



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL PRISĂCANI
SAT PRISĂCANI, COMUNA PRISĂCANI, JUDEȚUL IAȘI,
COD POSTAL 707390

TEL: 0232 295858, FAX: 0232 295999, e-mail: primaria_prisacani@yahoo.com



HOTARAREA nr. 103

din 21.12.2023

privind decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului, comuna Prisăcani, începând cu 01.01.2024.

Consiliul Local al Comunei Prisăcani, jud. Iași

Având în vedere:

- Dispozițiile art. 129, alin. 1 lit. b), alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Referatul de aprobare întocmit de d-l primar Stanciu Gheorghe înregistrat sub nr. 10435 / 14.12.2023, raportul de specialitate întocmit de consilierul judiciar Horhota Costel înregistrat sub nr. 10440/ 14.12.2023, proiectul de hotărâre al d-lui Stanciu Gheorghe nr. 10443/ 14.12.2023 privind decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului, comuna Prisăcani, începând cu 01.01.2024.

- Legea nr. 177 din 22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Legea nr. 348 din 10 noiembrie 2023, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative.

- Raportul de avizare favorabilă al comisiei de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local Prisăcani; Faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

In temeiul

art. 139 alin. 3 și al art. 196 alin. 1 lit. (a) din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă acordarea decontării cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Prisăcani, și a Regulamentului privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Prisăcani, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 84/01.11.2022 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, pentru funcționarii publici și personalul contractual, se va face conform Regulamentului ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: În conformitate cu dispozițiile art. 154 din O.U.G. 57 /2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Prisăcani cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5: Prezenta hotărâre se va comunica:

- Institutiei Prefectului jud. Iași.
- Primarului comunei Prisăcani, județul Iași.
- Celor vizati în actul administrativ.

Hotărârea a fost adoptată în ședința din 21.12.2023 cu 10 voturi „pentru” 3 „abțineri” 0 voturi „împotriva”, din 13 consilieri prezenți din totalul de 13 în funcție

Presedinte de ședință,
Consilier, Gavril Lucian



Contrasemnare pentru legalitate
Secretar general,
Musteata Cristian- Stefan

REGULAMENT

privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului, comuna Prisăcani, începând cu 01.01.2024

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici și personalul contractual angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto.

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, cuprind în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a) mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6

(1) Decontarea cheltuielilor de transport se realizează proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

(3) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

Art. 7

Documentele justificative prezentate ordonatorului de credit de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă, sunt:

- a) Abonamentele emise de operatorii de transport auto;
- b) Biletele emise de operatorii de transport auto;
- c) Bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art.6, alin.(4). Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

Art. 8

(1) Decontarea cheltuielilor de transport efectuate din localitatea de domiciliu/reședință la serviciu, dus-întors, se face în temeiul unei *Cereri pentru decontare lunară a cheltuielilor de transport*, însoțită de documente justificative, conform modelului atașat.

(2) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(3) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Președinte de ședință
Gavril Lucian



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Cristian-Stefan MUSTEAȚĂ

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către :Primărul Comunei Prisăcani, județul Iași

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. serianr....., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prisăcani, în funcția de, vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, conform HCL nr. ___/___, 12.2023, pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

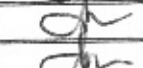
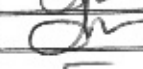
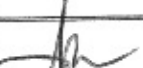
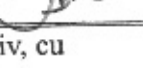
- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii
hotararii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL
NR. 103 / 21.12.2023

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☒ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	21.12.2023	
2	Comunicarea catre primar ³⁾	07.01.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	07.01.2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	07.01.2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	...	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	07.01.2024	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.”

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.”

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.”

¹⁾ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

²⁾ Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.