

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, în scopul implementării programului „SOS Satul Copiilor București-Serviciul de Asistență Comunitară București”

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-108/04.04.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 7530/20.03.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M-3/113/04.04.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/1410/05.04.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Văzând avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecția socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 1 alin (2), art. 2, art. 44 alin (1), art. 62 alin (1) lit. c), art. 123 alin. (1), art.125, art.126, art. 123 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, modificată și completată ulterior prin Legea nr.191/2022;

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Luând în considerare art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr.292/2011;

În conformitate cu art. 1, art. 2, art.10 lit. e), pct. 5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului României nr 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 303/17.05.2018 privind imputernicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de hotărâ cu privire la asocierea / cooperarea cu Asociația SOS Satele Copiilor, în vederea derulării programului „ SOS Satul Copiilor București - SOS Comunități de tineri”;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 28/13.03.2023 privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, în scopul implementării programului „SOS Satul Copiilor București-Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”;

Văzând solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 7811/06.02.2024, Raportul de activitate pentru anul 2023, Licența de funcționare și Informarea cu privire la înființarea și organizarea serviciului social SOS Serviciul de asistență comunitară în cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 8292/07.02.2024;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În temeiul prevederilor art. 5 cc), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin. (2) lit. p) și lit. s), art.166 alin (3), alin (4), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședința ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, în scopul implementării programului „ SOS Satul Copiilor București - Serviciul de Asistență Comunitară București ”.

Art.2 Pentru punerea în aplicare a prevederilor art.1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația SOS Satele Copiilor România, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului1 nr. 28 / 13.03.2023 se abrogă.

Art.5 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația SOS Satele Copiilor România, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va asigura comunicarea prezentei hotărâri Asociației SOS Satele Copiilor România;

(3) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 25 consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 11.04.2024, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela Popa



Nr.: 69

Data: 11.04.2024

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR GENERAL

Mirona-Giorgiana Mureșan

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1

Nr. 69/11.04.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela Popa



PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt DGASPC Sector 1, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, **doamna Mariana ȚĂȚAN**,

și

ASOCIAȚIA SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA, cu sediul în București, Sector 1, Calea Floreasca, nr 165, reprezentată legal prin Director Program – Sucursala București, **doamna Ioana PELCARU**.

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Cooperarea părților în vederea prevenirii separării copilului de familia sa prin servicii destinate dezvoltării abilităților părinților pentru conștientizarea nevoilor copilului de a crește și de a se dezvolta într-un mediu familial protector și stabil din punct de vedere emoțional, prevenirea neșcolarizării copilului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

și/sau prevenirea abandonului școlar al copilului, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Obiectivele serviciului de asistență comunitară sunt:

1. Asigurarea respectării drepturilor beneficiarilor prin satisfacerea nevoilor de bază în cadrul familiei, precum și prin facilitarea accesului către servicii din cadrul comunității – servicii de angajare în muncă, formare, reconversie profesională, acces la prestații sociale, cabinete medicale, centre de zi, școli, grădinițe, cluburi pentru copii;
2. Îmbunătățirea abilităților persoanelor vulnerabile – părinți, în ceea ce privește îngrijirea și dezvoltarea copiilor, precum și sprijinirea acestora în îndeplinirea responsabilităților care le revin;
3. Creșterea gradului de solidaritate socială, prin sensibilizarea și încurajarea membrilor comunității de a-și îmbunătăți răspunsurile față de persoanele vulnerabile și copiii acestora, aflate în situații de vulnerabilitate;
4. Identificarea de activități și resurse pentru familiile vulnerabile cu copii pentru a le permite menținerea unei vieți active și evitarea marginalizării și discriminării sociale.

Pachetul esențial de servicii va conține:

Servicii adresate copiilor/tinerilor:

- Facilitarea accesului la educație, atât pentru copii cât și pentru tineri. Sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în școală/grădiniță (consiliere, rechizite, îmbrăcăminte/încălțăminte, alimente, sprijin pentru efectuarea temelor (cu sprijinul voluntarilor sau plata costuri meditații), burse școlare, etc;
- Educație pentru sănătate și facilitarea accesului la servicii de sănătate, inclusiv facilitarea achiziției tratamentelor medicale uzuale, ochelari vedere, etc.
- Activități de timp liber (excursii, tabere, vizite la muzee etc.) și de educație non-formală;
- Consiliere vocațională (adolescenți /tineri);
- Facilitarea accesul la consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate
- Facilitarea accesul la educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație civică, educație parentală, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale. Sprijin pentru o alimentație sănătoasă (alimente/ tichete sociale, cursuri alimentație sănătoasă)

Serviciile pentru părinți/ persoane de referință ale copiilor vizează:

- Consiliere socială cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

delincvență ș.a.), precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;

- Sprijin pentru accesarea serviciilor medicale și a tratamentelor medicale;
- Susținere psihologică și sprijin emoțional;
- Facilitarea accesului pe piața muncii a părinților și tinerilor din familiile vulnerabile cu copii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională;
- Activități de informare în vederea prevenirii abandonului școlar al copiilor;
- Informare pentru accesarea prestațiilor sociale;
- Consiliere individuală/de grup pentru îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților parentale și de dezvoltare personală;
- Facilitarea accesului familiei la condiții de locuit decente, prin sprijin oferit pentru renovări/reparații ale spațiului locativ, dotarea cu obiecte de mobilier, organizarea și igienizarea spațiului de locuit precum și prin referirea către alte servicii relevante din comunitate etc;
- Educație financiară.

Grupul țintă este reprezentat de copiii și tineri vulnerabili și familiile acestora, rezidenți pe raza sectorului 1 București. Selectarea acestora se va face în funcție de prezența problemei sociale identificate, gravitatea situației sociale și disponibilitatea de participare în program.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) Copii proveniți din familii cu domiciliul legal în București Sectorul 1;
- b) Copii proveniți din familiile cu risc crescut de separare și/sau aflate în situație de criză;
- c) Copii proveniți din familii sărace cu o medie de 2-3 copii / familie;
- d) Copii aflați în risc/situație de abandon școlar sau neșcolarizați;
- e) Copii proveniți din familii monoparentale sau din mame minore;
- f) Copii proveniți din familii care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului—optimizare intrafamilială;
- g) Copii proveniți din familii cu venituri mici și inconstante, marginalizate social; familii cu nivel scăzut de educație, lipsite de o calificare profesională ori aflate în șomaj;
- h) Copii proveniți din părinți cu probleme de sănătate;
- i) Copii proveniți din familii cu părinți fără acte de identitate și care nu pot beneficia de drepturile legale;
- j) Copii proveniți din familii care trec printr-un divorț, iar părintele căruia îi sunt încredințați copiii trece printr-o criză financiară;
- k) Copii aflați în grija rudelor (bunici, verișori, unchi, mătuși etc.)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.

3.2 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.

3.3 Părțile se obligă să colaboreze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.

3.4 Părțile se obligă să colaboreze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.

3.5 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.

3.6 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII SOS SATELE COPIILOR ROMÂNIA

4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat, conform protocolului de cooperare și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este: **Burlacu Adina, coordonator serviciu, telefon 0752119131, email adina.burlacu@sos-satelecopiilor.ro.**

4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.

4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.

4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu Formularul de raportare scriptico-faptic/ Fișa de decont a activităților proiectului – anexă a HCL Sector 1 nr. _____ și a prevederilor legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 29/ 2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 7 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte (**Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V**), pct, M.I. – S2.2 - Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor.

4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.

4.6 Procedează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).

4.7 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.8 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) Asociația va transmite până la data de de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate și factura pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) **Asociația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat:** finanțarea cheltuielilor de personal pentru 3 posturi cu normă întreagă (coordonator, 3 asistenți sociali) și alte 9 persoane care susțin activitatea centrului cu norme parțiale de lucru (director sucursală, contabil, personal curățenie, lăcătuș administrator, etc) precum și cheltuieli cu serviciul externalizat al psihologului, personal strict necesar în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi, cheltuielile de personal – supervizarea anjajaților, formare personal, servicii medicale angajați, cheltuieli cu obiectele de inventar/ dotări/ echipamente, diverse cheltuieli curente sediu (utilități, dezinsecții, asigurare clădire, SSM/PSI, etc), precum și alte cheltuieli directe cu beneficiarii (burse școlare, activități de socializare/timp liber, jocuri didactice și alte consumabile, rechizite, hrană, produse de igienă, cheltuieli medicale, îmbrăcăminte/ încălăminte, taxe eliberare documente, organizare întâlniri cu copii/ părinți, etc). **Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale asociației;**

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC S1 și oferite în scris de asociație în maxim 48 ore (din zile lucrătoare) de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Persoanele desemnate din partea DGASPC Sector 1 :

a) Marcela Stoica, Direcția Economică/Serviciul Contabilitate, Buget, telefon 021.223.41.90/int.161, email: marcela.soica@dgaspc-sector1.ro

b) Ana Duță, Compartimentul Strategii Proiecte, Programe în domeniul Asistenței Sociale și Relația cu ONG, telefon : 021.223.41.90/int 139, email : strategii@dgaspc-sectorul1.ro.

c) Mariana Oanță, Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie, din subordinea DGASPC S1, cu atribuții în implementarea colaborării, telefon : 021.223.41.70/int. 125,

d) DGASPC Sector 1, prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie desemnează responsabili de caz pentru cazurile referite, care vor realiza Planurile de Servicii pentru familiile beneficiare și vor colabora cu asistenții sociali din cadrul Asociației în vederea instrumentării și monitorizării cazurilor comune. Aceștia vor transmite asistenților sociali din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România, copii ale Planurilor de Servicii, respectiv Dispozițiilor de acordare a serviciilor.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;

c) DGASPC S1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfasurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: *sprijin pentru sănătate copii /tineri și părinți, sprijin pentru situații de urgență privind condițiile de trai ale familiilor, transport beneficiari, carburant, cheltuieli administrative (servicii de utilități, internet, telefon), cheltuieli cu salariile.*

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Pentru aceste cheltuieli Sector 1 al Municipiului București asigură, *prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, o finanțare de 100 lei/lună/beneficiar.*

Capacitate maximă SOS Serviciul de Asistență Comunitară București este 100 beneficiari/an, în prezent fiind în program un număr de 75 beneficiari din sectorul 1, referiți prin Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie.

d) DGASPC Sector 1 va onora facturile emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1, în limitele bugetare existente și aprobate pentru această destinație;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către Asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe o perioadă de un an de la data semnării acesteia de către cele două părți.

6.2 Valabilitatea acestuia poate fi prelungită numai prin acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol, va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații în scris și la datele de contact ale Părților.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă. Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat. De asemenea, dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane

terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4. Clauzele prezentului Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

SECTORULUI 1 al Municipiului București

prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**ASOCIAȚIA SOS SATELE COPIILOR
ROMÂNIA**

**Director General DGASPC Sector 1
Mariana ȚĂȚAN**

**Director Program- Sucursala București
Ioana PELCARU**

**Director General Adjunct Economic
financiar
Daniela Victorița NIȚĂ**

**Director Economic
Monica ATUDOROAIE**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1**

**Coordonator Serviciu de Asistență Comunitară
Adina BURLACU**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL