



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI**



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a Consiliului Local Țibănești, actualizat conform OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul local al comunei Țibănești;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, doamna primar Ing.ec. Aurica Cobuz înregistrat sub nr.6917/18.06.2020;

Având în vedere raportul de specialitate al secretarului general al comunei Țibănești, înregistrat sub nr.6928/18.06.2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a Consiliului Local Țibănești, actualizat conform OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Țibănești nr.74/21.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țibănești, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.108/23.08.2018;

Având în vedere prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.105 art.129 alin.(3) lit.a), art.133 – art.147 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;

Pentru eficientizarea activității și desfășurarea în condiții optime a ședințelor Consiliului Local Țibănești și conformare la prevederile legale în vigoare;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.7067, nr.7068, nr.7069/2020;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – La data prezentei hotărâri, se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țibănești, în conformitate cu Anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează consilierii locali ai Consiliului Local Țibănești, Biroul Financiar Contabil și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țibănești.

Art.3.- Începând cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.74/21.07.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a Consiliului Local Țibănești, respectiv Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.108/23.08.2017 pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țibănești în sensul majorării indemnizației de ședință a consilierilor locali, încetează în a-și produce efecte.

Art.4.- Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării în tot sau în parte, a acestuia.

- În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția a II a Civilă de Contencios

administrativ și Fiscal potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.- Copii de pe prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași-pentru controlul legalității, dlui/d-nei Ing.Ec. Aurica Cobuz - primarului comunei, dlui Timofte Costică – viceprimarul comunei Țibănești, dnei ec. Stoica Mimi – inspector/contabil și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro pentru aducere la cunoștință publică.

Nr. 77

Data astăzi 25 iunie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CONSILIER,
Cristescu Dănuț**



Contrasemnăt pentru legalitate,
Secretar general al UAT Țibănești,

Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 25.06.2020 cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 15 consilieri prezenți.

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI
ȚIBĂNEȘTI, JUDETUL IASI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TIBANESTI, JUDETUL IASI

CAPITOLUL I Constituirea Consiliului Local al comunei Tibănești, județul Iasi

CAPITOLUL II Organizarea Consiliului Local al comunei Tibănești, județul Iasi

SECTIUNEA 1 — Presedintele de sedinta

SECTIUNEA a 2-a — Alegerea viceprimarului

SECTIUNEA a 3-a — Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

SECTIUNEA a 4-a — Secretarul general al unitatii administrativ teritoriale

CAPITOLUL III Functionarea Consiliului Local al comunei Tibanesti, județul Iasi

SECTIUNEA 1 — Atributiile Consiliului Local comunei Tibanesti, județul Iasi

SECTIUNEA a 2-a — Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al comunei
Tibanesti, județul Iasi

SECTIUNEA a 3-a — Elaborarea proiectelor de hotarari

SECTIUNEA a 4-a — Procedura de vot

SECTIUNEA a 5-a — Accesul cetatenilor la sedintele Consiliului Local comunei
Tibanesti, județul Iasi

CAPITOLUL IV Intrebari, interpelari, adrese si informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V Drepturile si obligatiile alesilor local

SECTIUNEA 1 — Drepturile alesilor locali

SECTIUNEA a 2-a — Obligatiile consilierilor

CAPITOLUL VI Raspunderi, abateri si sanctiuni

CAPITOLUL VII Dispozitii finale

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- b) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;
- c) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;
- d) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local al comunei Tîbanesti, județul Iași

Art.1 Consiliul Local al comunei Tîbanesti, județul Iași este constituit conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, denumit în continuare Cod.

Art.2 Consiliul Local al comunei Tîbanesti, județul Iași se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.3

- (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute de art. 114 din Cod.
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.4

- (1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art. 114 alin.(5) din Cod ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin.(6) și (7) din Cod, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod.
- (2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect în situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin.(1), prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.
- (3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.
- (4) Ședința privind ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validat.
- (5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Cod în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.
- (6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin.(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din Cod, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.
- (7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Cod și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin.(6) și (7) din Cod și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

- (8) Prin exceptie de la dispozitiile alin.(7), consilierul local declarat ales care nu a putut depune juramantul, ca urmare a absentei pentru motive temeinice, poate depune juramantul in cadrul primei sedinte a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedita prin certificat medical, ori situatii precum deplasarea in strainatate in interes de serviciu, evenimente de forta majora, cum ar fi inundatii sau alte catastrofe care au impiedicat deplasarea, deces in familie sau alte situatii similare.
- (9) Consilierul local al carui mandat a fost validat care nu depune juramantul nici in cea de-a doua sedinta privind ceremonia de constituire ori in conditiile prevazute la alin.(8) sau care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.
- (10) Locurile consilierilor locali declarati alesi ale caror mandate nu au fost validate sau care sunt considerati demisionati de drept si care nu pot fi completate cu supleanti se declara vacante prin ordin al prefectului in termen de 5 zile de la prima sedinta ordinara a consiliului local.

Art.5

- (1) Consilierii locali al caror mandat a fost validat depun urmatorul juramant in limba romana: ***"Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru bine locuitorilor comunei Tibanesti. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"*** Formula religioasa de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, juramantul putand fi depus si fara formula religioasa. Juramantul se imprima pe un formular special si se semneaza, in doua exemplare, de fiecare ales local.
- (2) Un exemplar al juramantului se pastreaza la dosarul de constituire, iar al doilea se inmaneaza consilierului local ales. Dosarul de constituire se pastreaza de catre secretarul general al unitatii administrative-teritoriale.

CAPITOLUL II

Organizarea Consiliului Local al comunei Tibanesti, judetul Iasi

SECTIUNEA 1 — Presedintele de sedinta

Art.6

- (1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, in prima sedinta, pe o perioada de cel mult 3 luni, presedintele de sedinta, care conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta se alege prin vot deschis cu majoritate simpla, prevazuta la art.5 lit.e) din Cod.
- (2) In ultima sedinta anteriora datei expirarii mandatului presedintelui ales conform alin.(1), se alege un presedinte de sedinta.
- (3) Consilierul local ales in conditiile alin.(1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.
- (4) In cazul in care presedintele lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de Cod pentru presedintele de sedinta.
- (5) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:
 - a) conduce sedintele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarari si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor impotriva si a abtinerilor numarate si evidentiate de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in procesul-verbal al sedintei;
 - c) semneaza procesul-verbal al sedintei;
 - d) asigura mentinerea ordinii, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
 - e) supune votului consilierilor locali orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local;
 - f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute la art. 233 alin. (1) din Cod sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni, dupa caz;
 - g) indeplineste alte atributii prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau alte insarcinari date de catre consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a — Alegerea viceprimarului

Art. 7

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului atributiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local.
- (4) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (5) La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.
- (6) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
- (7) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. in cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

SECTIUNEA a 3-a — Constituirea si functionarea comisiilor de specialitate

Art. 8

- (1) Dupa constituire, consiliul local isi organizeaza comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, in termenul stabilit prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.
- (2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (3) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.
- (4) Numarul locurilor ce revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.
- (5) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea. In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

Art. 9

- (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:
 - ✓ analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate
 - ✓ intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;
 - ✓ indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.

Art. 10

- (1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.
- (2) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:
 - a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;
 - b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale cu privire la data si locul sedintei;
 - c) conduce sedintele comisiei;
 - d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;
 - e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
 - f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
 - g) comunica secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale in termen rezonabil, pana la finalul fiecarei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate.
- (3) Presedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar si poate participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce.
- (4) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:
 - a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
 - b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;
 - c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;
 - d) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.

Art. 11

- (1) Comisiile de specialitate lucreaza in plen si deliberaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor.
- (2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 233 din Cod.
- (3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.
- (4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.
- (5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.
- (6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 134 alin. (4) din Cod.
- (7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.
- (9) In situatia descrisa la alin.(8), convocarea sedintelor comisiilor de specialitate se va face cel mai tarziu in preziua indicata prin adresa de inaintarea secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale ca fiind ziua de convocare a sedintei consiliului local.
- (10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.
- (11) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (10) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.

- (12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (13) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (14) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (15) Lucrările sedintelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea sedinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (16) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale sedintelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în sedințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

Art. 12

- (1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.
- (2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.
- (3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Sedințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 4-a — Secretarul general al unității administrativ-teritoriale

Art. 13

- (1) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:
 - (a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
 - (b) participă la sedințele consiliului local;
 - (c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
 - (d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
 - (e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit a);
 - (f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
 - (g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - (h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
 - (i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la sedințele consiliului local a consilierilor locali;
 - (j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de sedință;
 - (k) informează președintele de sedință cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - (l) asigură întocmirea dosarelor de sedință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
 - (m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Cod;

- (n) informeaza presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri.

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local al comunei Tibanesti, judetul Iasi

SECTIUNEA 1 — Atributiile Consiliului Local al comunei Tibanesti, judetul Iasi

Art.14

- (1) Consiliul Local al comunei Tibanesti, judetul Iasi exercita, in principal, urmatoarele atributii:
- aproba statutul comunei Tibanesti, judetul Iasi, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;
 - alege viceprimarul din randul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;
 - exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii;
 - hotaraste infiintarea sau reorganizarea de institutii, servicii publice, societati si regii autonome, in conditiile legii.
 - aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor publice de interes local, reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, precum si infiintarea, reorganizarea sau desfiintarea de societati de interes local si statul de functii al acestora;
 - hotaraste acordarea unor sporuri si a altor facilitati, potrivit legii, personalului angajat in cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice de interes local;
 - aproba, la propunerea primarului, bugetul unitatii administrativ-teritoriale, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetar;
 - aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii;
 - stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;
 - aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;
 - aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;
 - asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;
 - asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate de Romania in calitate de stat membru al Uniunii Europene in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.
 - hotaraste darea in administrare, concesiunea, inchirierea sau darea in folosinta gratuita a bunurilor proprietate publica a comunei, dupa caz, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;
 - hotaraste vanzarea, darea in administrare, concesiunea darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, dupa caz, in conditiile legii;
 - avizeaza sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor;
 - atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de piete si de orice alte obiective de interes public local.
 - aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;
 - hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;
 - hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;
 - hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si

internationale ale autoritatii administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

- contribuie la organizarea activitatilor stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement;
- contribuie la asigurarea ordinii publice, analizeaza activitatea politiei locale si propun masuri de imbunatatire a acesteia;
- actioneaza pentru protectia si refacerea mediului, in scopul cresterii calitatii vietii, contribuie la protectia, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor si a rezervatiilor naturale;
- contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala, asigura protectia drepturilor copilului, potrivit legislatiei in vigoare; aproba criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale; infiinteaza si asigura functionarea unor institutii de binefacere de interes local;
- infiinteaza si organizeaza targuri, piete, oboare, locuri si parcuri de distractie, baze sportive si asigura buna functionare a acestora;
- sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

(2) Consiliul Local al comunei Tibanesti, judetul Iasi exercita si alte atributii stabilite prin lege.

SECTIUNEA a 2-a — Desfasurarea sedintelor Consiliului Local al comunei Tibanesti, judetul Iasi

Art.15

- (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.
- (2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
- (3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa orin in alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri fn conditiile alin.(1).

Art.16

- (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.
- (2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:
 - a) primarului;
 - b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
 - c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art.257 alin.(2) din Cod.

Art.17

- (1) Consiliul local se convoaca dupa cum urmeaza:
 - a) prin dispozitie a primarului, in cazurile prevazute la art.133 alin. (1), alin. (2) lit.a) si lit.c) din Cod;
 - b) prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Cod.
- (2) Consilierii locali sunt convocati telefonic si prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.
- (3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art.181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile ulterioare, astfel:
 - a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
 - b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau, documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.
- (4) in caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Tibanesti, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.
- (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:

- a) data, ora si locul desfasurarii;
 - b) proiectul ordinii de zi;
 - c) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - d) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - e) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
 - f) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.
- (6) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Cod.
- (7) In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Art. 18

- (1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.
- (2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care indeplinesc conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.
- (3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotarari, cu mentionarea titlului si a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica in unitatea administrativ-teritoriala, dupa caz, precum si orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei Tibanesti, prin afisarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la art. 136 alin. (8) din Cod.
- (6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.
- (8) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (6), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art. 19

- (1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie.
- (2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:
 - a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - b) unei deplasari in strainatate;
 - c) unor evenimente de forta majora;
 - d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv;
 - e) în perioada concediului de odihnă atunci când nu se află în localitate.
- (3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile art. 233 din Cod.
- (4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

- (6) În situații excepționale, constatate la nivelul comunei Tibanesti, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local și ședințele de consiliu local se vor desfășura prin mijloace electronice (n.r. vot prin corespondență), consilierii urmând a folosi în acest sens un dispozitiv marphone, PC, notebook. De asemenea, ședințele Consiliului Local Tibanesti vor fi înregistrate audio și/sau video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate pe suport electronic și hârtie.
- (7) Rezultatul votului/avizului va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al comunei Tibanesti, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiator(i), cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi.

Art. 20

- (1) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana.
- (2) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii și senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatea administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in conditiile prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.
- (3) Dezbaterea proiectului de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata in conformitate cu prevederile Codului si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.
- (4) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvantului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita.
- (5) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvantul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.
- (6) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatare a proiectului.
- (7) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (8) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.
- (9) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.
- (10) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate.
- (11) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (12) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.
- (13) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.
- (14) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, precum si documentele care au fost dezbătute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se

numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale, dupa aprobarea procesului-verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

- (15) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Art. 21

- (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
- (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrdinaarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.
- (3) Se adopta cu majoritatea absoluta a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:
- a) hotararile privind bugetul local;
 - b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
 - c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
 - d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteand, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
 - e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului.
 - f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
 - g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
 - h) hotararile privind exercitarea atributiilor prevazute la art. 92 din Cod;
 - i) alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 22

- (1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta prin tragere la sorti.
- (3) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmtoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

SECTIUNEA a 3-a — Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 23

- (1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.
- (3) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale:
- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.
- (4) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de catre primar impreuna cu secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.

- (5) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora.
- (6) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.
- (8) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:
 - a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
 - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - d) alte documente prevazute de legislatia speciala.
- (9) Secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (8) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (8) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (5), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.
- (11) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

SECTIUNEA a 4-a — Procedura de vot

Art. 24

- (1) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret;
- (2) Votul deschis se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati:
 - a) prin ridicarea mainii;
 - b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
 - c) electronic, folosind tehnologia informatiei si comunicatiilor.
- (3) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
- (4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (5) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.
- (6) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (5).
- (7) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (8) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
- (9) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta va face o invitatie precizand data, ora si locul continuarii sedintei.
- (10) Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali gi cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.
- (11) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbateri acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

(12) În cazul ședințelor de consiliu local organizate și desfășurate în situații excepționale, constatate la nivelul comunei Tibanesti, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, procedura va fi următoarea:

- Prin grija secretarului general al unității administrative-teritoriale se va asigura transmiterea materialelor de pe proiectul ordinii de zi, în condițiile legii, către consilierii locali ai Consiliului Local Tibanesti, precum și către alte persoane fizice și/sau juridice, interesate, după caz;
- (13) Exprimarea votului de către consilierii locali se va realiza conform modelului Buletinului de vot, anexă la prezentul regulament. Procedura de vot se va realiza prin utilizarea sistemului de vot electronic și va fi transmis la adresa contact@primariatibanesti.ro. Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Tibanesti se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și la vizualizarea acestora pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local .

SECȚIUNEA a 5-a — Accesul cetățenilor la sedințele Consiliului Local al comunei Tibanesti, județul Iasi

Art. 25

- (1) Sedințele consiliului local sunt publice.
- (2) Caracterul public al sedințelor consiliului local este dat de:
 - a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale sedințelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială de a asista la sedințele consiliului local, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate.

CAPITOLUL IV — Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 26

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziția consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarului.
- (3) Raspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin.(2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Art. 27

- (1) Orice persoană fizică sau juridică are dreptul să se adreseze Consiliului Local al comunei Tibanesti, județul Iasi. Adresele, indiferent de specificul lor, se vor înscrie în registrul de intrare- ieșire al Consiliului Local de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale, prin intermediul Compartimentului Registratură, compartiment care le va înainta de îndată spre analiză comisiilor de specialitate prin grija secretarului general, și primarului, spre informare. Comisiile de specialitate vor analiza toate adresele comunicate în prima ședință.
- (2) Semestrial, Consiliul Local al comunei Tibanesti, județul Iasi analizează modul de soluționare a adreselor.

CAPITOLUL V — Drepturile si obligatiile alesilor locali

SECTIUNEA 1 — Drepturile alesilor locali

Art. 28

- (1) Dupa depunerea juramantului de catre primar, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de presedintele sedintei in care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calitatii de primar pe care acesta are dreptul sa-l poarte, potrivit legii, pe durata mandatului, precum si o esarfa, in culorile drapelului national al Romaniei. Legitimatia primarului este inmanata de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (3) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului local, dupa caz, consilierilor locali in functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru a consiliului local semnata de primar si primesc un semn distinctiv al calitatii lor de reprezentanti alesi ai colectivitatii locale, pe care au dreptul sa il poarte pe toata durata mandatului.
- (4) Modelul legitimatiei de primar, viceprimar, de consilier local si modelul semnului distinctiv pentru acestia se stabilesc prin hotarare a guvernului.
- (5) Cheltuielile pentru confectionarea legitimatilor, semnelor distinctive, respectiv a esarfelor se suporta din bugetul local.
- (6) Legitimatia si semnul distinctiv se pot pastra, dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Esarfa, in culorile drapelului national al Romaniei se poarta in mod obligatoriu la Ziua nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

Art. 29

- (1) Libertatea de opinie in exercitarea mandatului alesului local pentru solutionarea si gestionarea treburilor publice in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta este garantata.
- (2) Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.
- (3) Retinerea, dispunerea masurii arestarii preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea in judecata penala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.
- (4) Pe intreaga durata a mandatului, alegii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de lege.
- (5) De aceeasi protectie prevazuta la alin. (4) beneficiaza si membrii familiei alesului local - sot, sotie si copii - in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

Art. 30

- (1) Consilierii locali se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.
- (2) Consilierii locali care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.
- (4) Prevederile alin. (1) si (2) se aplica si consilierilor independent.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.
- (6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 31

- (1) Pe perioada exercitarii mandatului de primar sau viceprimar, se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, in cadrul unei institutii sau autoritati publice, ori in cadrul regiilor autonome sau societatilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unitatilor administrativ-teritoriale, cu exceptia situatiilor prevazute de lege.
- (2) Consilierul local al carui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, in conditiile legii, la data inceperii exercitarii mandatului, isi reia activitatea in executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de muncad, dupa caz, la incetarea mandatului de consilier local, respectiv consilier judetean.
- (3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, persoanele care detin functii sau desfasoara activitati in domeniul creatiei literar-artistice.
- (4) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.
- (5) La incetarea mandatului de primar, de viceprimar, persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau raporturi de serviciu, dupa caz. La stabilirea clasei si a gradului de incadrare se iau in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.
- (6) In cazul in care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se poate adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.
- (7) Persoanelor prevazute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, cu exceptiile prevazute de lege.

Art. 32

Alesii locali au dreptul la initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Art. 33

- (1) Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Viceprimarului nu i se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.
- (2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali, care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local, si ale comisiilor de specialitate este in cuantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile Codului.
- (3) Consilierii local au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate fn conditiile legii.
- (4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.
- (5) Consilierilor locali li se aplica in mod corespunzator prevederile art. 153 alin. (2) din Cod.
- (6) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.
- (7) Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.
- (8) Consilierii locali care participa la sedintele de consiliu local, organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

Art.34

- (1) Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.
- (2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.
- (3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in bugetul local sumele necesare pentru programele de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de Institutul National de Administratie sau alti furnizori de formare si perfectionare profesionala in decursul mandatului, cheltuielile prevazute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la initiativa ori in interesul autoritatii publice.

Art.35

- (1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.
- (2) Autoritatea administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.36

Alesii locali se pot asocia liber in partide politice si in alte forme de asociere, in conditiile legii.

SECTIUNEA a 2-a — Obligatiile alesilor locali

Art. 37

- (1) Alesii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
- (2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 38

Consilierii locali si viceprimarul nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local, respectiv ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Art.39

Consilierii locali aflati in serviciul colectivitatii locale, precum si primarul in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatii administrativ-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art.40

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art.41

- (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Art.42

- (1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarul, sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (3) Primarul prezinta anual, in fata autoritatii deliberative, un raport privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale.
- (4) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.
- (5) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

CAPITOLUL VI — Raspunderi, abateri si sanctiuni

Art.43

Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si Codului.

Art.44

- (1) Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

- (2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Art.45

- (1) Pentru incalcarea de catre consilierii local a prevederilor Codului, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:
- a) avertismentul;
 - b) chemarea la ordine;
 - c) retragerea cuvântului;
 - d) eliminarea din sala de sedinta;
 - e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.
- (2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.
- (3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarului.
- (4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 46

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local, respectiv consilierului judetean in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 47

- (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.
- (2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.
- (3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.
- (4) Daca expresia intrebuinta a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.48

In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputand lua cuvântul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.49

- (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.
- (5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

Art. 50

- (1) Sanctiunile prevazute la art.45 alin. (1) lit.e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.
- (2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art 45 alin. (1) lit. e) si f), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.
- (3) Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 45 alin. (1) lit. a)-d).

- (4) Sanctiunile prevazute la art. 50 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarului pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

Art. 51

- (1) Pentru abateri grave si/sau repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-c) se aplica, prin hotarare a consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare sunt aduse la cunostinta consilierilor locali cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1), hotararea se adopta prin vot secret cu majoritatea calificata de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie, dupa caz.

(4) Prin exceptie de la prevederile alin. (3), aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188 din Cod, dupa caz.

(5) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) persoana in cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

Art. 52

- (1) Primarul, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate in exercitarea atributiilor care îi revin potrivit legii.
- (2) Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii si emiterii actelor administrative apartine exclusiv autoritatilor deliberative, respectiv executive. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.
- (3) Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.
- (4) In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale emis sau adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii executive sau autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Codului.
- (5) Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Cod.
- (6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii emise, respectiv adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

Art. 53

- (1) Constituie contraventii la dispozitiile prezentei sectiuni, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

- a) nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevazut de legislatia care reglementeaza finantele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre primar, din culpa lor;
- c) neprezentarea de catre alesii locali a rapoartelor prevazute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar, in calitatea acestuia de reprezentant al statului in unitatea administrativ-teritoriale;

- (2) Contraventiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.

- (3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.
- (4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VII — Dispoziții finale

Art. 54

- (1) La sedințele Consiliului Local al comunei Tîbanești, județul Iași pot participa reprezentanții mass-media. Aceștia vor ocupa un loc în sala de sedință în spatele locurilor ocupate de consilierii locali la indicația președintelui de sedință.
- (2) Declarațiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau a altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de sedință a Consiliului Local al comunei Tîbanești, județul Iași.
- (3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale pregătește sedințele consiliului, asigură documentarea și informarea consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sedință și a oricărui materiale, prin consilierul Consiliului Local Tîbanești.
- (4) Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face pe baza propunerilor consilierilor locali, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Cristescu Dănuț



*Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al UAT Tîbanești*

Liliana Tiron

A blue ink signature of Liliana Tiron, the General Secretary of the UAT Tîbanești.