



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTARAREA nr. 64
din 31.08.2023

privind aprobarea Procedurii pentru declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art.265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare la nivelul UAT Prisacani.

Consiliul Local al Comunei Prisacani, jud. Iasi

Avand in vedere:

- Dispozitiile art. 129, alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul de aprobare intocmit de d-l primar Stanciu Ghiorghe inregistrat sub nr. 6502 / 25.08.2023, raportul de specialitate intocmit de d-na Petru Madalina –Elena consilier asistent inregistrat sub nr. 6503/ 25.08.2023, proiectul de hotarare al d-lui Stanciu Ghiorghe nr. 6505/ 25.08.2023 privind aprobarea Procedurii pentru declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art.265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare la nivelul UAT Prisacani.
- Prevederile art.265, alin (1) si (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala
- Prevederile Ordinului Ministrului Economiei si Finantelor nr.447/2007
- Prevederile Legii nr.500/2002 privind finantele publice, modificata si completata
- Legea finantelor publice locale nr. 273/2006, modificata si actualizata, art.27, 30
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului
- Prevederile art. II din Legea 202/2010 privind unele masuri de accelerarea solutionarii proceselor.
- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.
- Raportul de avizare favorabila al comisiei de specialitate nr. 1, 2 si 3 din cadrul Consiliului Local Prisacani;
- Faptul ca au fost indeplinite conditiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala;

In temeiul

art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aproba Procedura pentru declararea starii de insolvabilitate a debitorilor persoane fizice sau juridice, conform prevederilor art.265 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare la nivelul UAT Prisacani, conform anexelor atasate parti integrante din prezenta hotarare.

Art.2: In conformitate cu dispozitiile art. 154 din O.U.G. 57 /2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Prisacani cu aparatul de specialitate pe care il conduce va asigura in conditiile prevazute de lege punerea in aplicare a prevederilor prezentei hotarari.

Art.3: Prezenta hotarare se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iasi.
- Primarului comunei Prisacani, judetul Iasi.
- Celor vizati in actul administrativ.

Hotararea a fost adoptata in sedinta din 31.08.2023 cu 13 voturi „pentru” 0 „abtineri” 0 voturi „impotriva”, din 13 consilieri prezenti din totalul de 13 in functie

Presedinte de sedinta
Consilier, Stanciu George-Constantin



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

PROCEDURA

privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor, conform prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare la nivelul UAT Prisacani

A. Dispoziții generale privind procedura de declarare a stării de insolvabilitate

1. Prezenta procedură este aplicabilă debitorilor Comunei Prisacani care îndeplinesc condițiile legale în această materie.

2. Creanțele bugetare pentru care se analizează posibilitatea declarării stării de insolvabilitate sunt reprezentate atât de obligațiile bugetare principale, cât și de obligațiile bugetare accesorii aferente acestora.

3. În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor legale în materie, debitorul în cauză va fi declarat insolubil în baza unui proces-verbal întocmit de Biroul de executare silită din cadrul Comunei Prisacani, vizat de Compartimentul juridic al acesteia și aprobat de reprezentantul legal al Comunei Prisacani.

4. Procesul-verbal de declarare a stării de insolvabilitate se întocmește în 3 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt se transmite debitorului declarat insolubil.

5. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate se aplică în fiecare dintre situațiile prevăzute la art. 265 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, atât în cazul debitorilor ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile bugetare de plată, cât și în cazul debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile.

6. Pe perioada în care un debitor ale cărui venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile bugetare de plată este declarat insolubil, măsurile de executare silită nu vor fi întrerupte.

7. Pentru obligațiile bugetare principale înregistrate de debitorii insolubili ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile bugetare de plată se datorează obligații bugetare accesorii, până la data stingerii acestora, inclusiv.

8. Creanțele bugetare ale debitorilor declarați în stare de insolvabilitate care nu au venituri sau bunuri urmăribile se scot din evidența curentă și sunt trecute într-o evidență separată, iar aplicarea măsurilor de executare silită se întrerupe.

9. Pentru obligațiile bugetare principale înregistrate de debitorii insolubili care nu au venituri sau bunuri urmăribile se datorează obligații bugetare accesorii până la data trecerii acestora în evidența separată, în conformitate cu prevederile art. 173, 174 alin. 4 lit. b) coroborat cu art. 183 lin.3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

10. Creanțele bugetare înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care se continuă executarea silită, aflate în evidența curentă, și creanțele bugetare înregistrate de debitorii declarați insolubili pentru care executarea silită se întrerupe, aflate în evidența separată, vor fi scăzute din aceste evidențe la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită.

11. Scăderea creanțelor bugetare înregistrate de debitori, din evidența curentă sau din evidența separată, după caz, va fi făcută, în condițiile legii, în baza unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor bugetare și a borderoului de adăugare-scădere anexat

acestui. Procesul-verbal de scădere din evidență va fi întocmit de Biroul de executare silită din cadrul Comunei Prisacani, vizat de Compartimentul juridic al acesteia și aprobat de reprezentantul legal al Comunei Prisacani.

12. După data declarării stării de insolvabilitate, în situația în care biroul de executare silită constată îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii solidare, va face demersurile legale ce se impun, în conformitate cu prevederile art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

B. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice, ale căror venituri ori bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile bugetare de plată

13. În scopul declarării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice, ale căror venituri ori bunuri au o valoare mai mică decât obligațiile bugetare de plată, biroul de executare silită are următoarele obligații:

13.1. să verifice situația patrimonială a acestora, sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor acestora, prin solicitarea, consultarea și analizarea, la sediul debitorului, respectiv la punctele de lucru, după caz, a datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, precum și cercetarea la fața locului a bunurilor deținute de aceștia, avându-se în vedere următoarele:

13.1.1. valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoare;

13.1.2. valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen;

13.1.3. valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni);

13.1.4. valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat ori sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat;

13.1.5. valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din extrasele conturilor bancare;

13.2. să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană juridică, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la Biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc.);

13.3. să verifice situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului persoană fizică, precum și valoarea acestora, prin:

13.3.1. solicitări de informații de la Biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc.);

13.3.2. cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrativă remunerată, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, după caz;

13.3.3. solicitări de informații de la organele ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat;

13.3.4. solicitări de informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat;

13.4. să procedeze la compararea valorii însumate a bunurilor și veniturilor debitorului persoană fizică sau juridică, cu totalul obligațiilor fiscale principale și accesorii datorate de acesta și neachitate la data comparării.

14. După analiza datelor și informațiilor menționate la lit. B pct. 13, biroul de executare silită, în funcție de situația în care se încadrează, va proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

C. Procedura de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile

15. În scopul declarării stării de insolvabilitate a debitorilor care nu au venituri ori bunuri urmăribile, care îndeplinesc condițiile legale, biroul de executare silită are următoarele obligații:

15.1. să verifice situația juridică a debitorului prin solicitarea de informații de la Oficiul Registrului Comerțului sau de la alte instituții competente, după caz, urmărind eventualele mențiuni înscrise în certificatul constatator referitoare la dizolvare, lichidare ori radiere;

15.2. să verifice domiciliul fiscal, sediul social și/sau sediul secundar, după caz, al debitorilor care urmează a fi declarați în stare de insolvabilitate, prin:

15.2.1. deplasarea la domiciliul fiscal, sediul social și/sau sediul secundar cunoscute;

15.2.2. solicitări de informații de la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare, după caz;

15.2.3. solicitări de informații de la:

a) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința, după caz, al/a administratorilor, asociaților/acționarilor persoanei juridice debitoare;

b) organele de poliție referitoare la domiciliul/reședința al/a persoanei fizice debitoare;

c) organul fiscal în a cărui rază teritorială se află ori s-au aflat sediile principale sau secundare, după caz;

15.3. să verifice existența bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului, precum și a veniturilor acestuia, prin:

15.3.1. examinarea datelor cuprinse în situațiile financiar-contabile anuale sau semestriale, precum și în ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare;

15.3.2. consultarea extraselor conturilor bancare;

15.3.3. verificarea înregistrărilor în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;

15.3.4. solicitări de informații de la Biroul de Carte Funciară, precum și, după caz, de la instituții care gestionează registre publice sau de la alte organe abilitate (Registrul Auto Român, Registrul Naval Român etc.);

15.3.5. cercetări și constatări la domiciliul fiscal și/sau sediul secundar, precum și în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului.

16. După culegerea datelor și informațiilor menționate la lit. C pct. 15, biroul de executare silită, în funcție de situația în care se încadrează, va proceda la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

16.1. Existența documentației prevăzute mai sus nu are caracter limitativ și stă la baza aplicării prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

16.2. Toată documentația se îndosariază și se păstrează la dosarul de executare silită al debitorului în cauză, care rămâne la biroul de executare silită.

17. Verificarea situației debitorului care nu are bunuri sau venituri urmăribile declarat în stare de insolvabilitate se va face de către biroul de executare silită, cel puțin o dată pe an, fiind reluate investigațiile prevăzute la lit. B din prezenta procedură ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale.

17.1. În situația în care se constată dobândirea de către debitorul declarat insolubil a unor bunuri sau venituri urmăribile, biroul de executare silită va proceda, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la trecerea creanțelor respectivului debitor din evidența separată în cea curentă și la începerea/reluarea măsurilor de executare silită.

17.2. După trecerea creanțelor debitorului declarat insolubil din evidența separată în cea curentă, pe perioada de timp în care acestea rămân în evidența curentă, sunt aplicabile prevederile pct. 7 de la lit. A a prezentei proceduri.

17.3. Trecerea creanțelor din evidența separată în evidența curentă se face de către Biroul de executare silită, prin întocmirea unui proces-verbal de transfer al obligațiilor bugetare înregistrate de debitorul declarat insolubil, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

17.4. După valorificarea prin executare silită a bunurilor sau veniturilor identificate, creanțele bugetare rămase nestinse la plată vor fi trecute din nou în evidența separată destinată debitorilor declarați insolubili care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile. În acest scop, Biroul de executare silită va proceda, prin analogie, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 17.3.

(D) Procedura de scădere din evidență a obligațiilor fiscale

18. Din evidența organului fiscal se scad obligațiile fiscale restante înregistrate de debitori, în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;
- b) pentru debitorii persoane fizice decedate sau declarate dispărute ori decedate prin hotărâre a unei instanțe judecătorești;
- c) pentru debitorii persoane juridice radiate din registrul comerțului.

19. În situația în care organul de executare constată îndeplinirea uneia dintre condițiile în care pot fi scăzute din evidență creanțe înregistrate de un debitor, va proceda la întocmirea unui proces-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, al cărui model este prevăzut la anexa nr. 3 la prezenta procedură.

20. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de persoana juridică radiată din registrul comerțului se face numai în baza încheierii de radiere a judecătorului-delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului.

21. Scăderea din evidență a obligațiilor fiscale înregistrate de debitorul persoană fizică decedată sau declarată dispărută ori decedată se face numai în baza certificatului de deces ori a hotărârii judecătorești prin care aceasta a fost declarată dispărută ori decedată.

22. Documentele prevăzute la pct. 20 și 21 se anexează, în copie, la procesul-verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale, alături de borderoul de adăugare-scădere a creanțelor.

E. Dispoziții finale de aplicare

23. Întocmirea și verificarea documentației necesare declarării stării de insolvabilitate se efectuează de către biroul de executare silită din cadrul A.N.R.S.C.

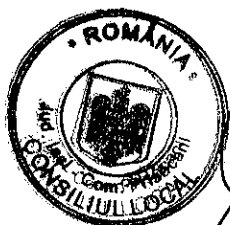
24. După finalizarea analizei de caz se procedează, în termen de 5 zile lucrătoare, la întocmirea procesului-verbal de declarare a stării de insolvabilitate a debitorului.

25. Biroul de executare silită va lua măsurile necesare referitoare la întreruperea executării silite și calculul obligațiilor bugetare accesorii, prevăzute de art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prezenta procedură, de fiecare dată când se constată o modificare a situației debitorilor declarați insolvabili sau a obligațiilor bugetare restante înregistrate de aceștia.

26. Procesul-verbal de constatare a stării de insolvabilitate a debitorului și procesul-verbal de transfer al obligațiilor bugetare înregistrate de debitorul declarat insolvabil sunt aprobate de reprezentantul legal al instituției, vizat și de compartimentul juridic al instituției. Totodată, declararea stării de insolvabilitate a debitorilor este aprobată și prin Hotărâre de către Consiliul local al comunei Prisacani, fiind păstrate la dosarul de executare silită al debitorului insolvabil.

27. Trecerea în evidență separată a creanțelor debitorilor declarați insolvabili, în conformitate cu prezenta procedură, are ca obiect evidențierea distinctă a acestor arierate, care vor fi scoase din masa globală a arieratelor bugetare.

**Presedinte de sedinta,
Consilier,** Stanciu George -Constantin



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

ANTET

ANEXA 1 la Procedura privind declarării stării de insolvabilitate

Codul de identificare fiscală 4540372

Adresa: Comuna Prisacani, județul Iași

Aprobat,
Primar,
Stanciu Ghiorghe

PROCES -VERBAL Nr. de declarare a stării de insolvabilitate

Încheiat astăzi,
(ziua, luna, anul)

Având în vedere că debitorul, cu ultimul domiciliu fiscal cunoscut în str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap., situat în localitatea, județul/sectorul, cod postal, , identificat prinB.I./C.I. /C.I.P./Pașaport serianr..... și cod de identificare fiscală, figurează în evidența financiar-contabilă a Comunei Roșcani, la data de, cu obligații bugetare restante în sumă totală de lei, precum și faptul că acesta înregistrează, la această dată, bunuri și venituri urmăribile cu o valoare însumată estimată, conform documentelor contabile, de lei/nu înregistrează bunuri sau venituri urmăribile, în baza prevederilor art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin prezentul proces-verbal este constatată starea de insolvabilitate a debitorului

În conformitate cu evidența financiar-contabilă a Comunei Prisacani, obligațiile bugetare restante sunt următoarele:

Natura obligației	Termenul de plată			Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua	Debit principal	Accesorii	
					Dobânzi	Penalități de întârziere
.....						
.....						

Pentru realizarea acestor creanțe bugetare s-au luat următoarele măsuri *1):

- au fost întocmite și comunicate somațiile nr. /, nr. /
 - au fost înființate popriri asupra disponibilităților bănești din conturile bancare/veniturilor proprii prin adresele nr. /, nr. /
 - a fost înființat sechestrul asigurător/executoriu asupra bunurilor mobile prin Procesul-verbal nr. /, asupra
 - a fost înființat sechestrul asigurător/executoriu asupra bunurilor imobile prin Procesul-verbal nr. /, asupra
 - a fost aplicată procedura legală pentru evaluarea bunurilor.....;
 - au fost luate măsurile legale privind înregistrarea ipotecilor la birourile de Carte Funciară
 - au fost luate măsurile legale privind înregistrarea dreptului de gaj la Arhiva Electronică de Garanții Reale Imobiliare
 - au fost luate măsurile legale privind publicitatea în vederea valorificării respectivelor bunuri, astfel:
 - au fost luate măsurile legale în vederea valorificării respectivelor bunuri, prin licitații publice organizate la data de
 - a fost necesară reorganizarea licitațiilor publice, după cum urmează:
 - în urma licitațiilor publice organizate au fost valorificate următoarele bunuri:
- fiind realizate creanțe în cuantum de lei;

Anterior întocmirii prezentului proces-verbal au fost întreprinse următoarele *1):

1. A fost verificată situația patrimonială a debitorului persoană juridică sub aspectul cuantificării valorii însumate a bunurilor și veniturilor deținute, prin solicitarea și consultarea datelor înscrise în situațiile financiar-contabile anuale și/sau semestriale, precum și din ultima bilanță contabilă încheiată de societatea debitoare, fapt din care rezultă că:

a) valoarea de inventar a tuturor bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitoarei este de lei;

b) valoarea însumată a tuturor veniturilor de natură comercială, fiscală sau provenite din dobânzi bancare aferente unor depozite bănești, din titluri de stat cu răscumpărare la termen este de lei;

c) valoarea determinată, pe baza cotațiilor bursiere la zi, a titlurilor de participație (acțiuni, obligațiuni) este de lei;

d) valoarea însumată a creanțelor de natură comercială, a cambiilor, a biletelor la ordin sau a creanțelor de natură fiscală (sume de rambursat sau sume de restituit) pe care debitorul persoană juridică le are de recuperat este de lei;

e) valoarea însumată a disponibilităților bănești, așa cum rezultă din extrasul conturilor bancare, este de lei.

2. Au fost verificate situația bunurilor de orice fel care se află în proprietatea debitorului, precum și valoarea acestora prin solicitări de informații de la:

☐ Compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale

☐ Biroul de Carte Funciară

☐ Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare

☐ Registrul Auto Român
☐ Registrul Naval Român
☐ (altă instituție care gestionează registre publice)
din care a rezultat

3. Au fost efectuate cercetări și constatări la domiciliul persoanei fizice cu privire la situația materială a acesteia, precum și la alte unități sau persoane fizice unde aceasta și-a desfășurat activitatea profesională ori lucrative remunerate, în alte locuri despre care s-au cules informații în legătură cu existența bunurilor debitorului persoană fizică, din care au rezultat.....

4. Au fost solicitate informații de la organelle ori persoanele abilitate, cu privire la moștenitorii care au acceptat succesiunea debitorului decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat:

5. Au fost solicitate informații de la societățile bancare cu privire la existența unor conturi de disponibilități bănești deținute de debitorul decedat sau declarat dispărut ori decedat, din care a rezultat:

În urma constatărilor de mai sus rezultă că debitorul se încadrează în prevederile art. 265 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și este declarat insolubil întrucât:

☐ valoarea bunurilor și veniturilor acestuia este mai mică decât valoarea obligațiilor fiscale neachitate;

☐ acesta nu are bunuri sau venituri urmăribile.

Obligațiile bugetare înregistrate de debitorul, declarat insolubil prin prezentul proces-verbal, vor fi:

☐ administrate în continuare în evidența curentă;

☐ trecute în evidența separată.

De la data prezentului proces-verbal:

☐ se continuă aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor bugetare restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și calculul obligațiilor bugetare accesorii aferente acestora;

☐ se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor bugetare restante înregistrate de debitorul declarat insolubil, precum și calculul obligațiilor bugetare accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, din care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

*1) Se va completa doar unde este cazul.

Şef birou executare silită,

Semnătura

Şef compartiment financiar-contabil

Semnătura

Şef compartiment juridic

Semnătura

Întocmit,

Data

Executor fiscal,
(numele şi prenumele)
Semnătura

Se anexează următoarele documente justificative:

ANEXA 2 la Procedura privind declarării stării de insolvabilitate

Codul de identificare fiscală 4540372
Adresa: Comuna Prisacani, județul Iași

Aprobat,
Primar,
Stanciu Ghiorghe

PROCES -VERBAL Nr. de transfer al obligațiilor bugetare înregistrate de debitorul declarat insolvabil

Încheiat astăzi,
(ziua, luna, anul)

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada asupra bunurilor/veniturilor aparținând patrimoniului debitorului, cu ultimul domiciliu fiscal cunoscut în str. nr. ..., bl., sc., et., ap., situat în localitatea, județul/sectorul, și cod de identificare fiscal, declarat insolvabil prin Procesul-verbal nr. /....., a rezultat:

☐ existența unor bunuri sau venituri după cum urmează:

.....

☐ inexistența vreunui bun sau venit.

Având în vedere că debitorul este înscris în evidența curentă ☐ /evidența separată ☐ cu obligații bugetare restante în sumă totală de lei, precum și faptul că acesta deține ☐ /nu deține ☐ , la această dată, bunuri și venituri urmăribile, creanțele debitorului vor fi transferate, în conformitate cu prevederile art. 265 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în evidența curentă ☐ /evidența separată ☐ .

Obligațiile bugetare înregistrate de debitorul declarat insolvabil au următoarea structură:

Natura obligației	Termenul de plată			Suma datorată (lei)		
	Anul	Luna	Ziua	Debit principal	Accesorii	
					Dobânzi	Penalități de întârziere
.....						
.....						

Obligațiile bugetare înregistrate de debitor vor fi:
☐ administrate în continuare în evidența curentă;
☐ trecute în evidența separată.

De la data prezentului proces-verbal:
☐ se întrerupe aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor bugetare restante înregistrate de debitorul declarat insolubil și trecute în evidența curentă, precum și calculul obligațiilor bugetare accesorii aferente acestora;
☐ se reia sau se inițiază, după caz, aplicarea măsurilor de executare silită pentru recuperarea obligațiilor bugetare restante înregistrate de debitorul declarat insolubil care a dobândit bunuri sau venituri și calculul obligațiilor bugetare accesorii aferente acestora.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare și unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori.

Șef birou executare silită,

Semnătura

Șef compartiment financiar-contabil

Semnătura

Șef compartiment juridic

Semnătura

Întocmit,

Data

Executor fiscal,
(numele și prenumele)
Semnătura

Se anexează următoarele documente justificative:

ANEXA 3

ANEXA 3 la Procedura privind declarării stării de insolabilitate

Codul de identificare fiscală 4540372
Adresa: Comuna Prisacani, județul Iași

Aprobat,
Primar,
Stanciu Ghiorghe

PROCES-VERBAL Nr.
de scădere din evidență a obligațiilor fiscale
Încheiat astăzi, (ziua, luna, anul)

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada asupra stării debitorului, cu ultimul domiciliu/domiciliu fiscal cunoscut în str. nr., bl., sc., et., ap., situat în localitatea, județul/sectorul, și cod de identificare fiscală¹⁾, declarat insolubil prin Procesul-verbal nr./....., respectiv asupra situației obligațiilor fiscale înregistrate de acesta, după caz, a rezultat că:

☐ debitorul²⁾ a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanțe judecătorești.

Documentele doveditoare sunt:³⁾.

☐ debitorul⁴⁾ a fost radiat din registrul comerțului.

Documentele doveditoare sunt:³⁾.

☐ termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit, la data de 01/01, pentru obligații fiscale restante în sumă totală de lei, după cum urmează:

Natura obligației	Termenul de plată			Suma datorată (lei)			
	Anul	Luna	Ziua	Debit	Accesorii ²⁾		
					Dobânzi	Penalități de întârziere	Majorări de întârziere

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerțului, respectiv cele pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după

caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de adăugare-scădere a creanțelor.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

Șef birou executare silită,

Semnătura

Șef compartiment financiar-contabil

Semnătura

Șef compartiment juridic

Semnătura

Întocmit,

Data

Executor fiscal,
(numele și prenumele)
Semnătura

ANTET

ANEXA 4 la Procedura privind declarării stării de insolabilitate

Codul de identificare fiscală 4540372

Adresa: Comuna Prisacani, județul Iași

BORDEROU DE DEBITE-SCĂDERI NR.

Cazuri noi (creare)	ED V	Lista suprasolvi ri	EDS	Întocmit,/.....20.. s.s.
Adăugări (actualizare)	ED A	Lista de rămășiță	ED M	Contabil,/.....20.. s.s.
Scăderi	ED B	Diferențe	ED H	Operat,/.....20 .. s.s.

[illegible]

NOTĂ: Se întocmește distinct, atât pentru debite, cât și pentru scăderi și se operează în Registrul pentru evidența veniturilor, Registrul de rol nominal unic, Registrul de rol alte venituri, Extrasul de rol. Se numerotează la nivelul fiecărui an fiscal, începând cu nr.1 pentru fiecare tip de borderou.

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotararii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 641/31.08.2023			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☒ absoluta ☐ calificata ²⁾	31.08.2023	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	14.09.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	14.09.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	14.09.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../...	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	14.09.2023	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

¹⁾ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

²⁾ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.