

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului "Centrul de Zi Alternativa"

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-60/15.03.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 3088/05.02.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M/3-61/15.03.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. 997/15.03.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2) al Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 3, art. 4, art. 7, art. 32 alin. (1) lit. c), art. 54 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, art. 2, art. 10 lit. c) pct. 2 și 3 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 91/19.05.2005 de împuternicire a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/22.03.2023 privind aprobarea cooperării dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Asociația Alternativa 2003, în vederea derulării proiectului „Centrul de Zi Alternativa”;

Ținând cont de solicitarea Asociației Alternativa 2003, înregistrată sub nr: 4861/25.01.2023 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023 elaborat de Asociația Alternativa 2003;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art.139 alin. (3) lit. f), art.166 alin. (2) lit. r) și alin. (3) și (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în sesiune ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, în scopul implementării proiectului Centrul de Zi Alternativa;

Art. 2 Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Alternativa 2003, conform Anexei, care face parte integrantă în prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acestea.

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/22.03.2023 se abrogă.

Art. 5 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Alternativa 2003, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 24 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 21.03.2024, în sesiune ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniela POPA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

Nr. 39

Data: 21.03.2024



ANEXA HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1

Nr. 39/21.03.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela Popa



PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt D.G.A.S.P.C. Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, **doamna Mariana ȚĂȚAN**,

și

ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003, cu sediul în București, Sector 1, Str. Fortunei nr. 51, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului de acreditare Seria AF, nr. 4000430/15.04.2015, emis de M.M.F.P.S.P.V., reprezentată legal prin Președinte, **doamna Mihaela ROTAR**.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea celor două părți pentru asigurarea continuității serviciului social „Centrul de zi Alternativa” pentru tineri cu dizabilități mintale severe/accentuate.

Scopul serviciului social constă în promovarea serviciilor alternative în domeniul sănătății mintale pentru tineri cu dizabilități mintale severe/accentuate, integrarea socială a acestora, cu respectarea drepturilor individuale ale lor, oferirea gratuită de servicii de recuperare, educare, socializare, terapie ocupațională, pentru tineri și persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate, în vederea prevenirii abandonului în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.

Grupul țintă al serviciului social îl formează 33 de tineri și persoane adulte cu dizabilități mintale severe/accentuate cu vârsta peste 18 ani, dintre care 15 persoane provin din familii cu venituri modeste care nu sunt cuprinși în nici o altă formă de educație sau pregătire profesională și care au domiciliul pe raza administrativ teritorială a sectorului 1 al municipiului București, iar 18 persoane provin din celelalte sectoare ale municipiului București.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția persoanei și familiei, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin prezentul Protocol.

3.7. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul prin toate mijloacele avute la dispoziție în materiale informative și de prezentare.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ASOCIAȚIEI

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului.

Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: Rotar Mihaela-Președinte, tel. mobil: 0722/777 333, adresă de email: alternativa2003romania@yahoo.com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea, evaluarea, întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile legii asistenței sociale nr.292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct.6, litera b) și Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 1 din Ordinul MMSS nr. 2143/17.11.2022.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice, în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr. 770/2007 (MS și MAI). Nu va fi limitat accesul beneficiarilor care nu au acte de identitate la aceste servicii astfel încât dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul se va înregistra numai data nașterii, alături de nume și prenume.

4.7 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9. Asigură continuitatea funcționării Centrului de Zi Alternativa.

4.10. Menține pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale și asociate severe.

4.11. Asigură desfășurarea în condiții optime, a activităților de recreere, educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională cu beneficiarii din Centrul de Zi Alternativa.

4.12. Asigură dezvoltarea abilităților manuale și atingerea unui grad cât mai mare de autonomie personală pentru tineri și persoanele adulte cu dizabilități, prin acordarea de servicii specializate: serviciul de pregătire profesională, serviciul de socializare, psihopedagogie specială, terapie ocupațională, consiliere psihologică și kinetoterapie, medierea muncii;

4.13. Asigură o parte din personalul necesar desfășurării activităților pe toată perioada derulării protocolului după cum urmează: 1 responsabil financiar-contabil (contract prestări servicii), 1 asistent social ss (angajat), 1 asistent social cu atribuții de terapeut ocupațional ss (angajat), 7 contracte de voluntariat.

4.14. Asigură finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere ale centrului, cheltuieli pentru dotari, echipamente, parțial hrană, parțial materiale de întreținere și de curățenie, parțial combustibil, materiale

informative și promoționale, materiale educative, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului conform propunerii de buget.

4.15. Desemnează un asistent social angajat al asociației, care să colaboreze cu managerul de caz din DGASPC S1 la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.

4.16. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze materialul cu DGASPC Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

4.17 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare.

4.18 Pune la dispoziția DGASPC Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte de activitate desfășurate în cadrul proiectului.

4.19 Își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA-Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005–Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar)

4.20 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat;

b) asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi (2 contracte de muncă/ 7 contracte de voluntariat/ 1contract prestări servicii), strict necesare în derularea proiectului și pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi: 1 asistent social cu atribuții de terapeut, 1 responsabil financiar-contabil și 1 asistent social, posturi strict necesare pentru derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, precum și finanțarea unei parti din cheltuielile de hrană, igienico-sanitare și cheltuielile de combustibil auto pentru transportul beneficiarilor de la domiciliul la Centrul de Zi Alternativa și invers precum și cheltuieli pentru întreținere și reparație microbuz, cheltuieli administrative întreținere clădire cheltuieli utilități, mediatizarea beneficiarilor cu autoritățile, cheltuieli de promovare și mediatizare proiect;

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;

c) pune la dispoziția DGASPC Sector 1, lunar facturile emise în numele Asociației și deconturi justificative (pentru luna anterioară);

d) respectă termenul de predare al facturilor emise și a deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 ale lunii în curs (pentru luna anterioară).

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. SECTOR 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Marcela STOICA - Direcția Economică/Serviciul Contabilitat Buget, telefon : 021/2234190 /int.161, adresă de email: marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro;

b) Ana DUȚĂ - Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon 021/2224170, adresă email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro;

c) Lavinia SÂRBU - Direcția Persoană și Familie/Serviciul Rezidențial Adulți, telefon 021.22213.55, adresa de email: rezidentialadulți@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2. Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat ;

b) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli, în baza facturilor emise în numele Asociației și a celorlalte documente justificative, pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectului derulat în parteneriat:

- finanțarea cheltuielilor de personal pentru 6 posturi, respectiv: 1 educator specializat ss, 1 psiholog principal, 1 șofer, 1 îngrijitor cu atribuții de bucătar, 1 îngrijitor cu atribuții de infirmieră, 1 îngrijitoare, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi;
- finanțarea cheltuielilor de hrană, rechizite, consumabile, materiale de curățenie/igienizare, combustibil auto, pentru un număr de 15 beneficiari ai Centrului de Zi, tineri și persoane adulte cu dizabilități mintale și asociate severe cu domiciliul pe raza sectorului 1;

Pentru aceste cheltuieli Consiliul Local Sector 1 asigură, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 553.000 lei/an.

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

5.3. DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentului constituită la nivel intern/persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acestuia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În situația cazului fortuit.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

7.6. Prezentul protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care Protocolul nu mai poate fi realizat,

7.7. Dacă vreuna dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute de prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților

menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2. Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4. Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

ASOCIAȚIA ALTERNATIVA 2003

Director General DGASPC Sector 1
Mariana ȚĂȚAN

Președinte
Mihaela ROTAR

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1

Anexa la Protocolul de cooperare nr: _____/_____

Asociația ALTERNATIVA 2003
Proiect: Centrul de Zi Alternativa
 Str. Fortunei nr.51 Sector 1, Bucuresti
 CIF 152216

PROPUNERE DE BUGET
Serviciu social: CENTRUL DE ZI ALTERNATIVA 2003

Nr.crt	Tipul de cheltuieli	DGASPC Sector 1 (lei)	Asociația Alternativa (partener)	Total (lei)
I.	Cheltuieli de personal (salarii)			
1.	1 educator specializat (8h/zi) x 12 luni	90.000	0.000	90.000
2.	1 psiholog principal (8h/zi) x 12 luni	108.000	0.000	108.000
3.	1 sofer (8h/zi) x 12 luni	106.000	0.000	106.000
4.	1 ingrijitor atributii de bucatar (8h/zi) x 12 luni	74.000	0.000	74.000
5.	1 ingrijitor (8h/zi) x 12 luni	74.000	0.000	74.000
6.	1 ingrijitoare (8h/zi) x 12 luni	58.000	0.000	58.000
7.	1 asistent social cu atributii de terapeut ocupational(8h/zi x12 luni)	0	73.416	73.416
8.	1 responsabil financiar- contabil(ctr prestari servicii)	0	62.820	62.820
9.	1 asistent social (8h/zi x12 luni)	0	65.016	65.016
	Total salarii	510.000	201.252	711.252
II.	Cheltuieli directe (materiale)			
1.	Materiale consumabile, materiale educative si didactice	0	15.620	15.620
2.	Combustibil (60 km/zi x 252 zile x 14 l/100 km) =2117 litri x 7,80 lei/litru – pentru beneficiari Sector 1	10.000	6.513	16.513
3.	Combustibil (88 km/zi x 252 zile x 14 l/100 km)= 3105 litri x 7,80 lei/litru – pentru transport beneficiari	0	24.216	24.216
4.	Mediatizare proiect	0	12.500	12.500
5.	Hrana (22 lei/ zi x 252 zile x15 benef DGASPC SECTOR 1)	30.000	53.160	83.160

6	Hrana (22 lei/zi x 252 zile x 18 benef ALTE SECTOARE)	0	99.792	99.792
7	Materiale de curatenie si igiena	3.000	14.400	17.400
8	Reparatii si intretinere cladire, asigurari microbuz	0	212.500	212.500
9	Comunicare	0	6.500	6.500
	Total cheltuieli directe	43.000	646.453	689.453
III.	Cheltuieli de de implementare			
	Cheltuieli administrative	0	158.035	158.035
	TOTAL	0	158.035	158.035
	TOTAL GENERAL	553.000	804.488	1.357.488
		41%	59%	100%

Total costuri serviciu social Centrul de Zi Alternativa/an/33 beneficiari:

Cost beneficiar: 41.136 lei/an si 3.428 lei/luna

Contributie DGASPC S1 în proiect -41%

Contributie Asociația Alternativa -59%

DGASPC Sector 1

Director General

Mariana ȚĂȚAN

Director General Adjunct Economic

Daniela Victorița Niță

Asociația ALTERNATIVA 2003

Președinte

Mihaela Rotar