

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL CREVEDIA
Sat Crevedia, județul Dambovița Tel: 0245-241840 Fax: 0245-341840
Email: primarie@primariacrevedia.ro

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia
pentru anul 2024 și a Raportului de activitate pe anul 2023**

Consiliul local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița, întrunit în ședință ordinară, în luna februarie 2024;
Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- Prevederile art. 2 alin. (2) și art. 33 din Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile (r1), cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Expunerea de motive nr. 1459/02.02.2023 întocmit de către primarul comunei Crevedia, referitor la proiectul de hotărâre nr.06/05.02.2024 privind aprobarea Programului de activități al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2024 și a Raportului de activitate pe anul 2023;
- Raportul de specialitate nr. 1030/25.01.2024 întocmit de doamna Georgeta Manole, având funcția de bibliotecar, prin care se propune aprobarea Programului de activități al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2024 și a Raportului de activitate pe anul 2023;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Crevedia;

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de activitate al Bibliotecii comunale Crevedia pentru anul 2024 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Raportul de activitate pe anul 2023 conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Consiliul Științific Consultativ al Bibliotecii Comunale Crevedia și Programul de lucru pe anul 2024, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Graficul activităților socio-culturale pe anul 2024 conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Crevedia, prin aparatul de specialitate al primarului.

Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3, alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.7. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Crevedia, județul Dâmbovița.

CREVEDIA
NR.06
DATA : 13.02.2024



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,

.....
jr. Stancumpia



PROGRAM DE ACTIVITATE

PE ANUL 2024

Programul de activitate pe anul 2024 este realizat în conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bazat pe Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii comunale Crevedia.

Biblioteca comunală Crevedia județul Dambovița înființată în anul 1928, este o instituție reprezentativă de profil, de tip enclopedic pusă în slujba comunității locale, fără personalitate juridică, dispune de un local propriu amenajat care să-i asigure funcționalitatea. Are încadrat un bibliotecar cu norma întreagă, care se ocupa cu deservirea tuturor categoriilor sociale de cititori ai comunei.

Biblioteca comunală Crevedia dezvoltă, organizează, conservă, pune la dispoziția utilizatorilor documentele ce le deține, prelucrarea lor bibliografică în sistem tradițional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare. Se vor organiza activități de animație culturală și de comunicare, unde vor fi prezentate noile apariții editoriale, cumparate de comunitatea locala sau donate de persoane fizice și asociații.

Autoritățile locale în subordinea cărora se află biblioteca au obligația legală de a prevedea distinct în buget și a cheltui fonduri pentru achiziția de carte/documente, conform art.40, alin.11 din Lege "Bibliotecile publice sunt obligate să își dezvolte colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă", iar la alin.12, se menționează "Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie sa fie de minim 50 de documente specific la 1000 de locuitori".

Regulamentul pentru utilizatorii bibliotecii. Ordinul 4626/21 iulie 2005 – privind aprobarea metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate (M.O. 701/3.VIII.2005) – se instituie urmatoarele norme pentru recuperarea valorii documentelor din categoria bunurilor culturale comune.

În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune se recupereaza un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o editie noua a aceluiașidocument sau se achita valoarea de inventar a documentului, actualizata cu aplicarea coeficientului de inflatie la zi, la care de adauga o suma echivalenta cu de 1-5 ori fata de pretul astfel calculate.

În cazul documentelor bunuri culturale comune din care biblioteca detine un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tariff maxim.

Recuperarea pagubelor produse prin furt și constatate la inventarierea colecțiilor uzuale din secțiile cu acces liber la raft sau destinate imprimatului la domiciliu se face la fel ca în cazul lipsurilor constatate la inventar, dar numai după ce s-a aplicat coeficientul anual de 0,3% scăderea din totalul fondului de documente inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bazat pe Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii comunale Crevedia.

Capitolul IV. Personalul și conducerea bibliotecilor comunale.

Art.37, alin.1, Consiliul Local trebuie să asigure formarea profesională și continuă a bibliotecarului, alocând în acest scop minimum 5% din totalul cheltuelilor de personal prevăzute prin buget.

Educația non-formală se face prin activități, nu prin cursuri, și are loc de cele mai multe ori în afara instituțiilor de învățământ. Aceasta poate fi realizată în cadrul sau în afara instituțiilor de educație și se adresează persoanelor de toate vârstele.

Educația non-formală nu urmează un sistem ierarhizat și poate diferi ca durată fără a implica în mod obligatoriu certificarea rezultatelor învățării.

Educația non-formală se împarte în două tipuri principale, variind în funcție de activitățile specifice:

- activități extradidactice : cercuri de disciplină, ansambluri sportive și artistice, concursuri, olimpiade, etc.
- activități extrascolare : proiecte de ecologie și formare civică, excursii, acțiuni socio-culturale (în clubul elevilor, la muzee, la teatru, în biblioteci, etc).

Educația non-formală însoțește cu succes formarea educațională a tinerilor și rămâne una dintre variantele optime pentru susținerea plăcerii de cunoaștere și afirmare profesională.

În anul 2024 biblioteca comunală Crevedia, județul Dambovită își propune de realizat o serie de obiective conform acestei instituții adică un centru de informare a comunității locale, o promovare a valorilor spirituale, centru de educație, o punte de legătură între știință și om indiferent de vârstă, categorie socio-profesională, sex , apartenență politică sau religioasă .

Pentru realizarea acestor obiective, biblioteca isi va organiza activitatea pe urmatoarele capitole:

1.Domeniul cercetare, informare bibliografica.

Conform Legii bibliotecii nr.334/2002 si a Regulamentului de organizare a bibliotecilor publice, biblioteca comunala Crevedia isi propune pe anul 2024 urmatoarele:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea colectiilor, prelucrarea lor biblioteconomica;
- se va face completarea curenta si retrospectiva a fondului de publicatii prin achizitie, transfer, donatii, alte surse, procurandu-se lucrari din toate domeniile de activitate;
- pentru diversificarea structurii colectiilor, se va avea in vedere achizitionarea si a altor categorii de documente audio-vizuale, grafice;
- documentele achizitionate vor fi prelucrate biblioteconomic conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa cuprinderea lor in evidenta globala si individuala a bibliotecii.

Utilizatorii vor fi informatii de fondul de carti de care dispune biblioteca, mai ales noutatile achizitionate, ce vor fi puse la vedere pentru a fi studiate. Biblioteca comunei Crevedia cu ajutorul Primariei si al bibliotecii "Ion Heliade-Radulescu" Targoviste, achizitioneaza periodic exemplare de carti.

Se va avea in vedere contributia majora la dezvoltarea colectiilor, atragerea sponsorilor, persoanelor particulare si institutiilor, pentru donarea unitatii de biblioteca, bunuri mobile si imobile necesare pentru desfasurarea actiunilor la biblioteca comunala.

Biblioteca nu trebuie vazuta ca un simplu depozit de documente, ci ca un loc unde se poate obtine orice informatie fie pentru educatie, si aici ma refer la copii si tineret in vederea absolvirii unor forme de invatamant, fie informatii de tot felul ce intereseaza membrii comunitati locale, modificari intervenite, modificari de acordare a unor drepturi, obligatii catre persoane sau institutii, informatii din toate domeniile de activitate.

Chiar daca aceste informatii nu se regasesc in documentele de care dispune biblioteca acestea se vor gasi electronic. Se va participa la activitati specific organizate de centru metodic de biblioteci comunale din judete, realizant cu ceilalti participanti, dialoguri profesionale, schimburi de idei legate de organizarea si modernizarea unei biblioteci publice la standarde impuse de noua societate informationala. Societatea in

ansamblul ei a evoluat, preferintele pentru lectura sau diversificat astfel incat biblioteca va trebui sa tina pasul cu aceste modificari, cu explozia de informatii.

Programul "BIBLIONET" oferă cititorilor și membrilor comunității accesul la INTERNET gratuit, comunicarea cu persoanele deținătoare de computer din țară și din afara ei, realizarea de referate și materiale necesare procesului de învățământ, dar și obținerea de copii xeroxate, scanarea unor documente și trimiterea lor pe e-mail la instituții sau persoane particulare.

În conformitate cu Legea bibliotecilor și Legea administrației locale în anul 2024 Consiliul Local va asigura fondurile necesare funcționării bibliotecii a mijloacelor de căldură, iluminat și alte condiții sociale și de ambianță civilizată pentru desfășurarea actului de cultură.

Pentru atragerea utilizatorilor la lectură, bibliotecarul trebuie să facă referință la avantajele serviciilor de bibliotecă, la modul de folosire și condițiile în care fiecare din vizitatori poate deveni un potențial abonat al bibliotecii.

Se vor efectua acțiunile de inginerizare a spațiului bibliotecii și asigurarea condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor de protecție și paza a întregului patrimoniu.

2. Domeniul achiziție, completare, evidență, clasificare, și organizare a colecțiilor.

Acest domeniu are o importanță deosebită, în sensul că buna activitate a bibliotecii ține de îmbogățirea fondului de documente și a altor mijloace purtătoare de informații.

Este un domeniu în care biblioteca a întâlnit greutăți datorită lipsei fondurilor necesare achiziționării de publicații sau documente.

În **domeniul achiziție**, se va avea în vedere în primul rând achiziția de carte, ținându-se seama de documentele care au fost solicitate și nu s-au găsit în bibliotecă anul trecut. Bibliotecarul va completa la zi toate documentele de bibliotecă, acestea fiind: caietul de evidență zilnică a cititorilor activi, noi înscriși, conform fișelor contract de imprimat completate; evidență în RMF (Registrul de Mișcare a Fondurilor) și evidență în RI (Registrul de Inventar) al documentelor intrate conform actelor însoțitoare.

Toate operațiunile de modificare a fondului de carte vor fi trecute în RMF (Registrul de Mișcare a Fondurilor) și operate corespunzător în RI (registrul de inventar).

Evidența utilizatorilor se vor realiza în sistem tradițional întocmindu-se registrul pentru evidența cititorilor activi și registrul pentru cititori noi înscriși.

Biblioteca va fi organizata conform clasificarii zecimale universale, rafturilor vor fi dotate cu indicatoare astfel incat sa fie asigurat accesul publicului la raft iar noutatiile care intra in biblioteca vor fi puse intr-un raft special la vedere pentru a fi usor consultate.

3.Domeniul relatii cu publicul.

Toate serviciile oferite de biblioteca vor fi oferite gratuit indiferent de categoriile socio-profesionale, varsta, apartenenta politica sau religioasa .

Bibliotecarul va sta la dispozitia cititorilor pentru obtinerea oricarei informatii de care poate sa dispuna biblioteca din toate domeniile de activitate. Poate intocmi la cerere referate, bibliografii, biografii.

Cititorii vor fi informati si de obligatiile pe care le au, adica documentele studiate sa fie predate in stare corespunzatoare, publicatiile imprumutate la domiciliu trebuiesc restituite in termenele prevazute de lege, adica 15 zile cu prelungire pana la 30 de zile.

Documentele pierdute sau care nu sunt restituite corespunzator vor fi recuperate conform legislatiile in vigoare, prin achizitionarea de catre utilizator a aceluiasi volum cu aceleasi caracteristici.

Impreuna cu cititorii fideli ai bibliotecii vom reconditiona cartiile care circula mai mult evitandu-se astfel casarea acestora.

Se vor pune la dispozitia cititorilor un registru special unde se pot consemna documentele sau informatiile care nu s-au gasit in biblioteca si se va incerca achizitionarea acestora.

In baza calendarului aniversarilor culturale intocmit si inaintat institutiilor judetene de cultura vor fi organizate diferite activitati, programe artistice cu ocazia aniversarilor sau a comemorarilor diferitelor scriitori, activitati pe diferite teme, concursuri, expoziti de carte, desene, simpozioane, etc.

Biblioteca comunală ca și până în prezent v-a avea o strânsă colaborare cu Școala, cadrele didactice care trebuie menționat că au fost alături de toate demersurile și inițiativele bibliotecii.

Biblioteca comunală va asigura dacă va fi solicitată întâlniri ale locuitorilor comunei cu diferite organe competente din anumite sfere de activitate pentru rezolvarea anumitor probleme pe care aceștia le întâmpină, de a găsi răspunsurile eficiente la întrebările lor.

Prin organizarea de astfel de activitati, biblioteca are ca scop atragerea la lectura si confirmarea ca este important centrul de informare si educare a omului.

4.Probleme organizatorice.

La termenul stabilit de Biblioteca Judeteana sau Inspectorul de Cultura se vor inainta toate situatiile solicitate pentru a nu intampina greutati in transmiterea de date sau informatii ce țin de activitatea bibliotecii.

Se va tine legatura cu serviciul metodic al Bibliotecii Judetene Targoviste, comunicand orice actiune sau probleme cu care se confrunta biblioteca.

Bibliotecarul va asigura conditiile optime pentru lectura in biblioteca: curatenie, spatiu bine organizat.

Avand in vedere dezvoltarea lecturii publice in comuna noastra biblioteca isi propune urmatoarele obiective:

- cresterea si imbunatatirea tematicii, a colectiilor de carte periodice , corespunzator structurii socio-profesionale a populatiei locale;
- ridicarea calitatilor serviciilor oferite cititorilor pentru satisfacerea cerintelor lor de lectura;
- organizarea unor activitati de animatie culturala, aniversarea unor evenimente si personalitati ;
- dezvoltarea si intretinerea bazei materiale de care dispune biblioteca.

Activitatea bibliotecii se desfasoara sub autoritatea administrativa a Consiliului Local si Primariei si in coordonarea metodologica a directiei pentru Cultura, Cult si Patrimoniul Cultural Dambovita si a Bibliotecii Judetene „Ion Heliade-Radulescu” Dambovița.

In relatia cu cititorii au in vedere satisfacerea optima a intereselor de lectura, folosind in acest fel metode traditionale de apropiere a publicului de biblioteca si unele mijloace de publicitate in raport cu posibilitatile pe care le am.

Pentru buna functionare a bibliotecii afirmarea ei ca institutie de cultura si educatie in comuna noastra, imi propun :

- sa am o mai buna colaborare cu celelalte institutii de educatie in comuna pentru atragerea populatiei la activitatiile ce le organizam ;
- cu sprijinul Primariei si Consiliului Local sa gasesca si alte surse financiare pentru am dezvolta fondul de carte existent.

Voi tine cont de propunerile consilierilor, a conducerii Primariei , de indrumarile primite de la institutiile de specialitate judetene pentru asigura o buna organizare si desfasurare a demersului ca bibliotecar, indrumand lectura celor care intra in universul cartii, formandu-i si mentinandu-i ca beneficiari permanenti ai valorosului potential pe care il detine biblioteca.

PREGATIRE PROFESIONALĂ: Curs: “Comunicare în bibliotecă” absolvit pe data 08-09.11.2018.

BIBLIOTECAR,
Manole G



RAPORT DE ACTIVITATE **PE ANUL 2023**

Biblioteca comunală Crevedia își desfășoară activitatea în baza regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat de Ministerul Culturii și Cultelor prin ordinul 2069/1998, orientându-se pe preocupările spre îndeplinirea la parametri superiori a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitatea unde funcționează.

Pe baza acestuia biblioteca are propriul regulament de organizare și funcționare și program anual de activitate ambele aprobate de Consiliul Local.

Biblioteca comunală Crevedia, județul Dambovită dispune de 10.605 unități de bibliotecă, repartizate pe domenii.

Numărul de unități de bibliotecă intrate în cursul anului 2023 este de 129 volume în valoare de 2.343,69 lei.

- Primărie (buget local): nr. 37 vol, valoare: 1.000 lei;
- Donație: nr. 92 vol. valoare: 1.343,69 lei;
- Valoarea totală a colecțiilor: 36.176,90 lei;
- Număr total de utilizatori noi înscrși – 14 ;
- Total documente difuzate în anul 2023 – 2468 vol.;
- Numărul total evenimente (față în față; online și expoziții de carte) – 27;
- Număr participanți la evenimente total – 862 ;
- Număr total de utilizatori (activi + înscrși) în 2023 – 658;
- Total vizite – 2830;

În baza programului de activitate întocmit pe anul 2023 și a graficului cu manifestări culturale, biblioteca comunală a avut următoarele activități :

- ✓ s-a ținut la zi Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii ;
- ✓ s-a operat corect toate intrările și ieșirile pe baza actelor însoțitoare în Registrul de mișcare a fondurilor (RMF) apoi s-au trecut în Registrul inventar, completându-se toate rubricile corect, publicațiile primind număr de inventar și stampila bibliotecii conform regulilor biblioteconomiei;
- ✓ s-a asigurat accesul liber la raft unde se găsesc indicatoare pentru o bună orientare a utilizatorilor la documentele dorite;
- ✓ s-a amenajat o sală de lectură unde se pot consulta cărți ce nu pot fi împrumutate la domiciliu sau întocmirea de referate , lucrări , eseuri , etc;
- ✓ conform Calendarului aniversărilor culturale întocmit și transmis Inspectoratului de Cultură Dambovită, s-a desfășurat diferite activități culturale (online și față în

față) în număr de 27, care au avut ca temă, conform calendarului aniversarilor culturale de la Biblioteca județeană : aniversari ; comemorari; medalioane literare; concursuri literale; expozitii de carte și de desene. Toate aceste activități având loc la biblioteca comună:

- ✓ bibliotecarul a încercat să atragă cititorii spre lectură mai ales pe cei mici care vin pentru prima dată în bibliotecă stand de vorbă și oferindu-le cărți materiale specifice vârstei lor.
- ✓ s-a încercat ca orice cetățean care a pasit în bibliotecă să fie tratat cu respect înțelegându-i preferințele sau s-a încercat ca acestea să fie schimbate spre alt gen de carte dacă nu erau aproape de personalitatea, de pregătirea profesională, de vârsta fiecăruia;
- ✓ cititorii care au de pregătit diverse teme, referate care presupun mai multe titluri, bibliotecarul îi îndruma la raft sau alege el și pune la dispoziție toate documentele care se leagă de aceeași temă ;
- ✓ s-a întocmit situația statistică și a fost transmisă la termen bibliotecii județene;
- ✓ s-a ținut legătura cu contabilitatea efectuându-se toate operațiunile intrare - ieșire precum și inventarul fondului bibliotecii de la sfârșitul anului ;
- ✓ bibliotecarul a încercat să creeze un cadru propice lecturii în bibliotecă prin păstrarea curăteniei , aranjarea cărților pe raft , încălzirea spațiului;
- ✓ a fost respectat programul de lucru de opt ore zilnic ;
- ✓ relațiile de colaborare dintre conducerea Bibliotecii județene și autoritățile locale din comuna Crevedia sunt corespunzătoare;
- ✓ s-a asigurat accesul liber la raft unde se găsesc indicatoare pentru o bună orientare a utilizatorilor la documentele dorite.

Pentru buna funcționare a bibliotecii, afirmarea ei ca instituție de cultură și educație în comuna noastră îmi propun:

- să colaborez mai eficient cu celelalte instituții de educație de pe raza comunei pentru atragerea populației la activitățile ce le organizăm, dedicate unor evenimente importante sau unor personalități din cultură și știință;
- cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local să găsesc și alte surse financiare pentru a-mi dezvolta fondul de carte existent.

Doresc să fiu percepută de factorii de decizie locali, să fiu de aici înainte sprijinită substanțial și permanent în activitatea ce o desfășor, o mai bună colaborare cu cadrele didactice pentru a atrage cât mai mulți cititori la bibliotecă. Îmi propun ca în anul 2023 să desfășor o mai bună activitate mai ales în politica de achiziții, îmbogățind fondul de carte cu noi apariții, mai ales din fondurile bugetare și nu numai.

Intocmit:

Bibliotecar responsabil

GEORGETA

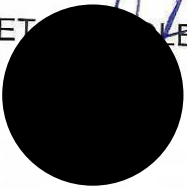
BIBLIOTECA COMUNALĂ CREVEDIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC PE LÂNGĂ BIBLIOTECA
COMUNALĂ CREVEDIA 2024

- **ANDREESCU VLADUȚ** – Metodist la Biblioteca Județeană “Ion Heliade-Rădulescu”;
- **MINEA-IFTIMIU ADRIANA**– Director la Școala Gimnazială Crevedia;
- **COSTACHE ROXANA**- prof. înv. primar la Școala Gimnazială Dârza;
- **ANDREEA ANDRONACHE** – prof. înv. primar la Școala Gimnazială Crevedia;
- **MATACHE EMANOIL** – viceprimar la Primaria comunală Crevedia;
- **STANCU VIRGINIA-OLIMPIA** – secretar general la Primaria comunală Crevedia;
- **BULGARU LAURA-ANDREEA** –contabil la Primaria comunală Crevedia;
- **UNGUREANU DUMITRU** – preotul comunei Crevedia;
- **MANOLE GEORGETA** – bibliotecar al comunei Crevedia.

Intocmit:

Bibliotecar responsabil,
GEORGETA MANOLE



BIBLIOTECA COMUNALĂ CREVEDIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

CALENDARUL EVENIMENTELOR SOCIO-CULTURALE

PE ANUL 2024

Nr.crt	Denumirea activității culturale	Data	Locul desfășurării
1.	ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMÂNE	24.01.2024	Biblioteca comunală
2.	ZIUA NAȚIONALĂ A LECTRII	15.02.2024	Biblioteca comunală
3.	ZIUA DRAGOSTEI ȘI A BUNĂVOINȚEI - DRAGOBETE	24.02.2024	Biblioteca comunală
4.	ZIUA MĂRȚIȘORULUI	1.03.2024	Școala Gimnazială Crevedia
5.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII	8.03.2024	Școala Gimnazială Crevedia
6.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII PENTRU COPII	2.04.2024	Biblioteca comunală
7.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A PLANETEI PĂMÂNT	22.04.2024	Biblioteca comunală
8.	ZIUA EUROPEI	9.05.2024	Biblioteca comunală
9.	GARABET IBRAILEANU – 153 ani de la nașterea marelui critic și istoric literar	23.05.2024	Biblioteca comunală
10.	ZIUA INTERNATIONALĂ A COPILULUI.	1.06.2024	Biblioteca comunală

11.	VASILE ALECSANDRI – 203 de ani de la nașterea scriitorului și dramaturgului român	14.06.2024	Biblioteca comunală
12.	ZIUA IMNULUI NAȚIONAL AL ROMÂNIEI “DEȘTEAPTĂ-TE ROMÂNE!”	29.07.2024	Biblioteca comunală
13.	EUGEN LOVINESCU – 81 de ani de la moartea scriitorului român	16.07.2024	Biblioteca comunală
14.	DIMITRIE CANTEMIR – 301 de ani de la moartea cărturarului și domn al Moldovei	21.08.2024	Biblioteca comunală
15.	GEORGE BACOVIA – 143 de ani de la nașterea scriitorului român	4.09.2024	Biblioteca comunală
16.	GEORGE COȘBUC – 158 de ani de la nașterea poetului și prozatorului român	20.09.2024	Biblioteca comunală
17.	DUILIU ZAMFIRESCU – 166 de ani de la nașterea scriitorului român	30.10.2024	Biblioteca comunală
18.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPIILOR	20.11.2024	Biblioteca comunală
19.	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	1.12.2024	Biblioteca comunală
20.	ZIUA DREPTURILOR OMULUI	10.12.2024	Biblioteca comunală

Intocmit:

Bibliotecar responsabil,

GEORGETE

