



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BEREȘTI-MERIA
CONSILIUL LOCAL



HOTARAREA NR. 19 DIN 29.02.2024

privind analiza stadiului de înscriere a datelor din registrul agricol al comunei Berești-Meria, județul Galați, pe trimestrele II, III și IV al anului 2023 și stabilirea unor măsuri de eficientizare a acestei activități

Inițiator: Primarul comunei Berești-Meria, județul Galați, Dorobăț Victor;
Nr. și data proiectului: 17/ 31.01.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2), art. 1178-1280 și art. 1836-1850 din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(7) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art.1 alin.91), alin.(2) lit.a), art.3, art.4 și art.6 din Ordonanța nr. 28/27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- f) H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- g) art.6 alin.(7), art.7 alin.(4) din anexa Ordinul comun al ADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI.ANSVA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Văzând:

- a) Referatul de aprobare înregistrat sub nr.777/06.02.2024, întocmit de inițiator;
 - b) Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.802/07.02.2024;
 - c) Avizele cu caracter consultativ al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Berești-Meria, județul Galați;
- În temeiul art. 139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Berești-Meria, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data 29.02.2024, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se ia act de de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Berești-Meria, pentru trimestrele II, III și IV al anului 2023, în conformitate cu datele din situația întocmită de către compartimentul Registrul agricol, prevăzut în *Anexa nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă *Programul de măsuri pentru eficientizarea acestei activități de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Berești-Meria, județul Galați*, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform *Anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre..

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului județului Galați, în vederea exercitării controlului sub aspectul legalității, Primarului comunei Berești-Meria, compartimentului registrul agricol și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Berești-Meria, în format electronic, la pagina de internet www.comuna.beresti-meria.ro, în subeticheta „HOTĂRĂRILE AUTORITĂȚILOR DELIBERATIVE”.

PREȘEFINTE DE ȘEDINȚĂ,



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Luminița BĂNUC



Anexa nr. 2 la HCL nr. 19/29.02.2024 privind analiza stadiului de înscriere a datelor din registrul agricol al comunei Berești-Meria, județul Galați, pe trimestrele II, III și IV al anului 2023 și stabilirea unor măsuri de eficientizare a acestei activități

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Berești-Meria
2020-2024

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, se fac de către persoane, desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul Comunei Berești-Meria, atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea “poziție nouă”.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare. Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel: Tipul I. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate; Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate; Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie. Programul

informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol rezultată din îndreptarea unei erori material strecurată în înscrisurile existente se face numai cu acordul secretarului general al UAT-ului exprimat prin aplicarea semnăturii în proximitatea rubricii respective.

Răspund: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

VII. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către funcționarii primăriei;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnatura capului gospodăriei sau, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

a) în fața secretarului general al comunei;

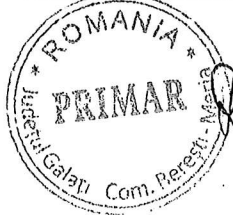
b) în fața notarului public. În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior.

Pentru unitățile cu personalitate juridică datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: Persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului.

Termen: Permanent

PRIMAR,
Victor DOROBĂȚ



Secretarul general al comunei,
Luminița BĂNUC



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA BEREȘTI – MERIA

Adresa: Comuna Berești-Meria, Str. Livezii, Nr. 10, Județul Galați, CP 807035

Tel: 0236/342418; Fax: 0236/342434

E-mail: beresti_meria@gl.e-adm.ro

Anexa nr.1 La HCL nr. *198/2024* privind analiza stadiului de înscriere a datelor din registrul agricol pe trimestru II al anului 2023 și stabilirea unor măsuri de eficientizare a acestei activități

Stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Berești-Meria pe trimestrele II, III și IV al anului 2023

Subsemnatele, Bălănică Nicoleta-Loredana și Mocanu Mariana, inspectori în cadrul compartimentului Registrul agricol, având în vedere stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Berești-Meria pe trimestrul II al anului 2023, comunicăm următoarele:

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/su animale, sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, și altele asemenea, la nivelul Comunei Berești-Meria, întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează atât pe suport hartie cât și în format electronic conform art. 2, alin. (2) din Norme tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Comuna Berești-Meria, județul Galați are 10 sate componente și o suprafață totală de 10.835,54 ha compusă din terenuri agricole și neagricole situate în extravilan și intravilan.

Terenul intravilan al comunei este de 957 ha, situația pe satele componente fiind următoarea: satul Aldești -105 ha, Balintești-212 ha, Berești-Meria-87 ha, Onciu-13 ha, Pleșa-104 ha, Prodănești-92 ha, Puricani-87 ha, Săseni-69 ha, Slivna-134 ha, Șipote-54 ha.

Terenul extravilan al comunei este de 9878,54 ha.

Suprafața totală de 10.835,54 ha se compune din:

- Teren arabil: 6.576,1 ha;
- Pășuni: 1209 ha;
- Fânețe: 7 ha;
- Vii: 406 ha;
- Livezi: 15 ha;
- Păduri: 1445,7 ha;
- Terenuri cu ape: 78,10 ha;
- Căi de comunicație și căi ferate: 392,86 ha;
- Curți-construcții: 267 ha;
- Terenuri degradate și neproductive: 438,78 ha.

Din suprafața totală de teren agricol de 8.213,1 ha, suprafața de 4.418,7839 ha este exploatată de către societăți, iar suprafața de 3.794,3161 ha este exploatată de gospodării.

Populația comunei este de 3334 locuitori din care bărbați 1778 și 1556 femei.

Comuna Berești-Meria are în administrare conform Amenajamentului pastoral o suprafață de 701 ha pășuni, din care 536,93 ha dată în închiriere la crescătorii de animale.

Sunt deschise un număr de 91 registre agricole numerotate, parafate, sigilate, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării lor îndelungate și înregistrate în registrul de intrare-ieșire care însumează un număr de 4028 poziții de rol.

Sunt completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale astfel:

Tipul 1 pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate: 53 volume;

Tipul 2 pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 34 volume.

Tipul 3 pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații: 2 volume;

Tipul 4 pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol: 2 volume.

Având în vedere art. 11 din Ordonanța 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol referitor la termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări. (2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».

Până la această data, gradul de completare și actualizare a registrelor în format electronic este de 95%, registrele pe suport de hârtie sunt completate, însă actualizate pe anul în curs doar 61 volume din 91, reprezentând aproximativ 95%.

Referitor la RENNS și RAN menționăm faptul că s-a finalizat introducerea datelor în program.

INSPECTOR,
BĂLĂNICĂ NICOLETA LOREDANA

INSPECTOR,
MOCANU MARIANA