



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



NR. 232 / 15.12.2020

Proiect de hotărâre

privind aprobarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Ghirouda

Inițiator: <i>Primar, STANUȘOIU IONUȚ</i> 	Aviz favorabil Secretarul general al comunei <i>Secretar general, PRILIPCEANU SORIN</i> 	Avize necesare: - Avizele Comisiei I pentru economie, buget, finante, impozite si taxe, dezvoltare urbanistica, amen amenajarea teritoriului si patrimoniu, administrarea domeniului public si privat; - Avizele Comisiei II pentru administratie locala, ordine publica, juridica, munca si protectia sociala, protectia copilului, protectia mediului; - Avizele Comisiei III pentru invatamant și știință, sănătate și familie, cultură, sport, culte, turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Ghirouda;
--	--	--

Proiectul se va lua în discuție la ședința din



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



PROIECT DE HOTARÂRE

privind aprobarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Ghiroda

Consiliul Local al Comunei Ghiroda

Având în vedere referatul de aprobare nr. 39331/15.12.2020 înaintat de către Primarul Comunei Ghiroda, domnul Stănușoiu Ionuț;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 39334/15.12.2020 înaintat de către Compartimentul Impozite și taxe;

Având în vedere avizele Comisiei 1-pentru economie, buget, finanțe, impozite și taxe, dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, ale Comisiei 2-pentru administrație locală, ordine publică, juridică, muncă și protecție socială, protecția copilului, protecția mediului și ale Comisiei 3 -pentru învățământ și știință, sănătate și familie, cultură, sport, culte și turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Ghiroda;

Având în vedere prevederile art.6, alin (2) din OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Luând în considerare Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban; O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată;

Având în vedere prevederile art.129, alin (14) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul:

art. 139 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Ghiroda, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 De la data adoptării prezentei hotărâri, încetează să producă efecte H.C.L. nr. 18/31.01.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților economice pe raza comunei Ghiroda.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ghiroda.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Art. 4 Hotărârea se comunică:

- Prefecturii Județului Timiș;
- Primarului Comunei Ghiroda;
- Compartimentului Contabilitate-Buget;
- Compartimentului Impozite și Taxe;
- Compartimentului Juridic;
- Compartimentului Urbanism-Mediu;
- Cetățenilor prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL
COMUNEI**
Cj. SORIN VIOREL PRILIPCEANU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Nr.39331
Data: 15.12.2020

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor legale din O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Ghironda are obligația de a determina un cadru legal al operațiunilor comerciale de pe raza comunei Ghironda.

Având în vedere că Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 18/31.01.2017 a fost adoptat în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, lege ale cărei prevederi, la data de 03.07.2019 au fost abrogate de Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul administrativ, fapt pentru care se impune elaborarea și adoptarea unei noi hotărâri a Consiliului Local Ghironda.

Ținând cont de prevederile art. 6 alin. (2) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele de mai sus propun Consiliului Local al comunei Ghironda aprobarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Ghironda.

**PRIMAR
STĂNUȘOIU IONUȚ**





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



APROBAT,
PRIMAR
STĂNUȘOIU IONUȚ



Nr.39334
Data: 15.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit prevederilor legale din O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local Ghiroda are obligația de a determina un cadru legal al operațiunilor comerciale de pe raza comunei Ghiroda.

Având în vedere că Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 18/31.01.2017 a fost adoptat în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, lege ale cărei prevederi, la data de 03.07.2019 au fost abrogate de Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul administrativ, fapt pentru care se impune elaborarea și adoptarea unei noi hotărâri a Consiliului Local Ghiroda.

Ținând cont de prevederile art. 6 alin. (2) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele de mai sus propun Consiliului Local al comunei Ghiroda aprobarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activităților operatorilor economici în comuna Ghiroda.

Compartimentul Impozite si taxe
Inspector Plesă Andrei George

Întocmit,
Inspector specialitate administrativă
Tobă Laura Teodora



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ____/____

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament, împreună cu anexele, stabilește procedura de eliberare a acordurilor/autorizațiilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pe raza Comunei Ghirouda, cu respectarea prevederilor Regulamentului Local de Urbanism aferent Planului Urbanistic General și a celorlalte acte normative în vigoare.

Art.2. Definiții și termeni utilizați

- a) „Acord de funcționare” - actul administrativ emis de către Comuna Ghirouda prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor de piață având codurile CAEN prevăzute în O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață - republicată cu modificările și completările ulterioare
- b) „Autorizație de funcționare” - actul administrativ emis de către Comuna Ghirouda prin care se autorizează serviciul de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora, în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor, având codul CAEN 5610 și/sau 5630 precum și în cazul activităților recreative;
- c) „Autorizație de funcționare pentru activități temporare” - actul administrativ emis de către Comuna Ghirouda prin care se reglementează și se aprobă desfășurarea activităților operatorilor economici pe domeniul public sau privat al Comunei Ghirouda, pe o durată determinată de timp;
- d) “Structură de vânzare” - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- e) “Suprafață de vânzare” - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- f) “Serviciu de alimentație publică” - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor alimentare și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul - locul de muncă al consumatorilor;
- g) “Exercițiu comercial” - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și serviciile desfășurate de un comerciant;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



- h) "Serviciu de piață" - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Art. 3. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar, comercializarea produselor și serviciilor de piață sau un obiect de activitate prevăzut în anexa la prezentul regulament;
- c) Dețin autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare/acordurile de funcționare pentru activități temporare pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier;
- d) Au achitat taxele de autorizare și dețin viza anuală de funcționare pe autorizațiile de funcționare/acordurile de funcționare eliberate de Primarul comunei Ghiroda;
- e) Respectă reglementările urbanistice și de mediu impuse de Regulamentul Local de Urbanism, Planul Urbanistic General și legislația în vigoare.

Art. 4. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu / structură de vânzare.

4.1 Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități de alimentație publică prestate într-un spațiu - structură de vânzare, potrivit clasificării activității din economia națională CAEN în clasa 5610 pentru unitățile de tip restaurant și/sau 5630 pentru unitățile de tip bar.

Art. 5. Prezentul Regulament nu se aplică în cazul activităților comerciale care au ca obiect:

- a) produse medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



- culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CAPITOLUL II
DISPOZIȚII PRIVIND
ELIBERAREA/PRELUNGIREA/RETRAGEREA ACORDURILOR
DE FUNCTIONARE/AUTORIZATIILOR DE FUNCȚIONARE
PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE A
PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, RESPECTIV
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PRIVIND ALIMENTAȚIA
PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GHIRODA

Sețiunea 1 - Activități permanente

Art. 6. Prevederile prezentului Regulament se aplică comercianților persoane fizice si/sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, societăți comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, potrivit clasificăției activităților din economia națională supuse autorizării conform Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piața.

Art.7. În vederea eliberării **autorizației de funcționare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- ☐ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/Întreprinderii Familiale/Întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie - „conform cu originalul”
 - ☐ Certificatul Unic de înregistrare - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere,



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie - „conform cu originalul”

- ☐ Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor ISU / Negație ISU - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Declarație pe proprie răspundere privind operarea strică a codurile CAEN autorizate de către Oficiul Registrului Național al Comerțului - „conform cu originalul”
- ☐ Pentru emiterea acordului de funcționare pentru un spațiu în care se dorește a se desfășura activități încadrate în codurile CAEN 5610 - Restaurante, 5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru eveniment, 5629 - Alte activități de alimentație n.c.a, se va depune un document din care sa rezulte explicit definirea spațiului ca fiind cu această destinație.
- ☐ Dacă nu se poate prezenta documentul cu explicitarea exactă a activității ce se dorește a se desfășura chiar dacă spațiul are altă destinație decât cea de locuință (spațiul comercial, depozit, atelier, etc), se va cere acordul în formă autentică a tuturor vecinilor (pereți comuni)), persoane fizice sau juridice care se învecinează pe plan orizontal și vertical, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Declarație în formă autentică a proprietarului spațiului, cu numele și prenumele tuturor vecinilor (pereți comuni pe plan orizontal și vertical) - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Dovada achitării taxei de autorizare
- ☐ Autorizație de la Direcția de Sănătate Publică - dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic), pentru care este necesară doar autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului.

Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie - „conform cu originalul”
- ☐ Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare, pentru cazul în care activitatea de la



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00

- ☐ Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice

Art.8. În situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, butic, etc) solicitantul va depune certificatul de urbanism și, dacă este cazul, autorizația de construire pentru amplasarea construcției.

Art.9. În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar autorizarea funcționării comercianților a căror activități se încadrează în grupele CAEN prevăzute la art.8 se face numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr.1955/1995.

Art. 10. (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.(1) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.11. Toate activitățile supuse autorizării/acordului de funcționare, trebuie să respecte măsurile de siguranță împotriva incendiilor. În acest sens operatorii economici vor anexa la solicitarea depusă autorizația de prevenire și stingere a incendiilor ISU.

Art.12. Verificarea măsurilor de siguranță împotriva incendiilor se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării, dacă solicitantul nu a anexat solicitării autorizația de securitate la incendii. Dacă în urma controlului sunt îndeplinite condițiile minime de securitate la incendiu, se va proceda la eliberarea autorizației/acordului de funcționare.

Art.13. În situația în care spațiile destinate desfășurării activității nu respectă condițiile minime, solicitantul va avea la dispoziție 30 zile calendaristice să remedieze deficiențele constatate, sub sancțiunea neacordării autorizației/acordului de funcționare și reluării procedurii.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Secțiunea 2 - Activități temporare și sezoniere

Art.14. În vederea eliberării **autorizației de funcționare pentru activități temporare** persoanele fizice autorizate, întreprinderile familiale, întreprinderile individuale și persoanele juridice vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- ☐ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/întreprinderii Familiale/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- ☐ Certificatul Unic de înregistrare - în copie
- ☐ Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie
- ☐ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- ☐ Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Ghirouda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- ☐ Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- ☐ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- ☐ Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
- ☐ Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția de Sănătate Publică Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie
- ☐ Autorizația/Avizul de funcționare eliberat(ă) de Direcția Sanitar Veterinară și de Siguranță a Alimentelor Timiș sau Negația prin care se stabilește că autorizarea activităților nu este necesară sau nu intră în sfera de competență a instituției publice - în copie



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Art.15. Nu se emit acorduri de funcționare pentru activități temporare.

Art.16. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților temporare/sezoniere, conform prevederilor art. 11 - art. 13.

**Secțiunea 3 - Situații speciale de activități economice supuse autorizării
funcționării**

Art.17. Sunt considerate situații speciale activitățile economice întreprinse de asociațiile și fundațiile care au sediul pe raza comunei Ghiroda pentru strângerea fondurilor necesare îndeplinirii obiectivelor pentru care au fost constituite (cu titlu exemplificativ - magazinele de prezentare a produselor/serviciilor, standurile de comercializare a produselor, etc).

Art.18. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, reprezentanții legali ai asociațiilor vor depune o cerere tip (conform Anexei 2) la care vor anexa următoarele documente:

- ☐ Statutul și Actul Constitutiv al Asociației/Fundației;
- ☐ Certificatul Unic de înregistrare - în copie
- ☐ Certificat de înregistrare la grea judecătorei - în copie
- ☐ Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/ contract de închiriere / Contract de Comodat/ Contract de Locațiune/ Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
- ☐ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
- ☐ Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
- ☐ Declarație pe proprie răspundere privind activitatea specifică (Asociații/Fundații) - original
- ☐ Dovada achitării taxei de autorizare
- ☐ Alte documente relevante (Codul de Identitate Sportivă, HG-ul prin care a fost declarată de utilitate publică, etc.)

Art.19. Operatorii de servicii Comunitare desfășoară o activitate economică specifică care se supune autorizării, în condițiile prezentului regulament.

Art.20. Pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare, operatorii de servicii comunitare vor depune următoarelor documente:



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



-
- ☐ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/întreprinderii Familiale/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
 - ☐ Certificatul Unic de înregistrare - în copie
 - ☐ Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie
 - ☐ Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
 - ☐ Dovada ocupării legale a domeniului publice/privat al Comunei Ghiroda, sau a spațiului unde se desfășoară activitatea (Titlu de proprietate/contract de închiriere/Contract de Comodat/Contract de Locațiune/Abonament pentru ocuparea domeniului public, etc), dacă este cazul - în copie
 - ☐ Extras de Carte Funciară (nu mai vechi de 3 luni de la data depunerii documentelor) - cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație, alta decât aceea de locuință - în copie
 - ☐ Schița cu spațiul în care se va desfășura activitatea cu menționarea încăperilor și a suprafețelor - în copie
 - ☐ Contract de salubritate încheiat cu operatorul local/regional al serviciului de salubritate - în copie
 - ☐ Licența de funcționare valabilă, emisă de către autoritatea de supraveghere și control competentă, conform legii în vigoare;
 - ☐ Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică prestat;
 - ☐ Hotărârea Consiliului Local Ghiroda prin care s-a delegat serviciul comunitar de utilitate publică prestat;

Art.21. Procedura privind verificarea măsurilor de siguranță la incendiu se va aplica și în situația activităților economice speciale, conform prevederilor art. 11 - art. 13.

Art.22. Comerțul ambulator (fără un punct fix de vânzare) desfășurat pe raza comunei Ghiroda se autorizează în baza următoarelor documente:

- ☐ Actul constitutiv (statut) sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanei Fizice Autorizate/întreprinderii Familiale/întreprinderii Individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - în copie
- ☐ Certificatul Unic de înregistrare - în copie



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



- Certificat constatator, din care să rezulte forma juridică de organizare a societății, organele de conducere, organele de control, precum și celelalte informații existente în cuprinsul certificatului - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului, în situația în care există modificări față de certificatul emis inițial - în copie
- Dovada înregistrării notificării desfășurării activităților comerciale și durata desfășurării acestora la sediul Postului de Poliție al Comunei Ghiroda;
- Acordul Consiliului Local Ghiroda pentru utilizarea domeniului public sau privat al comunei Ghiroda în scopul depozitării temporare sau permanente a produselor comercializate, dacă este cazul;
- Autorizație de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - dacă este cazul - în copie

Secțiunea 4 - Prelungirea valabilității autorizației de funcționare

Art.23. Autorizațiile de funcționare sunt valabile pentru anul în cursul căruia au fost eliberate și pot fi prelungite pe baza unei cereri scrise depuse de operatorul comercial.

Art.24. Prelungirea valabilității autorizației de funcționare pentru anul în curs, se va face la cererea scrisă a operatorilor economici depusă până la data de 31.03, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de prelungire/vizare anuală - Anexa nr.3
- Autorizația de funcționare - în original
- Actul Constitutiv sau Rezoluția Directorului Oficiului Registrului Comerțului de înregistrare în Registrul Comerțului a Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderii Familiale, întreprinderii individuale, emisă în baza O.U.G. Nr. 44/2008 - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Unic de înregistrare - dacă sunt modificări - în copie
- Certificatul Constatator pentru punctul de lucru supus autorizării, emis în temeiul Legii Nr. 359/2004, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - dacă sunt modificări - în copie
- Dovada achitării serviciilor de salubritate (copie după chitanța efectuării plății din trimestrul/luna anterioară depunerii cererii de prelungire a Acordului/Autorizației de funcționare)
- Dovada plății taxei de prelungire/vizare a autorizației de funcționare (Taxa pentru acord/autorizația de funcționare nu se fracționează, conform prevederilor Codului Fiscal)



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Secțiunea 5 - Retragera autorizației/acordului de funcționare

Art. 25. Retragera autorizației/acordului de funcționare este o măsură administrativă dispusă de primarul comunei Ghiroda prin emiterea unei dispoziții, când se constată următoarele în următoarele situații:

- a) Neridicarea acordului/autorizației de funcționare de către operatorul economic, după expirarea termenului de ridicare prevăzut în notificarea transmisă de către comuna Ghiroda;
- b) Neachitarea taxei de eliberare/prelungire a acordului/autorizației de funcționare;
- c) . Retragera/Expirarea duratei avizelor eliberate de către celelalte autorități publice;
- d) . Constatarea de către personalul abilitat al Comunei Ghiroda că operatorul economic desfășoară activități comerciale cu caracter ilicit sau desfășoară activități economice pentru care nu a fost autorizat;
- e) . Suspendarea activității pe o perioadă mai mare de 60 zile, ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale prevăzute la art. 73 pct. 1,3,6-11, 13, 22 și 23 din OG 99/2000, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare;
- f) . În situația în care operatorul economic nu depune o solicitare de prelungire a vizelor anuale în termenul prevăzut la art.24;
- g) . În situația în care nu mai dispune de un spațiu de desfășurare a activităților economice autorizate;
- h) . La cererea scrisă a operatorului, însoțită de declarația pe proprie răspundere că nu va mai comercializa produse/servicii la punctul de lucru autorizat;
- i) . Când a fost dispusă măsura suspendării activității de către autoritățile publice de monitorizare și control sau de către organele de cercetare penală în decursul unor anchete penale care vizează activitatea operatorului comercial;
- j) . În situația în care operatorii nu respectă prevederile legale privind salubritatea punctului de lucru și a vecinătății acestuia (inclusiv domeniul public), respectiv prevederile privind protecția mediului.

Art.26. Retragera autorizației/acordului de funcționare se va face în baza unui raport de specialitate întocmit de personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ghiroda prin care se constată situația existentă și motivul retragerii autorizației/acordului.

Secțiunea 6 - Dispoziții procedurale

Art.27. Documentația necesară obținerii autorizației/acordului de funcționare/autorizației temporare de funcționare va fi depusă la Registratura Comunei Ghiroda, iar după înregistrare va fi transmisă Compartimentului Taxe și Impozite.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Art.28. Personalul din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite va verifica respectarea prevederilor prezentului regulament și va întocmi acordul/autorizația de funcționare pentru desfășurarea exercițiului comercial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11, ce face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.29. Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare vor fi comunicate solicitantului motivele pentru care acordul/autorizație nu poate fi eliberat/ă. în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de acordare, solicitantul are termen 30 zile calendaristice de la dată emiterii comunicării, să depună documentația lipsă sub sancțiunea reluării procedurii.

Art.30. După eliberarea acordului/autorizației de funcționare, Compartimentul Taxe și Impozite, va înștiința reprezentantul legal al agentului economic prin notificare pentru ridicarea acestora de la sediul Comunei Comunei Ghiroda.

Art.31. Acordul/autorizația de funcționare se va ridica în termen de 30 de zile de la data înștiințării de către reprezentantul legal al agentului economic, care se va legitima cu actul de identitate și/sau împuternicirea semnată și ștampilată de persoana juridică, însoțită și de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Art.32. Acordul/autorizația de funcționare pot fi emise și pentru activități sezoniere pentru perioade mai scurte de un an.

Art.33. Acordurile de funcționare/autorizațiile de funcționare emise de către Primarul Comunei Ghiroda, prin Compartimentul Impozite și taxe, care figurează ca neînsușite/neridicate de solicitanți își păstrează valabilitatea 3 luni de la data emiterii. După expirarea acestei date, documentele menționate mai sus își pierd valabilitatea, solicitanții având obligația ca, în vederea funcționării să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.34. Pentru obținerea acordului/autorizației de funcționare, agenții economici vor depune documentația și înscrisurile prevăzute de prezentul Regulament, care vor fi semnate și datate, de reprezentantul legal sau de către altă persoană îndreptățită să reprezinte comerciantul, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art.35. Pentru spațiile închiriate/concesionate de către Consiliul Local al Comunei Ghiroda, obiectul de activitate al contribuabilului, pentru respectivul punct de lucru, va fi restricționat de obiectul de activitate, impus prin contractul de închiriere/concesiune.

Art.36. Pentru spațiile închiriate/concesionate în scopuri comerciale, obiectul de activitate va fi restricționat



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



față de obiectul de activitate pentru care s-a cerut autorizarea.

Art.37. Pentru agenții economici care au sediul social pe raza Comunei Ghirouda, în cazul în care conform certificatului constatator, activitatea economică se desfășoară la terți/beneficiari/în afara sediilor proprii, pe acordul de funcționare la rubrica „strada”, se va menționa punctul de lucru din Comuna Ghirouda.

Art.38. Extrasul de carte funciară a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț, serviciul de piață, alimentație publică, trebuie să aibă înscrierea funcțiunii de - spațiu cu altă destinație, decât aceea de locuință sau să fie însoțit de o Declarație notarială prin care se declară suprafața utilizată pentru activitatea economică.

Art.39. În situația în care la Oficiul Cadastral de Publicitate Imobiliară (OCPI) imobilul are înregistrat destinația de locuință, se va prezenta documentul prin care se atestă schimbarea de destinație.

Art.40. În situația în care exercițiul comercial/serviciul de piață urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există o autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă, tonetă, terasă/grădină de vară, se va prezenta și extrasul de carte funciară al terenului pe care aceasta este amplasată.

Art.41. Agenții economici care desfășoară activitățile cuprinse în anexa Nr. 1 la Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu de către Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, sau cuprinse în alte acte normative ce vor reglementa situația în vigoare la data autorizării, vor prezenta și Autorizația de Mediu.

Art.42. Acordul/Autorizația de funcționare va fi emis pentru fiecare punct de lucru/structură de vânzare în care se desfășoară activități economice, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.43. Nu se eliberează acord/autorizație de funcționare în următoarele situații:

- a) Se constată că documentația înregistrată în vederea obținerii acordului și/sau autorizației de funcționare nu se încadrează în prevederile prezentului regulament
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate
- d) Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ, SERVICII DE PIAȚĂ ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE RAZA COMUNEI GHIRODA

Art.44. Operatorii economici care solicită autorizarea funcționării au obligația să respecte obiectul de activitate prevăzut de acordul/autorizația de funcționare este cel menționat în certificatul constatator, emis de Oficiul Național Registrul Comerțului (O.N.R.C.), pentru punctul de lucru prevăzut.

Art.45. În situația în care intervin schimbări (transferul, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial) ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității, este necesară emiterea unei noi autorizații, parcurgând procedura de autorizare prevăzută în prezentul Regulament și cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

Art.46. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru emis de Oficiul Registrului comerțului, în termen de 30 zile de la încetarea activității sau o declarație notarială pe propria răspundere prin care să fie atestat faptul ca s-a întrerupt/încetat activitatea și pentru ce durată.

Art.47. În situația în care vor exista reclamații/sesizări fondate, ulterioare, provenite din rândul cetățenilor, cu privire la obiectul de activitate, respectiv a orarului de funcționare a unui agent economic deținător a unui acord/autorizație de funcționare, serviciul/compartimentul de specialitate își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului/compartimentului, urmând ca împreună cu conducătorul autorității emitente a se lua decizia corespunzătoare, în vederea menținerii, suspendării, retragerii sau modificării acordului/autorizației de funcționare.

Art.48. Operatorii economici au obligația de a menține un mediu concurențial adecvat și de a nu recurge la practici anticoncurențiale.

Art.49. Operatorii economici au obligația de a respecta legislația fiscală și de a elibera documentele financiare - contabile către clienții cu care desfășoară actele de comerț.

Art.50. Operatorii economici au obligația de a afișa într-un loc vizibil numerele de contact ale Oficiului pentru Protecția Consumatorului pentru a lăsa posibilitatea cetățenilor să reclame neregulile existente în spațiile comerciale.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



CAPITOLUL IV ORARUL DE FUNCȚIONARE

Art.51. Fiecare comerciant își va stabili orarul de funcționare pe care îl va afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și va asigura respectarea acestuia. Orarul de funcționare se va stabili, fără nici o restricție, între orele 07:00 - 22:00.

Art.52. Dacă orarul de funcționare depășește ora 22.00, comerciantul va depune cererea tip (Anexa nr.6) și acordul vecinilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are vecini direct afectați, se vor depune declarații în acest sens.

Art.53. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și solicitările administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.54. În situația în care se primesc din partea cetățeniilor comunei reclamații/sesizări fondate cu privire la încălcarea și nerespectarea reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, Consiliul Local, își rezervă dreptul de a limita programul/orarul de funcționare în zilele lucrătoare/nelucrătoare și în zilele considerate ca fiind sărbători legale.

Art.55. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii.

Art.56. Agentul economic va notifica în scris Comunei Ghiroda asupra modificărilor orarului de funcționare aprobat inițial, astfel încât acordul/autorizația de funcționare emisă, rămânând valabilă până la expirare și însoțită de aprobarea în scris a Primarului, de modificare a orarului de funcționare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art.46 și art.47.

Art.57. Orarul de funcționare trebuie stabilit și în cazul construcțiilor provizorii și teraselor amenajate pe terenul proprietate privată a agenților economici. Regulile privind intervalul orar stabilit trebuie să respecte condițiile prevăzute de art.46 și art.47.

Art.58. În situația stabilirii unui orar de funcționare care nu respectă intervalul orar standard 07:00 - 22:00,



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



reprezentantul legal al operatorului economic va depune următoarele documente:

- Cererea tip privind aprobarea orarului de funcționare (anexa 6)
- Acordul vecinilor limitrofi pentru desfășurarea activității economice [(anexa 7) stânga, dreapta, față, spate, sus, jos]

Art.59. Pentru activitățile economice de cazare și turism, orarul de funcționare stabilit va fi însoțit și de certificatul de clasificare, licența sau brevetul de turism. În această situație nu se vor aplica prevederile art.47 și prevederile art.53.

CAPITOLUL V

CONTRAVENȚII SI SANCTIUNI

Art.60. Faptele săvârșite ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului regulament, sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții și se sancționează ca atare în conformitate cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.61. Următoarele fapte săvârșite de persoane fizice și juridice constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) Comercializarea produselor și serviciilor de piață fără autorizație/acord de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru structurile cu suprafață mică (0 - 20 mp), cu amendă de la 500 - 1000 lei, pentru structurile cu suprafață medie (21 - 50 mp), cu amendă de la 1000 - 2000 lei, pentru structurile cu suprafață mare (>50 mp), cu amendă de la 100 - 200 lei, pentru comercianții ambulanți;
- b) Afișarea unui alt program de funcționare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 400 lei
- c) Comercializarea de produse și servicii de piață într-un spațiu mai mare decât cel înscris în acordul/autorizația de funcționare se sancționează cu amendă de la 50 lei la 500 lei.
- d) Comercializarea de produse și servicii de piață într-o altă încăpere decât cea declarată conform schiței depusă la dosarul de autorizare sau în afara sediilor și a punctelor de lucru autorizate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
- e) Neînregistrarea la Compartimentul Impozite și taxe al Comunei Ghironda, până la data controlului, a documentației complete prevăzute de lege și respectiv de prezentul regulament, în vederea obținerii acordului de funcționare și/sau avizului de funcționare și/sau a acordului privind orarul de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 la 1000 lei.
- f) Închiderea nejustificată mai mult de 2 zile consecutive a structurii de vânzare cu



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



- amănuntul din sectorul alimentar căruia i s-a eliberat autorizația de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei - 500 lei.
- g) Organizarea unor evenimente care depășesc orarul de funcționare aprobat sau pentru care nu a fost înregistrată notificare la Compartimentul Impozite și taxe al Comunei Ghirouda, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.
 - h) Desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza Comunei Ghirouda, care fac obiectul prezentului regulament pe perioada de suspendare a acordului de funcționare constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei.
 - i) Neanunțarea încetării activității la punctul de lucru, în scris, în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 - 500 Lei.
 - j) Neafișarea și nerespectare orarului de funcționare emis de către Comuna Ghirouda, la loc vizibil în exteriorul unității, în termen de 30 zile de la data la care s-a primit înștiințarea scrisă în acest sens, transmisă cu confirmare de primire, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.
 - k) Comercializarea produselor și serviciilor în baza unei autorizații a cărei termen de valabilitate este depășit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei.

Art.62. În cazul persoanelor juridice limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art.63. Agentul constator poate dispune, pe lângă amenda principală contravențională și sancționarea complementară de suspendare a activității până la intrarea în legalitate.

Art.64. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii.

Art.65. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile CAP VII - Sancțiuni art. 73, art. 74, art. 75, Art. 76, Art. 77, Art. 78, Art. 79 al OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art.66. Amenzile încasate din săvârșirea contravențiilor prezentate la art. 56 se fac venit la bugetul local.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



Art.67. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către agenți constatați împuterniciți prin Dispoziția Primarului Ghiroda.

Art.68. Procedura de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunilor contravenționale, este cea prevăzută de O.G. Nr. 2/2001.

Art.69. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data închiderii procesului- verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii, agentul constator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.70. Suspendarea activităților comerciale în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se poate dispune prin procesul verbal de contravenție.

Art.71. Modificarea, retragerea sau anularea acordului/autorizației de funcționare emis de Comuna Ghiroda ca urmare a aplicării sancțiunilor contravenționale, se face de către Primarul Comunei, prin dispoziție întocmită în baza unui raport de specialitate emis de către Compartimentul Impozite și taxe care a emis acordul/autorizația de funcționare.

Art.72 Interzicerea/suspendarea activității comerciale se face de către autoritățile competente (Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, etc) potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art. 17 din legea 359/2004, actualizată și Comunei Ghiroda.

Art.73. În cazul în care se constată că, pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzilor prevăzute la art. 61 din prezentul regulament se majorează cu 200%, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției, se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art.74. Direcția Regională a Finanțelor Publice Timișoara va fi notificată pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate în perioada în care activitatea a fost interzisă/suspendată.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII SI FINALE

Art. 75. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere incidentă stabilită prin acte de reglementare ale autorității locale își încetează valabilitate.

Art.76. În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, operatorii economici autorizați sau în curs de autorizare au obligația de a depune documentația stabilită conform art.7, art. 14, după caz, sub sancțiunea aplicării amenzilor contravenționale însoțită de măsura suspendării autorizației de funcționare.

Art.77. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, personalul Compartimentului Impozite și taxe va trimite notificări operatorilor a căror documentație nu este conformă cu prevederile art.7, art. 14, după caz.

Art.78. Taxele pentru emiterea, prelungirea și modificarea acordurilor și autorizației de funcționare se regăsesc în Anexa 11 din prezentul Regulament de Funcționare și Autorizare a operatorilor Economici și se actualizează anual prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda prin care se stabilesc taxele și impozitele locale.

Art.79. Taxele se vor achita la depunerea actelor solicitate în vederea autorizării, la casieria Comunei Ghiroda sau prin ordin de plată, în contul bugetului local al Comunei Ghiroda.

Art.80. Operatorul economic nu se consideră autorizat, decât în momentul preluării acordului sau autorizației de funcționare.

Art.81. Taxa privind acordul de funcționare și a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici pentru care se depune documentația, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, a mall-urilor.

Art.82. În situația pierderii acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare, operatorul economic, va solicita eliberarea unui duplicat al acestui act, taxa aferentă fiind stabilită de Consiliul Local Ghiroda.

Art.83. Modelul autorizației/acordului de funcționare pentru desfășurarea oricărei activități comerciale cu referire la produse alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI
GHIRODA



prevăzute în anexa OG. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, anexele și formularele tipizate care se depun alături de documentele solicitate, fac parte integrantă din prezentul Regulament și se modifică doar prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda.

Art.84. Prezentul regulament se completează cu prevederile OUG 99/2000, Legea 650/2002, HG 333/2003, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.601/2002, privind actualizarea Clasificării Activităților din Economia Națională, Legea nr. 123/2008, a Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 și a Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1955/1995, OG nr.2/2001, precum și alte acte normative conexe.

Art.85. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de _____.

Art.86. Prezentul Regulament poate fi modificat și completat doar prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda.

*Anexa Nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor
economici în Comuna Ghiroda*

Domnule Primar,

Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată / întreprindere Individuală / întreprindere Familială

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ /

Cod Unic de înregistrare _____, având _____ sediul social în localitatea _____, Str. _____, Nr. _____

_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ identificat prin CI/BI, Seria _____, Telefon _____

Nr. . CNP _____, e-mail _____

_____ în conformitate cu prevederile FI.C.L. _____ / _____ referitoare la aprobarea

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților economice și comerciale în Comuna Ghiroda, solicit eliberarea:

- ☐ Autorizației de funcționare
- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Acord de Funcționare pentru activități Temporare

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate: Str. _____ Nr. _____

Comuna _____ Județ _____

Orar de Funcționare _____

Număr de Angajați (Punct de lucru) _____

2. Profilul Exercițiului (Spațiului) Comercial

Nr. Crt	Adresa Structurii de vânzare	Tipul Structurii (...)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de Funcționare

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă a alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiului, precum și alte reglementări în vigoare.

Fișa de caracterizare a spațiului autorizat

1. Adresa _____

2. Zona de amplasare (după planul urbanistic general al Comunei)

3. Precizări (Da /Nu):

a) Construcție nouă _____

b) Extinderea unei construcții existente cu destinație comercială _____

c) de adaptare pentru activitatea de comerț a unui imobil care a avut altă destinație

(precizați activitatea anterioară) _____

4. Dimensiunile structurii de vânzare (mp):

a) suprafața totală _____

pentru comerțul cu ridicata - (mp), din care :

depozitare-păstrare _____

prezentare _____

spații tehnice _____

spații de birouri _____

spații de utilități _____

spații anexe _____

Pentru comerțul cu amănuntul și unitățile de prestări servicii, din care:

Sala de vânzare-prestare _____

Sala de depozitare-păstrare _____

Spații Tehnice _____

Alte Spații (birouri, anexe, utilități) _____

Pentru alimentație publică, din care:

Sala Salon de service _____

Depozitare-păstrare _____

Pregătire-preparare _____

Alte Spații (tehnice, birouri, anexe, utilități) _____

b) Suprafața de parcare proprie amplasamentului

- ☐ Publică
- ☐ Privată

Nr. Locuri de parcare _____

Anexez prezentei cereri documentația necesară

Data

Semnătura si Stampila

Această rubrică se completează de funcționarii publici responsabili cu verificarea documentației

Viza Compartimentului Taxe și Impozite

Favorabil _____ Datorii la bugetul local al comunei Ghiroda _____

Inspector _____ Semnătura _____

Data _____

Anexa Nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Ghiroda

DOMNULE PRIMAR,
Societatea Comercială / Persoana Fizică Autorizată /Întreprindere Individuală /Întreprindere Familială

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____ ,
Cod unic de înregistrare _____ , având sediul sucial în Comuna
_____. Str. _____ .
Reprezentată prin _____
în calitate de _____ , identificat prin BI/CI Seria _____ ,
Nr. _____ , CNP _____ , Tel _____ ,
E-mail: _____ .

În conformitate cu prevederile HCL referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și
desfășurarea activității operatorilor economici în Comuna Ghiroda, solicit prelungirea
valabilității Autorizației/Acordului de Funcționare / Vizarea pe anul _____ pentru:
Unitatea situată în localitatea _____
Str. _____ Nr. _____
Acordul de Funcționare Nr. // _____ / _____

Declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile legii penale referitoare la falsul în declarații,
că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul unității, obiectul de activitate, adresa
punctului de lucru și că actele necesare la dosar reflectă situația curentă.

Solicit modificarea acordului de funcționare cu privire la

Data

Semnătura și Ștampila

*Anexa Nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor
economici în Comuna Ghiroda*

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare

**Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22:00
(conform HCL Nr. ____ / ____)**

Subsemnatul _____, identificat prin CNP

_____, CI / BI, Seria _____, Nr. _____

Domiciliat în _____ Str.

Nr. _____ ; BI _____ Et

Ap.

Telefon

_j E-mail:

j în calitate de

la PFA/ II/IF/ S.C. _____j

înregistrată la Registrul Comerțului cu Nr. _____ / _____ / _____ / _____ / _____,
CUI _____, cu sediul social în

Str. _____

Nr. _____, solicit pentru punctul de lucru din

Str. _____ Nr. _____.

Cu suprafața de _____mp, având ca obiect de activitate _____.

Aprobarea următorului orar de funcționare: _____.

Declar că am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect
întocmai și voi asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului locației în care îmi desfășor
activitatea.

Data

Semnătura și Ștampila

Anexa Nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor economi în Comuna Ghiroda

ACORD

Subsemnatul _____

Cu domiciliul în _____

Str. _____ . Nr. _____

Bl . Sc. _____ , Ad. , Et. , Județ _____

Poseesor al Cl / Bl, Seria _____ .Nr. . CNP _____

Eliberat de _____

la data de _____ de către _____

în calitate de vecin limitrof al unității (* se va menționa tipul de unitate)

Situată în Comuna Ghiroda, Str. _____

Sunt de Acord cu practicarea activității de _____

După următorul orar de funcționare _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ Acordului de funcționare
- ☐ Autorizație de funcționare
- ☐ Acord de funcționare pentru activități temporare

DATA

Semnătura și Ștampila

*Anexa Nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor
economici în Comuna Ghiroda*

Declarație

Subsemnatul _____ ,

Cu domiciliul în localitatea _____ ,

Județ _____ , Str. _____ ,

Nr. _____ . Bl. _____ , Sc. _____ . Ap. _____ , legitimat prin BI/CI, Seria

_____ . Nr. _____ , CNP _____ , în calitate de

_____ . la S.C./ PFA / I.I. / I.F. /

înregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. De înmatriculare ____ / _____ ,

Cu sediul social în localitatea _____ ,

Județul _____ . Sti _____ .

Nr. _____ , cu punct de lucru în Comuna Ghiroda _____ ,

Str. _____ Nr. _____ ,

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- ☐ Dețin autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității desfășurate și reglementările legale în vigoare,
- ☐ Personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale din sectorul alimentar/alimentație publică, întrunește condițiile prevăzute de O.G. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- ☐ Nu s-au adus modificări care să necesite obținerea autorizației de construire, conform prevederilor legale, în afara actelor prezentate în documentația depusă.

Data

Semnătură și Ștampilă

*Anexa Nr. 7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor
economici în Comuna Ghiroda*

Cerere tip pentru foc de artificii

Domnule Primar,

Subsemnatul / subscrisa (SC/PFA/II/IF)

Cu domiciliul / sediul social în

Str.

.Nr.

, Bl.

Et. _____, Ap. _____, Județ _____, vă rog să îmi eliberați acordul pentru executarea

focurilor de artificii în data de _____ orele _____ pe o perioadă de

_____ minute, din locația :

Menționez faptul că focurile de artificii vor fi executate de către SC/ II/PFA/IF

Cu sediul în localitatea _____

Str. _____ Nr.

Având CUI _____, reprezentat prin Dl / Dna _____

Care deține autorizația Nr. _____

Data

Semnătura beneficiar _____

Semnătura și stampila executant _____

Anexez la aceasta cerere următoarele documente în copie:

- ☐ Act de identitate beneficiar pentru PF/Certificat Unic de înregistrare pentru PJ
- ☐ Certificat Unic de înregistrare (executant)
- ☐ Autorizație valabilă eliberată de ITM și Inspectoratul de Poliție al executantului:
- ☐ Tabel Nominal cu materiale pirotehnice folosite (denumire produs, denumire comercială, caracteristici, clasa, cantitatea folosită furnizor) Se semnează și se ștampilează.
- ☐ Contract încheiat între beneficiar și executant
- ☐ Declarație pe proprie răspundere cuprinzând măsurile ce se vor asigura pentru prevenirea și intervenția în caz de incendiu, distrugeri sau vătămări corporale, cum ar fi forțele și materialele folosite pentru intervenție, modul de intervenție, interzicerea accesului persoanelor neautorizate în perimetrul de siguranță, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii (în două exemplare)
- ☐ Plan situație la scara de 1:500 - cuprinzând zona de tragere, zona de cădere, perimetrul de siguranță și distanțele față de obiectivele care prezintă pericol de incendiu sau explozie specificate în legislația în vigoare, semnta și ștampilat de reprezentantul legal al persoanei autorizate să execute jocul de artificii (în două exemplare)
- ☐ Acordul ISU
- ☐ Acordul Inspectoratului Județean de Poliție
- ☐ Acordul Vecinilor limitrofi conform Art. 34 din Legea 126/1995 republicată.

*Anexa nr. 8 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității operatorilor
economici în Comuna Ghiroda*

ACORD ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr _____, CNP

în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____, din _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații
și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu
modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de
acord cu funcționarea unității _____ deținută de către S.C./P.F./A.F./I.F _____ la adresa
_____, în vederea desfășurării activității de _____ după următorul
program de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminică: _____

Data: _____

Nume și prenume

Semnătură