



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2020 precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Țibănești, județul Iași ;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, doamna primar Ing.ec. Aurica Cobuz înregistrat sub nr.9672/20.08.2020;

Având în vedere prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.a) art. (3), art.(4) și art.(6) din Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr.98/2009;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.985/2019 privind Registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

Având în vedere prevederile art.6, art.7 alin.(4) din anexa la Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 -2024;

Având în vedere prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere raportul de specialitate nr.9674/20.08.2020 întocmit de inspector/agent agricol din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din care rezultă stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în trimestrul I și trimestrul II al anului 2020 precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere prevederile art.129 alin.(1) alin.(2) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.9819, nr.9820, nr.9821/2020;

În temeiul art.139 alin.(1) lit.a) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Țibănești, pentru trimestrul I și trimestrul II al anului 2020 în conformitate cu datele din raportul întocmit de către specialiștii din cadrul Compartimentului Registrul agricol prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Țibănești, județul Iași ținut în format electronic și pe suport de hârtie, în conformitate cu anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care Compartimentul Registrul agricol invită la primărie persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol în conformitate cu anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Primarul comunei prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5.-Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării în tot sau în parte, a acestuia.

- În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației,dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția a II a Civilă de Contencios

administrativ și Fiscal potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.- Copii de pe prezenta se vor comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dnei Ing.ec. Aurica Cobuz – primarului, dnei Tiron Liliana – secretar general al comunei, dnei Timofte Maria – insp/agent agricol, dnei Tocariuc Ienuța – Despina – insp/agent agricol și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial pentru aducere la cunoștință publică.

Nr.98

Data astăzi 27 august 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

Cristescu Dănuț



Contrasemnat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI TÎBĂNEȘTI,

Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Tîbănești din data de 27.08.2020 cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotrivă, 0 abțineri dintr-un număr de 16 consilieri prezenți

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA TIBANESTI
NR. 9674 DIN 20.08.2020

ANEXA Nr.la
HCL nr.98
Anul 2020 Luna 08 Zila 27

R A P O R T

Privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol , pe trimestrul I
si trimestrul II (ianuarie-martie) al anului 2020

Compartimentul „Registrul Agricol,, face parte din structura aparatului de specialitate a primariei.

Activitatea compartimentului este asigurata de 3 functionari publici in functia de executie, dupa cum urmeaza:

Tocariuc Lenuta Despina-inspector

Timofte Maria-inspector

Ungureanu Alina- Otilia -in prezent fiind in concediu pentru cresterea copilului.

Activitatea compartimentului Registrului Agricol este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G NR. 28 /2008 privind registrul agricol , aprobata cu modificari si completari prin Legea 98/2009, cu moidificarile si completarile ulterioare,

-Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioadsa 2020-2024, precum si ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, publicate in Monitorul Oficial , Partea I,, NR. 307 bis,

-Ordonanta Guvernului nr.2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile centrale si locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr 145/15.02. 2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol,

-Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996 modificata si republicata.

Obiectul de activitate al compartimentului

Avand in vedere prevederile art.3 din Hotararea de Guvern nr 985/2019, au obligatia de a organiza si intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol , atat pe suport de hartie cat si in format electronic.

In baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 , parobate prin Ordinul comun nr . 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020, la art.7, m alin (4), se prevede ca:

„Trimestrial , in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si , prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati, inclusive pentru solutionarea situatiilor particulare indetificate la nivelul localitatii pe linia completarii registrului agricol si care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Registrul agricol constituie documentul oficial , de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile /asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si /sau entitati juridice care au teren in proprietate/folosinta si /sau animale.

-sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar,protective sociala, cadastru, edilitar –urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local si altele.

-sursa administrative de date pentru sistemul informational statistic, respectiv: statistica oficiala, pregatirea , organizarea si producerea de statistici pentru recensamantul cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, si altele asemenea.

Principalele activitati desfasurate de angajatilor din cadrul registrului agricol constau in:

-Tinerea la zi a tuturor pozitilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, cpmpletarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatilor , cu acordul scris al secretarului,

In acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respective 12 pagini, continand un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploatații agricole individuale , persoane fizice autorizate, intrepridere individuala , intrepridere familiala, care cuprind :

-componenta, gospodariei, terenurile aflate in proprietate gspodariei, modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte, suprafata arabila cultivata pe raza localitatii pe grupe de culturi, numarul ,pomilor razleti de pe raza localitatii, suprafete irigate, animalele domestice, evolutia efectivelor de animale in cursul anului, constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii, atestatele de

producator si carnetele de comercializare, mentiuni cu privire la sesizarile /cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate catre notarii publici, inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune care cuprinde numarul si data ofertei de vanzare, aviz final MADR/DADR, adeverinta de vanzare libera, inregistrari privind contractele de arendare furnizarea de date catre D.J S –respectiv AGR 2A si AGR 2B, efectuarea activitatii privind relatii cu pulblicul acordarea sprijinului necesar celor care se adreseaza cu diferite problem agricole, colaborarea cu celelate servicii ale primariei in rezolvarea problemelor curente, precum si colaborarea cu diferite institutii(D.J S,Instiutia Prefectului Iasi, OCPI, D.G.A

Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere sau pe baza de de documente de capul gospodariei sau in lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodariei care dispune de capacitate deplina de exercitiu dupa cum urmeaza;

- prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite la domiciliu

- la primarie in care un reprezentat major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiative,

- pe baza declaratiei trimisa prin posta, cu confirmare de primire pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol,

- pe baza unei procure notariale date de capul gospodariei

- prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

La comuna Tibanesti avem un numar de 3694 gospodarii dupa cum urmeaza:

Tibanesti-1035 gospodarii

Glodenii Gandului-1227 gospodarii

Griesti -110 gospodarii

Jigoreni -300 gospodarii

Rasboieni -330 gospodarii

Recea -100 gospodarii

Tungujei -299 gospodarii

Valenii 293 gospodarii

In trimestrul I si II a anului 2020 sau eliberat un numar

4500 adeverinte pentru dosarele de ajutor social si alocatii , B.NP. OCPI, APA-VITAL,SPCLEP,APIA,

- un numar de 40 de anexa 24 privind deschiderea procedurii succesorale,
- un numar de 10 dosare preemtiune ,
- un numar de 5 atestate de producator si carnete de comercializare, am procedat la inscrierea contractelor de vanzare-cumparare si a certificatelor de mostenitor in registrel agricole atat in scris cit si in format electronic.

-am inceput transcrierea registrelor agricole pentru perioada 2020-2024 dar datorita faptului ca programul cu publicul este foarte amplu ne ramine putin timp pentru activitatea specifica registrului agricol.

- am raspuns in termenul stabilit de lege la adresele de la institutiile statului cat si la cererile cetatenilor,

- am lucrat la situatia privind calamitatile pentru culturile de toamna,

Pina la sfarsitul anului 2020 ne propunem sa finalizam transcrierea registrelor agricole pentru perioada 2020-2024 atat in format scris cat si in format electronic.

Putem spune ca la compartimentul registru agricol este activitate continua deoarece se lucreza mult cu publicul in ceea ce priveste eliberarea de adeverinte si alte documente specific acestui compartiment.

Pentru imbunatatirea activitatii dam citire Proiectului de Hotarare.

Intocmit,
Timofte Maria
Tocariuc Lenuta-Despina



PROGRAM DE MĂSURI
privind stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol

Nr. Crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1.	Prin grija personalului de specialitate din cadrul Compartimentului Registrul agricol, se va aduce la cunoștință cetățenilor prin afișare la afișierul primăriei perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol: a) 5 ianuarie -1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri; b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv. Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la apariția modificării. În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".	permanent	Timofte Maria - Insp/ agenții agricoli Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
2.	Registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și cel format în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilii respectivi. Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punct de	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța

	a) în fața secretarului localității; b) în fața notarului public; c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României. În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1). Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.		
5.	Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protective socială, cadastru, edilitar - urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrative de date pentru sistemul informatic statistic, respective: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensământului agricol, recensământul locuințelor și a populației (etc); - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermiere;	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
6.	Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare - ieșire deschis la nivelul unității administrativ - teritoriale respective.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
7.	În perioada implementării registrului agricol în format electronic, acesta se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul general al localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică prin sondaj concordanța dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	permanent	Tiron Liliana – secretar general Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
8.	Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei Țibănești, județul Iași.	permanent	Tiron Liliana – secretar general

9.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din <u>Legea nr. 227/2015</u> privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a) administrării impozitelor și taxelor locale; b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.	permanent	Tiron Liliana – secretar general Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
10.	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
11.	Pentru gospodăriile populației, înscrierea datelor se face în ordinea alfabetică a străzilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2020 - 2024. Dacă satele sunt formate dintr-un număr redus de gospodării, se pot înscrie într-un registru gospodăriile din două sau mai multe sate, lăsându-se între filele afectate fiecărui sat un număr suficient de file libere pentru eventualele noi gospodării ce se vor înființa până la finele anului 2024. Nu se lasă file libere între gospodării pentru terenurile virane, chiar dacă sunt numerotate. Gospodăriile izolate se înscriu în satul de care aparține terenul respectiv.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
12.	Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:		Timofte Maria –

	a) tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate; b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații; d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.	permanent	insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
13.	Inspectorul urbanism și amenajarea teritoriului va aduce la cunoștință inspectorului/ agent agricol toate construcțiile noi finalizate și în curs de finalizare.	permanent	dl Strujan Iulian insp/urbanism și amenajare a teritoriului
14.	Se interzice furnizarea de date înscrise în registrul agricol unor persoane, înafara celor din gospodăria respectivă, cu excepția organelor abilitate de lege.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol
15.	O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren cu respectarea termenelor stabilite prin hotărârea consiliului local.	permanent	Timofte Maria – insp/agent agricol Tocariuc Lenuța Despina – insp/agent agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER

Cristescu Dănuț



Inspector/agent agricol

Maria Timofte / Tocariuc Lenuța Despina



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI
e-mail: contact@primariatibanesti.ro
primaria_tibanesti@yahoo.com
Tel/Fax 0232/326401; 0232/326629
Nr. _____ din _____

C Ă T R E,
Domnul/doamna _____
_____ (adresa)

Primarul comunei Țibănești, județul Iași, doamna Ing.ec. Aurica Cobuz, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ – teritoriale, în temeiul art.6 alin.(2) lit.e) din Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 -2024, formulez prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aduce la cunoștință că, aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Țibănești, cu sediul în Țibănești, str. Principală, județul Iași, Compartiment Registrul agricol, în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare) între orele _____, în scopul depunerii declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră, documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor (terenuri și construcții) ce aveți intenția să le declarați ori le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL UAT

INSPECTOR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristescu Danuț



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Țibănești,
Liliana Tiron