



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Nr. 200/12.11.2020

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încheierea Acordului de parteneriat între Primaria comunei Ghiroda și Universitatea Politehnica Timișoara în cadrul proiectului cu titlul "Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice" finanțat prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”

Inițiator:  Primar, STĂNUȘOIU IONUȚ	Aviz favorabil secretarul general al comunei  Secretar, PRILIPCEANU SORIN	Avize necesare: - Avizele <i>Comisiei I</i> pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniului, administrarea domeniului public și privat; - Avizele <i>Comisiei II</i> pentru administrație locală, ordine publică, juridică, muncă și protecția socială, protecția copilului, protecția mediului; - Avizele <i>Comisiei III</i> pentru învățământ și știință, sănătate și familie, cultură, sport, culte, turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Ghiroda;
---	---	---

Proiectul se va lua în discuție la ședința din



PROIECT DE HOTARARE

privind incheierea Acordului de parteneriat intre Primaria comunei Ghiroda si Universitatea Politehnica Timișoara in cadrul proiectului cu titlul "Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice" finanțat prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”

Consiliul Local al comunei Ghiroda.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 36280/12.11.2020 a Primarului Comunei Ghiroda, domnul Stănușoiu Ionuț; prin care se sustine necesitatea si oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivitatii;

Având în vedere Referatul de specialitate al Compartimentului Juridic nr. 36281/12.11.2020 prin care se motiveaza in drept si in fapt, necesitatea si oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea comunitatii ;

Avand in vedere avizele Comisiei I pentru economie, buget, finante, impozite si taxe, dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu, administrarea domeniului public si privat;ale Comisiei II pentru administratie locala, ordine publica, juridica, munca si protectia sociala, protectia copilului, protectia mediului;ale Comisiei III pentru invatamant si stiinta, sanatate si familie, cultura, sport, culte, turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Ghiroda;

În conformitate cu Decizia (UE) 2016/837 a Consiliului din 21 aprilie 2016 privind semnarea, în numele Uniunii Europene, și aplicarea cu titlu provizoriu a Acordului între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei cu privire la un mecanism financiar al SEE pentru perioada 2014-2021, a Acordului între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană cu privire la un mecanism financiar norvegian pentru perioada 2014-2021, a Protocolului adițional la Acordul între Comunitatea Economică Europeană și Regatul Norvegiei și a Protocolului adițional la Acordul între Comunitatea Economică Europeană și Islanda;

În conformitate cu ORDINUL nr. 2.102 din 19 octombrie 2016 pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Islanda, Principatul

Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021; MEMORANDUMUL DE ÎNȚELEGERE din 13 octombrie 2016 privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 între Regatul Norvegiei, denumit în continuare Norvegia, și Guvernul României, denumit în continuare stat beneficiar, denumite în continuare părți și Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 286/19.12.2018 privind încheierea Acordului de colaborare între Primăria Comunei Ghiroda, județul Timiș, (Romania) și Western Norway Research Institute (Vestlandsforskning), Sogndal, (Norway). Org.no 965 919 627 MVA; H.C.L. nr. 287/19.12.2018 încheierea Acordului de colaborare între Primăria Comunei Ghiroda, județul Timiș, (Romania) și Western Norway Research Institute (Vestlandsforskning), Sogndal, (Norway). Org.no 965 919 627 MVA;

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 49/20.03.2019 privind participarea Comunei Ghiroda în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 la Programul România- Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică;

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 131/10.07.2020 privind modificarea H.C.L. nr. 49/20.03.2019 privind participarea Comunei Ghiroda în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 la Programul România- Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică

În conformitate cu Oferta privind finanțarea cu nr. 2019/104262/18.06.2020 înaintată de Innovation Norway; prevederile Acordului privind Spațiul Economic European;

În temeiul art. 136, art. 139 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda și Universitatea Politehnică Timișoara în cadrul proiectului cu titlul "Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice" finanțat prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește domnul primar Stănușoiu Ionuț să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.1.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri se încredințează Prof. dr. Ioan Grozescu în calitate de manager de proiect și aparatul de specialitate al primarului.

Art. 4. Hotărârea se comunică :

- Prefecturii Județului Timiș – Direcția Controlul Legalității Actelor și Contencios Administrativ;
- Primarului Comunei Ghiroda;
- Compartimentului Contabilitate - Buget din cadrul Primăriei Comunei Ghiroda;
- Compartimentului de Achiziții Publice și Dezvoltare Locală din cadrul Primăriei Comunei Ghiroda;
- Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Comunei Ghiroda;
- Domnului Prof. dr. Ioan Grozescu;
- Doamnei Dr. Adina Segneanu;
- Cetățenilor prin afișare;

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
GHIRODA
Ci. SORIN VIOREL PRILIPCEANU

PRESEDINTE DE SEDINTA

Primaria Comunei GHIRODA

Universitatea Politehnica
TIMISOARA

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

ACORD DE PARTENERIAT

Intre

Primăria comunei Ghiroda, cu sediul in Ghiroda, str. Victoria nr. 46, tel. 0256/205201, fax. 0256/287406, mail: registratura@primariaghiroda.ro, cod unic de înregistrare fiscal 5517220, reprezentată prin Primar Ionuț STĂNUȘOIU si Contabil șef Florica BEJENARIU, denumită în continuare **Promotor**

și

Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, tel./fax 0256/403021, mail: rector@upt.ro, cod fiscal 4269282, cont bancar RO29TREZ62120F330800XXX, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Rector, Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN și Director financiar contabil Florian MICLEA, denumită în continuare **Partener**,

se încheie prezentul Acord de parteneriat, denumit în continuare **Acord**, în cadrul proiectului cu titlul "**Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice**" finanțat prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”.

Articolul 1 – Scopul, obiectivul și rezultatele proiectului

1.1 Scopul proiectului este de a implementa în comuna Ghiroda proiectul "Photovoltaic systems for improving the energy efficiency in some public buildings" care are ca principal **obiectiv** instalarea și punerea în funcțiune a opt sisteme fotovoltaice, în vederea producerii de energie electrică pentru consumul propriu al unor clădiri publice.

1.2 Indicatorii și rezultatele generate de proiect sunt:

- reducerea anuală estimată a emisiilor: 19,8 tone CO₂/an;
- producția estimată de energie electrică: 66 MWh/an;
- capacitatea estimată instalată a sistemului: 49 kWp;
- Sistem de monitorizare (SCADA) pentru evaluarea și controlul conversiei de energie, cu o unitate centrală și automatizare distribuită.

1.3 Pentru realizarea acestor indicatori de rezultat, **Promotorul** și **Partenerul** vor practica cele mai moderne metode de management, vor implementa cele mai avansate sisteme fotovoltaice de producere a energiei electice și vor asigura condițiile necesare menținerii în

condiții optime de funcționare și exploatare a sistemelor fotovoltaice. De asemenea va asigura specializarea personalului pentru mentenanța sistemului, astfel încât acesta să funcționeze la parametri optimi.

Articolul 2 – Sarcini și responsabilități ale partenerilor

2.1 Prin prezentul Acord, **Promotorul** și **Partenerul** definesc sarcinile, responsabilitățile și procedurile de natură tehnică și economică pentru implementarea proiectului. Astfel:

Promotorul - Primăria Ghiroda

1. Elaborează documentele de contractare și raportare intermediare și finală;
2. Urmărește utilizarea eficientă a fondurilor implicate și realizarea în timp și de calitate superioară a lucrărilor;
3. Asigură legalitatea achizițiilor;
4. Achiziționează sistemele fotovoltaice și anexele aferente;
5. Urmărește implementarea cu succes a proiectului;
6. Asigură cofinanțarea proiectului;
7. Asigură plata contravalorii lucrărilor efectuate de Partener;
8. Coordonează procesul de diseminare și promovare a proiectului.

Partenerul - Universitatea Politehnica Timișoara (UPT) are următoarele sarcini și responsabilități:

- a) Realizează auditul energetic al fiecărei locații pentru determinarea necesarului energetic al acestora;
- b) Recomandă măsuri de eficientizare energetică al acestor locații;
- c) Asigură proiectul tehnic al sistemelor fotovoltaice pentru fiecare locație, incluzând elementele de tehnologie “smart grid”, monitorizarea SCADA și elementele de stocare a energiei;
- d. Se asigură ca în caietul de sarcini întocmit de **Promotor** sunt stipulate informații corecte, reale, iar eficiența sistemelor fotovoltaice este maximă;
- e) transmite **Promotorului** toate datele științifice, tehnice, economice și administrative solicitate de către acesta pentru raportare, evaluare, diseminare și popularizarea proiectului.

2.2 Pe baza informațiilor primite de la **Partener**, **Promotorul** va întocmi caietul de sarcini pentru achiziția echipamentelor fotovoltaice și a lucrărilor de instalare, testare și punere în funcțiune a acestora. În acest sens, **Partenerul** va transmite **Promotorului** datele tehnice referitoare la tipul, dimensiunile și caracteristicile electrice ale panourilor fotovoltaice ce urmează a fi achiziționate, precum și a sistemelor de comandă, control și monitorizare. **Partenerul** va transmite periodic **Promotorului** stadiul realizării activităților specifice.

Orice informație științifică și tehnică privind modificări conceptuale, modificări ale soluției tehnice, măsuri de contingență etc. pe care le va propune **Partenerul** vor fi utilizate de către **Promotor** pentru a lua măsurile necesare realizării obiectivelor și activităților proiectului stipulate în acordul cadru general;

2.3. **Partenerul** va asista **Promotorul** la recepționarea și punerea în funcțiune a investiției, urmărind ca echipamentele să funcționeze la parametri optimi.

Datele tehnice furnizate de către **Partener** vor fi utilizate de către **Promotor** pentru dimensionarea instalațiilor de producere a apei calde menajere pe baza surplusului de energie electrica ce va fi produsă în instalațiile fotovoltaice în perioadele de maximă intensitate și atunci când consumul energetic este redus în locațiile vizate.

Promotorul va transmite **Partenerului** toate informațiile referitoare la obiecțiuni, sugestii, sau orice alte solicitări ale Innovation Norway și va solicita răspunsuri la problemele specifice lor pentru a le retransmite către Innovation Norway;

Article 3 – Durata Acordului

3.1 Prezentul **Acord** produce efecte la data la care este semnat de ambele părți. Acesta va rămâne în vigoare până când **Promotorul** proiectului și-a îndeplinit integral obligațiile față de Innovation Norway. Data aprobării plății finale de catre Innovation Norway este considerată data la care **Promotorul** si **Partenerul** și-a îndeplinit toate obligațiile contractuale.

3.2 Proiectul va fi finalizat la data de 30 aprilie 2022. Această dată este, de asemenea, ultima dată de eligibilitate pentru costurile proiectului. Prima dată de eligibilitate este data scrisorii de acceptare.

Articolul 4 - Finanțarea

4.1 **Promotorul** va asigura finanțarea **Partenerului** cu sumele în Lei aferente lucrărilor efectuate, în momentul primirii rambursării din partea Innovation Norway. Finanțarea va acoperi exclusiv costurilor eligibile ale proiectului.

4.2 Plata cheltuielilor se face în Lei, iar la rambursare se face conversia în Euro la cursul european Lei – Euro din luna efectuării plății.

4.3 O condiție pentru finanțare este ca **Partenerul** să nu fie supus unui ordin de recuperare restant în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a Autorității de Supraveghere AELS care să declare un ajutor de stat acordat ilegal și incompatibil cu piața internă. Subvenția către **Partener** este supusa acelorași condiții care s-au impus **Promotorului** de către Innovation Norway prin ”Termenii și condițiile standard privind granturile SEE și Norvegia 2014–2021” prevăzute în oferta de finanțare, anexată prezentei.

4.4 Suma maximă a costurilor eligibile pentru **Partener** este de 14.600 Euro, iar rata orară maxima aplicabilă pentru contribuția acestuia este de 23,4 Euro/h.

4.5 Plata salariilor se esalonează pe ore/zile/luni lucrate în proiect. Pentru orele lucrate în fiecare lună va trebui să se întocmească un Raport/Fișă pontaj cu ceea ce a lucrat în luna respectivă efectiv. Plata salariilor se face în baza fiselor lunare de pontaj, a rapoartelor de activitate pe ore/zile/luni lucrate pe proiect de către salariat, a statelor lunare de plată si a documentelor justificative aferente plății salariilor, în copie (ordine de plată, extrase de cont, dispoziții de plată/încasare, virament bancar, etc) .

Toate cheltuielile efectuate în cadrul proiectului trebuie însoțite de documente justificative legale și valide, în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a prevederilor legislației naționale în vigoare.

4.6 Valoarea salariilor persoanelor **Partenerului** implicate în proiect sunt:

Nume si prenume	Net hourly rate [EUR]	Gross hourly rate	Nr. of hours	Total Gross
Muntean Nicolae	23,4	40,00	194	7.760,00
Cornea Octavian	23,4	40,00	86	3.440,00
Sorandaru Ciprian	23,4	40,00	25	1.000,00
Hulea Dan	11,7	20,00	65	1.300,00
Vitan Danut	11,7	20,00	55	1.100,00
TOTAL [EUR]				14.600,00

4.7 Plata finală va fi achitată după aprobarea raportului final și în cel mult o lună de la data aprobării.

4.8 **Partenerul** va păstra o evidență clară a cheltuielilor efectuate atât din bugetul alocat de unitatea finanțatoare (Innovation Norway's) cât și din cofinanțare și va transmite **Promotorului** toate informațiile științifice, tehnice, financiar-contabile și administrative ce au legătura cu proiectul, pentru întocmirea rapoartelor intermediare și final.

Articolul 5 – Efectuarea plăților către Partener

5.1. Plata sumelor datorate de către **Promotor Partenerului** se realizează prin transfer bancar, pe baza unui Decont de cheltuieli, în contul bancar al proiectului desemnat de **Partener**, în Lei, în termen de max. 15 zile de la primirea sumelor de la finanțator, în cuantumul procentului pe care-l reprezintă. Decontul de cheltuieli va fi însoțit de documentele justificative aferente care au stat la baza plăților efectuate de către Partener.

5.2 Angajamentele și plățile **Promotorului** vor fi efectuate în Lei, iar pentru rambursare se face conversia în Euro la cursul Lei – Euro din luna înregistrării în contabilitate, utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.

5.3 În cazul în care se face o eroare în legătură cu o plată care are ca rezultat o sumă mai mare plătită decât cea prevăzută, **Partenerul** va rambursa, la cererea **Promotorului**, fără întârziere, partea care depășește suma plătită. În mod similar, în cazul în care o eroare are ca rezultat o sumă mai mică plătită decât cea prevăzută, **Promotorul**, cât mai curând posibil, după ce a fost sesizat cu privire la o astfel de eroare, va plăti suma care lipsește.

Articolul 6 - Raportarea

6.1 **Partenerul** trebuie să prezinte **Promotorului**, în perioada lucrată, rapoarte interimare o dată la șase luni și raportul final al proiectului care să conțină informații despre progresul proiectului și cheltuielile efectuate.

Abaterile de la planul de realizare al proiectului vor fi actualizate corespunzător.

6.2 Rapoartele includ, de asemenea, o declarație bancară a tranzacțiilor din conturile bancare ale proiectului pentru perioada relevantă.

Articolul 7 - Control financiar și audituri

7.1 În scopuri de audit, **Promotorul** și **Partenerul** convin să efectueze auditul după cum este specificat în Contractul de proiect semnat între Promotorul de Proiect și Innovation Norway. Costurile auditului vor fi suportate de către **Promotor**.

7.2 Dovada cheltuielilor poate lua forma unui raport al unui auditor independent autorizat în conformitate cu standardul de audit ISA 805, calificat să efectueze audit statutar al documentelor contabile, care să ateste că, costurile raportate sunt suportate în conformitate cu contractul proiectului, legislația națională și practicile contabile naționale relevante. Un raport emis de un oficial public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având o capacitate de control bugetar și financiar asupra entității care suportă costurile și care nu a fost implicat în pregătirea situațiilor financiare, care atestă că costurile solicitate sunt suportate în conformitate cu Contractul de proiect, legislația națională și practicile contabile naționale, vor fi, de asemenea, acceptate ca dovadă a cheltuielilor suportate.

Articolul 8 – Proprietatea intelectuală

8.1 Drepturile de proprietate intelectuală rezultate sau care au legătură cu Proiectul vor fi deținute de **Promotor** și **Partener**. În acest caz, orice rezultat original aplicabil obținut pe parcursul derulării proiectului va putea fi exploatat intelectual (comunicare, brevet etc.) doar cu acordul și/sau împreună de către aceștia.

8.2 În cazul în care drepturile protejate nu au legătură cu activitățile proiectului, ele aparțin **Partenerului**.

Article 9 – Cooperarea cu terți

9.1 **Promotorul** și **Partenerul** nu vor avea dreptul să-și transfere drepturile și obligațiile în temeiul prezentului acord de parteneriat fără acordul prealabil al celeilalte părți și a Innovation Norway.

9.2 Cooperarea cu terțe părți, inclusiv subcontractanții, se întreprinde în conformitate cu procedurile stabilite în legislația UE și națională privind achizițiile publice, dacă este cazul.

Articolul 10 - Monitorizare, evaluare și raportare

10.1 **Promotorul** are responsabilitatea generală de a monitoriza în mod continuu acțiunile întreprinse de **Partener** și este responsabil pentru cerințele de monitorizare, evaluare și raportare prevăzute în Contractul de proiect cu Innovation Norway, conform Termenilor și condițiilor de finanțare.

10.2 **Partenerul** va furniza **Promotorului** toate informațiile considerate necesare pentru pregătirea rapoartelor către Innovation Norway.

Articolul 11 – Comunicare și publicitate

11.1 Pagina WEB a proiectului va conține un material informativ general pentru consorțiu și

proiect, iar **Partenerul**, cu respectarea legislației privind drepturile de proprietate intelectuală, va furniza **Promotorului** informațiile necesare;

11.2 Proiectul și partenerii vor fi incluși în platformele de promovare corespunzătoare ale UE, unde vor fi distribuite materiale informative care promovează proiectul;

11.3 Diseminarea rezultatelor va fi realizată sub formă de comunicate de presă, afișe, panou publicitar și pliante, subliniind rezultatele proiectului;

11.4 Dacă este cazul, rezultatele originale ale proiectului vor fi brevetate.

Articolul 12 - Confidențialitatea

12. 1 **Promotorul** și **Partenerul** sunt de acord că orice informații pe care le obțin în timpul executării **Acordului** sunt confidențiale. Același lucru se aplică tuturor documentațiilor clasificate drept „confidențiale”.

12. 2 Clauza de confidențialitate nu va afecta dreptul Innovation Norway sau alte organisme desemnate de către acesta, de a verifica / controla / audita activitățile și costurile aferente proiectului finanțat.

Articolul 13 - Modificări și retrageri

13.1 Orice modificare a prezentului **Acord** face obiectul unui Act adițional ce va fi semnat de către **Promotorul** după primirea avizului din partea Innovation Norway.

13.2 **Partenerul** acceptă să nu se retragă din proiect decât dacă există motive inevitabile pentru acesta. Dacă acest lucru s-ar întâmpla totuși, **Promotorul** va depune eforturi pentru a acoperi contribuția **Partenerului**, fie prin asumarea sarcinilor lor, fie, dacă este relevant, prin includerea de noi parteneri în proiect. O posibilă includere a noilor parteneri este supusă aprobării prealabile de către Innovation Norway.

Articolul 14 - Neexecutarea obligațiilor și rambursarea

În cazul îndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor, sau în cazul unor erori semnificative în executarea efectivă a activităților ce îi revin, **Partenerul** se angajează să ramburseze **Promotorului** fondurile care au fost primite în mod necuvenit, în luna următoare notificării.

Articolul 15 - Soluționarea litigiilor

15.1 Orice litigiu referitor la încheierea, validitatea, interpretarea sau executarea prezentului **Acord** se soluționează pe cale amiabilă prin consultarea părților.

15.2 Orice litigiu care rezultă din, sau în legătură cu prezentul **Acord** care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi soluționat definitiv conform cu legile din România.

Articolul 16 – Forța majoră

Niciuna dintre părți nu este răspunzătoare pentru nerespectarea obligațiilor ce decurg din prezentul **Acord** în cazul în care nerespectarea este cauzată de forța majoră.

Articolul 17 - Dispoziții finale

Prezentul **Acord** nu poate fi modificat decât printr-un Act adițional semnat de către **Promotor** și **Partener** cu respectarea termenilor și condițiilor impuse prin contractul de finanțare de către Innovation Norway.

Prezentul **Acord** sa semnat de către **Promotor** si **Partener** la data de _____ în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original.

PROMOTOR	PARTNER
PRIMĂRIA COMUNEI GHIRODA	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
PRIMAR,	RECTOR,
Ionuț STĂNUȘOIU	Conf. univ. dr. ing. Florin DRĂGAN
CONTABIL ȘEF, Ec. Florica BEJENARIU	DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, Ec. Florian MICLEA
DIRECTOR PROIECT, Prof. dr. Ioan GROZESCU	RESPONSABIL PATENER, Prof. univ. dr. ing. Nicolae MUNTEAN
VIZAT CFP, Andrei PLEȘA	ȘEF BIROU JURIDIC, Alina ATANASESCU
CONSILIER JURIDIC, Adrian LAZEA	
INTOCMIT Cristina GAVRILCIUC	



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Nr. 36280 /12.11.2020

Referat de aprobare

Granturile SEE și Norvegiene reprezintă contribuția Islandei, a Liechtensteinului și a Norvegiei la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale cu 15 țări din Europa Centrală și de Sud și cu țările baltice.

Pentru perioada 2014-2021, a fost alocată suma de 2,8 miliarde EUR. Granturile SEE în cuantum de 1,5 miliarde EUR sunt finanțate în comun de toți cei trei donatori și sunt disponibile în toate cele 15 țări. Granturile Norvegiene în cuantum de 1,3 miliarde EUR sunt finanțate exclusiv de Norvegia și sunt disponibile în cele 13 țări care au aderat la UE după 2003.

Pentru perioada 2014-2021 România a fost prima țară care a semnat Memorandumurile de înțelegere în 13 octombrie 2016 și beneficiază de o alocare de 275.2 milioane Euro prin granturile SEE și 227.3 milioane Euro prin granturile norvegiene (o alocare totală de 502 milioane de euro). "Programul pentru energie în România" (denumit în continuare "Programul") este finanțat prin Mecanismele financiare SEE și Norvegia, 2014-2021. Programul va contribui la realizarea obiectivelor generale prevăzute de granturile SEE și Norvegiene pentru perioada 2014-2021, respectiv la reducerea discrepanțelor economice și sociale în Spațiul Economic European (SEE) și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele SEE și Statele beneficiare ale granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este: "Energie cu emisii scăzute de carbon și siguranță mai mare în furnizare". Programul intenționează să stimuleze și să dezvolte relații de colaborare pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare "State Donatoare") și România, încurajând parteneriatele bilaterale care au ca obiect dezvoltarea de proiecte.

În acest context, Primăria Comunei Ghirouda a semnat în anul 2018 un Acord de colaborare cu Western Norway Research Institute (Vestlandsforskning), Sogndal, (Norway) în scopul pregătirii unei propuneri pentru un proiect în cadrul mecanismului de finanțare a granturilor din cadrul SEE, în cadrul apelului "România- Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică", acord aprobat de Consiliul Local Ghirouda prin adoptarea HCL nr. 286/19.12.2018.

De asemenea, prin adoptarea HCL nr. 287/ 19.12.2018 Consiliul Local

Ghiroda a aprobat încheierea Acordului de colaborare între Primăria Comunei Ghiroda, județul Timiș, (Romania) și Western Norway Research Institute (Vestlandsforsking), Sogndal, (Norway). Org.no 965 919 627 MVA, acord ce are ca obiect elaborarea unei propuneri de proiect prin mecanismul de finanțare a granturilor din cadrul SEE, apelul "România- Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică".Astfel cele două părți au fost de acord să colaboreze la pregătirea unei propuneri pentru un proiect în cadrul mecanismului de finanțare a granturilor din cadrul SEE, în cadrul apelului "România - Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică"

Astfel Primăria Comunei Ghiroda, cu sprijinul Universității Politehnica Timișoara a elaborat o propunere de proiect cu titlul "Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice" pentru finanțare prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”.

Propunerea de proiect a fost aprobată și a primit o finanțare în valoare de maxim 312000 euro prin Oferta privind finanțarea cu nr. 2019/104262/18.06.2020 înaintată de Innovation Norway. Prin adoptarea HCL 131/10.07.2020 a fost aprobată contribuția proprie a Comunei Ghiroda reprezentând 15,714% din valoarea totală de 370.172 Euro a proiectului, respectiv suma 58.172 Euro”.

Cu respectarea art. 7.7. alin. (4) din Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021 conform căruia " Acordul de parteneriat va fi întocmit în limba engleză dacă una dintre părțile acordului este o entitate din statul Donator", a fost încheiat în data de 29.06.2020 Acordul de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda, în calitate de Promotor, pe de o parte și Western Norway Research Institute, în calitate de Partener 1 și Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate de Partener 2.

Conform Ofertei privind finanțarea cu nr. 2019/104262/18.06.2020 înaintată de Innovation Norway Partenerul 2 va primi, în cadrul proiectului o sumă maximă eligibilă în valoare de 14.600 euro.

Având în vedere cele de mai sus este necesar încheierea unui Acord de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda, în calitate de Promotor, pe de o parte și Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de Partener, pe de altă parte având ca obiect implementarea în comuna Ghiroda a proiectului "Photovoltaic systems for improving the energy efficiency in some public buildings" care are ca principal obiectiv instalarea și punerea în funcțiune a opt sisteme fotovoltaice, în vederea producerii de energie electrică pentru consumul propriu al unor clădiri publice.

Conform Acordului de parteneriat Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) are următoarele sarcini și responsabilități:

a) Realizează auditul energetic al fiecărei locații pentru determinarea necesarului energetic al acestora;

b) Recomandă măsuri de eficientizare energetică al acestor locații;

c) Asigură proiectul tehnic al sistemelor fotovoltaice pentru fiecare locație,

incluzând elementele de tehnologie "smart grid", monitorizarea SCADA și elementele de stocare a energiei;

d. Se asigură ca în caietul de sarcini întocmit de Promotor sunt stipulate informații corecte, reale, iar eficiența sistemelor fotovoltaice este maximă;

e) transmite Promotorului toate datele științifice, tehnice, economice și administrative solicitate de către acesta pentru raportare, evaluare, diseminare și popularizarea proiectului.

Tinând cont de cele de mai sus, propunem deliberativului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind încheierea Acordului de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda și Universitatea Politehnică Timișoara în cadrul proiectului cu titlul "Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice" finanțat prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”

Primar

Stanusoiu Ionut





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Nr. 36281 /12.11.2020.

Aprobat
Primar
Stanusoiu Ionut



Raport de specialitate

Granturile SEE și Norvegiene reprezintă contribuția Islandei, a Liechtensteinului și a Norvegiei la reducerea disparităților economice și sociale și la consolidarea relațiilor bilaterale cu 15 țări din Europa Centrală și de Sud și cu țările baltice.

Pentru perioada 2014-2021, a fost alocată suma de 2,8 miliarde EUR. Granturile SEE în cuantum de 1,5 miliarde EUR sunt finanțate în comun de toți cei trei donatori și sunt disponibile în toate cele 15 țări. Granturile Norvegiene în cuantum de 1,3 miliarde EUR sunt finanțate exclusiv de Norvegia și sunt disponibile în cele 13 țări care au aderat la UE după 2003.

Pentru perioada 2014-2021 România a fost prima țară care a semnat Memorandumurile de înțelegere în 13 octombrie 2016 și beneficiază de o alocare de 275.2 milioane Euro prin granturile SEE și 227.3 milioane Euro prin granturile norvegiene (o alocare totală de 502 milioane de euro). "Programul pentru energie în România" (denumit în continuare "Programul") este finanțat prin Mecanismele financiare SEE și Norvegia, 2014-2021. Programul va contribui la realizarea obiectivelor generale prevăzute de granturile SEE și Norvegiene pentru perioada 2014-2021, respectiv la reducerea discrepanțelor economice și sociale în Spațiul Economic European (SEE) și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre Statele SEE și Statele beneficiare ale granturilor SEE și Norvegiene. Obiectivul Programului este: "Energie cu emisii scăzute de carbon și siguranță mai mare în furnizare". Programul intenționează să stimuleze și să dezvolte relații de colaborare pe termen lung între Islanda, Liechtenstein, Norvegia (denumite în continuare "State Donatoare") și România, încurajând parteneriatele bilaterale care au ca obiect dezvoltarea de proiecte.

În acest context, Primăria Comunei Ghiroda a semnat în anul 2018 un Acord de colaborare cu Western Norway Research Institute (Vestlandsforskning), Sogndal, (Norway) în scopul pregătirii unei propuneri pentru un proiect în cadrul mecanismului de finanțare a granturilor din cadrul SEE, în

Adresa: str. Victoria nr. 46, Ghiroda, jud. Timis, cod 307200,

Telefon: 0256/205.201; 0256/219193; Fax: 0256/287406

Adresa web: www.primariaghiroda.ro;

Adresa email: registratura@primariaghiroda.com

achizitii publice@primariaghiroda.com

cadrul apelului “România- Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică”, acord aprobat de Consiliul Local Ghiroda prin adoptarea HCL nr. 286/19.12.2018.

De asemenea, prin adoptarea HCL nr. 287/ 19.12.2018 Consiliul Local Ghiroda a aprobat încheierea Acordului de colaborare între Primăria Comunei Ghiroda, județul Timiș, (Romania) și Western Norway Research Institute (Vestlandsforskning), Sogndal, (Norway). Org.no 965 919 627 MVA, acord ce are ca obiect elaborarea unei propuneri de proiect prin mecanismul de finanțare a granturilor din cadrul SEE, apelul “România- Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică”.Astfel cele două părți au fost de acord să colaboreze la pregătirea unei propuneri pentru un proiect în cadrul mecanismului de finanțare a granturilor din cadrul SEE, în cadrul apelului “România - Energie Regenerabilă, Eficiență Energetică, Securitate Energetică”

Astfel Primăria Comunei Ghiroda, cu sprijinul Universității Politehnica Timișoara a elaborat o propunere de proiect cu titlul ”Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice” pentru finanțare prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”.

Propunerea de proiect a fost aprobată și a primit o finanțare în valoare de maxim 312000 euro prin Oferta privind finanțarea cu nr. 2019/104262/18.06.2020 înaintată de Innovation Norway. Prin adoptarea HCL 131/10.07.2020 a fost aprobată contribuția proprie a Comunei Ghiroda reprezentând 15,714% din valoarea totală de 370.172 Euro a proiectului, respectiv suma 58.172 Euro”.

Cu respectarea art. 7.7. alin. (4) din Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Spațiul Economic European (SEE) 2014-2021 conform căruia “ Acordul de parteneriat va fi întocmit în limba engleză dacă una dintre părțile acordului este o entitate din statul Donator”, a fost încheiat în data de 29.06.2020 Acordul de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda, în calitate de Promotor, pe de o parte și Western Norway Research Institute, în calitate de Partener 1 și Universitatea Politehnică Timișoara, în calitate de Partener 2.

Conform Ofertei privind finanțarea cu nr. 2019/104262/18.06.2020 înaintată de Innovation Norway Partenerul 2 va primi, în cadrul proiectului o sumă maximă eligibilă în valoare de 14.600 euro.

Având în vedere cele de mai sus este necesar încheierea unui Acord de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda, în calitate de Promotor, pe de o parte și Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de Partener, pe de altă parte având ca obiect implementarea în comuna Ghiroda a proiectului ”Photovoltaic systems for improving the energy efficiency in some public buildings” care are ca principal obiectiv instalarea și punerea în funcțiune a opt sisteme fotovoltaice, în vederea producerii de energie electrică pentru consumul propriu al unor clădiri publice.

Conform Acordului de parteneriat Universitatea Politehnică Timișoara (UPT) are următoarele sarcini și responsabilități:

a) Realizează auditul energetic al fiecărei locații pentru determinarea necesarului energetic al acestora;

Adresa: str. Victoria nr. 46, Ghiroda, jud. Timis, cod 307200,

Telefon: 0256/205.201; 0256/219193; Fax: 0256/287406

Adresa web: www.primariaghiroda.ro;

Adresa email: registratura@primariaghiroda.com

achizitii publice@primariaghiroda.com

- b) Recomandă măsuri de eficientizare energetică al acestor locații;
- c) Asigură proiectul tehnic al sistemelor fotovoltaice pentru fiecare locație, incluzând elementele de tehnologie "smart grid", monitorizarea SCADA și elementele de stocare a energiei;
- d. Se asigură ca în caietul de sarcini întocmit de Promotor sunt stipulate informații corecte, reale, iar eficiența sistemelor fotovoltaice este maximă;
- e) transmite Promotorului toate datele științifice, tehnice, economice și administrative solicitate de către acesta pentru raportare, evaluare, diseminare și popularizarea proiectului.

Tinând cont de cele de mai sus, propunem deliberativului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind încheierea Acordului de parteneriat între Primăria comunei Ghiroda și Universitatea Politehnica Timișoara în cadrul proiectului cu titlul "Sisteme fotovoltaice pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice" finanțat prin EEA and „Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021”

Compartimentul juridic

Consilier juridic

Lazea Adrian



Intocmit

Inspector

Gavrilciuc Cristina-Gabriela



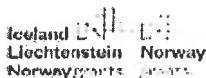
Adresa: str. Victoria nr. 46, Ghiroda, jud. Timis, cod 307200,

Telefon: 0256/205.201; 0256/219193; Fax: 0256/287406

Adresa web: www.primariagheroda.ro;

Adresa email: registratura@primariagheroda.com

achizitii publice@primariagheroda.com



PRIMĂRIA DIN GHIRODA

VICTORIA

46 307200

ROMÂNIA

În atenția: ADINA-ELENA SEGNEANU

Referința dumneavoastră:

Referința Noastră:

Data:

2019/104262

18.06.2020

Subvenții EEA și Norvegia 2014 – 2021

Contract Proiect/ Scrisoare Ofertă Subvenție

PROIECT: Sistem fotovoltaic pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice

Se face referire la aplicația dvs. electronică din 14.03.2019. Ne face plăcere să vă informăm faptul că cererea dumneavoastră a fost aprobată iar Innovation Norway a decis să realizeze următoarea ofertă:

1. Subvenție

Innovation Norway va pune de la dispoziția Primăriei Ghiroda în calitate de Promotor de proiect o subvenție financiară care va fi folosită exclusiv pentru a finanța costurile eligibile ale proiectului.

Subvenția către Promotorul Proiectului este oferită de către Innovation Norway în termenii și condițiile stipulate în Scrisoarea de Acordare a Subvenției, în Termenii Standard și Condițiile Subvențiilor EEA și Norvegia 2014 - 2021, Planul de Implementare al Proiectului, bugetul detaliat bazat pe activități și Planul de Rambursare (în continuare numit Contract de proiect).

Subvenția se bazează pe informațiile furnizate de către Promotorul Proiectului către Innovation Norway în Formularul de Solicitare și în anexele pentru subvenție, și prin intermediul oricărei informații în scris furnizate sau conformate de către Promotorul Proiectului.

Orice limitări ale utilizării subvenției prevăzute în cererea de propuneri relevantă, inclusiv dispozițiile referitoare la eligibilitatea cheltuielilor, se aplică și acestui Contract de proiect.

Este o condiție pentru oferta de finanțare ca nici Promotorul Proiectului sau oricare dintre Asociații Proiectului să nu fie supuși unui ordin de recuperare restant în urma unei anterioare Comisii Europene sau a Autorității de Supraveghere EFTA care declară decizia acordării unui ajutor de stat acordat în mod ilegal și incompatibil cu piața internă.

SUBVENȚIA NU VA DEPĂȘI SUMA DE 312 000 EURO.

2. Costul proiectului

Bugetul aprobat include următoarele costuri (sume în EUR) și sunt distribuite în funcție de categorii relevante de ajutor de stat:

Altele – costuri eligibile:

Costuri eligibile	Costuri eligibile	Costurile solicitantului
Costurile Asociației		
A1. Consultanță tehnică și economică	5 000	5 000
0		

Traducere din Limba Engleză în Limba Română

A2. Achiziționarea sistemului fotovoltaic integrat și complet și a materialelor auxiliare

Pentru 8 locații aflate în proprietatea promotorului Proiectului, instalarea

Facilităților integrate ale sistemului fotovoltaic, împreună cu gestionarea energiei și

al sistemului de control;

284 654

284 654

0

A.3. Costuri indirecte

4 170

4 170

0

A.4. Gestionarea proiectului

73 948

73 948

0

A.5 Publicitate

2 400

2 400

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

TOTAL

370 172

370 172

0

Subvenție:

Suma

Rata subvenției în procente

Subvenție Norvegia acordată României pentru energie

312 000

84,29

TOTAL

312 000

84,29

3. Data acceptării

Acest contract de proiect trebuie acceptat în scris în termen de 30 de zile de la data prezentei scrisori. Dacă Contractul de proiect nu este acceptat până la această dată, oferta de finanțare expiră fără o notificare suplimentară, cu excepția cazului în care termenul limită a fost prelungit în scris de către Innovation Norway.

4. Condițiile de acordare ale subvenției

Subvenția se acordă în condițiile generale prevăzute în Termenii și condițiile standard privind subvențiile SEE și Norvegia de către Innovation Norway.

Se plică următoarele condiții speciale:

1. Proiectul va fi finalizat în data de 30 aprilie 2022. Această dată este, de asemenea, ultima dată de eligibilitate pentru costurile proiectului. Prima dată de eligibilitate, este data acestei scrisori.

2. Rata orară aplicabilă pentru contribuția personalului Promotorului de proiect este de maxim [10,64 Euro / h]. Costurile eligibile atunci când se calculează salariile pe oră sunt limitate la salariile reale, taxele de asigurări sociale și alte costuri legale.

3. Partenerul 1 al acestui proiect este Stiftinga Vestlandsforskning, cu suma maximă a costurilor eligibile pentru partenerul 1 de 46 477 Euro, iar rata aplicabilă pentru o contribuție a partenerului este de maxim Euro [55 Euro / h].

4. Partenerul Proiectului nr. 2 în cadrul acestui proiect este Universitatea Politehnica din Timișoara cu suma maximă a costurilor eligibile pentru partenerul 2 de 14 600 Euro, iar rata aplicabilă pentru o contribuție a partenerului este de maxim Euro [Euro 23.4/h].

5. Rambursarea partenerilor se face pe baza facturilor adresate promotorului de proiect.

6. Proiectul va contribui cu următoarele rezultate și randamente:

a. indicatori rezultate:

- energie electrică produsă din alte surse regenerabile: 66 MWh / an
- Reducerea estimată anuală a emisiilor de CO₂: 19,8 tone CO₂ / an

b. Indicatori randament:

- 8 sisteme fotovoltaice cu o capacitate instalată de 49 kWp
- Sistem de monitorizare inteligentă a puterii (SCADA) pentru evaluarea și controlul conversiei energiei, cu o unitate centrală și automatizare distribuită
- Evaluări ale ciclului de viață (LCA) pentru toate instalațiile de recoltare a energiei solare propuse

Indicatorii vor face parte din raportul anual al proiectului, care va fi transmis până la 15 ianuarie în fiecare an. Innovation Norge poate solicita raportarea la alți indicatori relevanți pentru proiect.

7. În termen de 30 de zile de la primirea acestei scrisori, promotorul proiectului va furniza către Innovation Norway următoarele documente:

- Anexa revizuită – Rezultate și randamente așteptate ale proiectului
- Anexa revizuită – Bugetul detaliat al activității
- Anexa revizuită – Planul de implementare al proiectului

8. Promotorul de proiect va păstra echipamentul în proprietatea sa și în zona destinatarului pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la finalizarea proiectului. Promotorul de proiect va continua să folosească echipamentul pentru a beneficia de obiectivele generale ale proiectului, va păstra echipamentul asigurat corespunzător împotriva pierderilor și va stabili resurse adecvate pentru întreținerea echipamentului pentru aceeași perioadă. Aceste condiții speciale au prioritate față de Termenii și condițiile standard privind subvențiile SEE și Norvegia în caz de conflict între acestea.

5. Plata finală acceptată

Cererile de plată finale acceptate trebuie primite în data de 28.02.2023. Cererile de plată primite la o dată ulterioară sau considerate neacceptabile de către Innovation Norway nu vor constitui o bază pentru plată.

6. Informații la nivel de proiect și date statistice

Promotorul de proiect trebuie să prezinte Informații privind nivelul proiectului în conformitate cu ghidurile furnizate de către Innovation Norway și / sau cererile primite de la Innovation Norway.

7. Procesarea datelor personale

Procesarea datelor cu caracter personal din Norvegia este descrisă în declarația de confidențialitate disponibilă la <https://www.innovasjon Norge.no/en/privacydeclaration/> la <https://www.innovasjon Norge.no/en/privacydeclaration/> Declarația de confidențialitate conține, printre altele, informații despre scopurile de prelucrare, categoriile de date cu caracter personal prelucrate și categoriile de persoane la care se referă datele cu caracter personal. După cum este detaliat în declarația de confidențialitate, Innovation Norway poate, printre altele, prelucra date cu caracter personal referitoare la persoanele cu rol (director general, membru al consiliului de administrație, persoană de contact etc.) în companii și alte persoane juridice cu care Innovation Norway deține acorduri. Beneficiarul grantului este obligat - prin trimitere la declarația de confidențialitate sau în alt mod - să furnizeze informații acestor persoane cu privire la prelucrarea datelor personale de către Innovation Norway.

8. Publicitate

Promotorul de proiect (și partenerul / partenerii săi) informează asupra subvenției primite în timpul promovării proiectului, fie prin prezentări sau prin alte metode de publicitate, după cum este descris în Planul de publicitate al Promotorului de proiect prevăzut în formularul de solicitare cu anexe și în conformitate cu Ghidul de publicitate corespunzător acestui acest program.

9. Diverse

Toate răspunsurile și documentele referitoare la contactul proiectului vor fi returnate fiind semnate, pe Email la adresa:

post@innovasjon Norge.no

Toate celelalte comunicări către Innovation Norway legate de subvenție vor fi în scris și vor fi direcționate către e-mailul programului.

10. Acceptarea

După acceptarea și semnarea contractului de proiect și a depunerii de documentelor posibil solicitate în condițiile speciale și a documentelor enumerate la punctul 1.4 din termenii și condițiile standard, intră în vigoare contractul de proiect dintre promotorul de proiect și Innovation Norway. Documentele se semnează și se transmit electronic către Innovation Norway.

În cazul în care decideți să nu utilizați subvenția oferită sau în timpul implementării proiectului vă dați seama că veți folosi numai părți din subvenția oferită, trebuie să trimiteți o notificare în scris către Innovation Norway în cel mai scurt timp.

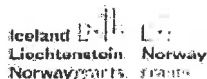
Cu stimă

Pentru Innovation Norway

Kjetil Dager

Consilier special

(Această scrisoare a fost procesată electronic. Prin urmare, această scrisoare nu conține o semnătură realizată manual)



Entitatea: Primăria Ghiroda

TEMENI ȘI CONDIȚII STANDARD

ÎN CAZUL SUBVENȚIILOR EEA ȘI DIN NORWAY DIN PARTEA INNOVATION NORWAY

1. Condiții pentru acordarea subvenției

Subvenția se acordă în următoarele condiții generale:

1.1 Promotorul de proiect furnizează toate informațiile necesare pentru buna implementare a proiectului și aplică cel mai înalt grad de transparență și responsabilitate

1.2 Proiectul va contribui la buna guvernare, la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de gen. Este o condiție ca afacerea să se bazeze pe bune practici de afaceri și cerințe etice stricte și să nu contribuie la corupție, la încălcarea drepturilor omului sau a condițiilor precare de muncă sau să aibă un impact dăunător asupra comunităților locale și asupra mediului. Innovation Norway se așteaptă ca și clienții să dețină și să utilizeze cerințe etice (politică) pentru operațiunile proprii și măsuri anticorupție, adaptate dimensiunii, tipului de afaceri și a riscurilor. Dacă vor exista probleme serioase care încalcă principiile menționate mai sus, acest lucru poate constitui un motiv pentru care Innovation Norway poate rezilia contractul.

1.3 Promotorul Proiectului va informa imediat Innovation Norway asupra oricărei circumstanțe care va interfera sau care amenință să interfereze cu implementarea de succes a Proiectului.

1.4 Promotorul de proiect va transmite împreună cu Scrisoare de Ofertă a Subvenției:

- a. un plan revizuit de implementare al proiectului
- b. un buget revizuit bazat pe activități în funcție de cheltuielile aprobate
- c. un plan revizuit de plată
- d. un plan de achiziții actualizat conform art. 12
- e. dacă este cazul, un acord de parteneriat actualizat și semnat, inclusiv distribuirea costurilor între partenerii din proiect și co-finanțarea respectivă oferită de către fiecare partener
- f. Confirmare scrisă a cofinanțării Promotorului de Proiect și, dacă este cazul, a Partenerului / Proiectului, sub forma unei scrisori de confirmare a băncii și / sau a unei declarații originale a consiliilor de administrație
- g. Certificatul fiscal valabil și fără incidente eliberat pentru Promotorul de Proiect și reprezentantul legal și, dacă este cazul, Partenerul (Proiectii) Proiectului, de către administrația relevantă a finanțelor publice care să nu fie mai vechi de 6 luni
- h. Cazier penal valabil și fără antecedente eliberat pentru Promotorul de Proiect și pentru reprezentantul legal și, dacă este cazul, pentru Partenerul de proiect, de către unitatea de poliție relevantă care să nu fie mai vechi de 6 luni

2. Condițiile de plată

2.1 Înainte de realizarea plății, trebuie să existe un Contract de proiect semnat între Promotorul de Proiect și Innovation Norway. În plus, documentația solicitată legată de cofinanțarea proiectului trebuie să fi fost trimisă către Innovation Norway.

2.2 Deconturile se efectuează în conformitate cu contractul încheiat cu Innovation Norway și în conformitate cu Planul de implementare al proiectului aprobat pe baza cererilor de plată

depuse de către Promotorul de proiect. Plățile subvenției proiectului vor avea forma unei plăți în avans, plăți provizorii și o plată finală.

2.3 Plata în avans va fi plătită după semnarea contractului de proiect, în termen de o lună de la depunerea unei cereri de către Promotorul de Proiect. Plățile ulterioare vor fi plătite după aprobarea raportului final și în cel mult o lună de la data aprobării.

2.4 În mod normal, se poate efectua o plată în avans de până la 10% din subvenția acordată, dacă este solicitat de către Promotorul de Proiect și inclus în Planul de Plată convenit. Dacă este justificat în mod corespunzător, se poate efectua o plată în avans de maximum 20%. Plățile directe către partenerii de proiect necesită acordarea unei procuri către Innovation Norway de la promotorul proiectului.

2.5 O „cerere de plată în avans” este înaintată către Innovation Norway. Innovation Norway va elibera plata în avans după ce promotorul proiectului și / sau partenerul (partenerii) proiectului au

a transferat suma echivalentă a avansului în contul bancar al proiectului.

2.6 Înainte de efectuarea plății, Innovation Norway va primi un raport intermediar al proiectului.

Raportul acoperă o perioadă de cel puțin 3 luni calendaristice și maxim 6 luni calendaristice și se referă la cheltuielile din perioada respectivă.

Plățile vor fi efectuate într-un cont de proiect desemnat pentru a fi stabilit de către Promotorul de proiect. Co-finanțarea în numerar trebuie, de asemenea, transferată în contul proiectului, cu excepția cazului în care se specifică contrariul în Scrisoarea de acordare a subvenției. Trebuie trimisă o scrisoare originală de la banca Promotorului de proiect, care arată că a fost deschis un cont de proiect dedicat în EUR și specificând numele (persoanele) persoanei (persoanelor) autorizate (e) să opereze contul de proiect. În plus, Promotorul de proiect poate decide să deschidă un cont bancar al proiectului în moneda locală, dacă este cazul, dar ar trebui să fie desemnat la contul dedicat al proiectului în EUR și supus unui audit. Co-finanțarea trebuie, de asemenea, plătită în conturile proiectului, reflectând rata de cofinanțare în timpul implementării proiectului. Co-finanțarea în numerar sub formă de ora-muncitor este scutită de la această prevedere. Sumele existente în contul bancar al proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru cheltuielile eligibile ale proiectului. Se va depune un formular original de identificare financiară, semnat de banca Promotorului de Proiect și reprezentantul Promotorului de Proiect, specificând detaliile contului bancar al proiectului, inclusiv numele (persoanele) autorizate (persoanele) autorizate să opereze contul proiectului.

2.7 Decontarea subvenției va avea loc pe baza documentației privind respectarea Termenilor și condițiilor stand și a oricăror condiții speciale prevăzute în Contractul de proiect, și extrasele de cont ale Promotorului de Proiect, semnate de Directorul Financiar și Managerul de Proiect al Promotorilor de Proiect și supus unui audit de către un auditor independent autorizat în conformitate cu standardul de audit ISA 805 (declarațiile auditorului referitoare la audituri pentru un scop special).

2.8 Cerințe pentru declarația auditorilor:

a. Referire la contractul de proiect și orice modificări;

b. Auditorul cunoaște cerințele prevăzute în cererea de propuneri și de acești Termeni și condiții standard și de orientările relevante publicate pe site-ul oficial al programului Innovation Norway.;

- c. Referință la raportul financiar de la Promotorul de Proiect;
- d. Confirmarea valorii eligibile și respectarea ratei subvenției
- e. Confirmarea oricăror venituri din dobânzi din conturile proiectului, atât în conturi în euro cât și în moneda locală;
- f. Confirmare privind cofinanțarea.

2.9 Innovation Norway poate reține până la 10% din subvenție până când raportul final al proiectului (ultimul raport interimar) a fost aprobat de Innovation Norway.

2.10 În cazul realizării unei erori în legătură cu o plată care rezultă a fi mai mare decât s-a stipulat, Promotorul proiectului va realiza conform cererii Innovation Norway, rambursarea fără întârziere a sumei excedente plătite. În mod similar, în cazul în care o eroare are ca rezultat o sumă mai mică plătită decât cea prevăzută, Innovation Norway, cât mai curând posibil, după ce a fost sesizată cu privire la o astfel de eroare, va plăti suma care lipsește.

3. Rezervare aferentă plății

3.1 În cazul în care proiectul necesită o finanțare mai mică decât se prevedea inițial, Innovation Norway poate reduce proporțional subvenția proporțional.

3.2 Oferta va expira dacă promotorul de proiect solicită proceduri de decontare a datoriei lichidarea, lichidarea voluntară a entității sau alte circumstanțe similare apar înainte de acordarea subvenției.

4. Conversia valutară

Plățile se efectuează în contul bancar al proiectului desemnat de Promotorul de proiect. Angajamentele și plățile vor fi efectuate în Euro (€). Cererile de plată (inclusiv plata în avans) expediate de către Promotorul proiectului către Innovation Norway se vor realiza în Euro (€). Creanțele de plată se transformă în euro utilizând cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene în luna în care cheltuielile au fost înregistrate în conturile Promotorului de proiect.

<http://ec.europa.eu/budget/graphs/infocureuro.html>

5. Raportarea

Promotorul de proiect prezintă un raport intermediar și final al proiectului care conține informații despre progresul proiectului și cheltuielile efectuate către Innovation Norway cel puțin o dată la șase luni sau la alte intervale convenite în Contractul de proiect, în legătură cu cererile de plată:

- Progresul tehnic / fizic și financiar în conformitate cu Contractul de proiect;
- Orice abateri de la Contractul de proiect și posibile repercusiuni asupra proiectului;
- Licitatie și achiziții, dacă este cazul;
- Condiții speciale incluse în Contractul de proiect,
- Indicatori de rezultate/rendament,
- Parteneriat bilateral, dacă este cazul,
- Publicitatea

Abaterile vor fi documentate printr-un Plan actualizat de implementare a proiectului, un buget detaliat actualizat bazat pe activități și un Plan actualizat de plată.

Rapoartele includ, de asemenea, o declarație bancară a tranzacțiilor cu conturile bancare ale proiectului pentru perioada relevantă. Inovarea Norvegia poate solicita oricând informațiilor și documentațiilor Promotorului de proiect.

Costurile suportate de Promotorul de Proiect și Partenerul (partenerii) Proiectului sunt suportate de fișe de timp, facturi primite sau de documente contabile cu valoare probativă echivalentă. În mod alternativ, dovada cheltuielilor poate lua forma unui raport al unui auditor independent autorizat, calificat să efectueze audituri statutare ale documentelor contabile, care să ateste că costurile raportate sunt suportate în conformitate cu contractul de proiect, legislația națională și practicile contabile naționale relevante. Un raport emis de un funcționar public competent și independent, recunoscut de autoritățile naționale relevante ca având o capacitate de control bugetar și financiar asupra entității care suportă costurile și care nu a fost implicat în pregătirea situațiilor financiare, care atestă că costurile solicitate sunt suportate în conformitate cu Contractul de proiect, legislația națională și practicile contabile naționale, vor fi, de asemenea, acceptate ca dovadă suficientă a cheltuielilor suportate. Costurile indirecte identificate ca tarif forfetar în conformitate cu dispozițiile privind costurile indirecte din Cererea de propuneri și aprobate ca parte a bugetului proiectului, nu trebuie să fie susținute de dovada cheltuielilor.

Raportul final al proiectului (ultimul raport intermediar), precum și cererea finală de plată, vor fi transmise către Innovation Norway în termen de cel mult trei luni după termenul de eligibilitate stabilit în Contractul de proiect.

Promotorul de proiect va transmite către Innovation Norway un raport anual privind rezultatele și impactul proiectului, inclusiv performanța indicatorilor, în termen de 15 ianuarie a fiecărui an. Promotorul de proiect va transmite, de asemenea, un raport final către Innovation Norway, în conformitate cu dispozițiile din Contractul de proiect.

Toate rapoartele sunt conform cerințelor din șabloanele care vor fi lansate pe site-ul dedicat al programului.

6. Situațiile financiare anuale

De la data acceptării ofertei și timp de cinci ani de la achitarea finală, Innovation Norway poate cere ca situațiile financiare anuale și rapoartele anuale să fie prezentate lui Innovation Norway.

7. Modificarea Proiectului

7.1 Cu excepțiile prevăzute la alineatul (3) din prezentul articol, orice modificare a proiectului va fi supusă aprobării scrise prealabile a Innovation Norway. Înainte de punerea în aplicare a modificărilor propuse, Innovation Norway va trebui să le aprobe.

7.2 Orice astfel de modificări pot necesita o nouă evaluare înainte de a fi acceptate sau respinse.

7.3 Modificările proiectului nu necesită o aprobare din partea Innovation Norway dacă nu afectează domeniul de aplicare, obiectivele, scopul sau rezultatele proiectului, iar impactul financiar se limitează la:

- a. Modificări în oricare dintre perioadele de raportare pentru programul Rapoartelor interimare din Proiect Planului de implementare,
- b. Un transfer între rubricile bugetare care implică o variație de 10% sau mai puțin din sumele din cel mai recent plan de implementare a proiectului aprobat la fiecare rubrică relevantă sau,

c. Un transfer între activitățile proiectului care implică o variație de 10% sau mai puțin din sumele din cel mai recent plan de implementare a proiectului aprobat pentru o astfel de activitate.

7.4 În pofida alineatului 3, modificările care conduc la o creștere a costurilor de gestionare vor necesita întotdeauna o aprobare prealabilă din partea Innovation Norway.

Promotorul de proiect trebuie să prezinte un plan revizuit de implementare a proiectului, un buget detaliat bazat pe activități și un plan de plată către Innovation Norway atunci când:

- Propunerea unei modificări care necesită o aprobare din partea Innovation Norway în conformitate cu acest articol,
- Oricare dintre perioadele de raportare pentru rapoartele intermediare ale proiectului programate în Planul de implementare ale proiectului sunt modificate; un plan revizuit de punere în aplicare a proiectului trebuie prezentat cu cel mult 60 de zile înainte de sfârșitul primei perioade de raportare afectate sau,
- Innovation Norway solicită un plan actualizat de implementare al proiectului; un plan revizuit de implementare al proiectului va fi transmis în cel mult 30 de zile de la trimiterea acestei solicitări.

8. Creșterea costurilor

8.1 Dacă costurile implementării proiectului ar trebui să depășească costul eligibil estimat al proiectului sau costul total estimat al proiectului, Promotorul de Proiect se va asigura că orice astfel de fonduri suplimentare sunt puse la dispoziție astfel încât să asigure implementarea completă a Proiectului. Dacă Promotorul de Proiect consideră că fondurile suplimentare nu pot fi puse la dispoziție sau investițiile suplimentare în proiect nu sunt recomandabile, în schimb, poate decide să anuleze Proiectul, iar Promotorul de Proiect va restitui către Innovation Norway suma deja plătită.

8.2 Promotorul de proiect își asumă obligația de a furniza fonduri suplimentare, dacă este necesar, cu excepția cazului în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul (1) de mai sus.

8.3 Dacă Proiectul necesită mai mult capital decât cel anticipat, este o condiție ca capitalul crescut

cerința este finanțată într-un mod care să fie aprobat de Innovation Norway.

9. Scăderea costurilor

Dacă costurile reale eligibile de la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costurile totale estimate specificate în bugetul de activitate detaliat convenit, valoarea subvenției va fi limitată la suma obținută prin aplicarea procentului costurilor totale estimate (rata subvenției) aprobat de către Innovation Norway la costurile reale eligibile. În cazul în care a fost deja plătită o sumă în plus, Promotorul de Proiect rambursează suma fără întârziere.

10. Suspendarea plăților

10.1 Innovation Norway poate decide să suspende plata subvenției dacă:

- a. termenii și condițiile de plată în conformitate cu articolul 3 nu au fost îndeplinite,
- b. informații credibile indică faptul că implementarea sau progresul proiectului nu corespunde planului de implementare a proiectului sau nu respectă contractul de proiect,
- c. rapoartele menționate la articolul 6 sau orice alte informații solicitate nu au fost furnizate sau includ informații incomplete,
- d. accesul necesar în conformitate cu articolul 17 este restricționat,

- e. nu au fost îndeplinite condițiile referitoare la buna guvernare, la dezvoltarea durabilă și la egalitatea de gen în conformitate cu articolul 2,
- f. managementul financiar al proiectului nu a fost în conformitate cu principiile contabile recunoscute la nivel internațional,
- g. devine conștient de cazuri suspecte sau reale de nereguli, fraudă sau corupție și / sau, dacă este cazul acestea nu au fost raportate, cercetate sau remediate în mod adecvat de către Promotorul de Proiect,
- h. punerea în aplicare a proiectului este considerată a încălca legislația UE / SEE și / sau legislația națională,
- i. se produce o schimbare fundamentală a circumstanțelor, iar aceste circumstanțe constituie o bază esențială pentru Contractul de proiect sau pentru contribuția din granturile SEE / Norvegia,
- j. devine conștient de orice prezentare greșită a faptelor în orice informații date de către sau în numele Promotorului de proiect care afectează, direct sau indirect, implementarea Contractului de proiect,
- k. o ajustare a subvenției este necesară pentru a respecta rata de subvenționare menționată în Contract de proiect, inclusiv cerințele la care se referă prevederile de eligibilitate din Recursul de propuneri,
- l. orice altă obligație prevăzută în Contractul de proiect nu este respectată de Promotorul de Proiect.

10.2 Dacă este posibil, promotorului de proiect i se oferă posibilitatea de a-și prezenta punctele de vedere înainte ca Innovation Norway să ia o decizie asupra suspendării plăților.

10.3 Decizia de suspendare a plăților este motivată și intră în vigoare imediat. Promotorul de proiect va fi notificat cât mai curând posibil, dar în cel mult 10 zile lucrătoare de la data deciziei.

10.4 Promotorul de proiect poate oricând să prezinte documente sau alte dovezi care să ateste că

condițiile de la punctul 10.1 literele (a) - (l) nu se mai aplică sau nu justifică suspendarea plăților și solicită ca Innovation Norway să examineze decizia de suspendare a plăților.

10.5 Atunci când Innovation Norway constată că condițiile descrise la punctul 10.1 literele (a) - (l) de mai sus nu se mai aplică sau nu justifică suspendarea plăților, aceasta ia o decizie de continuare a plăților.

11. Rambursarea

11.1 În cazul nerespectării grave a contractului de proiect, Innovation Norway poate, după ce a consultat promotorul de proiect în vederea soluționării unei soluții, poate decide să solicite rambursarea grantului dacă există vreuna dintre condițiile menționate la litera (b) la (l) din articolul 10.1 se aplică. O astfel de cerere de rambursare poate include dobânda la valoarea acordată în funcție de rata dobânzii bazate pe piață.

11.2 Fără a aduce atingere articolului 11.1, Innovation Norway poate decide să solicite rambursarea dacă ia cunoștință de orice condamnare sau amenzi pentru nereguli, fraudă sau corupție sau dacă cazuri suspectate sau reale de nereguli nu au fost raportate, cercetate sau remediate în mod adecvat de către Promotorul Proiectului.

11.3 Înainte de a lua o astfel de decizie, Innovation Norway va notifica Promotorul de Proiect asupra intenției sale de a cere rambursarea. Notificarea prezintă motivele măsurilor propuse.

Promotorul de proiect poate, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data notificării, să furnizeze orice documente relevante pentru decizie și / sau să ofere punctele de vedere ale acesteia.

11.4 Promotorul de proiect va fi notificat cu privire la o decizie menționată la alineatul (1) din prezentul articol cât mai curând posibil, dar în cel mult 10 zile lucrătoare de la data deciziei. Notificarea va prezenta motivele deciziei.

11.5 Fără întârziere și în termen de cel mult trei luni de la decizia Innovation Norway, Promotorul de Proiect rambursează suma solicitată către Innovation Norway, sub rezerva specificațiilor detaliate în decizie.

11.6 În cazul în care solicitantul de rambursare a Innovation Norway nu este respectat de către Promotorul proiectului sau apare o dispută legată de o astfel de cerere care nu poate fi soluționată, părțile pot aduce litigiul în fața Curții Districtuale din Oslo (Oslo Tingrett). Suma în litigiu este transferată într-un cont bancar desemnat și păstrată acolo până la soluționarea litigiului definitiv de către părți sau instanțele norvegiene.

12. Prevederi speciale privind achizițiile și atribuirea contractelor

12.1 Legea națională și europeană aplicabilă privind achizițiile publice trebuie respectată la orice nivel în implementarea proiectelor.

12.2 Un promotor de proiect care primește 50% sau mai mult din cheltuielile eligibile ale proiectului ca subvenție de proiect din program va efectua achizițiile sale pentru acel proiect în conformitate cu legea națională privind achizițiile publice, de parcă promotorul proiectului ar fi o autoritate contractantă în conformitate cu punctul 1 din articolul 1 din Directiva 2014/24 a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18 / CE, în cazul în care valoarea contractului este peste sau peste pragurile Uniunii Europene stabilite pentru achizițiile publice. Acest alineat se aplică mutatis mutandis partenerilor (partenerilor) proiectului.

12.3 În cazurile în care contractele încheiate ca parte a implementării proiectului se situează sub

Pragurile naționale sau ale Uniunii Europene stabilite pentru achizițiile publice sau în afara sferei de aplicare a legilor privind achizițiile publice aplicabile, atribuirea acestor contracte (inclusiv procedurile anterioare atribuirii) și termenii și condițiile acestor contracte, în conformitate cu principiul proporționalității, respectarea celor mai bune practici economice, inclusiv responsabilitatea, permite o concurență deplină și echitabilă între furnizorii potențiali, de exemplu prin compararea efectivă a prețurilor și asigură utilizarea optimă a resurselor din SEE și Mecanismele financiare norvegiene 2014-2021.

12.4 Cele mai înalte standarde etice, precum și evitarea oricăror conflicte de interese, trebuie respectate pe parcursul achiziției și executării contractelor. Promotorul de proiect asigură aplicarea de mijloace adecvate și eficiente pentru prevenirea practicilor ilegale sau corupte. Nicio ofertă, cadouri, plăți sau beneficii de orice fel, care ar putea sau ar putea, direct sau indirect, să fie interpretate ca o practică ilegală sau coruptă, de ex. ca o stimulare sau recompensă pentru atribuirea sau executarea contractelor de achiziție, vor fi acceptate.

12.5 Promotorul proiectului, dacă este solicitat, permite reprezentanților Innovation Norway să participe în calitate de observatori la evaluarea ofertelor publice / selectarea experților

12.6 Promotorul proiectului se asigură că înregistrările privind atribuirea și execuția contractelor sunt păstrate timp de cel puțin cinci ani și sunt furnizate la cerere de către Innovation Norway.

13. Ajutorul de stat

Subvenția prevăzută trebuie să respecte orice legislație relevantă privind ajutoarele de stat. Promotorul și partenerul (partenerii) proiectului trebuie să coopereze cu Innovation Norway pentru a clarifica problema. Acest lucru implică, printre altele, că Promotorul de Proiect, Partenerul (Proiectul) și alți beneficiari trebuie să furnizeze informațiile și documentația solicitate de Innovation Norway. Aceasta include informații despre orice ajutor de minimis primit de către Promotorul de Proiect și Partenerul (partenerii) de proiect sau de alți beneficiari, în ultimii doi ani fiscali și anul fiscal aplicabil.

14. Drepturi pentru proprietate intelectuală

Orice drepturi de proprietate intelectuală prezente sau viitoare, cum ar fi brevete, mărci comerciale, desene, drepturi de autor etc., dezvoltate în timpul proiectului sau care constituie o parte a proiectului vor fi proprietatea Promotorului de proiect sau vor fi la dispoziția Promotorului de Proiect sub licență sau alt drept de utilizare.

În cazul unui proiect de parteneriat, problema de proprietate și / sau dreptul de utilizare sunt convenite între Promotorul de Proiect și Partenerul (partenerii) din Acordul de parteneriat. Innovation Norway are dreptul să solicite Promotorului de Proiect să alibă descrieri adecvate, documentație, coduri sursă etc. cu privire la drepturile de proprietate intelectuală, metode / sisteme de producție etc., care sunt dezvoltate în timpul sau constituie o parte a proiectului și să solicite stocarea lor într-un mod sigur. Innovation Norway poate solicita, de asemenea, eliberarea declarațiilor necesare pentru drepturile de proprietate intelectuală.

15. Monitorizarea

Innovation Norway are dreptul să monitorizeze proiectul. Promotorul proiectului este obligat să coopereze și să ofere acces și informații către Innovation Norway sau oricine este desemnat de Innovation Norway să efectueze o astfel de monitorizare. Promotorul proiectului va furniza, la cerere, Inovarea Norvegiei, Oficiul Mecanismului Financiar (FMO), Consiliul de Conturi al AELS, Oficiul Auditorului General Norvegian și Punctul Focal Național cu orice raport de audit relevant pentru proiect sau pentru implementarea acestuia, inclusiv auditul rapoarte de la Instituția Supremă de Audit și rezumate ale acestor rapoarte.

16. Raportarea imediată asupra neregulilor și a altor evoluții relevante

Promotorul de Proiect și Partenerii Proiectului informează imediat Inovarea Norvegia cu privire la orice acțiuni legale legate de Proiect sau care amenință buna implementare a Proiectului, inclusiv acțiuni sau decizii luate de instituțiile UE / SEE.

Subvenția nu va fi achitată dacă se presupune că Promotorul de Proiect, Partenerul (partenerii) sau alte persoane (persoane) asociate cu activitatea Promotorului de Proiect sunt implicate în infracțiuni menționate în legislația națională privind corupția din statul beneficiar relevant.

Promotorul de Proiect și Partenerii de Proiect sunt obligați să raporteze imediat la Innovation Norway orice cazuri suspecte și reale de nereguli legate de Proiect.

O neregularitate înseamnă o încălcare a:

- a. Cadrul legal pentru subvențiile SEE / Norvegia, publicat pe www.eeagrants.org, inclusiv
- a. Protocolul 38c la Acordul SEE privind mecanismul financiar SEE 2014-2021
- b. Memorandumul de înțelegere relevant privind punerea în aplicare a financiarului SEE

Mecanism 2014-2021 între Islanda, Liechtenstein, Norvegia și statul beneficiar.

c. Orice orientări relevante adoptate de către FMC pentru implementarea financiară SEE

Mecanism 2014-2021

b. Contractul proiectului

c. Orice prevederi ale legilor aparținând Uniunii Europene / SEE

d. Orice prevedere a legislației naționale a statului beneficiar sau a oricărei alte legi naționale aplicabile

e. Proceduri și orientări elaborate de către Innovation Norway și făcute cunoscute Promotorilor de Proiect și Partenerilor de Proiect care afectează sau aduce atingere implementării Contractului de proiect, de exemplu prin cheltuieli nejustificate sau disproporționate sau prin pierderea veniturilor în cadrul Proiectului.

Plângerile privind încălcarea unei suspiciuni de încălcare pot fi raportate direct la Innovation Norway sau prin intermediul canalului de informare de către Innovation Norway, unde este posibil să raportăm preocupările în mod anonim.

<https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/our-organization/ethics-and-compliance-in-innovation-norway/>

17. Accesul

17.1 Promotorul proiectului se asigură că inovația Norvegia, Oficiul pentru mecanisme financiare (FMO) sau orice persoană mandatată să îndeplinească sarcini în numele lor, Consiliul de auditori al AELS și Biroul Auditorului General al Norvegiei, au la cerere, prompt, complet, și acces fără restricții la toate informațiile, documentele, persoanele, locațiile și facilitățile, publice sau private, relevante pentru implementarea Contractului de proiect. Un astfel de acces este supus limitării aplicabile în conformitate cu legislația națională a statului beneficiar.

17.2 Accesul include, de asemenea, accesul la informații relevante la partenerul (partenerii) proiectului și Acordul de parteneriat ar trebui să se asigure că acest acces va fi facilitat.

18. Audituri ale Innovation Norway, Biroul Mecanismului Financiar, Consiliul de Conturi al AELS și ale Biroului Auditorului General din Norvegia

Innovation Norway, Oficiul Mecanismului Financiar (FMO), Consiliul de Conturi al AELS și Biroul Auditorului General din Norvegia pot aranja în orice moment propriile audituri și inspecții ale proiectului în toate locațiile relevante.

19. Publicitatea

Promotorul de proiect se asigură că informațiile despre proiectele aprobate sunt comunicate în cel mai eficient mod utilizatorilor și publicului larg și că contribuția programului este publicizată adecvat.

Promotorul de proiect va respecta orice Ghid de publicitate pentru Promotorii de Proiect care va fi adoptat de Innovation Norway și lansat pe pagina de start a Programului dedicat.

Rezumatul proiectelor aprobate va fi încărcat pe site-ul SEE și Mecanismele financiare norvegiene, www.eeagrants.org și pe pagina de start a programului dedicat.

20. Renunțarea la responsabilitate

20.1 Orice evaluare a Proiectului efectuată înainte sau după aprobarea Proiectului de către Innovation Norway nu diminuează în niciun fel responsabilitatea Promotorului de Proiect de a

verifica și confirma corectitudinea documentelor și informațiilor care stau la baza Contractului de Proiect.

20.2 Nimic din conținutul contractului de proiect nu va fi interpretat ca impunând inovării Norvegia vreo responsabilitate de orice fel pentru supravegherea, execuția, finalizarea sau operarea proiectului.

20.3 Nici Innovation Norway, nici Asociația Europeană de Liber Schimb, din care Oficiul Mecanismului Financiar face parte din punct de vedere administrativ, nu își asumă niciun risc sau responsabilitate pentru daune, vătămări sau alte efecte adverse posibile cauzate de Proiect, inclusiv, dar fără a se limita la inconsecvențe în planificarea Proiectului, a altui proiect (e) care l-ar putea afecta sau care l-ar putea afecta sau nemulțumirea publică. Este responsabilitatea deplină și exclusivă a Promotorului de proiect să abordeze în mod satisfăcător aceste probleme.

20.4 Promotorul proiectului sau oricare altă parte nu va apela la Innovation Norway pentru sprijin financiar sau asistență financiară suplimentară pentru proiect, indiferent de forma prevăzută în contractul de proiect.

20.5 Innovation Norway nu poate fi făcut răspunzător pentru daune sau vătămări de orice natură suferită de Promotorul de Proiect, Partenerul (Proiectul) sau de orice altă terță persoană, fiind direct sau indirect legat de Contractul de Proiect.

21. Limba

Toate comunicările vor avea loc în limba engleză. În măsura în care documentele originale sunt disponibile în limba engleză, iar alte limbi nu sunt permise în mod explicit prin apelul de propuneri, documentele vor fi însoțite de traduceri complete și corecte în engleză.

Promotorul de proiect va purta responsabilitatea exactității traducerilor și a consecințelor posibile care pot apărea din orice traduceri inexacte.

22. Reprezentări și garanții

Promotorul de proiect reprezintă și garantează că informațiile furnizate de, prin sau în numele Promotorului de proiect în legătură cu cererea de finanțare, și încheierea și implementarea Contractului de proiect sunt autentice, corecte și complete.

23. Soluționarea litigiilor

Orice litigiu legat de executarea contractului de proiect va fi, de preferință, soluționat pe cale amiabilă prin consultarea părților. Litigiile care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, pot fi soluționate înainte de Judecătoria Oslo (Oslo Tingrett) și, în final, soluționate în conformitate cu legile Regatului Norvegiei.

Oslo, August 2019

Locul/data Semnătura Promotorului de Proiect:

(Semnătură autorizată/mandant)

Se va repeta semnătura în scris

Numele organizației/denumirea companiei Primăria Ghiroda

Numărul organizației/CIF

Numărul dosarului 2019/104262

Instrument financiar energie România, Norvegia acordă (ROMEN-NORVEGIA 1156)

ACCEPTAREA OFERTEI DE SUBVENȚIONARE

Traducere din Limba Engleză în Limba Română

Decizia Innovation Norway va intra în vigoare, cu condiția ca termenii deciziei să fie acceptată în 29.07.2020. În caz contrar, se consideră că decizia a expirat.

Prezentul acord intră în vigoare la semnarea sa de către ambele părți și va rămâne în vigoare până la îndeplinirea tuturor alocațiilor care decurg din acesta și au fost îndeplinite toate angajamentele și obligațiile angajate în implementarea acestui proiect. Dacă aceste obligații sunt considerate îndeplinite, se va determina în cadrul consultărilor dintre Innovation Norway și Proiect.

Primăria Ghiroda acceptă condițiile din scrisoarea de finanțare și solicită ca rambursarea subvenției să fie făcută către următoarele:

Numele organizație/companiei

Numărul de cont

IBAN

Numele băncii recipientului

BIC/SWIFT

Subsemnatul beneficiar, este de acord cu contractul din 17.06.2020.

Răspunsurile la oferte sunt returnate și semnate pe email la:

post@innovationnorway.no

VERIFICAREA DEȚINĂTORULUI DE CONT

Deținător de cont

Numele organizației/denumirea companiei Primăria Ghiroda

Numărul organizației/CIF

Banca

Numele

Adresa sucursalei

Numărul de cont

IBAN

BIC/SWIFT

Semnătura reprezentantului băncii și

Ștampila Băncii

Răspunsurile la oferte sunt returnate semnate pe mail la:

post@innovationnorway.no

PLATA

Numele Primăria Ghiroda

Număr Organizație

Număr dosar 2019/104262

Cont de Bancă Proiect

nr. (EUR)

Instrument financiar energie România, Norvegia acordă (ROMEN-NORVEGIA 1156)

Titlul proiectului Sistem fotovoltaic pentru creșterea eficienței energetice a unor clădiri publice

Valoarea totală a grantului (EUR) 312 000 100% Data acordată 17.06.2020

Valoarea subvenției se plătește

(EUR) 0% Termenul de plată 28.02.2023

Valoarea anulată a subvenției (EUR) 0 0% Bază de suport (EUR) 312 000

Traducere din Limba Engleză în Limba Română

Valoarea rămasă a subvenției (EUR) 312 000 100%

Cererea de plată poate fi trimisă către Innovation Norway numai atunci când sunt îndeplinite toate condițiile standard și speciale din scrisoarea de ofertă referitoare la plată. Toată documentația necesară referitoare la condiții trebuie adăugată la cererea de plată.

Consultați termenii și documentația pentru plată în scrisoarea de ofertă.

Categoria de plată

Verificați o parte sau toată suma de plătit (avans
plata) plată-parțială Plata finală

Date plată

Suma care va fi plătită

Contul numărul

Humele titularului de cont

**Numărul specificat al contului bancar trebuie să fie întotdeauna deținut de entitatea /
persoana specificată ca titular al contului.**

Semnătura

Locul/Date Promotor Proiect

Cererea de plată și documentația însoțitoare vor fi trimise la:

Innovation Norway

post@innovationnorway.no

Subsemnatul, DUMBRAVĂ CLAUDIU-SORIN, interpret și traducător autorizat pentru limbile străine ENGLEZĂ, GERMANĂ, în temeiul Autorizației nr. 37898, eliberată de Ministerul Justiției din România, certifică exactitatea traducerii efectuate din limba ENGLEZĂ în limba ROMÂNĂ, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.

**INTERPRET ȘI TRADUCĂTOR AUTORIZAT
DUMBRAVĂ CLAUDIU - SORIN (37898)**

