



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU
HOTĂRÂRE

Privind modificarea HCL nr 8/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

întrunit în cea de-a 17-a ședință, a celui de-al VIII-lea mandat, 2020-2024 la data de 31.08.2023
-sedinta ordinară

Având în vedere prevederile :

- art. 258 alin. (3), art. 263 și art. 487 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
- art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1), (2), art. 5 lit.,m 15 alin (3), art. 16 alin (1), art. 18 alin (1), art. 66, alin.(1), (4) și art.68, alin.(1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 5 alin (1), art. 7art. 9 alin. (2) și art. 36 alin. (2), din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art 58 alin (1)și art 59 din LEGEA Nr. 24/2000*) privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- art. 129 alin.(2) lit.,,d” și alin.(7) lit.,,b” din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară;

- Luând în considerare:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Radovanu în calitate sa de inițiator.
- b) Raportul Compartimentului Asistența sociala prin care se propune adoptarea unei hotarari Privind modificarea HCL nr 8/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți
- c)prevederile Hcl nr 2 din 31,01,2023 privind aprobarea bugetului local pe anul 2023
- d) raportul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, Comisia economico-socială, de mediu și administrarea domeniului public și privat al comunei
- e) raportul Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local, Comisia pentru învățământ, cultură, sănătate și sport
- f)Hotărârea Consiliului local al comunei Radovanu nr. 51 din 30.06.2023 Privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu o perioadă de trei luni (IULIE 2023-SEPTEMBRIE 2023).

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.,,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu completarea ulterioară

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU
adoptă prezenta hotărâre

Art. 1. Se aprobă modificarea Metodologiei de acordare prevăzută în anexa la HCL nr 8/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre

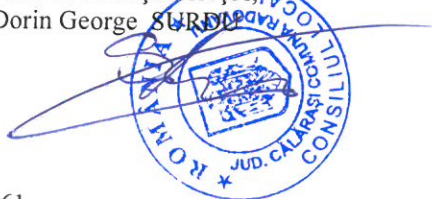
Art. 2 Celelalte prevederi ale HCL nr 8/2022 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou născuți, republicată, rămân neschimbate.

ART.3 Primarul comunei, prin compartimentele Asistență socială și Compartimentul buget local și contabilitatea cheltuielilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.4 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorin George SURDU



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

Nr consilieri =13

Nr consilieri în funcție =13

Nr consilieri prezenți =13

Voturi "pentru" = 13

Voturi "împotriva" =0

Abtineri =

Nr.61

Adoptată la Radovanu

Astăzi 31.08.2023



R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel/Fax: 0242.517.215 Tel/Fax:
0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376



Anexa nr. 1 la HCL nr. 61 din 31.08.2023

**METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA, LA NIVELUL COMUNEI RADOVANU,
A STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI**

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

I. Beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor născut/născuți vii cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ teritorială a comunei Radovanu și care locuiesc efectiv în comuna Radovanu.

II. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născut se va depune, pentru fiecare nou-născut la Compartimentul Asistență Socială, împreună cu toate documentele necesare.

Acte necesare:

- Actul de identitate al unuia dintre părinți;
- Certificatul de naștere al copilului;
- Cerere tipizată conform anexei la prezenta metodologie;
- Extras de cont, după caz.

III. Analizarea dosarului și condiții de acordare:

Beneficiarii prezentei metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei comunei Radovanu.

Reprezentanții Compartimentului Asistență Socială vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.

Condiții de acordare:

- stimulentul pentru nou născut se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documente justificative;
 - nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din România;
 - cel puțin unul dintre părinți are domiciliul sau reședința și locuiește efectiv pe raza comunei Radovanu împreună cu copilul;
 - dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet;
 - la depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original, iar copiile documentelor justificative vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentanții Compartimentului Asistență Socială;
- termenul de depunere a dosarului este de 90 de zile calendaristice de la data nașterii copilului.

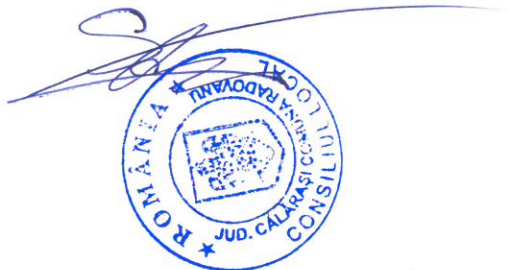
Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii, persoanele care:

- nu se încadrează în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;

-au depus un dosar incomplet sau actele care însoțesc cererea nu sunt valabile (sunt expirate, nu conțin semnătură sau ștampila etc.);
--nu au respectat termenul de depunere a cererii.

IV. Stimulentul pentru nou-născut se va acorda în termen de 60 de zile de la depunerea cererii în baza dispoziției primarului comunei Radovanu, iar suma va fi virată în cont bancar sau va fi ridicată de la casieria primăriei, conform opțiunii solicitantului.

REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorin George SURDU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

**Anexa A la
Metodologia privind acordarea
Stimulentului pentru nou-născuți**

CERERE

Pentru acordarea stimulentului pentru nou-născut

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul
în _____, nr. telefon
_____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____, eliberat de _____ la data de
_____, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al localității _____
sub numele de _____, CNP _____
, cu certificate de naștere seria _____, nr. _____.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 din codul penal privind infracțiunea de
fals în declarații că, pentru copilul identificat cu CNP

_____, s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării
stimulentului pentru nou-născut, respective că situația personală ce rezultă din documentele
justificative este cea reală.

Totodată, declar că eu și soțul/soția _____, ne ocupăm
de creșterea și îngrijirea copilului _____.

Menționez că doresc ca suma de bani:

- Să fie virată în contul bancar _____
- Să fie ridicată de la caserie de titularul cererii în baza B.I./C.I. seria _____ nr. _____

Data,

Semnătura,