ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
COMUNA MINTIU GHERLII
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 8 din 08.02.2024

privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale «Administraţie» din aparatul de specialitate al primarului comunei Mintiu Gherlii şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Mintiu Gherlii

Consiliul Local al comunei Mintiu Gherlii, întrunit în şedinţă ordinară , în data de ...;

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Mintiu Gherlii şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Mintiu GHerlii, proiect din iniţiativa primarului;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 407/ 29 01 2024;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 424/ 30 01 2024;
- Avizele comisiilor de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (12) şi art. 417 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 11^1 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalităţii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale "Administraţie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;
- art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

h o t ă r ă ş t e:

Art.1 **(1)** Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Mintiu Gherlii şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Mintiu Gherlii.

(2) Se aprobă modalitatea de decontare a cheltuielilor de deplasare pentru personalul prevăzut la alin. (1), conform Regulamentului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative, în conformitate cu legislaţia de specialitate, începând cu luna februarie 2024.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Mintiu Gherlii şi Compartimentul Buget-finante, contabilitate, impozite si salarizare.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituţiei Prefectului – Judeţul Cluj, Primarului comunei Mintiu Gherlii, Compartimentul Buget-finante, contabilitate, impozite si salarizare şi va fi adusă la cunoştinţă publică, conform prevederilor legale.

PRESEDINTE DE SEDINTA
HODIS IOANA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
MICLEA IOANA STEFANIIA

NOTĂ: Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Mintiu Gherlii cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de 13 voturi „pentru", — voturi „împotrivă" şi — abţineri, exercitate de 13 consilieri prezenţi la şedinţă, din numărul total de 13 consilieri

Anexă
la H.C.L. nr. 8/2024

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mintiu Gherlii şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Mintiu Gherlii

ART.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaţilor între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) *beneficiari* - funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale „Administraţie" din aparatul de specialitate al primarului comunei Mintiu Gherlii şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Mintiu Gherlii, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de transport;

b) *cheltuieli de transport* - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reşedinţă în localitatea unde acesta îşi are locul de muncă – sat Mintiu Gherlii;

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, sectiunea a IV-a Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației.

ART.2 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariaţii care nu au domiciliul sau reşedinţa în satul Mintiu Gherlii, localitatea unde se află sediul primăriei Mintiu Gherlii.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depăşeşte limita teritorială a satului Mintiu Gherlii.

Art.3 (1) Transportul beneficiarilor dus-întors din localitatea de domiciliu/reşedinţă în sat Mintiu Gherlii poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru, caz în care cheltuielile revin în totalitate administraţiei locale fără ca beneficiarii să mai poată solicita decontarea separată a transportului;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze, transport rutier, transport feroviar, transport în regim taxi sau transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat);

c) autoturismul proprietate personală/familială sau deţinut legal cu orice titlu.

ART.4 (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

a) existenţa cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentUL REGULAMENT ;

b) domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedit(ă) cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reşedinţa în sat Mintiu Gherlii, jud. Cluj, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi sat Mintiu Gherlii jud. Cluj, localitatea în care se află sediul Primăriei Mintiu Gherlii;

e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi sat Mintiu Gherlii, jud. Cluj;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situaţii: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmeşte în nume propriu şi se depune la sediul instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea beneficiarul, respectiv la sediul Primăriei Mintiu Gherlii.

ART.5 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înştiinţează, în scris, primarul comunei Mintiu Gherlii sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.6 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariaţi se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situaţiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului şi sat Mintiu Gherlii.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deţinut legal cu orice titlu, astfel:

a) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

b) Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea acesteia utilizându-se un calculator de rute.

c) Valoarea lunară a decontului pentru deplasarea efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăşi 7,5% litri la 100 km .

(5) Primăria comunei Mintiu Gherlii are obligaţia efectuării plăţii abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deţinut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Mintiu Gherlii, prin compartimentul de specialitate Buget-finante, contabilitate, impozite si salarizare, răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decontare.

ART.7 (1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexa la prezentul Regulament.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.8 (1) Pentru anul 2024, înstiinţarea prevăzută la art. 4 se depune în termen de maxim 15 zile calendaristice după data aprobării hotărârii de consiliu de aprobare a decontării cheltuielilor de transport.

(2) Prezentul Regulament se completează cu legislaţia specifică decontării navetei funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul familiei ocupaţionale "Administraţie", iar în cazul în care există dispoziţii contrare se aplică prevederile din legislaţia specifică.

PRESEDINTE DE SEDINTA
HODIS IOANA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
MICLEA IOANA STEFANIIA

Anexă
la REGULAMENT

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

CĂTRE

Primarul COMUNEI MINTIU GHERLII

Compartimentul Buget-finante, contabilitate, impozite si salarizare

Domnului/doamnei primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, angajat(ă) în cadrul _____, având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____lei, reprezentând contravaloarea:

☐ abonamentului;

☐ biletelor de călătorie;

☐ facturilor emise de firma transportatoare;

☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun**:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul personal**:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

☐ bonuri de carburant;

- **dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat**:

☐ facturile emise de firma transportatoare.