

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”**

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-172/01.07.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare Nr. D/1035/18.06.2024 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate Nr. D/1036/18.06.2024 întocmit de Direcția Generală Administrație Publică Locală, Raportul de specialitate nr. M/3-173/02.07.2024 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ și Raportul de specialitate nr. G/3515/03.07.2024 al Direcției Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin (2) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordinul Ministrului Educației 4430/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 4183/2022;

Ținând cont de prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării 3800/2023 privind structura anului școlar 2023 -2024;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr.36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 91/16.05.2024 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 36 din 21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Văzând adresa Școlii Gimnaziale Sfinții Voievozi nr. 29878/03.06.2024, adresa Școlii Gimnaziale Elena Văcărescu nr. 30773/06.06.2024 și adresa Școlii Gimnaziale Alexandru Costescu nr. 34377/27.06.2024;

În temeiul art.5 lit. cc), art. 139 alin (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și lit. l) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**întrunit în ședință extraordinară**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I** Se modifică și se înlocuiește Anexa parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.36/21.03.2024 privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II** Articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 36/21.03.2024, se modifică și va avea următorul cuprins

**Art.2** Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 11.813.250 lei, necesară implementării proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie-august 2024”, pentru 1885 de elevi, cu un cost de aproximativ 150 lei/zi/elev, din care 30 lei/zi/elev asigurarea hranei și 120 lei/zi/elev pentru activități educaționale.

**Art.III** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr.36/21.03.2024 rămân nemodificate.

**Art.IV - (1)** Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală Administrație Publică Locală, Direcția Management Economic și unitățile de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

**(2)** Comunicarea prezentei hotărâri către unitățile de învățământ de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București se face prin Direcția Generală Administrație Publică Locală – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte.

**(3)** Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 04.07.2024, în ședința extraordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Daniela Popa**



**Nr.: 131**

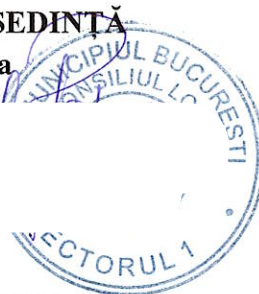
**Data: 04.07.2024**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR GENERAL**

**Mirona-Giorgiana Mureșan**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL



**Proiectul educațional ”Școala de vară, perioada iulie – august 2024”**

**I. Argument**

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii (cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmului din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat de către familie.

Se conturează, astfel, nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este nevoie de o îmbinare subtilă a ideilor pedagogiilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogi, specialiști, autorități să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educative de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea *”Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemie, situații de criza etc.)?”* se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au spirit civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.

## II. Scop

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare (vacanței de vară), cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

**Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:**

1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;
2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;
3. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

**1. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:**

- a) îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copii;
- b) asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulat, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate aspectele sale (îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);
- c) dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale (petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- d) crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

**2. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:**

- a) Crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și fotografie digitală etc;

- b) Identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, gradina botanică, Casa experimentelor etc.);
- c) Asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- d) Derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

### **3. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:**

- a) Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- b) Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school";
- c) Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală.

### **III. Rezultate așteptate:**

**Rezultatele așteptate** de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni (iulie și august), **pentru un număr de 1875 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, în intervalul orar 8-17, (în zilele lucrătoare).**

Totodată, ca rezultat al proiectului va fi un raport al unităților de învățământ ce va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derulării proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților.

### **IV. Grupul țintă:**

- a) 1875 de elevi din învățământul primar care sunt înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București.
- b) cadre didactice implicate în derularea proiectului;
- c) părinții copiilor înscriși în proiect;
- d) parteneri educaționali: cadre didactice/specialiști pentru ateliere

### **V. Perioada de implementare: 1 iulie – 31 august 2024 (43 zile lucrătoare)**

#### VI. Bugetul proiectului:

Costul implementării acestui proiect se va menține pe parcursul întregului an 2024 la valoarea de 150 lei/zi/elev, cu mențiunea că vor fi alocați 30 lei/zi/elev pentru hrană (mic dejun, prânz, gustare) și 120 lei/zi/elev pentru activitățile educaționale.

Finanțarea proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului -VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Proiectul "Școala de vară, perioada iulie – august 2024", va cuprinde un efectiv de 1885 elevi.

| Nr. crt | Denumire Unitate de Învățământ        | Perioada participare (43 zile lucrătoare) | Număr elevi           | Cost masă/zi/ elevi | Cost activități educaționale | Total cost/ele v/zi | Total cost/ Unitate de Învățământ |
|---------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1       | Sc. Gimnazială nr. 7                  | iulie- august                             | 220 iulie, 130 august | 30                  | 120                          | 150                 | 1.149.000 lei                     |
| 2       | Sc. Gimnazială nr. 181                | iulie- august                             | 230                   | 30                  | 120                          | 150                 | 1.483.500 lei                     |
| 3       | Sc. Gimnazială nr. 184                | iulie- august                             | 110                   | 30                  | 120                          | 150                 | 709.500 lei                       |
| 4       | Sc Gimnazială 192                     | iulie- august                             | 100                   | 30                  | 120                          | 150                 | 645.000 lei                       |
| 5       | <b>Sc. Gimnaziala Elena Văcărescu</b> | <b>iulie- august</b>                      | <b>75</b>             | <b>30</b>           | <b>120</b>                   | <b>150</b>          | <b>483.750 lei</b>                |
| 6       | Sc. Gimnazială Sf. Nicolae            | iulie- august                             | 100                   | 30                  | 120                          | 150                 | 645.000 lei                       |
| 7       | Sc. Gimnazială nr. 13                 | iulie- august                             | 80                    | 30                  | 120                          | 150                 | 516.000 lei                       |
| 8       | Sc. Gimnazială Uruguay                | iulie- august                             | 100                   | 30                  | 120                          | 150                 | 645.000 lei                       |
| 9       | Sc. Gimnazială nr. 178                | iulie- august                             | 350                   | 30                  | 120                          | 150                 | 2.257.500 lei                     |

|              |                                                |                      |             |    |     |     |                       |
|--------------|------------------------------------------------|----------------------|-------------|----|-----|-----|-----------------------|
| 10           | Sc. Gimnazială<br>Alexandru<br>Costescu        | iulie-<br>august     | 150         | 30 | 120 | 150 | 967.500 lei           |
| 11           | Sc. Gimnazială nr.<br>6                        | iulie- august        | 80          | 30 | 120 | 150 | 516.000 lei           |
| 12           | Sc. Gimnazială nr.<br>183                      | Iulie - 23<br>august | 100         | 30 | 120 | 150 | 570.000 lei           |
| 13           | Sc. Gimnazială nr.<br>162                      | iulie- august        | 50          | 30 | 120 | 150 | 322.500 lei           |
| 14           | Sc. Gimnazială<br>Sf. Voievozi                 | iulie-august         | 50          | 30 | 120 | 150 | 322.500 lei           |
| 15           | Liceul Greco -<br>Catolic "Timotei<br>Cipariu" | iulie-august         | 90          | 30 | 120 | 150 | 580.500 lei           |
| <b>TOTAL</b> |                                                |                      | <b>1885</b> |    |     |     | <b>11.813.250 lei</b> |

## VII. Activități:

Activitățile proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie – august 2024"* constau în cel puțin următoarele:

- activitățile de management de proiect se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a acestuia;
- echipa de management va fi format din 3 persoane: coordonator proiect (numit prin decizia CA), asistent, administrator financiar (contabil).

## Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului;
- stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul echipei de management vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice (rechizite, materiale de bricolaj);
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare.

## Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 1 iulie – 31 august 2024, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboței, vor face cel puțin o vizită în afara unității de învățământ, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali. Astfel, programul va fi stabilit prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ, fiind agreat de cadrele didactice împreună cu părinții.

Activități cadre didactice: vor viza atât activitățile inițiate de echipa de management (întâlniri de lucru online/ face-to-face) cât și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- a) derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- b) vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- c) identificarea de resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;
- d) în ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreat.

Fiecare grupă de elevi (minim 20 – maxim 25) va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat incluse în proiect au obligația de a afișa perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii în proiect copiilor la avizierul școlii cât și pe site-ul web al unității de învățământ.

## VIII. Evaluarea proiectului

Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte va elabora un raport de evaluare a proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2024" în baza rapoartelor de evaluare primite de la fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat înscrisă în proiectul menționat mai sus, document care va fi pus la dispoziția comunității Sectorului 1 pe website-ul instituției.

## IX. Sustenabilitate

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului și desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual de municipiu.

Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL