



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BALOTEȘTI



HOTĂRÂRE

privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balotești și aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balotești

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) **art. (3) și art. (4) din Carta Europeană** a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1995, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b) **art. 129, alin. (12) și art. 417, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- c) **pct. 2 din Legea nr. 348/10 noiembrie 2023** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- d) **art. 11¹ din Legea Cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- e) **Hotărârea Guvernului nr. 39 din 18.01.2024** privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Balotești, înregistrat cu nr. **15185/22.07.2024**;
- b) raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. **15511/25.07.2028**;
- c) avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local pentru agricultură, activități economico – financiare, buget, finanțe și comerț.

În temeiul **art. 120 alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 417, alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALOTESTI
întrunit în ședința ordinară, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balotești și aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ” Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balotești, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Decontările se vor realiza pe baza cererii și documentelor justificative, potrivit **Anexei nr. 1 la Regulament**, care face parte integrantă din acesta.

Art. 3. Primarul comunei Balotești, prin Serviciul financiar – contabil, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Balotești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Balotești, prefectului Județului Ilfov și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ


VIRELA NICOLETA FLORESCU



CONTRASE
SECRETAR GENE
Maria 

² UNEI,

Nr. 80

Adoptată în ședința din **31/07/2024**

cu un nr. de 14 voturi

din nr. total de 14 consilieri prezenți

Consilieri în funcție: 15

JUDEȚUL ILFOV COMUNA BALOTEȘTI

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ” Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balotești

ARTICOLUL 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative necesare decontării cheltulilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari – funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ” Administrație” din aparatul de specialitate al primarului comunei Balotești, care au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport;

b) cheltuieli de transport - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă;

c) localitate – conform prevederilor art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin **localitate** se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

d) localitatea de domiciliu/reședință – localitatea din mediul rural sau din mediul urban în care persoana are domiciliu/reședința, conform documentelor de evidență a populației;

e) navetă – parcurgerea de către beneficiari a unui drum dus și întors, cu regularitate, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

ARTICOLUL 2

(1) Autoritățile administrației publice locale curpind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Balotești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al Comunei Balotești.

ARTICOLUL 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar în cazurile în care distanța ce trebuie parcursă depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

ARTICOLUL 4

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloacele de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc);
- d) mijloace de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat.

ARTICOLUL 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele documente:

- a) existența cererii, prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa (formular - Cerere pentru decontarea lunară a navetei) prezentului regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4, opțiune care este prioritară;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

ARTICOLUL 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei Balotești, că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

ARTICOLUL 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloace de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismele proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă parcursă între localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru determinarea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(7) Primarul comunei Balotești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Balotești, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către : Primăria Comunei Balotești, Serviciul Financiar - Contabilitate

Domnului Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balotești pe funcția de _____ solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna _____, anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

 Atașez următoarele documente doveditoare:

 - **dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

 - **dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:**

- ☐ copie a B.I./ C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data _____

Semnătura _____