



HOTĂRÂRE

privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, doamna primar Ing.ec. Aurica Cobuz înregistrat sub nr.5856/19.05.2020;

Având în vedere prevederile art.28,alin.(2), alin.(4)și(5) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat modificată;

Având în vedere prevederile art. 41 - art.48 din H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.9, art.15 alin. (3), art.129 și art.132 din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 106 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată;

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, modificată și completată ulterior;

Având în vedere prevederile art. 24 din Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării social ;

Având în vedere prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr.5858/20.05.2020 cu privire la privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași;

Având în vedere dispozițiile art.129, alin.(1), alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.6058, nr.6059, nr.6060/2020;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă alocarea din bugetul local, sume pentru acordarea unor ajutoare de urgență sau ajutoare de înmormântare, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în comuna Țibănești, județul Iași, aflate în una din situațiile deosebite stabilite **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Ajutoarele de urgență în bani se vor acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situațiile deosebite stabilite în anexa nr.1 parte integrantă a prezentei hotărâri, doar o singură dată într-un an calendaristic și care au domiciliul stabil pe raza Comunei Țibănești, județul Iași.

Art.3.- (1) Ajutorul de înmormântare se va acorda pe baza următoarelor documente:

- cerere tip;
- xerocopii certificate „conform cu originalul,, după actul de identitate și după caz, actul de naștere și căsătoria/ale solicitantului, din care să rezulte calitatea de a solicita ajutorul de înmormântare;
- xerocopie certificate „conform cu originalul,, după actul de deces;

(2) Ajutorul de înmormântare se acordă numai pentru persoanele cetățeni ai comunei, care potrivit certificatului de deces, au avut ultimul domiciliu pe raza comunei Țibănești;

(3) Persoana îndreptățită a solicita ajutorul de înmormântare va depune la registratura instituției o cerere în acest sens, la care va anexa documentele solicitate la art.3 alin. (1). Solicitantul va încasa ajutorul de înmormântare în cuantumul stabilit prin prezenta hotărâre de consiliu local de la casieria instituției.

Art.4.- Pentru situațiile deosebite prevăzute în anexa nr.1 de la nr. 2 la nr. 6 parte integrantă a prezentei hotărâri, ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se vor acorda prin dispoziția primarului în baza următoarelor documente:

- cerere tip;
- xerocopii certificate „conform cu originalul,, după actul de identitate și după caz, actul de naștere și căsătoria/ale solicitantului, din care să rezulte calitatea de a solicita ajutorul de înmormântare;
- xerocopie certificate „conform cu originalul,, după actul de deces;
- ancheta socială, prin care se certifică situațiile de necesitate sau după caz, situațiile deosebite în care se află familia sau persoanele singure;
- referatul asistentului social din care să rezulte propunerea de acordare a ajutorului de urgență;

Art.5. – Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență a ajutoarelor de înmormântare la nivelul comunei Țibănești, județul Iași în conformitate cu Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – Plata ajutoarelor de urgență/în mormântare se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație.

Art.7.- În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.8.- Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Țibănești prin Compartimentul de asistență socială și Biroul Financiar Contabil și Resurse Umane din cadrul aparatului său de specialitate.

Art.9. – Cu data adoptării prezentei hotărâri HCL Țibănești nr.13/27.02.2014 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență încetează în a-și produce efecte.

Art.10.- Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării în tot sau în parte, a acestuia.

- În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția a II a Civilă de Contencios administrative și Fiscal potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. - Copii de pe prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, Ing.Ec. Aurica Cobuz - primar, dnei ec Stoica Mimi – insp/contabil, dnei Parfene Mariana – inspector/asistent social și pe site-ul instituției www.primariatibanești.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Nr. 67

Data astăzi, 27 mai 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Stamatin Fikuta

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI,
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 27.05.2020 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

SITUATIILE DEOSEBITE
PENTRU CARE SE VOR ACORDA AJUTOARE DE URGENTA /AJUTOARE DE
INMORMANTARE DIN BUGETUL LOCAL AL
COMUNEI TIBANESTI, JUDETUL IASI

Nr.c rt.	Descrierea situatiilor de necesitate datorate calamitatilor natural, incendiilor, accidentelor, precum si in alte situatii deosebite	Cunatum /Observatii
1	Accidente care duc la distrugerea partiala sau totala a unor bunuri (casa, anexe gospodaresti) provocate de incendii in functie de gravitatea acestora.	Suma se stabileste si se aproba prin Hotarare de Consiliul Local, pentru fiecare caz in parte in functie de pagubele produse, rezultate din procesul –verbal intocmit de I.S.U.J. Iasi sau S.V.S.U Tibanesti
2.	Sprijinirea persoanelor singure/famiiliilor beneficiare de ajutor social/ cu venituri mici/ lipsă venituri / familia care îngrijesc copii care se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copiilor.	200 lei/ suma aprobata prin dispozitia primarului
3.	Acoperirea unei parti din cheltuielile de inmormantare pentru persoanele singure /familiile beneficiare de ajutor social /cu venituri mici/lipsa venituri/ persoanei cu handicap care primeste indemnizatie de insoțitor/ persoane decedate in strainatate, pentru repatriere/inmormantarea cadavrului gasit si neidentificat.	700 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
4.	Achizitionarea de medicamente pentru persoanele singure/familiile beneficiare de ajutor social/cu venituri mici/lipsa venituri/ varstnici in situatii de risc, neglijati, abandonati, fara sprijin, cu probleme grave de sanatate care necesita tratamente medicale, interventii chirurgicale/ care se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamente si/sau dispozitive medicale necesare, datorita lipsei sau insuficientei veniturilor lunare.	500 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
5.	Efectuarea de operatii chirurgicale, cu costuri ridicate in cazul persoanelor singure/familiilor beneficiare de ajutor social/al celor cu venituri mici/lipsa venituri, dovedite cu acte medicale de specialitate.	700 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului
6.	Decesul ambilor parinti ai copiilor minori	1400 lei / suma aprobata prin dispozitia primarului

Persoana singura cu venit mic- persoana cu domiciliu in comuna Tibanesti, judetul Iasi, care face dovada cu adeverinta de salarizare/cupon de pensie, talon alocatie, adeverinta ANFP Iasi si din care rezulta venituri din activitati independente/adeverinta cu bunuri mobile si/sau imobile de la Registrul Agricol al primariei, ca veniturile realizate sub nivelul minim de existent (persoane care nu beneficiaza de o locuinta proprie si sunt gazduite prin diverse adposturi sau persoane a caror locuinta este atat de degradata incat reprezinta un pericol pentru viata locatarilor sau care au o situatie economic-financiara precara).

Familie cu venit mic- membrii familiei domiciliati in comuna Tibanesti, judetul Iasi, care face dovada cu adeverinta de salarizare/cupon de pensie, talon alocatie, adeverinta ANFP Iasi si din care rezulta venituri din activitati independente/adeverinta cu bunuri mobile si/sau imobile de la Registrul Agricol al primariei, ca veniturile realizate sub nivelul minim de existent (persoane care nu beneficiaza de o locuinta proprie si sunt gazduite prin diverse adposturi sau persoane a caror locuinta este atat de degradata incat reprezinta un pericol pentru viata locatarilor sau care au o situatie economic-financiara precara).

Persoana/familie beneficiara de ajutor social – la data depunerii cererii de sollicitate a ajutorului de urgenta, se afla in plata cu ajutorul social.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 CONSILIER
 Stamatina Filuță

INSPECTOR/ASISTENT SOCIAL,

Parfene Mariana

Ursache Marius

METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII 416/20001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de: - a-și asigura singure nevoile sociale; - a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Tibanesti, prin verificarea de către Compartimentul de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

3. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

4. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.

5. Cererea tip, anexa nr.1 la prezenta metodologie, conține informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care solicitantul se află.

6. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
- b) certificate de căsătorie (copie)
- c) certificate de deces(copie)
- d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj)
- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Iasi din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse
- f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au venituri din activități agricole
- g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii
- h) hotărârea de divorț
- i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator
- j) certificat de încadrare într-un grad de handicap
- k) proces-verbal de constatare a incendiului
- l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului
- m) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea , care să reflecte cheltuielile de înmormântare
- n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.)
- o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență .

7. Dosarul întocmit de persoana îndreptătită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartiment Asistență Socială.

8. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

9. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

10. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

11. În baza verificărilor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare / în baza verificărilor obținute, se va întocmi proiectul de hotărâre de aprobare a acordării ajutorului de urgență Consiliului Local pentru stabilire și aprobare prin H.C.L. după caz.

12. După aprobare, Compartimentul de Asistență Socială și Biroul Financiar Contabil și Resurse Umane vor întocmi documentația necesară în vederea efectuării plății ajutorului de urgență/ajutor de înmormântare.

13. Ajutorul de urgență/ajutorul de înmormântare nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
Stamatin Filuță



INSPECTOR/ASISTENT SOCIAL,

Parfene Mariana

Ursache Marius

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to one of the officials mentioned in the text.

Anexa nr.1 la prezenta metodologie

Se aproba
Primar,

Doamna/Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în comuna
Tibanesti, satul _____, strada _____, nr. _____ judetul Iasi,
vă rog să-mi aprobați un ajutor de urgență , conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim
garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea situație :

Solicit acest ajutor deoarece _____

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne
aflăm : _____

Declar pe propria raspundere si sub sanctiunile Codului penal ca datele si informatiile
prezentate sunt complete si corespund realitatii.

Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la aceasta,
vor fi utilizate si prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016, privind
protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera
circulatie a acestor date.

Data _____

Semnătura _____