

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria"

Văzând proiectul de hotărâre nr.K2-109/04.04.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 7536/21.03.2024 întocmit de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Ținând seama de Raportul de specialitate nr. M3/112/04.04.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și de Raportul de specialitate nr. G/1411/05.04.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comsiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de sănătate și protecție socială, ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) și art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.1 alin. (2), art. 2, art. 44 alin. (1), art. 62 alin. (1) lit. c), art. 123 alin. (1), art. 125 și art. 126 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art. 2, art. 3, art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu art. 1, art. 2, art. 10 lit. e) pct. 5 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București 314/30.09.2021 privind împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 1 de a coopera prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria";

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 48/09.05.2023 privind cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria";

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Văzând solicitarea Asociației Congregația Inimii Neprihănite înregistrată sub nr. 7154/ 02.02.2024 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de activitate pentru anul 2023, elaborat de Asociația Congregația Inimii Neprihănite;

În temeiul prevederilor art.5 lit.cc), art.139 alin. (3) lit. f), art. 166 alin (2) lit. s) și alin. (3), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă cooperarea dintre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, în scopul implementării proiectului "Casa Familie Sfânta Maria".

Art.2 - Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 1 va încheia protocolul de cooperare cu Asociația Congregația Inimii Neprihănite, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 să semneze protocolul de cooperare menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și actele adiționale la acesta.

Art.4 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 48/09.05.2023 se abrogă.

Art.5 - (1) Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Asociația Congregația Inimii Neprihănite, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 22 consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 16.05.2024, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, convocată în temeiul art. 133 alin. (1), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela Popa



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL**

Mirona-Giorgiana Mureșan

Nr.: 102

Data: 16.05.2024



Nr. 102/16.05.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Daniela Popa



PROTOCOL DE COOPERARE

1. PĂRȚILE

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1, denumită pe scurt **D.G.A.S.P.C. Sector 1**, cu sediul în București, Sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată legal prin Director General, doamna **MARIANA ȚĂȚAN**,

și

ASOCIAȚIA RELIGIOASĂ CONGREGAȚIA INIMII NEPRIHĂNITE denumită pe scurt **Asociația**, cu sediul în București, Sector 1, Str. Abrud nr. 78, reprezentată legal prin Sr. **Margareta FĂGĂRĂȘAN**

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Obiectul prezentului Protocol îl constituie cooperarea părților în domeniul protecției drepturilor copilului, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, în cadrul Casei de Tip Familial a Asociației situată în București, Sector 1, Str. Jimbolia nr. 14A .

Pachetul esențial de servicii va conține:

- a) găzduire pe perioadă nedeterminată;
- b) asistență medicală și îngrijire;
- c) evaluare și consiliere psihologică;
- d) asigurarea educației școlare;
- e) socializare și petrecere a timpului liber;
- f) reintegrare familială și comunitară.

Grupul țintă este reprezentat de un număr de maxim 10 copii instituționalizați, ai căror părinți au domiciliul în București - Sectorul 1 sau provin din alte Centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 1.

Criterii de includere a beneficiarilor:

- a) Hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului Sector 1;
- b) Sentință Civilă pronunțată de Tribunalul București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII COMUNE ALE PĂRȚILOR

- 3.1 Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol de cooperare.
- 3.2 Părțile semnatare se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Comisiei din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE.
- 3.3 Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.
- 3.4 Părțile se obligă să coopereze în vederea promovării și respectării drepturilor copilului, precum și a interesului superior al beneficiarilor.
- 3.5 Părțile se obligă să coopereze în vederea acordării, inițierii și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale.
- 3.6 Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la procedurile de lucru care privesc partenerul și după caz, să le îmbunătățească în vederea atingerii scopului prezentului protocol, cu respectarea legislației în vigoare.
- 3.7 Părțile se obligă să respecte legislația în vigoare și standardele minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.

4. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ASOCIAȚIE

- 4.1 Pune la dispoziție, pentru realizarea obiectivelor proiectului, personal specializat și în caz de necesitate va face eforturi pentru suplimentarea personalului. **Persoana desemnată din partea Asociației pentru asigurarea comunicării cu DGASPC Sector 1 pentru implementarea proiectului este doamna Fodoca Maria, Coordonator Casa Familia Sf. Maria, telefon:** email:
- 4.2 Pune la dispoziție mijloacele logistice pentru realizarea obiectivelor proiectului.
- 4.3 Organizează și furnizează serviciile prevăzute în protocolul de cooperare.
- 4.4 Asigură monitorizarea și evaluarea precum și întocmirea și transmiterea lunară către DGASPC Sector 1 a rapoartelor și a informațiilor privind activitățile derulate în proiect, în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011, art. 30, pct. 6, litera b) și Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecția specială.
- 4.5 Organizează activități de informare a opiniei publice în scopul educării și sensibilizării membrilor comunităților cu privire la diferite aspecte ale problematicii sociale din domeniu.
- 4.6 Înregistrează date cu privire la toate serviciile și activitățile care sunt oferite beneficiarilor în cadrul proiectului, utilizând înregistrarea codificată conform Ordinului nr.770/2007 (MS ȘI MAI).
- 4.7 Procurează la monitorizarea serviciilor oferite (data la care a fost oferit serviciul, tipul de serviciu oferit, cantitatea de materiale distribuite).
- 4.8 Își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informațiilor și datelor transmise și în baza cărora se solicită decontarea cheltuielilor, conform bugetului anexat.

4.9 Decontarea cheltuielilor:

- a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) Asociația va transmite până la data de 05 ale lunii următoare Raportul de activitate și factura pentru activitățile desfășurate în luna precedentă. Raportul de activitate va cuprinde descrierea tuturor activităților din luna precedentă pentru care se solicită plata și va fi însoțit de centralizatorul materialelor primite de către beneficiari.

c) Fundația asigură finanțarea următoarelor cheltuieli pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: finanțarea cheltuielilor de personal pentru 2 posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru casele de tip familial, cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu iluminatul, cheltuieli alimente, cheltuieli medicale, cheltuieli excursii/tabere, rechizite, jocuri didactice și consumabile imprimantă, materiale de curățenie, cheltuieli administrative, etc.

Finanțarea cheltuielilor se va face din surse proprii ale fundației.

Conform bugetului anexat ponderea cheltuielilor Fundatiei în buget este de 72%.

d) eventualele clarificări asupra situației prezentate de asociație în centralizator vor fi solicitate de DGASPC Sector 1 și oferite în scris de asociație în maxim 48 ore de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC Sector 1 este obligată să efectueze plata.

4.10 Asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate, conform legislației în vigoare;

4.11 În ceea ce privește cantina care deservește beneficiarii rezidenți, Asociația are următoarele obligații:

4.11.1 își asumă responsabilitatea în ceea ce privește procedura internă de a produce, stoca și servi produse conforme și sigure pentru consum, prin prevenirea neconformităților în toate etapele de realizare a produselor (organizarea, responsabilitățile și procedurile utilizate pentru ținerea sub control a proceselor din cadrul SMSA - Sistemul de Management al Siguranței Alimentului, care este conform cu cerințele standardului SR EN ISO 22000:2005 - Sisteme de management al siguranței alimentului, cerințe pentru orice organizație din cadrul lanțului alimentar).

5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII D.G.A.S.P.C. Sector 1

5.1 Asigură coordonarea proiectului prin responsabil financiar și responsabil monitorizare proiect :

a) **Marcela STOICA, Direcția Economică/ Serviciul Contabilitate, Buget**, telefon 021.223.41.90/ int. 161, email : marcela.stoica@dgaspc-sector1.ro

b) **Raluca TUDOR, Șef Serviciu – Serviciul Rezidențial Copii**, telefon 021.223.41.70/ int. 177, 021.222.99.73, email rezidential@dgaspc-sectorul1.ro.

5.2 Decontarea cheltuielilor:

a) tipurile de cheltuieli decontate vor fi cele conform Bugetului anexat.

b) decontarea serviciilor de către DGASPC Sector 1 se va face lunar, prin ordin de plată în contul Asociației;

c) DGASPC Sector 1 asigură finanțarea următoarelor cheltuieli efectuate de Asociație, pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului derulat în parteneriat: **cheltuieli de personal pentru 2 angajați ai asociației (pedagog, lucrător social), cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canalizare, salubritate, telefon, cheltuieli cu energia electrică și gaze naturale.**

Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1.

Conform bugetului anexat ponderea DGASPC Sector 1 este de 28%.

Pentru aceste cheltuieli Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, asigură o finanțare de 1400 lei/lună/copil x 12 luni pentru un număr de maxim 10 copii/adolescenți din sectorul 1, care primesc servicii sociale în cadrul serviciului social "Casa Familie Sfânta Maria" a asociației.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

d) DGASPC Sector 1 va efectua plata facturilor emise și transmise de către Asociație în termen de 30 de zile de la prezentarea acestora în cadrul DGASPC Sector 1;

e) eventualele clarificări asupra situației prezentate în centralizator vor fi solicitate și oferite în scris de către asociație în maxim 48 de la primirea facturii, astfel încât să nu fie depășită data până la care DGASPC. Sector 1 este obligată să efectueze plata.

5.3 DGASPC Sector 1 va monitoriza lunar dezvoltarea și implementarea sistemului de management al siguranței alimentului din cadrul Asociației, prin echipa de siguranță a alimentelor constituită la nivel intern/ persoana responsabilă din cadrul Serviciului Corp Control, Managementul Calității Serviciilor Sociale și HACCP, desemnată de către DGASPC Sector 1 în acest sens.

6. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

6.1 Prezentul Protocol se încheie pe perioada de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

6.2 Protocolul de cooperare poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților.

7. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Prezentul protocol de cooperare poate înceta pentru următoarele motive:

7.1 Ca urmare a unui denunț unilateral și motivat care va fi adus la cunoștință către cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte.

7.2 În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.

7.3 În cazul imposibilității fortuite de executare.

7.4 În situația cazului fortuit.

7.5 În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări ce a generat evenimentul de forță majoră, în maximum 10 zile de la producerea evenimentului.

7.6 Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare sau dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării ca furnizor de servicii sociale.

7.7 Prezentul Protocol de cooperare încetează la cererea părților, cu anunțarea prealabilă în termen de 15 zile, în situația în care obiectul Protocolului nu mai poate fi realizat.

7.8 Dacă una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute prin prezentul protocol, va formula un preaviz scris cu cel puțin 15 zile înainte, în vederea rezilierii Protocolului de cooperare.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Transmiterea notificărilor sau documentelor în legătura cu prezentul Protocol va fi realizată de către o Parte celeilalte Părți, inclusiv privind sesizări și reclamații, în scris și la datele de contact ale Părților menționate la art. 4.1 și 5.1, sau la datele de contact notificate de Părți pe întreaga durată a executării prezentului Protocol.

8.2 Orice neînțelegere între părțile semnatare ale prezentului Protocol se va soluționa pe cale amiabilă.

8.3 Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

8.4 Clauzele prezentului Protocol de cooperare pot fi modificate cu acordul părților, prin act adițional.

VIZAT
spre neschimbare
SECREȚAR GENERAL

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General
Mariana ȚĂȚAN**

**ASOCIAȚIA "CONGREGAȚIA
INIMII NEPRIHĂNITE"**

**Reprezentant legal,
Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN**

**Director General Adjunct Economic
Victorița Daniela NIȚĂ**

**Avizat,
Serviciul Juridic, Contencios
și Resurse Umane**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PROPUNERE DE BUGET

Serviciul social: Casa Familie Sfânta Maria

Perioada de desfășurare: 12 luni de la data semnării protocolului de cooperare

Nr. crt.	Denumire	Cost mediu* (copil/luna)	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 (%)	Cheltuieli acoperite din surse proprii (lei)	Cheltuieli acoperite din surse proprii (%)
1	Cheltuieli plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	600 lei	200	33%	400 lei	67%
2	Cheltuieli energie electrica si gaze naturale	600 lei	200	33%	400 lei	67%
3	Cheltuieli cu alimentele	750 lei	0	0%	750 lei	100%
4	Cheltuieli medicamente si servicii medicale	100 lei	0	0%	100 lei	100%
5	Carburanti, consumabile si reparatii mijloace de transport	100 lei	0	0%	100 lei	100%
6	Salarii (pedagog, lucrator social)	2,300 lei	1000	43%	1,300 lei	57%
7	Consumabile	50 lei	0	0%	50 lei	100%
8	Cheltuieli excursii, tabere	100 lei	0	0%	100 lei	100%
9	Cheltuieli administrative (internet, TV, rechizite, taxe si impozite)	200 lei	0	0%	200 lei	100%
10	Inlocuiri, reparatii si mentenanta (cladiri, echipamente, terenuri)	150 lei	0	0%	150 lei	100%
	Total Costuri	4,950 lei	1400	28%	3550	72%

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1,
 Director General
 Mariana ȚĂȚAN

Asociația Congregația Inimii Neprihănite,
 Reprezentant legal
 Sr. Margareta FĂGĂRĂȘAN

Director General Adjunct Economic,
 Daniela Victorița NIȚĂ