



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL ȚIBĂNEȘTI

HOTĂRÂREA NR.82

privind activitatea desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, și aprobarea Programului de Măsuri privind îmbunătățirea activității

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași întrunit în ședința ordinară, la convocarea primarului din data de 29.08.2024;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar Neculai Munteanu înregistrat sub nr.9146/01.08.2024;

Având în vedere:

-Hotărârea Consiliului Local Țibănești nr.124/20.12.2010 privind înființarea Serviciului social „Centru de zi destinat destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, ca structură fără personalitate juridică.

-raportul de activitate al Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești pentru anul școlar 2023 – 2024;

-prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 292/2011 – a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr.18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată ;

-prevederile HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare ;

-prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de specialitate înregistrat sub nr.9559/08.08.2024 privind activitatea desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați din comuna Țibănești,, și aprobarea Programului de Măsuri privind îmbunătățirea activității;

-prevederile art.129 alin.(1), alin. (2) lit.a) și alin.(7) lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local:

- Aviz nr.82/26.08.2024 a Comisiei pentru programe de dezvoltare economico socială, finanțe,administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală,protecția mediului,servicii și comerț;

- Aviz nr.82/26.08.2024 comisia pentru administrație publică locală juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor;

- Aviz nr.82/26.08.2024 Comisia pentru învățământ , sănătate , cultură , protecție socială, activități sportive și agrement;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se însușește Raportul privind activitate desfășurată în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri privind îmbunătățirea activității,,Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, în conformitate cu anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. In conformitate cu dispozițiile art. 154 si 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Țibănești cu aparatul de specialitate pe care îl conduce va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioara.

–Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.5.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Neculai Munteanu - primarului comunei, dnei Spulber Luminița – coordonator și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Țibănești astăzi 29 august 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,

Anica LAZĂR

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Țibănești
Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 29.08.2024 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 13 consilieri prezenți.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL ȚIBĂNEȘTI
NR.82/2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată ²⁾	29.08.2024	
2	Comunicarea către primar ³⁾	02.09.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	02.09.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{4)*5)} www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial	02.09.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{4)*5)}		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produc efecte juridice ⁷⁾ , după caz	02.09.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

RAPORT DE ACTIVITATE

„Centru de zi destinat copiilor defavorizati” din comuna Țibănești
2023-2024

I. Prezentarea furnizorului de servicii sociale.

Centru de zi destinat copiilor defavorizati din comuna Tibanesti, este serviciu social public, pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Primăriei Comunei Țibănești, cu sediul în localitatea Țibănești, strada Fierarului nr. 11, Bloc L, PARTER, comuna Țibănești, județul Iași, cod de identificare 8891CZ-C-11, licență de funcționare seria LF nr. 0000929

Serviciile sociale oferite de Centru se adresează copiilor aflați în dificultate: cu risc de abandon familial, proveniți din familii dezorganizate, cu situații materiale precare. Problemele familiale, dezinteresul părinților cu privire la educația copiilor, lipsa supravegherii lor și lipsa unui mediu în care aceștia să se dezvolte sănătos, au efecte negative asupra acestora. Într-adevăr aceștia prezintă dificultăți la nivel emoțional, relațional, comportamental și afectiv.

Scopul activității este acela de a preveni abandonul școlar, prin creșterea calității veștii copiilor, precum și dezvoltarea unor programe educative adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și a particularităților acestora, dezvoltarea capacităților copiilor și ale părinților lor pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Pentru atingerea scopului acestui serviciu, *Centrul de zi destinat copiilor defavorizati* din comuna Tibanesti, asigură în timpul zilei, după programul de școală, activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului lor de dezvoltare, activități de îngrijire, educaționale, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară. Principalii beneficiari ai acestui serviciu sunt copii cu vârsta cuprinsă între 3 și 10 ani, înscriși în forma de învățământ școlar și prescolari la “Liceul Teoretic Petre P. Carp”, respectiv „Grădinița cu Program Normal Tibanesti”.

Obiectivele Centrului de Zi sunt:

- ✓ Prevenirea abandonului și instituționalizării copilului;
- ✓ Informarea și implicarea comunității în serviciile de care beneficiază copiii din centru;
- ✓ Colaborarea activă cu familiile copiilor pentru o dezvoltare armonioasă a copiilor;
- ✓ Existența unui program de activități corespunzător vârstei, nevoilor și particularităților copiilor, care să îi ajute să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării armonioase;

- ✓ Existența unui program educațional adecvat potențialului de dezvoltare a copiilor în funcție de vârstă și nevoi;
- ✓ Consilierea psihologică, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor;
- ✓ Sprijin și consiliere familială în rezolvarea problemelor cu care se confruntă familia în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului, medicale și sociale;
- ✓ Servicii de calitate oferite de personalul *Centrului de Zi* cu profesionalism, respect, empatie, față de beneficiar;
- ✓ Desfășurarea activităților în condiții de siguranță;

Servicii oferite de către *Centrul de zi* :

- ✓ Servicii de asistență socială acordate copiilor și familiilor acestora;
- ✓ Servicii socio-educative, inclusiv de formare a deprinderilor de viață independentă;
- ✓ Servicii recreative și de socializare;
- ✓ Servicii de consiliere psihologică, recuperare, reintegrare și supraveghere;
- ✓ Servicii de consiliere pentru părinți și de educație parentală;
- ✓ Servicii de formare profesională a echipei de lucru și a voluntarilor implicați în proiect.

Centru de zi destinat copiilor defavorizați, are drept **misiune** generală prevenirea abandonului școlar în rândul copiilor proveniți din familii aflate în situații de risc cât și prevenirea abandonului familial și instituționalizarea copiilor prin activități de: educație, recreere-socializare, îngrijire, consiliere psihologică, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, indiferent de naționalitate, etnie, sex, cultură, religie, grad și potențial de dezvoltare.

Totodată *Centrul de zi* dispune de un set de **valori** menite să asigure o conduită morală, etică, civică corespunzătoare angajaților din cadrul centrului nostru. Aceste valori sunt următoarele:

- Furnizarea de servicii în interesul beneficiarului
- Justiția socială
- Demnitatea și unicitatea persoanei
- Confidențialitatea
- Autodeterminarea
- Competența profesională
- Relațiile interumane
- Libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială
- Independența și individualitatea fiecărei persoane
- Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale.

În anul școlar 2023-2024, *Centrul de zi* a oferit sprijinul și ajutorul copiilor proveniți din familii disfuncționale din localitatea Tibanesti. Pe lângă crearea unor condiții favorabile, pregătirii temelor pentru a doua zi, ne-am străduit să oferim beneficiarilor înscriși în program, un climat afectiv sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor prin crearea unor activități diversificate, adaptate vârstei și răspunzând nivelului și potențialului claselor de dezvoltare. În acest an școlar am început activitatea cu un număr de 15 copii, proveniți dintr-un climat disfuncțional.

II. Activitatea desfasurata.

1. Informare si relatii cu comunitatea.

Activități de informare la nivelul comunității.

Centrul de zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora, astfel încât comunitatea să cunoască serviciile de care copii beneficiază sau pot beneficia prin intermediul acestui serviciu.

Echipa multidisciplinara a colaborat cu invatatorii și educatorii din cadrul sistemului de invatamant, pentru a indentifica nevoile si solutiile de ajutorare a beneficiarilor Centrului de zi.

2. Activități de selectare a beneficiarilor.

Activitățile desfășurate în vederea recrutării au fost realizate prin distribuirea anuntului de inscriere la *Centru de zi* în locurile de maxima importanta, pe afisierul Primariei, pe situl oficial, la institutiile de invatamant din localitatea Tibanesti.

La sediul Primarie Tibanesti s-au depus 17 cereri de inscriere. Inspectorul de la compartimentul de asistenta sociala impreuna cu asistentul social din cadrul Centrului au efectuat în luna septembrie anchete sociale la domiciliul copiilor în vederea selectării beneficiarilor, ținând cont de următoarele criterii:

- Situația material și locativă a familiei;
- Capacitatea părinților de a supraveghea și susține copilul din punct de vedere educațional;
- Existența unor comportamente de risc, identificate în cadrul familiei;
- varsta beneficiarilor (între 3 – 10 ani)

În urma anchetelor sociale, s-au întocmit 15 Planuri de servicii.

S-au convocat periodic, părinții la ședințetitit, reprezentanții legali ai copiilor, au fost convocați la ședință, în cadrul căreia s-au semnat contractele/ actele adiționale și celelalte documente aferente, totodată aceștia fiind informați cu privire la Codul Etic al serviciului social, Regulamentul de Organizare și Funcționare al *Centrului de Zi*, procedurile cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor precum și drepturile copilului. S-au realizat procese verbale în urma acestor intruniri si consemnat în registrele aflate în cadrul *Centrului de zi*.

3. Programul zilnic al copiilor

În primele zile de frecventare a centrului s-a făcut educația sanitară a beneficiarilor. În fiecare dimineata echipa multidisciplinara întocmeste programul zilnic al copiilor, care este afișat în interiorul Centrului la afișier, astfel încât, atât părinții, cât și copiii să îl cunoască. În fiecare zi un membru din echipa multidisciplinara a însoțit copiii de la școala la *Centrul de Zi*, aici au beneficiat de o masă caldă la prânz, formata din: fel principal (ciorbe, supe, tocanite), felul II

(piure, pilaf, snitele, carne la gratar, rulade de carne, sarmale etc.) si desert (placinte, clatite, biscuit, napolitane, croisante), tinandu-se cont de necesarul de calorii al fiecarui copil in parte.

Pe perioada servirii mesei de prânz, se mai urmărește dezvoltarea deprinderilor de viață independenta, sa adopte un comportament civilizat și respectuos in timpul mesei, sa invete sa foloseasca tacamurile corespunzator, sa cunoasca bunele maniere, sa le puna in aplicare și să fie politicoși.

4.Activități de evaluare psiho- educationale.

Activitatile de evaluare psiho-educationale s-au realizat în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora.

Temele abordate au fost particularizate la nevoile din prezent ale copilului: dificultăți școlare, conflicte interpersonale, probleme în familie, frici și temeri, experiențe negative, comportament distructiv, probleme emoționale, agresivitate etc. În urma acestor activități, echipa multidisciplinara a elaborat programul de evaluare educationala individual si programul individual de interventie pentru fiecare copil in parte, care au fost revizuite trimestrial, prin fișe de monitorizare ale acestora.

S-au realizat activități de dezvoltarea deprinderilor de viață independent, activități de grup care au avut ca scop dezvoltarea abilităților cognitive, emoționale și sociale ale copiilor.

5.Activități educaționale.

Centrul de Zi oferă copilului numeroase activități sau situații de învățare care sunt bine planificate dinainte de către personalul de specialitate. Educatorii, elaborează în fiecare an școlar, odată cu începerea activității copilului în centru, pentru fiecare copil în parte, un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, *Centrul de Zi* din Tibanesti și-a atins scopul prevăzut în Programul Educațional, de informare și formare, prin diverse activități educaționale, în vederea prevenirii abandonului școlar, cât și dezvoltarea abilităților practice,acestea activitati s-au desfășurat zilnic, săptămânal sau ocazional.

6.Activități recreative și de socializare

Centrul de zi oferă copiilor activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc. Copiii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase:

- serbarea zilelor de naștere: mini-petrecere cu muzică și diferite jocuri, in care sărbătoritul este în prim plan;
- activități de bricolaj: confrctionare de măștișoare, felicitări, diferite ornamente cu ocazia unor sărbători (Crăciun, Paște, 1 Iunie, etc.);
- ateliere de pictură;
- or de lectură;
- în luna august, prima săptămână, copiii au participat la un picnic, la pădure. Aici au avut parte de multe activități: jocuri cu mingea, cățarat în copaci, v-ați ascunselea ,etc.
- au primit pungi cu dulciuri de Crăciun

Copiii au creat ornamente pe pereti, astfel ca in momentul actual in Centru se gaseste povestea Cenuseresei, a Albei-ca-Zapada si cei 7 pitici, Jurassic Park lumea dinozaurilor, Stupul cu albine, tablouri colorate de copii. inramate si agatate pe pereti, la baza peretelui s-au lipit flori, iarba si animale sau insecte asezate pe flori. Toate aceste activitati au avut ca scop infrumusetarea *Centrului de zi*, stimuland astfel imaginatia, gradul de implicare a copilului, au participat cu mare entuziasm aducand bucurie, veselie.

Cu ocazia zilelor de 1 si 8 Martie, copiii s-au folosit de îndemânarea si imaginatia lor și au creat martisoare si felicitari, pe care le-au daruit mamelor, învățătorilor/educatorilor, dar și doamnelor si domnilor angajati din cadrul Primariei.

De apreciat faptul că pe tot parcursul anului școlar 2023-2024, copiii s-au implicat cu entuziasm în toate activitățile desfășurate de *Centrul de Zi*, dar și ajutând personalul centrului, atunci când a fost necesar și posibil.

Activitățile organizate de personalul centrului au fost diversificate: competiții sportive desfășurate în incinta *Centrului de zi*, dar si în curtea special amenajata pentru copii (centru dispune de un parc de joaca cu leagane, balansoare, topogan); jocuri și concursuri de cultură generală, jocuri de socializare, concursuri de pictură, lucru manual, vizionare film și programe susținute în centru.

Copiii au avut parte de iesiri frecvente în parcul din Comuna Tibanesti, observand impreuna anotimpurile fiecarui sezon, impreuna cu personalul au avut activitati recreative in aer liber, la această activitate au participat bucuroși și entuziasmați toți copiii. ☺ Buna dispoziție, veselia și gălăgia a fost la ea acasă în toate aceste câteva ore de relaxare în aer liber și curat.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	OBSERVAȚII
Ajutor pentru teme	Suportul si indrumarea in efectuarea temelor.	Zilnic
Dezvoltarea deprinderilor cognitive si de creativitate	Fișe de evaluare,consiliere, atentie,memorare,vointa.	Saptamanal
Educație moral -civică	Club de lectură,cititul povestilor	Zilnic
	Competiții pe teme educaționale	Saptamanal
	Reguli de igiena,bunele maniere,comportament adecvat in societate.	Zilnic
Educație artistică	Atelier de lucru manual	Săptămânal
	Club de muzică	Săptămânal
	Planse de colorat,de reprodus imaginea din fata,confectionarea obiectelor din hartie,carton,origami.	
Activități sportive	Fotbal,volei,tenis de masa,	Zilnic
		Săptămânal
Dezvoltarea deprinderilor de viață independente	Jocuri de cultură generală	Săptămânal
	Servirea mesei de pranz.	Zilnic
	Jocuri socializare	Săptămânal
	Sesiuni informare	Saptamanal
	Club de gătit	Lunar
	Club de film	Saptamanal

Consiliere pentru părinți

Centrul de Zi oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și al familiei sale care îl ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului și diverse aspecte medicale, sociale.

Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează *Centrul de zi*

Este în responsabilitatea personalului centrului de zi sa facă toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventeaza *centrul de zi* în

vederea conștientizării acestora de importanța stabilirii unui parteneriat real cu acesta pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor

S-au organizat sedințe cu părinții, s-au întocmit procese verbale înregistrate în registrul Centrului, au fost aplicat chestionare de satisfacție părinților în vederea încurajării dezvoltării unor relații pozitive cu ceilalți: cu părinții/ alți adulți importanți pentru ei, în relațiile cu copii din centru, cu unitatea de învățământ pe care o frecventează, cu personalul CZ și, după caz, cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii.

Programul personalizat de intervenție

Programul personal de intervenție a fost realizat de către echipa formată din: coordinator/ asistent social și educatori. S-au luat în considerare informațiile primite de la toți specialiștii, focalizându-se atenția asupra problemelor majore de tip comportamental sau emoțional. Obiectivele propuse au vizat intervenții pe termen scurt, mediu și lung.

S-au întocmit 15 planuri personale de intervenție pentru cei 15 copii aflați în cadrul *Centrului de Zi*. Trimestrial s-a realizat fișa de monitorizare al PPI-ului pentru fiecare copil.

Deasemenea, asistentul social, educatorul și psihologul, prin activitățile planificate și modul de relaționare cu beneficiarii, s-au concentrat pe menținerea unui echilibru psihic, fizic și de prevenție a abandonului școlar.

Locația, resurse financiare și baza materială.

Centrul de zi dispune de o locație accesibilă comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială corespunzătoare derulării tuturor activităților. Copii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate care sunt furnizate de *Centrul de zi destinat copiilor defavorizați* din comuna Tibanesti

Centrul de Zi a asigurat resursele umane și materiale pentru ca procesul educațional să fie unul eficient și pentru ca obiectivele propuse să fie atinse. Copiii au fost sprijiniți în realizarea temelor și în celelalte activități educaționale de către echipă multidisciplinară (educator, asistent social, psiholog). Sprijinul oferit de către această echipă a fost oferit atât la cererea copilului, dar și în momentul identificării unei nevoie. Resursele materiale oferite au asigurat copiilor posibilitatea desfășurării eficiente a activităților specifice *Centrului de Zi*: săli dotate cu mobilier adecvat grupelor de vârstă, sala de mese, sala de activități, materiale didactice (manuale, caiete, caiete speciale, fișe de lucru, planșe afișate, cărți, DVD-uri, jucării, materiale pentru lucru manual, etc. În urma analizării obiectivelor propuse, a scopului și a gradului de realizare a acestora, se observă că programului educațional realizat la începutul anului școlar a fost unul eficient pentru copiii înscriși în cadrul programului al *Centrului de Zi destinat copiilor defavorizați* din comuna Tibanesti

Management și administrare

Centrul de zi din comuna Tibanesti, a dispus în acest an de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul *Centrului de Zi* s-a ghidat și în acest an școlar, după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului. Totodată, s-a organizat, periodic, în lunile septembrie-iunie, ședințe

de administrative cu întregul personal, vizând activitatea de îngrijire a copilului din centru, revizuire a practicilor din cadrul *Centrului de zi*. Periodic, sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit de echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificare și luarea deciziilor. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă.

Planul anual de acțiune

Centrul de zi a funcționat în acest an, conform unui plan anual de acțiune realizat de coordonatorul centrului în colaborare cu personalul de specialitate. Acesta a fost întocmit pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii din Ordinul nr. 27/2019 și a nevoilor identificate la nivelul comunității. Acesta a fost avizat de furnizorul de servicii, care a monitorizat îndeaproape punerea în practică a acestuia.

Plan de îmbunătățire

1. Pentru noul an ne propunem să oferim beneficiarilor o educație diferențiată și individualizată, potrivită cu forțele intelectuale ale copiilor, cu aptitudinile și cu nivelul lor de pregătire; acest obiectiv îl vedem realizabil doar în strânsă colaborare cu cadrele didactice de la clasele din care provin copiii.
2. Vom continua să acordăm o importanță deosebită planificării și pregătirii din timp a activităților instructiv- educative (recreative).
3. Ne propunem să acordăm mare atenție pentru corectarea limbajului folosit de către copiii.
4. Vom căuta să identificăm metode cât mai eficiente încât să-i determinăm pe părinții copiilor înscriși la *Centru de zi* să participe la ședințele de consiliere psihologică.

Gradul de promovabilitate școlară a beneficiarilor 100%.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

LAZĂR ANICA



Intocmit,
Coordonator,
Spulber Luminița

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Spulber Luminița, the coordinator mentioned in the text.

PROGRAM DE MĂSURI
privind îmbunătățirea activității „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna
Țibănești, județul Iași

Nr.crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1	Inspectorul din cadrul Comportamentul Asistentă Socială, în baza solicitării de frecventare a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti, depuse de către reprezentantul legal, va întocmi ancheta socială și planul de servicii.	permanent	Parfene Mariana Inspector/asistent social Compartiment asistentă socială
2.	Inspectorul din cadrul Comportamentul Asistentă Socială, va convoca Comisia Consultativă, în vederea analizei/selectării dosarelor pentru frecventarea beneficiarilor în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați Tibanesti.	permanent	Parfene Mariana Inspector/asistent social Compartiment asistentă socială
3.	Coordonatorul centrului, va încheia contractul de furnizare a serviciilor sociale, între UAT comuna Tibanesti și reprezentantul legal a beneficiarului de servicii sociale.	permanent	Spulber Luminița Inspector/coordonator
4.	Membrii echipei multidisciplinare va întocmi Planul personal de intervenție a beneficiarului, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în „Centrul de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța - educator Popa Luiza – Elena - educator
5.	Membrii echipei multidisciplinare va întocmi programul zilnic al copiilor din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța - educator Popa Luiza – Elena - educator
6.	Membrii echipei multidisciplinare prin rotație va însoți zilnic copiii de la școală la „Centrul de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța - educator Popa Luiza – Elena - educator
7.	Membrii echipei multidisciplinare va asigura buna desfășurare a mesei de prânz.	permanet	Vasiliu Oana – Lenuța - educator Popa Luiza – Elena - educator
8.	Educatorii vor elabora Planul educațional ce cuprinde obiectivele și activitățile ce urmează să se desfășoare în cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Tibanesti.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța - educator Popa Luiza – Elena - educator
9.	Educatorii din cadrul Centrului vor elabora Programul activităților de recreere - socializare ce cuprinde activitățile luidice și de socializare pe care le desfășoară cu copiii.	permanent	Vasiliu Oana – Lenuța - educator Popa Luiza – Elena – educator
10.	Coordonatorul va întocmi toate documentele ce țin de buna organizare și desfășurarea a activității din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești. (rapoarte, procese verbale, etc).	permanent	Spulber Luminița Inspector/coordonator

11.	Asistentul social din cadrul „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești, va întocmi rapoarte de vizita la domiciliul beneficiarilor periodic, prin care se urmărește nivelul de îngrijire și mediul familial în care trăiește copilul.	permanent	Spulber Luminița Inspector/coordonator
12.	Coordonatorul va face toate demersurile necesare în vederea obținerii licenței de funcționare a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești Tibanesti	permanent	Spulber Luminița Inspector/coordonator
12.	Coordonatorul va întocmi raportul anual de activitate a „Centrului de zi destinat copiilor defavorizați,, din comuna Țibănești Tibanesti	anual	Spulber Luminița Inspector/coordonator

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER



COORDONATOR CENTRU DE ZI,

Luminița SPULBER