



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.40

privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 28.03./2024 ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.3513/18.03.2024;

Având în vedere:

-referatul de specialitate înregistrat sub nr. 3512/18.03.2024 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora;

- adresa nr.515/15.03.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași înregistrată la instituția noastră sub nr. 3505/18.03.2024 prin care solicită aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora;

-Documentul de Poziție privind modul de implementare al proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași” și actele adiționale nr. 1 și 2 la Documentul de Poziție”;

-Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

-conform prevederilor art. 2 lit. a), lit. e- teza ultimă, coroborat cu art. 8 alin. (1), art.10 alin. (2), alin. (4) și alin. (5), art. 30 alin. (5) și art. 33 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-în temeiul prevederilor art. 2 alin. (2), art. 6 alin. (1) lit. d), alin. (3), art.11 alin. (2) și art.12 alin. (2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiune de servicii;

-Contractul de Finanțare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași” nr. 69/30.05.2017, încheiat între Consiliul Județean Iași și MDRAPFE;

-necesitatea aprobării documentației de atribuire a Contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate

-prevederile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(1) și alin.(2) lit. d) , alin. (7) lit. n) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.3610/2024 la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului:

-Aviz nr.40/25.03.2024 a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;

-Aviz nr.40/25.03.2024 comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor;

-Aviz nr.40/25.03.2024 Comisia pentru învățământ , sănătate , cultură , protecție socială, activități sportive și agrement;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, componentă ale serviciului de salubritate, la nivelul UAT Comuna Țibănești, sub forma gestiunii delegate.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă documentația de atribuire a contractului de concesiune privind delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, constituită din următoarele documente:

- a) Secțiunea 0 - Strategia de contractare;
- b) Secțiunea I - Fișa de date a concesiunii;
- c) Secțiunea II - Caiet de sarcini;
- d) Secțiunea III - Formulare;
- e) Secțiunea IV - Contract de delegare a gestiunii;

Art.4. Se mandatează dl. Neculai Munteanu, reprezentant al UAT Comuna Țibănești, ca în numele și pentru UAT Comuna Țibănești, să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași documentațiile menționate la art. 2 și art. 3 așa cum sunt ele prevăzute în **Anexele 1 și 2**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, pentru:

- a) publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului prevăzut la art. 3;
- b) publicarea documentațiilor de atribuire prevăzute la art. 2 și art. 3, precum și efectuarea oricăror acte/demersuri necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:

- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
- efectuarea modificărilor și completărilor necesare în documentația de atribuire a concesiunii și a documentelor adiacente procedurii de delegare, solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, sau ca urmare a unor modificări legislative, după caz, în cursul derulării procedurii;
- evaluarea ofertelor;
- solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
- întocmirea dosarului concesiunii publice;
- elaborarea rapoartelor și a oricăror documente necesare derulării și finalizării procedurii de concesiune;
- semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art.6. Se mandatează Președintele A.D.I.S. Iași să semneze, în numele și pe seama UAT Comuna Țibănești, contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Art.7. - Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași - Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.8.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dlui Burduja Ștefan - referent, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro - Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Data astăzi 28 martie 2024

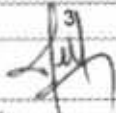
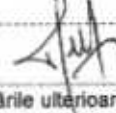
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

Dumitru STAVARACHE

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Țifon

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 28.03.2024 cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.40/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	28.03.2024	
2	Comunicarea către primar ³⁾	02.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.04.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{4),5)} www.primariatibanești.ro – Monitor oficial	02.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{6),7)}		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.04.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Studiu de oportunitate și fundamentare

pentru delegarea gestiunii

activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Elaborator: ECOMMACT ORD S.R.L

Februarie 2024

Denumire proiect:	Servicii de consultanță pentru delegarea gestiunii activității de depozitare și operare a depozitului de deșeuri conform de la Țuțora pentru implementarea SMID în județul Iași
Denumire studiu:	Studiu de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora
Elaborator:	ECOMMACT ORD S.R.L
Beneficiar:	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI
Versiune:	29 Februarie 2024

Colectiv de elaborare

Expert management deșeuri:	Petrache Traian
Expert financiar:	Petrache Traian
Inginer proiectant:	Bota Andrei

CUPRINS

1. INTRODUCERE	8
1.1 Scopul studiului de fundamentare și oportunitate	8
1.2 Obiectul delegării gestiunii	9
1.3 Aria delegată.....	10
1.4 Context legal.....	11
2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL	16
2.1 Documente strategice la nivel național.....	16
2.2 Documente strategice la nivel local	19
3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE	21
4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI	24
4.1 Generarea deșeurilor municipale	24
4.2 Compoziția deșeurilor municipale	26
4.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale	28
4.3.1 Colectarea deșeurilor municipale	28
4.3.2 Transferul deșeurilor municipale	31
4.3.3 Sortarea deșeurilor municipale	31
4.3.4 Compostarea deșeurilor verzi	33
4.3.5 Tratarea mecano-biologică.....	33
4.3.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale	33
4.4 Trasabilitatea deșeurilor municipale în aria de delegare.....	34
4.5 Capacități de reciclare/valorificare.....	35
4.6 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor în județul Iași	36
5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	38
6. ASPECTE PRIVIND PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI	40
6.1 Proiecția generării deșeurilor municipale	40
6.1.1 Proiecția populației	40
6.1.2 Evoluția indicilor de generare	42
6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale.....	42
6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul județului Iași.....	45
6.2 Proiecția deșeurilor municipale ce vor fi eliminate prin depozitare	46
7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR	48

7.1 Tipul delegării	48
7.2 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de depozitare a deșeurilor	49
7.3 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	67
7.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire	67
7.3.2 Condiții contractuale	70
7.3.3 Stabilirea duratei contractului.....	72
8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	76
8.1 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare	76
8.2 Sistemul propus pentru depozitarea deșeurilor.....	77
8.2.1 Reabilitarea subcompartimentului 3	79
8.2.2 Gestionarea levigatului.....	81
8.2.3 Gestionarea gazului de depozit.....	82
8.3 Investiții.....	83
8.3.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator	83
8.3.2 Infrastructura existentă utilizată în comun cu operatorul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora	85
8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator.....	85
8.4 Închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea postînchidere	86
8.5 Redevența	88
8.6 Indicatori de performanță și penalități	91
9. MECANISMUL DE PLATĂ	95
9.1 Mecanismul de plată prin taxă	95
9.2 Mecanismul de plată prin tarif.....	98
9.3 Facturarea activității de eliminare prin depozitare.....	100
10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII	102
10.1 Aspecte generale și specifice	102
10.2 prezentarea tratamentului contabil	108
11. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	109
12. ASPECTE SOCIALE	110
13. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR	111
14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI	114

TABELE

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021	21
---	----

Tabel 4-1 Deșeuri municipale colectate în perioada 2020-2022 (tone)	24
Tabel 4-2 DCD-uri colectate în perioada 2020-2022 (tone)	25
Tabel 4-3 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Iași	26
Tabel 4-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare pe medii de rezidență.....	27
Tabel 4-5 Compoziția deșeurilor din piețe.....	27
Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere și similare după aplicarea corecției	28
Tabel 4-7 Stații de transfer	31
Tabel 4-8 Stații de sortare	31
Tabel 4-9 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2022.....	34
Tabel 4-10 Capacități de reciclare/valorificare	35
Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale	38
Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2019-2022	40
Tabel 6-2 Proiecția EUROSTAT pentru populația rezidentă a județului Iași.....	41
Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență.....	41
Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MARE	42
Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MIC.....	42
Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, RURAL	43
Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe.....	44
Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini	44
Tabel 6-9 Proiecția compoziției deșeurilor stradale.....	44
Tabel 6-10 Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2032 (tone)	45
Tabel 6-11 Prognoza cantităților de deșeuri colectate de alți operatori, prin SGR și în centre de colectare prin aport voluntar în perioada 2024-2032 (tone)	45
Tabel 6-12 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone)	46
Tabel 7-1 Matricea riscurilor	50
Tabel 8-1 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone)	76
Tabel 8-2 Veniturile estimate a fi realizate în perioada 2026-2032 din valorificarea gazului de depozit.....	83
Tabel 8-3 Bunurile aferente subcompartimentelor 1 și 2.....	84
Tabel 8-4 Serviciul datoriei publice distribuit pe activități, 2024-2027	90
Tabel 8-5 Redevența în perioada 2024-2027	91
Tabel 8-6 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora	92
Tabel 8-7 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și quantumul amenzilor aplicate	93
Tabel 10-1 Costurile anuale asociate activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor	105
Tabel 10-2 Costurile anuale asociate activității de tratare și eliminare prin depozitare a DCD-urilor.....	106
Tabel 13-1 Activități desfășurate de operator în perioada de mobilizare.....	111
Tabel 13-2 Activități desfășurate de operator de la Data Începerii.....	112

Tabel 14-1 Prognoza evoluției tarifului de eliminare prin depozitare, la sfârșit de an, în perioada contractuală	115
Tabel 14-2 Valoarea estimată a contractului	116

FIGURI

Figura 1-1 Aria de delegare	10
Figura 3-1 Populația pe medii de rezidență	23
Figura 4-1 Distribuția deșeurilor municipale	25
Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași	29
Figura 4-3 Flux deșeuri în județul Iași	34
Figura 6-1 Proiecția populației rezidente	41
Figura 8-1 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora	77
Figura 8-2 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora	78
Figura 8-3 Subcompartiment 3, noiembrie 2022	80
Figura 8-4 Subcompartiment 3, iulie 2023	81
Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă	97
Figura 9-2 Mecanism de plată prin tarif	99
Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC	107

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
AM	Autorizație de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agencia pentru Protecția Mediului
CAV	Centre de Colectare prin Aport Voluntar
CP	Cai putere
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
EUROSTAT	Biroul de statistică al Uniunii Europene
H CJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărârea Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
IP	Indicator de performanță
IPC	Indicele prețurilor de consum
OG	Ordonanța Guvernului

OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
RAM	Rapoarte Anuale de Mediu
RDF	Combustibil derivat din fracția mică, reziduală, rezultată din activitatea de sortare
RPL	Recensământul Populației și Locuințelor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
SO	Studiu de Oportunitate
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

1. INTRODUCERE

1.1 SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE ȘI OPORTUNITATE

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de *eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al depozitului de deșeuri conform;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor în aria deservită de viitorul operator;
- stabilirea condițiilor contractuale;



La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea respectării condiționalităților care au stat la baza elaborării și aprobării proiectului SMID Iași care, printre altele, impun ca activitatea de operare a instalațiilor construite prin proiect să fie delegate în urma derulării de către Consiliul Județean/ADIS Iași a unor proceduri competitive, conform legislației în vigoare.

De asemenea, a fost luată în considerare necesitatea implementării modificărilor legislative în domeniului gestionării deșeurilor precum OG nr. 2/2021, OUG nr. 92/2021, Legea nr. 101/2006, republicată, Ordinul ANRSC 640/2022.

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *”entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.”*

De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Studiul de Oportunitate și fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIS.

1.2 OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării de gestiune, conform art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea 101/2006, republicată, este *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.*

Depozitul pentru care se deleagă activitatea de operare este Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora, din cadrul CMID Iași, construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași.*

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare, ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- *reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;*
- *reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;*
- *deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);*
- *deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;*
- *reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);*

1.3 ARIA DELEGATĂ

Județul Iași este alcătuit, din punct de vedere administrativ, din 99 de unități administrativ teritoriale, inclusiv UAT Județul Iași, din care 2 municipii, 3 orașe și 93 de comune.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS) are 99 de membri, inclusiv UAT Județul Iași, între care 5 orașe (Municipiul Iași, Municipiul Pașcani, orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos) și 93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumesti, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Mirosllovești, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătaruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

Gestiunea activității de *eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*, va fi delegată de către ADIS pentru toți membrii săi.

Figura 1-1 Aria de delegare



Sursa: elaborator

1.4 CONTEXT LEGAL

Realizarea Studiului de oportunitate și fundamentare privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor în județul Iași reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006*, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate:

I. Legislația în domeniul serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Acest act legislativ are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, prin reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației. Astfel, ordonanța prevede *interzicerea depozitării deșeurilor*, dacă acestea vor putea fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special deșeurile municipale (mai ales cele din gospodării), *începând cu anul 2030 și eliminarea prin depozitare a unei cantități anuale de cel mult 10% din totalul deșeurilor municipale generate, până în anul 2035.*

Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Normativul tehnic conține cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și asupra sănătății populației, generate de depozitarea deșeurilor. La proiectarea și construcția depozitelor de deșeuri se vor respecta prevederile Normativului tehnic, precum și toate celelalte cerințe legislative din domeniul construcțiilor.

Ordin ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin ANRSC nr. 640/2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 201/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordin ANRSC nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Ordin MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;

- ANRSC;

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

II. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 11, alin. (1) din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (HG nr. 867/2016) *“entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesionare atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung.”* De asemenea, actul normativ prevede faptul că Studiul de fundamentare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante, printre care aspecte generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru încheierea contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Prezentul Studiu de Oportunitate și Fundamentare cuprinde atât fundamentarea deciziei de concesionare cât și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activității de *eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase*, urmând a fi aprobat prin hotărâri ale membrilor ADIS.

2. ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificarea energetică și eliminarea);
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;

- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite populației și sectorului de afaceri sunt propuse următoarele:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și Țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele :

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;

- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

- **Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM)** reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

- **Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)**

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind

schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon .

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 DOCUMENTE STRATEGICE LA NIVEL LOCAL

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași aprobat prin HCL nr. 22 din 27.01.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale :

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Județului Iași: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management inefficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și Țintelor în domeniul gestionării deșeurilor, prin PJGD au fost stabilite componentele și măsurile necesare implementării SMID:

- ❖ Reducerea cantității de deșeuri menajere și similare generate ca urmare a implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor;
- ❖ Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare și colectarea separată a deșeurilor textile;
- ❖ Asigurarea capacităților de transfer pentru deșeurile municipale colectate în zonele 1, 2 și 4 de colectare prin optimizarea și/sau reabilitarea stațiilor de transfer existente, fără a fi necesară creșterea capacităților proiectate de transfer;
- ❖ Asigurarea capacităților de sortare pentru cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat prin modernizarea și optimizarea stațiilor existente, fără a fi necesară extinderea de capacitate;
- ❖ Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din deșeuri menajere, similare și din piețe;

- ❖ Extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor din parcuri și grădini;
- ❖ Asigurarea capacității de reciclare a biodeșeurilor colectate separat. Pentru instalația TMB existentă (linia de tratare biologică) sunt prevăzute investiții pentru tratarea unui flux separat de deșeuri biodegradabile colectate separat (cca 70.100 t/an), începând cu anul 2024. Pentru stația de compostare existentă sunt prevăzute investiții în vederea îmbunătățirii sistemului de colectare și tratare a levigatului, de ventilație și aerisire al halei de tratare, sistemului PSI;
- ❖ Tratarea deșeurilor reziduale municipale. În cadrul acestei măsuri este prevăzută optimizarea și extinderea instalației de tratare mecano-biologică existentă, pentru asigurarea capacității necesare de tratare mecanică, în vederea creșterii procentului de materiale reciclabile obținute, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și obținerea de RDF, material pentru valorificare energetică.
- ❖ Asigurarea capacității de depozitare. Va fi necesară asigurarea unei capacități minime de depozitare de cca 692.000 tone începând cu anul 2023. Începând din 2024, în condițiile funcționării celorlalte instalații de tratare a deșeurilor, necesarul anual de depozitare va scădea la aprox. 22.000 t/an. Nu sunt necesare investiții suplimentare în depozitul conform de la Țuțora.

3. POPULAȚIA DIN ARIA DE DELEGARE

Aria de delegare cuprinde întreaga suprafață a Județului Iași, respectiv 98 de unități administrativ teritoriale, din care:

- 2 municipii (Municipiul Iași, Municipiul Pașcani)
- 3 orașe (orașul Hârlău, orașul Podul Iloaiei, orașul Târgu Frumos)
- 93 de comune (Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciortești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslavești, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești).

În vederea stabilirii populației din aria de delegare au fost avute în vedere tipul de indicator demografic, sursa datelor statistice și mediul de locuire.

În metodologia de analiză a evoluției populației de pe teritoriul României au fost identificați doi indicatori demografici cu privire la evidența populației: populația după domiciliu și populația rezidentă. În acest sens, trebuie precizat faptul că populația după domiciliu este populația care are declarată locuința principală, trecută în cartea de identitate, pe teritoriul României și care include și emigranții, în timp ce populația după rezidență reprezintă totalitatea persoanelor cu cetățenie română, străini și fără cetățenie, care au reședința obișnuită pe teritoriul României, deci populația de facto, care exclude emigranții, dar include imigranții. În urma analizei definițiilor și caracteristicilor definitorii celor doi indicatori statistici s-a stabilit că pentru scopul studiului, populația care va fi avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri este populația rezidentă, în fapt, populația care generează deșeuri municipale.

Datele cu privire la populația avută în vedere la calculul cantităților de deșeuri din aria de delegare, la nivelul anului 2021, conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021, sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 3-1 Populația din aria de delegare conform RPL 2021

Nr. crt.	UAT	Rezidenți	Nr. crt.	UAT	Rezidenți
URBAN MARE			49	Lespezi	4.701
1	Municipiul Iași	271.692	50	Lețcani	6.845
URBAN MIC			51	Lungani	6.178

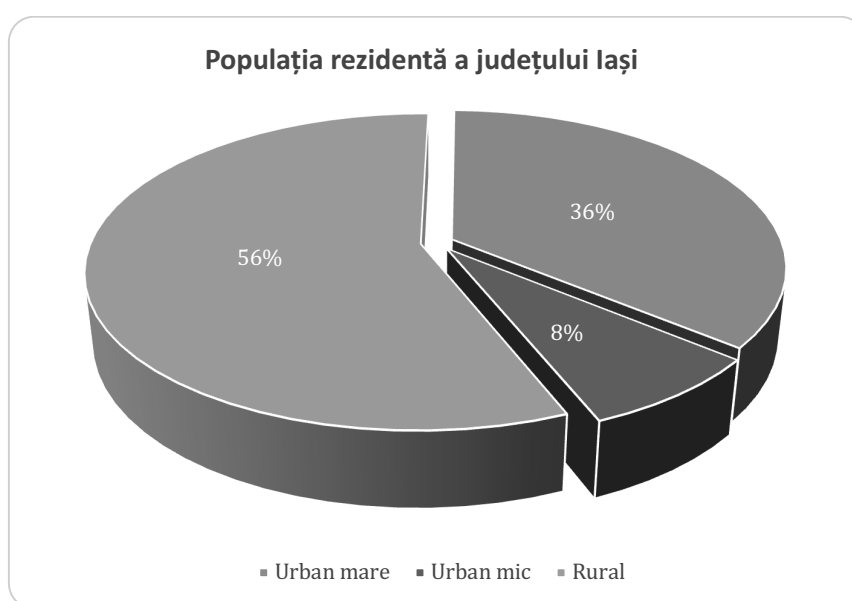
Nr. crt.	UAT	Rezidenți
2	Municipiul Pașcani	30.766
3	Oraș Hârlău	10.349
4	Oraș Podul Iloaiei	8.992
5	Oraș Târgu Frumos	9.597
RURAL		
6	Alexandru I. Cuza	2.133
7	Andrieșeni	3.306
8	Aroneanu	4.338
9	Balș	3.021
10	Bălțați	4.778
11	Bârnova	7.913
12	Belcești	10.231
13	Bivolari	3.369
14	Brăești	3.135
15	Butea	2.679
16	Ceplenița	3.560
17	Ciohorăni	1.709
18	Ciortești	3.551
19	Ciurea	17.254
20	Coarnele Caprei	2.438
21	Comarna	4.221
22	Costești	1.494
23	Costuleni	4.080
24	Cotnari	5.843
25	Cozmești	2.285
26	Cristești	3.761
27	Cucuteni	1.103
28	Dagâța	4.105
29	Deleni	8.885
30	Dobrovăț	2.128
31	Dolhești	2.180
32	Drăgușeni	1.217

Nr. crt.	UAT	Rezidenți
52	Mădârjac	1.556
53	Mircești	3.338
54	Mironeasa	4.422
55	Miroslava	28.534
56	Miroslovești	3.534
57	Mogoșești	4.706
58	Mogoșești Siret	3.111
59	Moșna	2.421
60	Moțca	5.086
61	Movileni	2.895
62	Oțeleni	2.863
63	Plugari	3.098
64	Popești	4.287
65	Popricani	7.236
66	Prisăcani	3.638
67	Probota	3.277
68	Răchiteni	2.541
69	Răducăneni	6.573
70	Rediu	8.295
71	Românești	1.524
72	Roșcani	1.273
73	Ruginoasa	5.775
74	Scânteia	5.505
75	Scheia	2.583
76	Schitu Duca	3.619
77	Scobinți	6.565
78	Sinești	3.668
79	Sirețel	3.726
80	Stolniceni-Prăjescu	4.550
81	Strunga	3.498
82	Șipote	4.714
83	Tansa	2.054

Nr. crt.	UAT	Rezidenți	Nr. crt.	UAT	Rezidenți
33	Dumești	4.252	84	Tătăruși	4.619
34	Erbiceni	5.154	85	Todirești	4.645
35	Fântânele	1.986	86	Tomești	12.169
36	Focuri	3.729	87	Trifești	3.425
37	Golăiești	3.563	88	Țibana	6.459
38	Gorban	2.461	89	Țibănești	6.236
39	Grajduri	3.687	90	Țigănași	4.114
40	Gropnița	3.102	91	Țuțora	2.063
41	Grozești	1.364	92	Ungheni	3.582
42	Hălăucești	4.053	93	Valea Lupului	14.510
43	Hărmănești	2.344	94	Valea Seacă	5.111
44	Heleșteni	2.142	95	Vânători	4.100
45	Holboca	13.697	96	Victoria	3.819
46	Horlești	2.529	97	Vlădeni	3.486
47	Ion Neculce	5.503	98	Voinești	7.105
48	Ipatele	1.463		TOTAL	760.774

Sursa: Direcția Județeană de Statistică Iași

Figura 3-1 Populația pe medii de rezidență



Sursa: Prelucrare elaborator

4. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GENERAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL IAȘI

4.1 GENERAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În vederea realizării unei estimări cât mai realiste a cantităților de deșeuri municipale generate în zona de delegare au fost analizate date furnizate/colectate din mai multe surse, și anume:

- **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Iași**, versiunea aprobată – din cadrul acestui document au fost preluate date privind activitatea de gestionare a deșeurilor la nivel județean, date privind compoziția deșeurilor, instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, contracte de salubritate existente etc.;
- **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017 – documentul a furnizat informații privind indicii de generare a deșeurilor utilizați la nivel național;
- **Direcția Județeană de Statistică Iași** privind – populația rezidentă la 01.12.2021;
- **Date furnizate de APM Iași** privind cantitățile de deșeuri municipale colectate în perioada 2020 – 2022;
- **Operatori** privind cantitățile de deșeuri colectate pe fiecare UAT în anul 2022;

Cantitățile de deșeuri municipale colectate de operatorii de salubritate, în perioada 2020-2022 sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-1 Deșeuri municipale colectate în perioada 2020-2022 (tone)

Deșeuri municipale	2020	2021	2022
Deșeuri menajere , din care:	161.246	167.702	153.892
<i>deșeuri menajere colectate în amestec</i>	135.378	136.512	125.782
<i>deșeuri menajere colectate separat</i>	25.868	31.190	28.110
Deșeuri similare , din care:	50.071	44.315	45.490
<i>deșeuri similare colectate în amestec</i>	48.911	43.637	44.600
<i>deșeuri similare colectate separat</i>	1.160	678	890
Deșeuri din servicii municipale	4.808	5.693	5.848
<i>deșeuri din parcuri și grădini</i>	0	0	0
<i>deșeuri din piețe</i>	1.482	1.366	1.242
<i>deșeuri stradale</i>	3.326	4.326	4.606
TOTAL	216.126	216.709	205.229

Deșeuri municipale	2020	2021	2022
Populația deservită , din care	792.692	794.752	845.696
în mediul urban	372.375	371.561	419.418
în mediul rural	420.317	423.191	426.278

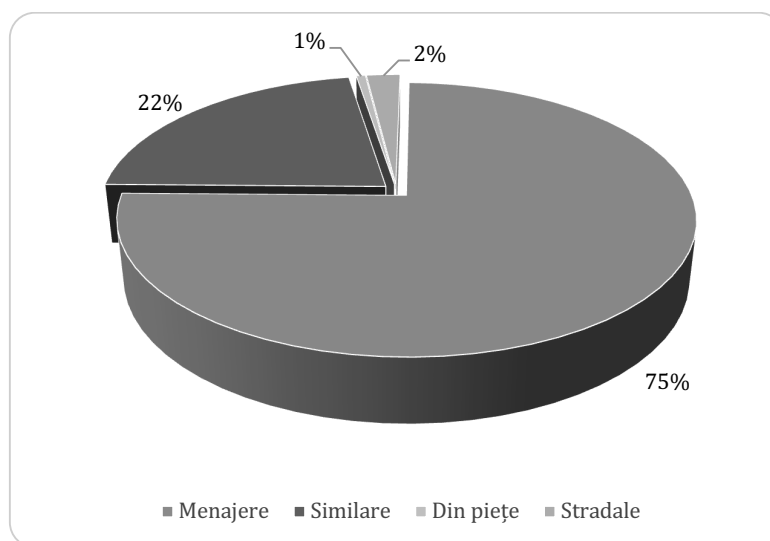
Sursa: date furnizate de APM Iași, prelucrare elaborator

Tabel 4-2 DCD-uri colectate în perioada 2020-2022 (tone)

DCD	2020	2021	2022
DCD colectate , din care:	15.117	14.593	15.883
de la populație	4.550	4.365	5.392
de la agenți economici/instituții	10.567	10.228	10.491

Sursa: date furnizate de APM Iași, prelucrare elaborator

Figura 4-1 Distribuția deșeurilor municipale



Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

În urma analizei datelor au rezultat următoarele concluzii privind generarea deșeurilor municipale colectate în perioada 2020 - 2022:

- Indicii de generare a deșeurilor variază între 0,46 și 0,71 kg/locuitor/zi în mediul urban respectiv între 0,07 și 0,86 kg/locuitor/zi în mediul rural;
- Indicele de generare mediu rezultat a fost de 0,73 kg/locuitor/zi în perioada 2020 - 2021 și 0,65 kg/locuitor/zi în anul 2022;

- Procentul de deșeuri similare din deșeurile menajere variază între 12,82% și 65,86%;
- Ponderea medie a deșeurilor similare din deșeurile menajere colectate a fost în anul 2022 de 40,43%;

În vederea emiterii unei concluzii privind generarea deșeurilor menajere la nivelul ariei delegate, în tabelul de mai jos sunt prezentați în mod centralizat indicii de generare rezultați din analiza seturilor de date utilizate, respectiv datele furnizate de operatori, datele furnizate de APM, datele utilizate la elaborarea PJGD și PNGD.

Tabel 4-3 Indici privind generarea deșeurilor menajere din județul Iași

Nr. crt.	Set de date	Indice de generare deșeuri menajere (kg/locuitor/zi)	
		Mediul urban	Mediul rural
1	Chestionare MUN* 2022	0,65	
2	Chestionare MUN* 2021, 2020	0,73	
3	PJGD	0,89	0,30
4	PNGD	0,66	0,31

* cuprind numai deșeurile colectate de operatorii de salubritate

Sursa: PNGD, PJGD, chestionare MUN, prelucrare elaborator

PNGD aprobat include date reprezentative la nivel național, indicii de generare fiind, mai reduși decât cei de la nivelul județului Iași.

La nivelul chestionarelor MUN nu se poate face o delimitare a deșeurilor colectate în mediul urban și rural indicele de generare s-a stabilit la nivelul județului Iași ca fiind de 0,65 kg/locuitor/zi în anul 2022 respectiv 0,73 kg/locuitor/zi în anii 2020 și 2021.



Având în vedere cele prezentate mai sus, pentru estimarea cantităților de deșeuri menajere generate se vor lua în considerare următoarele valori:

- 0,89 kg/locuitor/zi pentru mediul urban;
- 0,30 kg/locuitor/zi pentru mediul rural;

4.2 COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În perioada 2022-2023, ca parte a proiectului „Modernizare Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Iași în vederea tranziției spre economia circulară” a fost realizat un studiu privind determinarea compoziției deșeurilor municipale (menajere, similare și din piețe). În cadrul studiului au fost realizate două campanii în două anotimpuri consecutive, iarnă 2022 respectiv primăvară 2023.

Tabel 4-4 Compoziția deșeurilor menajere și similare pe medii de rezidență

Tip deșeu	Pondere		
	Urban mare	Urban mic	Rural
Deșeuri de hârtie și carton	7,49%	7,31%	6,21%
Deșeuri de plastic	15,56%	13,87%	11,56%
Deșeuri de metal	1,43%	1,04%	0,86%
Deșeuri compozite	1,21%	0,35%	0,53%
Deșeuri de sticlă	5,57%	2,19%	4,00%
Deșeuri de lemn	0,53%	0,24%	0,30%
Biodeșeuri	43,23%	48,45%	49,21%
Textile	3,58%	2,64%	3,31%
Deșeuri voluminoase ⁵	-	-	-
Deșeuri periculoase	0,61%	0,16%	0,12%
Alte deșeuri	20,74%	23,75%	23,90%
TOTAL	100%	100%	100%

Sursa: Studiu de compoziție realizat în luna mai 2023

Tabel 4-5 Compoziția deșeurilor din piețe

Tip deșeu	Pondere
Deșeuri de hârtie și carton	9,50%
Deșeuri de plastic	11,78%
Deșeuri de metal	1,07%
Deșeuri compozite	2,16%
Deșeuri de sticlă	2,81%
Deșeuri de lemn	0,85%
Biodeșeuri	50,12%
Textile	1,63%
Deșeuri voluminoase ⁵	-
Deșeuri periculoase	0%
Alte deșeuri	11,75%
TOTAL	100%

⁵ În județul Iași deșeurile voluminoase se colectează separat în cadrul campaniilor de colectare. Aceste deșeuri nu s-au luat în considerare în compoziția deșeurilor menajere și similare.

Sursa: Studiu de compoziție realizat în luna mai 2023

Având în vedere că studiul realizat în luna mai 2023 nu include deșeurile voluminoase și nici deșeurile de ambalaje colectate de alți colectori în baza Legii nr. 249/2016 se vor aplica corecțiile necesare pentru stabilirea compoziției deșeurilor menajere și similare generate prin luarea în considerare a celor două tipuri de deșeuri. În anul 2023 au fost colectate aproximativ 629 tone de deșeuri voluminoase și 2.732 tone deșeuri de ambalaje, constând preponderent în hârtie și carton. După aplicarea corecției rezultă următoarea compoziție a deșeurilor menajere și similare generate în anul 2023:

Tabel 4-6 Compoziția deșeurilor menajere și similare după aplicarea corecției

Tip deșeu	Pondere		
	Urban mare	Urban mic	Rural
Deșeuri de hârtie și carton	8,59%	8,67%	7,51%
Deșeuri de plastic	15,31%	13,66%	11,38%
Deșeuri de metal	1,41%	1,02%	0,85%
Deșeuri compozite	1,19%	0,34%	0,52%
Deșeuri de sticlă	5,48%	2,16%	3,94%
Deșeuri de lemn	0,57%	0,24%	0,30%
Biodeșeuri	42,52%	47,71%	48,44%
Textile	3,52%	2,60%	3,26%
Deșeuri voluminoase	0,41%	0,05%	0,16%
Deșeuri periculoase	0,60%	0,16%	0,12%
Alte deșeuri	20,40%	23,39%	23,53%
TOTAL	100%	100%	100%

Sursa: Estimare elaborator

4.3 COLECTAREA ȘI GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

4.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Conform informațiilor din PJGD, în anul 2019 gradul de acoperire cu servicii de salubritate era de 100% în mediul urban și 93,57% în mediul rural.

Colectarea deșeurilor municipale la nivelul județului Iași se realizează de 2 operatori de salubritate:

- ❖ GIREXIM UNIVERSAL SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru 97 UAT-uri membre ADIS, cu excepția municipiului Iași;

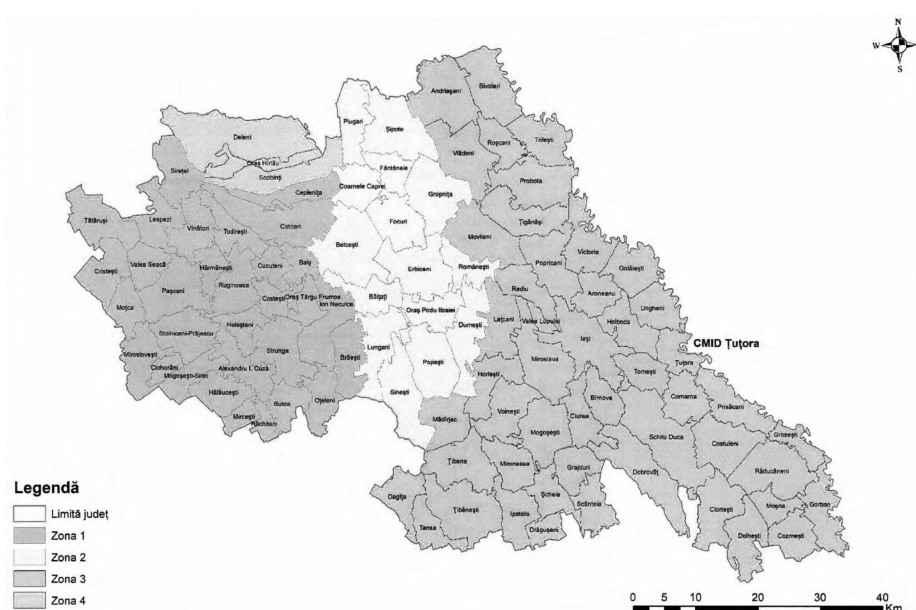
- ❖ SALUBRIS SA – operator desemnat să presteze activitatea de colectare și transport al deșeurilor pentru municipiul Iași;

Ambii operatorii de salubritate asigură colectarea deșeurilor municipale menajere și similare și transportul acestora către instalațiile pentru sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor.

În vederea optimizării activităților de colectare și transport, județul Iași a fost împărțit în 4 zone de colectare după cum urmează:

- **Zona 1. Pașcani-Ruginoasa:** include următoarele UAT-uri: Pașcani, Târgu Frumos, Al. I. Cuza, Balș, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Costești, Cotnari, Cristești, Cucuteni, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Ion Neculce, Lespezi, Mircești, Miroslavești, Mogoșești Siret, Moțca, Oțeleni, Răchiteni, Ruginoasa, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tătăruși, Todirești, Valea Seacă, Vânători;
- **Zona 2. Bălțați:** include următoarele UAT-uri: Podul Iloaiei, Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Gropnița, Lungani, Plugari, Popești, Românești, Sinești, Șipote;
- **Zona 3. Iași:** include următoarele UAT-uri: Iași, Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciortești, Ciurea, Comarna, Costuleni, Cozmești, Dagâța, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Golăiești, Gorban, Grajduri, Grozești, Holboca, Horlești, Ipatele, Lețcani, Mădârjac, Mironeasa, Miroszlava, Mogoșești, Moșna, Movileni, Prisăcani, Popricani, Probota, Răducăneni, Reditu, Roșcani, Schitu Duca, Scânteia, Șcheia, Tansa, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni, Voinești;
- **Zona 4: Hârlău:** include următoarele UAT-uri: Hârlău, Deleni, Scobinți. În zona 4 există un sistem independent de management al deșeurilor care este integrat în SMID.

Figura 4-2 Zonele de colectare a deșeurilor SMID Iași



Sursa: PJGD

Colectarea deșeurilor menajere și similare reziduale se realizează în recipiente de colectare achiziționate fie în cadrul proiectului SMID Iași, fie furnizate de către operatorii de salubritate.

Deșeurile reziduale menajere și similare sunt transportate către stațiile de transfer (Ruginoasa, Bălțați) și ulterior către instalația TMB din cadrul CMID Țuțora, în vederea tratării acestora înaintea depozitării.

Deșeurile reciclabile menajere și cele similare (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) se colectează în cea mai mare parte separat de celelalte categorii de deșeuri. În municipiul Iași a fost implementată începând din anul 2019 colectarea separată a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă în recipiente de 240 l.

Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe) sunt transportate către stațiile de sortare de la Ruginoasa, Țuțora și Hârlău. Refuzul de sortare este transportat către CMID Țuțora în vederea eliminării.

În ceea ce privește *biodeșeurile*, în mediul rural au fost distribuite unități de compostare individuală achiziționate în cadrul proiectului SMID Iași. În Municipiul Iași colectarea deșeurilor verzi se realizează în saci de plastic. Pentru restul zonelor, biodeșeurile sunt colectate împreună cu deșeurile reziduale, transportate la stațiile de transfer existente, apoi către CMID Țuțora în vederea tratării înainte de eliminare.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban de către operatorii desemnați pentru prestarea acestei activități (la nivelul anului 2019 existau 5 operatori care asigurau administrarea parcurilor publice și toaletarea acestora). Deșeurile colectate de pe raza municipiului Iași sunt transportate la CMID Țuțora, pentru a fi tratate în stația de compostare de pe amplasament.

Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban (la nivelul anului 2019 existau 5 operatori care prestau această activitate). sunt transportate către CMID Țuțora în vederea tratării și eliminării.

Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile reziduale similare și sunt transportate către stațiile de transfer Ruginoasa și Bălțați apoi către CMID Țuțora în vederea tratării și eliminării.

Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, fracția nevalorificabilă, este transportată de către operatorii de colectare și transport la depozitul autorizat Țuțora din cadrul CMID.

Deșeurile voluminoase, provenite de la populație sau de la operatorii economici sunt colectate periodic de către operatori conform unui program stabilit. Frația nevalorificabilă este transportată la depozitul autorizat Țuțora din cadrul CMID.

4.3.2 Transferul deșeurilor municipale

La nivelul județului Iași au fost realizate 2 stații de transfer în cadrul proiectului SMID Iași și 1 stație de transfer prin fonduri PHARE. Aceste stații sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-7 Stații de transfer

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Tipuri de deșeuri	Capacitate	Autorizație de mediu
1	Stația de transfer și sortare Ruginoasa (proiect SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale de la populație și refuz de sortare de la stația de sortare de pe amplasament	44.0000 t/an	AIM nr. 93 din 12.06.2019
2	Stația de transfer Bălțați (proiect SMID)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	Deșeuri reziduale (inclusiv deșeuri stradale) și deșeuri reciclabile	17.000 t/an	AM nr.137 din 06.08.2019

Activitatea de transfer se desfășoară prin operatorul delegat "Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L" pentru deșeurile generate în UAT-urile din aria de delegare din cele 4 zone de colectare ale județului (stațiile de transfer Bălțați și Ruginoasa începând cu anul 2019 și stația de transfer Hârlău începând cu anul 2020).

4.3.3 Sortarea deșeurilor municipale

În județul Iași există următoarele stații de sortare a deșeurilor colectate separat:

Tabel 4-8 Stații de sortare

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate (conform HG 856/2002)	Autorizație de mediu
În cadrul proiectului SMID Iași					
1	Stația de sortare Țuțora 1	Asocierea SORAIN	29.000 t/an	15 01 01; 15 01 02	Nr.6/27.06.2011

Nr. crt.	Denumire stație	Operator	Capacitate autorizată	Tipuri de deșeuri sortate (conform HG 856/2002)	Autorizație de mediu
	(funcționează în cadrul CMID și în proprietatea Primăriei municipiului Iași)	CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L		15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Revizuită la 16.04.2015 valabil 10 ani de la data emiterii
2	Stația de sortare Țuțora 2 (funcționează în cadrul CMID și este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	22.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	AIM Nr.2/21.10.2019 Valabilitate 10 ani
3	Stația de sortare Ruginoasa (este realizată prin proiectul SMID Iași)	Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L	10.000 t/an	15 01 01; 15 01 02 15 01 03; 15 01 04 15 01 06; 15 01 07 15 01 09; 20 01 02 20 01 11; 20 01 39 20 01 40	Nr.93/12.06.2019 Valabil până la data de 12.06.2024

Sursa: PJGD Iași

Activitatea de sortare din stațiile de sortare de la Țuțora și Ruginoasa se desfășoară prin operatorul delegat "Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L" (stațiile de sortare Țuțora 1 și Țuțora 2 din anul 2021)

Cele 2 stații realizate prin alte fonduri sunt:

- Stația de sortare de la Șipote, finanțată în cadrul unui proiect FEADR, cu o capacitate de 200 t/an (deservește doar comuna Șipote);
- Stația de sortare de la Răducăneni, finanțată în temeiul OUG7/2006 privind dezvoltarea infrastructurii și a facilităților sportive din zonele rurale, cu o capacitate de 300 t/an (deservește doar comuna Răducăneni).

Cele două stații de sortare servesc ca centre de colectare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase din deșeuri municipale fiind operate de către operatorul SC GIREXIM UNIVERSAL SA.

4.3.4 Compostarea deșeurilor verzi

Compostarea deșeurilor verzi se realizează în cadrul instalației de la Țuțora. Aceasta deservește doar municipiul Iași, input-ul acesteia fiind deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate de pe raza municipiului. Capacitatea proiectată instalației este de 4.500 t/an.

Activitatea de compostare se desfășoară din anul 2022, prin operatorul delegat "Asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L".

4.3.5 Tratarea mecano-biologică

La nivelul județului Iași a fost realizată o instalație de tratare mecano-biologică prin proiectul SMID, în cadrul CMID Țuțora.

Instalația TMB a fost autorizată cu AIM nr. 2/21.10.2019 revizuită la 01.03.2022 și funcționează din anul 2021, gestiunea activității fiind delegată către asocierea SORAIN CECCHINI TECHNO ESPANA SLU, S.C IASICON S.A, S.C EDIL INDUSTRY S.R.L. Capacitatea proiectată instalației este de 148.000 t/an.

Instalația TMB a fost proiectată și construită având ca scop tratarea deșeurilor reziduale generate la nivelul județului Iași.

4.3.6 Situația actuală privind depozitarea deșeurilor municipale

În prezent, la nivelul județului este funcțional Depozitul Ecologic de la Țuțora, aparținând Primăriei Municipiului Iași. Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași*.

Depozitul a fost proiectat cu o capacitate totală de circa 8 milioane m³ și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule. Acesta a fost proiectat în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor* aprobat prin Ordinul 757/2004 cu modificările și completările ulterioare. Depozitul deține AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la data de 17.08.2022.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m³ și are o suprafață de până la 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m³

- sub-compartimentul 2 – 750.000 m³
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m³

Sub-compartimentele 1 și 2 din celula 1 au fost construite în cadrul proiectului *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași"*.

Acest proiect a fost finanțat de la bugetul de stat și de la bugetul local în baza Convenției de Finanțare nr. 5542/26.10.2006 încheiată între Ministerul Mediului și Pădurilor și UAT Municipiul Iași. În cadrul Convenției erau prevăzute ca investiții toate cele 3 sub-compartimente ale celulei 1 a Depozitului Țuțora.

Prin Actul Adițional nr. 2 la Convenție, a fost agreată de către părți încetarea acesteia la stadiul existent iar activitățile și lucrările care mai trebuiau executate au fost transferate către proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Iași"* al cărui beneficiar este Județul Iași prin Consiliul Județean.

Primele 2 sub-compartimente ale Depozitului Țuțora au fost puse în funcțiune în anul 2009, iar depozitul de deșeuri este operat de S.C. SALUBRIS S.A., în conformitate cu Contractul de concesiune a serviciului de salubritate în Municipiul Iași aprobat prin HCL nr. 64/25.02.2011. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m³.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de operare, conform Actului Adițional nr. 2 la Documentul de poziție.

Evoluția cantităților de deșeuri depozitate, provenite din județul Iași este prezentată în tabelul următor.

Tabel 4-9 Cantități de deșeuri depozitate în perioada 2020-2022

Depozit conform	Cantitate de deșeuri depozitată (tone/an)		
	2020	2021	2022
Depozitul ecologic Țuțora	187.574	181.637	124.004

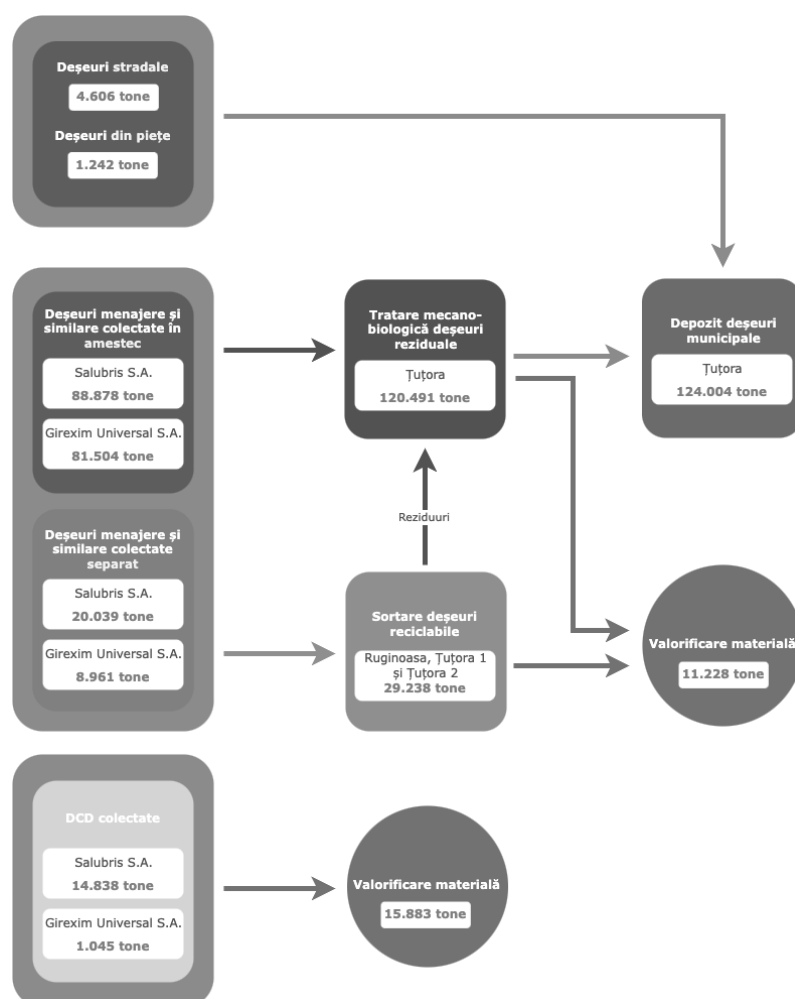
Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

După cum se observă, odată cu începerea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, cantitatea de deșeuri depozitată a scăzut semnificativ.

4.4 TRASABILITATEA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ARIA DE DELEGARE

Conform informațiilor transmise de APM Iași, fluxurile de deșeuri la nivelul anului 2022, pentru județul Iași se prezintă după cum urmează:

Figura 4-3 Flux deșeuri în județul Iași



Sursa: APM Iași, prelucrare elaborator

4.5 CAPACITĂȚI DE RECICLARE/VALORIFICARE

Conform Planului de Gestionare a Deșeurilor, în județul Iași își desfășoară activitatea următorii operatori economici care sunt autorizați să realizeze activități de valorificare a deșeurilor reciclabile:

Tabel 4-10 Capacități de reciclare/valorificare

Nr. crt.	Operator economic	Tipul de operație de valorificare autorizată	Deșeuri acceptate
1	SC FLEXAL IMPEX SRL IAȘI Punct de lucru: Iași, Str. Ungheni, nr. 2, jud. Iași	Fabricarea, plăcilor, foliilor, tuburilor și pofilelor din material plastic	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
2	SC GREENFIBER INTERNATIONAL SA	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)

Nr. crt.	Operator economic	Tipul de operație de valorificare autorizată	Deșeuri acceptate
	BUZAU Punct de lucru Iași, Calea Chișinăului , nr. 29, jud. Iași		
3	SC 3 P FRIGOGLOSS SRL Punct de lucru: Iași, Str. Calea Chișinăului, Nr.47A, jud. Iași	Producție de ambalaje din plastic pentru produse alimentare și nealimentare	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)
4	SC RODUT PLAST SRL RADUCANENI; Punct de lucru: Satul Răducăneni, Com. Răducăneni, Jud. Iași	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	Ambalaje de materiale plastice (cod 15 01 02)

Sursa: PJGD Iași

În ceea ce privește valorificarea energetică a deșeurilor municipale, în cadrul instalației de incinerare a deșeurilor periculoase și nepericuloase din localitatea Vlădiceni, operată de SC Demeco SRL, sunt eliminate prin incinerare deșeuri cu codul 20 (20 01 39, 20 01 13*, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 26*, 20 01 19*, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 30). La nivelul anului 2018 au fost eliminate prin incinerare 46,585 tone deșeuri.

4.6 DEFICIENȚELE ACTUALULUI SISTEM DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL IAȘI

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în județul Iași prezintă următoarele deficiențe identificate:

- ❖ Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- ❖ În mediul rural a fost implementată compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile dar nu există o evaluare a impactului compostării individuale asupra cantităților de deșeuri generate și nici valori cuantificate privind aceste deșeuri;
- ❖ Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban;
- ❖ Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban;
- ❖ Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- ❖ Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este în fază incipientă, dar acesta a devenit indicator de performanță pentru

operatorul de salubritate;

- ❖ Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- ❖ Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacităților proiectate.

5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Iași au fost stabilite în corelare cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, luând în considerare următoarele:

- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018;
- principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în județul Iași.

Tabel 5-1 Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1	Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale	La 35% din cantitatea totală exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 Termen: 2020	Romania a obținut o derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. La nivelul județului Iași aceasta țintă nu poate fi atinsă înainte de punerea în funcțiune a instalațiilor de tratare a deșeurilor biodegradabile.
2	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor
3	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic Termen 2021	Punerea în funcțiune a instalației de tratare mecano-biologică Modificarea contractelor lor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică.

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
4	Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată Termen: 1 ian 2035	Acest obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31 /CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară. Ținta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează. Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.
5	Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate	Termen: permanent	Acest obiectiv este prevăzut în OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în PNGD
6	Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme	Termen: permanent	Extinderea capacităților de depozitare existente Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării
7	Derularea de campanii de informare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale	Termen: permanent	Derularea de campanii de informare a publicului privind gestionarea deșeurilor municipale are ca scop asigurarea unui nivel adecvat de separare la sursă a deșeurilor, pe categorii distincte.

6. ASPECTE PRIVIND PROIECȚIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

6.1 PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii deșeuri, pe mediul urban și mediul rural, pentru perioada 2022 – 2031, anul de referință fiind **2022**. Stabilirea perioadei de proiecție s-a realizat astfel încât să acopere durata de derulare a viitorului contract de delegare. În ipoteze se va lua în considerare că primul an al contractului de operare va fi **2024**.

6.1.1 Proiecția populației

Proiecția populației rezidente din zona delegată este făcută pe medii de rezidență (urban/rural). Modalitatea de proiecție a populației rezidente are la bază doi factori:

- evoluția istorică a populației rezidente din județul Iași;
- prognoza EUROSTAT a populației rezidente a județului Iași.

Referitor la populația rezidentă din județul Iași, evoluția acestui indicator demografic, raportat de INS pentru perioada 2019-2022 este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 6-1 Evoluția populației rezidente a județului Iași în perioada 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Populația din mediul urban	373.551	372.781	339.392	344.987
Procent		-0,21%	-8,96%	1,65%
Populația din mediul rural	421.428	424.350	426.278	435.397
Procent		0,69%	0,45%	2,14%
Total județ	794.979	797.131	765.670	780.384
Procent		0,27%	-3,95%	1,92%

Sursa: INS (Tempo Online)⁶

⁶ POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe

În stabilirea evoluției populației rezidente din județul Iași, pentru perioada 2023 – 2031, s-au avut în vedere prognozele elaborate de EUROSTAT.

Potrivit acestui scenariu, evoluția populației rezidente din județul Iași pe orizontul de timp 2019 – 2070, este următoarea:

Tabel 6-2 Proiecția EUROSTAT pentru populația rezidentă a județului Iași

	2019	2020	2025	2030	2035	2040
Prognoză EUROSTAT	793.559	794.743	793.371	792.071	791.070	790.247
Evoluție %		0,1%	-0,03%	-0,2%	-0,1%	-0,1%

Sursa: EUROSTAT

Pentru perioada cuprinsă între anii de referință, s-a utilizat o evoluție liniară a trendului estimat de EUROSTAT.

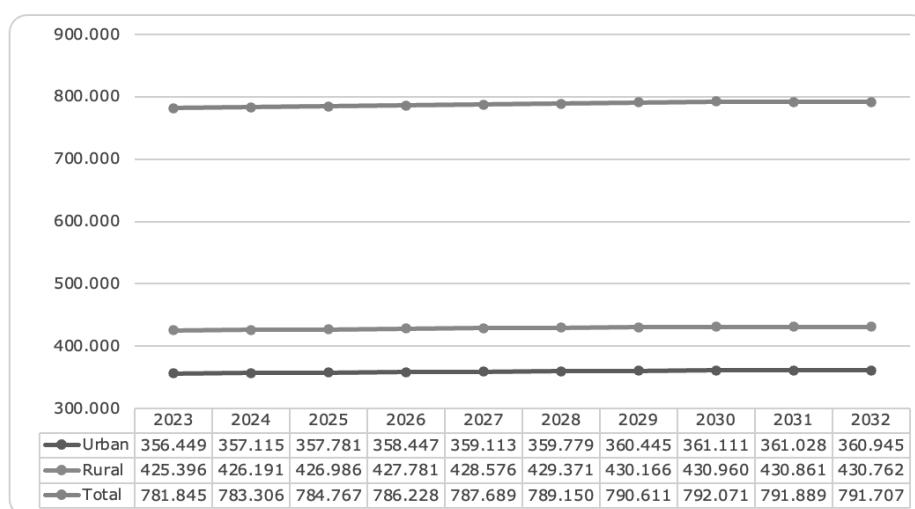
Având în vedere ipotezele precizate anterior, proiecția populației rezidente din județul Iași, pe medii de rezidență pentru perioada 2023 – 2032, este următoarea:

Tabel 6-3 Proiecția populației rezidente pe medii de rezidență

Mediu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Urban	345.633	346.279	346.925	347.570	348.216	348.862	349.508	350.154	350.073	360.945
Rural	436.212	437.027	437.842	438.658	439.473	440.288	441.103	441.917	441.816	430.762
TOTAL	781.845	783.306	784.767	786.228	787.689	789.150	790.611	792.071	791.889	791.707

Sursa: estimare elaborator

Figura 6-1 Proiecția populației rezidente



Sursa: elaborator

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2032 au fost utilizată ipoteza din PJGD potrivit căreia indicii de generare se păstrează constanți pe toată perioada.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare generate, pe medii de rezidență, în perioada 2024-2032, cu luarea în considerare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de ambalaje colectate de alți operatori în baza Legii nr. 249/2015 se prezintă astfel:

Tabel 6-4 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MARE

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	8,69%	8,79%	8,79%	8,79%	8,79%	8,79%	8,79%
Plastic	15,09%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%	14,87%
Metal	1,46%	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%	1,52%
Compozite	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%	1,19%
Sticlă	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%	5,48%
Lemn	0,59%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%	0,62%
Biodeșeuri	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%	42,52%
Textile	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%	3,52%
Voluminoase	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%	0,41%
Periculoase	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Alte deșeuri	20,44%	20,47%	20,47%	20,47%	20,47%	20,47%	20,47%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Tabel 6-5 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, URBAN MIC

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	8,78%	8,88%	8,88%	8,88%	8,88%	8,88%	8,88%
Plastic	13,46%	13,27%	13,27%	13,27%	13,27%	13,27%	13,27%

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Metal	1,07%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%
Compozite	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%	0,34%
Sticlă	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%
Lemn	0,25%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%	0,26%
Biodeșeuri	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%	47,71%
Textile	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%
Voluminoase	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%
Periculoase	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Alte deșeuri	23,43%	23,47%	23,47%	23,47%	23,47%	23,47%	23,47%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Tabel 6-6 Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare, RURAL

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%	7,51%
Plastic	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%	11,38%
Metal	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Compozite	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%	0,52%
Sticlă	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%	3,94%
Lemn	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
Biodeșeuri	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%	48,44%
Textile	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%	3,26%
Voluminoase	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%	0,16%
Periculoase	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%	0,12%
Alte deșeuri	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%	23,53%

Sursa: Studiu de compoziție mai 2023, PJGD, prelucrare elaborator

Proiecția compoziției deșeurilor din piețe, parcuri și grădini și a deșeurilor stradale, în perioada 2024-2031 se prezintă astfel:

Tabel 6-7 Proiecția compoziției deșeurilor din piețe

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%	9,50%
Plastic	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%	11,78%
Metal	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%
Sticlă	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%	2,81%
Lemn	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%	0,85%
Biodeșeuri	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%	50,12%
Textile	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%	1,63%
Alte deșeuri	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%	20,03%

Sursa: PJGD

Tabel 6-8 Proiecția compoziției deșeurilor din parcuri și grădini

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Biodeșeuri	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%	93,10%
Alte deșeuri	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%	6,90%

Sursa: PJGD

Tabel 6-9 Proiecția compoziției deșeurilor stradale

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Hârtie/carton	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%	10,10%
Plastic	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%	9,70%
Metal	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%	2,20%
Sticlă	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%
Lemn	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%
Biodeșeuri	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%	60,20%

Tip deșeu	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030-2032
Textile	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Alte deșeuri	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%	10,30%

Sursa: PJGD

6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate la nivelul județului Iași

Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate și colectate în amestec și separat este redată în tabelul de mai jos.

Tabel 6-10 Prognoza cantităților de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2032 (tone)

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri menajere generate	162.677	162.980	163.284	163.587	163.890	164.194	164.497	164.459	164.421
Deșeuri similare generate	49.637	49.730	49.822	49.915	50.007	50.100	50.192	50.181	50.169
Deșeuri din grădini și parcuri	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297	8.297
Deșeuri din piețe	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524	2.524
Deșeuri stradale	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100	6.100
TOTAL deșeuri municipale	229.235	229.631	230.027	230.423	230.819	231.215	231.610	231.561	231.512
DCD	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797

Sursa: estimare elaborator

Din cantitățile de deșeuri menajere și similare se estimează următoarele cantități de deșeuri de ambalaje colectate de alți operatori autorizați conform Legii nr. 249/2015, deșeuri colectate prin SGR și deșeuri preluate de CAV-uri:

Tabel 6-11 Prognoza cantităților de deșeuri colectate de alți operatori, prin SGR și în centre de colectare prin aport voluntar în perioada 2024-2032 (tone)

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri colectate prin SGR	8.919	10.522	11.915	11.937	11.959	11.981	12.003	12.000	11.998
Deșeuri de ambalaje colectate de alți operatori	2.955	2.960	2.965	2.970	2.976	2.981	2.986	2.985	2984

Categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri preluate în centre de colectare	768	758	749	750	752	753	754	754	754

Sursa: estimare elaborator

6.2 PROIECȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE CE VOR FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE

Deșeurile care fac obiectul delegării sunt următoarele:

- reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;
- reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;
- deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;
- reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile)

În tabelul următor sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Tabel 6-12 Cantități de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone)

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915	915	915	915	915	915	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	88.711	49.826	49.207	49.527	48.285	45.400	41.814	41.805	41.229
Reziduuri de la TMB (tratare biodeșeuri)	0	18.005	18.397	18.306	19.060	20.704	22.715	22.709	22.704
Reziduuri de la compostare	386	840	850	848	867	908	959	959	959
Reziduuri de la val. deșeurilor volum. și textile	167	507	508	509	510	511	512	512	512

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
TOTAL deșeuri municipale	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
DCD	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
TOTAL cu DCD	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116

Sursa: estimare elaborator

La estimarea cantităților de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-a luat în considerare ipoteza conform căreia începând cu anul 2025 biodeșeurile vor fi colectate și tratate separat de deșeurile reziduale.

7. ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE, PRIN DEPOZITARE, A DEȘEURILOR

În vederea implementării proiectului SMID IAȘI, prin documentația proiectului au fost analizate și propuse opțiunile de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate în cadrul proiectului SMID, iar UAT-urile membre ADIS, prin aprobarea Documentului de Poziție privind implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Iași”, au decis următoarele:

- Să delege împreună gestiunea Serviciilor, pentru activitățile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor;
- Procedurile de delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii acestor Servicii se vor organiza și derula în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestiunea Serviciilor va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare privind diferitele activități ce compun Serviciile, ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice prevăzută de legislația în vigoare privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

7.1 TIPUL DELEGĂRII

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Având în vedere prevederile Proiectului SMID și cele ale Documentului de Poziție referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în județul Iași, modalitatea de gestiune a activităților serviciului de salubritate în județ va fi gestiunea delegată în urma derulării de către Consiliul Județean/ADIS Iași a unor proceduri competitive, conform legislației în vigoare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

7.2 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Tabel 7-1 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						
2	Asigurarea cu utilități: Efluenții amplasamentului să epurarea apelor uzate - nu fie conformi cu cerințele exploatare neconformă din autorizații. Exploatare		0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate recupera costurile suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații,	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
7	Furt, vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Delegatul este responsabil totalitate de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului depozitului. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și controlale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
			Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).			
			Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.			
			Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de			

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
9	Depozitul necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.
						Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			negative asupra calității prestațiilor efectuate	costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
14	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Delegatarului Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI						
15	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						suma necesară pentru realizarea lucrărilor, diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Delegatului.
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximeale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
21	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Delegat se va

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

Sursa: elaborator

*Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.



Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare a deșeurilor generate în aria delegării.

Din totalul de 23 de riscuri identificate 9 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 11 riscuri sunt partajate între entități și 3 riscuri fiind asumate de Entitatea Contractantă.

7.3 MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE

7.3.1 Prevederile legislative privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare și justificarea alegerii modului de atribuire

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

Conform art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare poate fi:

- A. *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.
- B. *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Contract de achiziție publică de servicii – Legea 98/2016

Potrivit art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică,*

calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 230 din Legea 98/2016 prevede:

- (1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică se realizează după cum urmează:

- Când Autoritatea Contractantă constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului le dă spre realizare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.
- În derularea contractului operatorul nu își asumă niciun risc legat de plata/neplata (risc care trebuie să fie independent de părțile contractului, motiv pentru care riscul de plata întârziată nu este un risc de operare; un risc de operare ar fi dacă suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui să fie recuperată direct de operator de la terțe părți cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuația prestațiilor).
- În derularea contractului operatorul nu face investiții pe care să și le recupereze din profitul obținut ca urmare a prestației realizate și plătite de autoritatea contractantă.

B. Contract de concesiune de servicii – Legea nr. 100/2016

Pentru ca atribuirea serviciilor să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii, conform art. 6 alin. (1) din Legea 100/2016, trebuie să fie transferată către concesionar o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. Dacă însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Nota: Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

În orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe³, se menționează:

"Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubritate este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului (...), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii și nu a unui contract de achiziție publică de servicii. Astfel, din punctul de vedere al Consiliului Concurenței, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt contracte de concesiune."



Având în vedere alocarea riscurilor între Delegat și Delegatar, precum și prevederile proiectului SMID Iași, contractul activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase va fi **un contract de concesiune**, atribuit, conform prevederilor art. 50 alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 100/2016** prin **licitație deschisă**.

³ Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

7.3.2 Condiții contractuale

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Conform prevederilor art. 29, alin. (7) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este un *contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.*

Conținutul contractului de delegare a gestiunii este reglementat de prevederile art. 29, alin. (11) din Legea nr. 51/2006. Contractul trebuie să prevadă în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) Denumirea părților contractante:

- ✓ unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- ✓ operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;
- ✓ chiar dacă contractele de delegare vor fi încheiate de ADIS, calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale ADIS care sunt părți la fiecare contract de delegare în parte; ADIS este doar mandatarul acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului.

b) Obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un

operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile, cu precizarea clară a UAT pe raza cărora vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

- r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Potrivit prevederilor art. 29, alin. (10) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu de următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute la lit. c)
- e) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțite de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- programul de Investiții, dacă este cazul;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- tarifele;
- modificarea/ajustarea tarifelor;
- procedura de monitorizare a executării contractului;
- programul de operare.

7.3.3 Stabilirea duratei contractului

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere următoarele:

- Caracteristicile contractului care face obiectul prezentei proceduri de delegare;

- Prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Orientările Consiliului Concurenței privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe;

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 *durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

În Orientările emise, Consiliul Concurenței menționează caracteristicile generale ale piețelor serviciilor publice de salubritate a localităților, caracteristici relevante din perspectiva regulilor de concurență. Astfel, Consiliul Concurenței notează faptul că operatorii beneficiază de drepturi exclusive pe durata contractelor de atribuire a gestiunii delegate privind serviciile respective, drepturi exclusive care sunt justificate în anumite limite.

Astfel, datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor colectate separat) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif. În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței *durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubritate, conform caietului de*

sarcini și planului de investiții, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente⁴.

Totodată, Consiliul Concurenței a statuat următoarele: *Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial. În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubritate a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.*

Având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, inclusiv prin limitarea acestora în timp).

În cadrul acestui contract, operatorului de salubritate îi sunt solicitate investițiile necesare operării depozitului, precizate la cap. 8.3.3 – *Investițiile asigurate de viitorul operator*, printre care se numără utilaje mobile (concasor, compactor, buldozer, buldoexcavator) și o instalație pentru cogenerare.

Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru operarea depozitului au durata de maximă de amortizare de 8 ani iar instalația pentru cogenerare are o durată medie de amortizare de **15 ani**.

Pe de altă parte capacitatea proiectată a Celulei 1 este de 2.500.000 m³ iar potrivit ultimei măsurători topografice realizate de Salubris SA în septembrie 2023, volumul estimat de deșeuri depozitate a fost de 1.720.396 m³ reieșind că pentru subcompartimentul 3 a rămas disponibil un volum aproximativ de 779.604 m³. Luând în considerare densitatea medie⁵ de 1 tonă/m³ deșeu depozitat, reiese o cantitate disponibilă de 779.604 tone. Astfel, din estimările privind cantitățile de deșeuri anual depozitate, prezentate în tabelul 8-1, reiese că subcompartimentul 3 se va umple în

⁴ Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

⁵ Densitatea a fost calculată ca medie ponderată a cantităților depozitate, compactate, raportate la volumele anuale de deșeuri, raportate în RAM de Salubris SA.

aproximativ **9 ani**, ceea ce determină ca pentru cheltuielile precizate în cap. 8.3.3 – *Investițiile asigurate de viitorul operator* să se aplice o **amortizare accelerată**.

Având în vedere faptul că pe durata delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare se va epuiza capacitatea de depozitare a investiției actuale, responsabilitățile de mediu vor rămâne integral în sarcina Operatorului serviciului de salubritate conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. În acest sens vor fi în responsabilitatea Operatorului închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cheltuielile pentru aceste activități fiind acoperite din Fondul de închidere și monitorizare postînchidere constituit și alimentat de Operator, conform legii, în perioada de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.



Având în vedere că pentru derularea activității de eliminare prin depozitare sunt necesare investiții suplimentare în sarcina operatorului și ținând cont că nivelul tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate prestate pentru utilizatorii casnici, respectiv că nivelul taxelor plătite de utilizatorii casnici trebuie plafonat la nivelul permis de gradul de suportabilitate al populației, durata activității de eliminare prin depozitare va fi de **9 ani**. De asemenea obligațiile de mediu rămân în sarcina viitorului operator.

8. FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

8.1 CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMATE A FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE

Documentația de atribuire va fi elaborată luând în considerare respectarea cerințelor legale privind tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării, respectiv prevederile art. 8 (5) din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor coroborate cu prevederile hotărârii Curții Europene de Justiție din 15 octombrie 2014 în cazul C-323/13 (cazul Malagrotta).

Prin tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării se înțelege sortarea/selectarea fracțiilor reciclabile respectiv tratarea biologică a fracției biodegradabile.

Deșeurile care fac obiectul eliminării prin depozitare sunt următoarele:

- reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare;
- reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi;
- deșeuri de la măturatul stradal (deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice);
- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate;
- reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);

Cantitățile de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 8-1 Cantități de deșeuri estimare a fi eliminate prin depozitare în perioada 2024-2032 (tone)

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915	915	915	915	915	915	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	88.711	49.826	49.207	49.527	48.285	45.400	41.814	41.805	41.229
Reziduuri de la TMB (tratare biodeșeuri)	0	18.005	18.397	18.306	19.060	20.704	22.715	22.709	22.704
Reziduuri de la compostare	386	840	850	848	867	908	959	959	959

Deșeuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Reziduuri de la val. deșeurilor volum. și textile	167	507	508	509	510	511	512	512	512
TOTAL deșeuri municipale	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
DCD	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
TOTAL cu DCD	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116

Sursă: estimare elaborator

Stația de tratare mecanobiologică Țuțora are în dotare laborator de analize pentru analiza deșeurilor stabilizate biologic denumite CLO (Compost-Like Output). Potrivit Legii nr. 175/2023 privind aprobarea OUG nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, materialul de tip CLO se poate utiliza ca strat de acoperire și/sau ca material de umplutură, fiind exceptat de la plata CEC. Prin urmare CLO-ul rezultat de la TMB Țuțora se va utiliza în integralitate ca strat de acoperire, fără ca operatorul depozitului să perceapă CEC sau alt tarif.

8.2 SISTEMUL PROPUȘ PENTRU DEPOZITAREA DEȘEURILOR

În prezent în județul Iași există în operare un singur depozit conform, la Țuțora, care deservește întreaga arie de delegare.

Figura 8-1 Depozitul de deșeuri municipale Țuțora



Sursă: Google Earth

Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași. Astfel, în cadrul SMID Iași s-a propus depozitarea deșeurilor tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Țuțora.

Depozitul a fost proiectat în conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate totală de circa 8 milioane m^3 și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m^3 și are o suprafață aproximativă de 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m^3
- sub-compartimentul 2 – 750.000 m^3
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m^3

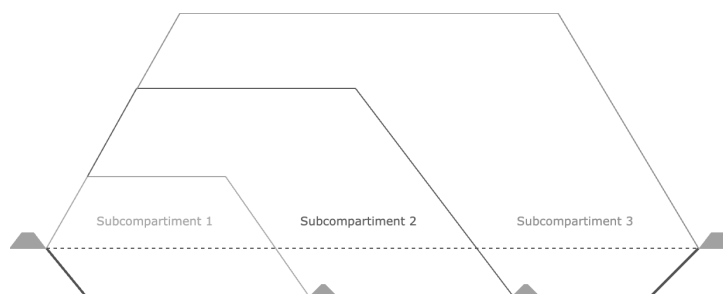
În subcompartimentele 1 și 2 depozitarea s-a făcut inițial în debleu, până la cota de -1,2 m față de coronamentul digului perimetral după care a continuat în rambleu.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m^3 .

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de eliminare prin depozitare prin această procedură.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă.

Figura 8-2 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora



Sursă: elaborator

Astfel, în subcompartimentul 1 deșeurile s-au depozitat până la o cotă care permite compactarea în straturi pe calotă, după care s-a început depozitarea în subcompartimentul 2. Când în subcompartimentul 2 s-a ajuns la cota din subcompartimentul 1, depozitarea a continuat în ambele subcompartimente.

Conform proiectului tehnic, instalațiile deservesc la comun toate cele 3 subcompartimente. Printre aceste instalații se numără și rețeaua de colectare și transport levigat din cele 3 subcompartimente către stația de tratare a levigatului complet echipată.

Având în vedere modul de construcție a celulei 1, și anume că subcompartimentele comunică între ele, ne-existând diguri de delimitare între acestea, celula 1 trebuie operată ca un corp unitar din punct de vedere al tratării levigatului.

Operarea, închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri se va face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004 și în conformitate cu Manualul de exploatare și întreținere a depozitului de deșeuri Țuțora.

În cele ce urmează, convențional, prin subcompartimentele 1 și 2 se înțelege inclusiv volumul de deasupra acestora care aparține subcompartimentului 3 iar prin subcompartiment 3 se înțelege zona din partea dreaptă a subcompartimentelor 1 și 2.

În sarcina viitorului operator sunt incluse:

- reabilitarea subcompartimentului 3;
- închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 pentru a diminua producerea suplimentară de levigat, inclusiv întocmirea documentațiilor tehnice și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare închiderii;
- instalarea unui sistem de cogenerare;
- operarea depozitului de deșeuri inclusiv gestionarea levigatului și a gazului de depozit;
- închiderea Celulei 1 și monitorizarea post-închidere a acesteia;

8.2.1 Reabilitarea subcompartimentului 3

Conform documentației de proiectare pentru „*Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 al depozitului conform Tutora*”, structura impermeabilizării subcompartimentului 3, de jos în sus este următoarea:

- Barieră naturală geologică;
- Pământ existent stabil, respectiv umplutură stabilă;
- Folie de etanșare sintetică (KDB) 2 mm;

- Geotextil cu greutate pe suprafață $\geq 1.500 \text{ g/m}^2$;
- Strat drenaj, grosime 50cm, 16/32mm, $\text{CaCO}_3 \leq 10\%$, permeabilitate 10^{-3} m/s ;
- Geotextil de separare 400 g/m^2 .

Suprafața etanșată măsoară cca. 49.000 m^2 , din care 44.000 m^2 la bază și 5.000 m^2 pe taluzuri⁶.

Lucrările la subcompartimentul 3 au fost finalizate în urmă cu 9 ani⁷. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la raze UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3.

Figura 8-3 Subcompartiment 3, noiembrie 2022



Sursa: Google Earth

Pentru depozitarea în subcompartimentul 3, sunt necesare următoarele lucrări de reabilitare:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent (inclusiv închiriere stație osmoză inversă $Q_{\max} = 12 \text{ m}^3/\text{h}$, lucrări de construcții montaj stație, pompare levigat în subcompartimentele 1 și 2 și tratare levigat). Stația de tratare existentă nu are capacitatea de a trata în timp util levigatul din cele 3 subcompartimente.
- Curățarea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani ce pot migra sub acțiunea greutatea deșeurilor spre partea inferioară ceea ce poate duce la penetrarea membranei;
- Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;

⁶ Manual de operare: Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 a depozitului conform Țuțora.

⁷ Conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 18201 din 22.06.2015

- Înlocuirea geotextilului de separare 400 g/m^2 , inclusiv procurarea materialului, pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig.

Figura 8-4 Subcompartiment 3, iulie 2023



Sursa: elaborator

8.2.2 Gestionarea levigatului

Pentru stabilirea volumului de levigat existent în subcompartimentul 3 au fost efectuate măsurători topografice, iar pentru prognoza volumului de levigat ce se va genera s-au aplicat modele matematice de calcul, specifice.

Tratarea levigatului a fost asigurată în perioada 2009-2023 de societatea Salubris SA. Concentratul rezultat în urma tratării levigatului în stația de epurare cu osmoză inversă a fost recirculat în corpul depozitului.

Potrivit rapoartelor anuale de mediu, volumul anual de levigat tratat de operator a variat în intervalul $2.300 \text{ m}^3 - 26.844 \text{ m}^3$.

Conform *Studiului privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași* se estimează că pentru începerea activității de operare a subcompartimentului 3 va trebui tratat 32.176 m^3 levigat existent în subcompartimentele 1 și 2 și 28.462 m^3 levigat existent în subcompartimentul 3.

Deoarece stația existentă nu are capacitatea de a trata tot levigatul generat se propune suplimentarea capacității de tratare prin închirierea unei stații de epurare cu osmoză inversă cu o capacitate de $12 \text{ m}^3/\text{h}$. Capacitatea stației existente este de $120 \text{ m}^3/\text{zi}$.

Pentru a accelera procesul de evacuare a levigatului existent astfel încât subcompartimentul 3 sa fie funcțional cât mai repede, având în vedere gradul ridicat de umplere a subcompartimentelor 1 și 2 vor fi desfășurate de viitorul operator mai multe de activități, astfel:

- Vanele aferente drenurilor din subcompartimentele 1 și 2 vor fi închise alternativ (o zi vor fi închise, o zi vor fi deschise) pe o perioadă de maxim 3 luni;
- Nivelul levigatului în subcompartimentele 1 și 2 va fi monitorizat pe toată perioada de reabilitare a subcompartimentului 3, astfel încât acesta să nu depășească nivelul maxim al coamei ce separă subcompartimentul 2 de subcompartimentul 3;
- În procesul de epurare a levigatului existent vor fi utilizate ambele stații de epurare (atât cea existentă cât și cea închiriată);
- O parte din levigat (cca 7.000 m³) va fi pompat în masa de deșeuri existentă, în limita în care cele două subcompartimente pot reține levigat;

După evacuarea întregii cantități de levigat, se poate curăța și verifica stratul de drenaj din pietriș, iar apoi se poate monta geotextilul de protecție 400g/m².

8.2.3 Gestionarea gazului de depozit

Întrucât în ultimii 3 ani avut loc multiple incendii datorită acumulărilor de gaz de depozit este necesară luarea de măsuri urgente pentru tratarea gazului de depozit.

În acest moment sistemul de gestionare a gazului de depozit este alcătuit doar din puțuri de colectare a gazului.

Puțurile de gaz au fost construite, având o fundație din beton de formă circulară cu diametrul de 1,2 m și h=0,50 m, pozată pe un geotextil cu m=200 g/m², așternut peste stratul drenant din pietriș. Puțurile de gaz au fost ridicate pe parcursul mai multor ani, pe măsura acumulării deșeurilor în subcompartimentele 1 și 2.

În corpul subcompartimentelor 1 și 2 sunt amplasate un număr de 28 de puțuri de colectare a gazului de depozit.

Datorită faptului că în perioada activă, de depozitare, masa de deșeuri a suferit tasări sau chiar translatări datorită descompunerii deșeurilor, pentru a putea implementa un sistem de degazare activă, toate puțurile de colectare vor fi verificate și testate pentru a se asigura că nu există puțuri secționate sau colmatate. Colmatarea intervine atunci când concentrația de CH₄ este peste 20% din gazul extras.

Puțurile colmatate sau secționate se vor înlocui cu alte puțuri pentru colectarea gazului de depozit.

Puțurile vor fi executate în conformitate cu cerințele *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, Cap. 3.5.2.1 Puțuri pentru extracția gazului*.

Așadar într-o primă etapă vor fi efectuate teste experimentale la puțurile de colectare ale gazului de depozit. Rezultatul testelor vor indica câte puțuri noi vor trebui forate.

Pornind de la concluziile *Studiului privind tratarea biogazului din depozitul de deșeuri și metode ecologice de exploatare a acestuia* întocmit în anul 2020 de Envistruct Consult SRL, potrivit căreia depozitul ecologic Țuțora este un depozit de deșeuri care prezintă un potențial ridicat pentru investiții în sisteme de cogenerare și producere energie electrică, în conformitate cu punctul 3.5.1 Cerințele generale ale sistemului de colectare a gazului din Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, s-a propus ca soluție pentru degazarea activă valorificarea gazului prin transformare în energie electrică. S-a ales această alternativă pe de o parte datorită potențialului de cogenerare și pe de altă parte datorită faptului că prin veniturile obținute din valorificarea gazului se vor diminua taxele/tarifele de salubritate plătite de populație.

Conform *Studiului privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași* capacitatea de generare gaz de depozit este între anii 2023-2069 în medie de 369 Nm³/h având un vârf în anul 2031 de 610 Nm³/h.

Tabel 8-2 Veniturile estimate a fi realizate în perioada 2026-2032 din valorificarea gazului de depozit

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Energie electrică produsă (kWh)	455	475	495	514	532	549	530
Energie electrică produsă anual (mW)	3.189	3.329	3.469	3.602	3.728	3.847	3.714
Venituri estimate (lei)	3.273.294	3.384.708	3.517.705	3.662.277	3.809.468	3.949.723	3.913.229

Energia electrică generată se va utiliza pentru consumul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora. Delegatarul va avea calitatea de prosumator.



Taxa de salubritate se va diminua prin luarea în considerare a veniturilor obținute din valorificarea gazului de depozit.

Sistemul de cogenerare se va pune în funcțiune odată cu finalizarea lucrărilor de închidere parțială a subcompartimentelor 1 și 2.

8.3 INVESTIȚII

8.3.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Infrastructura existentă care va fi pusă la dispoziția viitorului operator constă în subcompartimentele 1, 2 și 3 ale Celulei 1 din cadrul depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Conform Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 507/29.11.2022 privind aprobarea modificării Anexei 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 166/2017 privind integrarea UAT - Municipiul Iași în Sistemul Integrat de Management al deșeurilor din Județul Iași și modificarea Anexei - Lista cu bunuri și utilaje achiziționate prin Programul Managementul Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/25.02.2011, bunurile care vor fi vor fi date în administrarea Consiliului Județean Iași sunt următoarele:

Tabel 8-3 Bunurile aferente subcompartimentelor 1 și 2

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M	Valoare inventar (lei) la data de 28.11.2022
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2)	1	buc	18.490.910,37
2	Celula 1 (subcompartiment 1,2)	1	buc	67.629,63
3	Stație epurare (construcții)	1	buc	833.062,35
4	Monitorizare -Foraje de observație	100	buc	112.376,37
5	Platformă cântărire (construcții)	1	buc	140.435,01
6	Cabină cântar (construcții)	1	buc	238.329,44
7	Pompă levigat – 2653	1	buc	37.835,78
8	Pompă levigat – 2549	1	buc	39.425,51
9	Pompă levigat – 2850	1	buc	39.425,52
10	Rezervor	1	buc	9.334,36
11	Platformă cântărire	1	buc	70.434,97
12	Instalații epurare	1	buc	505.516,76
13	Compactor Tana*	1	buc	1.191.904,00
14	Bazin permeat	1	buc	144.264,10
15	Drum acces	1	buc	101.753,18
16	Împrejmuire și poartă acces	1	buc	310.400,69
TOTAL				22.333.038,04

Sursa: HCL nr. 507/29.11.2022

*Compactorul Tana nu este funcțional și prin urmare investițiile solicitate operatorului va include și un compactor.

Așadar bunurile care vor fi puse la dispoziția operatorului de către Consiliul Județean Iași sunt bunurile enumerate mai sus și Subcompartimentul 3 a cărui valoare a fost

actualizată prin HCJ nr. 134/18.03.2020 privind actualizarea domeniului public al Județului Iași la **12.747.287,85 lei**.

8.3.2 Infrastructura existentă utilizată în comun cu operatorul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora

Platforma de cântărire și stația de epurare vor fi folosite în comun cu operatorul instalațiilor de tratare mecanobiologică, sortare și compostare. În incinta CMID Țuțora sunt prevăzute 2 cabine, câte una pentru fiecare operator, conectate la aceeași platformă de cântărire. De asemenea operatorul instalației de tratare mecanobiologică va avea acces la bazinul de permeat de unde va fi preluată apa utilizată în procesul de biostabilizare a deșeurilor. Pentru separarea cheltuielilor cu energia electrică sunt prevăzute 2 contoare unul pentru contorizarea consumului aferent platformei și cabinei de cântărire și pentru iluminatul suprafeței depozitului iar cel de-al doilea contor este montat la stația de tratare levigat. Stația de spălare roți este amplasată în zona platformei de cântărire.

8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator

Pentru operarea depozitului de deșeuri, viitorul operator va asigura următoarele echipamente și utilaje:

I. Pentru tratarea DCD-urilor

- Concasor mobil cu fălci pentru tratarea DCD-urilor, productivitate min. 40 t/h;
- Buldoexcavator min. 100 CP;

II. Pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor

- Cilindru compactor picior de oaie - greutate min. 28 tone
- Buldozer pe șenile min. 150 CP;

III. Pentru tratarea gazului de depozit și producerea de energie electrică

- Sistem de gestionare a gazului de depozit inclusiv alimentare cu energie electrică (pozițiile 4.1.3 – *Gestionarea gazului de depozit*, 4.1.4 – *Alimentare cu energie electrică*, 4.2 – *Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale* și 4.3 – *Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj* aferente Formularului F2 din Scenariului 1 din Devizul pentru reabilitarea subcompartimentului 3, gestionarea levigatului și a gazului de depozit, prezentat în *Studiul privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași*)



Având în vedere că volumul de gaz de depozit generat, s-a determinat în baza unor estimări și luând în considerare obligațiile legale dar și intenția entității contractate privind implementarea sistemului de colectare și tratare a biodeșeurilor, care va determina generarea unui volum mai mic de gaz de

depozit față de cel estimat, în această etapă **se va lua în considerare montarea și punerea în funcțiune doar a unui singur modul de cogenerare CHP – 360kW**, urmând ca ulterior, în funcție de volumul de gaz de depozit efectiv generat, sistemul să fie suplimentat cu încă un modul de cogenerare așa cum este prevăzut în *Studiul privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași*. În consecință în cadrul Devizului pentru reabilitarea subcompartimentului 3 se va lua în considerare, într-o primă etapă, în Formularul 4, poziția 4.3.1 Sistem cogenerare containerizat CHP (360kW) – 1 bucată și în Formularul 3, poziția 4.1.3.9 - Sistem complet tratare gaz de depozit în vederea valorificării – 1 bucată.

Costurile asociate investițiilor și lucrărilor necesare pentru operarea depozitului vor fi recuperate de operator după cum urmează:

- prin tariful de eliminare prin depozitare, prin amortizarea cheltuielilor pe toată durata contractului, suma estimată inițial la 3.033.940,80 lei reprezentând instalația de cogenerare (pozițiile 4.1.3.8 – 4.1.3.11, 4.1.4.1 din Formularul 3 respectiv pozițiile 4.2 și 4.3 din Formularul 2 din *Studiul privind estimarea lucrărilor de reabilitare necesare pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora din cadrul SMID Iași – Scenariul 1*), corespunzătoare sistemului de cogenerare. Tot prin tarif, amortizarea utilajelor menționate la punctele I. și II. de mai sus, pe toată durata activității de eliminare prin depozitare.
- din provizionul de închidere și monitorizare postînchidere colectat de Salubris SA, suma estimată la 3.634.335,66 lei fără TVA reprezentând pozițiile 4.1.3.1 – 4.1.3.7 din Formularul 3 aferente sistemului de colectare a gazului de depozit respectiv pozițiile 4.1.1 – *Reabilitarea Subcompartimentului 3* și 4.1.2 – *Gestionarea levigatului*. La aceste cheltuieli se adaugă cele conexe privind organizarea de șantier în valoare de 168.358,88 lei fără TVA respectiv cheltuielile diverse și neprevăzute în valoare de 162.497,90 lei fără TVA.

Operatorul va elabora proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 care va include și lucrările precizate mai sus.

8.4 ÎNCHIDEREA DEPOZITULUI DE DEȘEURI ȘI MONITORIZAREA POSTÎNCHIDERE

Având în vedere că pe durata acestui contract se epuizează capacitatea de depozitare a Celulei 1, operatorul depozitului va asigura atât închiderea celulei cât și monitorizarea postînchidere a acesteia.

Veniturile necesare pentru închiderea și monitorizarea postînchidere sunt asigurate din fondul de închidere și monitorizare postînchidere colectat prin tariful activității de eliminare prin depozitare.

Fondul constituit pentru închidere și monitorizare postînchidere se va actualiza anual cu coeficientul de inflație comunicat de INS, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial.

Viitorul operator va actualiza proiectul inițial pentru închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile HG 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va sprijini entitatea contractantă pentru obținerea autorizației de construire. Sprijinul constă în elaborarea tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor inclusiv a celei de construire, depunerea acestor documentații la avizatori/autoritățile competente și întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări transmise de aceste entități.

Închiderea și monitorizarea postînchidere se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic actualizat de operator, autorizația de construire, precum și în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, respectiv în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004.

Închiderea Celulei 1 se va realiza în două etape:

- Închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 după finalizarea lucrărilor de reabilitare a subcompartimentului 3;
- Închiderea subcompartimentului 3 la epuizarea capacității de depozitare.

Lucrările de închidere a Celulei 1 care vor fi realizate de operator includ:

- Elaborare documentații tehnice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și documentația tehnică pentru obținerea, avizelor, acordurilor și pentru organizarea execuției) inclusiv asistența tehnică a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Lucrări de construcții și instalații, inclusiv organizare de șantier
 - Reprofilare taluzuri subcompartimente 1 și 2, împrăștiere, nivelare și compactare deșeuri reprofile;
 - Sistem de impermeabilizare inclusiv înierbare;
 - Drumuri de inspecție și întreținere;
 - Sistem de colectare ape pluviale;
 - Sistem de colectare gaz de depozit (doar pentru subcompartimentul 3)
 - Martori de tasare
- Pregătirea personalului pentru exploatare, probe tehnologice și teste

Monitorizarea postînchidere include:

- Asigurarea mentenanța depozitului și a instalațiilor;

- Monitorizarea apei subterane, parametrilor meteo și a nivelului de tasare a Celulei 1;
- Tratarea levigatului;
- Tratarea gazului de depozit prin valorificare energetică;

Valoarea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei 1 este estimat la 57.738.046,80 lei fără TVA din care valoarea închiderii Celulei 1 este de 36.842.997,90 lei fără TVA iar valoarea monitorizării postînchidere pe toată perioada de monitorizare de 30 de ani este estimată, în costuri curente, la 20.895.048,90 lei fără TVA. Așadar costul unitar pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a Celulei 1 este de **23,10 lei/tonă** fără TVA.

8.5 REDEVENȚA

Sediul materiei cu privire la Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) îl constituie O.U.G. nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Obligația constituirii Fondului IID, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 198/2005, este aplicabilă în situația îndeplinirii a două condiții cumulative:

- a) existența unui proiect de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice;
- b) finanțarea respectivului proiect cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Consiliul Județean Iași este entitatea care a beneficiat de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene având obligația constituirii Fondului IID, fiind și titulara acestui fond.

Potrivit prevederilor art. 3 și art. 4 din Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare, Fondul IID se constituie ca un fond de rezervă pe întreaga perioadă de viață a investiției. Pe durata existenței fondului IID disponibilitățile aferente se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului.

Conform prevederilor art. 4, alin. (2) lit. c) din OUG 198/2005 Fondul IID este constituit inclusiv din redevența aferentă bunurilor concesionate societății care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală se stabilește la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat.

Alimentarea contului aferent Fondului IID se efectuează de către unitatea administrativ-teritorială, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor datorate de către operator (e.g. în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor corespunzătoare redevenței datorate de operatorii salubritare, Județul Iași are obligația de a transfera respectivele sume în contul aferent Fondului IID).

Fondul IID este destinat asigurării fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor și, după caz, pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice/datoriei aferente împrumuturilor destinate cofinanțării acestor proiecte. O.U.G. nr. 198/2005 stabilește o sferă limitată și o ierarhie clară a destinațiilor efective ce pot fi date sumelor acumulate în Fondul IID. Astfel, potrivit art. 5 din OUG 198/2005, Fondul IID se utilizează, în următoarea ordine de priorități:

- a) plata serviciului datoriei publice guvernamentale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de stat, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- b¹) plata serviciului datoriei constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate de operatorul/operatorul regional, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- c) cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare. În acest sens, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea administrației publice locale aprobă, pe baza consultărilor cu operatorul, Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID, aplicabil în anul următor;

- e) plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare;
- f) plata cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă.

Așadar valoarea totală a redevenței este compusă din valoarea costului creditului pe perioada contractului de delegare, și valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate. Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor se determină pe baza valorii din contract și a duratei de viață a fiecărui element luat în calcul.

Valoarea totală a redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pe baza unei chei de distribuție, cum ar fi cantitatea medie anuală estimată. Valoarea aferentă fiecărei activități se împarte apoi la durata contractului rezultând valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate.

Valoarea serviciului datoriei publice locale pentru cofinanțarea aferentă proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași pentru perioada rămasă de rambursare a creditului, 2024-2027, este de 5.786.640 lei⁸. Stabilirea valorii serviciului public pe activități s-a determinat prin utilizarea cantităților de deșeuri ca cheie de distribuție:

Tabel 8-4 Serviciul datoriei publice distribuit pe activități, 2024-2027

Activitate	Pondere	2024	2025	2026	2027
Colectare și transport	22%	385.334,40	370.416,20	349.511,80	167.798,40
Transfer	10%	175.152,00	168.371,00	158.869,00	76.272,00
Sortare	7%	122.606,40	117.859,70	111.208,30	53.390,40
MBT	38%	665.577,60	639.809,80	603.702,20	289.833,60
Compostare	1%	17.515,20	16.837,10	15.886,90	7.627,20
Depozitare	22%	385.334,40	370.416,20	349.511,80	167.798,40
TOTAL	100%	1.751.520	1.683.710	1.588.690	762.720

Sursa: Consiliul Județean Iași, prelucrare elaborator

Având în vedere:

⁸ Conform adresei Direcției Economice – Consiliul Județean Iași nr. 6900/22.02.2024

- Hotărârea de Consiliul Local Iași nr. 45/03.02.2023 privind aprobarea tarifului de depozitare de 86,12 lei/tonă; Valoarea redevenței aferente tarifului de depozitare aprobat a fost stabilită la 189.989,46 lei/an;
- Hotărârea Adunării Generale ADIS Iași nr. 9/01.03.2023 privind aprobarea modificării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecanobiologică a deșeurilor la 251 lei/tonă pentru sortare, 160.82 lei/tonă pentru compostare, 92,08 lei/tonă transfer deșeuri reziduale, 142,10 lei/tonă transfer deșeuri reciclabile, 139,58 lei/tonă tratare mecano-biologică deșeuri reziduale;
- Hotărârea Adunării Generale ADIS Iași nr. 1/06.07.2023 privind aprobarea ajustării tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale la 354,58 lei/tonă;
- Planul tarifar aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”

amortizarea echipamentelor și instalațiilor corespunzătoare subcompartimentului 3 nu poate fi luată în considerare la calcularea redevenței, deoarece creșterea tarifelor a atras majorarea taxelor în mediul urban mare și urban mic peste limitele impuse prin Contractul de finanțare.

În consecință valoarea redevenței se va limita la valoarea serviciului datoriei publice locale, urmând ca atât anual cât și la finalizarea rambursării creditului contractat, valoarea redevenței să fie recalculată prin raportare la valoarea amortizării și la planul tarifar actualizat.

Tabel 8-5 Redevența în perioada 2024-2027

	2024	2025	2026	2027
Redevență*	385.334,40	370.416,20	349.511,80	167.798,40

* LEI fără TVA

Sursa: estimare elaborator

8.6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național și o clauză referitoare la indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.*

Tabel 8-6 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea de sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri	Operatorul va asigura că	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
	(acoperirea periodică)	deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu		fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Tabel 8-7 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități	10.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
	publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000



Penalitățile prevăzute în contract nu se aplică în situația în care Autoritățile competente au aplicat penalități pentru același eveniment.

9. MECANISMUL DE PLATĂ

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul ariei proiectului SMID Iași se face prin taxă, cu excepția municipiului Iași în care finanțarea se face prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS⁹;
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantitățile de deșeuri depozitate.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

9.1 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TAXĂ

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubritate ADIS calculează și propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

⁹ Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIS, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Mecanismul financiar prin taxă se bazează pe următoarele prevederi:

- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale;
- *art. 42, alin. (1) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de depozitare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, astfel:
 - operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.
- *art. 42, alin. (2) din Ordinul ANRSC 640/2022* – În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către operatorul în cauză, contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri sau

deșeuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță;

- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

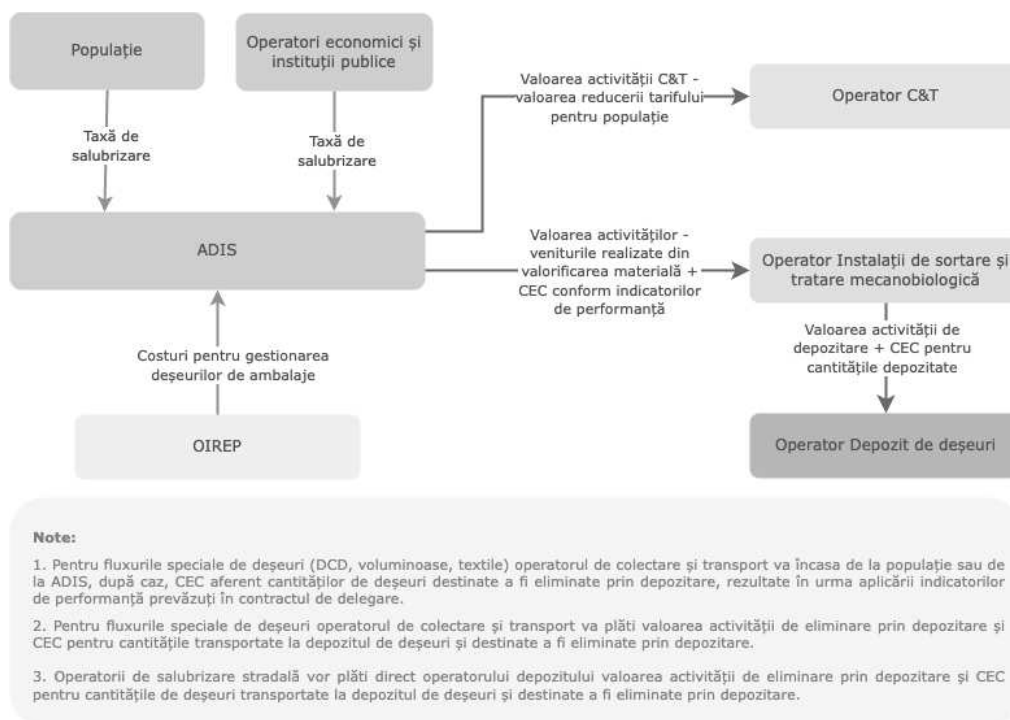
De asemenea se are în vedere și prevederile art. 2, alin. (14) din Legea nr. 101/2006 potrivit cărora proiectele finanțate din fonduri europene se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare ca cerințe minime.

Potrivit contractului de finanțare mecanismul de plată este următorul:

- Autoritățile publice locale vor institui taxa de salubritate în conformitate cu prevederile Planului anual de evoluție a taxelor și tarifelor parte a Cererii de Finanțare;
- Utilizatorii serviciului vor plăti taxa de salubritate colectată către ADIS;
- ADIS va plăti operatorul de colectare și transport al deșeurilor și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor;
- Operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor va plăti operatorul depozitului;

Schematic acest mecanism se prezintă astfel:

Figura 9-1 Mecanism de plată prin taxă



Sursa: elaborator

9.2 MECANISMUL DE PLATĂ PRIN TARIF

Mecanismul de plată prin tarif se aplică doar la nivelul municipiului Iași. Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate.

Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorului instalațiilor activitățile de sortare, tratare și depozitare, inclusiv CEC, pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare. Operatorul instalațiilor plătește Operatorului depozitului activitatea de depozitare și CEC pentru deșeurile depozitate.

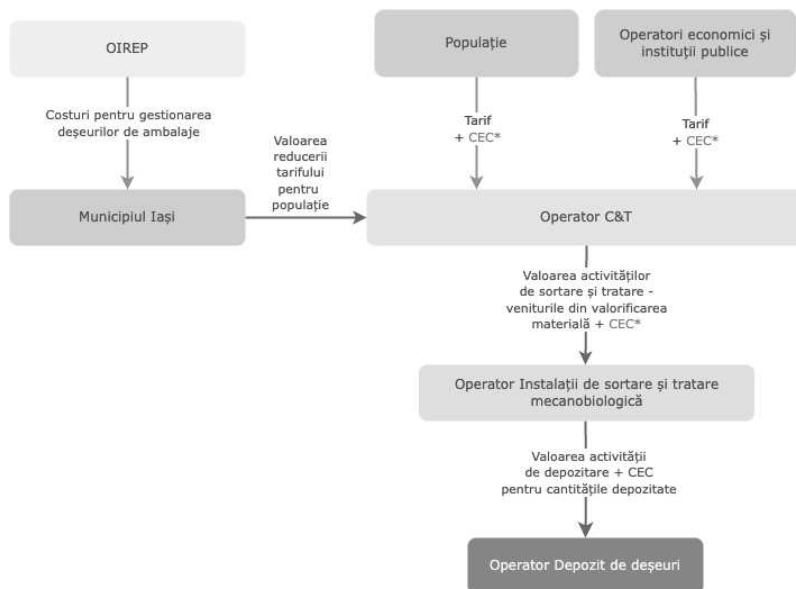
Mecanismul de plată prin tarif se bazează pe următoarele prevederi:

- art. 39 alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 – În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară;
- art. 39, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 - În modalitatea de plată prin tarif operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor

activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare.

- *art. 43 – 47 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – privind modul de facturare al autorităților administrației publice locale și/sau a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară respectiv modul de facturare al utilizatorilor;
- *art. 39, alin. (3) din Legea 101/2006* – Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare.
- *art. 39, alin. (4) din Legea 101/2006* – Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

Figura 9-2 Mecanism de plată prin tarif



Notă:

*CEC și valoarea activității de depozitare se plătesc doar pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

Sursa: elaborator

9.3 FACTURAREA ACTIVITĂȚII DE ELIMINARE PRIN DEPOZITARE

Plata activității de eliminare prin depozitare la Depozitul Ecologic Țuțora se va realiza astfel:

- a) În baza contractelor comerciale, Operatorul depozitului va emite facturi pentru operatorul instalațiilor sau operatorii de colectare și transport sau operatorii de salubritate stradală, după caz, pentru cantitățile transportate de aceștia în vederea eliminării prin depozitare. Operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.
- b) Operatorul instalațiilor, operatorii de colectare și transport respectiv operatorii de salubritate stradală vor emite facturi către ADIS sau după caz, către autoritățile publice locale. Pe facturile emise, operatorii de salubritate vor evidenția distinct:
 - valoarea activității sale, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității;
 - valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;
 - CEC pentru cantitatea de deșeuri de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșeuri colectate sau după caz intrate în instalație;



Cheltuielile cu CEC pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

- c) ADIS și autoritățile publice locale fac plata serviciilor prestate, inclusiv plata CEC pentru cantitățile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță corespunzători fiecărei activități.

- d) Operatorii de salubritate menționați la punctul b) plătesc operatorul depozitului pentru activitatea de eliminare inclusiv CEC pentru deșeurile acceptate la depozitare.

Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.

10. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

10.1 ASPECTE GENERALE ȘI SPECIFICE

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor, pe durata delegării.

Operatorul depozitului de deșeuri va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului activității de depozitare va fi determinat de operator prin metode competitive, transparente, va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de depozitare, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

A. Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de depozitare a deșeurilor este format din *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată* și *Ordinul ANRSC nr. 640/2022* privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare*.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se rețin următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubritate:

- *art. 44, alin. (1), (2) din Legea nr. 101/2006, republicată* - Tariful ofertat în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de depozitare se fundamentează și se stabilește obligatoriu în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *art. 22, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor

de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit;

- *art. 22, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeuri care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *art. 22, alin. (6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *art. 23, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
 - a. cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *art. 30, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}$$

unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/m³, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

- *art. 30, alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată

la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.

- *art. 40, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.
- *art. 40, alin. (2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatorii pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.



- ❖ La fundamentarea tarifelor de depozitare, operatorul depozitului de deșeuri este obligat să includă în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului de deșeuri, precum și costurile pentru constituirea garanției financiare pentru mediu, în conformitate cu prevederile din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- ❖ operatorul depozitului de deșeuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozit;

B. Aspecte specifice

Activitatea de depozitare va fi delegată către un operator economic, cu punerea la dispoziție a infrastructurii, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Pentru stabilirea tarifului de referință au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:

- a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți, calculate pe baza consumurilor normate necesare pentru procesarea cantității anuale de deșeuri depozitate;

- b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
 - c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
 - d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
 - e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
 - f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;
 - g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor;
 - h. Cheltuieli cu redevența;
 - i. Cheltuieli cu protecția mediului;
 - j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, închirieri utilaje, taxă autorizare funcționare, asigurare echipamente și salariați, contribuția ANRSC, impozitul pe teren, taxă salubritate, verificări metrologice, licențe, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială;
 3. Cheltuieli cu fondul de închidere și monitorizare post închidere a depozitului;
 4. Cheltuieli cu garanția pentru mediu;
 5. Cheltuieli financiare;
 6. Cheltuieli indirecte/administrative (distribuite pe fiecare categorie de cost);
 7. Profit rezonabil.

Tabel 10-1 Costurile anuale asociate activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.916.638,04
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.210.044,75
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	425.375,56
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	459.046,74
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	797.240,56
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	26.480,30
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	459.046,74
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	386.758,15
1.8	Redevență	lei/an	387.026,56
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	287.701,89
1.10	Alte cheltuieli	lei/an	477.916,79

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.531.033,42
3	Fondul de închidere și monitorizare post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	2.186.863,17
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	110.503,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	8.745.037,65
II	Cheltuieli financiare	lei/an	9.400,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.754.437,65
IV	Profit	10%	875.443,77
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	9.629.881,42
VI	Cantitate programată	tone/an	90.180
VII	Tarif eliminare prin depozitare	lei/tonă	106,79

Sursa: estimare elaborator

Tabel 10-2 Costurile anuale asociate activității de tratare și eliminare prin depozitare a DCD-urilor

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	741.204,56
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	104.928,27
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	220.849,50
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	118.023,53
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	44.625,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3.617,48
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	118.023,53
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	131.137,25
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	187.166,39
3	Cheltuieli cu depozitarea (sunt incluse toate elementele de cost din tabelul de mai sus pentru cantitatea de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare – max. 30% din input)	lei/an	457.192,42
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1.385.563,36
II	Profit	10%	131.958,42
III	Valoare totală a prestației (I + II)	lei/an	1.517.521,77

Nr. crt.	Specificație	UM	Cheltuieli
IV	Cantitate programată DCD	tone/an	13.650
V	Tarif tratare și eliminare prin depozitare DCD	lei/tonă	111,17

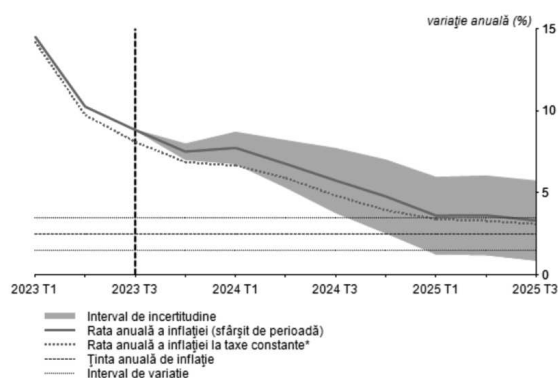
Sursa: estimare elaborator



Taxa de salubritate se va diminua prin luarea în considerare a veniturilor obținute din valorificarea gazului de depozit.

Potrivit prognozei BNR¹⁰ rata inflației a scăzut de la 8,8% în trimestrul 3 la 7,5% în trimestrul 4 2023, cu tendință de descreștere până la sfârșitul anului 2025.

Figura 10-1 Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC



	T1 2023	T2 2023	T3 2023	T4 2023	T1 2024	T2 2024	T3 2024	T4 2024	T1 2025	T2 2025	T3 2025
Ținta				2,5				2,5			
Efectiv/ Prognoză** (%)	14,5	10,3	8,8	7,5	7,7	6,8	5,7	4,8	3,6	3,6	3,3
taxe constante* (%)	14,2	9,7	8,1	6,9	6,6	5,9	4,8	3,9	3,4	3,3	3,1
Interval de incertitudine (%)	-	-	-	±0,5	±1,0	±1,4	±2,0	±2,2	±2,3	±2,4	±2,4

* Rata anuală a inflației IPC la taxe constante - se exclude impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale

** sfârșit de perioadă

Sursa: INS, calcule BNR

Sursa: BNR

De asemenea sunt luate în considerare și tendințele de scădere a prețului carburantului și a energiei electrice conform prognozelor menționate în cadrul Capitolului 0.

¹⁰ Proiecția inflației anuale a prețurilor IPC și intervalul de incertitudine asociat

Valoarea estimată a contractului.

Prin urmare **tarifele de referință** luate în considerare pentru prima parte a anului 2024 sunt:

- **106,79 lei/tonă** pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale
- **111,17 lei/tonă** pentru tratarea și depozitarea DCD .

10.2 PREZENTAREA TRATAMENTULUI CONTABIL

Acest aspect se referă la:

a) regimul bunurilor

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- ❖ bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- ❖ delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire;
- ❖ delegatul va propune, dacă este cazul, scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate;
- ❖ delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Iași;
- ❖ la încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Galați în mod gratuit și libere de orice sarcină.

b) investițiile ce vor fi făcute de către delegat

Investițiile care vor fi făcute de delegat se constituie în bunuri de retur și sunt prezentate în cadrul cap. 8.3.3 Investițiile asigurate de viitorul operator.

11. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, se recomandă includerea unor cerințe de selecție în documentația de atribuire pentru delegarea activității de depozitare din cadrul SMID Iași care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- dotarea cu utilaje performante - în acest sens, viitorul operator va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de utilaje performante, cu care va putea realiza prestarea serviciilor la calitate ridicată.
- certificarea ISO 9001 (Sistemul de Management al Calității) și ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) - în acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

Se urmărește asigurarea unui sistem de transport și manipulare a deșeurilor cu impact minim asupra factorilor de mediu, prin:

- asigurarea de utilaje cu rate reduse de emisie a poluanților; reducerea emisiilor de poluanți din gazele de eșapament ale utilajelor se va realiza prin achiziționarea de utilaje moderne, cu catalizator, acolo unde este posibil;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu prin utilizarea unei infrastructuri prietenoase cu mediul; și datorită măsurilor de protecție a atmosferei luate (tipuri de utilaje și utilizarea de motoare cu catalizator), emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activității de eliminare prin depozitare trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare; activitatea de eliminare prin depozitare nu trebuie să faciliteze înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora;
- efectele benefice majore se vor manifesta prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a eliminării depozitării neconforme a deșeurilor și prin efecte colaterale induse de reducerea consumului de resurse, obținută prin recuperarea și reciclarea unor materiale;
- criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 și a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor și a protecției mediului.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

12. ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația județului Iași va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestui serviciu.

În vederea delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de eliminare prin depozitare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind eliminarea prin depozitare a deșeurilor;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate rezultată va respecta prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

ADIS și unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare vor monitoriza în mod direct modificarea/actualizarea tarifelor activităților și justificarea modificării/ajustării acestora, în vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale taxelor de salubritate.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația județului Iași.

13. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

În perioada de mobilizare de 4 luni operatorul va desfășura următoarele activități:

- va constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- va face toate demersurile necesare transferării autorizației (integrate) de mediu pe numele său;
- va obține licența pentru activitatea delegată;
- va întocmi proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza SF;
- va întocmi documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre subcompartimentul 3; va întocmi proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- va depune toate eforturile pentru obținerea autorizației de construire pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- va achiziționa utilajele necesare operării depozitului (compactor, buldozer, concasor și buldoexcavator);

Tabel 13-1 Activități desfășurate de operator în perioada de mobilizare

Activitate	An 1			
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4
Constituire garanție financiară de mediu				
Transferare titular AIM				
Obținere licență ANRSC				
Achiziție utilaje				
Proiect tehnic închidere și monitorizare postînchidere Celula 1				
Documentație avize/acorduri/autorizații				
Obținere autorizație de construire				
Proiect tehnic (DE) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2				

Sursa: estimare elaborator

Elaborarea documentațiilor tehnice și execuția lucrărilor se vor realiza în conformitate cu următorul cadru legislativ:

- Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Verificarea proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare este în sarcina Delegatului.

De la Data Începerii operatorul va desfășura următoarele activități:

- Operare depozit de deșeuri – subcompartimentele 1 și 2;
- Reabilitarea subcompartimentului 3 care include:
 - Evacuare și tratare levigat existent;
 - Curățare stratul de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani;
 - Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;
 - Înlocuire geotextilul de separare 400 g/m² și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
 - Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig;
- Operare depozit de deșeuri – subcompartiment 3;
- Închidere parțială subcompartimente 1 și 2;
- Instalare sistem de cogenerare;

Tabel 13-2 Activități desfășurate de operator de la Data Începerii

Activitate	An 1							An 2		...	An 9
	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Lunile 11-12	Lunile 1-4	Lunile 5-12		
Reabilitare subcompartiment 3											
Procurare materiale închiriere stație tratare levigat											
Evacuare și tratare levigat											
Curățare strat drenaj											

Activitate	An 1							An 2		...	An 9
	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Lunile 11-12	Lunile 1-4	Lunile 5-12		
Reîntregire strat drenant pietriș											
Înlocuire geotextil separare											
Curățare buruieni zone înierbate și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig											
Operare depozit deșeuri											
Închidere parțială subcompartimente 1 și 2 – așternere strat suport											
Perioada consumare tasări majore											
Închidere parțială subcompartimente 1 și 2 – rest de executat											
Instalare sistem de cogenerare											

Sursa: estimare elaborator

După epuizarea capacității de depozitare operatorul va închide subcompartimentul 3 din cadrul Celulei 1. Durata lucrărilor de închidere se estimează la 8 luni.

După închiderea Celulei 1 operatorul va asigura monitorizarea postînchidere a acesteia. Potrivit prevederilor art. 30, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, perioada de monitorizare postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

14. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. (2) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”

Costurile activității de depozitare au fost estimate la **106,79 lei/tonă** pentru deșeurile reziduale și **111,17 lei/tonă** pentru tratarea și eliminarea prin depozitare a DCD-urilor iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea medie a costului carburanților, în termeni reali, cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 9,3% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru perioada 2027-2032;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali cu 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26%/an pentru perioada 2028 - 2032;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru perioada 2027-2032.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză¹¹ și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de suprainpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a

¹¹ Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2023-2027 prognoza de toamnă 2023

tendențelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabili, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Tabel 14-1 Prognoza evoluției tarifului de eliminare prin depozitare, la sfârșit de an, în perioada contractuală

Tarif activitate	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Eliminare prin depozitare deșeuri reziduale (lei/tonă)	110,91	115,41	130,58 ¹²	135,71	141,21	147,14	153,43	159,74	166,55
Tratare și eliminare prin depozitare DCD (lei/tonă)	115,46	120,14	131,00	135,93	141,17	146,75	152,62	158,65	165,08

Sursa: estimare elaborator

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

¹² Începând cu anul 2026 sunt incluse cheltuielile cu amortizarea și întreținerea instalației de cogenerare

Tabel 14-2 Valoarea estimată a contractului

UM		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
		tone/an								
Cantitate deșuri reziduale și reziduuri instalații		90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
	valoare anuală	lei/an	10.002.188,71	8.089.450,95	9.124.633,02	9.513.617,00	9.833.842,75	10.069.780,41	10.686.736,89	11.045.186,47
Cantitate DCD		13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
	valoare anuală	lei/an	1.576.066,30	1.643.086,81	1.794.848,74	1.865.867,15	1.941.394,53	2.021.880,14	2.106.667,77	2.277.676,11
Servicii anuale de salubritare		11.578.255,01	9.732.537,76	10.919.481,76	11.379.484,15	11.775.237,28	12.091.660,55	12.373.354,58	12.876.127,82	13.322.862,58
	Valoare contract				106.049.001,49 lei fără TVA					

Sursa: estimare elaborator

STRATEGIE DE CONTRACTARE

Contract de servicii

Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

CUPRINS

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ	1
2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	2
3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE	5
3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate	5
3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire	10
3.2.1 Tipul delegării.....	10
3.2.2 Tipul contractului de delegare.....	11
3.2.3 Tipul procedurii de atribuire.....	13
3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea	13
3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	25
4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE	29
5. CONTRACTUL.....	29
5.1 Tipul contractului.....	29
5.2 Riscuri	29
5.3 Modalitatea de implementare a contractului	45
5.3.1 Condiții de executare a contractului.....	45
5.3.2 Garanția de Bună Execuție	45
5.3.3 Ajustarea prețului contractului	46
5.4 Modalități de plată și penalități	49
5.4.1 Plata serviciilor	49
5.4.2 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.....	51

1. DATE PRIVIND ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea entității contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași

Adresă: Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România

E-mail: asociatiaadis@gmail.com

Telefon: 0332/401902

Tipul entității contractante: Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

Activitatea principală: Înfiiințare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubritate

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași este constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Iași în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea contractantă acționează în numele altor entități contractante. În prezent, în cadrul ADIS Iași sunt 99 de membri, și anume: UAT Județul Iași, 2 municipii, 3 orașe și 93 comune: Al, I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Bârnova, Belcești, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciohorăni, Ciorțești, Ciurea, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâta, Deleni, Dobrovăț, Dolhești, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslăvești, Mogoșești, Mogoșești Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Proboata, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Schitu Duca, Scobinți, Sinești, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Șcheia, Șipote, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni, Voinești.

Pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile

publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, ADIS Iași a fost mandatată să desfășoare prezenta procedură în numele și pe seama UAT-urilor membre.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu: Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora

Cod CPV principal: 90531000-8: Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

Cod CPV secundar: 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Procedura de achiziție organizată de entitatea contractantă are ca obiect delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesiune de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde depozitarea, la Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora a următoarelor categorii de deșeuri:

- reziduuri de la tratarea mecanobiologică (instalația TMB din cadrul CMID Țuțora);
- reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi (instalația din cadrul CMID Țuțora);
- deșeuri de la măturatul stradal, inclusiv deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, de pe raza UAT-urilor din aria delegării;

- deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate (DCD colectate de la populația din aria delegării);
- reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale(voluminoase și textile)

Cantitățile de deșeuri reziduale estimate a se depozita:

- în anul 2024: 90.180 tone;
- medie anuală pe durata activității de eliminare prin depozitare: 70.940 tone/an;

Cantitățile DCD de la populația din aria proiectului, estimate a se trata și depozita:

- în anul 2024: 13.650 tone;
- medie anuală pe durata tratării și eliminării DCD-urilor: 13.743 tone/an

Cantitățile prezentate au un grad estimat de variație de $\pm 25\%$.

Prezența activitate este asigurată de operatorul desemnat în regim de exclusivitate în aria de delegare.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, concretizate în studiul de oportunitate și fundamentare, s-a stabilit ca modalitate a gestiunii activității, gestiunea delegată, în condițiile Legii 51/2006, republicată, în baza unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri concurențiale, conform dispozițiilor Legii nr. 101/2006, republicată, respectiv ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare. De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 *”Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”* Iar potrivit art. 49, alin. (3) din H.G. nr. 867/2016 *”Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”*

În cadrul acestui contract, operatorului de salubritate îi sunt solicitate investiții suplimentare necesare operării depozitului, printre care se numără utilaje mobile (concasor, compactor, buldozer, buldoexcavator) și o instalație pentru cogenerare. Potrivit *Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe* publicat în MO, Partea I nr. 46 din 13.01.2005, echipamentele mobile necesare pentru operarea depozitului au durata de maximă de amortizare de 8 ani iar instalația pentru cogenerare are o durată medie de amortizare de **15 ani**.

Pe de altă parte capacitatea proiectată a Celulei 1 este de 2.500.000 m³ iar potrivit ultimei măsurători topografice realizate de actualul operator în septembrie 2023, volumul estimat de deșeuri depozitate a fost de 1.720.396 m³ reieșind că pentru subcompartimentul 3 a rămas disponibil un volum aproximativ de 779.604 m³. Luând în considerare densitatea medie⁵ de 1 tonă/m³ deșeu depozitat, reiese o cantitate disponibilă de 779.604 tone. Astfel, din estimările privind cantitățile de deșeuri depozitate anual reiese că subcompartimentul 3 se va umple în aproximativ 9 ani ceea ce determină ca pentru investițiile care trebuie să fie asigurate de viitorul operator să se aplice o amortizare accelerată.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Deșeuri depozitate (tone)	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116

⁵ Densitatea a fost calculată ca medie ponderată a cantităților depozitate, compactate, raportate la volumele anuale de deșeuri, raportate în RAM de Salubris SA.

Având în vedere că pentru derularea activității de eliminare prin depozitare sunt necesare investiții suplimentare în sarcina operatorului și ținând cont că nivelul tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate prestate pentru utilizatorii casnici, respectiv că nivelul taxelor plătite de utilizatorii casnici trebuie plafonat la nivelul permis de gradul de suportabilitate al populației, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va fi de **9 ani**, obligațiile de mediu rămând în sarcina viitorului operator.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1 DETERMINAREA ȘI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE

Potrivit dispozițiilor art. 12, alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii valoarea concesiunii se estimează de entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune.

Costurile activității de depozitare a deșeurilor reziduale au fost estimate la 106,79 lei/tonă iar costurile pentru tratarea și depozitarea DCD au fost estimate la 111,17 lei/tonă. Proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea medie a costului carburanților, în termeni reali, cu 0,62%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 9,3% pentru anul 2024, 7,9% pentru anul 2025, 7,1% pentru anul 2026 și 6,4%/an pentru perioada 2027-2032;
- scăderea costurilor cu energia electrică, în termeni reali 2,98% pentru anul 2024, 1,78% pentru anul 2025, 1,4% pentru anul 2026, 0,94% pentru anul 2027 și 0,26%/an pentru perioada anul 2028-2032;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile, în termeni reali, cu 3,5% pentru anul 2024, 4% pentru anul 2025, 4,3% pentru anul 2026 și 4,10%/an pentru perioada 2027-2032.

Creșterea prețurilor a fost fundamentată pe baza celor mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Strategie și Prognoză și a informațiilor preluate din sectorul energetic cu privire la evoluția preconizată a prețurilor la combustibili și energie electrică.

Referitor la prețul combustibililor, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barklay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și

costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.

Referitor la prețul energiei electrice, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tendințelor speculative, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabili, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.

Potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"* efectuat de Banca Mondială, prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra în perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Pentru stabilirea tarifului de referință de 106,79 lei/tonă pentru depozitarea deșeurilor reziduale, respectiv 111,17 lei/tonă pentru tratarea și depozitarea DCD, au fost luate în considerare următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli materiale:
 - a. Cheltuieli cu carburanți, aditivi și lubrifianți
 - b. Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare ape uzate/epurare);
 - c. Cheltuieli cu piesele de schimb;
 - d. Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile;
 - e. Cheltuieli cu echipamentele de lucru și protecția muncii;
 - f. Cheltuieli cu reparațiile și întreținerea echipamentelor, utilajelor și instalațiilor;

- g. Cheltuieli cu amortizarea utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport;
 - h. Cheltuieli cu protecția mediului;
 - i. Cheltuieli cu redevență;
 - j. Alte cheltuieli (informare și conștientizare, închiriere utilaje, taxă autorizare de funcționare, asigurare echipamente și salariați, contribuția ANRSC, impozitul pe teren, verificări metrologice, licențe, etc);
2. Cheltuieli de natură salarială;
 3. Cheltuieli cu fondul pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri;
 4. Cheltuieli cu garanția financiară de mediu;
 5. Cheltuieli financiare;
 6. Cheltuieli indirecte/administrative(distribuite pe fiecare categorie de cost);
 7. Profit rezonabil.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Specificație</i>	<i>UM</i>	<i>Cheltuieli</i>
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	4.916.638,04
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.210.044,75
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	425.375,56
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	459.046,74
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	797.240,56
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	26.480,30
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	459.046,74
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	386.758,15
1.8	Redevență	lei/an	387.026,56
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	287.701,89
1.10	Alte cheltuieli	lei/an	477.916,79
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	1.531.033,42
3	Fond pentru închiderea si monitorizarea post închidere a depozitului de deșeuri	lei/an	2.186.863,17
4	Cheltuieli cu garanția financiară de mediu	lei/an	110.503,03
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)	lei/an	8.745.037,65
II	Cheltuieli financiare	lei/an	9.400,00
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	8.754.437,65
IV	Profit	10%	875.443,77
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	9.629.881,42
VI	Cantitate programată	tone/an	90.180
VII	Tarif eliminare prin depozitare deșeuri reziduale	lei/tonă	106,79

<i>Nr. crt.</i>	<i>Specificație</i>	<i>UM</i>	<i>Cheltuieli</i>
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	741.204,56
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	lei/an	104.928,27
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	220.849,50
1.3	Piese de schimb pentru utilaje, instalații și echipamente	lei/an	118.023,53
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	44.625,00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	3.617,48
1.6	Reparații și întreținere	lei/an	118.023,53
1.7	Amortizarea utilajelor, instalațiilor și a echipamentelor	lei/an	131.137,25
2	Cheltuieli de natură salarială	lei/an	187.166,39
3	Cheltuieli cu depozitarea (sunt incluse toate elementele de cost din tabelul de mai sus pentru cantitatea de deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare – max. 30% din input)	lei/an	457.192,42
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1.385.563,36
II	Profit	10%	131.958,42
VI	Valoare totală a prestației (I + II)	lei/an	1.517.521,77
VII	Cantitate programată DCD	tone/an	13.650
VIII	Tarif tratare și eliminare prin depozitare DCD	lei/tonă	111,17

Tarifele de referință au fost ajustate pe toată perioada contractuală (2024-2032) cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici și a fost aplicat cantităților de deșeuri prognozate a fi colectate din aria de delegare rezultând astfel costurile anuale ale serviciului de salubritate:

UM		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Cantitate deșeuri reziduale și reziduuri instalații	tone/an	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
	valoare anuală lei/an	10.002.188,71	8.089.450,95	9.124.633,02	9.513.617,00	9.833.842,75	10.069.780,41	10.266.686,81	10.686.736,89	11.045.186,47
Cantitate DCD	tone/an	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
	valoare anuală lei/an	1.576.066,30	1.643.086,81	1.794.848,74	1.865.867,15	1.941.394,53	2.021.880,14	2.106.667,77	2.189.390,93	2.277.676,11
Servicii anuale de salubritate		11.578.255,01	9.732.537,76	10.919.481,76	11.379.484,15	11.775.237,28	12.091.660,55	12.373.354,58	12.876.127,82	13.322.862,58
Valoare contract		106.049.001,49 lei fără TVA								

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită ca fiind suma costurilor anuale din perioada de delegare. Astfel, valoarea estimată a contractului rezultată este de **106.049.001,49 lei fără T.V.A.**

Pentru infrastructura care va fi pusă la dispoziție de către delegatar se va percepe redevență care pentru primul an de contract este estimată la **385.334,40 lei**. Valoarea redevenței se actualizează anual de către Delegatar în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.

3.2 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

3.2.1 TIPUL DELEGĂRII

Potrivit prevederilor art. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *„acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea.”*

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, gestiunea delegată este *„modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii”*.

În cazul gestiunii delegate, se parcurg următoarele etape:

- ❖ Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului;

- ❖ Adoptarea de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale a unei hotărâri privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților întocmite în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ❖ Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului.

Conform art. 30, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, *„Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) [incluzând, la lit. e), „salubritatea localităților” – n.n.] se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.”*

3.2.2 TIPUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- b) *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Tipul contractului se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de

achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activității de depozitare, în cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de următoarele aspecte:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care *contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor din județul Iași la Depozitul Ecologic de deșeuri Tușora* va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În capitolul 5 al prezentei Strategii este prezentată alocarea riscurilor în cadrul contractului precum și măsurile de gestionare a riscurilor.

3.2.3 TIPUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Potrivit dispozițiilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

În principiu, conform prevederilor legale în vigoare (Legea 98/2016), procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achiziției dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile entității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către entitatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.

Considerând că în cazul achiziției delegării prin concesiune a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor din județul Iași la Depozitul Ecologic de deșeuri Țuțora nu se aplică nici una din situațiile de mai sus, precum și din considerente de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, entitatea contractantă a ales ca atribuirea contractului de delegare să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

3.3 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIILOR DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 75 din Legea nr. 100/2016, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit. Ca urmare, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Entitatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au experiența și capacitatea financiară necesară.

Având în vedere prevederile art. 75 din Legea nr. 100/2016 și prevederile art. 29, alin. (1) din HG nr. 867/2016, entitatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire criteriile de calificare pentru ofertanți.

<i>Cerință minimă obligatorie de calificare</i>	<i>Justificare</i>
a) Situația personală a ofertantului	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele: 1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1); 2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2); 3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3); 4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia,	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se regăsesc în situațiile reglementate de lege ca fiind motive de excludere de la procedură.

- așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
 6. Certificat de atestare fiscală valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
 7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

<i>Cerință minimă obligatorie de calificare</i>	<i>Justificare</i>
Cerința 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv.	Entitatea contractantă trebuie să se asigure că operatorii economici ofertanți nu se află în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.
Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere - Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz	Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.
b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt: a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte	Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, entitatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractelor. Prin impunerea cerinței pentru dovedirea formei de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (în cazul ofertanților persoane fizice/juridice române), Entitatea contractantă dorește să se asigure că potențialii ofertanți au în obiectul de activitate

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.	activitățile autorizate care fac obiectul contractelor de concesiune de servicii, respectiv activități specifice serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată), astfel încât participanții la procedură să aibă capacitatea de a realiza obiectul contractelor în condițiile legii și să se prevină riscul de a încheiere a contractelor cu ofertanți care nu au nici o legătură cu obiectul acestuia, respectiv prestarea de servicii de salubritate. Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
c) Capacitatea economică și financiară	
Informații privind situația economică Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de cel puțin 23.500.000 lei. Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2021, 2022 și 2023. Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2021, 2022, 2023 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale. În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.	Prin impunerea unui nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale, entitatea contractantă dorește ca ofertanții să demonstreze că situația economico-financiară le permite să mobilizeze resursele necesare și să deruleze activități de complexitate a celor care fac obiectul contractului supus concesiunii, cerința fiind stabilită conform prevederilor art.33, alin.(2) lit. a) din HG nr. 867/2016. La stabilirea nivelului minim solicitat, entitatea contractantă a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv: - dispoziții specifice ale legislației primare aplicabile în materia achizițiilor publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căreia <i>"cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului</i>

de achiziție publică” (art.175 alin. (1) lit. a).

- recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform căroră: *”Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică”*.

Având în vedere faptul că valoarea estimată a contractului de concesiune de servicii este de **106.049.001,49 lei** fără TVA, corespunzătoare unei valori medii anuale de **11.783.222,39 lei** fără TVA, se solicită un nivel minim al cifrei de afaceri de **23.500.000 lei**, valoare mai mică decât dublul valorii medii anuale estimate a contractului.

S-a avut în vedere modul în care este definită ”cifra totală de afaceri a concesionarului” în legislația aplicabilă, respectiv *”cifra de afaceri generată de concesionar pe întreaga durată a contractului de concesiune, fără TVA”* (art. 5, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 100/2016), raportând, astfel, cerința privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (adică, o valoare medie anuală), la valoarea medie anuală estimată a contractului, și anume

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	valoarea a cărei estimare presupune cea mai mică marjă de eroare. Valoarea nivelului minim solicitat a fost stabilită luând în considerare și faptul că serviciile prestate în cadrul contractului sunt aceleași de la an la an, prin urmare valoarea a fost stabilită prin raportarea la valoarea medie estimată aferentă prestării serviciilor pe durata unui an calendaristic, astfel încât să se evite impunerea unor condiții care ar restricționa în mod artificial participarea operatorilor economici la procedura de atribuire (în cazul în care nivelul minim solicitat ar fi fost stabilit prin raportare la valoarea totală estimată a contractului, pe întreaga durată de 9 ani).
d) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Cerința 1: Experiență similară Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 90.000 tone. Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de eliminare a deșeurilor în depozite de deșeuri. Modalitatea de îndeplinire: În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente:	Solicitarea experienței similare este justificată prin faptul că entitatea contractantă dorește să se asigure că operatorii economici ofertanți au experiența necesară în derularea de contracte similare în care au eliminat, prin depozitare o cantitate de deșeuri apropiată cu cea supusă prezentei proceduri și pot satisface cerințele entității contractante conform condițiilor impuse în documentația de atribuire. Cerința privind experiența similară este formulată în baza prevederilor art. 28 și 30 din HG nr. 867/2016, astfel: Art.28 – "(1) Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 Formularul 5.8	<i>îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare."</i>
Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.	Art. 30 – "(1) <i>Entitatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune prin introducerea unor criterii minime de calificare, ce:</i>
Entitatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.	<i>a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune ce urmează să fie atribuit;</i> <i>b) sunt disproporționate în raport cu valoarea și obiectivele contractului de concesiune ce urmează a fi atribuit."</i>
	De asemenea, s-a avut în vedere buna practică în domeniul achizițiilor publice, respectiv recomandările ANAP privind completarea Fișei de date, conform notificării ANAP nr. 256 din 08.12.2016 (transmisă prin intermediul SEAP și conținând „Fișa de date achiziții publice – versiunea decembrie 2016”), conform cărora: "<i>Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit</i>"
	Nivelul cantitativ impus a fi demonstrat respectă principiul proporționalității prin raportare la cantitatea aferentă contractului pentru primul an (90.180 tone deșeuri reziduale), cantitate în funcție de care ofertanții își fundamentează tariful, cerința fiind necesară și adecvată pentru ca entitatea contractantă să se asigure de faptul că operatorii economici dețin experiența necesară pentru a executa contractul de concesiune de servicii la un standard de calitate corespunzător.

Cerință minimă obligatorie de calificare

Justificare

Sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se referă la servicii de eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri.

Activitatea care se delegă este potrivit art. 2, alin. (3) lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.

Întrucât experiența solicitată trebuie să fie similară și nu identică se acceptă eliminarea oricărui tip de deșeu în orice tip de depozit de deșeuri, cum ar fi cele industriale sau neconforme.

Din punct de vedere al capabilității și capacității este relevant pentru entitatea contractantă ca în decursul a ultimilor 3 ani la nivelul depozitului să fi fost eliminate, prin depozitare cantități de deșeuri cel puțin egale cu cantitatea pentru primul an de derulare.

Cerința astfel cum a fost stabilită este în legătură directă și proporțională cu obiectul contractului de achiziție publică, limitându-se strict la ceea ce este necesar și suficient în vederea verificării capacității de îndeplinire a viitorului contract, și anume capacitatea de a elimina cantitatea de deșeuri, la nivelul a 90.000 tone, în ultimii 3 ani.

Cerință minimă obligatorie de calificare	Justificare
	Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare: • sunt relevante în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit; • sunt direct proporționale în raport cu natura și complexitatea contractului de concesiune de servicii ce urmează a fi atribuit și în deplină conformitate cu prevederile art. 30 din HG nr. 867/2016.
e) Standarde de asigurare a calității	
Cerința 1: <i>Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.</i> Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii operare depozite), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține	Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management al calității conform cu cerințele standardului SR EN ISO 9001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al calității care să permită realizarea contractului de concesiune de servicii cu respectarea cerințelor de calitate prevăzute în caietul de sarcini. Se au în vedere, de asemenea, natura și complexitatea activităților care fac obiectul contractului, derularea și administrarea acestora în bune condiții necesitând asigurarea unui nivel corespunzător de management al calității.

până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de depozitare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

Prin solicitarea demonstrării de către ofertanți a faptului că au implementat un sistem de management de mediu conform cu cerințele standardului SR EN ISO 14001 (sau echivalent) pentru domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii, entitatea contractantă dorește să se asigure că ofertanții au implementat la nivelul propriilor organizații un sistem de management al mediului care să garanteze realizarea activităților care fac obiectul contractului cu respectarea legislației în domeniul protecției mediului. Se are în vedere, în mod particular, natura activităților pe care urmează să le desfășoare Delegatul pentru îndeplinirea contractului, activități care au un potențial relativ ridicat de

Cerință minimă obligatorie de calificare

Justificare

Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte

poluare a factorilor de mediu și de impact asupra sănătății populației.

Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Față de acestea, entitatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea financiară, tehnică și profesională, precum și de experiență în prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani,
- experiența similară,
- standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului.

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art. 75-77 din Legea nr. 100/2016, precum și ale art. 29-38 din HG nr. 867/2016.

3.4 ALEGEREA ȘI JUSTIFICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE ȘI A FACTORILOR DE EVALUARE

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atribuirea contractelor de concesiune se face pe baza criteriului *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, stabilită în baza unui criteriu obiectiv care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Criteriul obiectiv trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii și în cazul de față se referă la nivelul tarifelor, prețul instalației de cogenerare și la costurile de operare ale acestei instalații.

De asemenea în conformitate cu dispozițiile art. 44 din HG nr. 867/2016 criteriul de atribuire trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului de concesiune de servicii care urmează să fie atribuit și să reflecte un avantaj real și evident pe care entitatea contractantă îl poate obține, în numele său sau al utilizatorilor finali, prin utilizarea criteriului respectiv.

Având în vedere complexitatea, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, entitatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract prețul cel mai scăzut.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul. Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate prezintă prețul cel mai scăzut.

1. Nivelul tarifului de eliminare prin depozitare deșeuri reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale este cel mai important factor de evaluare cu impact semnificativ în taxele de salubritate plătite de populație, agenți economici și instituții publice datorită pe de o parte cantității de peste 90.000 tone

depozitate în primul an de delegare dar și datorită penalităților care se plătesc cu titlu de contribuție pentru economia circulară în cuantum de 160 lei/tonă, mai mult chiar și decât valoarea serviciilor propriu zise.

2. Următorul factor de evaluare este nivelul tarifului pentru tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor. Chiar dacă acest tarif nu se plătește prin taxa de salubritate ci la cererea populației, importanța tarifului este determinată pe de o parte de costurile utilajelor pe care operatorul trebuie să le asigure (concasor și buldoexcavator) și pe de altă parte de cantitatea minimă de 70% de deșeuri DCD pe care operatorul are obligația să o trateze (concasseze) și apoi să o valorifice, contribuind astfel la atingerea obiectivului de reducere până în anul 2035 a cantității de deșeuri municipale care ajung pe depozit și care nu trebuie să depășească 10% din cantitatea generată.
3. Prețul instalației de cogenerare dar și costurile de operare ale instalației sunt doi factori importanți care trebuie luați în considerare și evaluați în această etapă deoarece cele tarifele se evaluează la prețurile curente care nu includ această investiție pusă pe seama operatorului. Instalația de cogenerare va fi pusă în funcțiune după închiderea subcompartimentelor 1 și 2, activitate care se estimează a se finaliza la sfârșitul celui de-al doilea an de contract. Ulterior punerii în funcțiune, operatorul poate solicita modificarea tarifului de depozitare pentru includerea costurilor de operare pentru instalație dar și costurile cu amortizarea acesteia. Importanța celor doi factori de evaluare este determinată de impactul semnificativ pe care instalația propriu-zisă și costurile de operare o au în nivelul tarifelor viitoare.

Ținând cont de elementele de mai sus, factorii de evaluare sunt prezentați în tabelul următor:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif eliminare prin depozitare deșeuri reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale (DEP_rez)	Componenta financiară	60% Punctaj maxim: 60 puncte
Algoritm de calcul:		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
a) Pentru oferta cu nivelul DEP_rez cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul DEP_rez(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{DEP_rez}(n) = (\text{DEP_rez minim ofertat} / \text{DEP_rez ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. Tarif tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor (TRADEP_dcd)	Componenta financiară	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Algoritm de calcul: c) Pentru oferta cu nivelul TRADEP_dcd cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; d) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul TRADEP_dcd(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{TRADEP_dcd}(n) = (\text{TRADEP_dcd minim ofertat} / \text{TRADEP_dcd ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
3. Preț instalație completă cogenerare (INST_chp)	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul INST_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul INST_chp(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{INST_chp}(n) = (\text{INST_chp minim ofertat} / \text{INST_chp ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
4. Costuri de operare instalație completă de cogenerare/kWh (OPEX_chp)	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul OPEX_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul OPEX_chp(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{OPEX_chp}(n) = (\text{OPEX_chp minim oferit} / \text{OPEX_chp ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Punctaj TOTAL = DEP_rez(n) + TRADEP_dcd(n) + INST_chp(n) + OPEX_chp(n)		

Având în vedere că legislația în domeniul salubrității în special Legea nr. 101/2006 și Ordinul ANRSC 640/2022 le permite operatorilor să solicite justificat și să li se aprobe de către autoritățile deliberative ale administrațiilor publice locale, modificarea și ajustarea tarifelor în funcție de cheltuielile pe care le înregistrează pentru prestarea serviciului, prețul oferit în special estimarea tarifelor viitoare, nu poate fi un factor de evaluare obiectiv. Relevant în contextul serviciului de salubritate este tariful inițial stabilit în urma procedurii de atribuire întrucât acest tarif și elementele componente reprezintă baza de modificare și ajustare a tarifelor ulterioare.

Astfel, în oferta financiară, Ofertanții trebuie să prezinte tarifele oferite, prețul instalației de cogenerare și costurile de operare – Formular 7.2, fundamentarea tarifelor prin Fișele de fundamentare – Formular 7.3.1 și Formular 7.4.1 și Memoriile tehnico-economice justificative – Formular 7.3.2. și Formular 7.4.2. Aceste informații trebuie prezentate în format letric, însoțite de către ofertant (semnate de către acesta) cât și în format Excel.

Prin aplicarea criteriului mai sus menționat sunt urmărite următoarele obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- promovarea calității și eficienței Serviciului;
- dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- furnizarea Serviciului la tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al

Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

4. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Resursele disponibile pentru efectuarea achiziției sunt:

- Resurse financiare –finanțarea contractului va fi asigurată din sumele încasate la bugetele locale ale autorităților locale membre ADIS Iași, cu titlu de taxă de salubritate, respectiv în cazul municipiului Iași finanțarea contractului se va face direct prin tarifele plătite de populație, operatori economici și instituții publice.
- Resursele umane proprii entității contractante și experții cooptați.

5. CONTRACTUL

Obiectul contractului de concesiune de servicii îl constituie delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor din județul Iași la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

5.1 TIPUL CONTRACTULUI

Așa cum este menționat în capitolul 3.2.2. din prezenta Strategie, analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

5.2 RISCURI

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Delegatul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă cauzată de modul de operare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	Delegatul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Delegatului	investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților. Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI						
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastru naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
7	Furt, distrugerea/vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului depozitului. Delegatul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Delegatul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Delegatului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și controlale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar.
						Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).
						Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului.
						Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
9	Depozitul necesită, în opinia Delegatului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Delegatul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.
						Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa
						Delegatul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea
						Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative
						Se poate constitui în motiv de modificare a

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
11	Întreținere și reparare echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la aplicarea Delegatului și	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile legii.
						Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
14	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți	Funcționarea instalației poate genera și/sau poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții; acestea	50%	50%	Delegatul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare și pentru implementarea măsurilor necesare	Orice măsură de control/eliminare/ minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu necesare

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		pot ajunge la situații conflictuale și litigii.				acordul prealabil al Delegatarului
		Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Delegatul devine responsabil				Costurile vor fi recuperate de către Delegat, putând constitui un motiv de modificare a tarifului în condițiile legii
						Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI						
15	Cantitățile de deșuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
21	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil.
						În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire.
						Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Majoră, acest eveniment de Fortă Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului, mai puțin cele care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

**Modificarea sau ajustarea tarifului se face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022.*

Din matricea riscurilor reiese că riscul de operare este transferat în mare parte viitorului operator privat care va desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Din totalul de 23 de riscuri identificate 9 riscuri sunt transferate în totalitate Operatorului, 11 riscuri sunt partajate între entități și 3 riscuri fiind asumate de Entitatea Contractantă.

5.3 MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

5.3.1 CONDIȚII DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

5.3.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea entității contractante, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale.

Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:

- a. Virament bancar;
- b. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. Asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți din state terțe prin sucursalele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- d. Combinarea a două sau mai multe din modalitățile de constituire prevăzute la punctele de mai sus;

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine anexă la contractul de delegare.

Documentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de buna execuție este executabilă la prima cerere a entității contractante, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror

sume către Delegatar conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

5.3.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau

ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1))/(Q(1))$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 2i la Ordinul ANRSC 640/2022).

Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de depozitare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate în depozit față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza

documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de depozitare se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate în depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 3i la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

5.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

5.4.1 PLATA SERVICIILOR

Potrivit Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În prezent, finanțarea serviciilor de salubritate la nivelul ariei proiectului SMID Iași se face prin taxă, cu excepția municipiului Iași în care finanțarea se face prin tarif.

Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare, transport, tratare, sortare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS⁶;
- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor pentru cantități de deșeuri depozitate.

Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubritate ADIS calculează și propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea două componente distincte: taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri.

La calculul taxei de salubritate în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate se va ține cont de următoarele principii:

- Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor, cu respectarea prevederilor legale și metodologiilor aplicabile;
- Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje municipale valorificate sunt suportate de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);
- Reflectarea principiului "poluatorul plătește";
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;
- Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
- Respectarea nivelului de suportabilitate a populației.

Din sumele încasate cu titlu de **taxă de salubritate**, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin intermediul ADIS, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

⁶ Conform prevederilor art. 10, alin. (13) din Legea nr. 51/2006 taxele colectate de la bugetele locale pentru serviciile comunitare de utilități publice stabilite potrivit alin. (12) colectate la bugetele locale de autoritățile administrației publice locale pot fi virate, în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, în bugetele asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop plata serviciilor comunitare de utilități publice, în situația în care serviciile comunitare de utilități publice sunt asigurate prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operator/operator regional/asociația de dezvoltare intercomunitară pot fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

- Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate.

Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorului instalațiilor activitățile de sortare, tratare și depozitare, inclusiv CEC, pentru cantitatea de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare. Operatorul instalațiilor plătește Operatorului depozitului activitatea de depozitare și CEC pentru deșeurile depozitate.

Pentru infrastructura care va fi pusă la dispoziție de către delegatar se va percepe redevență care pentru primul an de contract este estimată la **385.334,40 lei**. Valoarea redevenței se actualizează anual de către Delegatar în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.

5.4.2 STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA SAU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

Indicatorii de performanță reprezintă un set de măsuri cuantificabile utilizate în vederea evaluării performanței generale pe termen lung a unui operator de servicii.

Indicatorii de performanță ajută în mod specific la stabilirea realizărilor strategice, financiare și operaționale ale operatorului. Măsurarea performanțelor permite atât coordonarea activităților, cât și oferirea de informații obiective ce vor facilita adoptarea unor decizii corecte în cazul anumitor activități.

Conform prevederilor art. 29, alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006 contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu o anexă care să conțină *indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național* și o clauză referitoare la *indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora*.

Potrivit art. 17, alin. (5), lit. g) din OUG 92/2021 „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

(...)

g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țutora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii</i>	<i>Cuantumul amenzii</i>
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
8	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de	30.000-50.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii		Cuantumul amenzii
	reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale		
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat		30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operatorii a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului		30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală/contractantă		50.000-100.000

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

FIȘA DE DATE A CONCESIUNII

Tip anunț: Anunț de concesiune – Licitație deschisă

Tip legislație: Legea nr. 100/2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași
Cod de identificare fiscală: 26040211
Adresă: Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69
Localitate: Iași Cod poștal: 700075 Țară: România NUTS: RO213 Iași
Persoană de contact: RĂZVAN GABRIEL GHEORGHIU Telefon: 0332/401902
E-mail: asociatiaadis@gmail.com Fax: 0332/401903
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.adisiasi.ro
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 25
Informații suplimentare pot fi obținute de la:
☒ adresa menționată la I.1
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
☒ adresa menționată la I.1

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Înființare, organizare, reglementare, finanțare, exploatare, monitorizare și gestionare în comun a serviciilor de salubritate

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract: NU

II.1.1 Titlu: Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: ...

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL

90531000-8: Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Servicii/Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZIȚIEI/ACHIZIȚIILOR

Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.

Din aria de delegare fac parte 98 UAT-uri membre ADIS Iași.

ADIS Iași va încheia contractul de delegare prin concesiune cu operatorul desemnat câștigător, în numele și pe seama Județului Iași și a celor 98 de UAT-uri din aria de delegare.

ADIS Iași va monitoriza executarea contractului de delegare prin concesiune.

Prin sintagma „contract de delegare a gestiunii” în sensul prevederilor prezentei documentații se înțelege contractul concesiune de servicii definit de Legea nr. 100/2016.

Procedura de atribuire este licitație deschisă offline, și se va finaliza prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, entitatea contractantă rezervându-și dreptul de a modifica cantitățile de deșeurilor, fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială.

Tariful activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale și tariful activității de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se ajustează/modifică în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 25 zile. Clarificările solicitate după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare, în cea de-a 15-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA: 106.049.001,49 Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea redevenței/an: 385.334,40 Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 117.000 RON reprezentând aproximativ 1% din valoarea medie anuală a concesiunii.

II.1.6 ÎMPĂRȚIRE ÎN LOTURI

Da ☐ NU ☒

II.2 DESCRIERE

II.2.2 CODURI CPV

Cod CPV principal: 90531000-8: Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

Cod CPV secundar: 90500000-2: Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de prestare: Județul Iași, comuna Țuțora

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

Activitatea serviciului de salubritate care se delege prin prezentata procedură, este potrivit art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare „*eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.*”.

Activitatea de salubritate care va fi prestată la nivelul contractului de delegare prin concesiune de servicii care va fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri, cuprinde eliminarea prin depozitare, la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora a următoarelor categorii de deșeuri: reziduuri de la tratarea mecanobiologică (instalația TMB din cadrul CMID Țuțora); reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi (instalația din cadrul CMID Țuțora); deșeuri de la măturatul stradal, inclusiv deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, de pe raza UAT-urilor din aria delegării; deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate (DCD colectate de la populația din aria delegării); reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (voluminoase și textile).

Cantitățile de deșeuri reziduale estimate a se depozita:

- în anul 2024: 90.180 tone;
- medie anuală pe durata activității de eliminare prin depozitare: 70.940 tone/an;

Cantitățile DCD de la populația din aria proiectului, estimate a se trata și depozita:

- în anul 2024: 13.650 tone;
- medie anuală pe durata tratării și eliminării DCD-urilor: 13.743 tone/an

Având în vedere faptul că pe durata delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare se va epuiza capacitatea de depozitare a investiției actuale, responsabilitățile de mediu vor rămâne integral în sarcina Operatorului serviciului de salubritate conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. În acest sens vor fi în responsabilitatea Operatorului închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cheltuielile pentru aceste activități fiind acoperite din Fondul de închidere și monitorizare postînchidere constituit și alimentat de Operator, conform legii, în perioada de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.

Operatorul serviciului de salubritate va asigura serviciile detaliate în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Nivel Tarif eliminare prin depozitare deșuri reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale (DEP_rez)	Componenta financiară	60% Punctaj maxim: 60 puncte
Algoritm de calcul:		
a) Pentru oferta cu nivelul DEP_rez cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 de puncte;		
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul DEP_rez(n) se calculează proporțional, astfel:		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
$\text{DEP_rez}(n) = (\text{DEP_rez minim ofertat} / \text{DEP_rez ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. <i>Tarif tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare interioară și/sau exterioară a locuințelor (TRADEP_dcd)</i>	Componenta financiară	20% Punctaj maxim: 20 puncte
Algoritm de calcul: c) Pentru oferta cu nivelul TRADEP_dcd cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; d) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul TRADEP_dcd(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{TRADEP_dcd}(n) = (\text{TRADEP_dcd minim ofertat} / \text{TRADEP_dcd ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
3. <i>Preț instalație completă cogenerare (INST_chp)</i>	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul INST_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul INST_chp(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{INST_chp}(n) = (\text{INST_chp minim ofertat} / \text{INST_chp ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
4. <i>Costuri de operare instalație completă de cogenerare/kWh (OPEX_chp)</i>	Componenta financiară	10% Punctaj maxim: 10 puncte
Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu nivelul OPEX_chp cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 de puncte;		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul OPEX_chp(n) se calculează proporțional, astfel: $\text{OPEX_chp}(n) = (\text{OPEX_chp minim oferit} / \text{OPEX_chp ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
Punctaj TOTAL = DEP_rez(n) + TRADEP_dcd(n) + INST_chp(n) + OPEX_chp(n)		

II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZIȚII

Durata în luni: 108 Durata în zile : -
Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 INFORMAȚII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 INFORMAȚII PRIVIND OPȚIUNILE

Opțiuni: NU

II.2.12 INFORMAȚII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU

II.2.13 INFORMAȚII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA ☒ NU ☐

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin. (1) lit. n) din Legea nr. 101/2006 ajustarea sau modificarea tarifelor de salubritate se face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează sau se modifică conform prevederilor legale în vigoare reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, inclusiv modificările care intervin în perioada de delegare.

a) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui preturilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 33-35 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022);

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total).

În fișa de fundamentare pentru ajustarea tarifului se menționează nivelul tarifului ajustat, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifului pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC Total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 2i la Ordinul ANRSC 640/2022).

- b) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului anterior elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. (prevederile art. 36-38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022). Tariful de depozitare se poate modifica în următoarele situații:

1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
2. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
3. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
4. la modificarea cantității, ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri intrate la depozitare față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.

În situația de la punctul 3, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare. Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale,

inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

- b) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.
- c) cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea de modificare.

Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifului de depozitare se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate în depozit, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de depozitare (Anexa 3i la Ordinul ANRSC 640/2022).

În situația intervenirii de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va

avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa și prezenta documentele justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt următoarele:

1. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 5.1);
2. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 80 din Legea 100/2016 (Formular 5.2);
3. Declarație prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 5.3);
4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
5. Cazier fiscal al persoanei juridice;
6. Certificat de atestare fiscală, valabil la data limită de depunere a ofertelor, pentru sediul principal, privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
7. Pentru punctele de lucru/sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,

taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, conform art. 80, alin. (5) din Legea nr. 100/2016.

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, entitatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 2: Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formular 5.4). Această declarație va fi completată de ofertant, ofertant asociat, subcontractant și de terțul susținător, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: Costel Alexe – Președinte, Răzvan Gabriel Gheorghiu – Director Executiv.

Cerința nr. 3: Operatorii economici care depun oferta vor prezenta Declarația de propria răspundere conform Regulament (UE) 2022/576.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta Declarația pe propria răspundere Formular 5.5. Această declarație va fi completată de ofertant și ofertant asociat, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a

constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente justificative de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor. Aceste documente justificative sunt:

- a) Operatorii economici rezidenți vor prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limita de depunere a ofertelor.
- b) Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația din țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1: Informații privind situația economică.

Ofertantul/Ofertanții asociații vor demonstra un nivel minim al cifrei de afaceri medii anuale pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de cel puțin 23.500.000 lei.

Valorile vor fi exprimate în LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrală Europeană (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuală de

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Declarația privind cifra de afaceri – Formular 5.6 cu situația economică și financiară aferentă anilor 2021, 2022 și 2023.

Pentru ofertanții rezidenți și nerezidenți (în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul nerezident) bilanțurile contabile pe anii 2021, 2022, 2023 / extrase de bilanț / raport de audit / raport al cenzorilor, după caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie să rezulte mărimea cifrei de afaceri anuale.

schimb comunicata de către Banca Central Europeană, (www.ecb.int).	În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați. Documentele justificative prezentate pentru demonstrarea capacității solicitate trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
<i>Cerința nr. 1 : Experiența similară</i> Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini pentru minim 90.000 tone. Prin sintagma „ultimii 3 ani” se înțelege ultimele 36 de luni calculate prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Prin sintagma „servicii de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini” se înțelege servicii de eliminare a deșeurilor în depozite de deșeuri.	În cazul unei asocieri liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii. Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va completa și prezenta următoarele documente: • Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formularul 5.7 • Formularul 5.8 • Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Entitatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
<i>Cerința nr. 2: Informații privind subcontractarea (dacă este cazul):</i>	Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.	nr. 100/2016 în legătura cu subcontractanții propuși. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Ofertanții vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în ofertă, care să conțină activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și procentul aferent prestațiilor. Ofertantul va prezenta următoarele documente: • Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți - Formular 4.3 • Acord de subcontractare – Formular 4.4
<i>Cerința nr. 3: Informații privind asociații (dacă este cazul):</i> Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic și valoric a serviciilor ce vor fi prestate de fiecare asociat.	Ofertantul va prezenta acordul de asociere - Formular 4.2
III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1: <i>Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității.</i> Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului (servicii de depozitare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ trebuie să valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.
---	---

nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.	
<i>Cerința 2: Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de mediu.</i> Ofertantul trebuie sa facă dovada implementării unui sistem de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală aferenta obiectului contractului (servicii de depozitare), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme acreditate, independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător pentru protecția mediului pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate privind protecția mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Note: Dacă un grup de operatori economici depun o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător). În cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de management de mediu privind protecția mediului ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu	Ofertantul va prezenta copie conformă cu originalul după Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare acreditat, independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă entității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu. Documentul justificativ trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, entitatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.	
--	--

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

III.1.6. A) GARANȚIE DE PARTICIPARE

DA ☒ NU ☐

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantumul precizate la II.1.5. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei este de 180 zile raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Garanția de participare trebuie sa fie conform art. 71 alin. (6) din Legea nr. 100/2016 irevocabila, necondiționată și se poate constitui prin:

- a) Virament bancar în contul ADIS Iași, în LEI, nr. RO13 BRDE 240S V547 4553 2400, deschis la BRD - Groupe Société Générale, cod fiscal 26040211, cu confirmarea acestuia cel mai târziu până la ora și data limită de depunere a ofertelor și cu menționarea numărului anunțului de participare.
- b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din Romania sau din alt stat;
 - Asigurare de garanție emisă fie de o societate de asigurare care deține autorizație de funcționare emisă în Romania sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, fie de o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Romania de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- c) Combinarea modalităților de constituire prevăzute mai sus.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei;

Notă:

Se va completa Formularul 3 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va fi prezentată în original.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la rata medie anuală de schimb comunicată de Banca Central Europeană (www.ecb.int)

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, vor fi respinse.

III.1.6. B) GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (SEAP NU PERMITE COMPLETAREA SECȚIUNII ÎN ANUNȚUL DE CONCESIONARE)

DA ☒ NU ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea medie anuală a contractului, fără TVA, și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- e) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- h) OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- i) Ordinul nr. 640/2022 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- j) Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordinul nr. 111/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
--

DA ☐ NU ☒
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă ☒

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE (SEAP NU PERMITE COMPLETAREA SECȚIUNII ÎN ANUNȚUL DE CONCESIONARE)

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură DA ☐ NU ☒
IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data și ora locală:
IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romană Monedă în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.2.7 Condiții de deschidere a ofertelor

Data de deschidere a ofertelor:

Locul de deschidere a ofertelor:

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 6 - Propunerea Tehnică).

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire. În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

1. Metodologia de prestare a serviciilor – Formular 6.1
2. Prezentarea sistemului de asigurare a calității – Formular 6.2
3. Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 6.3
4. Personal cheie – Formular 6.4
5. Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane – Formular 6.5
6. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii – Formular 6.6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național care se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
7. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) – Formular nr. 8
8. Documente solicitate prin caietul de sarcini și formulare.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a propunerii financiare va respecta cerințele din Secțiunea III - Formulare (Formulare 7 - Propunerea Financiară).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de delegare.

Tariful ofertat pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile

de tratare a deșeurilor municipale: lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **90.180 tone**, densitatea medie a deșeurilor 0,35 tone/m³.

Tariful ofertat pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor: lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) este de **13.650 tone**.

Tarifele ofertate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, memoriul tehnico-economic justificativ împreună cu justificările aferente pentru fiecare tarif în parte.

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi considerată neconformă.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor prezentate în Fișele de fundamentare a tarifului și în Memoriile tehnico-economic justificative, oferta va fi considerată neconformă.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Propunerea financiară va consta în:

1. Formularul de oferta – Formular 7.1;
2. Centralizator de tarife – Formular 7.2
3. Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale – Formular 7.3.1;
4. Memoriul tehnico-economic justificativ al tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale – Formular 7.3.2;
5. Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – Formular 7.4.1;

6. Memoriul tehnico-economic justificativ tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor – Formular 7.4.2;

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile si tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure depozitarea întregii cantități solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile operațiilor presupuse de realizare a contractului.

Formularele 7.3.1, 7.3.2, 7.4.1 și 7.4.2 se vor prezenta inclusiv în format de calcul tabelar, Excel.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Telefon: 0332/401902.

Ofertele se vor înregistra la sediul entității contractante, cu număr de înregistrare, data și ora depunerii.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) fiecare marcat corespunzător și un exemplar în format electronic pe suport stick usb. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepanțe între originalul tipărit și formatul electronic, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa entității contractante.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare - Formular 1

- Împuternicire semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei – Formular nr. 2. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului (documentul va fi însoțit de copia actului de identitate a persoanei împuternicite) – Formular 2. Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite
- Dovada privind constituirea garanției de participare – Formular nr. 3. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței de asigurare, din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- Informații despre ofertant - Formular 4.1
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - Formular 4.2
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți – Formular 4.3 și anexa la Formularul 4.3;
- Acordul preliminar de subcontractare, dacă este cazul, inclusiv împuternicirea contractantului de a reprezenta subcontractorul la procedura de atribuire - Formular 4.4;

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentantul legal al ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Documentele întocmite de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătură olografă. Copiile după documentele emise de alte entități vor fi marcate „conform cu originalul” și vor fi semnate de ofertant.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către entitatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Financiară care au caracter confidențial - Formular 10. Ofertanții au obligația de a indica și **dovedi**, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică

DA ☐ NU ☒

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU

Se va accepta facturarea electronică: NU

Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Solicitările de clarificare referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Entitatea contractanta nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare și exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac: -

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE	5
Capitolul 1 Datele titularului	5
Capitolul 2 Informații generale despre depozitul de deșeuri Țuțora	6
Capitolul 3 Obiectul contractului de delegare	9
Capitolul 4 Activitățile specifice care fac obiectul contractului de delegare.....	10
Capitolul 5 Alte activități derulate de Delegat.....	11
Capitolul 6 Durata contractului de delegare	11
SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	12
Capitolul 1 Cerințe generale	12
Capitolul 2 Perioada de mobilizare.....	13
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare.....	15
Capitolul 4 Autorizații și licențe	15
Capitolul 5 Operare și întreținere	15
Capitolul 6 Identitatea operatorului și identificarea personalului	18
Capitolul 7 Personal și instructaj	18
Capitolul 8 Deșeuri admise la depozitul ecologic de la Țuțora	23
Capitolul 9 Programul de lucru și programul de funcționare	26
Capitolul 10 Echipamente de protecție și de siguranță.....	26
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	27
Capitolul 12 Comunicarea	27
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	28
Capitolul 14 Monitorizarea tehnologică.....	29
Capitolul 15 Monitorizarea activității de către Delegatar	30
Capitolul 16 Operațiuni de urgență.....	31
Capitolul 17 Conștientizarea publicului.....	31
Capitolul 18 Asigurarea utilităților	31
Capitolul 19 Securitatea obiectivelor.....	31
Capitolul 20 Vehicule și echipamente suplimentare	32
Capitolul 21 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	33
SECȚIUNEA 3 DEPOZITAREA DEȘEURILOR.....	34
Capitolul 1 Aria deservită.....	34

Capitolul 2 Tipuri și cantități de deșeuri depozitate	35
Capitolul 3 Descrierea procesului tehnologic	36
Capitolul 4 Cerințe minime de operare	37
Capitolul 5 Cerințe minime de întreținere	38
SECȚIUNEA 4 SERVICII CONEXE SOLICITATE OPERATORULUI.....	38
Capitolul 1 Reabilitarea Subcompartimentului 3	38
Capitolul 2 Închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2	39
Capitolul 3 Instalarea sistemului de cogenerare	41
Capitolul 4 Închiderea celulei 1 și monitorizarea postînchidere	42
Capitolul 5 Grafic de prestare a serviciilor	43
SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA	44
SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE	47
SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE	47
SECȚIUNEA 8 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE ___	54
SECȚIUNEA 9 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR.....	54
SECȚIUNEA 10 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	54
SECȚIUNEA 11 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE	55
SECȚIUNEA 12 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE	55
ANEXE	57
A1. Aria de delegare	57
A2. Cantități de deșeuri ce vor fi eliminate prin depozitare la depozitul ecologic de deșeuri de la Țuțora.....	60
A3. Bunuri puse la dispoziția operatorului și bunuri asigurate de operator.....	61
A4. Indicatori de performanță și penalități.....	63
A5. Matricea riscurilor	66

TABELE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare	57
Tabel 2 Prognoza cantităților de deșeuri estimate a fi acceptate la depozitare în cadrul Depozitului Ecologic Țuțora	60
Tabel 3 Bunuri puse la dispoziția Operatorului.....	61
Tabel 4 Bunuri asigurate de Operator	62
Tabel 5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora	63
Tabel 6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate	64
Tabel 7 Matricea riscurilor	66

FIGURI

Figura 1 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora	7
Figura 2 Mecanism de plată prin taxă	50
Figura 3 Mecanism de plată prin tarif.....	50
Figura 4 Aria de delegare	59

ACRONIME

ADIS	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași
AIM	Autorizație Integrată de Mediu
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CJ	Consiliul Județean
CMID	Centrul de Management Integrat al Deșeurilor
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
MMGA	Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
RAM	Raport Anual de Mediu
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

CAPITOLUL 1 DATELE TITULARULUI

Entitate Contractantă / Delegatar	<i>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași</i>
Adresa:	<i>Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași, România</i>
Contact:	<i>Email: asociatiaadis@gmail.com Telefon: 0332/401902</i>

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă județul Iași în ceea ce privește protecția mediului. Printre deficiențele identificate se numără:

- Colectarea separată a biodeșeurilor nu este implementată la nivel de județ;
- În mediul rural a fost implementată compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile dar nu există o evaluare a impactului compostării individuale asupra cantităților de deșeuri generate și nici valori cuantificate privind aceste deșeuri;
- Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini se realizează doar în mediul urban;
- Deșeurile stradale se colectează la nivelul județului Iași în amestec, doar din mediul urban;
- Deșeurile din piețe nu se colectează separat de deșeurile similare;
- Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este în fază incipientă, dar acesta a devenit indicator de performanță pentru operatorul de salubritate;
- Instalațiile de tratare a deșeurilor nu funcționează la capacitățile proiectate;
- Au fost identificate aspecte tehnice și funcționale ale operării instalațiilor și echipamentelor care necesită investiții suplimentare pentru eficientizare și atingerea capacităților proiectate

Prin delegarea activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor se urmărește implementarea proiectului SMID Iași, precum și îndeplinirea obiectivelor și ȳintelor în ceea ce privește depozitarea deșeurilor municipale. Entitatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

CAPITOLUL 2 INFORMAȚII GENERALE DESPRE DEPOZITUL DE DEȘEURI ȚUȚORA

În prezent în județul Iași există în operare un singur depozit conform, în comuna Țuțora, care deservește întreaga arie de delegare. Depozitul conform de deșeuri Țuțora prezintă următoarele caracteristici tehnice:

Coordonate GPS	<i>latitudine: 47° 9'3.78"N longitudine: 27°44'40"E</i>
Amplasament	<i>extravilanul comunei Țuțora, UAT Țuțora, Jud. Iași</i>
Categoria depozitului	<i>clasa B - Deșeuri nepericuloase</i>
Tip de deșeuri	<i>deșeuri municipale</i>
În operare	<i>celula 1 (subcompartimentele 1 și 2)</i>
Anul punerii în funcțiune	<i>2009</i>
Caracteristici Celula 1	<i>subcompartiment 1 - S=35.484,00 m² subcompartiment 2 - S=42.025,00 m² subcompartiment 3- S=45.000,00 m² volum total proiectat celula 1=2.500.000 m³</i>
Suprafața ocupată de deșeuri	<i>7.75 ha (subcompartiment 1+2)</i>
Cantități de deșeuri depozitate	<i>1.602.918 m³ (conform RAM 2022) 1.720.396 m³ (cantitate estimată în septembrie 2023)</i>
Vecinătăți	<i>Nord: canal desecare, LEA 110kV, drum pietruit, priză de apă Prut Sud: terenuri agricole, pășune, LEA 20kV / 60kV Est: canal desecare și terenuri agricole Vest: canal desecare, terenuri agricole, râul Jijia</i>
Autorizație Integrată de Mediu	<i>AIM nr. 6/27.06.2011, revizuită la 17.08.2022, operator SALUBRIS SA IAȘI</i>

Depozitul ecologic de la Țuțora a fost construit în anul 2009 în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Municipiul Iași. Astfel, în cadrul SMID Iași s-a propus depozitarea deșeurile tratate din întreg județul într-un depozit conform, acesta reprezentând parte integrantă din CMID Țuțora.

Depozitul a fost proiectat în conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA 757/2004 cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate totală de circa 8 milioane m³ și o suprafață de 50 ha, împărțită în 4 celule.

Capacitatea totală a celulei 1 este de 2,5 milioane m³ și are o suprafață aproximativă de 15 ha. Celula 1 este la rândul ei împărțită în 3 sub-compartimente:

- sub-compartimentul 1 – 600.000 m³
- sub-compartimentul 2 – 750.000 m³
- sub-compartimentul 3 – 764.000 m³

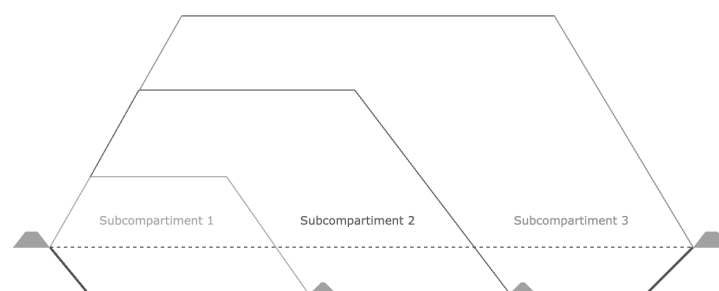
În subcompartimentele 1 și 2 depozitarea s-a făcut inițial în debleu, până la cota de -1,2 m față de coronamentul digului perimetral după care a continuat în rambleu.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă. Potrivit Raportului Anual de Mediu, în anul 2022 în subcompartimentele 1 și 2 era depozitată o cantitate de cca. 1.602.918 m³.

În ceea ce privește sub-compartimentul 3, construcția acestuia a fost finalizată în anul 2015, fiind pus în conservare până la delegarea activității de eliminare prin depozitare prin această procedură.

Tehnologia de depozitare stabilită de proiectant nu permite ocuparea întregii capacități de depozitare în fiecare subcompartiment în parte dintr-o singură etapă.

Figura 1 Configurația Celulei 1 din cadrul depozitului Țuțora



Sursă: elaborator

Astfel, în subcompartimentul 1 deșeurile s-au depozitat până la o cotă care permite compactarea în straturi pe calotă, după care s-a început depozitarea în subcompartimentul 2. Când în subcompartimentul 2 s-a ajuns la cota din subcompartimentul 1, depozitarea a continuat în ambele subcompartimente.

Conform proiectului tehnic, instalațiile deservesc la comun toate cele 3 subcompartimente. Printre aceste instalații se numără și rețeaua de colectare și transport levigat din cele 3 subcompartimente către stația de tratare a levigatului complet echipată.

Având în vedere modul de construcție a celulei 1, și anume că subcompartimentele comunică între ele, ne-existând diguri de delimitare între acestea, celula 1 trebuie operată ca un corp unitar din punct de vedere al tratării levigatului.

În cele ce urmează, convențional, prin subcompartimentele 1 și 2 se înțelege inclusiv volumul de deasupra acestora care aparține subcompartimentului 3 iar prin subcompartiment 3 se înțelege subcompartimentul din lateralul subcompartimentelor 1 și 2.

Structura impermeabilizării subcompartimentului 3, de jos în sus este următoarea:

- Barieră naturală geologică;
- Pământ existent stabil, respectiv umplutură stabilă;
- Folie de etanșare sintetică (KDB) 2 mm;
- Geotextil cu greutate pe suprafață $\geq 1.500 \text{ g/m}^2$;
- Strat drenaj, grosime 50cm, 16/32mm, $\text{CaCO}_3 \leq 10\%$, permeabilitate 10^{-3} m/s ;
- Geotextil de separare 400 g/m^2 .

Suprafața etanșată măsoară cca. 49.000 m^2 , din care 44.000 m^2 la bază și 5.000 m^2 pe taluzuri¹.

Lucrările la subcompartimentul 3 au fost finalizate în urmă cu 9 ani. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la expunerea razelor UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartimentul 3 și subcompartimentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartimentele 1 și 2 a migrat în subcompartimentul 3. Astfel că pentru depozitarea în subcompartimentul 3, sunt necesare lucrări de reabilitare.

Întrucât în ultimii 3 ani avut loc multiple incendii datorită acumulărilor de gaz de depozit este necesară luarea de măsuri urgente pentru tratarea gazului de depozit.

În acest moment sistemul de gestionare a gazului de depozit este alcătuit doar din puțuri de colectare a gazului. Datorită faptului că în perioada activă masa de deșeuri

¹ Manual de operare: Construirea subcompartimentului 3 aferent celulei de depozitare nr. 1 a depozitului conform Țuțora.

a suferit tasări sau chiar translatări datorită descompunerii deșeurilor, pentru a putea implementa un sistem de degazare activă, toate puțurile de colectare vor fi verificate și testate pentru a se asigura că nu există puțuri secționate sau colmatate. Colmatarea intervine atunci când concentrația de CH₄ este peste 20% din gazul extras.

Puțurile colmatate sau secționate se vor înlocui cu alte puțuri pentru colectarea gazului de depozit. Puțurile vor fi executate în conformitate cu cerințele *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, Cap. 3.5.2.1 Puțuri pentru extracția gazului*. Așadar mai întâi vor fi efectuate teste experimentale la puțurile de colectare ale gazului de depozit. Rezultatul testelor vor indica câte puțuri noi vor trebui forate.

În conformitate cu punctul 3.5.1 Cerințele generale ale sistemului de colectare a gazului din Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, se va implementa soluția pentru degazare activă prin valorificarea gazului și transformarea acestuia în energie electrică. S-a ales această alternativă pe de o parte datorită potențialului de cogenerare și pe de altă parte datorită faptului că prin veniturile obținute din valorificarea gazului se vor diminua taxele/tarifele de salubritate plătite de populație. Energia electrică generată se va utiliza pentru consumul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora. Delegatarul va avea calitatea de prosumator. Instalația de cogenerare a energiei electrice se va pune în funcțiune odată cu finalizarea lucrărilor de închidere a subcompartimentelor 1 și 2.

CAPITOLUL 3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.

Art 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor respectiv de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 din cadrul CMID Țuțora.

- Art 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art 4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor.
- Art 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 4 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

- Art 6. Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de către Operatorul Economic a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșuri nepericuloase Țuțora.
- Art 7. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3), lit. j) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată.
- Art 8. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt următoarele:
- deșuri municipale;
 - deșuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase, prevăzute de Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deșuri.
- Art 9. Garanția financiară de mediu va fi constituită de delegat, în conformitate cu prevederile art. 13 din OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor înainte începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Valoarea lucrărilor

stabilite prin proiectului tehnic al depozitului sunt de 35.080.325,89 lei fără TVA.

CAPITOLUL 5 ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE DE DELEGAT

Art 10. În cadrul contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, operatorul va derula suplimentar următoarele activități:

- reabilitarea subcompartimentului 3;
- închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 pentru a diminua producerea suplimentară de levigat, inclusiv întocmirea documentațiilor tehnice și obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare închiderii;
- instalarea unui sistem de cogenerare;
- închiderea Celulei 1 și monitorizarea post-inchidere a acesteia;

CAPITOLUL 6 DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Art 11. Durata contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase Țuțora va fi de **9 ani (108 luni)** de la Data Începerii până la epuizarea capacității de depozitare.

Art 12. Având în vedere faptul că pe durata delegării gestiunii activității de eliminare prin depozitare se va epuiza capacitatea de depozitare a investiției actuale, responsabilitățile de mediu vor rămâne integral în sarcina Operatorului serviciului de salubritate conform prevederilor art. 26, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor. În acest sens vor fi în responsabilitatea Operatorului închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, cheltuielile pentru aceste activități fiind acoperite din Fondul de închidere și monitorizare postînchidere constituit și alimentat de Operator, conform legii, în perioada de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare.

Art 13. Durata închiderii Celulei 1 va fi de 8 luni de la sistarea depozitării iar durata de monitorizare postînchidere, conform prevederilor art. 30, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, va fi de minimum 30 de ani putând fi prelungită de autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că

depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

Art 14. Primul an de operare va fi anul 2024.

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

CAPITOLUL 1 CERINȚE GENERALE

Art 15. Operatorul depozitului (Delegatul) va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor și instalațiilor;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- furnizarea Consiliului Județean Iași, ADIS Iași, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria delegată;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

Art 16. Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în contract și în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art 17. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL 2 PERIOADA DE MOBILIZARE

Art 18. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor de salubritate și va fi de 120 de zile calendaristice, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate.

Art 19. În timpul perioadei de mobilizare Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- constituirea garanției financiare de mediu în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- transferul titularului autorizației (integrate) de mediu;
- obținerea licenței pentru activitatea delegată, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare; neobținerea de către Delegat a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului;
- obținerea oricărui echipament suplimentar, utilaje și facilități necesare pentru a putea executa complet serviciile, angajarea și pregătirea

personalului, implementarea sistemului informatic necesar derulării activității conform cerințelor;

- actualizarea/elaborarea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza studiu de fezabilitate;
- întocmirea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre subcompartimentul 3; Operatorul va întocmi proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate;
- anunțarea operatorilor care colectează și tratează deșeurile municipale și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
- extinderea sistemului de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent, pentru obiectivul depozitului de deșeuri Țuțora;
- întocmirea Planului de intervenții în caz de evenimente neprevăzute;
- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Art 20. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate;
- alte informații, după caz;

Art 21. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare.

Art 22. În perioada de mobilizare Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă minim:

- responsabilitățile delegatarului;
- responsabilitățile delegatarului;

- obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- anexe cu modelul rapoartelor lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie se le realizeze;
- anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de depozitare.

CAPITOLUL 3 LEGISLAȚIE, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Art 23. Serviciile furnizate de Delegat vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice naționale, avizele, autorizațiile și acordurile existente. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art 24. Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Art 25. Pe toată perioada derulării Contractului, Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile competente, conform programelor de conformare la cerințele de mediu naționale și europene și va respecta prevederile Autorizației (Integrate) de Mediu.

CAPITOLUL 4 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art 26. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- licența necesară pentru prestarea activității de salubritate, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- orice permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația (integrată) de mediu.

CAPITOLUL 5 OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Art 27. Instalațiile și utilajele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art 28. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului.

- Art 29. Operatorul are obligația de a constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile art. 13 și art. 40 din OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- Art 30. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului.
- Art 31. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice utilaj necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.
- Art 32. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art 33. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art 34. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere agreeate de către producător.
- Art 35. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere (în care vor fi înregistrate atât reparațiile planificate cât și cele neplanificate).
- Art 36. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.
- Art 37. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării instalațiilor și utilităților din dotare.
- Art 38. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

- Art 39. Pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a pasărilor, Operatorul va acoperi periodic deșeurile depozitate și compactate cu un strat de acoperire. Pentru stratul de acoperire se va utiliza material biostabilizat de tip CLO provenit de la stația de tratare mecanobiologică Țuțora. Pentru materialul CLO nu se percepe CEC sau alt tip de tarif.
- Art 40. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum, limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.
- Art 41. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.
- Art 42. Toate cheltuielile necesare pentru operarea și întreținerea echipamentelor vor fi cuprinse în tarif, raportat la cantitatea de deșeuri tratate și depozitate provenite din aria de delegare.
- Art 43. Pe parcursul derulării activității, Operatorul are obligația să asigure finanțarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, fond ce se va alimenta raportat la cantitățile depozitate, provenite din aria de delegare, începând cu primul an de operare, pe toată perioada contractului, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 12³ alin. (8) din OUG 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Fondului pentru Mediu va verifica valoarea fondului pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, iar actualizarea proiectului tehnic se va realiza în conformitate cu prevederile art. 14 și 40 din OG nr. 2/2021, de către viitorul Operator.
- Art 44. Operatorul va constitui Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit în continuare „Fondul”. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- Art 45. Având în vedere că operarea depozitului se va face pe subcompartimente, odată cu sistarea depozitării în subcompartimentele 1 și 2 se va proceda la închiderea parțială a acestora. Închiderea depozitului va fi realizată de Delegat în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și cu prevederile legislației în vigoare.
- Art 46. În timpul închiderii, demolării, dezafectării, refacerii mediului și post-închidere, se vor respecta, prevederile legale în vigoare:
- a) condițiile necesare a fi îndeplinite la închidere/demolare/dezafectare:

- managementul deșeurilor generate pe amplasament în perioada de dezafectare se va realiza în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.
- se interzice depozitarea necontrolată a deșeurilor generate din activitate.
- colectarea și stocarea temporară a deșeurilor generate din activitate se va face în spații special amenajate.
- valorificarea/eliminarea deșeurilor rezultate se va face prin intermediul unor societăți specializate autorizate.

b) condiții pentru refacerea stării inițiale/reabilitare în vederea utilizării ulterioare a terenului

c) planul de monitorizare a mediului, cu indicarea componentelor de mediu care urmează a fi monitorizate (inclusiv biodiversitate), a periodicității, a parametrilor și a amplasamentului ales pentru monitorizarea fiecărui factor - conform măsurilor stabilite de APM Iași la încetarea activităților.

d) Închiderea depozitelor de deșeurii se realizează conform cerințelor Ordonanței nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare subsecvente acesteia, respectiv în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004. Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul post-închidere a depozitului, conform autorizației (integrate) de mediu și a deciziei de încadrare.

CAPITOLUL 6 IDENTITATEA OPERATORULUI ȘI IDENTIFICAREA PERSONALULUI

Art 47. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art 48. Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 7 PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Art 49. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor

angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art 50. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil calitate și protecția mediului și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice și va îndeplini minim următoarele cerințe:

- Manager de contract: studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară;
- Responsabil tehnic (șef depozit) – studii superioare în domeniul științelor ingineresti, cu experiență specifică în minim un contract similar pe o poziție similară. Studiile superioare în domeniul științelor ingineresti sunt solicitate având în vedere specificul activității de coordonare și conduce nemijlocită a activității pe care o desfășoară și în cadrul căreia responsabilul tehnic trebuie să asigure și să verifice funcționarea corespunzătoare a fluxului tehnologic, a instalațiilor, a echipamentelor tehnologice și a utilajelor la nivelul de performanță solicitat prin documentația de atribuire.
- Responsabil calitate și protecția mediului – studii superioare, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii și PSI – studii sau cursuri de instruire/formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca și al PSI conform legislației în domeniu, cu experiență specifică în minim un contract pe o poziție similară;

Experții cheie vor desfășura în cadrul contractului următoarele activități, nelimitative:

- Managerul de contract va asigura managementul contractului/proiectului sub toate aspectele de ordin organizatoric, logistic, tehnic și financiar. Managerul de contract reprezintă și acționează în numele Operatorului.
- Responsabilul tehnic (șeful depozitului) coordonează și conduce nemijlocit întreaga activitate de tratare DCD-uri și depozitare. Responsabilul tehnic va organiza activitatea de așa natură încât să fie asigurat nivelul de performanță necesar atingerii indicatorilor asumați prin contract. Șeful depozitului este responsabil pentru respectarea principiului eficienței economice. Acest principiu se referă la alocarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru obținerea rezultatelor așteptate cu cele mai mici costuri. Responsabilul tehnic trebuie să aibă cunoștințele ingineresti necesare pentru înțelegerea și interpretarea

diagramelor de flux tehnologic pentru a cunoaște modul de funcționare a echipamentelor și instalațiilor tehnologice. Aceste cunoștințe sunt necesare pentru a stabili și dimensiona resursele necesare funcționării corespunzătoare a depozitului de deșeuri, precum:

- stabilirea necesarului și asigurarea stocului de carburanți, aditivi, lubrifianți în funcție de tipul utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate;
 - monitorizarea consumurilor anuale cu utilitățile, programate pentru prestarea activității: energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, epurare ape uzate/tratare levigat;
 - întocmirea planului de întreținere și reparații corelat cu normativele în vigoare și/sau cărțile tehnice și/sau manualele de operare;
 - stabilirea și asigurarea stocului cu materiile prime și consumabile necesare desfășurării activității;
- Responsabilul calitate și protecția mediului va asigura, prin instruire și verificare, respectarea de către tot personalul Operatorului a normelor de protecția mediului și a prevederilor actelor de reglementare emise de autoritățile competente pentru protecția mediului. Responsabilul de calitate și protecția mediului va întocmi rapoartele statistice solicitate de autoritățile competente pentru protecția mediului și/sau solicitate de Entitatea Contractantă. De asemenea responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul de mediu, conforme cu standardul SR EN ISO 14001 (sau echivalent). Pentru componenta de calitate responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul calității conforme cu standardul SR EN ISO 9001 (sau echivalent).
 - Responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii și PSI va asigura instruirea personalului cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, va verifica modul de respectare a acestor norme, iar la producerea de evenimente de natură SSM sau PSI va anunța Autoritățile Competente și Entitatea Contractantă și va lua toate măsurile legale care se impun în vederea reducerii efectelor produse de evenimente. Responsabilul va elabora și va verifica modul de respectare a procedurilor privind managementul sănătății și securității ocupaționale, conforme cu standardul OHSAS 18001/ SR EN ISO 45001 (sau echivalent).

Art 51. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale. Suplimentar personalului cheie, personalul operațional, minim care trebuie asigurat va fi compus din cel puțin următoarele categorii: operatori cântar, deservenți utilaje, mecanic, lucrători întreținere și personal de pază (dacă serviciul de pază nu este externalizat). La dimensionarea resurselor umane se va avea în vedere respectarea principiului eficienței economice.

Art 52. Pentru personalul cheie se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Lista experților cheie (Formularul 6.5);
- Curriculum vitae (Anexa 1 la Formularul 6.5). CV-urile vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată;
- Declarații de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul 6.6).

Art 53. După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele desemnate în ofertă, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la Art. 51.

Art 54. În cadrul propunerii tehnice se vor mai prezenta:

- Metodologia de execuție a serviciilor (Formularul 6.1);
- Sistemul de asigurare a calității (Formularul 6.2);
- Factorii de evaluare (Formularul 6.3);
- Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii (Formularul 6.4);
- Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane (Formularul 6.6);
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii (Formularul 6.7);

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (fără amendamente) (Formularul 8) ;
- În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele 6.2, 6.4, 6.6, 6.7 și documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii.

Art 55. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestații activității de depozitare. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

Art 56. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante pentru sarcinile lor și vor fi instruiți în mod corespunzător cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art 57. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală sau alte evenimente.

Art 58. Operatorul va comunica Delegatarului persoana desemnată să înlocuiască temporar managerul de contract atunci când acesta este în concediu de odihnă, de boală, etc.

Art 59. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art 60. Periodic, Operatorul va efectua instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art 61. Operatorului și echipei sale nu li se permite să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului de salubritate, să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile predate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare.

Art 62. În timpul prestării activității de eliminare depozitare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Art 63. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de depozitare se stabilesc de Delegat în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalațiilor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art 64. Prestarea activității de depozitare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- continuitatea serviciului.

Art 65. În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

Art 66. Pentru personalul Operatorului care nu poate comunica în limba română se va asigura translator care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

CAPITOLUL 8 DEȘEURI ADMISE LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE LA ȚUȚORA

Art 67. Categoriile de deșeuri admise la depozitare, conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale;
- deșeuri nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozite de deșeuri nepericuloase stabilite în Anexa 3 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în lista cuprinsă în Ordinul MMGA nr. 95/2005.

Art 68. La depozitul de deșeuri vor fi acceptate categoriile de deșeuri enumerate mai sus, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, fracția care nu

poate fi valorificată - cod 17, deșeuri din construcții și desființări (deșeurile nepericuloase care nu pot fi valorificate).

- deșeuri preamestecate conținând numai deșeuri nepericuloase – cod 19 02 03;
- deșeuri stabilizate, altele decât cele încadrate ca periculoase – cod 19 03 05;
- deșeuri de la tratarea aerobă a deșeurilor solide - cod 19 05;
- deșeuri de la tratarea anaerobă a deșeurilor – cod 19 06;
- alte deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor altele decât cele periculoase – cod 19 12 12;
- alte fracții (voluminoase, textile) – cod 20 01 99;
- pământ și pietre – cod 20 02 02;
- deșeuri stradale - cod 20 03 03;
- orice alte deșeuri, care respectă categoriile și criteriile de acceptare, pentru care există o aprobare prealabilă din partea Delegatarului;

Art 69. Nu se acceptă la depozitare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri lichide;
- deșeuri cu proprietăți care fac ca acestea să fie periculoase (explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile), proprietăți: așa cum sunt definite în anexa nr. 4 al O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată și modificată prin Legea nr. 17/2023;
- deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 2 a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- orice tip de deșeu care nu se regăsește pe lista deșeurilor acceptate la depozitare.

Art 70. Alte criterii ce trebuie îndeplinite la acceptarea deșeurilor în Depozitul conform de la Țuțora:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate, conform Autorizației (Integrate) de Mediu și a Manualului de operare;

- sa fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operator, conform propriilor proceduri avizate în prealabil de Delegatar;

Art 71. Operatorul desemnat aplică următoarele proceduri de recepție a deșeurilor conform prevederilor art. 19 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea acestora:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;
- inspecția vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din Ordonanța nr. 2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului.

Aceste informații vor pune la dispoziția autorităților statistice comunitare și naționale competente, atunci când acestea le solicita în scopuri statistice. Datele se vor introduce și pe suport electronic tip bază de date;

Art 72. Operatorul desemnat va elabora și aplica Procedurile de acceptare și depozitare a deșeurilor, respectând prevederile legislației de mediu (Ordinul MMGA nr. 95/2005 și Ordinul MMGA nr. 757/2004), activitățile specifice de exploatare a depozitului fiind detaliate în Manualul de operare al depozitului:

- proceduri pentru respingerea deșeurilor care nu corespund cu criteriile de acceptare;
- proceduri pentru înregistrarea tipurilor de deșeuri și cantitatea/tonajul acestora (cântărire și proceduri de înregistrare);
- proceduri pentru gestionarea categoriei de deșeuri speciale (deșeuri din construcții și desființări, în cantități mici provenite de la cetățeni, nămoluri de la stațiile de epurare, deșeuri nepericuloase din industrie și construcții);
- proceduri pentru situații speciale /deosebite, cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite, capacitatea de primire în una din instalații depășită;

Art 73. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf. Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de oportunitate și se bazează pe raportările operatorilor de salubritate existenți, studiile de compoziție a deșeurilor realizate la nivelul anului 2023, și aplicarea indicilor de generare a deșeurilor prevăzuți în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Iași. În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu +/- 25%. Având în vedere faptul că perioada de operare a subcompartimentului 3 a fost determinată pe baza prognozei cantităților de deșeuri estimate a fi eliminate prin depozitare care are marja de variație precizată mai sus, durata de operare a subcompartimentului 3 se poate mări sau micșora în mod corespunzător.

CAPITOLUL 9 PROGRAMUL DE LUCRU ȘI PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art 74. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

Art 75. Operatorul are obligația finalizării programului de lucru în perioada de mobilizare.

CAPITOLUL 10 ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE ȘI DE SIGURANȚĂ

Art 76. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 77. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Art 78. Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art 79. Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare

Art 80. Operatorul va întreține, pe propria cheltuială, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și

instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Delegatarului sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.

Art 81. Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul depozitului de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul depozitului și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

CAPITOLUL 11 SISTEMUL DE MANAGEMENT CALITATE/MEDIU/SĂNĂTATE OCUPAȚIONALĂ

Art 82. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent.

Art 83. Operatorul este liber să decidă dacă sistemele de management pe care le-a prezentat în ofertă vor fi certificate independent sau într-un sistem integrat.

Art 84. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator în cadrul depozitului de deșeuri Țuțora.

Art 85. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art 86. Operatorul va avea în vedere la implementarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art 87. Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

CAPITOLUL 12 COMUNICAREA

Art 88. Operatorul va informa de îndată Delegatarul de situațiile care afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Delegat și Delegatar va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.

Art 89. Numai instrucțiunile scrise primite de la Delegatar vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art 90. Operatorul va informa colectorii și transportatorii de deșeuri și operatorii instalațiilor de deșeuri despre tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la Depozitul Ecologic de la Țuțora precum și orarul de funcționare a depozitului.

Art 91. La intrarea obiectivului va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgentă;
- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- orarul de funcționare.

Art 92. Operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați ca orice comentariu, plângere sau cerere privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art 93. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor. Operatorul va pune în funcțiune un număr suficient de linii telefonice/fax/e-mail pentru preluarea sesizărilor, sugestiilor și reclamațiilor.

Art 94. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații.

Art 95. Operatorul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii. Operatorul va asigura accesul Delegatarului la toate aceste informații.

Art 96. Operatorul este pe deplin răspunzător de situațiile care cad sub incidența OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL 13 CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA FACTORILOR DE MEDIU

Art 97. Operatorul va respecta, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația (Integrată) de Mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art 98. Operatorul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, relevante și

necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art 99. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/IEC 17025:2018 sau echivalent.

Art 100. Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare și postînchidere. Monitorizarea se va realiza în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate fata de mediul înconjurător, se stabilește un program de monitorizare al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu;
- monitorizarea activităților de exploatare a depozitului;
- monitorizarea instalației;
- monitorizarea post închidere.

Sistemul de monitorizare constă în:

- sistem de monitorizare levigat;
- sistem de monitorizare apă subterană;
- sistem de monitorizare apă de suprafață;
- sistem de monitorizare biogaz;
- sistem de monitorizare tasări.

O parte din sistemul general de monitorizare constă de asemenea dintr-o serie de parametri care au rol semnificativ în organizarea și monitorizarea diferitelor procese și operațiuni ale depozitului. Acești parametri sunt:

- date meteorologice;
- volumul și compoziția deșeurilor introduse;
- volumul și compoziția pământului introdus;
- monitorizarea tuturor lucrărilor de susținere și înregistrarea tuturor problemelor care afectează funcționarea optimă a facilității.

CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA TEHNOLOGICĂ

Art 101. Operatorul va organiza activitatea de control și monitorizare a performanțelor instalațiilor de tratare/eliminare a deșeurilor în vederea

asigurării cerințelor de raportare și a performanțelor minime solicitate de Delegatar.

Art 102. Operatorul este liber să organizeze aceasta activitate utilizând resurse și personal propriu sau externalizând anumite servicii.

Art 103. Operatorul asigură monitorizarea depozitului atât în perioada de exploatare, cât și în perioada postînchidere conform prevederilor legale și actelor de reglementare emise de autoritățile competente. Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatării și postînchidere este reglementată prin prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Anexei 2 din Normativul tehnic privind depozitarea, aprobat cu Ordinul MMGA nr. 757/2005.

Art 104. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind: automonitorizarea tehnologică și automonitorizarea calității factorilor de mediu. Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate și levigatului;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de concasare, compactare, nivelare, spălare/dezinfecție auto.

CAPITOLUL 15 MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII DE CĂTRE DELEGATAR

Art 105. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art 106. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze

echipamentele, utilajele și vehiculele și toate înregistrările privind serviciile prestate.

Art 107. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art 108. Delegatarul va organiza ședințele de monitorizare ale serviciilor la care participarea Operatorului este obligatorie.

Art 109. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de Operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori le consideră necesare. Controlul va fi efectuat de aparatul tehnic ADIS Iași.

CAPITOLUL 16 OPERAȚIUNI DE URGENȚĂ

Art 110. În perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și va instrui personalul pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art 111. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

CAPITOLUL 17 CONȘTIENTIZAREA PUBLICULUI

Art 112. Operatorul va asista Delegatarul și celelalte autorități ale administrației publice locale și se va implica în procesul de informare a colectorilor cu privire la gestionarea deșeurilor și criteriile de acceptare la depozit.

CAPITOLUL 18 ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

Art 113. Operatorul instalațiilor are încheiate contracte cu furnizorii de utilități. Operatorul depozitului va plăti cota parte pentru cheltuielile cu utilitățile care îi revin. În aceste sens sunt montate contoare pentru consumul de apă/canalizare și consumul de energie electrică.

Art 114. Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasament față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

CAPITOLUL 19 SECURITATEA OBIECTIVELOR

Art 115. Intrarea în obiectiv va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților precum și la operatorii care livrează deșeuri. Operatorul va permite accesul

reprezentanților Delegatarului și oricărui organism de monitorizare și control abilitat în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului. Operatorul va asigura accesul la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, a oricărui organism abilitat de lege, accesul la sistemele informatice care au legătură directă cu contractul, accesul la documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a contractului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, inclusiv pentru controalele de la autoritățile în domeniul protecției mediului.

Art 116. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante în Perioada de mobilizare.

Art 117. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele instalațiilor.

Art 118. Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor. Operatorul va fi răspunzător de asigurarea bunurilor și de acoperirea tuturor riscurilor cu privire la pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii aferente Serviciului; Operatorul va constitui o poliță de asigurare în favoarea Delegatarului, care va acoperi valoarea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor pe toată perioada concesiunii.

CAPITOLUL 20 VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE

Art 119. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art 120. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art 121. În cazul în care, ulterior semnării Contractului, Operatorul constată necesitatea achiziționării anumitor echipamente și/sau utilaje suplimentare care nu au fost, deși ar fi trebuit luate în considerare în tariful inițial,

Operatorul poate realiza aceste achiziții suplimentare, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în mod corespunzător.

CAPITOLUL 21 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Art 122. Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

Art 123. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic.

Art 124. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Delegatarul în Perioada de mobilizare și va respecta cerințele privind raportarea. Dacă se impune, Delegatarul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare.

Art 125. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Perioada de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Art 126. Baza de Date a Operațiunilor trebuie să poată fi actualizată în timp real.

Art 127. Rapoartele zilnice vor fi emise numai la solicitarea Delegatarului. Rapoartele lunare și trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 7 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și Excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art 128. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea. Operatorul va asigura optimizarea sistemului informatic pentru a fi compatibil cu sistemele de raportare ale autorităților competente.

Art 129. Proprietatea datelor aparținând ariei de delegare aparține Delegatarului. Datele introduse în aceste sisteme informatice vizează evidența și raportarea fluxurilor de deșeuri și constituie baza de fundamentare atât a tarifelor/taxelor, cât și pentru cuantificarea indicatorilor de performanță declarați de Consiliul Județean Iași în cadrul proiectului SMID. În aceste condiții, Consiliul Județean Iași deține proprietatea intelectuală ale acestora, iar Operatorul pe baza contractului de concesiune are drept deplin de utilizare a tuturor aplicațiilor și sistemelor informatice achiziționate și concesionate în cadrul proiectului SMID. La cererea Delegatarului, Operatorul este obligat să furnizeze conținutul bazelor de date în formatele solicitate de către acesta.

Art 130. Operatorul este obligat să transmită cu regularitate Delegatarului informații privind modul de realizare a Indicatorilor de Performanță și să aplice

metodologia de comparare a acestor indicatori prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe.

Art 131. Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) Cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe categorii/tipuri de deșeuri și surse de proveniență;
- b) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

Art 132. Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte menționate în cerințele privind raportarea.

Art 133. Operatorul este obligat să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform obligațiilor legale. Raportarea se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aduce la cunoștința Delegatarului.

Art 134. Operatorul este obligat să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului.

Art 135. La cererea Delegatarului, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pentru alte entități și operatori economici cu care se află în raporturi contractuale. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator în parte cantitatea de deșeuri acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

SECȚIUNEA 3 DEPOZITAREA DEȘEURILOR

CAPITOLUL 1 ARIA DESERVITĂ

Art 136. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Ecologic de deșeuri Țuțora, în condițiile legii, pentru unitățile administrativ teritoriale din județul Iași, menționate în Anexa A1.

CAPITOLUL 2 TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘEURI DEPOZITATE

Art 137. Operatorul depozitului va asigura toate măsurile necesare astfel încât să fie evitată eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art 138. Cantitatea totală estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este de 89.731 tone deșeuri municipale pentru primul an de operare, urmând ca în perioada 2025-2032 să fie depozitate, în medie, anual 68.536 tone.

Art 139. Cantitățile de DCD-uri totale estimate pentru anul 2024 sunt de 13.650 tone, care se vor trata. În perioada 2025-2032 cantitățile estimate care ajung la depozit sunt în medie, anual, de 13.759 tone. În urma tratării se vor depozita cel mult 30% din DCD-urile acceptate. În tariful de gestionare a DCD-urilor se vor include și costurile estimate cu depozitarea.

Art 140. Prognoza cantităților de deșeuri estimate a se elimina prin depozitare în perioada contractuală este prezentă în Anexa A2.

Art 141. La Depozitul Ecologic de la Țuțora vor fi transportate și acceptate următoarele tipuri de deșeuri:

- Reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare, inclusiv CLO, provenite de la instalația TMB din cadrul CMID Țuțora;
- Reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi provenite de la instalația de compostare din cadrul CMID Țuțora;
- Deșeuri de la măturatul stradal de pe raza UAT-urilor din aria delegării;
- Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate, care provin de la populație și sunt transportate de operatorii de colectare și transport;
- Reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile;

Art 142. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art 143. În acest scop toate vehiculele de transport a deșeurilor trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;

- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență evidențiată pe UAT-uri, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă), dacă este cazul;
- înregistrare cantitate de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto); evidențierea cantităților se va face pe UAT-uri conform documentelor preluate de la operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală și de la operatorul instalațiilor;
- toate deșeurile recepționate vor fi procesate chiar și în situații deosebite cum ar fi: defecțiuni ale uneia din instalații, fenomene meteo deosebite.

CAPITOLUL 3 DESCRIEREA PROCESULUI TEHNOLOGIC

Art 144. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic cu material CLO și material provenit de la tratarea DCD-urilor.

Art 145. Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cântărirea deșeurilor;

- d) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului;

Art 146. Deșeurile se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin poștă, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

CAPITOLUL 4 CERINȚE MINIME DE OPERARE

Art 147. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Planificarea detaliată a sectoarelor de depozitare;
- Asigurarea accesului zilnic la sectorul operațional de depozitare;
- Deplasarea mașinilor către sectorul operațional de depozitare;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- Inspecția deșeurilor la locul de depozitare;
- Împrăștierea și nivelarea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă;
- Compactarea fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- Asigurarea curățeniei;
- Automonitorizarea activității;

Art 148. Activitatea de depozitare se face și în concordanță cu Manualul de operare și întreținere anexat prezentului caiet de sarcini;

Art 149. Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele Autorizației Integrate de Mediu și ale Avizului de Gospodărire a Apelor.

Art 150. Bunurile care vor fi puse la dispoziția Operatorul și bunurile pe care trebuie să asigure Operatorul pentru operarea depozitului de deșeuri sunt precizate în Anexa A3.

Art 151. Operatorul trebuie să se asigure că prin activitățile sale nu va periclita atingerea obiectivului stabilit prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv depozitarea a maximum 10% din deșeurile municipale până în anul 2035.

CAPITOLUL 5 CERINȚE MINIME DE ÎNTREȚINERE

Art 152. Operatorul are în sarcină întreținerea și menținerea în stare de funcționare a tuturor utilajelor, instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, bazine, stație de tratare levigat, cămine de vizitare, drum de acces și drum tehnologic, cântar, împrejmuire, puțuri de gaz, sistem de colectare și transport gaz, instalație de cogenerare, etc.).

SECȚIUNEA 4 SERVICII CONEXE SOLICITATE OPERATORULUI

CAPITOLUL 1 REABILITAREA SUBCOMPARTIMENTULUI 3

Art 153. Construirea subcompartmentul 3 a fost finalizată în urmă cu 9 ani. Datorită factorilor meteorologici, geotextilul de protecție a stratului de drenaj a fost distrus acesta nefiind rezistent la raze UV pe o perioadă îndelungată de timp. De asemenea datorită faptului că între subcompartmentul 3 și subcompartmentul 2 nu a fost prevăzut un dig de separare o parte din levigatul generat de subcompartmentele 1 și 2 a migrat în subcompartmentul 3.

Art 154. Pentru reabilitarea subcompartmentului 3 Operatorul va executa următoarele lucrări:

- Evacuarea și tratarea levigatului existent. inclusiv închiriere stație osmoză inversă $Q_{\max} = 12 \text{ m}^3/\text{h}$, lucrări de construcții montaj stație, pompare levigat în subcompartmentele 1 și 2 și tratare levigat). Stația de tratare existentă nu are capacitatea de a trata în timp util levigatul din cele 3 subcompartmente;
- Curățarea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm de obiecte sau bolovani ce pot migra sub acțiunea greutatea deșeurilor spre partea inferioară ceea ce poate duce la penetrarea membranei;

- Reîntregirea stratului de drenaj din pietriș 16/32 mm;
- Înlocuirea geotextilul de separare 400 g/m², inclusiv procurarea materialului, pe toată suprafața și refacerea continuității stratului cu subcompartimentul 2;
- Defrișare / curățare zone cu buruieni și refacere zone înierbate, taluz și coronament dig

Art 155. Cantitatea de levigat care trebuie tratat este estimată la 32.176 m³ levigat existent în subcompartimentele 1 și 2 și 28.462 m³ levigat existent în subcompartimentul 3.

Art 156. Pentru a accelera procesul de evacuare a levigatului existent astfel încât subcompartimentul 3 sa fie funcțional cât mai repede, având în vedere gradul ridicat de umplere a subcompartimentelor 1 și 2 vor fi desfășurate de viitorul operator mai multe de activități, astfel:

- Vanele aferente drenurilor din subcompartimentele 1 și 2 vor fi închise alternativ (o zi vor fi închise, o zi vor fi deschise) pe o perioadă de maxim 3 luni;
- Nivelul levigatului în subcompartimentele 1 și 2 va fi monitorizat pe toată perioada de reabilitare a subcompartimentului 3, astfel încât acesta să nu depășească nivelul maxim al coamei ce separă subcompartimentul 2 de subcompartimentul 3;
- În procesul de epurare a levigatului existent vor fi utilizate ambele stații de epurare (atât cea existentă cât și cea închiriată);
- O parte din levigat (cca 7.000 m³) va fi pompat în masa de deșeuri existentă, în limita în care cele două subcompartimente pot reține levigat;

După evacuarea întregii cantități de levigat, se poate curăța și verifica stratul de drenaj din pietriș, iar apoi se poate monta geotextilul de protecție 400g/m²

CAPITOLUL 2 ÎNCHIDEREA PARȚIALĂ A SUBCOMPARTIMENTELOR 1 ȘI 2

Art 157. Pentru a diminua cantitatea de levigat produsă de subcompartimentele 1 și 2 și pentru a permite colectarea și valorificarea gazului de depozit din aceste subcompartimente este necesară închiderea parțială a subcompartimentului 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre subcompartimentul 3.

Art 158. Pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 Operatorul întocmi documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare.

Art 159. Închiderea parțială se va realiza în două etape:

- În prima etapă, după reabilitarea subcompartimentului 3, Operatorul va reprofila taluzurile subcompartimentelor 1 și 2, va împrăști, nivela și compacta deșeurile reprofilate, va așterne stratul suport și va aștepta aproximativ 6 luni consumarea tasărilor majore;
- În a doua etapă, după consumarea tasărilor majore, Operatorul va pune în operă sistemul de impermeabilizare, drumurile de inspecție și întreținere, sistemele de colectare ape pluviale și gaz de depozit și matorii de tasare.

Art 160. Întrucât în ultimii 3 ani avut loc multiple incendii datorită acumulărilor de gaz de depozit este necesară luarea de măsuri urgente pentru tratarea gazului de depozit.

În acest moment sistemul de gestionare a gazului de depozit este alcătuit doar din puțuri de colectare a gazului.

Puțurile de gaz au fost construite, având o fundație din beton de formă circulară cu diametrul de 1,2 m și $h=0,50$ m, pozată pe un geotextil cu $m=200$ g/m², așternut peste stratul drenant din pietriș. Puțurile de gaz au fost ridicate pe parcursul mai multor ani, pe măsura acumulării deșeurilor în subcompartimentele 1 și 2.

În corpul subcompartimentelor 1 și 2 sunt amplasate un număr de 28 de puțuri de colectare a gazului de depozit.

Datorită faptului că în perioada activă, de depozitare, masa de deșeuri a suferit tasări sau chiar translatări datorită descompunerii deșeurilor, pentru a putea implementa un sistem de degazare activă, toate puțurile de colectare vor fi verificate și testate pentru a se asigura că nu există puțuri secționate sau colmatate. Colmatarea intervine atunci când concentrația de CH₄ este peste 20% din gazul extras.

Puțurile colmatate sau secționate se vor înlocui cu alte puțuri pentru colectarea gazului de depozit.

Puțurile vor fi executate în conformitate cu cerințele *Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004, Cap. 3.5.2.1 Puțuri pentru extracția gazului.*

Așadar vor fi efectuate teste experimentale la puțurile de colectare ale gazului de depozit. Rezultatul testelor vor indica câte puțuri noi vor trebui forate.

Art 161. Elaborarea documentațiilor tehnice și execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu următorul cadrul legislativ:

- Legea nr. 10/1991 privind calitatea în construcții;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art 162. Verificarea proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare este în sarcina Operatorului.

CAPITOLUL 3 INSTALAREA SISTEMULUI DE COGENERARE

Art 163. În conformitate cu punctul *3.5.1 Cerințele generale* ale sistemului de colectare a gazului din Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor soluția pentru degazarea activă vizează valorificarea gazului de depozit prin transformare în energie electrică. S-a ales această alternativă pe de o parte datorită potențialului de cogenerare și pe de altă parte datorită faptului că prin veniturile obținute din valorificarea gazului se vor diminua taxele/tarifele de salubritate plătite de populație.

Art 164. Energia electrică generată se va utiliza pentru consumul instalațiilor din cadrul CMID Țuțora. Taxa de salubritate se va diminua prin luarea în considerare a veniturilor obținute din valorificarea gazului de depozit.

Art 165. Delegatarul va avea calitatea de prosumator.

Art 166. Operatorul va furniza, monta și pune în funcțiune instalația completă de cogenerare CHP 360kW, care constă în ansamblul tuturor echipamentelor, instalațiilor și lucrărilor necesare valorificării gazului de depozit colectat (compresor, dezumidificator, desulfurator/filtru de cărbune, alte sisteme de tratare a gazului de depozit în funcție de soluție, motor/turbină, automatizare și instalații electrice, instalații de siguranță, structuri metalice – containere, lucrări de construcții și montaj, proiectare, avize, acorduri, autorizații ș.a.m.d). Recuperarea investițiilor făcute de operator se va realiza prin tarif, pe durata de delegare a gestiunii serviciului rămasă de la punerea în funcțiune și până la epuizarea capacității de depozitare în subcompartimentul 3, estimată la 7 ani.

Următoarele lucrări și instalații vor fi asigurate din fondul de închidere și monitorizare postînchidere:

- Puțuri degazare activă 22m inclusiv capete de puț;
- Conducte Dn 90mm colectare gaz depozit (inclusiv săpătură și montaj);
- Stații colectare gaz de depozit, inclusiv platforme betonate și structură metalică;
- Separatoare de condens;
- Platformă betonată pentru instalarea sistemului de tratare a gazului de depozit;

Art 167. Sistemul de cogenerare se va pune în funcțiune odată cu finalizarea lucrărilor de închidere a subcompartimentelor 1 și 2. În propunerea tehnică se va prezenta lista consumabilelor și pieselor de schimb împreună cu costurile acestora și se va detalia modul de calcul pentru costurile de operare exprimate în lei/kWh.

CAPITOLUL 4 ÎNCHIDEREA CELULEI 1 ȘI MONITORIZAREA POSTÎNCHIDERE

Art 168. Având în vedere că pe durata contractului de delegare se epuizează capacitatea de depozitare a Celulei 1, Operatorul va asigura atât închiderea celulei cât și monitorizarea postînchidere a acesteia.

Art 169. Veniturile necesare pentru închiderea și monitorizarea postînchidere sunt asigurate din fondul de închidere și monitorizare postînchidere colectat prin tariful activității de eliminare prin depozitare.

Art 170. Fondul constituit pentru închidere și monitorizare postînchidere se va actualiza anual cu coeficientul de inflație comunicat de INS, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial.

Art 171. Operatorul va elabora proiectul pentru închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile HG 907/2018 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și va sprijini entitatea contractantă pentru obținerea autorizației de construire. Sprijinul constă în elaborarea tuturor documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor inclusiv a celei de construire, depunerea acestor documentații la avizatori/autoritățile competente și întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări transmise de aceste entități.

Art 172. Închiderea și monitorizarea postînchidere se va realiza în conformitate cu proiectul tehnic, autorizația de construire, precum și în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, respectiv în conformitate cu prevederile Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004.

Art 173. Închiderea Celulei 1 se va realiza în două etape:

- Închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2 după finalizarea lucrărilor de reabilitare a subcompartimentului 3;
- Închiderea subcompartimentului 3 la epuizarea capacității de depozitare.

Art 174. Lucrările de închidere a Celulei 1 care vor fi realizate de operator includ:

- Elaborare documentații tehnice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și documentația tehnică pentru obținerea, avizelor, acordurilor și pentru organizarea execuției) inclusiv asistența tehnică a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;
- Lucrări de construcții și instalații, inclusiv organizare de șantier:
 - Sistem de impermeabilizare inclusiv înierbare;
 - Drumuri de inspecție și întreținere;
 - Sistem de colectare ape pluviale;
 - Sistem de colectare gaz de depozit din subcompartimentul 3
 - Martori de tasare

Art 175. Monitorizarea postînchidere include următoarele activități:

- Întreținerea depozitului și a instalațiilor;
- Monitorizarea apei subterane, parametrilor meteo și a nivelului de tasare a Celulei 1;
- Tratarea levigatului;
- Tratarea gazului de depozit prin valorificare energetică;

CAPITOLUL 5 GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art 176. În perioada de mobilizare, Operatorul va desfășura următoarele activități:

- va constitui garanția financiară de mediu în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- va face toate demersurile necesare transferării autorizației (integrate) de mediu pe numele său;
- va obține licența pentru activitatea delegată;
- va întocmi proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza SF;
- va întocmi documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Închiderea parțială presupune închiderea celor două subcompartimente cu excepția taluzului dinspre

subcompartimentul 3; va întocmi proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;

- va face toate diligențele pentru obținerea autorizației de construire pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
- va achiziționa utilajele necesare operării depozitului;

Art 177. De la Data Începerii, Operatorul va desfășura următoarele activități:

- operare depozit – subcompartimentele 1 și 2;
- reabilitarea subcompartimentului 3;
- operare depozit de deșeuri – subcompartiment 3;
- închidere parțială subcompartimente 1 și 2;
- instalare sistem de cogenerare;

Art 178. După epuizarea capacității de depozitare, Operatorul va închide subcompartimentul 3 din cadrul Celulei 1.

Art 179. După închiderea Celulei 1 Operatorul va asigura monitorizarea postînchidere a acesteia. Potrivit prevederilor art. 30, alin. (2) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, perioada de monitorizare postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

SECȚIUNEA 5 CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA

Art 180. Operatorul va ține un Jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de date a operațiunilor, care va conține următoarele date:

- cantitățile de deșeuri primite pe categorii;
- cantitatea de deșeuri depozitată, cu indicarea cantităților de deșeuri depozitate aferente fiecărui UAT/instalații;
- tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- personal utilizat;
- lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

- rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și utilajele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- utilaje (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării utilajelor etc.);
- reclamații și notificări primite și răspunsurile furnizate;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art 181. Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte lunare care vor conține minim următoarele informații:

- cantitatea de deșeuri depozitată aferentă fiecărui UAT;
- tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate la depozit și motivele neacceptării;
- cantitatea de levigat tratată și cantitatea de chimicale consumată pentru tratarea levigatului;
- cantitatea de gaz de depozit valorificată și cantitatea de energie electrică generată, inclusiv consumabilele utilizate pentru valorificare;
- gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță care va include și justificări ale abaterilor, dacă acestea există;
- copii după bonurile de cântar;
- eventualele probleme întâmpinate.

Art 182. Operatorul va întocmi și transmite Delegatarului, rapoarte trimestriale care vor conține minim următoarele informații:

- numărul total de reclamații scrise primite de operator;
- numărul de reclamații scrise la care operatorul a răspuns în scris în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii reclamației;
- numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate;
- numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore;

Art 183. Raport anual consolidat va cuprinde toate datele așa cum sunt solicitate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an pentru cantitățile de deșeuri primite din aria de delegare pe categorii de deșeuri și pentru fiecare UAT în parte. Raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

- performanța în atingerea indicatorilor de performanță;
- analiza costurilor;

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a calității apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare;
- utilaje, echipamente și personal angajat;
- înlocuiri de utilaje, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere adoptate;
- consumuri de apa/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, cantitate de gaz de depozit colectat și energie electrică generată;

Art 184. Raportul anual va fi însoțit de documente justificative privind:

- plata tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- autorizarea activității Operatorului pe amplasament;
- posesia permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri;

Art 185. Registrul de funcționare

Începând din perioada de mobilizare, Operatorul va pregăti și va menține pe toată perioada de delegare, un Registru de funcționare care va conține toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile desfășurate pe amplasament.

Registrul de funcționare constă în:

- documentele de aprobare;
- planul organizatoric;
- instrucțiunile de funcționare;
- manualul de funcționare;
- jurnalul de funcționare;
- planul de intervenție;

- planul de funcționare/depozitare;
- planul stării de fapt, după caz.

Registrul este ținut în formă scrisă și în formă electronică, se prezintă la cerere autorităților competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează zilnic.

SECȚIUNEA 6 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Art 186. În Anexa A4 sunt prezentați indicatorii de performanță și de calitate și penalitățile aferente activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor municipale, stabilite în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Art 187. Operatorul se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art 188. Operatorul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare, în acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 7 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE DEPOZITARE

Art 189. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul propunerii financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul de Salubritate;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, precum și asigurarea protecției mediului.

Art 190. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în propunerea financiară, tariful de operare propus pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegează, respectiv:

T1 = tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale: [redacted] lei/tonă, cantități estimate pentru primul an de operare (2024) = 90.180 tone

T2 = tariful pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor: [redacted] lei/tonă, cantitate estimată pentru primul an de operare (2024) = 13.650 tone;

Art 191. În calcularea tarifului T2 se vor lua în considerare următoarele:

- Se vor depozita cel mult 30% din DCD-urile acceptate. Diferența se va utiliza la umpluturi și ca strat de acoperire periodică împreună cu CLO-ul rezultat de la TMB;
- Contribuția la economia circulară se va aplica doar pentru deșeurile depozitate;

Art 192. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art 193. Tarifele vor fi ofertate pe baza cantităților estimate pentru primul an de operare.

Art 194. Pentru tarifele ofertate vor fi prezentate, în format letric și Excel, în mod obligatoriu, *Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative*, Formularele 7.3.1., 7.3.2., 7.4.1., 7.4.2., întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art 195. Tarifele pe care Operatorul are dreptul să le aplice sunt cele prevăzute în propunerea financiară.

Art 196. Propunerile ulterioare de modificare/ajustare a tarifelor se aprobă în conformitate cu prevederile art. 45-48 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

Art 197. Plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului SMID Iași se va din taxa plătită de utilizatori casnici și non-casnici, cu excepția municipiului Iași unde mecanismul de plată este prin tarif.

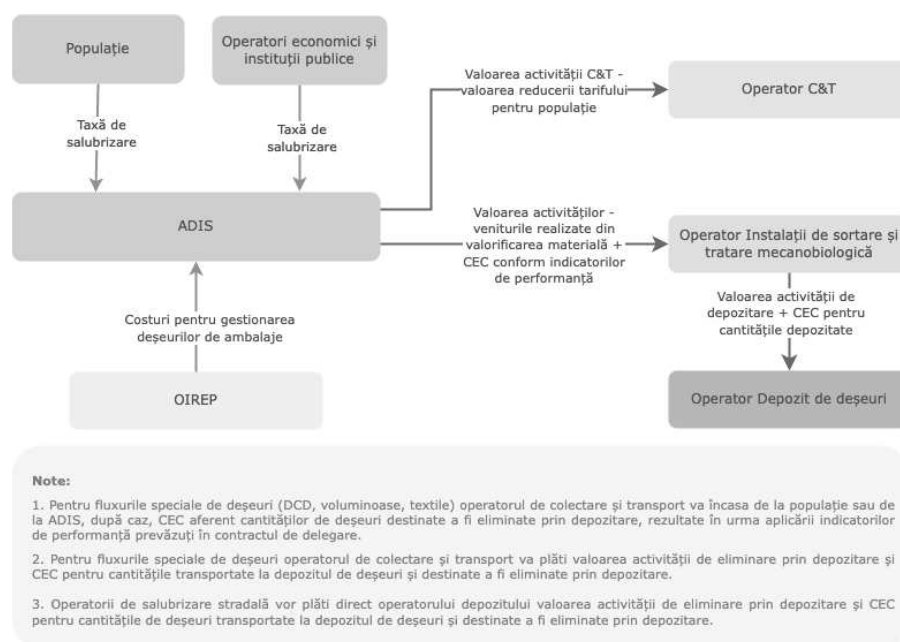
Mecanismul de plată prin taxă aplicat în tot județul cu excepția municipiului Iași funcționează astfel:

- taxa aplicabilă serviciilor de colectare și transport, transfer, tratare, sortare și eliminare prin depozitare, a deșeurilor se avizează de ADIS și

va fi stabilită și încasată de autoritățile locale de la utilizatori, care apoi o va transfera lunar către ADIS;

- ADIS va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem, cu excepția operatorului depozitului care este plătit de operatorul instalațiilor.

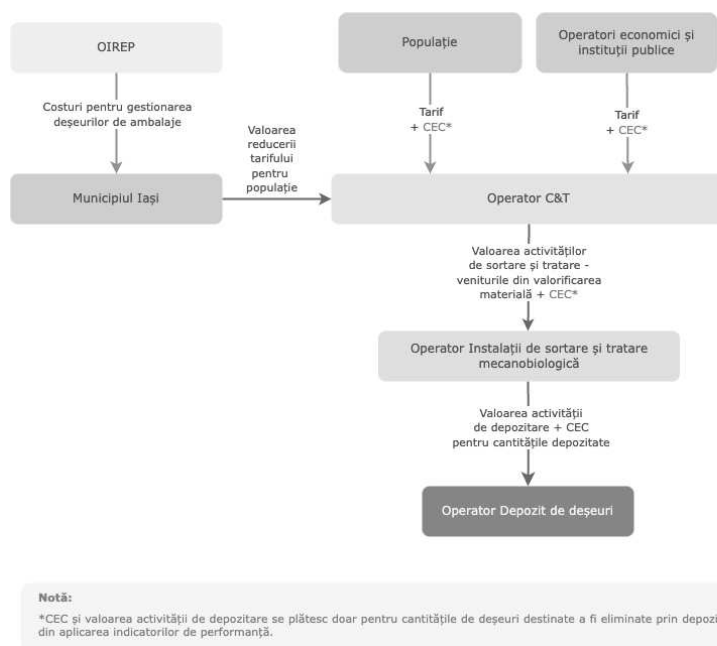
Figura 2 Mecanism de plată prin taxă



Mecanismul de plată prin tarif aplicat în municipiul Iași funcționează astfel:

- Utilizatorii sistemului de salubritate (persoane fizice și entități juridice) plătesc operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași, pentru toate activitățile de salubritate;
- Operatorul de colectare și transport de la nivelul municipiului Iași plătește operatorul instalațiilor care la rândul lui plătește operatorul depozitului pentru deșeurile eliminate prin depozitare.

Figura 3 Mecanism de plată prin tarif



Pe baza tarifelor distincte pentru activitățile serviciului de salubritate, ADIS Iași va calcula și va propune spre aprobare consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, respectiv non-casnici, care va avea următoarele componente distincte: *taxa pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, taxa pentru gestionarea biodeșeurilor și taxa pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeurilor*.

Din sumele încasate cu titlu de taxă de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura, prin ADIS, plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii.

Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină cantitățile de deșeurilor pe categorii și pe lună, colectate și tratate de la fiecare UAT.

- a) Autoritățile administrației publice locale vor aproba taxele de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, astfel cum sunt calculate și propuse de ADIS Iași, constituite în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile *Documentului de Poziție*. Taxa de salubritate va include toate activitățile serviciului de salubritate delegate prin Proiect.
- b) Autoritățile administrației publice locale vor colecta la bugetele locale taxa de salubritate de la toți utilizatorii casnici (corespunzător numărului de locuitori rezidenți ai fiecărui UAT) și utilizatorii non-casnici, prin cont special deschis la Trezoreria Statului.
- c) Sumele astfel colectate vor fi virate de autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale către ADIS Iași, pe baza facturii emise de aceasta.
- d) ADIS Iași va plăti în continuare operatorii de salubritate implicați în sistem. Documentele justificative în baza cărora operatorii facturează prestația trebuie să conțină și cantitățile de deșeurilor (pe categorii) colectate și procesate de la fiecare UAT. În spatele fiecărui document care justifică sumele solicitate la plată, trebuie să apară cantitățile lunare depozitate.
- e) Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de ADIS Iași vor fi suportate din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

Art 198. Plata activității de eliminare prin depozitare la Depozitul Ecologic Țuțora se va realiza astfel:

- a) În baza contractelor comerciale, Operatorul depozitului va emite facturi pentru operatorul instalațiilor sau operatorii de colectare și transport sau operatorii de salubritate stradală, după caz, pentru cantitățile transportate de aceștia în vederea eliminării prin depozitare. Operatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factura emisă fiecărui operator valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.
- b) Operatorul instalațiilor, operatorii de colectare și transport respectiv operatorii de salubritate stradală vor emite facturi către ADIS sau după caz, către autoritățile publice locale. Pe facturile emise, operatorii de salubritate vor evidenția distinct:
 - valoarea activității sale, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității;
 - valoarea activității de depozitare calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșuri colectate sau după caz intrate în instalație;
 - CEC pentru cantitatea de deșuri de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității desfășurate la cantitățile de deșuri colectate sau după caz intrate în instalație;
- c) ADIS și autoritățile publice locale fac plata serviciilor prestate, inclusiv plata CEC pentru cantitățile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță corespunzători fiecărei activități.
- d) Operatorii de salubritate menționați la punctul b) plătesc operatorul depozitului pentru activitatea de eliminare inclusiv CEC pentru deșeurile acceptate la depozitare.

Art 199. Având în vedere mecanismele financiare descrise, termenul de plată al facturilor emise de Delegat este de 60 de zile de la data primirii facturilor de către operatorii de salubritate.

Art 200. Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.

Art 201. Redevența pentru fiecare activitate a fost determinată pe baza investițiilor realizate de către CJ Iași. Plata redevenței se va face conform prevederilor contractuale.

SECȚIUNEA 8 MECANISMUL DE APLICARE A PENALITĂȚILOR CONTRACTUALE

Art 202. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului va atrage obligația Operatorului de a plăti penalitățile prevăzute în contract.

SECȚIUNEA 9 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art 203. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Propunerii tehnice, planul de recuperare a investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.

Art 204. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Art 205. Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

Art 206. Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu Contractul de servicii, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe toată perioada derulării contractului, operatorul va ține contabilitatea pe centre de cost pentru cantitățile din aria de delegare și pe UAT-uri. În măsura în care Operatorul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia contractul în condițiile precizate în contract.

Art 207. Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu serviciul prestat și Contractul de servicii. Operatorul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate de acesta să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe durata contractului.

Art 208. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea

acestei perioade, Operatorul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Operatorului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

Art 209. Operatorul are obligația de a pune la dispoziție documentele și/sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investițiilor proiectului, relevante și necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

SECȚIUNEA 11 MATRICEA RISCURILOR PENTRU DELEGAREA ACTIVITĂȚII DE DEPOZITARE

Art 210. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului

Art 211. În Anexa A5 sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art 212. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat, inclusiv respectarea tuturor prevederilor legale aferente funcționării acestuia, funcționare care este independentă de contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

SECȚIUNEA 12 DISPOZIȚII FINALE PRIVIND CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Art 213. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător toate cerințele caietului de sarcini. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în caietul sarcini vor fi declarate neconforme.

- Art 214. Ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în documentația de atribuire și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- Art 215. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele din caietul de sarcini.
- Art 216. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în propunerea tehnică și financiară, Ofertantul fiind obligat să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- Art 217. Activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică trebuie să fie corelate cu propunerea financiară, respectiv cu fundamentarea tarifelor și cu memoriile tehnico-economice justificative.
- Art 218. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta va fi considerată neconformă.
- Art 219. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 6.1-6.7.
- Art 220. Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu cerințele acestui caiet de sarcini și în conformitate cu cerințele menționate în formularele 7.1-7.4.
- Art 221. Fișele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative se vor elabora în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

ANEXE

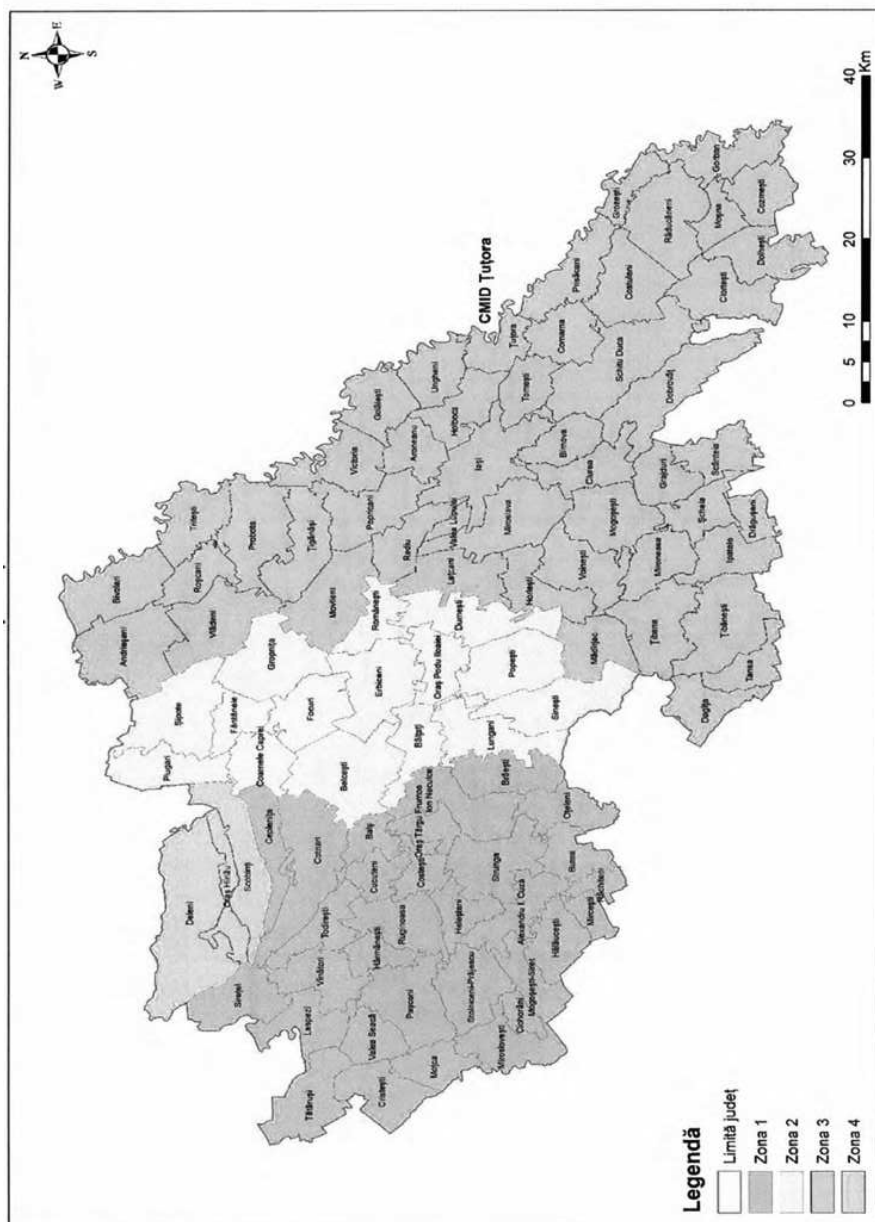
A1. ARIA DE DELEGARE

Tabel 1 UAT-urile din aria de delegare

Unități Administrative Teritoriale					Populație rezidentă (total)
Municipiul Iași	Cristești	Lungani	Schitu Duca		
Municipiul Pașcani	Cucuteni	Mădârjac	Scobinți		
Orașul Hârlău	Dagăta	Mircești	Sinești		
Orașul Podul Iloaiei	Deleni	Mironeasa	Sirețel		
Orașul Târgu Frumos	Dobrovăț	Miroslava	Stolniceni-Prăjescu		
Al, I. Cuza	Dolhești	Miroslovești	Strunga		
Andrieșeni	Drăgușeni	Mogoșești	Șipote		
Aroneanu	Dumești	Mogoșești Siret	Tansa		783.306
Balș	Erbiceni	Moșna	Tătăruși		
Bălțați	Fântânele	Moțca	Todirești		
Bârnova	Focuri	Movileni	Tomești		
Belcești	Golăiești	Oțeleni	Trifești		
Bivolari	Gorban	Plugari	Țibana		
Brăești	Grajduri	Popești	Țibănești		
Butea	Gropnița	Popricani	Țigănași		

Unități Administrative Teritoriale				Populație rezidentă (total)
Ceplenița	Grozești	Prisăcani	Țuțora	
Ciohorăni	Hălăucești	Probota	Ungheni	
Ciortești	Hărmănești	Răchiteni	Valea Lupului	
Ciurea	Heleșteni	Răducăneni	Valea Seacă	
Coarnele Caprei	Holboca	Rediu	Vânători	
Comarna	Horlești	Românești	Victoria	
Costești	Ion Neculce	Roșcani	Vlădeni	
Costuleni	Ipatele	Ruginoasa	Voinești	
Cotnari	Lespezi	Scânteia		
Cozmești	Lețcani	Scheia		

Figura 4 Aria de delegare



A2. CANTITĂȚI DE DEȘEURI CE VOR FI ELIMINATE PRIN DEPOZITARE LA DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI DE LA ȚUȚORA

Tabel 2 Prognoza cantităților de deșeuri estimate a fi acceptate la depozitare în cadrul Depozitului Ecologic Țuțora (tone/an)

Categorii de deșeuri/reziduuri	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Medie anuală
Deșeuri inerte de la măturatul stradal	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915
Reziduuri de la TMB (tratare reziduale)	88.711	49.826	49.207	49.527	48.285	45.400	41.814	41.805	41.229	50.645
Reziduuri de la tratarea biologică a biodeșeurilor	0	18.005	18.397	18.306	19.060	20.704	22.715	22.709	22.704	18.067
Reziduuri de la compostare	386	840	850	848	867	908	959	959	959	842
Reziduuri de la valorificarea deșeurilor voluminoase și textile	167	507	508	509	510	511	512	512	512	472
Total deșeuri reziduale	90.180	70.093	69.877	70.105	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319	70.940
Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor care nu pot fi valorificate	13.650	13.676	13.701	13.727	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797	13.743
Total cu DCD	103.830	83.769	83.578	83.832	83.390	82.216	80.718	80.700	80.116	84.683

A3. BUNURI PUSE LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI ȘI BUNURI ASIGURATE DE OPERATOR

Bunurile care vor fi puse la dispoziția Operatorului pentru operarea Depozitului Ecologic Țuțora sunt Subcompartimentele 1, 2 și 3.

Tabel 3 Bunuri puse la dispoziția Operatorului

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2 și 3)	1	buc
2	Stație epurare (construcții)	1	buc
3	Monitorizare -Foraje de observație	100	buc
4	Platformă cântărire (construcții)	1	buc
5	Cabină cântar (construcții)	1	buc
6	Pompă levigat cămin pompare levigat	1	buc
7	Pompă levigat rezervor levigat	2	buc
9	Rezervor	1	buc
10	Platformă cântărire Scale IT DFWXP, 8 celule, 60 tone, funcționare neautomată, clasa de precizie III	1	buc
11	Instalații epurare PALL ROAW 9131-DTG.28/7, 120 m ³ /zi	1	buc
12	Bazin permeat	1	buc
13	Drum acces	1	buc
14	Împrejmuire și poartă acces	1	buc

Platforma de cântărire și stația de epurare vor fi folosite în comun cu operatorul instalațiilor de tratare mecanobiologică, sortare și compostare. În incinta CMID Țuțora sunt prevăzute 2 cabine, câte una pentru fiecare operator, conectate la aceeași platformă de cântărire. De asemenea operatorul instalației de tratare mecanobiologică va avea acces la bazinul de permeat de unde va fi preluată apa utilizată în procesul de biostabilizare a deșeurilor. Pentru separarea cheltuielilor cu energia electrică sunt prevăzute 2 contoare unul pentru contorizarea consumului aferent platformei și cabinei de cântărire și pentru iluminatul suprafeței depozitului iar cel de-al doilea contor este montat la stația de tratare levigat. Stația de spălare roți este amplasată în zona platformei de cântărire.

Consumul specific al echipamentelor și instalațiilor sunt următoarele:

- Iluminat 7,7 kWh
- Pompe de levigat 3x3,2 kWh

- Stație spălare roți 1,6 kWh
- Stație de epurare 37 kWh
- Cântar 0,35kWh

Tabel 4 Bunuri asigurate de Operator

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Concasor cu fălci pentru tratarea DCD-urilor min. 40 tone/oră	1	buc
2	Buldoexcavator min. 100 CP	1	buc
3	Cilindru compactor picior de oaie min. 28 tone	1	buc
4	Buldozer pe șenile min. 150 CP	1	buc
5	Instalație completă de cogenerare CHP 360kW, inclusiv post trafo dacă este cazul	1	buc

Bunurile asigurate de operator vor fi noi, produse nu mai devreme de 2023.

A4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Tabel 5 Indicatori și penalități pentru operarea depozitului de deșeuri Țuțora

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere/UM	Valori propuse/interval de valori	Penalități
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Tabel 6 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii</i>	<i>Cuantumul amenzii</i>
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii</i>	<i>Cuantumul amenzii</i>
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000



Penalitățile prevăzute în contract nu se aplică în situația în care Autoritățile competente au aplicat amenzi pentru același eveniment.

A5. MATRICEA RISCURILOR

Tabel 7 Matricea riscurilor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
RISCURI ASOCIATE EXECUȚIEI CONTRACTULUI						
1	Întârzieri la obținerea autorizațiilor și licențelor respectiv menținerea acestora pe întreaga durată a contractului	Activitatea de operare a depozitului necesită obținerea/menținerea unor autorizări și licențe pentru funcționarea și operarea în condiții de legalitate.	0%	100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților sau obținerea unor licențe/autorizări și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente). În situația nerespectării măsurilor de remediere dispuse de autoritățile de reglementare, acestea pot retrage licențele sau pot anula/suspenda autorizațiile emise.	Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă. În perioada derulării contractului, Operatorul va avea obligația menținerii valabilității autorizațiilor și licențelor.
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAREA DEPOZITULUI						
2	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare	0%	100%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului	Operatorul va respecta manualul de exploatare și funcționare și va asigura resursele

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		neconformă cauzată de modul de operare				financiare pentru cheltuielile operaționale. Nu poate face obiectul unei modificări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3	Asigurarea cu utilități: epurarea apelor uzate - modificarea cerințelor privind condițiile de calitate independent de activitățile de pe amplasament	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților	50%	50%	Această situație poate genera costuri suplimentare din partea Operatorului Operatorul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Delegatarului modificarea tarifului în condițiile legii.	
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI						
4	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică transportul deșeurilor între	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Operatorul Delegatarul trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		instalații, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite			poate recupera costurile suplimentare; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată	Încât Operatorul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
5	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei	0%	100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
6	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%	0%	Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
7	Furt, distrugerea/ vandalizarea amplasamentului	Operarea instalațiilor este asociată, în general, prezenței pe amplasament a unor echipamente/bunuri și a	0%	100%	Prejudicii aduse activelor Consiliului Județean Iași date în operare	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezenței în vecinătate a unor persoane interesate de acestea; o asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui				limita amplasamentului depozitului. Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere acest risc
8	Operarea neconformă a instalațiilor și echipamentelor	Operatorul nu operează conform Manualelor de operare și întreținere existente și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	0%	100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea Operatorului	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și controlale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității realizate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu sau calitate (ISO 14001/9001).

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare
9	Depozitul necesită, în opinia Operatorului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Operatorul consideră că sunt necesare echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare	0%	100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor, utilajelor și dispozitivelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor de operare	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, mașini, dispozitive suplimentare pentru

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
			creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.			
			Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Entitatea Contractantă și nici de modificare ulterioară a tarifelor, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tarifele oferite.			
10	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv mașinilor), risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului	Ofertantul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.			(costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor
11	Întreținere și echipamente, instalații, utilaje	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste	0%	100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		anticipări a costurilor de întreținere și reparații				repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor.
12	Resurse la intrare (necesare operării instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	0%	100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestuia și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		situație în care Operatorul devine responsabil				modificare a tarifului în condițiile legii Delegatarul are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor
RISCURI SPECIFICE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI						
15	Cantitățile de deșuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității	0%	100%	Creșterea cantității de deșuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Depozitarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
16	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile legii. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
17	Cuantumul fondului pentru închidere și monitorizare post-închidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și monitorizare post-închidere a fost subevaluat la momentul realizării documentațiilor	100%	0%	În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere	Cuantumul fondului va fi stabilit de Delegatar. Operatorul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situația în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentru realizarea lucrărilor,

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						diferența va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita niciun fel de daune Operatorului.
RISCURI GENERALE						
18	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
19	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Operatorului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
20	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate modifica la solicitarea Operatorului, conform

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		unor evenimente internaționale neașteptate				prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
21	Falimentul Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%	0%	Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul intră în faliment, Contractul va înceta iar Delegatarul va organiza o nouă procedură de atribuire. Până la identificarea unui nou Operator se va asigura permanența și durabilitatea serviciului fie sub forma gestiunii directe, fie sub forma gestiunii delegate.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
22	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
23	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului, mai puțin cele	50%	50%	Creșterea semnificativă a costurilor operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Operatorului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		care aduc atingere indicatorilor de performanță sau care afectează condițiile de licențiere ale operatorului.				contractuale impuse de noile prevederi legislative. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA III - FORMULARE

FORMULAR 1:	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
FORMULAR 2:	ÎMPUTERNICIRE
FORMULAR 3:	SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE
FORMULARE 4:	INFORMAȚII DESPRE OFERTANT
Formular 4.1:	Informații generale despre ofertant
Formular 4.2:	Model acord de asociere
Formular 4.3:	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
Formular 4.4:	Model acord de subcontractare
FORMULARE 5:	DOCUMENTE DE CALIFICARE
Formular 5.1:	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016
Formular 5.2:	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016
Formular 5.3:	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016
Formular 5.4:	Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)
Formular 5.5:	Declarație conform Regulament UE 2022/576
Formular 5.6:	Declarație privind cifra de afaceri
Formular 5.7:	Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani
Formular 5.8.1:	Angajament ferm privind susținerea economică și financiară a Ofertantului
Formular 5.8.2:	Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
Formular 5.8.3:	Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
Formular 5.8.4:	Angajament ferm privind susținerea capacității tehnice și profesionale a Ofertantului
FORMULARE 6:	PROPUNEREA TEHNICĂ
Formular 6.1:	Metodologie de prestare a serviciilor
Formular 6.2:	Sistemul de asigurare a calității
Formular 6.3:	Măsuri privind sănătatea și securitatea muncii
Formular 6.4:	Personal cheie
Formular 6.5:	Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane
Formular 6.6:	Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7.1: Formular de ofertă

Formular 7.2: Centralizator

Formular 7.3.1: Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale

Formular 7.3.2: Memoriul tehnico-economic justificativ al tarifului pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, stradale, de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale

Formular 7.4.1: Fișa de fundamentare a tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

Formular 7.4.2: Memoriul tehnico-economic justificativ tarifului pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor

FORMULAR 8: DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

FORMULAR 9: GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

FORMULAR 10: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Nr. / [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANT:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARECătre **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP, nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**, noi, (denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (tipul documentului) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original, o copie în limba română, și un exemplar în format electronic pe suport memory stick fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon fax
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
 reprezentată legal prin, în calitate de,
 împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în
, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat
 de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** în scopul atribuirii contractului **Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.**

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal);
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data: [ZZ.LL.AAAA]

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE
PENTRU PARTICIPARE CU OFERTĂ LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurări] **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ **RON** (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literale a) și b) de mai jos.

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura și ștampila emitentului)

FORMULARE 4 INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon Fax E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *:

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

5. Naționalitatea operatorului economic * :

- (liderul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

6. Companiile străine, dacă este cazul, trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).
☐ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

* se va completa pentru operatorul economic ofertant unic / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE ASOCIERE**CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de având funcția de, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de....., în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă – **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.**

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUCZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere% (*în cifre și litere*),

Asociat 2 % (*în cifre și litere*),

corespunzătoare următoarelor activități desfășurate:

Lider de asociere

Asociat 2

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte, respectiv unul pentru entitatea contractantă.

LIDER DE ASOCIERE

..... (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2

..... (*semnătura autorizată*)

NOTĂ: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al (denumirea/numele ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../[ZZ.LL.AAAA]

pentru execuția contractului

„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Acest acord este încheiat între S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general și

S.C. cu sediul în (adresa,tel.,fax), reprezentată prin (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului acord sunt:

-
-

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă;
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași.**

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL III – ALTE DISPOZIȚII

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului **„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”**

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte respectiv unul pentru entitatea contractantă.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

FORMULARE 5 DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 ALIN. (1) ȘI (2) DIN
LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”**, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, la data de (zi/luna/an), organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în următoarele situații:

- a. nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b. nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d. nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e. nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g. nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h. nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i. nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**PRIVIND PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE (ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA 100/2016)**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”**, în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al entității contractante;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire;
- e) precizăm numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante: Vigheciu Adrian Nicolae – Director Executiv, Tănase Silvestru – Director Executiv Adjunct;
- f) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante implicate în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

Notă: Declarația va fi depusă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractanți și terțul susținător, dacă este cazul

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**CONFORM REGULAMENTULUI UE 2022/576**

Subsemnatul, domiciliat în identificat cu act de identitate CI/Pasaport, seria, nr., eliberat de, la data de, în calitate de **reprezentat legal** al operatorului economic, ofertant / ofertant asociat [se selectează *calitatea operatorului economic*], la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, declar că există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022 și declar că nu reprezintă:

- a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50% de o entitate menționată la litera a) de la prezentul alineat; sau
- c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera a) sau b) de la prezentul alineat;

De asemenea, declar că nu există nici-o participare a entităților enumerate la literele a) – c) de peste 10% din valoarea contractului, având calitate de subcontractor, furnizor sau entități pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care legal îl reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume reprezentant legal)

.....

(semnătura reprezentant legal)

Nota: În cazul unei asocieri declarația va fi depusă de fiecare membru al asocierii, semnată de reprezentantul legal.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuală la
	31 decembrie (echivalent lei)
2021	
2022	
2023	

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Notă: În cazul unei asocieri, declarația se va completa de fiecare membru.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se înserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă* ».

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele și adresa completă)	Calitatea prestatorului*	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada prestării serviciilor	Descrierea serviciilor prestate**

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat (contractant unic, contractant conducător de asociație, contractant asociat, subcontractant);

** Se vor descrie în mod clar activitățile prestate, se vor preciza cantitățile de deșeuri sortate în ultimii trei ani, la nivelul contractului prezentat.

Se anexează documente suport pentru referințele prezentate - contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Se vor include exclusiv contractele utilizate pentru demonstrarea experienței similare solicitate.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(denumirea operatorului economic)
.....
(nume, prenume persoană autorizată)
.....
(semnătura persoanei autorizate)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ (ART. 33 ALIN. (2) LIT. A) ȘI B) DIN
H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], vom răspunde în mod solidar cu [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Răspunderea noastră se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către noi a obligațiilor de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, [denumirea terțului susținător]:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținute răspunzătoare față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că invocăm susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu *[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care *[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,
.....

Terț susținător
..... (semnătură autorizată)

Ofertant
..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT A), B), C) ȘI
D) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa

modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere
[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. 2 LIT H) DIN
H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: [terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]
- ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de *[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (*art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016*) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim,

îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... [denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM
PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIULUI
REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ (ART. 35 ALIN. (2) LIT E), F) ȘI
J) DIN H.G. NR. 867/2016)**

Către: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Cu privire la procedura de atribuire a Contractului „Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completă, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea candidatului/ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]

- ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*:

- a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
- b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
- c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
- d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;
- e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de *[introduceți suma]* lei;
- f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva *[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către

noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.....
[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

FORMULARE 6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității de eliminare prin depozitare.
2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, corelate cu principiul eficienței economice.
3. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului), prezentate sub forma fișei de post.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

1. Constituirea garanției financiare de mediu în conformitate cu prevederile Ordonanței nr 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
2. Transferul titularului autorizației (integrate) de mediu;
3. Obținerea licenței pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
4. Actualizarea elaborarea proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza studiu de fezabilitate;
5. Întocmirea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Întocmirea proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
6. Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
7. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubritate și alți generatori de deșeuri în conformitate cu activitățile delegate);
8. Extinderea sistemului de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001 sau echivalent, pentru obiectivul depozitului de deșeuri

Țuțora;

9. Întocmirea Planului de intervenții în caz de evenimente neprevăzute;
10. Preluarea amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
11. Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin Caietul de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Desfășurarea activității

Se va prezenta modul în care Ofertantul înțelege cerințele Caietului de sarcini și modalitatea de îndeplinire a acestora. În acest sens Ofertanții vor prezenta cel puțin:

1. Alocarea de resurse pentru activitatea de depozitare (vehicule, echipamente, unelte, personal);
2. Organizarea calendaristică a activităților pe parcursul contractului;
3. Descrierea modului în care se va realiza verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate la depozit;
4. Descrierea sistemului electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
5. Detalierea modului în care se va ține evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor și cum va fi asigurat accesul Delegatarului, online, în timp real, la aceste informații;
6. Descrierea fluxului pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la depozitare;
7. Necesarul de echipamente pentru prestarea activității aferente contractului;

D. Planul de investiții

În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele puse la dispoziție, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Astfel, în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor pe care le utilizează sau care urmează a fi executate, după caz, în desfășurarea contractului, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Bunurile rezultate din investițiile în sarcina Operatorului sunt bunuri de retur. Acestea rămân proprietatea Operatorului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept autorității contractante la finalul contractului, cu respectarea regimului juridic prevăzut de Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În oferta tehnică ofertantul trebuie să se prezinte, de asemenea, fișele tehnice sau orice alte documente privind vehiculele, echipamentele și utilajele din care să reiasă cel puțin: anul de

fabricație, anul punerii în funcțiune, nr. de ore de utilizare actualizat, precum și modul de calcul al amortizării, etc.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte parametrii de monitorizare propuși.

Cerințele minimale obligatorii pentru activitatea de depozitare sunt reprezentate de:

- cantitatea de deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate , instalațiile de tratare de unde provin);
- cantitatea de deșeuri predată de operatori economici (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii (zilnic, lunar, anual);
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual);
- volumul de levigat generat (zilnic);
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual);
- volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare;
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – dacă este cazul);
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)
- date de monitorizare a factorilor de mediu (conform Autorizației/Autorizației Integrate de Mediu)

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic un audit de conformitate privind modul de operare al depozitului și privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimă în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

G. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta Programul de gestionare a riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Delegat. Programul va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Delegat, inclusiv măsurile luate pentru prevenirea producerii sau diminuarea efectelor acestora.

H. Reabilitarea subcompartimentului 3

Se vor prezenta detaliat activitățile derulate pentru operaționalizarea subcompartimentului 3.

I. Închiderea Celulei 1

Se vor prezenta detaliat activitățile derulate pentru închiderea Celulei 1. Se va avea în vedere închiderea etapizată a celulei.

J. Monitorizarea postînchidere

Se vor prezenta activitățile derulate în perioada de monitorizare postînchidere.

K. Grafic de prestare a serviciilor

Se va prezenta graficul de prestare a serviciilor, în format Gantt care să acopere toate activitățile și cerințele din caietul de sarcini.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- Sistemul de înregistrare a deșeurilor recepționate
- Sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- Sistemul de înregistrare a echipamentelor disponibile, întreținere și cu privire la inspecțiile regulate
- Sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- Sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în proces.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume și prenume complet	Naționalitate	Vârstă	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte anterior	majore	derulate
Manager de contract				/			
Responsabil tehnic				/			
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI				/			
Responsabil calitate și protecția mediului				/			

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)
.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Notă: Se vor completa Anexele 1 și 2 la Formularul 6.4 pentru fiecare expert cheie propus

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

<i>Instituția:</i>	
<i>Perioada: De la (luna/ anul) La (luna/anul)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivelul de cunoaștere</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba maternă</i>			

8. Funcția deținută în prezent:
9. Ani de experiență profesională generală:
10. Ani de experiență specifică în servicii similare:
11. Ani de experiență specifică în funcții similare:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

<i>Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)</i>	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătura:

Notă: CV-ul va fi semnat de expertul cheie cu semnătura olografă sau cu semnătura electronică extinsă a acestuia. La CV vor fi atașate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări / alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu(denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip la execuția contractului pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada de derulare a contractului mai sus menționat.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.5 inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul*)	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în ultimul an (5)
A - Management		
.....**		
B - Personal administrativ		
.....**		
C - Personal tehnic		
.....**		
TOTAL PERSONAL		

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate)

*) Se va completa (se va modifica/se vor adăuga linii) în funcție de categoriile/tipul de personal angajat propus pentru execuția contractului.

**) Pentru fiecare categorie de personal se vor completa funcțiile (de ex. la Personal tehnic: șoferi, deservenți utilaje, sortatori, mecanici, electricieni, ș.a.m.d.)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ
ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic], declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România și la nivel european.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

FORMULARE 7 - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, să prestăm serviciile solicitate prin documentația de atribuire la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.

Valoarea totală ofertată a contractului este de(suma în lei în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(suma în lei în cifre și litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de [ZZ.LL.AAAA] și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR**I. Centralizator de tarife și valoare servicii de salubritate****I.1 Tarife**

Categorie	Tarif* lei**/tonă
T1 = tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	
T2 = tariful pentru activitatea de tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	

*tarif pentru primul an de operare

**fără TVA

I.2 Valoarea serviciilor de salubritate

	UM	2024	2025	2026	2027
I.Deșeuri reziduale, deșeuri stradale, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri instalații de tratare a deșeurilor municipale	tone/an	90.180	70.093	69.877	70.105
I.Valoare anuală	lei*/an				
II.Deșeuril care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	tone/an	13.650	13.676	13.701	13.727
II.Valoare anuală	lei*/an				
TOTAL (I+II)	lei*/an				

	UM	2028	2029	2030	2031	2032
I.Deșeuri reziduale, deșeuri stradale, deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri instalații de tratare a deșeurilor municipale	tone/an	69.638	68.438	66.915	66.900	66.319
I.Valoare anuală	lei*/an					
II.Deșeuril care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	tone/an	13.752	13.778	13.803	13.800	13.797
II.Valoare anuală	lei*/an					
TOTAL (I+II)	lei*/an					

* fără TVA

TOTAL VALOARE CONTRACT	lei fără TVA	
TVA	lei	
TOTAL VALOARE CONTRACT	lei cu TVA	

II. Instalație completă de cogenerare

A. Instalație completă cogenerare	lei fără TVA	
B. Durată amortizare	ani	7
C. Amortizare anuală instalație (A/B)	lei/an fără TVA	
D. Costuri de operare*	lei/kWh fără TVA	
E. Randament electric	%	

*Se vor lua în considerare doar costurile anuale pentru energia electrică consumată, întreținere(service), consumabile și piese de schimb pentru instalația completă de cogenerare care include și instalația de tratare a gazului de depozit. În propunerea tehnică se va prezenta separat lista consumabilor și pieselor de schimb.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE ELIMINARE PRIN
DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE
PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE**

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV AL TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE
ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZIDUALE, STRADALE, DE PĂMÂNT ȘI
PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE, A REZIDUURILOR DE LA INSTALAȚIILE DE
TRATARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE**

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**FIȘA DE FUNDAMENTATE A TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE ȘI ELIMINARE
PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE, PROVENITE DIN
ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A
LOCUINȚELOR**

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV AL TARIFULUI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE ȘI ELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR CARE NU POT FI VALORIFICATE, PROVENITE DIN ACTIVITĂȚI DE REAMENAJARE ȘI REABILITARE INTERIOARĂ ȘI/SAU EXTERIOARĂ A LOCUINȚELOR

A se vedea și completa formularul în format de calcul tabelar, excel.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se înserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri] la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **„Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”**, organizată de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

(denumirea)

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIECătre **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași**

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, et. 1, cam. 87 Iași

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr:/.....

Cu privire la contractul „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**”, încheiat între clientul nostru [numele Contractantului], în calitate de **DELEGAT**, și **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași** în calitate de **DELEGATAR**, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data [data] (**“Contractul”**),

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi, [numele băncii/societății de asigurări], având sediul înregistrat la [adresa băncii/societății de asigurări], **ne obligăm prin prezenta în mod irevocabil și necondiționat să plătim Delegatarului**, suma de _____ **RON (în litere și în cifre)**, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos.

- A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricărui penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;
- b) plata oricărui sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

- B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.
- C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerati de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale

termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

- D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.
- E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este necondiționată și irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de bună execuție sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și ștampila emitentului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ CARE AU CARACTER CONFIDENȚIAL

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit [se selectează calitatea reprezentantului] al [se inserează denumirea operatorului economic, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri] având în vedere:

1. Obligațiile Entității Contractante prevăzute în cadrul art. 41 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității/entității contractante, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și **dovedite** ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală”.
2. Prevederile art. 71 alin. (1) din H.G. nr. 867/2016 potrivit cărora „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art. 41 alin. (4) din Lege.”
3. Potrivit art. 41 alin. (4) din Legea nr. 100/2016: „Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”
4. Conform art. 19 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 „La cerere, partile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală” iar potrivit alin (3) „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.”

Precizăm că următoarele părți/informații din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului „**Delegarea gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre**”

provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora”

I. Propunerea tehnică:

1. Pagina, partea/informația referitoare la
2. Pagina, partea/informația referitoare la.....

II. Propunerea financiară:

1. Pagina, partea/informația referitoare la.....
2. Pagina, partea/informația referitoare la.....

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală.

De asemenea, în virtutea prevederilor art. 71, alin. (1) din H.G. nr. 867/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notă: Se vor avea în vedere:

- *Demonstrarea relației cauza – efect între dezvăluirea informațiilor [cu numirea/descrierea exactă a elementelor declarate ca având caracter confidențial - pagini, etc, după caz] și potențialul prejudiciu pe care îl poate suferi ofertantul;*
- *Prezentarea detaliată a abordării la nivel organizational pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate și confidențiale în ofertă [cu numirea/descrierea exactă a acestor elemente].*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(semnătura persoanei autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
SECȚIUNEA IV – MODEL DE CONTRACT

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	3
Articolul 1 – Definiții și interpretare	3
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	13
Articolul 2 – Obiectul contractului.....	13
Articolul 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii	14
Articolul 4 – Contractul și documentele contractuale	17
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	18
Articolul 5 – Drepturile delegatarului	18
Articolul 6 – Drepturile delegatului	19
Articolul 7 – Obligațiile delegatarului	19
Articolul 8 – Obligațiile delegatului	20
Articolul 9 – Obligațiile de investiție ale delegatului	23
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	24
Articolul 10 – Tariful.....	24
Articolul 11 – Redevența.....	25
Articolul 12 – Indicatorii de performanță	26
Articolul 13 – Monitorizarea contractului	27
Articolul 14 – Fluxul deșeurilor	28
Articolul 15 – Procedura de acceptare a deșeurilor.....	29
Articolul 16 – Bune practici	29
Articolul 17 – Gestionarea deșeurilor rezultate	30
Articolul 18 – Prestarea serviciului	30
Articolul 19 – Bunurile utilizate în derularea contractului	31
Articolul 20 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate	33
Articolul 21 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă	33
Articolul 22 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți.....	34
Articolul 23 – Garanția de bună execuție.....	34
Articolul 24 – Garanția financiară de mediu	36

Articolul 25 – Asigurări	36
Articolul 26 – Registre, evidențe contabile și audit.....	38
Articolul 27 – Clauza de prevenire a corupției	38
Articolul 28 – Subdelegarea	39
Articolul 29 – Compensația pentru obligația de serviciu public.....	39
Articolul 30 – Contracte încheiate de delegat	39
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	40
Articolul 31 – Răspunderea contractuală	40
Articolul 32 – Penalități și despăgubiri în sarcina delegatului	40
Articolul 33 – Exonerarea de răspundere a delegatarului	41
Articolul 34 – Exonerarea de răspundere a delegatului	41
Articolul 35 – Întinderea despăgubirilor	42
Articolul 36 – Recuperarea prejudiciilor	42
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRĂZUTE	42
Articolul 37 – Forța majoră	42
Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual.....	43
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	44
Articolul 39 – Modificarea contractului	44
Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar.....	45
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	45
Articolul 41 – Cauze de încetare a contractului.....	45
Articolul 42 – Rezilierea contractului.....	47
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUCZE	49
Articolul 43 – Politica privind forța de muncă	49
Articolul 44 – Confidențialitate.....	50
Articolul 45 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor.....	51
Articolul 46 – Taxe.....	52
Articolul 47 – Cheltuieli.....	52
Articolul 48 – Conflictul de interese	52
Articolul 49 – Reprezentanții părților	53
Articolul 50 – Comunicări.....	53

Articolul 51 – Drepturile terților	54
Articolul 52 – Renunțare	54
Articolul 53 – Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale	55
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după data încetării	55
Articolul 55 – Declarații și garanții	55
Articolul 56 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	57
ANEXE	59
Anexa nr. 1 Regulamentul serviciului	60
Anexa nr. 2 Caietul de sarcini al serviciului	61
Anexa nr. 3 Oferta delegatului inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor	62
Anexa nr. 4 Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora	63
Bunurile puse la dispoziția delegatului	63
Anexa nr. 5 Ordinul de începere a prestării serviciului	65
Anexa nr. 6 Lista indicativă a bunurilor de preluare	66
Anexa nr. 7 Programul de Investiții	67
Anexa nr. 8 Indicatorii de performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Delegat	1
Anexa nr. 9 Asigurările	1
Anexa nr. 10 Garanția de bună execuție	2
Anexa nr. 11 Tariful	3
Anexa nr. 12 Modificarea și ajustarea tarifului	4
Anexa nr. 13 Procedura de monitorizare a executării contractului	9

ACRONIME

ADIS Iași	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Iași
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
UM	Unitate de măsură

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRITATE IAȘI, ADIS IAȘI, cu sediul în Județul Iași, Municipiul Iași, Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă judecătoria Iași, cu numărul 138/A/04.08.2009, CIF 26040211, cont RO13 BRDE 240S V547 4553 2400 deschis la BRD Groupe Societe Generale, reprezentată de Președinte Costel Alexe

în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre:

- Județul Iași
- Municipiile: Iași, Pașcani
- Orașele: Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos
- Comunele: Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenița, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslava, Miroslovești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probotă, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești

denumite în continuare, împreună, **„Delegatar”**, pe de o parte

și

Societatea, cu sediul social în, strada, nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul, sub numărul, cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de, având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Iași este beneficiarul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Iași” (SMID),
2. În scopul realizării Proiectului SMID Iași, Județul Iași și unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași (ADIS Iași),
3. Unitățile administrativ-teritoriale menționate în preambul au mandatat ADIS Iași pentru delegarea gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora;
4. ADIS Iași, în baza mandatelor primite, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată („Legea nr. 101/2006”) și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (Legea nr. 100/2016).
6. Societatea, denumită mai sus Delegatul, a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr./.....,

au convenit încheierea prezentului **contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora**, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele de urmează

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

- (1) În sensul prezentului contract , termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

Activitate Componentă

înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”;

Afiliat

înseamnă orice persoană care controlează direct sau indirect oricare altă persoană sau care sunt controlate împreună de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

An Contractual

înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului;

An Calendaristic

înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an;

Aria Delegării

înseamnă raza teritorială a următoarelor 98 de UAT-uri membre ADIS Iași:

Iași, Pașcani, Hârlău, Podu Iloaiei, Târgu Frumos, Alexandru I. Cuza, Andrieșeni, Aroneanu, Balș, Bălțați, Belcești, Bârnova, Bivolari, Brăești, Butea, Ceplenita, Ciortești, Ciurea, Ciohorăni, Coarnele Caprei, Comarna, Costești, Costuleni, Cotnari, Cozmești, Cristești, Cucuteni, Dagâța, Deleni, Dolhești, Dobrovăț, Drăgușeni, Dumești, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Golăiești, Gorban, Grajduri, Gropnița, Grozești, Hălăucești, Hărmănești, Heleșteni, Holboca, Horlești, Ion Neculce, Ipatele, Lespezi, Lețcani, Lungani, Mădârjac, Mircești, Mironeasa, Miroslova, Miroslovești, Mogoșești, Mogoșești-Siret, Moșna, Moțca, Movileni, Oțeleni, Plugari, Popești, Popricani, Prisăcani, Probota, Răchiteni, Răducăneni, Reditu, Românești, Roșcani, Ruginoasa, Scânteia, Șcheia, Schitu Dunca, Scobinți, Sinești, Șipote, Sirețel, Stolniceni-Prăjescu, Strunga, Tansa, Tătăruși, Todirești, Tomești, Trifești, Țibana, Țibănești, Tigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Valea Seacă, Vânători, Victoria, Vlădeni și Voinești

Autoritatea Competentă

înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

Autoritatea de Reglementare

înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să

monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

Autorizații

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

Beneficiari

înseamnă persoane fizice sau juridice, membre ale comunității locale, în beneficiul cărora sunt prestate activitățile serviciului;

Bune Practici Comerciale

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*
- b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;*
- c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un*

mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amenzionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

- d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și*
- e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;*

Bunuri de Preluare

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

Bunuri de Retur

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

Bunuri Proprii

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

Caietul de Sarcini

înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;

Contract

înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;

Data Începerii

înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;

Data Intrării în Vigoare

înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți.

Data Încetării

înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 54 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

Daună

înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

Delegat	<i>înseamnă societatea, căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract;</i>
Delegatar	<i>înseamnă unitățile administrativ-teritoriale din județul Iași, membre ADIS Iași, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADIS Iași;</i>
Durata Gestiunii Serviciului	<i>gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 9 ani, începând cu Data Începerii;</i>
Durata Contractului	<i>perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, la care se adaugă intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii, intervalul de timp pentru închiderea Celulei 1 și Perioada de Monitorizare Postînchidere, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen;</i>
Garanția de Bună Execuție	<i>înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</i> <i>a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;</i> <i>b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;</i>

Gestiunea Serviciului

înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

Indicatori de Performanță

înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Anexei 8 - Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat, la prezentul Contract;

Informații Confidențiale

înseamnă:

- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau
- (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

Lege

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările

obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă

- (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,*
- (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,*
- (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și*
- (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;*

Modificare Legislativă

înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

Ordinul de Începere

înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 3 din prezentul Contract;

Perioada de Mobilizare	<i>înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii;</i>
Perioada de Monitorizare	<i>înseamnă o perioada specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;</i>
Perioada de Monitorizare Postînchidere	<i>Perioada de urmărire postînchidere stabilită de Autoritățile Competente de Mediu, care este de minim 30 de ani de la închiderea depozitului și care poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu;</i>
Program de Investiții	<i>înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Contract, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;</i>
Programul de Operare	<i>înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 18 „Prestarea Serviciului”) din prezentul Contract;</i>
Regulamentul Serviciului	<i>înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activitățile Componente;</i>

Salubritate

înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Serviciul

înseamnă activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeurii nepericuloase Țuțora, cu excluderea celorlalte activități care nu fac obiectul prezentului Contract;

Tarif

înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tarif”) din prezentul Contract;

Zi

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

Zi Lucrătoare

înseamnă orice zi în afara:

- (i) zilelor de sâmbătă și duminică;*
- (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;*

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul

acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;
- (6) Referirile la „Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la „Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract;
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din respectivele acte normative.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun „Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”), respectiv activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora.
- (2) Obiectivele Delegatarului sunt:
 - a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin asigurarea unui nivel corespunzător de prestare a Serviciului;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
 - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
 - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- e) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) furnizarea Serviciului la un tarif care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare este de **108 luni** de la Data Începerii până la epuizarea capacității de depozitare.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Perioadei de Monitorizare Postînchidere, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (11) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 23 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) constituirea Garanției Financiare de Mediu prevăzută la Articolul 24 („Garanția Financiară de Mediu”) din prezentul Contract;
 - c) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 25 („Asigurări”) din prezentul Contract;
 - d) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatul i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;

- e) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru activitățile care fac obiectul Contractului) – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
 - g) angajarea personalului necesar prestării;
 - h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;
 - i) elaborarea împreună cu Delegatarul a procedurii de monitorizare a executării Contractului;
 - j) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare și anuale);
 - k) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
 - l) încheierea de contracte de întreținere/mentenanță a instalațiilor/echipamentelor;
 - m) realizarea reviziilor tehnice a instalațiilor și echipamentelor preluate; se vor lua toate măsurile necesare pentru punerea în funcțiune a acestora, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini.
 - n) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;
 - o) elaborarea Proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere a Celulei 1 – faza studiu de fezabilitate;
 - p) întocmirea documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2. Întocmirea proiectul tehnic (detalii de execuție) pentru închiderea parțială a subcompartimentelor 1 și 2;
 - q) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.
- (6) În aceeași perioadă, Delegatul:
- a) va definitiva Programul de funcționare, de comun acord cu Delegatarul;
 - b) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de

raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) își vor furniza toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) detalii asupra implementării sistemului informatic al evidențelor digitalizate solicitate;
- c) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare, Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, sau dacă Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 120 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului.

(12) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere

în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările transmise de acesta în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4)
 - e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
 - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
 - g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
 - h) Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat (Anexa nr. 8);
 - i) Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
 - k) Tariful (Anexa nr. 11);
 - l) Modificarea/Ajustarea Tarifului (Anexa nr. 12)
 - m) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 13);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract și vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susținere

acordate de terțului/terții susținători, cât și actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat și terțului/terții susținători care prevede/prevăd în mod expres obligațiile pe care terțului/terții și le asumă cu privire la susținerea acordată, precum și drepturile Delegatului, dar și faptul că terțului/terții își asumă răspunderea în fața Delegatarului, în funcție de tipul de susținere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) dacă este cazul, să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- d) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Articolului 40 ("Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către Delegatar") după caz;
- e) să aprobe, refuze/recalculeze justificat, ajustarea/modificarea Tarifului, conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare și a Anexei nr. 11 („Tariful”) din Contract;
- f) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 42 ("Rezilierea Contractului");
- g) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- h) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- i) să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum

ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situația în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADIS Iași în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADIS Iași. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia ANRSC;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 („Modificarea/Ajustarea Tarifului”);
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) dacă este cazul, să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță dacă debitorul/beneficiarul facturii nu și-a îndeplinit obligația de plată;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului prin instituirea taxei prevăzută la art. 35, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru UAT-urile din aria delegată cu excepția municipiului Iași în care finanțarea serviciului se face prin tarif încasat de operatorul de colectare și transport direct de la populație, agenți economici și instituții publice;
- b) să actualizeze și să aprobe modificările Regulamentului Serviciului în baza regulamentelor cadru, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare;
- c) să aprobe, refuze/recalculeze justificat ajustările și modificările la Tariful propus de Delegat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Beneficiari/ceilalți operatori de salubritate;
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Beneficiari;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să factureze către Delegatar Tariful activității prestate;
- b) să asigure prestarea Serviciului în Aria Delegării, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să accepte la Depozitul de deșeuri pe care îl operează doar deșeuri din Aria Delegării;

- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului și să asigure întreținerea, înlocuirea și reparația acestora, conform obligațiilor asumate;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 19, alin (1), pe bază de proces verbal de predare-primire;
- j) să transmită Delegatarului la termenele prevăzute rapoartele lunare, trimestriale și anuale;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că depozitul conform este operat în conformitate cu aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să constituie și să alimenteze un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit Fond, în conformitate cu Legea. Fondul se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei reprezentând cota-parte, proporțional repartizată trimestrial, din valoarea lucrărilor de închidere stabilite prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere, astfel încât la epuizarea capacității/încetarea activității depozitului valoarea cumulată a acestei sume să corespundă costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de închidere și monitorizare postînchidere. Suma corespunzătoare acestei cote se actualizează

anual cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică, precum și în cazul modificărilor survenite la proiectul inițial, în vederea asigurării unui înalt standard de siguranță pentru mediu și sănătate. Fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului se alimentează trimestrial.

- m) să transfere în contul indicat de Delegatar, la încetarea din orice motive a Contractului, sumele aferente Fondului constituit și alimentat conform lit. l);
- n) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicate pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- o) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- q) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- r) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- s) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- t) să contacteze și să mențină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 25 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure personalul necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

- v) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 28 („Subdelegarea”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor, fără a afecta derularea activității delegate prin prezentul Contract;
- y) să raporteze anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare implementat conform Condițiilor Legale;
- z) să raporteze, în maximum 12 ore de la constatare, autorității competente pentru protecția mediului, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare al depozitului;
- aa) să asigure menținerea continuității Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Delegatului;
- bb) să respecte obligațiile de mediu impuse de autoritățile competente pentru protecția mediului prin actele de reglementare emise; să închidă și să monitorizeze postînchidere Celula 1 a depozitului de deșeuri;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚIE ALE DELEGATULUI

- (1) Delegatul se obligă să realizeze investiții în cadrul obiectivului operat, astfel încât acesta să conducă la:
 - a) Menținerea/reducerea cheltuielilor de operare;
 - b) Îmbunătățirea indicatorilor de atingere a țărilor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor și protecției mediului;
 - c) Impact pozitiv asupra factorilor de mediu.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, este cel prevăzut în Anexa nr. 11 („Tariful”) la prezentul Contract.
- (2) Finanțarea contractului se va face conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini (Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (3) Tariful se modifică sau ajustează în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de ANRSC și în conformitate cu prevederile legale incidente.
- (4) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubritate nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de Delegat. În fundamentarea Tarifului, nu se va include contribuția pentru economia circulară (CEC), aceasta urmând a fi inclusă separat, în facturile emise de Delegat, conform prevederilor Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Cheltuielile aferente depozitării deșeurilor, contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri depozitate și cheltuielile pentru tratarea deșeurilor provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se plătesc de către operatorii desemnați pentru transportul deșeurilor/reziduurilor la depozit. Acești operatori sunt operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală și operatorul instalațiilor.
- (6) Plata serviciilor de salubritate realizate în cadrul proiectului SMID Iași se va face prin tarif pentru municipiul Iași respectiv prin taxa plătită de utilizatori casnici și non-casnici în restul județului.
- (7) Deșeurile de construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se colectează la cerere iar plata tratării și depozitării acestora se face direct de populație operatorului de colectare și transport care ulterior plătește operatorul depozitului pentru activitatea de tratare și depozitare.
- (8) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un raport privind activitățile desfășurate în luna anterioară. Delegatarul va verifica raportul și va transmite Delegatului eventualele observații în termen de maxim 10 zile de la primirea raportului. Delegatul va avea obligația de a lua toate măsurile pentru clarificarea observațiilor formulate de Delegatar și de a modifica/completa raportul în mod corespunzător în termen de maxim 5 zile de la data primirii observațiilor formulate de către Delegatar. În cazul în care Delegatarul nu formulează

observații în termenul anterior prevăzut, Raportul se consideră aprobat. În cazul în care Delegatul formulează obiecțiuni față de observațiile primite de la Delegatar, acestea vor fi soluționate de comun acord printr-o procedură de conciliere, în termen de maxim 10 zile de la data primirii obiecțiunilor de către Delegatar. Dacă nu se ajunge la un acord cu privire la dispută, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

- (9) Delegatul va factura doar prestațiile nedispute (aprobate de către Delegatar), urmând ca valoarea prestațiilor aflate în procedură de conciliere menționată la alin. (8) să fie cuprinse în următoarea factură emisă după finalizarea concilierii.
- (10) Rapoartele lunare stau la baza aprobării plății de către Delegatar iar conținutul acestora este prevăzut în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract.
- (11) Facturile Delegatului vor fi emise lunar, către operatorii de colectare și transport, operatorii de salubritate stradală respectiv către operatorul instalațiilor de deșeuri din județul Iași, după aprobarea rapoartelor prevăzute la alin. (8).
- (12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.
- (13) Aprobarea tarifului se face în conformitate cu prevederile art. 45 – 60 din Legea serviciul de salubritate a localităților nr. 101/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii, pe toată Durata Gestiunii Serviciului, Delegatul va plăti Județului Iași o redevență în suma de **385.334,40 lei/an** în contul RO31 TREZ 4062 1A30 0530 XXXX deschis la Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Iași – Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului Iași;
- (2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel târziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului următor.
- (3) Valoarea redevenței se actualizează anual de către Delegatar în funcție de Planul tarifar aferent contractului de finanțare respectiv în funcție de serviciul datoriei publice pentru împrumutul de cofinanțare contractat în vederea construirii investiției.
- (4) Delegatul va plăti redevența către Consiliul Județean Iași pentru infrastructura creată prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Iași

- (5) În cazul neachitării redevenței în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Județului Iași penalități de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.
- (6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (șaizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea contractului la plata redevenței datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.
- (7) Quantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC Total") comunicat de Institutul National de Statistică.
- (8) Redevența astfel plătită se constituie în venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare („Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Fonduri Europene.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță și penalitățile aplicabile pentru neatingerea acestora de către Delegat”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Beneficiarilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea indicatorilor de performanță va atrage după sine aplicarea penalităților prevăzute în Anexa nr. 2 („Caietul de Sarcini”) la prezentul contract. Termenul de plata este de 30 zile de la primirea notificării de neîndeplinire a indicatorilor de performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din garanția de buna execuție.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) La sfârșitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un „Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 45 (patruzeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora, pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

- (6) Delegatul va tine și va păstra în stare bună toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. La solicitarea Delegatarului, Delegatul va transmite copii în format electronic ale acestor date.
- (8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora este stabilit în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2).

În sensul prezentului alineat:

- a) „lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat în luna precedentă;
 - b) „trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 10 (zece) Zile lucrătoare din trimestrul următor, informațiile referitoare la situația reclamațiilor/sesizărilor primite în trimestrul precedent;
 - c) „anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.
- (9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:
 - a) de plată a primelor de asigurări;
 - b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va presta Serviciul pentru întreaga Aria Delegării, desfășurând activitățile de eliminare prin depozitare pentru întreaga cantitate de reziduuri rezultate din instalațiile de sortare/compostare/tratare mecano-biologică din Județul Iași, conform autorizației (integrate) de mediu și licenței ANRSC.
- (2) Delegatul va primi pentru tratare și eliminare prin depozitare deșeuri provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.
- (3) La Depozitul Ecologic de la Țuțora vor fi transportate și acceptate următoarele tipuri de deșeuri:

- a. Reziduuri de la tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale, a biodeșeurilor și a reziduurilor de la stațiile de sortare, inclusiv CLO, provenite de la instalația TMB din cadrul CMID Țuțora;
 - b. Reziduuri de la compostarea deșeurilor verzi provenite de la instalația de compostare din cadrul CMID Țuțora;
 - c. Deșeuri de la măturatul stradal de pe raza UAT-urilor din aria delegării;
 - d. Deșeuri din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, care provin de la populație;
 - e. Reziduuri de la valorificarea altor tipuri de deșeuri municipale (deșeuri voluminoase și deșeuri textile);
- (4) Este interzis Delegatului să accepte la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 – PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor:
- a) Operatorii de Salubritate care aduc deșeuri pentru eliminare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
 - b) Toate deșeurile care ajung la depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
 - c) Toate deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru eliminare prin depozitare vor fi respinse;
 - d) Fiecare transport de deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici deșeuri și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – BUNE PRACTICI

- e) Delegatul va asigura, conform prevederilor Caietului de Sarcini, necesarul de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

- f) Delegatul va avea suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor etc, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație.
- g) Operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, vor fi executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține cunoștințele, tehnice, uneltele și echipamentele adecvate.

ARTICOLUL 17 – GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE

- (1) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (2) Se interzice Delegatului să abandoneze deșeuri de orice natură rezultate din activitatea sa.

ARTICOLUL 18 – PRESTAREA SERVICIULUI

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Programul de Operare al depozitului va fi corelat atât cu graficul de operare al instalațiilor de deșeuri din județul Iași, cât și cu graficul de colectare, pentru Deșeurile care sunt aduse la depozit. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul și poate fi modificat doar prin decizie a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.
- (5) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului pe care îl gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite

cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri aferente activității derulate în conformitate cu prezentul contract, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. (8) din prezentul Contract și în conformitate cu planul anual de întreținere și reparații întocmit conform prevederilor legale.

- (6) Delegatul va menține toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, și va dispune de personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.
- (7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau instalație, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare echipamentele de tip pod-bască pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.
- (9) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (10) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor.
- (11) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor primite la Depozit, din care să rezulte sursa acestora, respectiv de la care Instalație de Deșeuri au fost transportate, destinația deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.
- (12) Delegatul trebuie să asigure un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- (1) Bunuri de retur

Acestea sunt:

- bunurile Delegatarului pe care acesta le-a concesiionat prin prezentul Contract Delegatului (cuprinse în Anexele nr. 4 a prezentului Contract), care rămân proprietatea Delegatarului, precum și
- bunurile rezultate din investițiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

Delegatul îl va notifica pe Delegatar în situația în care Bunuri de Retur care i-au fost concesionate și sunt proprietatea Delegatarului trebuie casate, astfel încât Delegatarul să aprobe scoaterea acestora din concesiune. Anexa nr. 4 („Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora”) se va modifica corespunzător prin eliminarea acestor bunuri din Inventarul Bunurilor de Retur concesionate

- (2) Bunuri de preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 („Lista indicativă a bunurilor de preluare”) la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură inclusiv echipamente, utilaje, dotări necesare prestării Serviciului, pe care Delegatul le va achiziționa în viitor, dacă este cazul. Anexa nr. 6 („Lista indicativă a bunurilor de preluare”) va fi elaborată și semnată de Părți pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când bunurile vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform precizărilor de mai sus.

- (3) Bunuri proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 20 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte comerciale cu:

- Operatorii de colectare și transport din Aria Delegării pentru a putea primi deșeurile din construcții și desființări (DCD) care îndeplinesc criteriile de acceptare și care sunt generate în Aria Delegării. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
- Operatorul instalațiilor de deșeuri (stații de sortare/compostare/transfer/ instalație de tratare mecano-biologică) din Aria Delegării pentru a putea primi reziduurile rezultate în urma tratării deșeurilor în aceste instalații. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.
- Operatorii de salubritate stradală din Aria Delegării pentru a putea primi deșeurile de la măturatul stradal. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul deșeurilor.

(2) Plata contra-valorii Serviciului, precum și a tarifului la depozit sau alte tarife datorate pentru tratare, se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 21 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (3) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (4) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (5) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a amplasamentului, în perimetrul Instalației de deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate pe amplasament și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de deșeuri pe care le gestionează, de către persoane neautorizate ori prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 22 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, respectiv referitoare la securitatea și sănătatea populației care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei Intrării în Vigoare a Contractului care a avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 23 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea medie anuală a Contractului estimată la data atribuirii sale.
- (2) Garanția de Bună Execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin:
 - a. Virament bancar;
 - b. Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. Asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți din state terțe prin sucursalele autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c. Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
 - d. Combinarea a două sau mai multe din modalitățile de constituire prevăzute la punctele de mai sus;

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 20 zile de la data semnării contractului.

Dacă Garanția se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

- (3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază situația în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
- (7) Delegatarul va restitui Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Preluare care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 24 – GARANȚIA FINANCIARĂ DE MEDIU

- (8) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția Financiară de Mediu, în conformitate cu prevederile art. 13 din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- (9) Garanția financiară asigură îndeplinirea obligațiilor privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație.
- (10) Garanția financiară de mediu se constituie sub forma unei scrisori de garanție bancară sau a altui instrument de garantare prevăzut de lege, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului. Garanția financiară se poate constitui și prin depunerea unei cote de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Garanția de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic se calculează pentru capacitatea proiectată.
- (11) Valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului se va actualiza anual, până la data de 30 iunie a fiecărui an, cu coeficientul de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (12) Garanția constituită în favoarea Administrației Fondului pentru Mediu se va actualiza și reînnoi anual în funcție de actualizarea valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului până la data de 31 octombrie a fiecărui an.
- (13) Garanția este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.
- (14) Obligația de constituire a garanției financiare de mediu se consideră îndeplinită în momentul comunicării acceptării de către Administrația Fondului pentru Mediu.

ARTICOLUL 25 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 („Asigurările”) la prezentul Contract:
 - a) asigurări utilajelor și echipamentelor folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
 - b) asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;

- c) asigurarea de răspundere civilă generală pentru angajații și reprezentații Delegatului.
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
 - (3) Delegatul va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1).
 - (4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care privește răspunderea civilă a Delegatului conține prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
 - (5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 („Asigurările”) la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
 - (6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
 - (7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
 - (8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
 - (9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 26 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe perioada de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 27 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 28 – SUBDELEGAREA

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – COMPENSAȚIA PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

ARTICOLUL 30 – CONTRACTE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate în termeni comerciali.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 31 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 32 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.
- (2) Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
- (3) Anexa nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (4) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Anexei nr. 1 („Regulamentului Serviciului”) și Anexei nr. 2 („Caiet de Sarcini”) la prezentul contract va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.
- (5) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”).

- (6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și confirmă că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forță Majoră sau a oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 34 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 32 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform Articolului 37 („Forța Majoră”).
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform

Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 35 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 36 – RECUPERAREA PREJUDICIILOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPRVĂZUTE

ARTICOLUL 37 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Existența Forței Majore se confirmă prin aviz emis de autoritățile competente în condițiile legii.
- (3) Forță Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau

a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 38 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 37 („Forța Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, modificări legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 39 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestunii Serviciului, conform Legii.
- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la Articolul 3 alin. (11) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifului, în condițiile prevăzute la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.
 - c) modificări ale cantităților de deșeuri depozitate, din Aria Delegării față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
 - d) modificări ale proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere în conformitate cu prevederile art. 15, alin. (8) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
 - e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 38 („Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;
 - f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 40 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 38 („Menținerea echilibrului contractual”).
- (2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 41 – CAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 42 („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazurile prevăzute la Articolul 37 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 38 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității actelor de reglementare;

- i) în cazul prevăzut la Articolul 3 alin. (10) („Durata contractului, perioada de mobilizare și data începerii”) din prezentul Contract;
 - j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
 - k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
- (2) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (3) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 19 („Bunurile utilizate în derularea contractului”) din prezentul Contract;
 - b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (4) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (5) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
- a) concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și

completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

ARTICOLUL 42 – REZILIEREA CONTRACTULUI

42.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

42.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 42.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea sau abandonarea culpabilă a Serviciului, inclusiv a activităților de închidere sau monitorizare postînchidere, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 28 („Subdelegarea”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) dacă delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 („Asigurări”) la Contract;
- g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 27 („Clauza de prevenire a corupției”);
- h) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

42.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 42.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei d) a prezentului articol 42.1.2;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;
- d) Dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

42.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

42.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

42.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Articolului 42.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul. 42.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 43 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului și activităților de închidere și monitorizare postînchidere a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a serviciilor, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului și a activităților de închidere și monitorizare postînchidere vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri

disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea serviciilor, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- (10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 44 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Articolul 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) nu se va aplica:
 - a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 45 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta,

precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia până la aprobarea și plata acestora de către Delegatar. La data aprobării, recepționării și plății lor de către Delegatar, Delegatul cesionează drepturile sale către Delegatar. Cesiunea este exclusivă și operează de drept.

- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 46 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 47 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 48 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a

personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 42 („Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 49 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 50 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de contract Dl./Dna.

Adresa:

Fax:

Email:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./Dna.

Adresa:

Fax:

Email:

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 51 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 52 – RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 50 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceiași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale

nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 53 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 56 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 54 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 55 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 32 („Penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 36 („Recuperarea prejudiciilor”), Articolul 44 („Confidențialitate”), Articolul 46 („Taxe”), Articolul 55 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 55 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII

- (1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
 - a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu alt document statutar al Delegatului;
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii, precum și pe toată Durata Contractului:
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;
 - b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
 - c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
 - d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.
 - e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 56 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți

poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

- (3) Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXE

ANEXA NR. 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA NR. 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

ANEXA NR. 3* OFERTA DELEGATULUI INCLUSIV CLARIFICĂRILE TRANSMISE DE ACESTA ÎN
PERIOADA DE EVALUARE A OFERTELOR

* *Se va completa la semnarea contractului*

**ANEXA NR. 4* INVENTARUL BUNURILOR DE RETUR, CONCESIONATE DE DELEGATAR CĂTRE
DELEGAT, PRECUM ȘI PROCESUL-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A ACESTORA**

BUNURILE PUSE LA DISPOZIȚIA DELEGATULUI

Bunurile care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora sunt subcompartimentele 1, 2 și 3 și instalațiile aferente:

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Celula 1 (subcompartiment 1,2 și 3)	1	buc
2	Stație epurare (construcții)	1	buc
3	Monitorizare -Foraje de observație	100	buc
4	Platformă cântărire (construcții)	1	buc
5	Cabină cântar (construcții)	1	buc
6	Pompă levigat cămin pompare levigat	1	buc
7	Pompă levigat rezervor levigat	2	buc
9	Rezervor	1	buc
10	Platformă cântărire Scale IT DFWXP, 8 celule, 60 tone, funcționare neautomată, clasa de precizie III	1	buc
11	Instalații epurare PALL ROAW 9131-DTG.28/7, 120 m ³ /zi	1	buc
12	Bazin permeat	1	buc
13	Drum acces	1	buc
14	Împrejmuire și poartă acces	1	buc

BUNURI ASIGURATE DE DELEGAT

Bunurile pe care trebuie să le asigure Delegatul pentru operarea corespunzătoare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora sunt următoarele:

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
1	Concasor cu făci pentru tratarea DCD-urilor min. 40 tone/oră	1	buc
2	Buldoexcavator min. 100 CP	1	buc
3	Cilindru compactor picior de oaie min. 28 tone	1	buc
4	Buldozer pe șenile min. 150 CP	1	buc

* Se va completa după semnarea contractului

Nr. crt	Denumire	Cantitate	U.M
5	Instalație completă de cogenerare CHP 360kW, inclusiv post trafo, dacă este cazul	1	buc

ANEXA NR. 5* ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 6* LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

* Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.

ANEXA NR. 7* PROGRAMUL DE INVESTIȚII

* Se va completa după semnarea contractului, dacă este cazul.

ANEXA NR. 8 INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚILE APLICATE PENTRU NEATINGEREA ACESTORA DE CĂTRE DELEGAT

Indicatorii și penalitățile pentru operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Țuțora

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>Descriere/UM</i>	<i>Valori propuse/interval de valori</i>	<i>Penalități</i>
1	Grad de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplică o penalitate de 20.000 Lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculat pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor, calculat la sfârșitul fiecărui an calendaristic
2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare, transport și tratare a levigatului și a gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile competente de mediu prin Autorizația integrată de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităților de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 Lei la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare.
3	Acoperire deșeuri (acoperirea periodică)	Operatorul va asigura că deșeurile depozitate la depozitul de deșeuri sunt acoperite periodic, în conformitate cu prevederile Autorizației integrate de mediu	100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare caz de neconformitate menționat în Notificarea din partea Delegatarului sau a Autorității de mediu (ca urmare a unei inspecții sau verificări)

Contravențiunile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale/delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000
2	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului de salubritate	10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz	30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice	30.000-50.000
6	Încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	10.000-50.000
7	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	10.000-50.000

<i>Nr. crt.</i>	<i>Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii</i>	<i>Cuantumul amenzii</i>
8	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000-50.000
9	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000-50.000
10	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operator fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat	30.000-50.000
11	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000-50.000
12	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000-50.000
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	50.000-100.000
14	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de entitatea contractantă	50.000-100.000

ANEXA NR. 9* ASIGURĂRILE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 10* GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

* *Se va completa după semnarea contractului*

ANEXA NR. 11* TARIFUL

Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii sunt următoarele:

<i>Categorie</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Tarif</i>
Tariful pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	lei/tonă fără TVA	
Tariful pentru activitatea de tratare și eliminare a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Țuțora	lei/tonă fără TVA	

* Se va completa la semnarea contractului

ANEXA NR. 12 MODIFICAREA ȘI AJUSTAREA TARIFULUI

- (1) Modificarea/ajustarea tarifului se face cu respectarea prevederilor normelor metodologice de modificare și ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubritate stabilite Autoritatea de Reglementare prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. În cazul în care vor interveni modificări legislative cu privire la Ordinul ANRSC. nr. 640/2022, prezenta anexă va fi modificată de părți în mod corespunzător.
- (2) Pentru modificarea/ajustarea tarifului, Delegatul va transmite ADIS Iași, o documentație, cu opisul documentelor pe care le conține, care va cuprinde obligatoriu:
 - a) cererea de aprobare a ajustării sau, după caz, a modificării tarifului, potrivit procedurii aplicate;
 - b) fișa de fundamentare a nivelului fiecărui tarif solicitat, întocmită în conformitate cu modelul dedicat din anexa 2h) sau, după caz, 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
 - c) memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022;
 - d) alte date și documente justificative necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.
- (3) Structura memoriului tehnico-economic justificativ din anexa nr. 4 la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător în funcție de elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau ca urmare a

modificării/introducerii unor impozite, taxe și contribuții sociale obligatorii reglementate de Codul fiscal.

1. Modificarea tarifului

- (4) Modificarea tarifului este operațiunea de analiză și verificare a nivelului tarifului aprobat anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifului existent, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.
- (5) Tariful activității de eliminare prin depozitare se modifică în următoarele situații:
- a. la modificarea majoră a unuiu sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifului mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
 - b. la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
 - c. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
 - d. la modificarea cantității programate ca urmare a modificării caietului de sarcini, ori a modificării cu cel mult de $\pm 10\%$ pe o perioadă de 3 luni consecutive a cantității medii lunare de deșuri depozitate față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare.
- (6) În situația de la alin. (5) lit. c), adunarea generală a ADIS Iași adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifului astfel încât tariful modificat să fie aplicabil începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

- (7) Tariful activității de eliminare prin depozitare se modifică, la solicitarea Delegatului, în baza cererii de aprobare a modificării tarifului, însoțită de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.
- (8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației (indicele prețurilor de consum total pe economie) nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.
- (9) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către Delegat, după cum urmează:
- a. cheltuielile cu amortizarea anuală se ia în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării activității de eliminare prin depozitare. Delegatul are obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tariful activității;
 - b. cheltuielile cu redevența anuală, dacă este cazul, se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
 - c. cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă. Categoriile de cheltuieli cu personalul luate în considerare la stabilirea tarifului (ofertă) se mențin fixe pe toată durata contractului.
 - d. cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate aferent activității.
- (10) Modificarea tarifului activității se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m$$

unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

- (11) Modificarea nivelului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/, din anexa 3h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

2. Ajustarea tarifului

- (12) Ajustarea tarifului este operațiunea de corelare a nivelului tarifului aprobat anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- (13) Tariful activității de eliminare prin depozitare se ajustează periodic, la cererea Delegatului, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.
- (14) În cazul în care se modifică cantitatea față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului va face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.
- (15) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC Total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.
- (16) Ajustarea tarifului pentru activității se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterior aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC Total, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC \text{ Total}/100$$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterior aprobată;

IPC Total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

- (17) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către Delegat, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității, din anexa 2h) la *Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

ANEXA NR. 13* PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI

* *Se va completa după semnarea contractului*