

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA VALEA MOLDOVEI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Valea Moldovei, județul Suceava, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Valea Moldovei, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 4169 din 06.06.2024, prezentat de domnul Floriștean Nicolai Romică, primarul comunei Valea Moldovei, județul Suceava;
- Raportul Compartimentului asistență socială, înregistrat sub nr. nr. 4170 din 06.06.2024;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism nr. 87 din 28.06.2024 și al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii nr. 88 din 28.06.2024;
- prevederile art. 118 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 din Anexa nr. 3 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

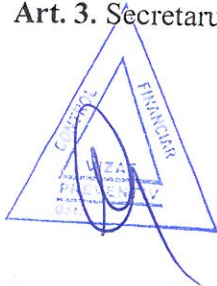
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Valea Moldovei, județul Suceava, pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea și publicarea prezentei hotărâri.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Toplicean Petrică



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Aluculesei Anuța

Valea Moldovei, 28 iunie 2024
Nr. 55

ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

PRIMARIA COMUNEI VALEA MOLDOVEI

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Valea Moldovei

pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Avand in vedere prevederile Hotararii de Guvern nr. 797/2017 si Ordinului nr. 1086/2018 se realizeaza Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Valea Moldovei care cuprinde:
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Valea Moldovei, judetul Suceava, pentru perioada 2024-2029;
1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA	COD 8899CZ-VDII	Centrul de informare si sensibilizare a persoanelor victime ale	10	0	-	-	-	-	-



INFINTAREA UNEI REȚELE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU	-	PERSOANE VÂRSTNICE, PERSOANE CU DIZABILITATI FARA SUSTINATORI LEGALI	-	DOMICILIUL BENEFICIARULUI	-	B	C	D	E	F	VOLUNTARI DIN RÂNDUL BENEFICIARILOR PERSOANELOR ASISTATE SOCIAL
ACTIVAREA ECHIPEI MOBILE LOCALE CONSTITUITA PRIN DISP. PRIMARULUI NR. 5/28.02.2019	-	VICTIME VIOLENTEI DOMESTICE	-	CENTRU DE VIOLENTA	ASISTENT SOCIAL	-	-	-	-		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

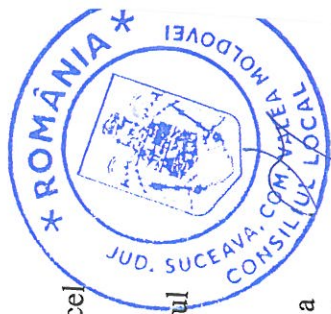
D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul



Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei;

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrative-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde; nu este cazul
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Mesaje de interes public transmise prin presă, informare privind campania de distribuire de ajutoare persoanelor celor mai dezavantajate prin diferite programe operaționale;



- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind diverse ajutoare acordate din bugetul local cetățenilor din municipiul Alexandria;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale (tichete grădiniță);
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile destinate persoanelor fără adăpost prin Centrul rezidențial al persoanelor fără adăpost;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice, servicii sociale acordate prin Unitatea de îngrijire la domiciliu;
- informare privind acordarea de tichete sociale pentru cetățenii municipiului Alexandria;
- informare privind acordarea de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- informare privind acordarea de servicii sociale prin Cantina de ajutor social;
- informare privind acordarea de servicii medicale și stomatologice prin cabinetele medicale școlare;
- informare privind derularea campaniilor de vaccinare;
- informare privind orice modificare legislativă de interes public

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Nr. persoane		Buget estimat
Personalul de specialitate	2	0

b. Cursuri de calificare



	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul
- c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	60	0 (instruire facuta de asistentul social)

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc. privind prevederile , Legii nr. 691/2015, Legii nr. 196/2016, Legii nr. 272/2010, Legii nr. 448/2006, 196/2016 etc.

PRIMAR

Floristean Nicolai Romica

SECRETAR

Aluculesci Anuța

