

HOTĂRÂREA Nr.18

Din 12.03.2024

Privind: aprobarea Planului de măsuri, a obligațiilor și responsabilităților privind gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, salubritatea corespunzătoare a cursurilor de apă și protecția mediului, prevenirea, înlăturarea și gestionarea eventualelor stări generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei Ivești, județul Galați

Inițiator: Gheoca Maricel, Primarul comunei Ivești, județul Galați;

Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului: 630 din 22.01.2024

Consiliul local al comunei Ivești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 10.03.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare, întocmit de dl. Gheoca Maricel, primarul comunei Ivești, județul Galați, inițiatorul prezentei hotărâri, înregistrată sub nr. 630 din 22.01.2024;

Având în vedere Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești, județul Galați înregistrat sub nr. 630 din 22.01.2024 ;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei nr. 2 pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism;

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.i) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.4, art.8, art.18 alin.(1) și art.24 din O.G. nr.21/ 30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr.515/2002;

Având în vedere prevederile art.2 alin.(2) și ale art.8 alin.(4) din O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă Planul de măsuri, obligațiile și responsabilitățile privind gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, salubritatea corespunzătoare a cursurilor de apă și protecția mediului, prevenirea, înlăturarea și gestionarea eventualelor stări generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei Ivești, județul Galați, potrivit anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Planul de activități ale U.A.T. Comuna Ivești, județul Galați pentru igienizarea și salubritatea localității, potrivit anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei Ivești, județul Galați, va lua toate măsurile care se impun pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.- Secretarul general al comunei Ivești, județul Galați va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Tudose Ilie

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

Consilieri în funcție: 17; Consilieri prezenți: 16
Au votat: pentru: 16 ; împotrivă: 0 ; abțineri: 0.

PLANUL DE MĂSURI

obligățiile și responsabilitățile privind gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, salubritatea corespunzătoare a cursurilor de apă și protecția mediului, prevenirea, înlăturarea și gestionarea eventualelor stări generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1(1) - Prezenta hotărâre stabilește cadrul juridic general pentru asigurarea bunei gospodării a Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și localităților componente, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul comunei.

(2) - Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, buna gospodărire a acestuia, activitățile edilitar-gospodărești ce trebuie realizate în acest scop precum și respectarea normelor de înfrumusețare și igienă constituie o prioritate majoră a Consiliului local al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și Primarului Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI.

(3) – Buna gospodărire, păstrarea și întreținerea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, constituie o obligație permanentă a tuturor cetățenilor din Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, a instituțiilor publice, a agenților economici și a altor persoane juridice, cu domiciliul, rezidența sau sediul în Comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, ori aflate în tranzit pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI.

(4) - Scopul hotărârii îl reprezintă detalierea obligațiilor și responsabilităților ce revin Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor cu privire la buna gospodărire, întreținere și păstrare a curățeniei în Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunile ce se pot aplica, alte acte normative în domeniu precum și cu Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART.2(1) – Prin activități edilitar-gospodărești se înțelege ansamblul măsurilor și acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului local al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

(2) – Activitățile edilitar gospodărești se realizează permanent precum și anual în cadrul Campaniilor care includ acțiunile organizate cu prilejul evenimentelor din calendarul ecologic.

ART.3 – În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. *domeniu public al comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI* – bunurile proprietatea publică a Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI conform HCL.50 din 14.10.2009, privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, cu modificările și completările ulterioare.

2. *domeniu privat al comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI* – bunuri aflate în proprietatea privată a Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI care nu fac parte din domeniul public al acestuia.

3. *decolmatare* - îndepărtarea materialului aluvionar depus pe fundul unui canal, șanț sau bazin;

4. *spații verzi* – spațiile verzi, proprietate publică sau privată a Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI sau a persoanelor fizice și juridice, astfel cum acestea sunt definite în Legea nr.24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane: parcuri, inclusiv cele amplasate în cadrul ansamblurilor de locuit, cele din jurul dotărilor publice, în incintele agenților economici, autorităților și instituțiilor social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, respectiv plantațiile pe spațiul verde cu rol estetic de protecție, de ameliorare a climatului și calității aerului, amplasate în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă, terenuri libere, neproductive din intravilan care pot fi amenajate cu plantații.

5. *operator serviciu de salubritate* - persoană juridică de drept public sau de drept privat care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, serviciul de salubritate respectiv realizarea activităților specifice serviciului de salubritate, astfel cum acestea sunt enumerate la art.2(3) din Legea nr. 101/ 2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

6. *lucrări tehnico-edilitare* – lucrări de infrastructură, utilități publice și echipamente, dotări sociale, mobilare urbană, și altele asemenea;

7. *intravilanul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI* - teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și al localităților componente determinat prin Planul urbanistic general (PUG) aprobat și care cuprinde ansamblul terenurilor de orice fel, cu/fără construcții, organizate și delimitate ca trupuri independente, plantate, aflate permanent sub ape, aflate în circuitul agricol sau având o altă destinație, înăuntrul căruia este permisă realizarea de construcții, în condițiile legii.

8. *extravilanul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI* - teritoriul cuprins între limita intravilanului Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și cel al localităților componente ale acestuia și limita administrativ-teritorială a comunei înăuntrul căruia autorizarea executării lucrărilor de construcții este restricționată, în condițiile legii, fiind premisă realizarea numai a unor categorii de construcții.

9. *zona drumului public* cuprinde: ampriza, zonele de siguranță și zonele de protecție. Ampriza drumului este suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru cicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă. Zonele de siguranță sunt suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecții, precum și suprafețele ocupate de lucrările de consolidări ale terenului drumului și altele asemenea. Zonele de protecție sunt suprafețele de teren situate de o parte și de alta a zonelor de siguranță, necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului;

10. *animale de fermă* – animale crescute sau ținute pentru producția de alimente, lână, piele ori blană sau pentru alte scopuri de fermă (bovine, cabaline, ovine, caprine și porcine, animale cu blană, păsări, etc.);

11. *animale de companie* – orice animal deținut sau destinat a fi deținut de către om, în special pe lângă casă, pentru agrement sau companie(câini, pisici, etc.);

12. *autorizație de construire* - actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor.

13. *anexe gospodărești* - construcțiile cu caracter definitiv sau provizoriu, menite să adăpostească activități specifice, complementare funcțiunii de locuire, care, prin amplasarea în vecinătatea locuinței, alcătuiesc împreună cu aceasta o unitate funcțională distinctă, respectiv: magazii, depozite, bucătării de vară, garajele, serele, piscinele, grajdurile pentru animale mari, pășunile și altele asemenea;

14. *anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole* - construcțiile situate în zone izolate în extravilan și îndepărtate de localitatea de reședință a lucrătorilor agricoli, menite să adăpostească mașini agricole, utilaje, mici ateliere, scule, alte bunuri ale acestora, inclusiv animale, precum și spații pentru cazare temporară pe timpul campaniilor agricole;

15. *firma* - elementul constructiv aplicabil pe clădire sau independent, pe care se inscripționează datele de identificare a unei instituții publice, societăți comerciale, fundații, denumirea comercială, obiectul de activitate sau orice alt text specific, sub care o persoană fizică sau juridică își exercită activitatea într-o clădire sau într-o incintă;

16. *împrejmuiri* - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice;

17. *comerț stradal* - comerțul efectuat în locuri special aprobate aparținând domeniului public al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

18. *salubritatea imobilelor*—executarea de lucrări de întreținere exterioare și interioare a imobilelor sau părți ale acestora, de igienizare, inclusiv la subsoluri, poduri, casa scării și alte părți comune ale imobilului, zugrăveli, vopsitorii, mici reparații, etc;

19. *deșeuri reciclabile* - deșeurile stradale și vegetale, precum și cele rezultate din curățarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi; deșeurile de la lucrările de intervenții, refaceri și construcții edilitar – gospodărești; deșeurile din construcții, reabilitări și demolări la clădiri;deșeurile voluminoase; deșeuri din producție; deșeurile de echipamente electrice și electronice;deșeuri periculoase generate din activități medicale; nămoluri de la spălătorii auto și din curățarea receptorilor pluviali

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE GENERALE ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, ALE AGENȚILOR ECONOMICI, ALE CELORLALTE PERSOANE JURIDICE PRECUM ȘI ALE TUTUROR PERSOANELOR FIZICE CU PRIVIRE LA ÎNTREȚINEREA, CURĂȚENIEI CLĂDIRILOR, A SPAȚIILOR DE FOLOSINȚĂ , A SPAȚIILOR VERZI DIN JURUL IMOBILELOR, A ÎMPREJMUIRILOR ACESTORA, A STRĂZILOR ȘI TROTUARELOR, A LOCURILOR DE JOACĂ, A ARTERELOR DE CIRCULAȚIE, A CELORLALTE LOCURI PUBLICE, PRECUM ȘI PENTRU MENȚINEREA IGIENEI ȘI ASPECTULUI ESTETIC AL COMUNEI IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

ART.4 Instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice și fizice sunt obligate să ia măsuri pentru asigurarea întreținerii, curățeniei și îmbunătățirii aspectului edilitar

al clădirilor, curților, împrejuririlor, căilor de acces, precum și a străzilor, drumurilor, locurilor publice și zonelor verzi aferente acestora precum și a terenurilor deținute cu orice titlu.

În acest scop le revin următoarele obligații:

1. să întrețină în stare corespunzătoare clădirile în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

2. să întrețină curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodărești, a curților și altor spații de folosință comună, precum și a împrejuririlor acestora;

3. să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor clădirilor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora.

4. să nu amplaseze panourile publicitare sau bannere în așa fel încât să deranjeze traficul rutier și pietonal, sau desfășurarea altor activități.

5. să asigure și să mențină împrejurirea corespunzătoare a clădirilor în care își desfășoară activitatea;

6. să asigure igiena în clădirile și incintele în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, deținute sub orice formă, prin activități de curățare, deratizare, dezinfecție și dezinsecție;

7. să asigure și să mențină curățenia pe trotuare, pe zonele verzi aferente imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea, a locurilor de parcare pe care le folosesc.

8. să respecte măsurile stabilite de Consiliul local al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comuna;

9. să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice, în vederea evitării murdării acestora, iar dacă acest lucru s-a petrecut, să întreprindă măsurile necesare pentru remediere, inclusiv prin spălare dacă este cazul, pe cheltuiala proprie;

10. să încheie contract de prestări servicii publice de salubritate, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere;

11. să dețină pubele standardizate pentru precollectarea deșeurilor rezultate din activitatea proprie ;

12. să depună separat deșeurile reciclabile, acolo unde există recipiente special destinate acestui scop, asigurate de operatorul de servicii publice de salubritate;

13. să depoziteze deșeurile menajere și reciclabile numai în recipientele standardizate deținute;

14. să asigure colectarea deșeurilor rezultate în urma activităților de construire, reparații, curățare și igienizare a clădirilor și a altor incinte, precum și a celor din amenajarea și întreținerea spațiilor verzi numai în containere standardizate și să încheie pentru transportul lor contract cu operatorul de servicii publice de salubritate. Asigurarea containerelor și efectuarea transportului acestor tipuri de deșeuri se face, contra cost și trebuie solicitată operatorului de servicii publice de salubritate, specificându-se compoziția și originea deșeurilor. Fac excepție situațiile în care persoana fizică sau juridică deține recipiente standardizate pe care le transportă cu autovehiculele proprii;

15. să asigure amplasarea la intrarea din stradă către punctele de lucru și la sediul unde își desfășoară activitatea a unui coș de dimensiuni reduse pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, și resturilor de țigări. Această obligație revine în special agenților economici cu profil comercial;

16. să asigure îndepărtarea zăpezii și gheții de pe trotuarele din dreptul clădirilor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau în care locuiesc, până cel târziu la ora 9

dimineata. Zăpada și gheața îndepărtate se vor depune pe carosabil lângă bordură fără să împiedice circulația și scurgerea apei în sistemul de canalizare,

17. să presare nisip cu sare sau alte materiale antiderapante autorizate pe trotuare, în fața imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea sau locuiesc, în scopul prevenirii formării poleiului și a gheții;

18. să nu ardă deșeuri vegetale, menajere sau de altă natură în curți, pe străzi sau în orice alte locuri unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

19. să asigure păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de pre colectare a deșeurilor, oriunde ar fi acestea amplasate;

20. să asigure împrejmuirea și salubritatea și aspectul estetic al terenurilor pe care le dețin cu orice titlu, atât a celor din intravilanul municipiului cât și din extravilan precum și a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutieră sau feroviară;

21. să asigure curățirea și întreținerea permanentă a șanțurilor și podețelor în zona imobilelor unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

22. să păstreze în bună stare de folosință și să nu degradeze băncile (inclusiv prin scriere), coșurile pentru hârtii, indicatoarele de circulație, panourile de afișaj și refugiile de călători din stațiile mijloacelor de transport în comun;

23. să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, în parcuri, locuri de joacă pentru copii, locuri de agrement, precum și în alte locuri publice

24. să nu arunce hârtii, ambalaje, resturi alimentare sau nealimentare, precum și orice alte deșeuri pe domeniul public;

25. să nu comercializeze semințe sau alte produse agroalimentare, în locuri publice, fără autorizație eliberată conform prevederilor legale.

26. să nu consume semințe, pe străzi sau în alte locuri publice și să nu arunce cojile pe domeniul public sau privat al comunei.

27. să nu cultive pe spațiile verzi aferente, legume și zarzavaturi și să refacă spațiile verzi astfel afectate;

28. să nu utilizeze mijloace sau surse neautorizate de încălzire a locuințelor, care emană noxe, provocând disconfort vecinilor sau afectând fațadele imobilelor;

29. să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, monumentele și statuile de pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

30. să monteze și să păstreze tăblița cu numărul de imobil la loc vizibil, pe fiecare imobil;

31. să nu murdărească drumurile și spațiile publice cu orice fel de materiale: balast, mortare, noroi, betoane, carburanți, uleiuri, deșeuri sau alte materiale, precum și cu produse agricole;

32. să nu pășuneze animalele în zonele de locuit de pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI sau pe malurile apelor;

33. să nu tulbure liniștea cetățenilor între orele 22.00 – 8.00 prin producerea de zgomote, larmă, sau folosirea oricărui instrument muzical, la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinația de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora;

34. să arboreze pe edificiile în care își au sediul, drapelul României, cu ocazia : Zilei Naționale a României (1 Decembrie), Zilei drapelului național (26 iunie), zilei imnului național al României (29 iulie), Zilelor Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI .

35. să nominalizeze, în cazul persoanelor juridice, persoana/persoanele care răspund de îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezentele norme și să prezinte cu ocazia controlului un document în acest sens.

CAPITOLUL III
OBLIGAȚII SPECIFICE ALE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI,
PERSOANELOR FIZICE ȘI PERSOANELOR JURIDICE PE DOMENII DE ACTIVITATE

Secțiunea 1

Obligații privind întreținerea domeniului public și privat al Comunei IVEȘTI,
JUDEȚUL GALAȚI

ART.5 - Întreținerea domeniului public și privat al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, constituie o obligație a persoanelor fizice și juridice și asociațiilor de proprietari. În acest scop este interzisă:

1. depozitarea sau abandonarea pe domeniul public al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI a oricărui fel de construcții metalice, construcții provizorii, aparate de orice fel ori utilaje defecte, autovehicule degradate sau dezmembrate, caroserii, rulote, tonete, chioșcuri;
2. depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor materialele de construcție: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, alte deșeuri amestecate/resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri și locuințe și din demolarea unor construcții civile sau industriale. Se exceptează de la aceste prevederi materialele de construcție ambalate sub orice formă, dacă nu afectează solul, cu condiția achitării taxelor legale pentru ocuparea temporară a domeniului public și depozitarea lor în mod ordonat.
3. ocuparea domeniului public cu materiale de construcție (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolțari, țigle, lemne, etc.) fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale;
4. depozitarea pe domeniul public de paleți/recipiente/containere care conțin materiale de construcții, schele, barăci fără aprobarea serviciilor de specialitate și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilită conform prevederilor legale;
5. montarea de schele, macarale sau alte utilaje pentru construcții fără aprobare și fără plata taxei pentru ocuparea temporară a locurilor publice, stabilită conform prevederilor legale;
6. amplasarea pe domeniului public de construcții improvizate (scene, corturi și alte construcții) fără aprobarea Primăriei și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a domeniului public, stabilite conform legii și fără respectarea condițiilor pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în deplină siguranță;
7. executarea oricărui tip de reparații ale autovehiculelor și autocamioanelor pe domeniul public al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;
8. expunerea autovehiculelor pe domeniul public (inclusiv în parcuri amenajate) în vederea vânzării;
9. spălarea covoarelor sau a altor obiecte, de orice fel, pe domeniul public;

Secțiunea a 2- a

Obligațiile persoanelor fizice și juridice care execută lucrări de construcții,
reparații și demolări la clădiri, lucrări edilitar - gospodărești

ART.6.- Persoanele fizice și juridice care execută lucrări de construcții, reparații și demolări la clădiri precum și lucrări edilitare gospodărești au următoarele obligații:

1. să execute lucrările edilitar – gospodărești, de construcții, reparații sau de intervenții la rețeaua tehnico – edilitară, doar după obținerea prealabilă a avizelor sau, după

caz, a autorizațiilor eliberate în condițiile legii de către servicii de specialitate ale Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

2. să nu execute lucrări de construcții, reparații și reabilitări la imobile, inclusiv la cele care impun utilizarea unor schele amplasate pe domeniul public, fără aprobarea prealabilă a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

3. să execute lucrările de zugrăvire sau refacere a fațadelor precum și lucrările de reabilitare termică a imobilelor luând toate măsurile de protecție a curățeniei și integrității trotuarelor sau spațiilor verzi aparținând domeniului public sau privat al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

4. să împrejmuiască cu panouri speciale de protecție organizările de șantier, amplasamentele și incintele șantierului lucrărilor de construcții care se edifică sau la lucrările de construcție sau intervenție, inclusiv la dotările tehnico – edilitare, și să ia toate măsurile corespunzătoare de întreținere a împrejmuirilor, după cum urmează:

a) să nu depoziteze pământul rezultat din lucrările de construcții pe un teren domeniul public sau alt amplasament fără aprobarea serviciilor de specialitate ale Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

b) să depoziteze materialele de construcție aprovizionate în ordine, în interiorul suprafețelor aprobate;

5. să nu prepare mortare, betoane sau alte materiale de construcții direct pe domeniul public;

6. să efectueze lucrările de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar – gospodărești cât și la finalizarea lor și să aducă amplasamentul la starea inițială;

7. să încheie contract cu operatorul de servicii de salubritate autorizat pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor, pentru materialele și deșeurile rezultate în urma activității;

8. să ia toate măsurile de împiedicare a producerii și răspândirii prafului în și din incinta organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodărești și pe amplasamentele pe care se execută lucrări de demolare construcții, prin realizarea stropirii, prin pulverizare cu apă, a amplasamentului sau porțiunilor din clădire supuse demolării;

9. să amenajeze și să întrețină permanent în stare de curățenie căile de acces din organizările de șantier și până la căile și drumurile publice, înainte de începerea construcțiilor/lucrărilor edilitar – gospodărești și pe parcursul executării lucrărilor pentru a preveni murdărirea străzilor, trotuarelor, la ieșirea din zona construibilă;

10. să întreprindă măsuri de asigurare a unei rampe de spălare sau de curățare a roților autovehiculelor /utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de șantier și care se angajează în circulația pe drumurile publice și să ia orice alte măsuri pentru a preveni murdărirea căilor publice;

11. să instaleze și să mențină la loc vizibil, până la închiderea șantierului, un panou metalic, de minim 60X90 cm, care să conțină informațiile privind constructorul și beneficiarul lucrărilor, data începerii și finalizării lucrărilor, etc., prevăzute în Ordinul nr. 91/1991 al Ministrului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

12. să ia măsurile ce se impun cu privire la repararea și curățarea gurilor de scurgere a apelor pluviale, în cazul în care prin lucrările efectuate, acestea au fost deteriorate;

13. să asigure recipientele de precollectare a deșeurilor menajere la punctele de lucru, organizările de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodărești, pentru personalul propriu;

14. să execute sau să asigure executarea în termenul stabilit de serviciile de specialitate ale Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI a lucrărilor de reparații la

trotuarele, partea carosabilă a străzilor sau spațiile verzi afectate sau degradate ca urmare a lucrărilor efectuate;

15. să nu deterioreze, prin lucrările efectuate, instalațiile edilitar-gospodărești de pe domeniul public (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.);

Secțiunea a 3- a

Obligațiile specifice ale agenților economici și ale altor unități cu privire la întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice

ART.7.– Agenții economici specializați precum și alte unități care execută lucrări edilitar-gospodărești, în funcție de specificul activității, au următoarele obligații privind întreținerea și asigurarea viabilității drumurilor publice:

1. să predea amplasamentul Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI la terminarea executării lucrărilor la trama stradală. Nerecepționarea lucrării de către Primăria Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, precum și motivele pentru care nu a fost recepționată lucrarea, vor fi transmise agentului economic, în termen de maximum 48 de ore;

2. predarea-primirea amplasamentului de către Primăria Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, în conformitate cu normativele în vigoare, se face în termen de maximum 5 zile de la solicitarea agentului economic;

3. să execute lucrările de refacere a domeniului public în termen de 10 zile și în conformitate cu normativele în vigoare;

4. să ia toate măsurile de împrejmuire și semnalizare vizibilă a perimetrului în care se efectuează lucrările precum și a oricărui obstacol aflat pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, inclusiv de înlăturare a obstacolului;

5. să curețe, să decolmateze și să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe drumurile publice și să degajeze iarna, zăpada și gheața ce se depune, în scopul evitării sau înlăturării inundațiilor ori formării apelor stagnante.

6. să întrețină și să repare pavajele și spațiile verzi care aparțin domeniului public al comunei pe care le au în exploatare;

7. să execute pe bază de autorizație de construire, eliberată de Primăria Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și cu avizul deținătorilor de utilități publice toate lucrările edilitare, inclusiv organizările de șantier ale căror trasee se înscriu pe domeniul public, de exemplu: străzi, spații verzi, parcuri, piețe

8. să execute pe bază de Acord de utilizare a domeniului public, eliberat de Primăria Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, toate intervențiile de pe domeniul public la rețelele tehnico-edilitare subterane aflate pe domeniul public al comunei. Executarea intervențiilor de acest fel exclusiv pe baza autorizației de spargere cade atât în sarcina beneficiarului, cât și a executantului lucrării. În cazul unor lucrări accidentale sau avarii la care trebuie să se intervină în regim de urgență, deținătorii de utilități publice au obligația să anunțe telefonic, prin fax sau prin notă telefonică comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, care eliberează Autorizația de spargere.

9.1. Pentru eliberarea acordului, solicitantii trebuie să prezinte: cerere, Autorizația de construire, plan de situație, chitanță din care să rezulte că s-a achitat taxa pentru eliberarea autorizației de spargere și Contractul de execuție a lucrărilor pentru refacerea sistemului rutier, încheiat cu un agent economic autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții. Competent.

9.2. Acord de utilizare a domeniului public eliberat de comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI conține date cu privire la condițiile care trebuie respectate de către solicitant, precum și obligațiile ce-i revin din aceasta astfel:

a) Perioada de execuție a lucrărilor;

b) Perioada de refacere a îmbrăcăminților afectate, care este de maxim 10 zile în perioada 01.04. - 30.10.

c) Obligația de a consulta reprezentanții operatorilor de servicii publice de alimentare cu apă, energie electrică, de telefonie, gaze, pentru identificarea în teren a eventualelor instalații existente pentru prevenirea avarierii acestora;

d) Obligația de a folosi la executarea lucrărilor de spargere a carosabilului numai mașini speciale de tăiat beton și asfalt, echipate cu disc, care să nu afecteze structura de rezistență a sistemului rutier;

e) Evacuarea și depozitarea materialului rezultat din săpătură se va face numai în locurile stabilite de Primăria Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

f) Obligații cu privire la asigurarea accesului la: hidranții de incendiu, platformele gospodărești, posturile de transformare, punctele termice, regulatoare de gaz, precum și accese pentru mașinile de intervenție ale poliției, pompierilor, salvării.

Secțiunea a 4- a

Obligații specifice ale cetățenilor din localitățile componente ale Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

ART.8. - Cetățenii care locuiesc în localitățile componente ale Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI au pe lângă obligațiile cu caracter general prevăzute la art.4 din prezenta hotărâre următoarele obligații specifice:

1. să colecteze apele uzate în fose septice, în scopul prevenirii infiltrațiilor în soluri și ape freatice;

2. să depoziteze gunoiul de grajd numai pe platforme betonate racordate în fose septice pentru a împiedica șiroirea și infiltrarea apelor uzate;

3. să asigure și să păstreze curățenia trotuarelor și părții carosabile a străzii sau drumului din jurul imobilelor, să desființeze împrejurimile inestetice și să desființeze grădinile de zarzavaturi de pe domeniul public, din fața imobilelor;

4. să decolmateze primăvara și toamna șanțurile și podețele din jurul imobilelor;

5. să curețe și să întrețină în stare de funcționare canalele de desecare aflate pe terenurile agricole;

6. să îndepărteze zăpada și gheața, imediat după depunere, de pe trotuarele din jurul imobilelor în care locuiesc;

7. să circule cu vehiculele cu tracțiune animală pe drumurile publice doar acolo unde circulația este permisă și să asigure menținerea curățeniei stradale, folosindu-se pentru animalul de tracțiune scutul protector și sacul cu nutreț;

8. să conducă animalele izolate sau în turmă cât mai aproape de marginea dreaptă a drumului public. Persoanele care conduc animalele spre pășune sunt obligate să păstreze curățenia și ordinea pe arterele de circulație, să asigure protecția pomilor, florilor, peluzelor și a altor plantații din fața imobilelor;

9. să precolecteze deșeurile menajere în saci de unică folosință biodegradabili și europubele;

10. să nu depoziteze pe domeniul public materiale de construcție, utilaje agricole, autovehicule degradate și deșeuri de orice fel;

11. să amplaseze în curțile proprii, adăposturile pentru creșterea animalelor conform prevederilor legale. Creșterea animalelor și a păsărilor de curte și utilizarea dejectiilor de animale ca îngrășământ în grădinile de zarzavaturi se vor face cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare, fără a afecta mediului înconjurător și fără a crea disconfort vecinilor și vecinătăților;

Secțiunea a 5- a

Obligații privind gestionarea deșeurilor

ART.9.- (1). Persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații privind modul de gestionare a diferitelor tipuri de deșeuri:

1. să solicite operatorului de servicii publice de salubritate, contra cost, preluarea periodică, transportul și depozitarea, în ordinea prioritară a solicitărilor scrise sau telefonice, înregistrate, a deșeurilor voluminoase și din construcții, specificând și caracteristicile deșeurilor. În acest scop persoanele juridice vor încheia un contract cu operatorul serviciilor publice de salubritate a deșeurilor;

2. gunoiul menajer se va ridica în fiecare zi de Marti sau conform graficului de colectare satbilit de la fiecare persoana fizica sau juridica

3. să nu depoziteze deșeuri voluminoase și din construcții în stradă ori în alte locuri aparținând domeniului public, anterior solicitării de colectare, transport și depozitare a acestora;

4. să colecteze și să asigure transportul deșeurilor voluminoase, din construcții, reabilitarea și demolarea clădirilor, din reparații în locuințe sau spații comerciale, din curățirea curților și anexelor gospodărești numai în recipiente standardizate, de tip containere de diverse capacități;

5. să asigure în calitate de organizator colectarea și transportul deșeurilor rezultate în urma organizării unor manifestări, evenimente publice sau private de orice fel, pe bază de contract încheiat în prealabil;

6. să gestioneze deșeurile stradale, deșeurile vegetale rezultate din curățarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi, conform legislației care le reglementează activitatea;

7. să gestioneze deșeurile periculoase din producția sau activitatea proprie, conform legislației care le reglementează activitatea.

8. să nu depoziteze deșeurile provenite din activitatea proprie de producție , comercializare,etc. la punctele de colectare .

9. să nu arunce sau să depoziteze deșeurile de orice fel în alte locuri decât cele anume desemnate pentru fiecare categorie de utilizatori, insulele amenajate în Comuna.

10. să depoziteze DEEE la punctele gospodărești sau în fața caselor de locuit, după caz, în fiecare a doua săptămână în ziua de Vineri a fiecărei luni calendaristice, între orele 8.00-16.00, urmând ca operatorul de salubritate să le transporte la puncte de colectare./ conform programului de colectare afisat la avizierul primariei.

11. Categoriile DEEE care pot fi depozitate de către cetățeni la punctele gospodărești sunt următoarele:

- aparate de uz casnic de mari dimensiuni (frigidere, mașini de spălat rufe, cuptoare cu microunde, mașini de gătit, radiatoare electrice etc.);
- aparate de uz casnic de mici dimensiuni (aspiratoare, fiare de călcat etc.);
- echipamente informatice și de telecomunicații (calculatoare, telefoane etc.);
- echipamente de larg consum (televizoare, aparate radio, aparate video, etc.);
- echipamente de iluminat;
- unelte electrice și electronice (cu excepția celor industriale fixe de mari dimensiuni);
- dispozitive medicale (cu excepția tuturor produselor implantate și infectate);
- instrumente de supraveghere și control;

(2) Operatorului de servicii publice de salubritate îi revin următoarele obligații:

1. să realizeze activitățile de salubritate, la termenele și în condițiile stabilite prin contract.

2. să presteze serviciul de salubritate tuturor utilizatorilor

3. să încarce și să transporte întreaga cantitate de deșeuri menajere de pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;
4. să lase și să mențină în stare de curățenie spațiul destinat depozitării după ridicarea deșeurilor;
5. să asigure permanent golirea coșurilor stradale;
6. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora. În termen de 24 ore se va comunica Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI fiecare reclamație și sesizare, precum și modul de soluționare a acestora; Registrul va cuprinde numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației sau sesizării, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și forța de muncă;
7. să curețe, după fiecare ridicare a deșeurilor municipale, platformele gospodărești, spațiul din jurul lor și spațiul din jurul pubelelor pe care le deservește, pe o rază de 5 m. Dacă pe platformele de colectare sau lângă pubele, apar depozități de moloz, resturi vegetale, obiecte voluminoase etc., acestea vor fi ridicate de concesionar, în maxim 24 ore de la constatare.

Secțiunea a 6-a

Obligații privind deținerea animalelor de companie pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

ART.10.- Persoanele fizice sau juridice care dețin animale de companie pe teritoriul Comunei

IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI au următoarele obligații:

1. să respecte normele sanitar – veterinare prevăzute de legislația în vigoare privind creșterea și deținerea animalelor de companie;
2. să crească și să dețină animale de companie doar cu carnet de sănătate care să evidențieze vaccinările și deparazitările, la zi;
3. să dețină un număr de cel mult două animale de companie (câini, pisici) într-un apartament sau casă de locuit și să asigure acestora condițiile, îngrijirea și atenția necesare, ținând cont de nevoile etologice, în funcție de specie și rasă;
4. să respecte distanța de minim 10 m. a amplasamentului adăpostului câinelui atât față de apartamentele din curțile cu folosință comună cât și față de imobilele învecinate;
5. să nu permită circulația liberă, atât ziua cât și noaptea, a câinilor pe drumurile publice fără însoțitor cat si accesul acestora in curtile altor locuitori;
6. să respecte normele generale de curățenie, igienă și întreținerea în condiții optime a spațiului comun, precum și să evite deranjarea liniștii și ordinii publice;
7. să afișeze în calitate de proprietari sau deținători de câini de companie, la loc vizibil, la intrarea în imobil sau la accesul pe proprietate, a unei plăcuțe de avertizare cu inscripționarea „Câine periculos” sau „Atenție câine agresiv”, după caz, astfel cum aceștia sunt definiți potrivit legii;
8. să asigure plimbarea câinilor de companie pe domeniul public doar cu lesă, iar cei din categoria câinilor periculoși sau agresivi cu lesă și botniță; însoțitorii, pe timpul plimbării animalelor de companie, trebuie să aibă asupra lor o copie după actul de identitate al proprietarului animalului și a carnetului de sănătate al acestuia;

ART.11.- Pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI este interzisă:

1. deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a mai mult de 2 câini de pază și fără asigurarea unor boxe sau țarcuri pentru închiderea câinilor pe timp de zi sau pe perioada desfășurării activității și a unei

împrejmuii corespunzătoare a spațiului de pază, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public pe timpul nopții;

2. deținerea la sediile și punctele de lucru ale agenților economici și ale instituțiilor publice sau private a câinilor de pază fără carnet de sănătate al acestora în care să fie înscrise vaccinările și deparazitările la zi;

Secțiunea a 7- a

Obligații privind administrarea și întreținerea spațiilor verzi, conservarea și protecția mediului

ART.12.- (1) Întreținerea, amenajarea spațiilor verzi și protecția mediului constituie o prioritate în Comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și în acest sens persoanele fizice, și persoanele juridice au următoarele obligații:

1 să întrețină și să asigure regenerarea perdelelor și aliniamentelor de protecție, arborilor, arbuștilor, gardurilor vii, vegetației ierboase și floricole din perimetrul imobilelor și terenurilor deținute cu orice titlu;

2 să efectueze periodic lucrări de: salubritate, de cosire a vegetației, plantare de material dendrofloricol, de udare a vegetației, de tundere a gardului viu, pe terenul aferent imobilelor pe care le dețin cu orice titlu și anume, în curți, grădini, inclusiv alei, căi de acces și spații verzi amenajate;

3 să efectueze periodic lucrări de salubritate, cosirea vegetației, pe terenurile deținute cu orice titlu, situate în intravilanul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, de-a lungul căilor de comunicații;

4 să coopereze cu administrația publică locală și cu autoritatea teritorială pentru protecția mediului la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;

5 să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe terenurile cu vegetație;

(2) Persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, în concordanță cu suprafața deținută în imobilul respectiv.

ART.13.- Pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și localitățile componente este interzisă:

1. distrugerea, deteriorarea, ruperea sau furtul arborilor și arbuștilor, a gardului viu, a florilor, aranjamentelor florale din parcuri, grădini, scuaruri, a celor dintre blocuri, de pe domeniul public și privat al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

2. folosirea neautorizată a terenurilor cu spații verzi ;

3. ocuparea nelegitimă a terenurilor cu spații verzi sau schimbarea destinației acestora;

4. deteriorarea spațiilor verzi prin incendiere sau comportare iresponsabilă cu focul;

5. pășunatul animalelor pe spațiile verzi – aparținând domeniului public sau privat din zonele de locuit ale Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

6. aruncarea pe spațiile verzi de mase plastice, hârtii, sticle, resturi animaliere, deșeuri menajere sau orice alt tip de deșeuri.

7. distrugerea, deteriorarea sau murdărirea jocurilor, aparatelor sau echipamentelor de joacă pentru copii și utilizarea dotărilor existente în locurile de joacă de către persoanele adulte;

8. distrugerea sau deteriorarea drumurilor, aleilor, sistemelor de drenaj, instalațiilor tehnice și inginerești, a mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, stâlpi ornamentali, jardiniere) și a indicatoarelor amplasate pe spațiile verzi;

9. distrugerea sau deteriorarea spațiilor verzi prin depozitarea de reziduuri menajere și din construcții;
10. distrugerea spațiilor verzi prin poluare cu ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive.
11. circulația sau staționarea autovehiculelor sau a vehiculelor de orice fel pe spațiile verzi;
12. intrarea cu mijloace auto, moto, mijloace de tracțiune animală pe aleile din Parcul comunei, pe scuaruri sau alte spații verzi publice. Fac excepție autovehiculele de intervenție: pompierii, poliția, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează servicii publice.
13. traversarea de către pietoni a spațiilor verzi;
14. plimbarea liberă a animalelor de companie prin locurile amenajate ca spații verzi, unde există flori și arbuști, fără o supraveghere strictă din partea deținătorilor, precum și îmbăierea acestora în locurile publice ;
15. executarea de reparații de orice fel a autovehiculelor pe domeniul public și spațiile verzi;
16. spălarea autovehiculelor pe malurile paraielor/raurilor, etc., pe domeniul public și/sau pe spațiile verzi,
17. cultivarea de legume și zarzavaturi pe spațiile verzi de pe domeniul public;
18. împrejmuirea zonei verzi – domeniu public - fără autorizație;
19. utilizarea domeniului public pentru diferite activități gospodărești; spălat rufe, covoare, autovehicule sau a altor obiecte de uz casnic, uscatul rufelor, gătitul, etc.

Secțiunea a 8-a

Obligații privind întreținerea și reparația drumurilor

ART.14.- Persoanele fizice sau juridice care execută lucrări de construcție sau asigură întreținerea și reparația drumurilor și a instalațiilor aferente acestora pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI au următoarele obligații:

1. să întrețină permanent curățenia șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, a podețelor și tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori a stagnării apelor;
2. să nu dezafecteze instalațiile edilitar-gospodărești (receptori pentru ape pluviale, cămine de scurgere și racord, hidranți, etc.), precum și să nu le mascheze prin asfaltare și betonare;
3. să nu acopere șanțurile, rigolele sau tuburile de beton cu diferite materiale sau deșeuri;
4. să nu diminueze partea carosabilă a trotuarelor sau străzilor prin depozitarea de deșeuri, materiale sau prin alte mijloace;
5. să nu distrugă îmbrăcămintea părții carosabile, a trotuarelor și a marcajelor rutiere prin circulația cu mijloace de transport și utilaje neadecvate;
6. să nu execute lucrări sau intervenții la rețeaua tehnico-edilitară fără aprobarea serviciilor de specialitate din Primăria Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;
7. să curețe căile publice după descărcarea sau încărcarea oricăror materiale de construcții sau alte bunuri în mijloacele de transport;
8. să mențină în stare de funcționare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe străzi.

Secțiunea a 9-a
Obligații privind traficul auto și circulația pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

ART.15.- Pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI persoanele fizice și juridice au obligația de a respecta normele privind traficul auto și de circulație, inclusiv cele stabilite.

În acest sens este interzisă:

1. oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 2,5 t pe domeniul public de pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI; excepție face situația în care se efectuează operațiuni de aprovizionare sau de încărcare-descărcare, în condițiile existenței unei autorizații de liberă trecere eliberată de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

2. oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 2,5 t care efectuează transport de persoane conform prevederilor legale în vigoare, pe domeniul public de pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI - în alte locuri decât în stațiile special destinate; în stațiile special destinate oprirea și staționarea se poate efectua doar de către operatorii autorizați și în conformitate cu orarul curselor;

3. oprirea, staționarea și parcarea autovehiculelor pe domeniul public cu blocarea accesului unor obiective, locuințe sau garaje, sau cu blocarea altor autovehicule;

4. parcarea și staționarea autovehiculelor în zona de protecție a șanțurilor, dacă aceasta ar putea duce la deteriorarea sau funcționarea necorespunzătoare a șanțurilor;

5. pătrunderea cu autovehicule de orice fel, motociclete sau mopedele în spațiile destinate exclusiv circulației pietonilor;

6. pătrunderea în perimetrul Parcurilor Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, cu orice fel de autovehicule, motociclete sau mopedele;

7. utilizarea și montarea indicatoarelor rutiere altele decât cele conforme legislației în vigoare;

8. neprezentarea fără justificare, în termenul stabilit, la sediul organului constatator la care au fost invitate pentru soluționarea oricărei probleme referitoare la obligațiile stabilite prin prezenta hotărâre;

9. omisiunea sau refuzul proprietarului ori utilizatorului unui autovehicul de a da relații în scris, în termenul stabilit, în legătură cu identitatea persoanei căreia i s-a încredințat spre a fi condus autovehiculul, cu încălcarea prevederilor prezentei hotărâri.

Secțiunea a 10-a
Obligațiile chiriașilor din imobilele proprietate a Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI

ART.16.- Persoanele fizice sau juridice care folosesc în calitate de chiriași imobilele cu destinație de locuință sau spații cu altă destinație, proprietatea publică sau privată a Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, au următoarele obligații specifice:

1. să nu degradeze, să nu distrugă în nici un fel elementele de construcții și instalații din folosința exclusivă sau în folosință comună a condominiului;

2. să mențină în bună stare și să igienizeze interiorul locuinței;

3. să nu degradeze și să nu distrugă obiectele de inventar din dotare;

4. să nu aibă un comportament care face imposibilă conviețuirea cu ceilalți vecini sau care împiedică folosirea normală a locuinței.

5. să nu realizeze construcții improvizate de orice fel, în spațiile de folosință proprie sau comună, fără a exista acordul prealabil al serviciilor de specialitate ale Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;

6. să procedeze imediat la desființarea construcțiilor neautorizate de orice fel realizate în spațiile de folosință proprie sau comună, la cererea expresă a Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI.

7. să nu subînchirieze imobilul unui terț sau să accepte în imobil persoane fizice sau juridice pentru care nu există contract de închiriere.

Secțiunea a 11-a

Obligații specifice privind mijloacele de afișaj și reclamă publicitară

ART.17.- Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitățile de afișaj și reclamă publicitară pe domeniul public din Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI:

1. să nu lipească/ amplaseze afișe, bannere, postere sau anunțuri publicitare în alte locuri decât în cele autorizate;

2. să nu folosească bannere, afișe, postere, pliante sau alte mijloace de publicitate fără achitarea taxelor de publicitate sau de ocupare a domeniului public;

3. să nu monteze sau să utilizeze panouri publicitare ori bannere fără acordul serviciilor de specialitate din Primărie;

4. să asigure întreținerea periodică a panourilor de afișaj sau de publicitate pe care le folosesc;

5. să schimbe materialele de publicitate uzate sau deteriorate, cu aspect inestetic;

6. să instaleze panourile publicitare conținând denumirea firmei numai cu autorizația eliberată de Primărie;

7. să nu desfășoare nici un fel de activități economice fără montarea firmelor de identificare.

Secțiunea a 12-a

Obligații privind alimentarea cu apă și epurarea apelor uzate

ART.18.- Persoanele fizice și juridice au următoarele obligații cu privire la activitatea de alimentare cu apă și epurarea apelor uzate :

1. să nu amplaseze obiective construite definitiv sau temporar, depozități de pământ sau de alte materiale peste rețelele de apă-canal;

2. să nu utilizeze apa potabilă pentru udatul grădinilor sau a spațiilor verzi, în perioadele de restricții ale consumului de apă.

3. să realizeze vidanjarea bazinelor etanșe vidanjabile prin operatorul special de canalizare și cu care deține contract de acceptare a apelor uzate, respectiv pentru stația de epurare și introducerea acestora doar în locul stabilit prin contract;

4. să nu realizeze vidanjarea și evacuarea la canalizarea și stația de epurare a localității a dejecțiilor animaliere și a apelor reziduale aferente creșterii animalelor;

5. să nu furnizeze informații eronate către operatorul de servicii de alimentare cu apă, și epurare a apelor uzate municipale, odată cu solicitarea avizelor sau contractarea serviciului; să furnizeze informațiile privind modificările față de condițiile declarate cu acele ocazii (schimbare de tehnologie sau adăugare de activitate, subînchiriere de spații pentru realizarea de alte activități).

ART.19.- În Comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI este interzisă:

1. acoperirea cu pământ, moloz sau alte materiale ale receptorilor, și a gurilor de scurgere;

2. mutarea sau deteriorarea tăblițelor indicatoare de identificare a gospodăriilor subterane;

3. utilizarea aparatelor de măsură și control neverificate metrologic.
4. nedesfundarea sistemelor de canalizare din incinta gospodăriilor individuale;
5. nementinerea în stare de funcționare a gurilor de scurgere pentru apele pluviale de pe străzi, de către operatorul serviciului public;
6. spargerea coloanelor și evacuarea apelor uzate în subsoluri de către proprietar sau chiriaș, persoane fizice sau juridice.

Secțiunea a 13-a

Obligații privind întreținerea sistemului de iluminat public

ART.20.- În Comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI este interzisă săvârșirea următoarelor fapte:

1. montarea pe stâlpii rețelilor electrice a bannerelor sau a panourilor publicitare fără aprobarea serviciilor de specialitate din primărie, sau la o înălțime care împiedică circulația sau vizibilitatea;
2. agățarea sau prinderea materialelor de orice fel – cu conținut sau destinație publicitară, de firele electrice dispuse pe domeniul public;
3. degradarea sau distrugerea în orice fel a stâlpilor sau becurilor de pe stâlpii ce asigura iluminatul public pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;
4. nepoziționarea stâlpilor de rețele electrice pe amplasamentele aprobate;
5. intervențiile la rețeaua de iluminat public cu ocazia diferitelor manifestări fără acordul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;
6. intervenția de orice fel la rețeaua de iluminat public, fără acordul serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI;
7. racordarea la rețeaua de iluminat public fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei.

CAPITOLUL IV- RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.21.- Constituie contravenție la prezenta hotărâre următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

1. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă:

- a) de la 50 lei la 300 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.3, 4, 6;
- b) de la 50 lei la 500 lei pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 26, 30, 32, 33, 34, 35;
- c) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.2, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 36, ;
- d) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.11,
- e) de la 100 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.1;
- f) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct.18, 19, ;

2. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.4 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 3, 4;
- b) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 6, 20, 21, 22, 24, 26, 30, 33;
- c) de la 150 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 13, 14, 15, 16, 17;

d) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 2, 5, 9, 12, 23, 27, 29, 31;

e) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 10, 28,;

f) de la 200 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 11, ;

g) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 8;

h) de la 300 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 7, 25;

i) de la 400 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 1, 18, 19;

3. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art. 5 se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.3,9;

b) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;

4. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.5, se sancționează cu amendă:

a) de la 300 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.3,

b) de la 350 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 pct.1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

5. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.6, se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct. 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15,

b) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.1,2,3, 4, 6, 7;

6. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.6, se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.9, 11, 12, 13, 14;

b) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.10,15;

c) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.5, 8;

d) de la 400 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.6 pct.1,2,3, 4, 6, 7;

7. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.7 se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.1;

b) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.2, 9;

8. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.7, se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.1;

b) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.6;

c) de la 200 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.9.1;

d) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.2,3;

e) de la 400 lei 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.4,5;

f) de la 400 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.7 pct.7, 8, 9, 9.2, 9.3;

9. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.8 se sancționează cu amendă:

de la 50 lei la 250 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8,pct.6;

a) de la 50 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.5 și pct.9;

b) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.7, 8;

c) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.3, 4, 11;

d) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.10;

e) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.8 pct.1, 2;

10. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(1) se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct. 3, 5, 9;

b) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1), pct.1, 2, 4, 7, 8;

c) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.6,10;

11. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9 alin.(1) se sancționează cu amendă:

de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct. 3, 5;

a) de la 200 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.1, 2;

b) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1) pct.7;

c) de la 400 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(1)pct.4, 6;

12. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.9,alin.(2) se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.1,3, 7;

b) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.4;

c) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.5;

d) de la 400 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 9 alin.(2)pct.2, 6;

13. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.10 se sancționează cu amendă:

a) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.1, 3, 5, 6, 7, 8,

b) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.2, 4;

14. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.10 se sancționează cu amendă:

a) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.1, 3, 6, 7, 8,

- a) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.2, 4;
- b) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct.5;

15. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.11 se sancționează cu amendă:

- a) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11, pct.1;
- b) de la 200 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 11, pct.2;

16 nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.12 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei, iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei.

17 nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.13 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei, iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei.

18. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.14 se sancționează cu amendă:

- a) de la 50 lei la 100 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.1, 2, 4, 6,
- b) de la 50 lei la 500 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.7 ,
- c) de la 50 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.8;
- d) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.5,
- e) de la 150 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.3;

19. nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.14 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.6,7,8
- b) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.1,
- c) de la 200 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.,5,
- d) de la 400 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.2,3,
- e) de la 500 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 14 pct.4;

20. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.15 se sancționează cu amendă:

- de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art.15 pct.1-9;

21. nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.15 se sancționează cu amendă:

- de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 15 pct.1-9;

22. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.16 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.1,7;
- b) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.2,3;
- c) de la 200 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.4;
- d) de la 300 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.5,6;

23. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.16 se sancționează cu amendă:

- a) de la 200 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.5,6;
- b) de la 200 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.1,7;
- c) de la 400 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 16 pct.2,3,4;

24. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.17 se sancționează cu amendă:

- a) de la 50 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.2,3;
- b) de la 100 lei la 500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.4;
- c) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.1,7;
- d) de la 150 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.5,6;

25. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.17 se sancționează cu amendă:

- a) de la 100 lei la 1.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.2,3,4;
- b) de la 300 lei la 2.000 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.1,7;
- c) de la 300 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 17 pct.5,6;

26. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.18 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 200 lei la 1.500 lei;

27. nerespectarea de către persoanele fizice a obligațiilor prevăzute la art.19 pct.3, 4, 5, 6, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

28. nerespectarea de către persoanele juridice a obligațiilor prevăzute la art.19 pct. 1, 2, 3, 4, 5, 6, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 2.500 lei;

29. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.20 pct.1, 2, 4, 5, 6, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei

30. nerespectarea de către persoanele juridice a interdicțiilor prevăzute la art.20 pct. 1-7, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 2.000 lei;

31. nerespectarea de către persoanele fizice a interdicțiilor prevăzute la art.21 se sancționează cu amendă de la 150 lei la 1.000 lei iar de către persoanele juridice cu amendă de la 300 lei la 2.000 lei.

CAPITOLUL V- CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

ART.22.- Sancțiunile contravenționale prevăzute în prezenta hotărâre se aplică oricărui contravenient, persoană fizică sau juridică.

ART.23.- (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre se face de către persoane împuternicite de Primarul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, de ofițerii și subofițerii din cadrul Poliției Romane, jandarmii din cadrul Inspectoratului județean de Mures.

(2) Agentul constatatator stabilește sancțiunea contravențională a amenzii, precum și celelalte măsuri care se impun în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(3) Procesul-verbal se înmânează sau, după caz, se comunică, în copie, contravenientului.

ART.24.- Dacă agentul constatatator împuternicit să aplice sancțiunea apreciază că fapta a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiune, sesizează organul de urmărire penală competent.

ART.25.- (1) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație, la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

(2) Dacă o persoană săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatatator, se încheie un singur proces-verbal.

(3) La societățile comerciale și instituții, sancțiunea se aplică conducătorului acesteia, sau persoanei care a avut sarcina de a urmări îndeplinirea obligațiilor respective, ori persoanei care reprezintă persoana juridică, după caz.

ART.26.- (1) În afara sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre, în cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a cauzat și o pagubă și există tarife de evaluare a acesteia, persoana împuternicită să aplice sancțiunea stabilește și valoarea pagubei produse și a despăgubirii, precum și, după caz, confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate ca urmare a săvârșirii contravenției, cu precizarea valorilor, făcând mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal și se va face în conformitate cu prevederile legale de drept comun;

(2) În cazul în care bunurile nu se găsesc contravenientul este obligat la plata contravalorii lor în lei.

(3) În situația în care contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și dacă a fost obligat la despăgubiri, o dată cu procesul-verbal, acestuia i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va face mențiunea cu privire la obligativitatea achitării amenzii la instituțiile abilitate să o încaseze, potrivit legislației în vigoare și, după caz, a despăgubirii, în termen de 15 zile de la comunicare, în caz contrar urmând să se procedeze la executarea silită.

ART.27.- Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezenta hotărâre, agentul constatatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

ART.28.-(1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Plângerea însoțită de copia procesului-verbal de constatare a contravenției se depune fie la sediul organului din care face parte agentul constatatator, fie la instanța competentă.

ART.29.- Procesul-verbal neatacat în termenul prevăzut la art.33, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

ART.30.- Contravențiilor stabilite prin prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.31.- (1) Plata amenzii se face la Casieria din cadrul Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, iar o copie de pe chitanță se predă organului constatator sau se trimite prin poștă organului din care acesta face parte în termen de 48 ore. Plata se mai poate face și la Trezorerie, în aceleași condiții, în contul indicat pe procesul-verbal de constatare a contravenției.

(2) În cazul în care contravenientul nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii, și nu există posibilitatea executării silite, organul din care face parte agentul constatator va sesiza instanța de judecată, competentă potrivit legii, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității.

ART.32.- Prezenta hotărâre are caracter normativ și intră în vigoare în termen de 30 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

ART.33.- Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea nr.22/31.03.2022, a Consiliului local al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, privind aprobarea programului de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivești, județul Galați își încetează aplicabilitatea.

P R I M A R ,

Gheoca Maricel

SECRETAR GENERAL,

Toma Zanfirica

PROGRAM DE ACTIVITĂȚI

UAT Comuna Ivești, județul Galați pentru igienizarea și salubritatea localității

I. Măsurile de salubritate a comunei

- 1.1. Acțiuni de igienizare și salubritate în comuna Ivești, județul Galați.
 - Ridicarea deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al UAT al comunei Ivești, județul Galați : drumuri publice, căi de acces, terenuri agricole/neagricole, râpe/ramblee, zonele predispuse la abandonarea spontană a deșeurilor etc.
Termen: semestrial, până la data de 15 ale ultimei luni din semestru, și ori de câte ori este nevoie
Răspunde: viceprimarul
Cine execută lucrarea: serviciul de salubritate-operator local, beneficiarii de ajutor social, agenții economici;
- 1.2. Respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piața agroalimentară.
Termen: săptămânal
Răspunde: viceprimarul comunei Ivești.
- 1.3. Asigurarea colectării, transportului și depozitării săptămânale a gunoierului menajer de la gospodăriile populației și instituțiile publice.
Termen : săptămânal
Răspunde : șef serviciu salubritate.
- 1.4. Ecologizarea malurilor râului Bârlad și a celor 3 podețe, în vederea prevenirii pericolului de inundații.
Termen: permanent
Răspunde: viceprimarul comunei Ivești .
Cine execută lucrarea: serviciul de gospodărie locală, beneficiarii de ajutor social.

II. Curățenie și igienizare – reparații și întreținere

- 2.1. Curățenia străzilor și a locurilor publice
Termen: permanent
Răspunde: viceprimarul și consilierii locali din sectorul respectiv
Cine execută lucrarea: cetățenii comunei, salariații instituțiilor și agenții economici, beneficiarii de ajutor social;
- 2.2. Repararea și întreținerea drumurilor de interes local, care nu sunt asfaltate, prin pietruire, nivelare și alte lucrări speciale. Executarea de lucrări de asfaltare pe străzile cuprinse în programul de investiții aprobat.
Termen: permanent
Răspunde: primarul și viceprimarul comunei Ivești
- 2.3. Săparea și întreținerea șanțurilor de scurgere a apei pluviale pe DN 25.
Termen: permanent

*Răspunde: viceprimarul comunei și consilierii locali din sectorul respectiv
Cine execută lucrarea: cetățenii comunei și beneficiarii de ajutor social;*

2.4. Asigurarea igienei, curățeniei, reparațiilor necesare întreținerii în stare corespunzătoare și asigurarea dezinsecției, dezinfecției și deratizării la instituțiile publice - care aparțin de Consiliul local .

Termen: trimestrial;

Răspunde: viceprimarul și directorii instituțiilor publice

2.5. Toaletarea arborilor de talie mare plantați pe marginea drumurilor, care afectează cablurile electrice, traficul rutier, pietonal sau cu bicicleta.

Termen : primavara și ori de câte ori este nevoie

Răspund : viceprimarul comunei Ivesti

2.6. Debarasarea deșeurilor colectate separat din raza teritorială a comunei Ivesti, județul Galați conform H.C.L. nr.20/28.02.2023, se vor depozita fără plată, temporar, până la implementarea și finalizarea execuției lucrărilor Centrului de Colectare prin aport voluntar în comuna Ivesti, județul Galați, pe terenurile neproductive situate în T.152, P.1594/3, P.1601/1, P.1601/3.

Termen : săptămânal și ori de câte ori este nevoie

Răspund : viceprimarul comunei, șeful serviciului „Consiliul Local Ivesti- Serviciul Salubritate”

III. Protecția și conservarea mediului

3.1. Lucrări de întreținere a spațiilor verzi și a porțiunilor de teren dintre gard și trotuar/carosabil, prin cultivarea cu flori sau gazon.

Termen: permanent

Răspund: viceprimarul și administratorul public, șefii instituțiilor respective, consilierii locali din sectorul respectiv;

3.2. Prevenirea poluării accidentale a mediului prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către cetățeni. Gunoiul menajer se va prelua de operatorul local autorizat.

Termen: permanent

Răspund: viceprimarul, șeful serviciului „Consiliul Local Ivesti- Serviciul Salubritate”,

3.3. Supravegherea agenților economici din localitate, pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri.

Termen : permanent

Răspunde : viceprimarul comunei, șeful serviciului „Consiliul Local Ivesti- Serviciul Salubritate”

3.4. Promovarea unei atitudini corespunzătoare a comunității în legătura cu importanța protecției mediului.

Termen: permanent

Răspund: primarul, viceprimarul, șeful serviciului de salubritate și consilierii locali.

3.5. Realizarea de perdele de protecție pe suprafețele de pășune și pe suprafețele de teren care necesită ameliorare.

Termen: 30.11.2024

Răspunde: viceprimarul

IV. Protecția sănătății publice

4.1. Efectuarea de controale la societățile comerciale ce au ca obiect de activitate comerțul cu produse alimentare după cum urmează:

- atestatul medical al vânzătorului;
- respectarea termenelor de valabilitate pentru produsele expuse la vânzare;
- modul de igienizare al spațiilor de depozitare și de vânzare a produselor;
- dotarea și întreținerea grupurilor sociale în mod corespunzător;
- prezentarea de către comercianți a documentelor de proveniență a produselor scoase la vânzare.

Termen: lunar

Răspunde: persoana desemnată de primarul comunei Ivești.

4.2. Combaterea epizootiilor veterinare.

Termen: la apariția epizootiilor

Răspund: medicul veterinar și asistenții veterinari, Comitetul local pentru Situații de urgență.

4.3. Efectuarea lucrărilor pentru dezinsecția, dezinfecția și deratizarea spațiilor publice.

Termen: primăvara și la apariția focarelor

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

4.4. Luarea măsurilor ce se impun pentru limitarea ariei de extindere a buruienii ambrozia, aplicarea metodelor de îndepărtare și eradicare a acestei specii invazive de plante, după cum urmează:

a) Verificarea și identificarea terenurilor aparținând domeniului public/privat al U.A.T. Ivești, județul Galați, sau al statului, care sunt infestate cu buruiana ambrozia:

- Malurile râului Bârlad;
- Drumurile de interes județean și local;
- Drumurile de exploatare agricolă;
- Suprafețele de pășuni libere de contract;
- Terenuri neproductive;
- Terenuri rezervă în aplicarea Legii nr. 18/1991 a fondului funciar, libere de contract;
- Parcuri, alei.

Termen: 30.06.2024

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

b) Verificarea și identificarea terenurilor aparținând proprietarilor sau deținătorilor de terenuri, persoane fizice sau juridice, beneficiarii lucrărilor de construcții, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole, care sunt infestate cu buruiana ambrozia;

Termen: 30.06.2024

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

c) În urma verificărilor de la lit. „b”, autoritățile administrației publice locale întocmesc centralizatorul cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii;

Termen: 05.07.2024

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

- d) Pe baza centralizatorului, autoritățile administrației publice locale transmit o somație către toți proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole unde au fost identificate focare de infestare cu buruiana ambrozia;

Termen: 10.07.2024

Răspunde: Personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești

- e) Aplicarea metodelor recomandate pentru prevenirea, combaterea și distrugerea buruienii ambrozia pe terenurile aparținând domeniului public/privat al U.A.T. Ivești, județul Galați, sau al statului, respectiv - cosirea repetată, manual sau mecanic, în funcție de locul și suprafața infestată, distrugerea cu unelte agricole, smulgerea, în cazul unor suprafețe izolate, efectuarea unor arături adânci și discuire pe terenurile agricole, erbicidarea, după caz.

Termen: 20.05. – 30.06.2024

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

Cine execută lucrarea: serviciul de gospodărie locală, persoanele care beneficiază de ajutor social.

- f) După transmiterea somațiilor, autoritățile administrației publice locale efectuează un prim control pentru verificarea și constatarea nerespectării măsurilor impuse prin somație, prin întocmirea unui proces-verbal, și aplicarea sancțiunii „Avertisment”;

Termen: 15.07.2024

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

- g) Asupra terenurilor contravenienților sancționați cu sancțiunea „Avertisment”, se efectuează al doilea control pentru verificarea conformării la măsurile impuse prin somație. În situația în care se constată nerespectarea acestor măsuri, se întocmește proces-verbal și se sancționează cu amendă persoanele fizice sau juridice contraveniente.

Termen: 16.06. – 31.10.2024

Răspunde: viceprimarul comunei Ivești

- h) Autoritățile administrației publice locale transmit către structurile județene aflate în subordinea instituțiilor, un raport de activitate privind numărul de persoane fizice sau juridice care au respectat prevederile legii, situația persoanelor care au fost sancționate cu avertisment, precum și a celor sancționate cu amendă;

Termen: 30.11.2024

Răspunde: Personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești

V. Amenajarea teritoriului

- 5.1. Respectarea documentatiei de amenajarea teritoriului (PUG), aprobat prin Hotărârea Consiliului local al comunei Ivești.

Termen: la eliberarea autorizatiei

Răspund: primarul, secretarul comunei și inspectorul cu atribuții privind urbanismul.

Cine executa lucrarea: beneficiarii autorizatiilor de construire

- 5.2. Respectarea normelor privind executarea construcțiilor. Toate construcțiile se vor executa numai pe baza de documentație tehnică pentru autorizare.

Termen: la eliberarea autorizatiei

Răspunde: primar, secretarul general al comunei, referentul cu atributii de cadastru

Cine executa lucrarea: beneficiarii autorizatiilor de construire.

5.3. Respectarea tradiției locale în executarea construcțiilor

Termen: permanent

Răspund: proprietarii imobilelor, proiectanții, primarul, secretarul general al comunei si inspectorul cu atributii de urbanism.

P R I M A R,

ȘEF SERVICIU SALUBRIZARE,

Gheoca Maricel

Crăciun Dumitra

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA IVEȘTI
P R I M A R ,

Compartimentul Administrator Public
Nr.632 din 22.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea Planului de măsuri, a obligațiilor și responsabilităților privind gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, salubritatea corespunzătoare a cursurilor de apă și protecția mediului, prevenirea, înlăturarea și gestionarea eventualelor stări generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei Ivești, județul Galați

Prin proiectul de hotărâre prezentat de initiator este inițiat programul de măsuri pentru buna gospodărire a comunei Ivești.

Autoritățile și instituțiile publice, precum și agenții economici au obligația să efectueze lucrările de curățenie și întreținere a clădirilor aflate în proprietate sau folosință, a anexelor acestora, a incintelor, imprejurimilor, precum și a altor spații utilizate de acestea.

Cetățenii au obligația să asigure îngrijirea locuințelor aflate în proprietate sau folosință lor, a anexelor gospodărești, curților, imprejurimilor și să pastreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe și în celelalte locuri publice.

Consiliul local, precum și primarul au obligația să asigure:

- Măsuri pentru protecția sănătății publice;
 - Măsuri pentru conservarea și protecția mediului;
 - prevenirea poluării accidentale a mediului, a surselor sau cursurilor de apă;
 - curățenia străzilor, pietelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, ghetii de pe străzi sau trotuare;
 - repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente, etc.;
 - repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
 - respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
 - păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare la stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietate sau administrarea consiliului local;
- Obligațiile instituțiilor publice, ale agenților economici și a celorlalte persoane juridice, precum și ale persoanelor fizice, sunt arătate în proiectul de hotărâre întocmit de initiator.

Sanțiunile propuse în proiectul de hotărâre respectă următoarele prevederi legale:

a) O.G.nr.21/2002, privind gospodărirea și înfrumusețarea localităților, cu modificările și completările ulterioare:

- Art.2 alin.(2) potrivit căruia, organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor și a primarilor, a instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice
- Art. 4 care stipulează că în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale și primarii vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării persoanelor fizice și juridice, a instituțiilor publice și a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de îndeplinire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.
- Art.18 care precizează că detalierea obligațiilor și responsabilităților concrete care revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor, se face prin hotărâri ale consiliului local, la propunerea primarului.

- Art. 24 potrivit căruia consiliile locale vor stabili prin hotărâri adoptate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

b) O.G.nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare:

- art.2, al.(2) care precizează că prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului

- art.8 alin.(4) potrivit căruia sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul.

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.i) din O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare potrivit carora cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind protecția și refacerea mediului, respectiv salubritatea.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

Băraru Oana – Giorgiana

INSPECTOR,

Roșu Cătălin -Sorin

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
COMUNA IVESTI
P R I M A R ,
Nr. 630 din 22.01.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de măsuri, a obligațiilor și responsabilităților privind gospodărirea, întreținerea și curățenia localității, salubritatea corespunzătoare a cursurilor de apă și protecția mediului, prevenirea, înlăturarea și gestionarea eventualelor stări generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei Ivesti, județul Galați

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igiena, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, buna gospodărire a acestuia, activitățile edilitar-gospodărești ce trebuie realizate în acest scop precum și respectarea normelor de înfrumusețare și igienă constituie o prioritate majoră a Consiliului local al Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI și Primarului Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI.

Buna gospodărire, păstrarea și întreținerea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, constituie o obligație permanentă a tuturor cetățenilor din Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, a instituțiilor publice, a agenților economici și a altor persoane juridice, cu domiciliul, rezidența sau sediul în Comuna IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, ori aflate în tranzit pe raza Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI.

Scopul proiectului de hotărâre îl reprezintă detalierea obligațiilor și responsabilităților ce revin Primăriei Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI, instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice, precum și cetățenilor cu privire la buna gospodărire, întreținere și păstrare a curățeniei în Comunei IVEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI în conformitate cu Ordonanța Guvernului României nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunile ce se pot aplica, alte acte normative în domeniu precum și cu Ordonanța Guvernului României nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localității, de păstrarea ordinii și curățeniei în comuna.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit O.G.nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de îndeplinire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul comunei Ivesti, județul Galați, sau persoanele împuternicite de acesta, respectiv viceprimarul comunei sau responsabilul cu activitatea serviciului de salubritate .

P R I M A R ,
Gheoca Maricel