

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂRE NR.36

privind aprobarea Regulamentului intern de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibănești

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 28.03./2024;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.3080/08.03.2024;

Având în vedere:

-referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 3079/08.03.2024 prin care se solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului intern de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibănești;

-prevederile Art.I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile art.11¹ alin.(1) și (2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.1 alin.(2) și art.2 din Hotărârea de Guvern nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

-Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr. 4/2024 privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibănești;

-Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr. 12/2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(12) și art.417 alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.3297/2024 la proiectul de hotărâre, privind aprobarea Regulamentului intern de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibănești;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului;

-Aviz nr.36/25.03.2024 a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

-Aviz nr.36/25.03.2024 comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor;

-Aviz nr.36/25.03.2024 Comisia pentru învățământ , sănătate , cultură , protecție socială, activități sportive și agrement;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă decontarea din bugetul local a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibănești, care domiciliază pe raza altor localități din afara limitei teritoriale a comunei Țibănești, județul Iași.

Art.2.- (1) Se aprobă Regulamentul intern de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Țibănești, în conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor face lunar conform documentelor justificative potrivit regulamentului.

Art.3. În conformitate cu dispozițiile art. 154 și 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Țibănești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

– Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei ec.Stoica Mimi – Șef serviciu financiar contabil achiziții publice și proiecte, dnei Spulber Luminița – Inspector/resurse umane și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

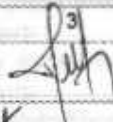
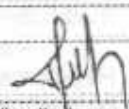
Țibănești astăzi 28 martie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

Dumitru STAVARACHE

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Țiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 28.03.2024 cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI NR.36/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă X absolută ☐ calificată ⁴⁾	28.03.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	02.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.04.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ ⁵⁾ www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	02.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁶⁾ ⁷⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁵⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.04.2024	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: 1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție." 2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului." 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării... 4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei." 5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect." 6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică." 7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."			

REGULAMENT intern,

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru functionarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibănești, jud. Iași,

Art.1

- (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei functionarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Țibănești, jud. Iași,
- (2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea explicație:
- a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Țibănești, jud. Iași, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport, care nu dețin locuința în localitatea unde au locul de muncă;
 - b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de angajator pentru deplasarea dus - întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă;
 - c) *Localitate* - în conformitate cu dispozițiile art.2, alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV a- rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședința de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
 - d) *Localitatea de domiciliu/ reședință* - localitatea din mediu urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/ reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
 - e) *Navetă* - deplasarea dus- întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/ reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

- (1) Autotătile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului Comunei Țibănești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.
- (2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al Comunei Țibănești, jud. Iași,

Art.3

- (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu navetă functionarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Țibănești, care nu dețin locuința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.
- (2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4

- (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:
- a) Autovehicole destinate transportului de persoane detinute/ asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

- b) Mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: micobuze, autobuze);
 - c) Autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procura notarială etc);
 - d) Mijloace de transport în regim de taxi sau mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- (2) Transportul beneficiarilor cu mijloace de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5

- (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente;
- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
 - b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.
 - i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art.7.
- (2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aproba lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.
- (3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuința în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, nu va beneficia de decontarea cheltuielilor de transport.
- (4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art.6- în vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ- teritoriale sau ordonatorul de credite ca pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7

- (1) Decontarea abonamentelor/ biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.
- (2) Sunt acceptate la decont bilet emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

- (3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/ biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/ reședință a beneficiarului și localitatea în care se afla locul de muncă.
- (4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim de taxi sau mijloace de transport alternativ efectuate de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau facturii fiscale emise.
- (5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/a legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km. parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculatoare de rute.
- (6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.
- (7) Primarul unității administrativ- teritoriale/ ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/ biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documente justificative.
- (8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Țibănești, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.
- (9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei;
 - a) Se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
 - b) Nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă, concediilor medicale sau suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
STAVARACHE DUMITRU



Sef Serviciu Financiar Contabil
Achiziții Publice și Proiecte,
Stoica Mimi

Întocmit,
Spulber Luminia

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. nr.
CNP. angajat(ă) în cadrul., având funcția de.
solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna. anul., în cuantum de.
.... lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- ☐ facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnatura.....