

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”

Văzând proiectul de hotărâre nr.K2-107/04.04.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.7537/21.03.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr.M/3-111/04.04.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr.G/1407/05.04.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) și art. 64 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.1 alin.(2), art.2, art.44 alin.(1), art.62 alin.(1) lit.c), art.123 alin.(1), art.125 și art.126, din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.2, art.3, art.30 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1, art.2, art.10 lit.e) pct.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr.305/19.04.2018 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 să hotărască cu privire la asocierea/cooperarea cu Fundația Viață și Lumină, în vederea derulării Proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr.49/09.05.2023 privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația „Viață și Lumină”, în vederea derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

Văzând solicitarea Fundației Viață și Lumină, înregistrată sub nr.9477/12.02.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Fundația Viață și Lumină;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin.(3) lit. f), art. 166 alin (2) lit.s) și alin.(3), art.196 alin.(l) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în sesiune ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, în scopul derulării proiectului „Centrul de Plasament Viață și Lumină”.

Art.2 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Fundația Viață și Lumină, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art.4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 49/9.05.2023 se abrogă.

Art.5 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Fundația Viață și Lumină, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 23 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 16.05.2024, în sesiunea ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art.133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Daniela Popa



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Mirona-Giorgiana Mureșan

Nr.: 101

Data: 16.05.2024





PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **Mariana ȚĂȚAN**,

și

FUNDAȚIA "VIAȚĂ ȘI LUMINĂ", denumită pe scurt **FVL**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5, reprezentată legal prin Director General, domnul **Florin IANOVICI**.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial situată în București, Sector 1, Str. Izbiceni nr. 5 și al Centrului Rezidențial situat în București Sector 1, strada Izbiceni nr. 7-9, aparținând Fundației.

Pachetul esențial de servicii va conține:

- găzduire pe perioadă nedeterminată;
- asistență medicală și îngrijire;
- evaluare și consiliere psihologică;
- asigurarea educației școlare;
- socializare și petrecere a timpului liber;
- reintegrare familială și comunitară.

Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 30 de copii/tineri instituționalizați, ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) Hotărâre emisă de CPC Sector 1;
- b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul București.

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare, conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

3.7 Părțile sunt răspunzătoare de promptitudinea și rapiditatea cu care vor răspunde solicitărilor venite din partea oricăreia dintre ele.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII FVL

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea FVL pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este:

I, Șef Casa de Tip Familial,

telefon: , email: n com.

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea, precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

4.5 Permite monitorizarea de către angajatul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 a serviciilor oferite copiilor în cadrul Caselor de tip familial și Centrului Rezidențial;

4.6 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare;

4.7 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.8 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI). Nu va fi limitat accesul la aceste servicii al beneficiarilor care nu au act de identitate, astfel, dacă beneficiarul nu știe care este CNP-ul, se va înregistra numai data nașterii, alături de nume și prenume.

4.9 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.10 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise, în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.11 Nu va solicita decontarea cheltuielilor pentru beneficiarii sectorului 1 București de la alte instituții.

4.12 Păstrează confidențialitatea informațiilor legate de situația socio-psiho-medicală a copiilor aflați în îngrijire la Casele de tip familial și în Centrul Rezidențial.

4.13 În ceea ce privește cantina care deservește beneficiarii rezidenți, FVL își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

4.14 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Fundația va transmite lunar Raportul de activitate, centralizatorul cheltuielilor și factura pentru care se solicită plata. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Fundația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 10 posturi strict necesare în derularea proiectului, pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele Rezidențiale, cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli cu încălzirea și prepararea hranei, cheltuielile de hrană, cheltuieli medicamente și servicii medicale, carburanți, consumabile și reparații mijloace de transport, consumabile, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe și impozite), înlocuiri, reparații și mentenanță (clădiri, echipamente, terenuri) etc. Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale fundației.

Conform bugetului anexat ponderea cheltuielilor Fundatiei în buget este de 54%.

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de Fundație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 și oferite în scris de Fundație, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect :

a) **Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget**, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro

b) **Raluca TUDOR, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii**, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro Serviciul Rezidențial Copii va monitoriza semestrial serviciile oferite copiilor aflați în plasament la Casele de tip familial și în Centrul Rezidențial.

c) **Liliana MERAN, consilier superior Compartimentul Strategii Programe, Proiecte în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG**, telefon 021.223.41.90/ int. 139, 021.222.41.70, email: strategii@dgaspc-sectorul1.ro

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul FVL, în baza facturii fiscale și a celorlalte documente justificative.

c) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: cheltuieli de personal pentru 10 angajați ai Fundației, cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, cheltuielile de hrană, cheltuieli medicamente și servicii medicale, carburanți, consumabile și reparații mijloace de transport, consumabile, cheltuieli excursii/tabere, cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe și impozite), înlocuiri, reparații și mentenanță (clădiri, echipamente, terenuri) etc. Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Conform bugetului anexat, ponderea DGASPC Sector 1 este de 46%.

Pentru aceste cheltuieli, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 asigură o finanțare de 4000 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 30 de copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul Centrului de plasament și Casei de tip Familial ale Fundației.

d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise și transmise de către FVL în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către Fundație, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul FVL, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control,

Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la data semnării lui.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților, în condițiile legii, prin act adițional.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.5 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul

obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 1**

**Director General,
Mariana ȚĂȚAN**

FUNDAȚIA "VIAȚĂ ȘI LUMINĂ"

**Director General,
Florin IANOVICI**

**Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios și
Resurse Umane DGASPC Sector 1**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

BUGET

Serviciul social: Casa de Tip Familial și Centrul Rezidențial Viață și Lumină

Denumire	Cost mediu* (copil/luna)	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 %	acoperit din surse proprii (lei)	acoperit din surse proprii (%)
Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	350 lei	40	11%	310 lei	89%
Cheltuieli cu iluminatul	110 lei	30	27%	80 lei	73%
Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	230 lei	25	11%	205 lei	89%
Cheltuieli cu alimentele	1,500 lei	420	28%	1,080 lei	72%
Cheltuieli medicamente si servicii medicale	570 lei	80	14%	490 lei	86%
Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	465 lei	83	18%	382 lei	82%
Salarii - psiholog, pedagog, lucrator social, asistent social sef centru, bucatar, manager de caz, asistent medical, director, contabil	4,600 lei	3120	68%	1,480 lei	32%
Consumabile	212 lei	80	38%	132 lei	62%
Cheltuieli excursii, tabere	55 lei	9	16%	46 lei	84%
Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)	120 lei	83	69%	37 lei	31%
Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)	398 lei	30	8%	368 lei	92%
Total Costuri	8,610 lei	4000	46%	4610	54%

Contributia de 4,000 lunar solicitata DGASPC-lui Sector 1 reprezinta 46% din costul per copil in cadrul Fundatiei Viata si Lumina

DGASPC Sector 1,
Director General
Mariana Țătan

Fundatia Viata si Lumina,
Director General
Florin Ianovici

Director General Adjunct Economic,