

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTARAREA nr.14
din 30.01.2024

aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică si a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024, la nivelul autorității contractante comuna Tatarusi

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TATARUSI, JUDETUL IASI

de Proiectul de hotarare prezentat de către primarul comunei, în calitatea sa de inițiator t sub nr.11822/2023 si raportul de aprobare al primarului comunei Tatarusi înregistrat sub 2023,avizul pentru legalitate dat de secretarul comunei Tatarusi, inregistrat sub 2024 si Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.03/2024; avizele favorabile ale Comisiei de buget finante si ale Comisiei juridice din cadrul Consiliului Tatarusi,avize favorabile inregistrate cu nr.723/2024 si respectiv cu nr. 724/2024; s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prevedere dispozițiile art. 12, alin. (1)-(3) art. 13, art. 14 alin. (1), art. 15 din anexa la Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind publice, cu modificarile și completările ulterioare, ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr. 281 e 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice ului anual al achizițiilor sectoriale, ale art. 7 alin.(4) si alin. (13) din Legea nr. 52/2003 nsparența decizionala in administrația publica, cu modificarile și completările ulterioare și rii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. privind transparența decizională în administrația publică; l art.196 alin.(1) lit. a, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu le si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

aproabă Strategia anuala de achiziție publică pe anul 2024 a Primăriei Comunei Tatarusi, si si Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2024, la nivelul autorității contractante atarusi, potrivit Anexei I si Anexei II,anexe ce fac parte integranta din prezenta hotarare. zenta hotarâre a fost adoptata de Consilliul Local al comunei Tatarusi în sedinta ordinara, cu ea art. 139 ,alin.1 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu un numar 13 voturi voturi impotriva si 1 voturi abtineri, din totalul de 15 consilieri in functie, 14 prezenti. zenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de contencios ativ competentă,în condițiile Legii nr.554/2004-Legea contenciosului administrativ, ă și completată ulterior;
secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la primariei comunei Tatarusi precum si pe pagina de internet a institutiei si o va comunica in atoriu in termenul legal persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Ji Judetului Iasi.

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2024 a Primăriei Comunei Tatarusi, judetul Iasi

1. Prezentare introductivă

Prezentarea prezentei strategii anuale de achiziții este de a planifica procesul de achiziții publice astfel încât să se îndeplinească obiectivele Comunei Tatarusi din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și etic.

Scopul prezentei strategii este transformarea misiunii instituției, scopurilor și a obiectivelor în activități concrete, utilizate pentru a planifica, bugeta și gestiona procesul de achiziții publice din cadrul Comunei Tatarusi.

Conținutul prezentei strategii este în conformitate cu prevederile art. 11. Alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se elaborează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publice cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Conținutul prezentei strategii este în conformitate cu prevederile art. 11. Alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Tatarusi prin Compartimentul Achiziții Publice a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Tatarusi, se poate modifica sau completa în orice moment în funcție de modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Procesul de aprobare a modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționat de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea datelor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- Identificate la nivelul Comunei Tatarusi ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de activitate din Primăria Tatarusi;

- Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

- Calitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces de achiziție și asigurarea beneficiilor anticipate;

- Resursele existente la nivel de instituție și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care vor fi necesare pentru derularea proceselor de achiziții publice.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul instituției se va elabora Programul anual al activității publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de achiziții la nivelul Primăriei Tatarusi.

2. Descrierea procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Derularea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se desfășoară în mai multe etape.

Procesul de achiziție publică la nivelul Primăriei Tatarusi, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice

se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape

planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării
ilui/acordului-cadru.

de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică se inițiază prin identificarea
ilor și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de
documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de
re pentru procedura respectivă.

de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai
ât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
iect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea
metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție
acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

ul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a
or în legătură cu:

dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și
disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de
;

ira de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție
sociate, dacă este cazul;

contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

mele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de
e a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a
or contractuale;

irile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice
ente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

irile privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din
98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile
izia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz,
de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

ul din Strategia locală/regional/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie
il/acordul cadru respectiv, dacă este cazul;

te elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea
tației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de
publică/acord-cadru. Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice,
i structura organizatorică a Primăriei Tatarusi, se va realiza un proces de achiziție publică
area uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse
celor trei etape mai sus identificate existente.

ribuirea contractelor/acordului-cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna
responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz a solicitărilor de
re, care se constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componenta comisiei va fi
din membrii aparținând personalului structurilor Primăriei Tatarusi, în funcție de
litatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

nd resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin
de la regula de mai sus, Primăria Tatarusi va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu,
n condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice
mirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza

ofertei/efertelor câștigătoare. Autoritatea contractantă, prin intermediul intern specializat al achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- înde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării contractante în SEAP/SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- actualizează, și după caz,actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- actualizează, și după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza documentelor transmise de compartimentele de specialitate;
- verifică și nește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- încheie și finalizează procedurile de atribuire;
- actualizează achizițiile publice directe;
- verifică și păstrează dosarul achiziției publice.

Conform prevederilor art.2 alin (4) și (5) din HG nr.395/2016 celelalte compartimente ale contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai bune practici, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice și să realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- verificarea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, estimată a acestora, precum și informațiilor de care dispun, potrivit competențelor, necesare elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- verificarea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- verificarea și analiza de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), precum și verificarea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în scopul cercetării a pieței sau pe baza istorică;
- verificarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a contractului;
- verificarea justificată privind eventuale modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor - precum și verificarea cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- verificarea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Se vor respecta prevederile art. 155 din Legea 98/2016 referitoare la atribuirea contract/acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru. Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea 98/2016 referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul Primăriei Tatarusi se elaborează pe baza rapoartelor de necesitate întocmite și transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde lista contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Comuna Tatarusi, județul Iasi, planifică să le atribuiască în decursul anului 2024. De asemenea, programul anual al achizițiilor publice cuprinde pentru anul 2024 actele adiționale la contractele încheiate în anul 2023 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii acestora, prin act adițional, pentru maxim 2 (două) luni de zile, în perioada 01.01.2024 –29.02.2024, conform art. 6 alin (3) din H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 Primăria Tatarusi, a ținut

la stabilirea obiectivelor de produse, servicii și lucrări;

la stabilirea priorității a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei comunei Tatarusi, județul
prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :
- contractului de achiziție publică/acord-cadru;
- vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- a estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui
- achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de
- te;
- e finanțare;
- ira stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- timată pentru inițierea procedurii;
- timată pentru atribuirea contractului;
- atea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- aprobarea Bugetului Local pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții
- entru anul 2024 al instituției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija
- imentului Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SICAP și pe
- e internet a instituției. De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea în SICAP, a
- or din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al unității, precum și a oricăror
- ri asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau
- căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.1 din
- .98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare
- este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind
- e publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.
- vedere dispozițiile art. 4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de
- a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
- . 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia prin ordin al președintelui Agenției
- e pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a
- lor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea
- ului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a
- ji de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării
- în achiziții publice. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului
- achizițiilor publice pentru anul 2024 al unității în vederea punerii de acord cu actele
- e ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data
- or în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/

Planul de control intern

În vederea noulor legislații privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul
de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la
la achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în
e complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.
De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea eficientă a procesului
de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:
- realizarea achizițiilor
- realizarea documentației de atribuire
- derularea procedurii de atribuire
- finalizarea contractului.
Planul de control intern trebuie să includă următoarele principii:
- realizarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată,
- persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de
- realizarea atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

pții

excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice re a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din /2016 privind achizițiile publice, în cazul în care instituția va implementa în cursul anului proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului , cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a ilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

d în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum . 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor re la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 chizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică e:

minarea;
ntul egal;
șterea reciprocă;
ența;
onalitatea;
a răspunderii.

Tatarusi, judetul Iasi, va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al or publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile ție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

ederi finale și tranzitorii

ăria comunei Tatarusi, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, i lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

enta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 se va publica, după aprobare, pe pagina de a Comunei Tatarusi, judetul Iasi, la secțiunea Achiziții publice.

