



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.33

privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 28.03./2024 ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.2513/66.03.2024;

Având în vedere:

-prevederile art.83, alin.(1) și alin.(2), art.84 și art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63 HG, nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.7, art.9, art.11 lit.b), c) și e), art.15 alin. (3), art.16 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(5), art.17 alin.(3) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 7 lit.(3) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată ulterior;

- prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.64, art. 65 și art.80 din Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.12/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Țibănești pentru anul 2024;

-prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.2777/2024 la proiectul de privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași;

-prevederile art.129, alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului;

-Aviz nr.33/25.03.2024 a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

-Aviz nr.33/25.03.2024 comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor;

-Aviz nr.33/25.03.2024 Comisia pentru învățământ , sănătate , cultură , protecție socială, activități sportive și agrement;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă alocarea din bugetul local, a unor sume pentru acordarea ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în comuna Țibănești, județul Iași, aflate în una din situațiile deosebite stabilite prin Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Ajutoarele de urgență, ajutoarele financiare și ajutoarele complementare în bani se vor acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite stabilite în Anexa nr.1, Anexa 2 și Anexa 3 parte integrantă a prezentei hotărâri, doar o singură dată într-un an calendaristic și care au domiciliul stabil pe raza Comunei Țibănești, județul Iași.

Art.3.- (1) Ajutoarele de urgență, ajutoarele financiare și ajutoarele complementare se acordă conform Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași.

(2) Ajutoarele financiare se acordă numai pentru persoanele cetățeni ai comunei, care potrivit certificatului de deces, au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Țibănești;

Art.4. - Pentru situațiile deosebite prevăzute în anexa nr.1 de la nr. 3 la nr. 8 și nr.10, anexa nr.2 și anexa nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre, ajutoarele de urgență, ajutoarele financiare și ajutoarele complementare se vor acorda prin dispoziția primarului conform Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași.

Art.5. - Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași în conformitate cu Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. - Plata ajutoarelor de de urgență, a ajutoarelor financiare și ajutoarelor complementare se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

Art.7. În conformitate cu dispozițiile art. 154 și 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Țibănești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.8. - Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.91/27.07.2023 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și a ajutoarelor de înmormântare la nivelul comunei Țibănești, încetează în a-și produce efecte.

Art.9. - Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași - Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.10.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului, dnei.Ec. Mimi Stoica - șef birou financiar contabil, achiziții publice și proiecte, dna Parfene Mariana - insp/asistent social și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro - Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

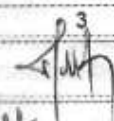
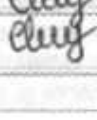
Țibănești astăzi 28 martie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER.

Dumitru STAVARACHE

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tudon

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 28.03.2024 cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI NR.33/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ²⁾	28.03.2024	
2	Comunicarea către primar ³⁾	02.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ⁴⁾	02.04.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁵⁾⁻⁶⁾ www.primariatibanești.ro - Monitor oficial	02.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁷⁾⁻⁸⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁹⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.04.2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

**SITUATIILE DEOSEBITE
PENTRU CARE SE VOR ACORDA AJUTOARE DE URGENTA**

Nr.c rt.	Descrierea situatiilor de necesitate	Cunatum /Observatii
1	Accidente care duc la distrugerea partiala sau totala a unor bunuri (gard, casa, anexe gospodaresti) provocate de calamitati naturale (cutremure, incendii, inundatii, furtuni, alunecari de teren, caderi de arbori, grindina) in functie de gravitatea acestora.	Suma se stabileste si se aproba prin Hotarare de Consiliul Local, pentru fiecare caz in parte in functie de pagubele produse, rezultate din procesul –verbal intocmit de I.S.U.J. Iasi sau S.V.S.U Tibanesti
2	Acoperirea unei parti din costurile de reparatii ale locuintelor care in urma accidentelor ajung in stare avansata de degradare, provocate de calamitati naturale (cutremure, incendii, inundatii, furtuni, alunecari de teren, caderi de arbori, grindina) in functie de gravitatea acestora pentru persoanele singure/familii beneficiare de ajutor social/cu venituri mici/lipsa venituri si care pune in pericol integritatea fizica si psihica.	Suma se stabileste si se aproba prin Hotarare de Consiliul Local, pentru fiecare caz in parte in functie de pagubele produse, rezultate din procesul –verbal intocmit de I.S.U.J. Iasi sau S.V.S.U Tibanesti
3	Sprijinirea persoanelor singure/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune/cu venituri mici/lipsa venituri, in vederea punerii in legalitate pe linie de evidenta a populatiei si stare civila (inregistrare tardiva a nasterii).	300 lei/ suma aprobata prin dispozitia primarului
4	Acoperirea unei parti din cheltuielile de inmormantare pentru persoanele singure /familii cu venituri mici/lipsa venituri/ persoane cu handicap care primesc indemnizatie de insotitor/ persoane decedate in strainatate, pentru repatriere/inmormantarea cadavrului gasit si neidentificat, altele decât beneficiarii venitului minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune.	1000 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
5	Achizitionarea de medicamente pentru persoanele singure/familiile baneficiare de venit minim de incluziune/cu venituri mici/lipsa venituri/ varstnici in situatii de risc, neglijati, abandonati, fara sprijin, cu probleme grave de sanatate care necesita tratamente medicale, interventii chirurgicale/ care se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamente si/sau dispozitive medicale necesare, datorita lipsei sau insuficientei veniturilor lunare.	600 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
6	Efectuarea de operatii chirurgicale, cu costuri ridicate in cazul persoanelor singure/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune/al celor cu venituri mici/lipsa venituri, dovedite cu acte medicale de specialitate.	1000 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
7	Decesul ambilor parinti ai copiilor minori	1500 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
8	Persoane reintegrate in societate (care au suferit condamnari private de libertate si persoane care provin din centre de plasament sau reeducare)	500 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
9	Persoane cu boli grave(cancer, leucemie, boli cardiace, boli degenerative, boli respiratorii, boli genetice, transplant de organe) care urmeaza tratament de la clinicile din strainatate, dovedite cu acte medicale de specialitate ce necesita deplasari in strainatate pentru controale periodice, investigatii medicale de specialitate.	Suma se stabileste si se aproba prin Hotarare de Consiliul Local, pentru fiecare caz in parte
10	Alte cazuri ce pot aparea ca urmare a unor evenimente fortuite sau de forta majora.	600 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Dumitru STAVARACHE



INSPECTOR/ASISTENT SOCIAL,

Mariana PARFENE



AJUTOAR FINANCIAR PENTRU CHELTUIELILE DE INMORMANTARE

Nr.c rt.	Descrierea situatiilor de necesitate	Cunatum /Observatii
1	Ajutor financiar pentru cheltuielile de inmormantare în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune.	1000 lei - suma aprobata prin dispozitia primarului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Dumitru STAVARACHE



INSPECTOR/ASISTENT SOCIAL,

Mariana PARFENE



AJUTOARE COMUNITARE

Nr.c rt.	Descrierea situatiilor de necesitate	Cunatum /Observatii
1	Acordarea de produse alimentare, imbracaminte sau alte categorii de bunuri de stricta necesitate persoanelor singure/familiiilor beneficiare de venit minim de incluziune/cu venituri mici/lipsa venituri, persoane aflate in situatii critice de viata care nu isi pot asigura nevoile de baza/familii cu copii ce se confrunta temporar cu probleme financiare determinate de o situatie exceptionala si care pune in pericol dezvoltarea armonioasa a copiilor.	500 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Dumitru STAVARACHE



INSPECTOR/ASISTENT SOCIAL,

Mariana PARFENE



METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, A AJUTOARELOR FINANCIARE ȘI A AJUTOARELOR COMPLEMENTARE LA NIVELUL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI, JUDEȚUL IAȘI

Prezenta metodologie prevede modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare din bugetul local al comunei Țibănești, în conformitate cu prevederile:

-prevederile art.83.alin.(1) și alin.(2), art.84 și art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 59, art. 60, art. 61, art. 62, art. 63 HG. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.7, art.9, art.11 lit.b), c) și e), art.15 alin. (3), art.16 alin.(1), alin.(2), alin.(3) și alin.(5), art.17 alin.(3) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 7 lit.(3) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată ulterior;

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;

- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare „statul,, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Țibănești, prin verificarea de către Compartimentul de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale.

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

6. Cererea tip, anexa nr.1 la prezenta metodologie, conține informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care solicitantul se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);

b) certificate de căsătorie (copie)

c) certificate de deces în original și copie

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj)

e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Iași din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniu personal, din alte surse

f) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormantarea;

g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii

h) hotărârea de divorț

i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator

j) certificat de încadrare într-un grad de handicap

k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente

l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului

m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile

n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.)

o) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care să ateste calitatea de mostenitor, tutore, curator;

p) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială anexa nr.2 la prezenta metodologie, la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență/ajutor de înmormantare/ajutoare comunitare;

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență a ajutoarelor de înmormantare/ajutoare comunitare, personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență/ajutor de înmormantare/ajutoare comunitare, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare / în baza verificărilor obținute, se va întocmi proiectul de hotărâre de aprobare a acordării ajutorului de urgență Consiliului Local pentru stabilire și aprobare prin H.C.L. după caz.

13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, se va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Serviciului Financiar Contabil, Achiziții publice și Proiecte, care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Acordarea ajutoarelor de urgență a ajutoarelor financiare și a ajutoarelor complementare, se vor acorda în limita fondurilor existente, numai familiilor și persoanelor singure care au domiciliul în comuna Tîbanesti, județul Iași.

Persoana singura cu venit mic - persoana cu domiciliu în comuna Tîbanesti, județul Iași, care face dovada cu adeverința de salarizare/cupon de pensie, talon alocație, adeverința ANFP Iași și din care rezultă venituri din activități independente/adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile de la Registrul Agricol al primăriei, ca veniturile realizate sub nivelul minim de existent (persoane care nu beneficiază de o locuință proprie și sunt gazduite prin diverse adăposturi sau persoane a căror locuință este atât de degradată încât reprezintă un pericol pentru viața locatarilor sau care au o situație economic-financiară precară).

Familie cu venit mic - membrii familiei domiciliați în comuna Tîbanesti, județul Iași, care face dovada cu adeverința de salarizare/cupon de pensie, talon alocație, adeverința ANFP Iași și din care rezultă venituri din activități independente/adeverința cu bunuri mobile și/sau imobile de la Registrul Agricol al primăriei, ca veniturile realizate sub nivelul minim de existent (persoane care nu beneficiază de o locuință proprie și sunt gazduite prin diverse adăposturi sau persoane a căror locuință este atât de degradată încât reprezintă un pericol pentru viața locatarilor sau care au o situație economic-financiară precară).

Ajutorul financiar pentru cheltuielile de înmormantare se acordă în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune.

Ajutorul se suportă din bugetul local și se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul/soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormantarea.

Persoana/familie beneficiară de venit minim de incluziune – la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului de urgență, se afla în plata la venitul minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune.

Titularii dreptului la ajutorul de urgență la ajutorul financiar și la ajutorul complementar pot ridica aceste beneficii sociale prin prezentarea actului de identitate de la caseria Primăriei comunei Tîbanești sau pot opta pentru efectuarea unui virament bancar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Dumitru STAVARACHE

INSPECTOR/ASISTENT SOCIAL,

Mariana PARFENE

Cerere – declarative
pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul....., cetățean român/UE/străin/apatrid,
având CNP....., posesor al actului de identitate....., domiciliat în.....

....., persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
2. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
3. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
4. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
5. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
6. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
7. numele și prenumele....., având CNP.....
posesor al actului de identitate.....;
- 8.....

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de
necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și
nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de
urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor
familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de....., în prezența.....
....., angajat Compartimentului de Asistență Socială.....
....., la sediul Compartimentului de asistență socială/la domiciliul
solicitantului/online (după caz).

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal ca datele și informațiile prezentate
sunt complete și corespund realității.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi
utilizate și prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a
acestor date.

Numele și prenumele.....

Semnătura.....



**PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**

Str. Principală, cod 707545, Țibănești, Iași
e-mail: contact@primariatibanesti.ro
Tel/Fax 0232-326400, 0232-326401

Nr. ____ / ____

RAPORT DE ANCHETA SOCIALA

Realizata de asistentul social: Mariana Parfene

Locul si data - ____ la domiciliu

Scopul - efectuarea raportului de ancheta sociala , pentru ____

Date de identificare:

Nume si prenume: ____

Locul: ____ si data nasterii: ____

CNP: ____

Situatia scolara ____

Domiciliul legal: ____

In cadrul verificarii s- au constatat ____

Nevoi speciale ale persoanei singure /membrilor familiei sau persoanei indreptatite

Observatii: ____

Concluzii si propuneri:

Solicitant ____

Intocmit, ____

Primar,
Neculai Munteanu

Secretar General U.A.T. Tibanesti
Liliana Tiron

Intocmit,
Inspector Mariana Parfene