ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR

BALC, str. Petőfi Sándor, nr.48
Cod fiscal 5431683
Cod poştal 417040
Tel: 0259/326332, Fax: 0259/326330

COMUNA BALC

contact@comunabalc.ro
www.comunabalc.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALC

HOTĂRÂREA NR. 39
din 27 mai 2024

privind **modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Serviciului de asistenţă comunitară,** în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.3263 din 21.05.2024 întocmit de dl. Sabău Sorin – Ionuț - primarul comunei, în calitatea sa de inițiator;

-raportul de specialitate nr. 3264 din 21.05.2024 întocmit de d-na Horvat Ramona – Carmen – secretar general al comunei;

-raportul de evaluare în teren al Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Bihor nr.3174/67 din data de 16.05.2024;

- Licenţa de funcţionare provizorie a Serviciului de Asistenţă Comunitară nr.6233/28.03.2023 acordată de Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 - Legea asistenţei sociale cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal şi ale Hotărârea Guvernului nr. 867/215 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordinului Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat şi cantinele sociale – Anexa nr. 7,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al comunei Balc nr. 39/26 iunie 2020 privind aprobarea Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Balc, judeţul Bihor, pentru perioada 2020-2025 şi Hotărârea Consiliului Local al comunei Balc nr. 63 din 18 mai 2023 privind înfiinţarea „Serviciul de asistenţă comunitară", cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, în structura Compartimentului Asistenţă Socială precum şi aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare aferent, cu modificările ulterioare;

Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Balc;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.„d" şi alin.(7) lit.„b", ale art. 133 alin.(2) lit.„a", art. 134 alin.(1) lit.„a", art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1) lit.„a", coroborate cu cele ale art. 198 alin. (1) şi alin.(3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Balc, judeţul Bihor

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Serviciului de asistenţă comunitară, înfiinţat în structura Compartimentului Asistenţă Socială, astfel cum a fost aprobat prin

Hotărârea Consiliului Local Balc nr.63/18.05.2023, cu modificările ulterioare, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Asistență Socială – Serviciul de Asistență Comunitară.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Bihor;
- Compartimentul asistență socială – Serviciul de Asistență Comunitară;
- Primarului comunei;
- la dosar.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Cornel BOZGA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR • COMUNA BALC
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Ramona – Carmen HORVAT

Total consilieri locali : 13
Prezenți : 11
Pentru : 11
Împotrivă: -
Abțineri :-

ANEXA NR.1 la HCL nr.39/27.05.2024

REGULAMENT de organizare şi funcţionare a serviciului social SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI BALC* COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ (SAC)

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR • COMUNA BALC CONSILIUL LOCAL

ART. 1
Definiţie

Regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului social "Serviciul de Asistență comunitară" este un document propriu al serviciului social, modificat prin Hotărârea Consiliului Local Balc nr.39/27.05.2024, în vederea asigurării funcţionării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de accesare, serviciile oferite etc.
Serviciului social "Serviciul de Asistență comunitară" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr.63 din 18.05.2023.

ART. 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" cod serviciu social 8899CZ-PN-V, înființat şi administrat de furnizorul de servicii sociale PRIMĂRIA BALC – COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 008471, licență de funcționare provizorie a serviciului social, pe o perioadă de 1 an, de la 28.03.2024 până la 27.03.2025.
Acesta funcționează administrativ în cadrul Primăriei Balc – Compartiment Asistență Socială – sat Balc, nr. 48, str. Petofi Sandor, com Balc.
Activitățiile se pot desfăşura şi în alte locaţii din comună precum: unităţi de învăţământ, Cămin cultural, în comunitate etc.

ART. 3
Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" este facilitarea accesului persoanelor de pe raza comunei la activităţi/servicii care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Activităţile furnizate în cadrul serviciului **pot fi:**
a) informare şi consiliere: cu privire la drepturi şi facilităţi, prevenirea şi combaterea unor comportamente care pot conduce la creşterea riscului de excluziune socială (violenţa în familie, traficul de persoane, delincvenţă, ş.a.), precum şi măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării
b) facilitarea accesului la diferite drepturi, facilităţi, servicii sociale
c) sprijin întocmire dosare pentru obţinere drepturi şi facilităţi
d) promovarea unui stil de viaţă sănătos şi activ
e) monitorizarea stării de sănătate pentru persoane vulnerabile şi monitorizare situaţii de risc (gravide în risc de abandon, vârstnici singuri vulnerabili etc.)
g) activităţi de educaţie extra curriculare
h) sprijin pentru reintegrare şcolară
i) acompaniere în scopul prevenirii şi combaterii izolării sociale
j) alte activităţi de promovare a incluziunii sociale: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială, ş.a.;

Capacitatea zilnică a serviciului: variază în funcţie de nevoi şi complexitatea intervenţiei. De asemenea intervenţiile pot fi realizate pentru un individ sau la nivel de grup/comunitate. În incinta sediului serviciului social – 10 per/zi. În alte locaţii, numărul de participanţi la activităţi variază în funcţie de tipul activităţii, mărimea locaţiei şi personalul implicat.

ART. 4
Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MMJS/MS/MEN nr. 393/630/4236/2017 - privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: **Ordinul MMJS nr. 29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 7.

(3) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" este înființat prin: Hotărârea Consiliului local al comunei Balc nr. 63 din 18.05.2023 și funcționează în structura Compartimentului Asistență Socială.

ART. 5
Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" sunt următoarele:

a. funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii; Acesta poate fi încheiat în cazul în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp;
b. intervenția integrată;
c. flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
d. posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
e. promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
f. promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
g. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
h. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
i. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
j. asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
k. primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
l. promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6
Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Serviciul de Asistență Comunitară" sunt:

a. Persoanele, familiile și grupurile sociale aflate în situații de dificultate din comuna Balc.

b. Orice persoană/grup vulnerabil – persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţe diverse ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială.

(2) Condiţiile de accesare a serviciilor:

a. **Acte necesare**: cerere de accesare serviciu social, declaraţie acord privind utilizarea datelor cu caracter personal, copie act de identitate, documente doveditoare venit, acte medicale, certificate de încadrare în grad de handicap/ decizie de incapacitate de muncă etc. Conform procedură de admitere;
b. **Criterii de eligibilitate**: - să aibă domiciliul sau reşedinţa pe raza comunei Balc - să se afle într-o situaţie de dificultate; - să facă parte dintr-un grup vulnerabil.
c. **Decizia de accesare a serviciului** –se ia de către coordonatorul serviciului şi/ sau personalul de specialitate conform procedurii de admitere;
d. **Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii**: se încheie doar pentru persoanele care urmează a beneficia de servicii de asistenţă pentru o perioadă mai mare de 6 luni în mod continuu conform modelului cadru stabilit prin act normative;
e. **Modalitatea de stabilire a contribuţiei beneficiarului** – serviciile sunt acordate beneficiarilor în mod gratuit, fără plata unei contribuţii din partea acestora.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor

a. la solicitarea beneficiarului;
b. în situaţia în care beneficiarul nu se implică în implementarea planurilor de intervenţie sau activităţilor în care este implicat sau renunţă la intervenţie;
c. dacă obiectivul planului de intervenţie a fost atins şi nu e nevoie de revizuirea acestuia;
d. beneficiarul nu se mai prezintă la întâlnirile stabilite;
e. comportamentul repetativ al beneficiarului prin lezarea în plan emoţional sau fizic a specialistului, în pofida transferariii cazului la un alt specialist din cadrul serviciului
f. în procesul de acordare a serviciilor sociale, beneficiarul solicită servicii sociale pentru care servicul social nu deţine drept de licenţiere si prin acordarea lor responsabilul de caz si-ar depăşi atribuţiile personale şi de serviciu.
g. alte motive specifice conform procedurii de încetare.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Serviciul de Asistenţă Comunitară" au următoarele drepturi:

a. să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
b. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică, după caz;
c. să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d. să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;
e. să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;
f. să fie informaţi asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor sociale.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de " Serviciul de Asistenţă Comunitară" au următoarele **obligaţii**:

a. Să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitatea, situaţia familială, socială, medicală şi economic;
b. să participe, în raport cu vârsta sa şi situaţia de dependenţă la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală, economică sau medical;
d. să respecte prevederile prezentului regulament;
e. să nu lezeze în nici un caz personalul din cadrul centrului sau alţi beneficiari;
f. să aibă o atitudine de respect şi decenţă şi să nu se prezinte la activităţi sub influenţa băuturilor alcoolice sau altor substanţe interzise.

Serviciile în comunitate pot fi furnizate şi fără evaluare, inclusiv în situaţiile în care persoanele nu deţin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcţie de tipul de intervenţie, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidenţă sau în liste de prezenţă.

ART. 7
Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale serviciului social " Serviciul de Asistenţă Comunitară" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarele activităţi:
1. evaluarea iniţială;
2. elaborarea planului de intervenţie;
3. aplicarea planului de intervenţie;
4. evaluarea impactului intervenţiei.

b) de valorificare a potenţialului membrilor comunităţii în vederea prevenirii situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activităţi:
1. activităţi de sensibilizare şi informare a populaţiei;
2. promovarea participării sociale;
3.elaborarea şi respectarea unei proceduri pentru identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz şi neglijenţă în rândul beneficiarilor.

c) de informare a potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate şi de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
1. activităţi de sensibilizare şi informare a populaţiei prin sporirea conţinutului educaţional ce promovează toleranţa;
2. promovarea participării sociale;
3. informarea beneficiarilor şi a publicului larg cu privire la existenţa Cartei drepturilor beneficiarilor;
4. deţinerea şi punerea la dispoziţia beneficiarilor şi a publicului larg de materiale informative privind serviciile şi activităţile derulate.

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea de instrumente specifice pentru măsurarea gradului de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:
1. de coordonare a serviciului social prin personal de specialitate absolvent de învăţământ superior;
2. de instruire continuă a personalului din cadrul serviciului social;
3. de cunoaştere şi respectare a prevederilor legale privind administrare şi gestionarea resurselor financiare şi materiale destinate serviciului social;
4. de cunoaştere şi respectare a prevederilor legale privind administrarea şi gestionarea resurselor financiare şi materiale destinate serviciului social;
5. revizuirea fişelor de post ori de câte ori este necesar şi evaluarea anuală a personalului
6. încurajarea voluntariatului;
7. întocmirea de propuneri privind investiţiile, achiziţiile publice, materialele necesare etc. pentru desfăşurarea activităţii, perfecţionarea personalului, bugetul serviciului social

ART. 8
Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" conform prevederilor Hotărârii consiliului local funcționează cu un număr de minim 3 persoane, după cum urmează:

a) personal de conducere: – 0

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

- consilier superior cu atribuții de conducere serviciu social – 1
- asistent social – 1
- asistent medical comunitar – 1

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire – 0

d) voluntari: în funcție de nevoi.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție, complexitatea activităților etc.

ART. 9
Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi, după caz: consilierul superior angajat în compartimentul de asistență socială

(2) **Atribuțiile personalului de conducere sunt**:

a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
e. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
f. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
g. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
h. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
i. întocmește raportul anual de activitate al serviciului social;
j. ia in considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitor la încălcarea drepturilor beneficiarilor serviciului social;
k. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal-dacă este cazul;
l. reprezintă serviciul în relația cu furnizorul de servicii sociale;
m. asigură prelucrarea regulamentului de organizare și funcționare precum și a manualului de proceduri specific;
n. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10
Personalul specialitate și auxiliar

(1) **Personalul de specialitate poate fi:**

a. asistent social (263501)
b. asistent medical comunitar (325301)
c. mediator sanitar (532901);
d. expert local pe problemele romilor (441902)
e. alt personal de specialitate în asistență socială.

(2) **Atribuţii ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenţie:**

a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b. colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
c. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d. întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
e. alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) **Asistentul social are următoarele atribuţii:**

- realizează evaluarea iniţială;
- întocmeşte planul iniţial de intervenţie;
- asigură consilierea necesară depăşirii situaţiilor de dificultate;
- asigură managementul de caz;
- facilitează accesul accesul persoanei la servicii;
- creşte impactul serviciilor furnizate;
- creşte gradul de valorificare a resurselor persoanei/familiei/comunităţii şi sustenabilitatea intervenţiei;
- are rolul de iniţiator şi coordonator al măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;
- vizite la domiciliu persoanelor vulnerabile;
- alte atribuţii conform standardului minim de calitate al serviciului social.

(4) **Asistentul medical comunitar** este personal care lucrează în colaborare cu specialiştii din cadrul Serviciului de Asistenţă Comunitară şi are atribuţii de executie, după cum urmează:

- Conform competenţelor şi pregătirii profesionale, are doar abordarea din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate acordate beneficiarilor vulnerabili.
- Activitatea este centrată pe îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate, în special în ceea ce priveşte serviciile centrate pe prevenire.
- Contribuie ca membru în echipa de evaluare a situaţiei solicitantului/beneficiarului SAC, în domeniul său de competenţă.
- Contribuie ca membru în echipa de planificare a intervenţiei şi de implementare a intervenţiei, conform domeniului său de competenţă.
- Realizează activitatea de educare privind sănătatea, sesizarea, monitorizarea şi gestionarea cazurilor medico-sociale.
- Oferă asistenţă medicală preventivă de bază şi vizite la domiciliu persoanelor vulnerabile.
- Oferă asistenţă medicală şi sprijin persoanelor şi familiilor vulnerabile în vederea asigurării accesului la sistemul serviciilor de sănătate, sociale si servicilor de ocupare, in functie de caz.
- Acordă la recomandarea medicilor, servicii medicale şi referă medicului de familie sau medicului specialist pacientul în vederea stabilirii diagnosticului şi tratamentului preventiv sau curative.
- Acordă informaţii de specialitate – în colectivităţi şi individual - cu privire la igienă, regim alimentar şi întreprind alte măsuri medicale preventive.
- Desfăsoară activităţi educative pentru promovarea sănătăţii, prevenirea îmbolnăvirilor, îngrijirea celor bolnavi la domiciliu.
- Identifică persoanele în situaţie de vulnerabilitate şi informează SAC/ CAS.
- Colaborează cu personalul de specialitate sau alt personal complementar.
- Alte atribuţii conform standardului minim de calitate al serviciului social conform competenţelor profesionale şi a prevederilor legislative.

ART. 11
Finanţarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a. bugetul local al judeţului;
b. bugetul local al comunei;
c. bugetul de stat;

d. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
e. fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
f. contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
g. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 12
Dispoziții finale

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui prin hotărârea Consiliului Local al comunei Balc.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Cornel BOZGA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR • COMUNA BALC
CONSILIUL LOCAL

Secretar general
Ramona - Carmen HORVAT