

**HOTĂRÂREA NR. 301
DIN 21.12.2023**

Privind decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Giroc

Consiliul local al comunei Giroc, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2016 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului Viceprimar, Dr. Dan Vîrtosu,
- Raportul de specialitate al Secretarului General al Comunei Giroc,

În conformitate cu :

- Prevederile art. 129 alin. 4 lit. a), alin. 12 , art. 240, alin. 2, 417 alin.3 din *Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ*;
- Prevederile art. 11¹ din Legea Nr. 177/22.06.2023;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a, ale art. 129 alin. (2) lit. c, ale art 136 și ale art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă începând cu data de 01.01.2024, decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual ai aparatului de specialitate ai primarului Comunei Giroc, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Giroc.

Art.2. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3. Decontarea se va realiza doar pe baza documentelor justificative și doar proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar și nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de muncă.

Art.4. Compartimentul Financiar-Contabilitate și Compartimentul Resurse Umane vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului județul Timiș;
- Primarului Comunei Giroc;
- Compartiment Financiar-Contabilitate,
- Compartiment Resurse Umane.

**Președinte de ședință
Adrian Munteanu**



**Contrasemnează
Secretarul General al Comunei Giroc
Andreea – Carmina Mateia**

Prezența hotărâre a fost adoptată cu 16 voturi "pentru" din 16 voturi valabil exprimate

REGULAMENT

Pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Giroc

Art. 1

- (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, în vederea decontării de către autoritatea publică locală a contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și Comuna Giroc.
- (2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:
 - a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptați la decontarea cheltuielilor de transport;
 - b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
 - c) localitate de domiciliu reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
 - d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto sau ambarcațiuni.

Art. 2

- (1) Autoritățile administrației publice locale, cuprind în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.
- (2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

Art. 3

- (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.
- (2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);
- b) autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa 02 la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;- Copie CI
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere conform modelului prevăzut în Anexa 03 la prezentul regulament;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale și Compartimentul Financiar-Contabilitate numărul beneficiarilor, care vor solicita pe parcursul anului decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. (conform legislației în vigoare). Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexă la prezentul regulament.

(6) Primarul unității administrativ-teritoriale are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

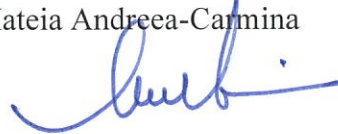
P.PRIMARUL COMUNEI GIROC

Dr. Dan Vîrtosu



SECRETAR GENERAL UAT GIROC

Mateia Andreea-Carmina



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Adrian Munteanu



Anexa nr. 03

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de
..... în, cu domiciliul în
....., legitimat/legitimată cu
CI/BI..... seria nr., CNP,
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe
propria răspundere, că :

- Nu dețin locuință pe raza Unității Administrative a comunei Giroc;
- Nu locuiesc în fapt sub nicio formă pe raza Unității Administrative a Comunei Giroc;
- Nu am beneficiat de locuință de serviciu în ultimii 2 ani;

Data

Semnătura

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către : Primarul Comunei Giroc
Compartiment Financiar-Contabilitate

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ____
Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____
având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____
anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal:**

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al altei persoane) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura.....