



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM



Total consilieri Consiliul Local: 15

Prezenți: 13

Pentru: 13

Împotrivă: x

Abțineri: x

HOTĂRÂREA

Nr. 60 din 29.08.2024

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș, a Indicatorilor de performanță și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș

Consiliul Local al Comunei Periam, Județul Timiș, CIF 4759543, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali s-a reunit în ședința ordinară din data de 29.08.2024.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 1 alin. (5), art. 44 alin. (1)-(2) și art. 121 alin. (1)-(2) din Legea nr. 1/2003 privind Constituția României, republicată;
- b) art. 3-4 și art. 8-9 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- j) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- k) O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

m) O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
n) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
o) art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
p) art. 2 alin. (2), art. 3, art. 5 alin. (2), art. 6, art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2), art. 40-50, art. 56-58 și art. 80-84 din Legea nr. 24/2000, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

a) solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș nr. 6038/07.08.2024, înregistrată la primăria comunei Periam cu nr. 6170/07.08.2024 și Extrasul din Decizia nr. 10/29.07.2024 a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, prin care a fost avizată favorabil Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș;
b) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, cu modificările și completările ulterioare;
c) Documentul de pozitie al ADID Timiș privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Timiș”.

Luând act de:

a) referatul de aprobare nr. 6580/22.08.2024 prezentat de primarul comunei Periam, domnul Cornel Dumitraș;
b) raportul compartimentului de specialitate înregistrat la primăria comunei Periam cu nr. 6590/22.08.2024 întocmit de doamna Maria-Monica Coc, în calitate de inspector de specialitate II (protecția mediului) în cadrul Compartimentului Agricol, Protecția mediului al primăriei comunei Periam;
c) prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Periam aprobat prin H.C.L. Periam nr. 85/23.10.2020;
d) avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Periam.

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (1), art. 108, art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1), art. 129 alin. (2) lit. d), art. 129 alin. (7) lit. n), art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a), art. 136, art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197-200, art. 240 alin. (1), art. 243 alin. (1) lit. a) și art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIAM adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. (1) Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii prin contract de concesiune a activității de colectare-transport deșeuri municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș (*anexă la prezenta Hotărâre*).

(2) Se aprobă **Indicatorii de performanță** anexă la Caietul de sarcini și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale Zona 2 - Jimbolia din Județul Timiș (*anexă la prezenta Hotărâre*).

(3) Se aprobă **Documentația de atribuire** pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș, compusă din: *Caiet de sarcini și Anexele la acesta, Fișa de date a achiziției, Formulare, Strategia de contractare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș cu Anexele aferente*, în vederea lansării procedurii de achiziție publică, conform anexelor la prezenta Hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin licitație deschisă, iar delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș să se facă pentru o durată de **10 ani**.

(2) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș să organizeze și să deruleze procedura de achiziție publică privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș prin licitație deschisă în calitate de Autoritate Contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 2 - Jimbolia membre ale ADID Timiș.

(3) Prezentul mandat autorizează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș să opereze în documentația de atribuire a achiziției și în documentele adiacente, modificările impuse de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) și/sau de alte instituții atribuții în domeniu, precum și modificările necesare solicitate de operatorii economici interesați, după caz, ca urmare a clarificărilor realizate pe parcursul procedurii de atribuire.

Art. 3. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș pentru monitorizarea executării contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș și pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de operatori.

Art. 4. Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute în contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș.

Art. 5. Se mandatează Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș să semneze, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale asociate din Zona 2-Jimbolia, contractul de delegare de gestiune prin concesiune, în conformitate cu art. 10 alin. (3) din Documentul de poziție, după aprobarea de către Adunarea Generală a Asociațiilor ADID Timiș, organizat cu asociații din Zona 2-Jimbolia, a hotărârii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de colectare-transport deșeuri municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș, ca urmare parcurgerii procedurii de atribuire.

Art. 6. Primarul comunei Periam, domnul Cornel DUMITRAȘ, va reprezenta interesele U.A.T. Periam în Adunarea Generală a Asociațiilor ADID Timiș pe Zona 2 - Jimbolia votând în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 7. Anexele la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Periam, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului-Județul Timiș - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- primarului comunei Periam;
- consilierilor din cadrul Consiliului Local al comunei Periam;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Deșeuri Timiș;
- compartimentului Financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Periam;
- doamnei Maria-Monica Coc, inspector de specialitate II (protecția mediului) în cadrul primăriei comunei Periam;
- la dosarul ședinței;
- se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariaperiam.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

 Anișoara HĂRDĂLĂU

L.S.

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PERIAM

 Daciana BRONȚ

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM,
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PERIAM**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PERIAM NR. 60/2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29/08/2024	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	30/08/2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30/08/2024	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	-	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	30/08/2024	
6	Hotărârea devine obligatorie⁶⁾ sau produce efecte juridice⁷⁾, după caz	30/08/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale pentru Zona 2 - Jimbolia din județul Timiș, compusă din:

- Studiu de oportunitate
- Studiu de fundamentare
- Caiet de sarcini
- Fișa de date a achiziției și formulare
- Strategia de contractare
- Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite în zona 2 - Jimbolia, județul Timiș

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PENTRU FUNDAMENTAREA ȘI STABILIREA SOLUȚIEI OPTIME
DE GESTIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL
DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE
DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII,
INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA
DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

Cuprins:

1. INTRODUCERE

- 1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate**
- 1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate**
- 1.3. Prezentarea legislației**

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ

- 2.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale**
- 2.2 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș”**

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

5. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

- 5.1 Informații generale**
- 5.2 Identificarea și alocarea riscurilor**
- 5.3 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

6. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ACTIVITĂȚII

- 7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional**
- 7.2 Motive de mediu**
- 7.3 Motive de ordin social**
- 7.4 Motive de ordin economico-social**

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

- 8.1. Parametrii operaționali ai activității**
 - 8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului**
 - 8.1.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere și similare**
 - 8.1.3 Metode alese pentru colectarea unor fluxuri speciale de deșeuri care se realizează ocazional**
 - 8.1.4 Operarea bazei de lucru**
 - 8.1.5 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separată**
 - 8.1.6. Obiectul final al viitorului contract raportat la fezabilitatea tehnică**
- 8.2. Prognoza de generare a deșeurilor în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș**
- 8.3. Investiții în sarcina operatorului delegat**
- 8.4. Dotări puse la dispoziție de autoritatea contractantă**

9. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

- 9.1. Estimarea capacității de plată a populației**
- 9.2. Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității**
- 9.3. Redevența**

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

11. TERMEN ESTIMAT PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI NECESARE

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul realizării studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate, conform prevederilor art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006.

Totodată, potrivit art. 32 alin 2 din Legea 51/2006, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În concluzie, prezentul material trebuie să identifice din punct de vedere tehnico- economic soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum vor fi delegate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activităților serviciului de salubritate anterior menționate.

1.2. Obiectul Studiului de Oportunitate

Serviciul de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilitate publică, servicii definite ca fiind totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Conform prevederilor art.2 alin.3 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep., serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul studiului de oportunitate este raza unităților administrative-teritoriale ale Zonei 2 Jimbolia, județului Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani, care va reprezenta aria delegării.

1.3. Prezentarea legislației

Actele normative ce stau la baza elaborării studiului de oportunitate și ulterior la organizarea procedurii de achiziție publică, sunt:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.17/2023;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ

2.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

În anul 2018, Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 2 Jimbolia a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă unui operator, contract care a fost reziliat în anul 2019.

Având în vedere situația de urgență creată, UAT-urile din Zona 2 au încheiat diverse contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, cu operatori locali, iar ulterior un contract atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare până la atribuirea prin licitație deschisă unui singur operator colectarea și transportul deșeurilor municipale din întreaga zonă.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

Conform datelor puse la dispoziție de către reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș, la nivelul ariei de delegare în anul 2023 au fost gestionate aproximativ 14.267 to deșeuri municipale.

Colectarea deșeurilor reziduale se realizează în prezent atât din poartă în poartă cât și prin aport voluntar. Acest sistem se întâlnește și în zona urbană și în cea rurală.

Deși gradul de acoperire cu servicii de salubritate este foarte ridicat, serviciile realizate nu respectă în totalitate legislația în domeniu.

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale ariei de delegare și nu

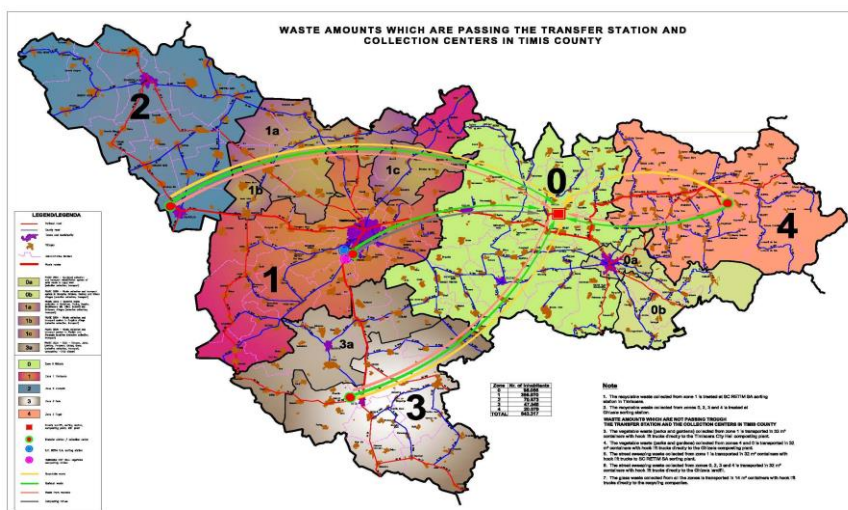
oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor impuse de legislația în domeniul managementului deșeurilor, în special în ceea ce privește atingerea țintelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și deviere de la depozitare.

Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Sistemul de colectare și transport existent nu îndeplinește în totalitate cerințele legislative și nu poate asigura îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative => este necesară asigurarea de recipiente și mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În prezent s-a implementat colectarea selectivă în mai multe localități, însă gradul valorificare a deșeurilor reciclabile este în continuare mic, în special în zonele rurale existând dificultăți în implementarea recolectării separate la sursă => este necesară dotarea cu echipamente de colectare și mijloace de transport pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; continuarea campaniilor de conștientizare a populației;

2.2 „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș”

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos:



Zona 2, deservită de Centrul de colectare Jimbolia cuprinde 16 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș – denumită A.D.I.D. Timiș, astfel:

- ✓ 2 UAT-uri Urbane: Jimbolia și Sânnicolau Mare.
- ✓ 14 UAT-uri Rurale: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Proiectul „**Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș**” – SIMD Timiș, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timișoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și trei centre de colectare în **Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone)**, Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone); și Făget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela (Zona 0 – cu capacitatea primei celule de 623.000 m³);
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (Zona 0 – cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 78.799 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timiș, au fost integrate următoarele investiții, finanțate din fonduri publice proprii:

- Stația de sortare Timișoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, realizată în 2013 și care se află în patrimoniul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Stația de compostare deșeurilor verzi din Timișoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție ce trebuia să se realizeze de Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu aplicația de finanțare. În prezent aceasta nu mai este oportună, urmând a se realiza o investiție în vederea tratării tuturor deșeurilor biodegradabile colectate din județul Timiș, în conformitate cu Legea 181/2020.

La nivelul județului Timiș, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeurii Timiș** (A.D.I.D. Timiș), având în componența sa un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este **gestiunea delegată**¹, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a Depozitului de deșeurii nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul deșeurilor municipale;**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare;**
- ✓ **1 contract de delegare a activității de gestionare a stației de sortare Timișoara.**

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentați de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv cu scopul de a derula procedura de delegare a gestiunii acestei activități, de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, precum și monitorizarea acestora.

Din punct de vedere instituțional, conform Statutului A.D.I.D. Timiș, **pentru Zona 2 Jimbolia, județul Timiș este stabilită soluția delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.**

¹ Statutul A.D.I.D. Timiș, art.4, alin.2.

3. NECESITATEA REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Analizând situația actuală a gestionării deșeurilor municipale în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, se reliefează următoarele aspecte:

- modalitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile este inefficientă, date fiind cantitățile reduse de deșeuri colectate, ceea ce conduce la neîndeplinirea ȋntelilor de colectare separată prevăzute în OUG nr.92/2021;
- procedura de licitație pentru delegarea serviciilor de colectare separate și transport separate al deșeurilor nu a fost finalizată;
- contractele existente au fost încheiate de către u.a.t.-urile din aria de delegare și urmează să înceteze.

Față de aceste aspecte, este necesară găsirea unei alte soluții de gestiune a activităților anterior menționate.

Totodată, având în vedere că următoarele activități, considerate ca fiind activități conexe ale serviciului de colectare și transport deșeuri municipale:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor sunt legate de activitatea de colectare și transport deșeuri municipale și deșeuri similare, este necesar ca activitățile respective să fie incluse în evaluarea privind soluția optimă de gestionare a activităților de salubritate.

4. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind

achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii².

2. Gestiune delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii³. Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau

²Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora..”

³ Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 1: Diferențe între modalitățile de gestiune a serviciului

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectiv serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective; b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de	• hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) – lit.a); • licența ANRSC; • regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.b); • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din	• doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UAT-urilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	Legea nr. 51/2006) - contract de delegare a gestiunii (pentru societățile reglementate la lit.b)	
Gestiune delegată	a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat; b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul; • HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare; • Licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare; • Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28 • procedura de atribuire a

Modalitate a de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
			contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Tabel 2: Compararea modalităților de gestiune a serviciilor

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
<i>Gestiunea directă</i>	-Asigurarea prestării activităților de salubritate fără a fi necesară o procedură de achiziție publică care ar putea conduce la o durată lungă a achiziției; -Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor;	-este necesară înființarea unui operator regional ceea ce presupune alocarea de fonduri necesare precum și o perioadă de timp destul de lungă; -ua.t.-urile și viitorul operator trebuie să identifice fondurile necesare pentru dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametrii de performanță stabiliți. -Există riscul ca realizarea investițiilor să fie întârziată, în funcție de fluxul de numerar din exploatare și de sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite. -Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță cade în sarcina autorității locale.
<i>Gestiunea delegată</i>	-Riscurile legate de finanțarea serviciului, obținerea licenței și a	Lipsa controlului direct asupra activităților delegate.

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
	celorlalte autorizații necesare funcționării, precum și atingerea indicatorilor de performanță sunt în sarcina exclusivă a operatorului privat. -Posibilitatea selectării unui operator cu experiență similară superioară. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a realizării investițiilor necesare în dotările corespunzătoare prestării serviciilor la parametri de performanță stabiliți din fonduri inițiale proprii, într-un termen scurt, cu recuperarea acestora prin amortizare în tarifele oferite pe întreaga durată contractuală. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a unui cash-flow în sarcina operatorului care să asigure funcționalitatea serviciului prestat pentru o perioadă de timp suficientă ca autoritatea contractantă să încaseze de la utilizatorii serviciului taxele necesare finanțării activității. -Posibilitatea impunerii prin documentația de delegare a existenței unui personal cheie cu vastă experiență în domeniu, care să asigure coordonarea activității la standardele de calitate solicitate și aplicarea unui management eficient al serviciului.	Prestarea activităților ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, date în principal de necesitatea amenajării unei baze de lucru și investițiile în infrastructura de operare, cu riscul evident de majorare a tarifelor actuale, risc care însă poate fi gestionat prin impunerea prin documentația de achiziție a unor tarife maxime.

Având în vedere analiza mai sus detaliată, se recomandă alegerea modalității gestiunii delegate pentru activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

5 ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

5.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

5.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*⁴.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel,

⁴ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Tabel 3: Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		stabilite.			Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informal	Colectorii informal care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					acestui de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
11.	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/împunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					practică neconformă este în sarcina Operatorului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina

Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluției optime de gestiune a unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Zona 2 Jimbolia din județul Timiș

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorului.
RISURI GENERALE					
14.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC
15.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.
16.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE Piață					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea	Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	parțială a sumelor contractate de către Operator				de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari și experienta relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

7.1 Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform dispozițiilor legale, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță vor constitui, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70%.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată: indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță..

6 CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități aferente acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractul de delegare a gestiunii.

De asemenea, atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- 1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii –contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- 2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care

contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, independent de modalitatea de repartizare a riscurilor conform matricei riscurilor, pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea trebuie făcută deosebirea clară între:

1.contracte de delegare a gestiunii – contracte de prestări servicii încheiate de operator cu utilizatorii

- în cadrul modalității de organizare a serviciului la nivelul UAT: „*contractele de delegare a gestiunii*” încheiate de unitățile administrativ-teritoriale cu operatori, contracte care prezintă caracteristicile enunțate în definiția legală a acestor contracte, asupra careia am insistat mai sus, pe de o parte, și
- ca o modalitate de furnizare/prestare a serviciului către populație: „*contractele de prestări servicii*” încheiate de operator cu utilizatorii⁵ directi ai serviciului, persoane fizice și juridice, pe de altă parte. Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele **constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestari servicii)**, conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

⁵Conform definiției legale din art. 2 lit. i) din legea nr. 51/2006, utilizatorii sunt „*persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii*”, iar art. 41 din legea enumeră categoriile de utilizatori: utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari; agenții economici; instituțiile publice.

- alin. (1) – **„Raporturile juridice dintre unitățile salubritate-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:**

”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

- alin. (2) - **„(2) Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.**

Mai mult, contractele de delegare a gestiunii sunt definite și reglementate de art. 29 și următoarele din Legea nr. 51/2006 (cum am arătat mai sus), în vreme ce contractele de prestări servicii încheiate de operatori cu utilizatorii sunt reglementate de Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

De asemenea, nici efectele (drepturile și obligațiile) pe care le pot naște aceste două tipuri de contracte între părți nu sunt aceleași:

- **doar contractul de delegare a gestiunii dă dreptul și obligația operatorului de a presta serviciul de salubritate pe teritoriul UAT cu care a încheiat respectivul contract;**
- contractul de prestări servicii naște drepturi și obligații doar în ceea ce privește relația operatorului cu utilizatorul (persoana fizică/juridică) cu care a încheiat acel contract, privind deșeurile menajere, asimilabil menajere sau din fluxuri speciale generate de respectivul utilizator.

Prin urmare **sunt greșite următoarele abordări:**

- încheierea de către UAT cu operatorul a unui contract de delegare a gestiunii care să fie elaborat pe modelul contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 deoarece acel contract-cadru reglementează alt tip de contract, distinct de contractul de delegare, respectiv contractul de prestări servicii între operator și utilizatorii serviciului (persoane fizice/juridice);
- considerarea drept contract de delegare a unui contract de prestări servicii încheiat de autoritatea administrației publice locale (cel mai adesea „Primarie”) în calitate de utilizator-instituție publică cu un operator de salubritate.

Un aspect esențial legat de această distincție între contractele de delegare și contractele de prestări servicii corespunzătoare contractului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 este acela

că **niciodată contractele încheiate direct de operator cu utilizatorii nu pot ține locul contractelor de delegare și, mai mult, nu pot fi încheiate în mod legal dacă nu există în prealabil contracte de delegare a gestiunii serviciului între operator și UAT-ul pe raza căruia se prestează serviciul.**

De asemenea, **situația în care UAT nu are încheiat un contract de delegare cu un operator de salubritate, dar există contracte de prestări servicii individuale încheiate de un operator de salubritate direct cu utilizatorii este neconformă cu prevederile legale imperative în materia serviciilor publice, deoarece, așa cum am arătat, dreptul celui operator de a presta servicii de salubritate pe teritoriul respectivei localități (și implicit de a încheia contracte individuale cu utilizatorii) nu poate decurge, în mod legal, decât dintr-un contract de delegare a gestiunii legal încheiat de respectivul operator cu UAT pe teritoriul căruia prestează serviciul. Mai mult, în aceasta situație se pune în mod legitim problema existenței licenței ANRSC pentru acel operator,** cu precizarea că ne referim la o licență care să îi dea dreptul de a opera serviciul pe teritoriul UAT care ne interesează, iar localitatea pentru care se eliberează licența este menționată în anexele care cuprind condițiile speciale asociate licențelor, operatorul putând avea licență valabilă pentru altă localitate, care însă nu îi dă dreptul de a opera decât pe teritoriul acelei localități pentru care i-a fost eliberată respectiva licență. Problema licenței ANRSC se pune în acest caz deoarece pentru eliberarea unei astfel de licențe, operatorul trebuie să depună la ANRSC, conform art. 20 al. (1) lit. g) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (aprobat prin Ordinul ANRSC nr.100/2022): „*contractul/contractele de delegare a gestiunii, cu toate anexele și actele adiționale încheiate la acesta/acestea, în cazul operatorilor de tip societate*”, or în situația premisa în speță este că nu există un astfel de contract de delegare. **Prin urmare unitățile administrativ-teritoriale care se află în această situație nu au serviciul de salubritate organizat conform legii și vor fi încadrate în categoria UAT fără contracte de salubritate valabile.**

II. In al doilea rând, odată ce s-a stabilit existența unui contract care poate fi calificat din punct de vedere legal drept contract de delegare a gestiunii se impune o analiză a conținutului și modului de atribuire a acestuia.

1. In ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

a) denumirea părților contractante

In ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegează împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform Codului Administrativ.

b) obiectul contractului

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

c) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006:”(3) Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, o dată la 5 ani,

să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, respectiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public.

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- bunuri de retur: sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT ,
- bunuri proprii: acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia.

Este de precizat și faptul că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri, contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de a realiza investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

2. În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică.

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

Legii nr. 51/2006

- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, respectiv:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv;
- c) prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune

Procedura de atribuire aleasă este licitație deschisă în temeiul prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA

7.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate în Zona 2 Jimbolia, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate UAT-uri către un singur operator desemnat prin licitație deschisă.

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru fiecare din UAT-uri, către operatori diferiți desemnați prin licitație deschisă

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 un contract pentru toate UAT- uri	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe (date de crearea unei singure baze de lucru a operatorului, personal de conducere și TESA în număr mai redus, etc.), - asigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace prevăzut de Master Planul SMID Timiș,	-Procedură de licitație mai complexă; -Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare din UAT-uri, către operatori diferiți desemnați prin licitație</i>	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație; - proceduri de licitație mai simple.	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare activitate separat, opțiunea cea mai eficientă fiind organizarea unei singure proceduri de licitație pentru ambele activități; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată doar pentru una dintre uat-uri, care ar prezenta interes crescut, iar pentru celelalte care nu mai prezintă interes nu, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în aceste zone; - neasigurarea încadrării taxelor în gradul de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace;

Din analiza de mai sus se observa ca opțiunea 1 este opțiunea care prezintă cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandată a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI Deșeurii Timiș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei 2 Jimbolia este în conformitate cu prevederile Statutului ADI Deșeurii Timiș.

7.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public, operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

7.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

7.4 Motive de ordin economico-social

Motivele de ordin economico-social care stau la baza delegării gestiunii activităților de salubritate, constau în:

- Localitățile din Zona 2 Jimbolia nu dispun de baza materială necesară desfășurării activităților de salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparații, personal suficient și calificat etc.)
- Localitățile din Zona 2 Jimbolia nu dispune de resursele financiare necesare achiziționării bazei materiale necesare prestării serviciului de salubritate, în condițiile în care trebuie să cofinanțeze proiecte europene și să realizeze investiții importante în infrastructura stradală;
- ADI Deșeuri Timiș va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract;
- Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi fundamentate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu încadrarea în gradul de suportabilitate al populației calculate conform Machetei de calcul pusă la dispoziție de Ministerul Mediului de 1,8% din venitul decilei celei mai sărace și vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale, înainte de a intra în vigoare.

8. FEZABILITATE TEHNICĂ

8.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII

8.1.1 Descrierea tipurilor de activități solicitate ofertantului:

Obiectul principal al contractului de delegare analizat este:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat; Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Se face menținunea că, raportat la definiția deșeurilor municipale, cuprinsă la art. 2.3.1. din Hotărârea nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020, din lista deșeurilor municipale care vor face obiectul delegării se exclud:

- I. Deșeurile stradale (coșuri amplasate pe domeniul public și deșeurile provenite din măturatul stradal);
- II. Deșeurile din parcuri și grădini publice;

Zona de Operare (aria delegării) cuprinde: *orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.*

Cu privire la **exclusivitatea teritorială** de operare a delegatului, conferită de altfel, de Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, rep. la art.29 (2) lit e), se acordă exclusivitatea activităților de colectare și transport a fracțiilor de deșeuri, după cum urmează:

- pentru fracțiile de deșeuri reziduale depuse în recipientii de colectare puși la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat, ori pentru deșeurile periculoase, precum și pentru deșeurile abandonate de pe domeniul public;
- pentru deșeurile reciclabile depuse în recipientii de colectare sau sacii de colectare separată a deșeurilor puși la dispoziție de către operatorul delegat, precum și pentru containerele pentru colectarea separată de sticlă, hârtie/carton, plastic/metal de pe platformele publice ori private care deserveșc utilizatorii casnici și non casnici din zone rezidențiale comune;
- pentru fracțiile de deșeuri biodegradabile depuse în recipientii de colectare puși la dispoziție de către delegatar sau de către operatorul delegat.

Exclusivitatea este limitată de dreptul deținătorilor (casnici ori non-casnici) de deșeuri reciclabile de ambalaj de a le încredința (contra cost) oricărui operator economic autorizat/notificat pe raza respectivului UAT înainte de a fi depuse în recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile ale sistemului.

8.1.2. Metodele alese de precollectare a deșeurilor menajere:

Colectarea separată a deșeurilor menajere și a celor similare acestora se va face astfel încât să se asigure premisele atingerii angajamentelor de țară ale României privitoare la devierea de la depozitare și cele legate de reciclare.

- a) În mediul urban în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
 - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igluu de 1,1 mc;
 - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
 - deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.
- b) În mediul urban în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții, astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
 - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
 - deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
 - deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID;
 - deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID..
- c) În mediul rural, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;

- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc sau prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea ;

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal și hârtie/carton din deșeurile municipale vor fi puși la dispoziție de către Delegat..

Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, parte din containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă, containerele pentru deșeurile biodegradabile, containerele pentru deșeurile reziduale, pubelele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale și pubelele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă puse la dispoziție de către Delegat se regăsesc în Anexa nr.4 la Caiet de sarcini.

Viitorul operator are obligația de a asigura distribuirea și alocarea recipientilor către toți utilizatorii casnici ai serviciului.

Cu privire la cerința de a stabili dacă **gestionarea colectării separate** a deșeurilor reciclabile **se va face în cadrul aceluiași contract**, după cum prevede art. 17 (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021, se fac următoarele precizări:

- delegarea colectării în cadrul unui contract separat a deșeurilor reciclabile, presupune o infrastructura de saci de plastic (cantitativ - aceeasi ca în cazul delegării la comun) și de utilaje de colectare (al căror grad de încărcare, în acest caz, nu mai poate fi eficientizat cu fracții reziduale); așadar, costurile cu investițiile în infrastructură solicitate operatorului sunt mai mari în cazul delegării activității de colectare în 2 contracte distincte;
- costurile cu personalul și cheltuielile administrative (overhead) vor fi mai mari raportate doar la cantitățile de deșeuri reciclabile, decât dacă sunt raportate la o cantitate de deșeuri mai mare (economii la scară), rezultată prin eficientizarea activității, prin urmare, se anticipează că tariful de colectare calculat prin împărțirea costurilor la cantitatea colectată ar fi mai mare dacă se delegă colectarea în cadrul a 2 contracte separate. Astfel, pentru cantitatea de reziduuri din fracția reciclabilă, ori pentru fracția valorificabilă energetic, impactul în taxa utilizatorului ar fi sensibil mai mare;
- efortul de monitorizare al personalului cu atribuții va fi semnificativ mai mare în situația administrării a 2 contracte, față de unul singur;

- varianta în care costul de colectare al deșeurilor reciclabile să fie echivalat cu vânzarea acestora de către delegat, cu beneficiul că pentru utilizatori costurile de gestionare ale întregii componente reciclabile (ambalaje și alte reciclabile, inclusiv contaminări) să devină zero (0), nu este aplicată (verificată) astăzi în România, neexistând operatori interesați de acest montaj financiar. Cauza pare să fie gradul mic de influență pe care aceștia îl pot aduce gradului de puritate al reciclabilelor precolectate.

- în conformitate cu prevederile art. 14 alin (2) din Legea 101 / 2006 republicată: ***”(2)Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).”*** iar activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile nu este o activitate distinctă, fiind inclusă în activitatea ***”colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,”*** prevăzută de Art. 2 alin (3) lit. a din Legea 101/2006;

Prin urmare, varianta delegării separate a deșeurilor reciclabile generează investiții inițiale mai mari, cu impact consecutiv în tariful de operare, nu aduce alte beneficii din operare în tariful utilizatorilor, supraîncarcă personalul autorității contractante privind monitorizarea și contravine prevederilor Legii 101/2006 republicată, de aceea aceasta varianta trebuie respinsă de către Autoritatea Contractantă.

8.1.3 Metodele alese de precolectare a deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientilor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientii existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

8.1.4 Metode alese pentru colectarea al unor tipuri de deșeuri generate ocazional

8.1.4.1 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

Definiție deseuri periculoase din deseurile menajere - orice deseuri care prezinta una sau mai multe din proprietatile periculoase prevazute in OUG 92/2021 privind regimul deseurilor (ex. ambalaje de la produse de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Delegatul va derula campanii de colectare a deșeurilor menajere periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Delegatul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Deșeurile periculoase colectate sunt transportate la punctul de stocare temporară ce va fi amenajat la Centrul de colectare Jimbolia unde le va preda cu titlu gratuit. De aici, responsabilitatea gestionării acestui flux de deșeuri revine operatorului Centrului de colectare. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 5 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

8.1.4.2 Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 20 to/an, cu un grad de variație de 20% .

8.1.4.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 250 to/an, cu un grad de variație de 20%.

8.1.4.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire.

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase estimată.

Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde vor fi predate cu titlu gratuit. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 50 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

8.1.4.5 Colectarea separată și transportul al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 100 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);
- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);
- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

8.1.4.6 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare.

În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 150 to/an, cu un grad de variație de 20%.

8.1.4.7 Colectarea deșeurilor textile

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de viitorul operator.

Frecvența de colectare este de o dată la trei luni, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 50 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la baza de lucru a viitorului operator, unde va asigura stocarea temporară a acestora și încercinșarea în vederea reciclării/reutilizării către operatori economici specializați.

8.1.5 Operarea bazei de lucru

Viitorul operatorul va fi responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) asigurarea unui spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor textile colectate separat, în vederea încredințării acestora în vederea reciclării către operatori specializați.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

8.1.6 Fluxurile de transport ale fracțiilor colectate separat

Operatorul delegat va trebui să transporte deșeurile colectate separat după cum urmează:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- c. va transporta deșeurile provenite din fluxurile generate ocazional colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- d. va transporta deșeurile textile colectate separate, deșeurile provenite de la lucrări de amenajare/reamenajare la baza sa de lucru.

8.1.8 Obiectul final al viitorului contract raportat la fezabilitatea tehnică :

Obiectul principal al contractului de delegare va fi:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

8.2 PROGNOZA DE GENERARE A DEȘEURILOR ÎN ZONA 2 JIMBOLIA JUDEȚUL TIMIȘ

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșeuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșeuri de sticlă, 13,3 % deșeuri de plastic/metal și 12,2 % deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri biodegradabile din municipale: 25,53% cantitatea total generată
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale :300 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

Ponderea deșeurilor similare din deșeurile municipale conform PJGD este de aproximativ 24%.

Notă: Estimările de generare a deșeurilor municipale, ori ale segmentării pe fracții realizate de prezentul Studiu nu pot fi considerate angajante de răspundere pentru Autoritatea Contractantă ('AC'), din următoarele considerente:

- Fluctuațiile viitoare de populație sunt în afara controlului A.C.;
- Indicatorii de performanță sunt cei solicitați de legiuitor pentru a atinge angajamentele de țară ale României;

- *Atingerea indicatorilor privitori la pre colectarea separată a utilizatorilor va fi o consecință a eforturilor privitoare la informare, conștientizare în sarcina delegatului, precum și de recompensare, aplicare de instrumente economice și sancționare în sarcina autorităților locale și ale A.C.*

Pentru determinarea ulterioară a investițiilor necesare, dar și pentru dimensionarea programului de colectare, se evidențiază mai jos numărul de gospodării individuale, precum și populația rezidentă, conform datelor comunicate de ADI Deșeuri Timiș:

Tabel 7: GOSPODARIILE ȘI UTILIZATORII SISTEMULUI DE SALUBRITATE

Nr. crt.	UAT ZONA 2	Nr. gospodării	Nr. persoane	Agenți economici	Instituții publice
1	Sannicolau Mare	5700	10627	473	25
2	Jimbolia	4058	10179	181	28
3	Beba Veche	604	1328	84	2
4	Cenad	1936	4760	13	5
5	Comlosu Mare	1481	5449	192	3
6	Dudeștii Vechi	1700	4393	174	5
7	Gottlob	622	1002	13	15
8	Lenauheim	2029	6273	256	8
9	Lovrin	1100	3000	37	3
10	Periam	1472	4405	119	15
11	Pesac	718	2448	17	6
12	Sanpetru Mare	1250	3564	23	5
13	Saravale	671	3015	26	5
14	Teremia Mare	1385	4693	25	17
15	Tomnatic	930	2800	16	5
16	Valcani	522	1379	8	3
	TOTAL URBAN	9758	20806	654	53
	TOTAL RURAL	16420	48509	1003	97
	TOTAL ZONA 2 Jimbolia	26178	69315	1657	150

8.3 INVESTIȚII ÎN SARCINA OPERATORULUI DELEGAT

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- (1) Saci personalizați de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal pentru utilizatorii casnici: – 49.200 buc/lună (2 saci/gospodărie/lună) pentru P/M și 49.200 buc/lună pentru H/C (2 saci/gospodărie/lună), rezultând un număr de 590.400 saci/an pentru H/C și 590.400 saci/an pentru deșeurile P/M
- (2) Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale: 49.200 buc pentru mediul urban și rural;
- (3) Pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile: 49.200 buc pentru mediul urban;
- (4) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în punctele de colectare: 118 buc;
- (5) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton în punctele de colectare: 102 buc;
- (6) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal în punctele de colectare: 102 buc;
- (7) Containere de 1100 l tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă din punctele de colectare: 76 buc.;
- (8) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din punctele de colectare: 118 buc.
- (9) Containere de 3 mc pentru colectarea deșeurilor textile: 35 buc.
- (10) Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori;
- (11) Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și containere de 1,1 mc și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.
- Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.
- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Cel puțin 1 autospecială pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări la solicitarea generatorilor de deșeuri precum și pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și desființări;
- Min.1 autospecială (se poate utiliza o autospecială dedicată unui alt flux) pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase;

- Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- Min.1 autospecială pentru colectarea deșeurilor textile.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală. standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3;

Determinarea capacității utilajelor de colectare

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

N = numărul de locuitori deserviți

I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare

ro = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare

a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b_i = capacitatea de transport a utilajului

c_i = gradul de compactare

d_i = numărul de curse efectuate/schimb

e_i = numărul de schimburi/zi

Calculul se va realiza pentru autospecialele dedicate fiecărui flux de deșeuri (rezidual, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă, iar densitățile care vor fi utilizate sunt:

- deșeuri reziduale: 300 kg/mc

- deșeuri biodegradabile: 350kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton: 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

8.4. Dotări puse la dispoziție de autoritatea contractantă

NR. CRT	LOCALITATE	NR. CLOPOTE ALOCATE	PRET UINTAR LEI FARA TVA
1	JIMBOLIA	7	1550,71
2	SANNICOLAU MARE	14	1550,71
3	BEBA VECHE	3	1550,71
4	CENAD	14	1550,71
5	COMLOSU MARE	3	1550,71
6	DUDESTII VECI	5	1550,71
7	GOTTLOB	5	1550,71
8	LENAUHEIM	4	1550,71
9	LOVRIN	2	1550,71
10	PERIAM	5	1550,71
11	PESAC	2	1550,71
12	SANPETRU MARE	2	1550,71
13	SARAVALE	2	1550,71
14	TEREMIA MARE	4	1550,71
15	TOMNATIC	1	1550,71
16	VALCANI	3	1550,71
	TOTAL	76 IGLOO	Valoare totală 117.853,96 lei

9. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

9.1. Estimarea capacității de plată a populației

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;
- A fost calculată valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună

<i>Tariful suportabilă lei/pers/lună urban</i>	<i>maximală</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
		23,27	25,02	26,90	28,92	31,10	33,43	35,95	38,65	41,56
<i>Tariful suportabilă lei/pers/lună rural</i>	<i>maximală</i>	12,49	13,42	14,43	15,52	16,69	17,94	19,29	20,74	22,30

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

9.2 Estimarea tarifelor maxime ale serviciului și verificarea sustenabilității

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;

- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs\ reciclabile}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c) $T_{cs\ biodeșeuri}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia	u.m.	Valoare, din care	DDN Ghizela	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	405,07	258,41	146,66
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	438,16	291,50	146,66
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	316,48	169,82	146,66
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	261,70	115,04	146,66

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif oferat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

9.3 Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti în contul indicat de ADI Deșeuri Timiș este de 11.242,65 lei/an . Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

10. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Studiul de oportunitate al deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație deschisă, cu încheierea subsecventă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale .

Se recomandă ca durata Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, **să fie de 8 ani**, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la volumul de investiții impuse în sarcina viitorului operator.

Se recomandă ca delegarea activității să se realizeze de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama celor localităților din Zona 2 Jimbolia județul Timiș.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ

STUDIU DE FUNDAMENTARE

**A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT
AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI
INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 -
JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

1. INTRODUCERE

Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui, în baza unui contract de concesiune de servicii, gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate pentru localitățile din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș, prin procedura de licitație publică deschisă în temeiul prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

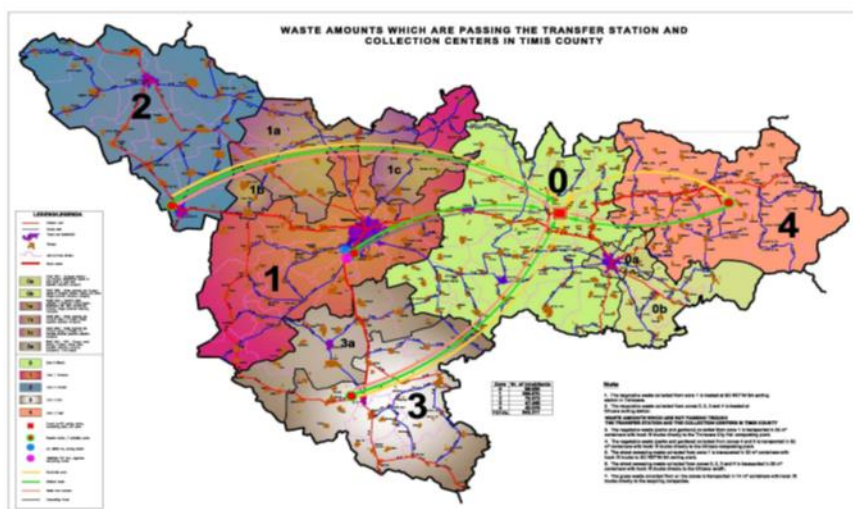
Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.7 și 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transport separat al deșeurilor municipale, din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Timiș;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timiș.

2. Contextul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Timiș

În cadrul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” – denumit Proiectul S.I.M.D.Timiș, teritoriul județului a fost împărțit în 5 zone de colectare, conform figurii 1 de mai jos:



Zona 2, deservită de Centrul de colectare Jimbolia cuprinde 16 UAT-uri, Membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș – denumita A.D.I.D. Timiș, astfel:

- ✓ 2 UAT-uri Urbane: Jimbolia și Sânnicolau Mare.
- ✓ 14 UAT-uri Rurale: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Proiectul „*Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Timiș*” – SIMD Timiș, este funcțional și alcătuit din următoarele investiții principale care au fost finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 :

- Stații de transfer în Timișoara (zona 1 – cu o capacitate de 6.833 tone) și trei centre de colectare în **Jimbolia (Zona 2 – cu o capacitate de 16.325 tone)**, Deta (Zona 3 – cu o capacitate de 11.489 tone); și Făget (Zona 4 – cu o capacitate de 5.504 tone);
- Depozit central la Ghizela (Zona 0 – cu capacitatea primei celule de 623.000 m³);
- Stație de sortare în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 - cu o capacitate de 16.111 tone);
- Stație de compostare a deșeurilor verzi (Zona 0 – cu o capacitate de 1.781 Tone);
- Stație de Tratare Mecano-Biologică în cadrul depozitului din Ghizela (Zona 0 – cu o capacitate de 78.799 tone);

De asemenea, în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor Timiș, au fost integrate următoarele investiții, finanțate din fonduri publice proprii:

- Stația de sortare Timișoara, cu o linie de sortare a deșeurilor reciclabile având capacitatea de 41.834 tone și cu o linie de sortare a deșeurilor reziduale în vederea valorificării energetice având capacitatea de 134.874 tone, realizată în 2013 și care se află în patrimoniul Primăriei Municipiului Timișoara;
- Stația de compostare deșeuri verzi din Timișoara cu o capacitate de 10.140 tone, investiție ce trebuia să se realizeze de Primăria Municipiului Timișoara, în conformitate cu aplicația de finanțare. În prezent aceasta nu mai este oportună, urmând a se realiza o investiție în vederea tratării tuturor deșeurilor biodegradabile colectate din județul Timiș, în conformitate cu Legea 181/2020.

La nivelul județului Timiș, a fost înființată **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș** (A.D.I.D. Timiș), având în componența sa un număr de 99 de unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Timiș, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este **gestiunea delegată**¹, realizată în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- ✓ **1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela;**
- ✓ **5 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul deșeurilor municipale;**
- ✓ **1 contract de operare a facilităților de transfer/centre de colectare;**
- ✓ **1 contract de delegare a activității de gestionare a stației de sortare Timișoara.**

Beneficiarii direcți ai activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș sunt utilizatorii, reprezentati de UAT-urile membre A.D.I.D. Timiș, care, în conformitate cu art. 5 alin. 2 din Statutul A.D.I.D. Timiș, au acordat mandat A.D.I.D. în vederea derulării și gestionării în numele membrilor a activităților de colectare-transport a deșeurilor, inclusiv cu scopul de a derula procedura de delegare a

¹ Statutul A.D.I.D. Timiș, art.4, alin.2.

gestiunii acestei activități, de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, precum și monitorizarea acestora.

Din punct de vedere instituțional, conform Statului .A.D.I.D. Timiș, **pentru Zona 2 Jimbolia, județul Timiș este stabilită soluția delegării pentru asigurarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor municipale.**

3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONA 2 JIMBOLIA DIN JUDEȚUL TIMIȘ

În anul 2018, Contractul de delegare prin concesiune a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din zona 2 Jimbolia a fost atribuit prin procedura de licitație deschisă unui operator, contract care a fost reziliat în anul 2019.

Având în vedere situația de urgență creată, UAT-urile din Zona 2 au încheiat diverse contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, cu operatori locali, iar ulterior un contract atribuit prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare până la atribuirea prin licitație deschisă unui singur operator colectarea și transportul deșeurilor municipale din întreaga zonă.

Gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100 %.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE URMEAZĂ A FI DELEGATE

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

4.1 Tipuri și cantități de deșeuri colectate și tratate

La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșeuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșeuri de sticlă, 13,3 % deșeuri de plastic/metal și 12,2 % deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri biodegradabile din municipale: 25,53% din total deșeuri municipale
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Cantitățile de deșeuri care se vor lua în calcul la fundamentarea tarifelor, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță, sunt:

- Deșeuri reziduale: 8.671,16 to/an
- Deșeuri reciclabile: 3046,04 to/an
- Deșeuri biodegradabile: 2549,96 to/an

Iar pentru fluxurile de deșeuri colectate ocazional, pe baza datelor istorice:

- Deșeuri voluminoase: 50 to/an
- Deșeuri periculoase din deșeurile menajere : 5 to/an
- Deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții: 150 to/an
- Deșeuri municipale abandonate: 250 to/an
- deșeuri similare provenite de la evenimente publice: 20 to/an
- deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora: 100 to/an
- deșeuri textile: 50 to/an.

5. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale

sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local².

2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii³.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/HCJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice, ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați, gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută, de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

²Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

³ Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C., prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 și ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui **studiu de oportunitate** dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe, sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA

6.1 Motive de ordin tehnic și instituțional

Pe baza analizei situației gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin licitație publică pentru toate u.a.t.-urile

Opțiunea 2 – Delegarea gestiunii activităților de salubritate prin contracte distincte, către operatori diferiți pentru fiecare u.a.t. desemnați prin licitație publică

Tabel 4: Avantajele și dezavantajele opțiunilor privind delegarea activităților

Opțiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate u.a.t.-urile</i>	- Organizarea unei singure proceduri de licitație; - Gestiune unitară și mai eficientă pentru un singur operator; - Reducerea costurilor de operare, cel puțin în ceea ce privește componenta costurilor fixe; - Nu necesită modificarea documentelor instituționale.	- Procedură de licitație mai complexă; - Există riscul unei concurențe mai scăzute, dat fiind numărul mai mic de operatori cu experiență similară, dezavantaj care însă este mult diminuat prin posibilitatea participării internaționale.
Opțiunea 2 <i>câte un contract pentru fiecare u.a.t.</i>	- Posibilitatea unei concurențe crescute la procedura de licitație;	- Organizarea mai multor proceduri de licitație, pentru fiecare u.a.t. separat, opțiunea cea mai eficientă fiind

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
<i>operatori desemnati prin licitație</i>	- proceduri de licitație mai simple.	organizarea unei singure proceduri de licitație pentru toate u.a.t.-urile; - costuri de operare crescute; - există posibilitatea ca activitatea de colectare și transport să fie delegată numai pentru acele u.a.t.-uri care prezintă interes întrucât au cantități mai mari, ceea ce ar crea grave disfuncționalități sistemului de management integrat al deșeurilor în zona de operare

Din analiza de mai sus se observa ca Optiunea 1 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind opțiunea recomandat a fi aleasă.

Această opțiune, care constă în delegarea prin procedură de licitație publică pe o perioadă determinată de 8 ani conform prevederilor legale a activităților serviciului de Salubritate prezentate de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama localităților componente ale Zonei 2 Jimbolia, județul Timiș este în conformitate cu prevederile Statutului ADI Deșeuri Timiș.

6.2 Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public , operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară prestării unui astfel de serviciu, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție care vor fi propuse în Documentația de atribuire încurajând operatorii care au implementat cele mai moderne standarde de mediu și calitate (sistemul ISO 14001, 9001 etc), ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

6.3 Motive de ordin social

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

În ceea ce privește igiena și securitatea muncii, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece, în funcție de criteriile din Documentația de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat care implementează un sistem de management performant din punct de vedere operational, care minimizează riscurile pentru angajați și alte părți interesate.

7. ANALIZA RISCURILOR ȘI REPARTIȚIA ACESTORA ÎNTRE PĂRȚILE IMPLICATE ÎN CONTRACT

7.1 Informații generale

Orice proiect de investiții publice implică riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

7.2 Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*⁴.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

⁴ *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor este prezentată în detaliu în Anexa nr.1 a HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează caștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici a serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatarea acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.			costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					adoptate de ANRSC.
11	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					neconformă este în sarcina Operatorului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
14.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și		100%	Operatorul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.			dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC
15.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.
16.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RIScul DE Piață					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70% începând cu anul 2022.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată: indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea încredințării spre tratare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

.

Principalele mecanisme de plată sunt prezentate și descrise pe larg în cadrul modelului de contract parte din Documentația de atribuire, astfel:

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor

reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeurilor biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs\ reciclabile}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c) $T_{cs\ biodeșuri}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia	u.m.	Valoare, din care	DDN Ghizela	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	405,07	258,41	146,66
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	438,16	291,50	146,66
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	316,48	169,82	146,66
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	261,70	115,04	146,66

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare si transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele ofertate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximele prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-preț cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de

a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

I. În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acorda operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Aceasta distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale provenite din Zona 2 Jimbolia, județul Timiș va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a serviciului se vor aplica normele de procedură corespunzătoare, conform Legii nr.100/2016.

B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea **”Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș”**să se facă prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale

colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar

concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: ”(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (containere/pubele/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodegradabile), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Planului de evoluție al tarifelor, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună și în concordanță cu prevederile legale.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Timiș și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.92/2021, legea nr.101/2006 republicată astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractului de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

I. Descrierea achiziției

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului

Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

În ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „Delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 96 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau primarul (autoritate executivă).

b) obiectul contractelor

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- c)** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

d) durata contractului;

Durata contractului va fi de 8 ani.

e) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

f) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

g) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

h) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

i) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

j) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

k) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

l) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

m) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

n) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

o) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

p) răspunderea contractuală;

q) forța majoră;

r) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

s) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

t) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Există două categorii de bunuri care sunt folosite în executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT date în administrare operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile

obligatorii prevazute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT⁵,

- **bunuri proprii** acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel

Dorim să mai precizăm că:

- pe lângă definirea celor două categorii de bunuri contractul trebuie să identifice, cel puțin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;

- este indicat ca în contract să se stipuleze care sunt obligațiile operatorului de investiții în întreținerea și înlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare (aplicabilă) contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizam că regulamentul serviciului și caietul de sarcini trebuie să fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

1.1.În ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație deschisă

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „ Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006

⁵Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartizare a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- (art. 29 alin. 9) conform căreia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016„ respectiv:

a) *licitație deschisă*;

b) *dialog competitiv*;

c) *prin excepție, negociere fără publicare a unui anunț de concesiune*

În prezent ne aflăm în situația aplicării procedurii de licitație deschisă.

9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel național;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;

A fost calculată valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună

<i>Tariful suportabilă maximală lei/pers/lună urban</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	23,27	25,02	26,90	28,92	31,10	33,43	35,95	38,65	41,56
<i>Tariful suportabilă maximală lei/pers/lună rural</i>	12,49	13,42	14,43	15,52	16,69	17,94	19,29	20,74	22,30

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs\ rezidual}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs\ reciclabile}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c) $T_{cs\ biodeșeuri}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia	u.m.	Valoare, din care	DDN Ghizela	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	405,07	258,41	146,66
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	438,16	291,50	146,66
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	316,48	169,82	146,66
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	261,70	115,04	146,66

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferite pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS

Costurile de gestionare pentru pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

10. CONCLUZII

Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de licitație publică deschisă a unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș.

Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș va avea o durată determinată de 8 ani.

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș va realiza de către ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama Județului Timiș și unităților administrativ-teritoriale din zona de delegare, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
CAIETUL DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR
MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII
COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activității colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

MAI 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	4
Capitolul 1	Datele titularului	4
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	5
Capitolul 5	Durata de derulare a contractului	6
Capitolul 6	Cerințe organizatorice minimale.....	6
Capitolul 2	Personal și instructaj	18
Capitolul 3	Identitatea firmei și identificarea personalului	19
Capitolul 4	Echipament de protecție și de siguranță.....	19
Capitolul 5	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	20
Capitolul 6	Comunicarea	20
Capitolul 7	Controlul și monitorizarea de mediu	21
Capitolul 8	Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar	22
Capitolul 9	Operațiuni de urgență.....	23
Capitolul 10	Întreținere vehicule și recipiente	23
Capitolul 11	Determinări privind compoziția deșeurilor	24
Capitolul 12	Campanii de informare și conștientizare.....	26
SECȚIUNEA 4	AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	27
SECȚIUNEA 5	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
SECȚIUNEA 6	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	31
SECȚIUNEA 7	PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR	33
SECȚIUNEA 8	MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE	33
SECȚIUNEA 9	CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE	43
ANEXA NR.1	ARIA DE DELEGARE	48
ANEXA 2	GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ	49
ANEXA NR.3	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE și doterea necesara a acestora.....	50
ANEXA NR. 4	LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE pentru deșeurile de sticlă și textile, dotări existente si dotări suplimentare necesare Error! Bookmark not defined.	
ANEXA NR. 5	GRAFIC DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE Error! Bookmark not defined.	

ANEXA NR. 6 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI	68
ANEXA NR. 7 LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE.....	69
ANEXA NR. 8 DOTĂRI ȘI INVESTIȚII PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGAT.....	84
ANEXA NR. 9 INDICATORI DE CALITATE A PRESTARII SERVICIULUI Error! Bookmark not defined.	
ANEXA NR. 10 INDICATORI DE PERFORMANȚA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR.....	76
ANEXA NR.11-Instalațiile la care trebuie transportate deșeurile colectate	77
ANEXA NR. 12 Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților	79
ANEXA NR. 13 CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI PE TIP DE DESEU SI REPARTIZAȚI PE AUTOSPECIALE	80
ANEXA NR. 14 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR	81

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș**

Adresa:

Contact: telefon/fax:, email:

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1)Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3)Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în

vigoare.

(4) Caietul de sarcini precizează dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minimale privind acestea.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Art.7. Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) si art.4 alin.3-5.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (5) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (8) deșeuri textile;
- (9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Capitolul 4 Aria de delegare

Art.9. Serviciul de colectare și transport se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale ale Zonei 2 Jimbolia județul Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 2 Jimbolia și sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Capitolul 5 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani, respectiv 96 de luni.

Capitolul 6 Cerințe organizatorice minime

Art.11. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Timiș, ADI Deșeuri Timiș, autorităților

administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile din cadrul serviciului de salubritate, în condițiile legii;

- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- (8) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu mijloace de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- (10) realizarea investițiilor asumate conform ofertei depuse în concordanță cu prevederile prezentului caiet de sarcini;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor;
- (13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- (14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Art.13. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în *Anexa nr. 9* și indicatorii de performanță specificați în *Anexa nr.10* ;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA 2: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN ZONA 2 JIMBOLIA

Capitolul 1: Cantități de deșeuri municipale estimate

Art.14. La nivelul ariei de operare, conform cantităților realizate în anul 2023, se estimează a fi generate cca 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Art.15. Compoziția deșeurilor municipale din aria de operare estimată prin raportare la prevederile legale și PJGD Timiș este:

- deșeuri reciclabile municipale: 30,5% din cantitatea total generată, din care: 5 % deșeuri de sticlă, 13,3 % deșeuri de plastic/metal și 12,2 % deșeuri hârtie/carton;
- deșeuri biodegradabile municipale: 25,53% din cantitatea total generată;
- deșeuri reziduale din deșeurile municipale: 43,97 %.

Densitățile care vor fi luate în calcul pentru fiecare flux sunt:

- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350 kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton. 100 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

Capitolul 2: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere

Art.16. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.17. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.18. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc prevăzute cu RFID, cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.

(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
- deșeurile de plastic și metal - din poartă în poartă, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID.

(3) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;

- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poartă în zonele de case, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare prevăzuți cu etichete cu RFID/cod de bare/cod QR și din puncte de colectare în zona de blocuri, în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de tip igloo de 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea;
- deșeurile biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120l prevăzute cu RFID și din puncte de colectare pentru zonele de blocuri în containere de 1,1 mc prevăzute cu RFID și cu sistem de ridicare cu pedală pentru capac și care să nu permită scurgerea.

Art.19. Punctele de colectare și dotările existente și necesare sunt cele prezentate în *Anexa 3* și *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.20. Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.21. Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal și hârtie/carton din deșeurile municipale vor fi puși la dispoziție de către Delegat.

Art.22. Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, parte din containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă, containerele pentru deșeurile biodegradabile, containerele pentru deșeurile reziduale, pubelele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale și pubelele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile vor fi puse la dispoziție de către Delegat. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorate sau prezintă neconformități.

Art.23. Containerele tip igloo pentru colectarea deșeurilor reciclabile de sticlă puse la dispoziție de către Delegatar se regăsesc în *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.24. Numărul și tipul recipientilor necesari pentru fiecare u.a.t. sunt prezentate în *Anexa nr.3* și *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini. Viitorul operator are obligația de a asigura distribuirea și alocarea recipientilor către toți utilizatorii casnici ai serviciului.

Art.25. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, reziduale și biodegradabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.26. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.27. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.28. În cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.29. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;

- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului;

- dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.30. Nu se colectează recipientii care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă.

Art.31. Colectarea se va face de luni până sâmbătă inclusiv, în intervalul orar 06.00-18.00. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferii modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.32. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 5* la prezentul caiet de sarcini.

Capitolul 3: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare

Art.33. Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.34. *Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile municipale, generate din comerț, industrie și*

instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ, deșeuri din HORECA, etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. .

Art.35. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către viitorul Delegat, contra cost, la solicitarea utilizatorilor astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precollectare a deșeurilor între două colectări succesive.

Art.36. De asemenea, utilizatorii non-casnici pot opta pentru utilizarea recipientilor proprii pentru asigurarea presortării la sursă a deșeurilor generate, Delegatul având obligația de a asigura colectarea acestora, sub condiția ca recipientii existenți în dotarea utilizatorilor non-casnici să fie compatibili cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea Delegatului.

Art.37. Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.38. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectare separat în mașina de colectare.

Art.39. Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 6 și 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 4: Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional

4.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Art.40. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.41. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.42. Contravaloarea activității prestate în sistem ”la cerere” se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu..

Art.43. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde vor fi predate cu titlu gratuit.

Art.44. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate.

Art.45. În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generatorul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.46. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.47. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 50 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.48. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

4.2 Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.49. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.50. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.51. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru această fracție de deșeuri.

Art.52. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 100 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.53. Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.54. Sacii vor avea volumul de minim 60 l și vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.55. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.56. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

- fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

- fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art.57. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.58. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări vor fi colectate de către operator și transportate la punctul de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenjate la Baza sa de lucru. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări vor fi cu prioritate tratate, în vederea valorificării fracției cu potențial de valorificare. Pentru realizarea acestei activități, operatorul trebuie să dețină la baza sa de lucru un concasor. Deșeurile rezultate din activități de construcții și desființări care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la depozite autorizate.

Art.59. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.60. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri

estimate.

4.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.61. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 20 to/an, cu un grad de variație de 20% .

4.4 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.62. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozitări necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.63. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.64. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 250 to/an, cu un grad de variație de 20%.

4.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Art.65. Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației

publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art.66. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 150 to/an, cu un grad de variație de 20%.

4.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.67. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art.68. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.69. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în campanii trimestriale de la generatorii casnici din mediul urban și rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport (sau containerul ori alt recipient de stocare) adecvat va staționa. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate la Centrul de colectare Jimbolia unde le va preda cu titlu gratuit.

Art.70. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.71. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.72. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.73. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament,

mașina va staționa pe parcursul a cel puțin 8 ore. În mediul urban, mașina va staționa într-una din zilele de sâmbătă astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori. Punctele vor fi stabilite în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.74. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate sporită astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.75. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.76. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 5 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

Art.77. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza sa de lucru.

Art.78. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

4.7 Colectarea deșeurilor textile

Art.79. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.80. În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.81. Colectarea deșeurilor textile se face în puncte de colectare în containere de 3mc puse la dispoziție de operator.

Art.82. Numărul și evidența pe u.a.t.-uri a containerelor se regăsesc în *Anexa nr.4* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.83. Frecvența de colectare a de o dată la trei luni, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural.

Art.84. Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de

deșeuri textile generate.

Art.85. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 50 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.86. Deșeurile textile colectate separat vor fi transportate la spațiul de stocare temporată amenajat la Baza de lucru a operatorului, de unde va asigura valorificarea fracției cu potențial de valorificare și eliminarea fracției nevalorificabile.

SECȚIUNEA 3: REGULI GENERALE

Capitolul 1 Autorizații și licențe

Art.87. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 2. Personal și instrucție

Art.88. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.89. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil cu mecanizarea și transportul, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art.90. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.91. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.92. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.93. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.94. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.95. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.96. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 3 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.97. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.98. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 4 Echipament de protecție și de siguranță

Art.99. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în

muncă.

Art.100. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 5 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.101. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.102. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.103. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.104. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art.105. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 6 Comunicarea

Art.106. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat.

Art.107. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.108. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art.109. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe mașinile utilizate la colectare.

Art.110. Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite

anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.111. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.112. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.113. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.114. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.115. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.116. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Art.117. Ședințele de management

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

Capitolul 7 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.118. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului.

Art.119. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

Capitolul 8 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.120. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Timiș.

Art.121. ADI Deșeuri Timiș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Art.122. Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Deșeuri Timiș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Deșeuri Timiș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

Art.123. În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Deșeuri Timiș vor efectua aceste inspecții conform procedurii de monitorizare ce trebuie pusă și la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Art.124. La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Deșeuri Timiș va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observațiile/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unei luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru

inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

Art.125. La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Deșeuri Timiș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un u.a.t. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

Art.126. Inspecții-Controale ale altor autorități

Delegatarul (ADI Deșeuri Timiș) va fi informat imediat (*telefonic sau prin email*) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

Capitolul 9 Operațiuni de urgență

Art.127. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.128. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

Capitolul 10 Întreținere vehicule și recipiente

Art.129. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.130. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.131. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.132. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.133. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele amplasate pe domeniul public utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Art.134. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.135. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.136. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de 48 de ore înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.137. În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, sau deteriorate prin exploatare fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore.

Capitolul 11 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.138. Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directa participare a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș.

Art.139. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț care garantează prestația conform Metodologiei si standardelor prezentate.

Art.140. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

-SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;

-SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

-SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;

-SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;

-SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Art.141. În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

Art.142. Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii .Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției vor fi realizate cu participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.143. Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI Deșeuri Timiș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADI Deșeuri Timiș având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.144. Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.145. În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADI Deșeuri Timiș are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Capitolul 12 Campanii de informare și conștientizare

Art.146. Delegatul se obliga sa organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.147. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 85.000 lei/an fără TVA; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

Art.148. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.149. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.150. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu serviciul delegat.

Art.151. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.152. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.153. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează, acceptându-se și publicarea on-line/aplicații a acestui calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii.

Art.154. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare, etc.

Art.155. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 4 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.156. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.157. Baza de lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- (3) asigurarea unui spațiu pentru stocarea temporară a deșeurilor textile colectate separat, în vederea încredințării acestora în vederea reciclării către operatori specializați.

Art.158. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.159. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea deșeurilor textile.

Art.160. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.161. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientilor, transmiterea și stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.162. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.163. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.164. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.165. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.166. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.167. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate,

defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.168. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.169. Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video față și spate și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.170. Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

Art.171. Delegatul va asigura acces în timp real Delegatarului la sistemul GPS.

Art.172. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS și la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore.

Art.173. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.174. Delegatul va raporta lunar către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat;

- c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Centrului de colectare Jimbolia;
- e. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile serviciului de salubritate;
- f. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Formatul formularului de raportare se va stabili împreună cu ADI Deșeuri Timiș în perioada de mobilizare.

Art.175. Delegatul va raporta trimestrial către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul Centrului de colectare Jimbolia și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipientilor de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienti;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

Art.176. Delegatul va raporta anual către ADI Deșeuri Timiș următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

SECȚIUNEA 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.177. Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr. 10* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 6 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.178. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.179. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

a) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs \text{ reciclabil}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c) $T_{cs \text{ biodeșuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu

include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.180. Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.181. În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Art.182. Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Art.183. Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile. Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

Art.184. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reciclabile, tariful de transfer deșeurilor reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeurilor biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

(2) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

(3) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

SECȚIUNEA 7 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.185. Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului oferat.

Art.186. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 8 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE

Art.187. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.188. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.189. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.190. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de

atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.191. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibili-	Din cauza		100%	Acest risc nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	tăți între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea	Afectarea	100%		

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.			În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		valorificate.			
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.
11.	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu – taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptăţit la recuperarea costurilor şi eventuală ajustare a tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
13.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinţă tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului şi care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISURI GENERALE					
14.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC
15.	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
16.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate,	Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
	care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator				neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.

SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

9.1 Clauze generale

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerințelor organizatorice prevăzute la punctul Secțiunea 1 cap.6

În consecință, este necesar ca Oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor și trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri se vor reflecta în realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

Activitățile prezentate în oferta tehnică trebuie să se regăsească în modelul financiar de calcul al tarifelor.

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama;
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității:

Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu , respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;
- amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurile operaționale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;

- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gant care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare flux de deșuri colectate separat (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri voluminoase, deșuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere succintă a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexele 3, 4 și a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate și flux de deșuri colectat separat în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare.

ANEXA NR.1 ARIA DE DELEGARE

Zona de colectare: 2 Jimbolia județul Timiș

Nr. crt.	UAT ZONA 2	Nr. gospodării	Nr. persoane	Agenți economici	Instituții publice
1	Sannicolau Mare	5700	10627	473	25
2	Jimbolia	4058	10179	181	28
3	Beba Veche	604	1328	84	2
4	Cenad	1936	4760	13	5
5	Comlosu Mare	1481	5449	192	3
6	Dudeștii Vechi	1700	4393	174	5
7	Gottlob	622	1002	13	15
8	Lenaueheim	2029	6273	256	8
9	Lovrin	1100	3000	37	3
10	Periam	1472	4405	119	15
11	Pesac	718	2448	17	6
12	Sanpetru Mare	1250	3564	23	5
13	Saravale	671	3015	26	5
14	Teremia Mare	1385	4693	25	17
15	Tomnatic	930	2800	16	5
16	Valcani	522	1379	8	3
	TOTAL URBAN	9758	20806	654	53
	TOTAL RURAL	16420	48509	1003	97
	TOTAL ZONA 2 Jimbolia	26178	69315	1657	150

ANEXA 2 GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN ZONA DELEGATĂ

În această secțiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deșeurilor pentru zona delegată.

Gestionarea deșeurilor în Zona de colectare 2 JIMBOLIA

Cantitatea de deșeuri municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată (tone/an)
	Anul 1
Deșeuri reziduale	8.671,16
Deșeuri reciclabile (<i>hârtie și carton, plastic, metal, sticla</i>)	3046,04
Deșeuri biodegradabile	2549,96

ANEXA NR.3 LISTA PUNCTELOR DE PRECOLECTARE (platforme pe domeniul public) și dotarea necesară a acestora :

Amplasamente Pubele blocuri Zona 2 JIMBOLIA			REZIDUAL	H/C	P/M	BIO
UAT	LOCAȚIE	BLOCURI ARONDATE	1100 L	1100 L	1100 L	1100 L
Comlosu Mare	Amplasament 1 Str. Principală lângă Profi	1 BLOC lângă Profi	1	1	1	1
Dudeștii Vechi	Amplasament 1 Str. Principală nr. 254	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 344 A	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Principală nr. 346	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Principală nr. 235 A	1 BLOC	2	1	1	1
Jimbolia	Amplasament 1 Str. Conte Ceconi	BLOC STRAND	2	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Mărășești	BLOC 39	2	1	1	1
	Amplasament 3 Str. George Enescu 10/11	BLOC 3	2	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Mărășești	BLOC 9	1	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Mărășești	BLOC 11	1	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Mărășești	BLOC 7	1	1	1	1
	Amplasament 7 Str. Mărășești	BLOC 5	1	1	1	1
	Amplasament 8 Str. Mărășești	BLOC B	1	1	1	1
	Amplasament 9 Str. Mărășești	BLOC A	1	1	1	1
	Amplasament 10 Str. Mărășești	BLOC 5C	1	1	1	1
	Amplasament 11 Str. Brâncoveanu	BLOC 5B	1	1	1	1

	Amplasament 12 Str. Brâncoveanu	BLOC A SCARA A	1	1	1	1
	Amplasament 13 Str. Brâncoveanu	BLOC A SCARA B	1	1	1	1
	Amplasament 14 Str. Mărășești	BLOC 14 SCARA A si B	3	1	1	1
	Amplasament 15 Str. Mărășești	BLOC C SCARA A si B	1	1	1	1
	Amplasament 16 Str. Mărășești	BLOC 12	1	1	1	1
	Amplasament 17 Str. Mărășești	BLOC 13 SCARA A	1	1	1	1
	Amplasament 18 Str. Mărășești	BLOC 13 SCARA B	1	1	1	1
	Amplasament 19 Str. Brâncoveanu	BLOC B SCARA B	1	1	1	1
	Amplasament 20 Str. Brâncoveanu	BLOC B SCARA A	1	1	1	1
	Amplasament 21 Str. Republicii	BLOC 10 B	1	1	1	1
	Amplasament 22 Str. Republicii	BLOC 10 A	1	1	1	1
	Amplasament 23 Str. Republicii	BLOC 11 A	1	1	1	1
	Amplasament 24 Str. Republicii	BLOC 11 D	1	1	1	1
	Amplasament 25 Str. Republicii	BLOC 11 C	1	1	1	1
	Amplasament 26 Str. Republicii	BLOC 2 C	1	1	1	1
	Amplasament 27 Str. Republicii	BLOC 1 A	1	1	1	1
	Amplasament 28 Str. Republicii	BLOC 2 E	1	1	1	1
	Amplasament 29 Str. Republicii	BLOC 2 F	1	1	1	1
	Amplasament 30 Str. Spre Nord	BLOC 2 G	1	1	1	1
	Amplasament 31 Str. Spre Nord	BLOC 2 H	1	1	1	1

	Amplasament 32 Str. Republicii	BLOC 2 I	1	1	1	1
	Amplasament 33 Str. Republicii	BLOC 2 L	1	1	1	1
	Amplasament 34 Str. Republicii	BLOC 2 K	1	1	1	1
	Amplasament 35 Str. Republicii	BLOC 3 A	1	1	1	1
	Amplasament 36 Str. Republicii	BLOC 3 B	1	1	1	1
	Amplasament 37 Str. Republicii	SCARA 2 A	1	1	1	1
	Amplasament 38 Str. Republicii	BLOC 1 C	1	1	1	1
	Amplasament 39 Str. Republicii	BLOC 2 D	1	1	1	1
	Amplasament 40 Str. Republicii	BLOC 6 A, 6 B, 6 C	2	1	1	1
	Amplasament 41 Str. Republicii	BLOC 4 L	1	1	1	1
	Amplasament 42 Str. Republicii	BLOC 4 K	1	1	1	1
	Amplasament 43 Str. Republicii	BLOC 4 J	1	1	1	1
	Amplasament 44 Str. Republicii	BLOC 5 SCARA A si B	1	1	1	1
	Amplasament 45 Str. Republicii	BLOC 4 I	1	1	1	1
	Amplasament 46 Str. Republicii	BLOC 4 F	1	1	1	1
	Amplasament 47 Str. Republicii	BLOC 4 G	1	1	1	1
Lovrin	Amplasament 1 Str. Principală nr. 194	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 199	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Principală nr. 220	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Principală nr. 221	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Principală nr. 258	1 BLOC	2	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Principală nr. 259	1 BLOC	2	1	1	1

Periam	Amplasament 1 Str. Armoniei nr. 6 BLOC 1	1 BLOC cu 21 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Armoniei nr. 6 BLOC 2	1 BLOC cu 16 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Mestecenilor nr. 9	1 BLOC cu 12 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Mestecenilor nr. 12	1 BLOC cu 12 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Mureșului nr. 115	1 BLOC cu 12 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Mureșului nr. 135	1 BLOC cu 14 apartamente	1	1	1	1
Sannicolau Mare	Amplasament 1 Str. Decebal	BLOC	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Timișoara	BLOC CLF	1	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Panselelor	LÂNGĂ SPĂLĂTORIA DRĂGAN	1	1	1	1
	Amplasament 4 Str. Panselelor nr. 1	BLOC A4, SC. C	1	1	1	1
	Amplasament 5 Str. Panselelor nr. 1	BLOC A4, SC. A	1	1	1	1
	Amplasament 6 Str. Panselelor nr. 1	BLOC A3	1	1	1	1
	Amplasament 7 Str. Panselelor nr. 1	BLOC 9, SC. D	1	1	1	1
	Amplasament 8 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P5	1	1	1	1
	Amplasament 9 Str. Panselelor nr. 1	LANGĂ SALON COAFURA	1	1	1	1
	Amplasament 10 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P19	1	1	1	1
	Amplasament 11 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P11	1	1	1	1
	Amplasament 12 Str. Panselelor nr. 1	BLOC P7	1	1	1	1

	Amplasament 13 Str. Panselelor nr. 1	BLOC D, SC B	1	1	1	1
	Amplasament 14 Str. Panselelor nr. 1	BLOC B, SC. 1	1	1	1	1
	Amplasament 15 Str. Republicii	LÂNGĂ ȘERPĂRIE	1	1	1	1
	Amplasament 16 Str. Republicii	CENTRALA MARE	1	1	1	1
	Amplasament 17 Str. Republicii	ÎN SPATE LA PROFI	1	1	1	1
	Amplasament 18 Str. Republicii 10	BLOC C, SC. B	1	1	1	1
	Amplasament 19 Str. Republicii	LÂNGĂ WC PUBLIC	1	1	1	1
	Amplasament 20 Str. Gheorghe Lazăr	BLOC L3 (ÎN SPATE LA GUTA)	1	1	1	1
	Amplasament 21 Str. Gheorghe Lazăr	BLOC L3, SC. A	1	1	1	1
	Amplasament 22 Str. Gării	BLOC SMT	1	1	1	1
	Amplasament 23 Str. Timișoara		1	1	1	1
	Amplasament 24 Str. Timișoara	BLOC A	1	1	1	1
	Amplasament 25 Str. Gheorghe Șincai		1	1	1	1
	Amplasament 26 Str. 1 Decembrie 1989	LÂNGĂ LENU SI ALINA	1	1	1	1
	Amplasament 27 Str. Petru Maior nr. 1	BLOC A, SC. B	1	1	1	1
	Amplasament 28 Str. Mihai Viteazu nr. 2	BLOC C, SC. A	1	1	1	1
	Amplasament 29 Str. Mihai Viteazu nr. 2	BLOC B, SC. B	1	1	1	1
	Amplasament 30 Str. Nistor Oprean	BLOC BĂNĂȚEANU	1	1	1	1
	Amplasament 31 Str. Romilor		1	1	1	1

Saravale	Amplasament 1 Str. Principală nr. 168	1 BLOC	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 676	1 BLOC	1	1	1	1
						1
Tomnatic	Amplasament 1 Str. Principală nr. 1052	1 BLOC cu 8 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 2 Str. Principală nr. 645	1 BLOC cu 6 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 3 Str. Principală nr. 814	1 BLOC cu 10 apartamente	1	1	1	1
	Amplasament 4 Vizavi de primărie la nr. 192	1 BLOC cu 4 apartamente	1	1	1	1
Valcani	Amplasament 1 Str. Principală nr. 280	1 BLOC cu 4 apartamente	1	1	1	1
		TOTAL NECESAR INVESTITII	118	102	102	118
			1100I rez	1100I H/c	1100I P/M	1100L Bio

Anexa nr.4

LISTA PUNCTELOR DE COLECTARE PENTRU DEȘEURILE RECICLABILE DE STICLĂ ȘI DEȘEURI TEXTILE, DOTĂRILE EXISTENTE ȘI NECESARUL DE DOTĂRI SUPLIMENTARE

DENUMIRE UAT/SATE APARTINĂTOARE	CLOPOTE EXISTENTE	LOCAȚII CLOPOTE EXISTENTE	CLOPOTE SUPLIMENTA RE NECESARE	LOCAȚII CLOPOTE SUPLIMENT ARE	NR. CONTAIN RE DEȘEURI TEXTILE NECESARE	LOCAȚII CONTAINERE DEȘEURI TEXTILE
ORAS JIMBOLIA	1	intersectia strazilor Maraseseti cu Republicii (Gara)	1	intersectia strazilor Maraseseti cu Republicii (Gara)	2	strada Mărășești nr. 1 (în fața gării)
	1	Calea Motilor (Sectorul Politiei de Frontiera)	1	Calea Motilor (Sectorul Politiei de Frontiera)	2	strada C.Csekronics nr. 2 (în parcare sălii de sport Wiesenmayer)
	1	Strada Mărășești nr. 56 A	1	Strada Mărășești nr. 56 A		
	1	Intersecția Karol Diel cu Str. Spre Vest	1	Intersecția Karol Diel cu Str. Spre Vest		

	2	Intersecția C. Csekronics cu C. Coposu	2	Intersecția C. Csekronics cu C. Coposu		
	1	Strada T. Vladimirescu nr. 61.	1	Strada T. Vladimirescu nr. 61.		
TOTAL CLOPOTE JIMBOLIA	7		7		4	TOTAL CONT. JIMBOLIA
ORAS SANNICOLAU MARE	1	Strada Mihai Viteazu Bloc B, sc. C			1	Strada Mihai Viteazu Bloc B, sc. C
			1	Strada Mihai Viteazu Bloc C, sc. A+B		
			1	Strada Nestor Oprean		
	1	Strada Gheorghe Sincai			1	Strada Gheorghe Sincai
	1	Bld. Republicii nr. 40, Bl. 2B (ABCD)				
	1	Timișoara nr. 2A			1	Strada Timișoara nr. 9
	1	Dr. Gării				
	1	Str. Miron Costin				
	1	Str. Murgu și Caragiale				
	1	Str. Dămășescu				

		1	R. Cenadului (Firuta)	1	R. Cenadului (Firuta)
1	Str. Decebal Bl. A+B			1	Str. Decebal Bl. A+B
1	Str. Petru Maior			1	Str. Panselelor Bl. A4, Sc. D
		1	Str. Axente Sever + Comori		
		1	Str. Abatorului		
2	Str. Stadionului				
		1	Str. Panselelor Bl. A4, sc. C		
1	Strada Oituz				
1	Str. Nufărului + Brediceanu				
		1	Str. Panselelor ANL P19,P21		
		1	Str. Republicii Bl. C, Sc. B		
		1	Str. Th. Bucurescu		
		1	Str. Nestor Oprean + Saguna		
		1	Mihai Eminescu + Braila		
		1	Mihai Eminescu + V. Babes		

			1	Bălcescu Șaguna	+	
			1	Decebal+9 MAI		
TOTAL CLOPOTE SÂNNICOLAU MARE	14		14		6	
BEBA VECHE	1	vizavi de biserica Ortodoxă	2	vizavi de biserica Ortodoxă	1	vizavi de biserica Ortodoxă
Cherestur	1	în centru	2	centru	1	centru
Pordeanu	1	în centru	2	centru	1	centru
TOTAL CLOPOTE BEBA VECHE	3		6		3	
CENAD	1	Cenad nr. 28	2	Cenad nr. 28	1	Cenad nr. 28
	1	Cenad nr. 152	1	Cenad nr. 152		
	1	Cenad nr. 224	1	Cenad nr. 224		
	1	Cenad nr. 458	1	Cenad nr. 458		
	1	Cenad nr. 480	1	Cenad nr. 480		
	1	Cenad nr. 596	1	Cenad nr. 596		
	1	Cenad nr. 825	1	Cenad nr. 825		
	1	Cenad nr. 892	1	Cenad nr. 892		
	1	Cenad nr. 1025	1	Cenad nr. 1025		
	1	Cenad nr. 1140	1	Cenad nr. 1140		
	1	Cenad nr. 1243	1	Cenad nr. 1243		
	1	Cenad nr. 1307	1	Cenad nr. 1307		
	1	Cenad nr. 1527	1	Cenad nr. 1527		
	1	Cenad nr. 1650	1	Cenad nr. 1650		

TOTAL CLOPOTE CENAD	14		15		1	
COMLOȘU MARE	1	lângă Primărie	0		1	lângă Primărie
Comloșu Mic	1	în centru	0		1	în centru
Lunga	1	în fața școlii	0		1	în fața școlii
TOTAL CLOPOTE COMLOȘU MARE	3		0		3	
DUDESTII VECHI	1	Coș Zona Șiștreg	1	Coș Zona Șiștreg		
	1	Coș Pod	1	Coș Pod		
	1	Zona Brojdeni	1	Zona Brojdeni		
	1	Intersecția spre Beba Veche	1	Intersecția spre Beba Veche	1	Intersecția spre Beba Veche
Cheglevici	1	în centru	2	în centru	1	în centru
TOTAL CLOPOTE DUDEȘTII VECHI	5		6		2	
GOTTLOB	1	lângă Profi	2	lângă Profi	1	lângă Profi
	2	magazin la "trepte"	0			
Vizejdia	2	lângă magazin	0		1	lângă magazin
TOTAL CLOPOTE GOTTLOB	5		2		2	
LENAUHEIM	1	lângă Primărie	1	lângă Primărie	1	lângă Primărie
Grabaț	2	după biserică	0		1	după biserică
Bulgăruș	1	lângă Căminul Cultural	1	lângă Căminul Cultural	1	lângă Căminul Cultural
TOTAL CLOPOTE LENAUHEIM	4		2		3	

LOVRIN	1	lângă Profi	1	lângă Profi	1	lângă Profi
	1	strada principală nr. 160 lângă blocuri	2	strada principală nr. 160 lângă blocuri		
TOTAL CLOPOTE LOVRIN	2		3		1	
PERIAM	1	strada Freziei 127-129 (magazin Leahu	0			
	1	strada Viorelelor în spatele Primăriei	1	strada Viorelelor în spatele Primăriei	1	strada Viorelelor în spatele Primăriei
	1	intersecția străzilor Calea Aradului cu Mureșului	1	intersecția străzilor Calea Aradului cu Mureșului		
	1	intersecția străzilor Daliei cu Narciselor	0			
	1	pe Calea Timișoarei nr. 12 în parcare Gară	1	pe Calea Timișoarei nr. 12 în parcare Gară		
TOTAL CLOPOTE PERIAM	5		3		1	
PESAC	2	în centru lângă Primărie	2	în centru lângă Primărie	1	în centru lângă Primărie
TOTAL CLOPOTE PESAC	2		2		1	
SANPETRU MARE	1	lângă Primărie	2	lângă Primărie	1	lângă Primărie
Igriș	1	lângă Școală	2	lângă Școală	1	lângă Școală

TOTAL CLOPOTE SÂNPETRU MARE	2		4		2	
SARAVALE	1	Saravale nr. 1 C	2		1	Saravale nr. 1 C
	1	Saravale nr. 187	1			
TOTAL CLOPOTE SARAVALE	2		3		1	
TEREMIA MARE	2	lângă Primărie	1	lângă Primărie	1	lângă Primărie
	2	lângă Centrul Cultural	0			
Teremia Mică	0		1	centru Teremia Mică	1	centru Teremia Mică
Nerău	0		1	centru Nerău	1	centru Nerău
TOTAL CLOPOTE TEREMIA MARE	4		3		3	
TOMNATIC	1	în centru	3	în centru	1	în centru
TOTAL CLOPOTE TOMNATIC	1		3		1	
VALCANI	1	vizavi de Primărie	1	vizavi de Primărie	1	vizavi de Primărie
	1	strada spre gară	1	strada spre gară		
	1	drumul Cociohatului	1	drumul Cociohatului		
TOTAL CLOPOTE VALCANI	3		3		1	
TOTAL ZONA 2 JIMBOLIA	76		76		35	

ANEXA NR.5 LA CAIETUL DE SARCINI

FRECVENȚA DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE REZIDUALE ȘI BIODEGRADABILE

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>similare</i>	
	aprilie – octombrie	noiembrie – martie	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Jimbolia	- 1 dată pe săptămână în zona de case - de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
SÂNNICOLAU MARE	-1 dată pe săptămână în zona de case - de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Beba Veche	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Cenad	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Comlosu mare	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Dudeștii Vechi	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Gottlob	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Lenauheim	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Lovrin	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Periam	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Pesac	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Sînpetru Mare	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Saravale	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Teremia Mare	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Tomnatic	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
Valcani	1 dată/ săptămână		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

FRECVENȚA DE COLECTARE A DESEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>reciclabile</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>asimilabile</i>
	Zona blocuri	Zona case	
Jimbolia	- hârtie și carton, plastic și metal – 1 dată pe săptămână - sticla – 1 dată la 2 săptămâni	- 1 dată la 2 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
SÂNNICOLAU MARE	-hârtie și carton, plastic și metal – 1 dată pe săptămână -sticla – 1 dată la 2 săptămâni	- 1 dată la 2 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile	Deșeuri asimilabile
Beba Veche	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Cenad	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Comlosu mare	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Dudeștii Vechi	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Gottlob	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Lenauheim	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Lovrin	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Periam	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Pesac	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Unitate administrativ – teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile	Deșeuri asimilabile
Sâmpetru Mare	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Saravale	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Teremia Mare	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Tomnatic	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
Valcani	- hârtie și carton – 1 dată la 2 săptămâni - plastic și metal – 1 dată la 2 săptămâni - sticla – 1 dată la 4 săptămâni	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

ANEXA NR. 6 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

ANEXA NR. 7 LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE

Tabel atașat prezentului Caiet de sarcini.

Infrastructura necesară pentru prestarea serviciului de colectare și transport în Zona 2 Jimbolia

Principalele categorii de echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- (1) Saci personalizați de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton și plastic/metal pentru utilizatorii casnici: – 49.200 buc/lună (2 saci/gospodărie/lună) pentru P/M și 49.200 buc/lună pentru H/C (2 saci/gospodărie/lună), rezultând un număr de 590.400 saci/an pentru H/C și 590.400 saci/an pentru deșeurile P/M
- (2) Pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale: 49.200 buc pentru mediul urban și rural;
- (3) Pubele de 120l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile mediul urban și rural: 49.200 buc;
- (4) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reziduale în punctele de colectare: 118 buc;
- (5) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile hârtie/carton în punctele de colectare: 102 buc;
- (6) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor reciclabile plastic/metal în punctele de colectare: 102 buc;
- (7) Containere de 1100 l tip igloo pentru colectarea deșeurilor de sticlă din punctele de colectare: 76 buc.;
- (8) Containere de 1100 l pentru colectarea deșeurilor biodegradabile din punctele de colectare: 118 buc.
- (9) Containere de 3 mc pentru colectarea deșeurilor textile: 35 buc.
- (10) Minim 3 containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la generatori;
- (11) Soluțiile digitale privind informarea utilizatorilor serviciului.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- Autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, inscripționate corespunzător pentru tipul specific de deșeu colectat; Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodegradabile Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și containere de 1,1 mc și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile.
- Cel puțin 1 autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor containere rezidual și biodegradabil amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.
- Sistem de cântărire individuală pe șasiu pentru un număr de 2 autospeciale de colectare;
- Cel puțin 1 autospecială pentru colectarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări la solicitarea generatorilor de deșeuri precum și pentru deșeurile abandonate provenite din construcții și desființări;
- Min.1 autospecială (se poate utiliza o autospecială dedicată unui alt flux) pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase;
- Autospecială specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase;

- Min.1 autospecială pentru colectarea deșeurilor textile.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele SR EN 1501-1:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin spate, SR EN 1501-2:2021 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală. Standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3;

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare (reziduale, bioderadabile și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații pentru fiecare flux de colectare separat (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, rezidual, biodegradabil):

$$N = \frac{I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i}{1000}$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți
 I_m = indicele colectare a deșeurilor reziduale si similare
 ρ = greutatea specifică a deșeurilor reziduale si similare
 a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare
 b_i = capacitatea de transport a utilajului
 c_i = gradul de compactare
 d_i = numărul de curse efectuate/schimb
 e_i = numărul de schimburi/zi

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

Densitățile care vor fi luate în considerare sunt:

- deșeuri reziduale: 300 kg/mc
- deșeuri biodegradabile: 350kg/mc
- deșeuri plastic/metal: 50 kg/mc
- deșeuri hârtie/carton: 150 kg/mc
- deșeuri sticlă: 600 kg/mc

Densitatea medie a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale: 142 kg/mc.

ANEXA NR. 9 INDICATORI DE CALITATE A PRESTARIII SERVICIULUI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Eficiența în gestionarea contractelor				
1.1	Numărul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.4	Numărul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații	%	90	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1.6	Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.7	Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeurilor ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeurile voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeurile voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 – 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeurile provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeurile provenite din construcții și demolări colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA NR. 10 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori tehnici referitori la tinte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate din aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță
1.2	Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
		Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare. Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.		platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Prezenții indicatorii de performanță precum și penalitățile pentru nerealizarea lor au fost stabiliți în prezenta Anexa 7, în vederea conformării cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. g) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor.

ANEXA NR.11-Instalațiile la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurile biodegradabile	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurile reziduale	Centrul de colectare Jimbolia

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
menajere, similare	
Deșeurile voluminoase	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	baza de lucru a operatorului
Deșeuri similare provenite de la evenimente publice	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurilor municipale abandonate	baza de lucru a operatorului
Deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	baza de lucru a operatorului
Deșeurilor periculoase din deșeurilor menajere cu excepția celor cu regim special	Centrul de colectare Jimbolia
Deșeurilor textile	Stocarea temporară la baza de lucru a operatorului/transport direct în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați .

ANEXA NR. 12 Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților

UAT	Tip deseu	Masina alocata(zile)
	rezidual	
	Hartie-carton	
	Plastic-Metal	
	Sticla	
	Biodegradabil	
	Textile	
Campanii anuale in toate UAT-urile timp de zile/an	Periculoase din menajere	
La cerere	Voluminoase	
La cerere	Constructii si desfiintari	
La cerere	Evenimente publice	
Sesizare/autosesizare	Abandonate	
Sesizare/autosesizare	Abandonate din constructii demolari	

**ANEXA NR. 13 CONDUCATORII AUTO ȘI LUCRATORII PE AUTOSPECIALE NECESARI
PE TIP DE DESEU SI REPARTIZATI PE AUTOSPECIALE**

Tip deșeu	Nr autospeciala, autocompactor	Ore/an cond. auto	Ore/an lucrător
Deșeuri reziduale	.....	.....	.....
Deșeuri reciclabile	.....	.....	.....
Deșeuri biodegradabile	.....		
Deșeuri voluminoase	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri similare provenite de la evenimente publice	 -la cerere	.....	.....
Deșeuri abandonate	 -sesizare/autosesizare	.....	.....
Deșeuri abandonate provenite de la lucrari de constructii	 -sesizare/autosesizare	.....	.....
Deseuri periculoase din deșeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special	 – campanii	.....	.....
Deșeuri textile	.....		
Total		.....	.....
Total efectiv(se va rotunji mereu valoarea de la Total catre valoarea superioara)		.....	.....

ANEXA NR. 14 CAPACITATEA DE TRANSPORT EXPRIMATĂ ÎN TONE A AUTOGUNOIERELOR

-in tabel ofertantul va specifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare

- autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoierelor (Factorul de evaluare ...: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferența între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (pctul G din cartea de identitate a mașinii).

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL/NR. ÎNMATRICULARE	CAPACITATEA IN TONE, NORMA DE POLUARE	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING	DOVADA DIN OFERTA TEHNICĂ
1			1	.....	.....	.....
2			1	.....	.....	.....
3			1	.....	.....	.....
4			1	.....	.....	.....
5			1	.....	.....	.....
6			1	.....	.....	.....
7			1	.....	.....	.....
8			1	.....	.....	.....
9			1	.....	.....	.....
10			1	.....	.....	.....
11			1	.....	.....	.....
12			1	.....	.....	.....

ANEXA NR. 6 LA CAIETUL DE SARCINI- LISTA AGENTILOR ECONOMICI DIN ZONA 2 JIMBOLIA

AGENȚI ECONOMICI JIMBOLIA

NUME	JUDET	LOCALITATE	ARTERA	STRADA	NR	BL
ADIENT SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	HAMMERSTEIN	1	CAM.24
AGS -ORTO S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	34	
ALBATROS EXCHANGE SRL	TIMIS	SANNICOLAU MARE		REPUBLICII	13	
ALBEI SEBASTIAN-FLORIN	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	STEFAN CEL MARE	9	
ALLTIMECLUBBING WORLDWIDE SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MOTILOR	2B	
AMARITI IULIANA-DIANA PFA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	42/B	
AQUIS SYSTEMS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MOTILOR	19	
ARMSTRONG FLUID TECHNOLOGY ROMANIA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MOTILOR	2C	
ASC BLYTHSWOOD ROMANIA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	IOAN SLAVICI	132	
ASOCIATIA FOTBAL CLUB UNIREA JIMBOLIA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		2B
B & FABIAN SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE NORD		30/B
BANCA COMERCIALA ROMANA SA	ALTE JUDETE	BUCURESTI		CALEA PLEVNEI	159	CLADIREA A
BASSMENT EVENTS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		1C
BASULESCU DANIEL PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	48	CAM.2
BIAVASMAR SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CLARII VII		C3
BISERICA ADVENTISTA DE ZIUA A SAPTEA "CONFERINTA BANAT"	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	IOAN SLAVICI	89	
BISERICA ROMANO CATOLICA CHECEA	TIMIS	CHECEA	STR.			
BOGOJEL RADU OCTAVIAN PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONSTANTIN BRANCOVEANU		B
BPD TRANS S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	AUREL VLAICU	10	
BUILDING STUDIO SRL	CLUJ	CLUJ-NAPOCA	STR.	LUNII	24	
CABINET AVOCAT GHIATA ALEXANDRU CATALIN	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	48	
CAR UNIREA HD IFN	HUNEDOARA	HUNEDOARA	STR.	AVRAM IANCU	1	136

CHATARHICAT SRL	TIMIS	JIMBOLIA		DR. CAROL DIELL	3	
CISA PROD SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LORENA	16	
CLAUDIA SI ALISYA BUILD	TIMIS	JIMBOLIA		MARASESTI		45
CN LOTERIA ROMANA SA-PUNCT DE LUCRU JUDETEAN TIMIS	TIMIS	TIMISOARA	STR.	TAKE IONESCU	30	
COLOSSEUM SPORT CENTER S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	9	
CORNEL ELECTRO JIM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE NORD	56	
DAN NICOLETA ROXANA II	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		3A-3B
DAVIDOIU SIMONA S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	65	CAM 1 SI 2
DEFTA AUTO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LORENA	38	
DELARIS & OANA S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MARASESTI	56/A	
DELGAZ GRID SA	MURES	TARGU-MURES	BLV.	PANDURILOR	42	
DONKA MARIA PERSOANA FIZICA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	26	
DOY REC S.RL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE EST	33B	
ELIS ALEDAN SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	2	6/A
EURO DANBEST SRL	TIMIS	LOVRIN	STR.		209	
FELEA RAMONA FIRICA PERSOANA FIZICA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	26	
FLADY CONCEPT FASHION SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA TIMISORII	8	
FORADEX VEST SA	ALTE JUDETE	BUCURESTI	STR.	MILCOV	5	C25
FUNDATIA "SFANTUL FRANCISC "	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA TIMISORII	31	
GADIMADIGA S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONSTANTIN BRANCOVEANU	3	
GAST HAUS ARL S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONSTANTIN BRANCOVEANU	18C	
GEAMBAZU RALUCA DUMITRITA P.F.A	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		2/C
GELU DIENSTLEISTUNG SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CANEPEI	1	
GREEN SOFTWARE INTEGRATION SRL	TIMIS	GIROC		PLANETEI	14	
GRUIA TATIANA-CRISTINA PFA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	VICTOR BABES	33	
HORTI GREEN INVEST SA	BUCURESTI	BUCURESTI	STR.	SOFIA	5	DEMISOL BI
IBRAM CONSTRUCT SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GHEORGHE DOJA	33/A	
IBRAM SILVIA PFA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	VICTOR BABES	1	
IDE ROMENG CONCEPT SRL	TIMIS	GIROC	STR.	CHISODA	15	OITUZ
II TEODORESCU ANGELA DOINA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	48	

JIMBO-AGROSAL SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	ECATERINA TEODOROIU	2	
JIMBO-BUILD SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONSTANTIN BRANCOVEANU	14B	
JIMMETAL RECYCLING SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MARASESTI	58	
LARISASTYL S.R.L.	TIMIS	LUGOJ		TIMISORII	110	
LUCMAR WEST PARK SRL	TIMIS	GRABAT	STR.		510	
LUKMAT JIM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	63	
MACHE ALIDO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA TIMISORII	76	
MARCONSTRUCT IMPEX SRL	ILFOV	BRAGADIRU		SOS ALEXANDRIEI	270	
MEDIC DE FAMILIE ELEKES DANIELA	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	12-14	
MENKE AGRAR PARTS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	20	
MEZEI SERV-COM S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MARASESTI	22	
MONIQUE INVESTMENTS SRL	HUNEDOARA	DEVA		MINERULUI		35
OHACI CONSTANTIN IF	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	58	
OMV PETROM MARKETING SRL	ALTE JUDETE	BUCURESTI	STR.	CORALILOR	22	CLADIREA
ORANGE-ROMANIA SA	TIMIS	BUCURESTI	STR.	LASCAR CATARGIU	51-53,	
PEPCO RETAIL SRL	BUCURESTI SECTOR 1	BUCURESTI	STR.	CEASORNICULUI	17	
PFA STOIAN SILVIU	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GEORGE ENESCU	4	
PREMIUM OUTDOOR MEDIA SRL	ARAD	ARAD	BLV.	GENERAL VASILE MILEA	1	A
QUICKLY CAR WASH SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE SUD	36	
RAIFFEISEN BANK SA AG.JIMBOLIA	BUCURESTI	BUCURESTI	CL.	CALEA FLOREASCA	246	
RCS & RDS SA	ILFOV	BUCURESTI		STAICOVICI	75	
ROMBUL ENERGY SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONTELE CSEKONICS	2A	CAM 1
ROXX DECORATIONS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		2E
S.C DIV-DELCOV S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	44	
S.C JIMBOLIA WIND FARM	BIHOR	ORADEA	STR.	PIATA CETATII	1	410520CP
S.C NIS PETROL SRL	BUCURESTI	BUCURESTI	CL.	CALEA FLOREASCA	246C	
S.C THOR STAR GAMES S.R.L	CARAS- SEVERIN	OTELU ROSU	STR.	REVOLUTIEI	7	SPATIU C
S.C. CESIL S.R.L.	TIMIS	COMLOSUL MIC	STR.		45-46	

S.C. FAULHABER MOTORS ROMANIA S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE EST	14/A	
S.C. INVISIBLE WEST POINT S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SALCAMILOR	13	
S.C. PEISAJ HOSTA S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	ALBINELOR	23	
S.C. PROFI ROM FOOD S.R.L.	TIMIS	TIMISOARA	STR.	CALEA SEVER BOCU	31	
S.C. TAIHS TRADING S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GHEORGHE DOJA	2	
S.C.SEVY AGRO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	EMERICH BARTZER	3C	
SC AGIL SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	34	
SC AXL N-ZONE SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MARASESTI	2	
SC N& CO DEIUS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MARASESTI	48	
SC ABELDA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	TUDOR VLADIMIRESCU	121	
SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL	ARAD	ARAD	STR.	ANDREI MURESANU	21	
SC ALEXANCOCO BAR SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	89	
SC ALL FOR NATURE SRL	TIMIS	TIMISOARA		CALEA DOROBANTILOR	63	
SC ANCY-CRISTIANO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA TIMISORII	6A	
SC ARADAL S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	ALEEA CITO	6	
SC ATELIER FLORAL SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	42/B	
SC AUTO VEST SA	TIMIS	SANICOLAU-MARE	STR.	AVRAM IANCU	46	
SC BDG DARIS AGRO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	48	
SC BLYTHSWOOD BANAT SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	15/A	
SC BOHROM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		2E
SC BRD-G.S.G. S.A SUCURSALA TIMIS	BUCURESTI	SECTOR 1		B-DUL ION MIHALACHE	1-7	
SC BYCRIS INTERMEDIUM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	VICTOR BABES	73	
SC CAN-LEO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	IOAN SLAVICI	106	
SC COJO-CHIM SRL	TIMIS	CENEI	STR.		FN	
SC COLLINI COM SRL(BANAT BUN)	CARAS-SEVERIN	BOCSA	STR.	REPUBLICII	63	
SC CONSTELATIA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	53	
SC CRISTEA ART SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MOTILOR	2D	
SC CRISTIAN STAR SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	44	
SC CSITO SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		6C
SC DANIMEX SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		6C

SC DANIMEX TM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		6C
SC DEGA COOP SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	15	
SC EDISOL402 SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE NORD	49	
SC ELPA ELECTRONICS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	TUDOR VLADIMIRESCU	78	
SC EPA JUNIOR	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	TIMIS	4	
SC EPARU ELECTRO SRL	TIMIS	JIMBOLIA		MOTILOR	2/B	
SC ERICH HERZOG SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MOTILOR	1 C	
SC FAUST FLOREA USTUROI SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	TUDOR VLADIMIRESCU	53	
SC FERTIL SEMI ROM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	IOAN SLAVICI	87	CAM.5
SC FLORENA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	18	
SC GEAMBY SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	32	
SC GIUSTIMEX SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	13	
SC HERIK DEAS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	TUDOR VLADIMIRESCU	53	
SC HOROBETA IMPEX SRL	ALTE JUDETE	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	37	
SC JIMBO WORKERS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONTELE CSEKONICS	2A	
SC JIMPET SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	THEODOR AMAN	19	
SC JURASIC S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	EMERICH BARTZER	18/A	
SC KABELSYSTEME HATZFELD SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE NORD	22/A	
SC LA CASA OCTALUX SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	29	
SC LANGOS CU BRANZA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	45	
SC LUCAS SH CLOTHES SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MARASESTI	24	
SC MADA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA TIMISORII	60	
SC MIDNIGHT MOMENTS SRL	TIMIS	DUMBRAVITA	STR.	ARINULUI	4	
SC MIRO ANVELOPE SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	SPRE NORD	35	
SC MMP RESOURCES POINT CONSULTING SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA MOTILOR	17	
SC MRN DIGITAL PRINTING SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	ALBINELOR	30	
SC NEW TEC INVEST SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		6
SC OTY-DAV TIM S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CALEA KIKINDEI	8	
SC PETRA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	12/A	
SC PINTDEM PLUS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	38	

SC PRIME TELECOM SRL	BUCURESTI SECTOR 1	BUCURESTI	BLV.	LASCAR CATARGIU	34	
SC R2 MAX SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	COSTACHE NEGRUZZI	1A	
SC RICHI & POVERI SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GHEORGHE DOJA	28	
SC SABLESS INC SRL-D	TIMIS	DUMBRAVITA		VARSOVIA	11	
SC SARDENI SANTA MARIA SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	37	
SC SEAN VISUAL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	33	
SC SEDAN SRL	TIMIS	JIMBOLIA		ION SLAVICI	133	
SC SIMBOL TRAILER SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	TIMIS	28	
SC SLADOLED SPECIJAL SB SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	42A	
SC SNEBERGER LUNA PARK SRL	TIMIS	CARPINIS	STR.	A-VI-A	64	
SC SZETAP MIX SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	85	
SC TADATI PAIONINA SRL	TIMIS	GIROC	STR.	LAMIITEI	14	
SC TEREX SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		6/B
SC UNICARM SRL	SATU-MARE	VETIS	STR.	PRINCIPALA	314	
SC VIOGSM & COMPUTERS SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	13	
SC VNG IONA IULIAN SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	65	
SC VNG IONATAN-MAR SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	65	
SC.HANDFINE SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII		6A-6B
SEB-KAMTIM S.R.L	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CORNELIU COPOSU	18	
SEIFUL CU FLORI SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GHEORGHE DOJA	23	
SI & LRO JIM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CONSTANTIN BRANCOVEANU	16	
SINNERS PROJECTS AT SRL-D	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	STEFAN CEL MARE	9	
SMITHFIELD ROMANIA S.R.L.	TIMIS	TIMISOARA	STR.	POLONA	4	CORP A
SOFI EXQUISITE MOBILE S.R.L	HUNEDOARA	PETRILA	STR.	TUDOR VLADIMIRESCU		36D
SRA AGRO FERME SRL	TIMIS	JIMBOLIA		FERMA ZOOTEHNICA		
SRTFC DEPOUL LOCOMOTIVE	TIMIS	TIMISOARA		DUNARII	1	
SUMIDA FLEXIBLE CONNECTIONS ROMANIA S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CORNELIU COPOSU	1A	
SUMIDA ROMANIA S.R.L.	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	CORNELIU COPOSU	1/A	
SUPERBET BETTING & GAMING SA	SECTOR 5	BUCURESTI	STR.	SERG. ION NUTU	44	
TAMB CAFFEE SRL	TIMIS	LENAUHEIM	STR.	SAT. BULGARUS	609	

TEC CONTABJIM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LIVIU REBREANU	44	
TIMAD PHARMACY SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	REPUBLICII	13	SPATIU COM
TOTH DAVID-GABOR CABINET DE AVOCAT	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	LORENA	2	
VALEXA DUOPAN SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GHEORGHE DOJA	3	
VAVETIM SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	GHEORGHE DOJA	3	
VERO-CALORE SRL	TIMIS	JIMBOLIA	STR.	ION VIDU	33	
VODAFONE ROMANIA SA	ALTE JUDETE	BUCURESTI	STR.	BARBU VACARESCU	201	
VS FRIENDS COMERCIAL S.R. L	TIMIS	JIMBOLIA		ION SLAVICI	168	
WEISSER GMBH	GERMANIA	MULLHEIM		AUMASTR 79379	1	
XAVITEL SRL	VALCEA	RAMNICU VALCEA		LACULUI	5	

AGENȚI ECONOMICI LENAUHEIM

1	DENUMIRE	STRADĂ	NUMĂR	LOCALITATE	BLOC
2	CABINET AVOCAT GHIATA CATALIN		607	LENAUHEIM	
3	SC AGRIMANU SRL		172	LENAUHEIM	
4	SC CONSTRUCTII EFRAIM SRL		80	LENAUHEIM	
5	SC COSMIN SI GEO SRL		626	LENAUHEIM	
6	SC DORULEN SRL		226	LENAUHEIM	
7	SC EXPERT 2D S.R.L.		377	LENAUHEIM	
8	SC KAHR QUALITY CONTROL SRL TIMISOARA		400	LENAUHEIM	
9	SC MALIN-PAN SRL		440	LENAUHEIM	
10	SC TAROVAN SI FIUL SRL		486	LENAUHEIM	
11					
12	SCF ARCATIM SA TIMISOARA		3	LENAUHEIM	
13	SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP LENAUHEIM		488	LENAUHEIM	
14	SC SMITHFIELD ROMANIA SRL	POLONA	4	TIMISOARA	P+2E

15	SC ALCHOOL BANAT INDUSTRY TIMISOARA		FN	LENAUHEIM	
16	SC BIRINGER WAIDEN SCS		FN	LENAUHEIM	
17	SC FLORIN ALEX SRL		592	LENAUHEIM	
18	SC ARHI AGRO SRL LENAUHEIM		15B	LENAUHEIM	
19	SC DYNATEC SRL		364	LENAUHEIM	
20	SC CONSTRUCT DECO INTERNATIONAL SRL		515	LENAUHEIM	
21	SC AGROGINARITA SRL		34	LENAUHEIM	
22	SC LENAUVET HORSE SRL		524	LENAUHEIM	
23	BOB ADRIAN GRATIAN- INTREPRINDERE INDIVIDUALA		FN	LENAUHEIM	
24	S.C.S-AUTOMATIZARI ELECTRICE CO.SRL		18	LENAUHEIM	
25	SC AGROPESTICIDE SRL		230	LENAUHEIM	
26	SC SIEREN SRL		487	LENAUHEIM	
27	CABINET STOMATOLOGIC STOIANOV GORAN		261	LENAUHEIM	
28	CABINET MEDICAL SELARIU MIHAI		261	LENAUHEIM	
29	SC COLIBA DENTARA SRL		139	LENAUHEIM	
30	CN POSTA ROMANA SA	PRINCIPALA	205	LENAUHEIM	
31	ANGHEL MARIANA-CRISTINA		546	LENAUHEIM	
32	SC BLACK DIABLO SRL		488	LENAUHEIM	
33	MARTON V.GEZA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA		128	LENAUHEIM	
34	SC GEOSOL ENERGY RESEARCH SRL		68	LENAUHEIM	
35	CIOARA SPIRIDON PERSOANA FIZICA AUTORIZATA		184	LENAUHEIM	
36	GHIATA ALEXANDRU CATALIN - INTREPRINDERE INDIVIDUALA		605	LENAUHEIM	
37	SC PROD DARSIM SRL			LENAUHEIM	
38	LAZAR REMUS -LUCIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA		648	LENAUHEIM	
39	NICOLAE DIANA IONELA I.I.		121	LENAUHEIM	
40	TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA	SPLAIUL INDEPENDENTEI	319G	BUCURESTI	
41	SC SIFI TM AGRO SA	CALEA FLOREASCA	175	BUCURESTI	
42	SC COLIBA AGRICOLA SRL		139	LENAUHEIM	
43	TAROVAN OVIDIU MIRCEA I.I.		214A	LENAUHEIM	

44	SC CAMIOTI IMPEX SRL		639	LENAUHEIM	
45	GOSPODARIE COMUNALA LENAUHEIM SRL		491	LENAUHEIM	
46	SCHWABENHAUSE DIANA SRL-D		604	LENAUHEIM	
47	GHIATA ANDREI II		607	LENAUHEIM	
48	AGRICOLA TAROVAN SRL		486	LENAUHEIM	
49	SWEET LA MARQUISE SRL		529	LENAUHEIM	
50	SC AGRO-FILESIA SRL			LENAUHEIM	
51	SC IULIA-FLORENTINA SRL			LENAUHEIM	
52	HUTAN ANA MAGDALENA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA		131	LENAUHEIM	
53	VULCAN ION PFA		663	LENAUHEIM	
54	UHUEBERCO SRL		607	LENAUHEIM	
55	RHR ACCOUNT 2017 SRL		364	LENAUHEIM	
56	IMPERIAL AGRO VET SRL		230	LENAUHEIM	
57	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA IECEA- LENAUHEIM		258	LENAUHEIM	
58	NICOLA ADELINA SRL		683	LENAUHEIM	
59	GAUREAN LILIANA II		143	LENAUHEIM	
60	LA HODRE CONSTRUCT SRL		610	LENAUHEIM	
61	RAFA HAIRHOOD SRL		354	LENAUHEIM	
62	COSARU VASILE CONSTRUCTII SRL		615	LENAUHEIM	
63	SFS GEO INSTAL S.R.L.		80	LENAUHEIM	
64	CIOABLA MARIANA INTERPRINDERE INDIVIDUALA		110	LENAUHEIM	
65	TFD GEOTHERMAL S.R.L.		87	LENAUHEIM	
66	STE IOAN CONSTRUCT SRL		331	LENAUHEIM	
67	ANDREAS LUNA PARK SRL		543	LENAUHEIM	
68	TOTOLIN BOGDAN LIVIU PFA		552	LENAUHEIM	
69	DIV DOBRA STREET FOOD S.R.L.		599	LENAUHEIM	
70	ICHIM MIHAI-GABRIEL P.F.A.		172	LENAUHEIM	
71	E & A ELECTRICA SERVICE SRL		484	LENAUHEIM	
72	STS STELEDY S.R.L.		626	LENAUHEIM	
73	MARIUS & MIHA INVEST S.R.L.		638	LENAUHEIM	
74	SC PROFI ROM FOOD SRL	CALEA SEVER BOCU	31	TIMISOARA	

75	DOROS TRADITIONAL CONSTRUCT S.R.L.		385	LENAUHEIM	
76	ASOCIATIA PRO LENAUHEIM		443	LENAUHEIM	
77	KNM VULCANIZARE TM S.R.L.		421	LENAUHEIM	
78	AIRAM CRISS ONE S.R.L.		599	LENAUHEIM	
79	URBAN AUGUSTIN II		773	LENAUHEIM	
80	BRAISTEANU S.R.L.		414	LENAUHEIM	
81	URBAN CRISTINA INTERPRINDERE INDIVIDUALA		737	LENAUHEIM	
82	FLEXION SRL		557	LENAUHEIM	

AGENȚI ECONOMICI BULGARUS

	DENUMIRE	STRADĂ	NUMĂR	LOCALITATE	BLOC
1.	MARCUS NAOMI - ANDREEA INTERPRINDERE INDIVIDUALA		507	BULGARUS	
2.	CENTRUL DE MEDICINA FAMILIEI BULGARUS SRL		184	BULGARUS	
3.	OLIZAN FOOD&AGRO S.R.L.		285	BULGARUS	
4.	ASOCIATIA SPORTIVA STEAUA BULGARUS		813	BULGARUS	
5.	ORO JACKSON S.R.L.		164	BULGARUS	
6.	PIONIERBAU G&M S.R.L.		138	BULGARUS	
7	NEW VINTAGE S.R.L.		94	BULGARUS	
8	SUCCESSFUL AMALIAHAFIA ATENA S.R.L.		704	BULGARUS	
9	MARIUS ARTIZAN GENERAL CONSTRUCTII S.R.L.		538/A	BULGARUS	
10	BV METALO TRANS SRL		99	BULGARUS	
11	MORINA GIOVANNI - G & T S.R.L.		138	BULGARUS	
12	LEONTE RNA UNIVERSAL S.R.L.		402	BULGARUS	
13	BULGARUSANA PREST S.R.L.		201	BULGARUS	
14	PATRUDEDOI S.R.L.		230	BULGARUS	
15	AXL AUTO & MOBELL SRL		112	BULGARUS	
16	ALIN & MIRABELA SRL		323	BULGARUS	
17	SC BANMAX BET LIVE SRL		243/B	BULGARUS	
18	MOBILA CRISTIAN SRL		444	BULGARUS	
19	SC SORIN & ELLA MARKET SRL		243	BULGARUS	
20	ESTERA & MARIUS CLEAN S.R.L.		458	BULGARUS	

21	AUTO MONTU CONSTRUCT SRL		106	BULGARUS	
22	PLACO ANDRES SRL		153	BULGARUS	
23	SC EUSTIAN KE CONSTRUCT SRL		120	BULGARUS	
24	SC RAFA - DIA SRL		70	BULGARUS	
25	CAMARA LU DORI SRL		594	BULGARUS	
26	ROSCA DANIEL CATALIN I.I.		232	BULGARUS	
27	SC STELE TIM SERV SRL		401	BULGARUS	
28	SC GIFU ALABAI SRL		48	BULGARUS	
29	ASOCIATIA DE BOVINE BULGARUS		597	BULGARUS	
30	PATISERIE ALESSIA SRL		244	BULGARUS	
31	SZILLIER ALFRED INTERPRINDERE FAMILIALA		473	BULGARUS	
32	TOMA M. IOAN INTREPRINDERE FAMILIALA		502	BULGARUS	
33	SZILLIER ALEXANDER-ALFRED I.I.		477	BULGARUS	
34	POPI NICOLETA - FLORINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA		249	BULGARUS	
35	SC LIMA AGRO CENTER SRL		806	BULGARUS	
36	DULEA OLIVIAN PFA		508	BULGARUS	
37	SC TIM-VINTAGEART SRL-D		94	BULGARUS	
38	DAN NICOLETA ROXANA I.I.		378	BULGARUS	
39	POPI VLAD INTREPRINDERE INDIVIDUALA		201	BULGARUS	
40	STANCOV UROS INTREPRINDERE INDIVIDUALA			BULGARUS	
41	MUNTEANU CAMELIA ELENA INTREPRINDERE INDIVIDUALA		76	BULGARUS	
42	CABINET MEDICAL DR.BALAN NICOLIN OLIVERA		363	BULGARUS	
43	OCSI SRL		402	BULGARUS	
44	SC MARCUS AGROIMPEX SRL		138/A	BULGARUS	
45	CABINET MEDICAL BALAN NICOLIN MELANIA		363	BULGARUS	
46	DRAGHICIU CIPRIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA		699	BULGARUS	
47	SC MECAGRO SRL BULGARUS		FN	BULGARUS	
48	STRAUT NICOLAE MARIUS INTREPRINDERE INDIVIDUALA		249	BULGARUS	
49	BOLOG DENIS INTREPRINDERE INDIVIDUALA		228	BULGARUS	
50	ATUDOREI GAVRIL INTREPRINDERE INDIVIDUALA		199	BULGARUS	

51	ILIES VETA INTREPRINDERE FAMILIALA		181	BULGARUS	
52	SC CODES&ALEX SRL		64	BULGARUS	
53	SC SUPER BALL SRL		401	BULGARUS	
54	SC LA ZAHARIA SRL		181	BULGARUS	
55	SC N&F STRAUT SRL		SECTIA II	BULGARUS	
56	SC STIRION SECURITY SRL		458	BULGARUS	
57	SC EUROMOBILE SRL BILED		FN	BULGARUS	
58	SC STIRION SECURITY SRL		458	BULGARUS	
59	SC STIRION SECURITY SRL		458	BULGARUS	
60	SC AGROMEC SA BULGARUS		SECTIA II	BULGARUS	
61	SC CAMI-CIOBI-DOINA SRL		401	BULGARUS	
62	SC EMIRA&EMI SRL		507	BULGARUS	
63	SC EXCLUSIV AGRO LINE SRL		FN	BULGARUS	
64	MUT HERZ FUR KINDER BULGARUS		395	BULGARUS	
65	SC LA ELEONORA SRL		510	BULGARUS	
66	SC MARCUS IMPEX SRL		138	BULGARUS	
67	SC MOARA STANCOV SRL		432	BULGARUS	
68	SC MUNTEANU TRANS SRL		135	BULGARUS	

AGENȚI ECONOMICI GRABAT

1	DENUMIRE	STRADĂ	NUMĂR	LOCALITATE	BLOC
2	EDA ROLLING S.R.L.		140	GRABAT	
4	SC ALPIN SRL		506	GRABAT	
5	A2B PROJECT CONSULTING S.R.L.		32	GRABAT	
6	CICIO JAMES-GEORGE ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ		697	GRABAT	
7	DAINBOX TIM SRL		326	GRABAT	
8	YAL AUTO ALIN&L S.R.L.		121	GRABAT	
9	OMNI ARTCONS LINE S.R.L.		140	GRABAT	
10	ADI.CORINA.PGASC. S.R.L.		203	GRABAT	
11	CORNEA CORNEL-PAVEL P.F.A.		397	GRABAT	
12	BUHAS CLAUDIU P.F.A.		420	GRABAT	

13	FOOTBALL BUSINESS EDUCATION CONSULTING GROUP SRL		430	GRABAT	
14	LACATUS A.E. VICTOR INTERPRINDERE INDIVIDUALA		279	GRABAT	
15	ASOCIATIA PATRUPEDUL MEU IUBIT		148	GRABAT	
16	BIKLOSS CONSTRUCT S.R.L.		353	GRABAT	
17	BCR TRANS SRL		520	GRABAT	
18	SISU MARIAN NELU INTERPRINDERE FAMILIALA		311	GRABAT	
19	ASOCIATIA SPORTIVA UNIREA GRABAT		11	GRABAT	
20	SC SANDLIS SARA SRL		280	GRABAT	
21	ANDREI IOAN COR SRL		641	GRABAT	
22	JURCA MARINELA-FLORINA PERSOANA FIZICA AUTORIZATA		621	GRABAT	
23	SLS SELO CONSTRUCT SRL		538	GRABAT	
24	GANBUL CONSTRUCT SRL		494	GRABAT	
25	PIZZA PER TUTTI SRL		241	GRABAT	
26	STARCOR SAM SRL		154	GRABAT	
27	SC LUCMAR WEST PARK SRL		510	GRABAT	
28	SCOALA GENERALA GRABAT		457	GRABAT	
29	SC RECICLARE KATALYZATOARE SRL		488	GRABAT	
30	SC CMC-TIM CONSTRUCTION SRL		160	GRABAT	
31	EMS FULL HAND MADE SRL		441	GRABAT	
32	FLAMAR PLASAMENT COMPANY SRL		232	GRABAT	
33	SC MOHORITA SERV SRL		303	GRABAT	
34	LA ILIE PUB SRL		53/A	GRABAT	
35	SC CORALIM SRL		154	GRABAT	
36	POP RAMONA MARIANA I.I.		696	GRABAT	
37	AIOANEI CLAUDIA CARMEN I.I.		695	GRABAT	
38	CICIO IOAN CORNEL I.I.	CAMERA1/CLADIREA B157	FN	GRABAT	
39	CICIO MARIUS DANIEL I.I.		696	GRABAT	
40	MARZU IONELA INTREPRINDERE INDIVIDUALA		16	GRABAT	
41	NISTOR DYANA ELENA I.I.		506	GRABAT	

42	SC PFLEGEAKTIV 24 SRL		72	GRABAT	
43	BULZ PAULA-MARIA INTERPRINDERE INDIVIDUALA		637	GRABAT	
44	IZA SAFE ROADS SRL		72	GRABAT	
45	L.D.B. QUALITY VEST S.R.L.		694	GRABAT	
46	SC AUTO MARIO STAR SRL		507	GRABAT	
47	BODIN ANA MARIA II		507	GRABAT	
48	SC D&A PERFECT CLEANING SRL-D		684	GRABAT	
49	CEDICA GHEORGHE I.I.		265	GRABAT	
50	CICIO GHEORGHE PFA		697	GRABAT	
51	FELEA DANIEL PFA		411	GRABAT	
52	SC GRABFARM SRL			GRABAT	
53	SC VEGETAL ENERGI SRL			GRABAT	
54	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE IONICA		131	GRABAT	
55	SC BARAGAN SRL		637	GRABAT	
56	SC SERVICE TAMPLARIE PVC SRL		89	GRABAT	
57	SC BANAT TIMOR PAN SRL		581	GRABAT	
58	SC TRAINING FORM BAC SRL - D		140	GRABAT	
59	SC CAN-LEO SRL		FN	GRABAT	
60	AGRIMACHINARY SRL GRABATI		506	GRABAT	
61	SC CARMO FARM SRL		FN	GRABAT	
62	SC AGRARBASIS SRL		FN	GRABAT	
63	SC AGRO BIBANU SRL		278	GRABAT	
64	SC DUOMED SRL		1	GRABAT	
65	CABINET MEDICAL FULOP ELISABETA		275B	GRABAT	
66	SC D.L.M. CASTANOS TRANS SRL		144	GRABAT	
67	COMAGRA BERECSAUL MARE		FN	GRABAT	
68	SCHUCH FLORICA INTREPRINDERE INDIVIDUALA		568	GRABAT	
69	PFA BRATA CLAUDIU FLORIN		265	GRABAT	
70	PFA TRUTA MIRCEA FLORIN		FN	GRABAT	
71	CABINET STOMATOLOGIC BADEA LILIANA ANGELICA		275/B	GRABAT	
72	SC ALPIN SRL		506	GRABAT	
73	SC FRATII POPA SRL		132	GRABAT	

74	SC RALEX SRL		232	GRABAT	
75	SC RAUL&RALUCA TRANS SRL		351	GRABAT	
76	SC SEND SEED SRL JIMBOLIA		0	GRABAT	
77	SC SOTICA SRL		506	GRABAT	
78	SC AGROINDUSTRIALA GRABTIM GRABAT SA		511	GRABAT	
79	SC AGRICOLA SAN GIORGIO SRL		FN	GRABAT	
80	SC AGRO POPA OVIDIU SRL		274	GRABAT	
81	SC AGROMEC GRABAT SA		FN	GRABAT	
82	SC BARAK DEVELOPMENT SRL		FN	GRABAT	
83	SC BIBANU&H SRL		280	GRABAT	
84	SC CONS ALON SRL		643	GRABAT	
85	SC DASICO SRL		507	GRABAT	
86	SC ECO I-I AGRO COMPANY SRL		11	GRABAT	
87	SC ERFOLG SRL		FN	GRABAT	
88	SC FANGMEIER SRL		546	GRABAT	
89	SC ILINOIS SRL		236	GRABAT	
90	SC INTER TEHNO FARM SRL		FN	GRABAT	
91	SC SINDBAN SRL		FN	GRABAT	
92	SC FARMALUCAS SRL		1	GRABAT	
93	AGRO BIBANU	TIMIȘ		GRABAT	

**AGENȚI ECONOMICI
SÂNICOLAU MARE**

FIRMA	STRADA	NR	BLOC	SCARA	ETAJ	AP
A.T.M. CENTER SRL	REPUBLICII					
A.T.M. CENTER SRL	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	19				CAMERA 1
ABC AGRESSIONE SISTEM SRL	CENADULUI,LÂNGĂ SC PETROM OMV SA	18A				
ACCELERATIA SRL	STR. REPUBLICII	22				
ADE & CALIN SRL	GĂRII	11				
ADGRAMEA SRL	LAZĂR GHEORGHE	13	L5	C,D	P	
AERO WEST SRL	STR. PANSELELOR	1			3	12
AERO WEST SRL	AERODROM-SÂNNICOLAU MARE PS 1928					
AGIL SRL	P-ȚA 30 DECEMBRIEUNITATEA NR. 19	2				
AGRICOLOSOLE SRL	DRUMUL MORII	7				
AGRII ROMANIA S.R.L.	1 DECEMBRIE 1918	18				

AGRO CARPENI SRL	STR. VICTOR BABES	26				
AGRO POMICOLA SRL	STR. DRUMUL NERAULUI	100A				
AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA	SOS. SANNICOLAU MARE-TEREMIA MARE	D.N.59C				
AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA	SOS. SÂNNICOLAU MARE-TEREMIA MARE					
AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA	SOS. SÂNNICOLAU MARE-TEREMIA MARE					
AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA	SOS. SÂNNICOLAU MARE-TEREMIA MARE					
AGROINDUSTRIALA SINAGRO SANNICOLAU MARE SA	STR. 16 DECEMBRIE 1989	32				
AGRO-MOȚ SRL	DRUMUL TIMISORII	6				
AIRINEI ONORIUS - GEORGEO ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	DR. VICTOR BABEȘ	100				
AL MONIDE SRL	MIHAI VITEAZU	7				INCAPEREA NR.2
ALBATROS EXCHANGE SRL	CALEA LUI TRAIAN	2A			P	SAD 1
ALBERTO CALIN SRL	STR. 16 DECEMBRIE 1989	76				
ALBERTO CALIN SRL	STR. AXENTE SEVER	46A				
ALCOZ SRL	STR. BELȘUGULUI	10				
ALCOZ SRL	STR. BELSUGULUI	8A				
ALERD AMBIENT SRL	STR. GHEORGHE LAZAR	13				PARTER-NR.AP.SAD.2
ALESRECRUITMENT SRL	PANSELELOR	1	A2	D		1
ALEXMICLATI SRL	STR. DRUMUL SARAVALI	1				
ALLIANZ-TIRIAC ASIGURARI SA BUCURESTI SUCURSALA TIMISOARA	STR. MIHAI VITEAZU	4				
ALPE BAR SRL	STR. OITUZ	100				
AMOKLASS SRL	STR. GHEORGHE LAZĂR	13	L5	D		SAD 2
ANA & EMA REX PUB S.R.L.	REPUBLICII	13				
ANCODANIDE SRL	CALEA LUI TRAIAN	9				SPATIUL NR. 2
AND RAM CLOTHES SRL	30 DECEMBRIE	12			P	2 SAD
ANIRAK ASINIS BUSINESS S.R.L.	DAMSESCU	20-22				
ARD88CLAU CONSTRUCT SRL	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	11				CAMERA 1
ARDELEAN MISA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	REPUBLICII	26	SAD 2			P
ASIS ENVIRONMENT SOLUTIONS SRL	30 DECEMBRIE	7				BIROUL 5, SPAȚIUL B
ASR ALFA ORL SRL	CALEA LUI TRAIAN	1			1	
ASSAN SRL	STR. GHEORGHE SINCAI	19				
AUSMOLD SRL	STR. V. BABEȘ	17				

AUSTROSOL SRL	GĂRII	27				C 14
AUSTROSOL SRL	DRUMUL MORII	7				
AUTO NATANAEL SRL	CALEA LUI TRAIAN	2				ETAJ
AUTOMATIC LEISURE AND GAMING SRL	OPREAN NISTOR	5				
AUTOMATIC LEISURE AND GAMING SRL	REPUBLICII	13				
AUTO-MEC SRL	DRUMUL CENADULUI	31-37				
AVASELAC SRL	DR. VICTOR BABEȘ	100				
AWZ SERVICES SRL	STR. ION CREANGA - CAMERA 1	18				
AZAMFIREI NAZARICA II	CIPRIAN PORUMBESCU	1				
B & I BEAUTY CENTER 2014 SRL	CALEA LUI TRAIAN	39A				SPATIUL COMERCIAL NR.1
B & I BEAUTY CENTER 2014 SRL	CALEA LUI TRAIAN	39A				SPATIUL COMERCIAL 1
BALASZ ȘTEFANIA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OPREAN NISTOR	16/A				
BALKAN FOOD HOUSE S.R.L.	REPUBLICII	1				1
BALMO-TRANS SRL	STR. GARII	8				
BANATER LANDWIRTSCHAFT SRL	NUFĂRULUI	8				
BANATEX SRL	DRUMUL CENADULUI	35				
BANCA COMERCIALA ROMANA SA BUCURESTI SUCURSALA JUDETEANA TIMIS	STR. REPUBLICII	4				
BAUER ADELA FLOARE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	STR. DR. SARAVALE	2				
BAYMITT SRL	STR. MIRON COSTIN	1				2, MANSARDĂ
BAYMITT SRL	STR. MIRON COSTIN	1				1 PARTER SI DEMISOL
BEAUTY ANGE COS SRL	STR. 16 DECEMBRIE 1989	10	M	B		3
BEAUTY ZONE BY LAVI S.R.L.	16 DECEMBRIE 1989	2				CAM.1
BEBE PHOTO SHOP S.R.L.	MIRON COSTIN	2				DEMISOL
BECAJ BUREK S.R.L.	MIHAI VITEAZU	4				4
BEGA TURISM SA	P-TA. 1 MAI	6				
BEJIFLOR SRL	REPUBLICII	40				
BELLIO SRL	16 DECEMBRIE 1989	4				
BELPART SRL	STR. DRUMUL CENADULUI	31-37				
BELPART SRL	STR. MĂRĂȘEȘTI	84				
BELPART SRL	STR. REPUBLICII-TONETA TIP MERCEDES MB					
BELPART SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	66				

BEN & DEN SPORTIV S.R.L.	REPUBLICII	40				CAMERA 2 SI 3
BETTER EXCHANGE SRL	CALEA LUI TRAIAN	7				
BIGPRIMO GAMES SRL	REPUBLICII	13			P	SAD 2
BIJUTERIA SOCIETATE COOPERATIVĂ	STR. VICTOR BABEȘ	2				
BIOCLINICA SA	P-ȚA 30 DECEMBRIE	12				TRONSONUL B PARTER
BIOEXPLOMED SRL	CALEA LUI TRAIAN	39				CAMERA 2
BIROAȘ ALEXANDRU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	DR. VICTOR BABEȘ	2				
BLAJOVAN FLORINA-CODRUTA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STR. ANDREI SAGUNA	27				
BMC&BSN SUNKISS S.R.L.	30 DECEMBRIE	7				CAMERA 7
BMC&BSN SUNKISS S.R.L.	30 DECEMBRIE	7				CAMERA 7
BMCMV SRL	LAZĂR GHEORGHE	18				3
BODOMOT CARWASH SRL	DAMSESCU	34				LOT.2
BODOMOT CARWASH SRL	DAMSESCU	34/A				
BOLTARU-AURIU SRL	STR. NUFARULUI	50				CAM 1 SI CURTE
BOOLEAN CONCEPTION S.R.L.	CALEA LUI TRAIAN	23				
BORA CĂLIN-VASILE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	CALEA LUI TRAIAN	2A				
BOTA MIHAI ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	STR. REPUBLICII	20				
BRADÉ-SOF SRL	STR. FERMA LEGUMICOLA	2				
BRANDON COMPANY SRL	STR. GHEORGHE LAZĂR	18				5
BRECMAN SRL	STR. VÂNĂTORULUI	4				
BUBURUZAN D.E. MARIA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ						DJ 682, KM 150
BUREK SANNICOLAU S.R.L.	MIHAI VITEAZU	4				4
CABINET MEDICAL INTERNE CHIRURGIE SRL	STR. GHEORGHE LAZAR	7-9	L3	C		2
CAGULA SECURITY GUARD SRL	STR. REPUBLICII	40		B	4	11
CALCULARO SRL	STR. DECEBAL - CAMERA 5	10				
CÂMPAN CLARA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	AVRAM IANCU	23				
CAPITAL MATEI PRO S.R.L.	OPREAN NISTOR	5				
CASINOMAGIC SRL	MIRON COSTIN	6				
CATERING MIXT RO SRL	REPUBLICII	13				1
CATERING MIXT RO SRL	REPUBLICII	13				1
CENTRU MEDICAL DR. CIUTRILĂ DELIA S.R.L.	30 DECEMBRIE	7				CAMERA 6
CENTRUL DE RADIOIMAGISTICA DR. BIRSAȘTEANU SRL	MIHAI VITEAZU	4				
CERBU SERVICE S.R.L.	ABATORULUI	1A				

CERCEL ROXANA-CRISTINA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	19				
CEREALCOM TIMIȘ SA	CALEA LUI TRAIAN	72				
CHERESTES MARIANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	POPA ȘAPCĂ	67				
CHICHI TRANDAFIRU SRL	COMORII	35				
CHITIRA SRL	STR. NISTOR OPREAN	8				
CHIVU L. CRISTIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	30 DECEMBRIE	7				SPAȚIUL 1
CINOMOB SRL	GĂRII	10				
CIOBANU ANDREI-ALEXANDRU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	11				CAMERA 2
CIPOS EMANUEL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STR. SIMION BARNUTIU	3				
CIRLEA EL SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	2/A				
CIUL CRISTIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OPREAN NISTOR	1	E			1, CAM. 2
COJOCARU - IFTODE IONEL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	STR. ANDREI ȘAGUNA	11				
COLAR GABRIELA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OPREAN NISTOR	10				CAMERA 1
COLBAN CMA S.R.L.	OPREAN NISTOR	39/A				
COMPANY AL-DIA SRL	STR. VIILOR	2/A				
COMPANY AL-DIA SRL	STR. STADIONULUI	33				1
COOL EQUIPMENT SRL	DRUMUL TIMIȘORII	6				
CORIDA IMPEX SRL	STR. GHEORGHE LAZĂR	13				
COSMOSYS SRL	REPUBLICII	9				
CREATIVE ART PIN STUDIO S.R.L.	OPREAN NISTOR	5				1
CREDIT SUPPORT SRL	STR. MIHAI VITEAZU (INCAPEREA 20)	4				5
CRIS BRATU GRUP SRL	P-ȚA. 30 DECEMBRIE	2				
CRISMEEA TRANS SRL	STR. 16 DECEMBRIE 1989	65				
CRISTEA TRAIAN ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	STR. TIMIȘOARA	18				
CRIVITIM SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	2				
CSMSR MYDY SRL	MIRON COSTIN	3/A				
D & D JUMBO COMPANY SRL	STR. MIHAI VITEAZUL	5				
D & D JUMBO COMPANY SRL						FERMA 3 COMPLEX TAURINE
D & D JUMBO COMPANY SRL	REPUBLICII	4				1
DALEM CIP & LU S.R.L.	EFTIMIE MURGU	25				
DAN&LILI2018 S.R.L.	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	10A				

DANI'S COFFE 2018 S.R.L.	OPREAN NISTOR					IN FATA IMOBILULUI CU NR.5
DANILESTEANA SA	P-TA AGROALIMENTARĂ	40				
DANITY LAVINIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MIRON COSTIN	2				
DARIO & VLAD CARWASH SRL	BÉLA BARTOK	1				
DARIO DRIVE SRL	30 DECEMBRIE	7				CAMERA 2
DARIUS COOL SRL	GHEORGHE ȘINCAI	6				
DARIUS TRIUMF SRL	DECEBAL	28				
DARYAD SRL	STR. INDEPENDENTEI	1			P	
DECOAGRICOLA SRL	STR. 1 DECEMBRIE 1918	16			P	2
DEIVID CORADI S.R.L.	REPUBLICII	10	R6	C	PARTER	COFETARIE 44-5 INCAPERI(85 MP)
DELPACK INVEST SRL	STR. GĂRII	11				
DEMURE INVESTMENTS SRL	HORIA	12				
D-FABI SRL	STR. DR. SARAVALE	2				
DIA PHONE COM SRL	STR. INDEPENDENȚEI	1			P	
DIDFARM SRL	STR. GARII	12				
DIDY & KIDDY FASHION SRL	P-ȚA 1 MAI	2				
DISNEY MAZDAR SRL	GĂRII	10				
DIVERSITY MUSIK SRL	BELȘUGULUI	10				SPAȚIUL 3
DODE DUPIR CARO S.R.L.	MIRON COSTIN	2A				SPAȚIUL 2
DOGAR IFN SRL	CALEA LUI TRAIAN	2				1, CAM. 2
DOGAR IFN SRL	REPUBLICII	10	R6	B	P	UNITATEA 25
DOINA - EMA 2019 S.R.L.	DAMSESCU	1C				SPATIUL 2
DOLCE MIRAJ SRL	GHEORGHE DOJA	34				
DOLCE MIRAJ SRL	INDEPENDENȚEI	1				
DORI & OVI BEST SRL	REPUBLICII	14/A				PARTER
DREAMERS GOURMET CAFE SRL	16 DECEMBRIE 1989	6				
DRG SOFMAT S.R.L.	DAMSESCU	8				
DUKI MM SRL	REPUBLICII	5				1
DUSA-TRANCULOV SRL	EXTRAVILAN	30				
E - B OPTICA EUGEN SRL	STR. NISTOR OPREAN	2				
ECOPLAN REZIDENTIAL SRL	REPUBLICII	14/A				PARTER
ED & OD TRANS 2017 SRL	TIMIȘORII	6				
E-DISTRIBUȚIE BANAT S.A.	STR. STADIONULUI	19A	A			

E-DISTRIBUȚIE BANAT S.A.	DJ 682 SANNICOLAU MARE SARAVALE					
EL DUENDE-SERVICE SRL	STR. NUFARULUI	50				
EL SOL MARC SRL	NICOLAE BĂLCESCU	11				
ELEGANT DAN TAXI S.R.L.	CENADULUI	2A				
ELIZ & FERY SRL	STR. N. OPREAN	10			P	
EMA & DAVID PUB S.R.L.	REPUBLICII	12				SPAȚIUL COMERCIAL NR. 3
EMA & DAVID PUB S.R.L.	STADIONULUI	28				
EMA SIN SRL	STR. REPUBLICII	10	R-6/C			
EMF SANN TEILE S.R.L.	REPUBLICII	32-38				PARTER
EMPORIO NELLO SRL	REPUBLICII	12				SPATIU COMERCIAL NR.2, CAMERA 1
ETA SYSTEMS IT & GSM SRL	OPREAN NISTOR	4				1
EURO DANBEST SRL	16 DECEMBRIE 1989	2				CAMERA 1
EUROPEK SRL	OPREAN NISTOR	2				
EUSTIAN KE CONSTRUCT SRL	LAZĂR GHEORGHE	18			P	1
EVELYN RESOURCE CENTER SRL	REPUBLICII	26				SAD 1
EVOCROP TEAM S.R.L.	DRUMUL MORII	7				
EXPERT COMPUTER SRL	STR. MIHAI VITEAZU	2	B	B		2(11)
EXPERT COMPUTER SRL	STR. MIHAI VITEAZU	2		B	P	10
F&M OTEL DESIGNS S.R.L.	GĂRII	8				
F.H.E. HANDEL SRL	DRUMUL TIMIȘOAREI (SC ITCDMA- ROMATEST SA	1				
FABIMARI SRL		882/A				
FAYER COMB SRL	STR. ȚICHINDEAL	43				
FAYER COMB SRL	DRUMUL TIMIȘORII	2				
FAYER COMB SRL	DRUMUL TIMIȘORII	2				
FAYER COMB SRL	DRUMUL TIMIȘORII	2				
FAYER COMB SRL	STR. GRIGORESCU	9				
FEMHEALTH S.R.L.	ȘTEFAN CEL MARE	18A				
FEST PROMPT SRL	STR. REPUBLICII	13				1
FILDAN FLORICA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OPREAN NISTOR	2				
FIMINI CONSTRUCT SRL	CALEA LUI TRAIAN	67				
FIRUȚA ȘI DENIS S.R.L.	9 MAI	35				SPATIUL NR.2
FISAN ADRIAN MARIUS ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ						DN 59C BAZA FURAJERĂ, FERMA 3

FISAN TARQUINIU FLORIN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ						FERMA 1
FLA & CO PROT SRL	REPUBLICII	30				
FLA MED PROT S.R.L.	REPUBLICII	30				
FLOREA EMANUEL-AUREL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	REPUBLICII	32-38			PARTER	
FOR-DETI-TOPO SRL	TIMISORII	2/A				AUTOSERVIRE 2
FORTISSIMO SRL	DRUMUL CENADULUI					LANGA STATIA PETROM - CHIOSC
FRA.CA.DA TRADING SRL	STR. GARII	14				
FRA.CA.DA TRADING SRL	GĂRII	3				
FRANCK SIN SRL	STR. REPUBLICII	40				
FUNARIU FLAVIUS-PAUL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	ANDREICA	42				
GENAGRICOLA ROMANIA SRL	STR. DRUMUL MORII	9				
GENERAL SPRINT CLEAN SRL	30 DECEMBRIE	7				SPATIUL COMERCIAL NR.3/2
GEREȘ LENUȚA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MIRON COSTIN	2A				
GHERLEA DOREL ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OPREAN NISTOR	20A				
GHIUROVID SRL	STR. INDEPENDENTEI	3			P	
GHIUROVID SRL	STR. DRUMUL SARAVALE	2/B				
GLISSANDO SRL	STR. GARII	2B				
GLOBALDERMA GD SRL	ANDREI ȘAGUNA	51				6
GOOL GAME SRL	STADIONULUI	28				
GROZA SRL	STR. MIHAI VITEAZU	5				
GROZA SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	2	A			1
GRUP MAPAN SRL	30 DECEMBRIE	12			P	2
GUNAI GRAȚIAN-FLORIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	INDEPENDENȚEI	4				
GYEACOSERV SRL	STR. 16 DECEMBRIE 1989	5				
H.F.B.IMPEX SRL	STR. 1 DECEMBRIE 1918	10				
HELLEBORUS SRL	STR. REPUBLICII	7				1
HEROLIAL SRL	STR. NISTOR OPREAN	6				1, ÎNCĂPERILE 2, 3
HEROLIAL SRL	OPREAN NISTOR	6				SPAȚIUL NR. 2
HIPOCRATICUS MED VEST SRL	LIBERTĂȚII	16				
HITICAȘ ELENA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	STR. TEODOR BUCURESCU	33/A				
HITICAȘ ELENA ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	16 DECEMBRIE 1989	112/A				

HITISAN SRL	STR. AVRAM IANCU	36				
HITISAN SRL	NR. CADASTRAL 1784-1785					
HORGIVAD SRL	STR. TIMISORII	14	SPATIUL 2			
HORGIVAD SRL	STR. NISTOR OPREAN	16				
IL STO ELITE SRL	CENADULUI	10				SPATIUL 2
IL UNICORNO SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	4				
ILILFLODTRANSPORT SRL	DECEBAL	28A				
ILILFLODTRANSPORT SRL	EXTRAVILAN	34				
ILROM LEGNO SA	STR. GARII	12A				
ILROM LEGNO SA	STR. GĂRII	12				
IMOTIVI SRL	STR. DOBROGEANU GHEREA	17				
INFORMATIK SERVICII FINANCIAR CONTABILE SRL	INDEPENDENȚEI	2				BIROUL NR.2
INOVATION MSN DISTRIBUTION SRL	REPUBLICII					
INSTAL MARIO & DEEA SRL	MIRON COSTIN	1				
IONESCU LAURA-MARIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	DECEBAL	2				
IOZEF AUTO-MOTO MAG SRL	GĂRII	38				
IOZEF MOTORS SRL	GĂRII	38				
IULIA-ADE FUL SRL	CALEA LUI TRAIAN	39A				
JAQLIN & GABRIELA SRL	DUMITRU ȚICHINDEAL	35A				PARTER
JIVCO DENISA SRL	OPREAN NISTOR	16				
JUMBO-SERVICE SRL	STR. MIHAI VITEAZU	4				
JUMBO-SERVICE SRL	STR. MIHAI VITEAZU	4				
JUMBO-SERVICE SRL	STR. MIHAI VITEAZU	4				
JURCA VET SRL	CALEA LUI TRAIAN	58			P	SAD II, CAMERA 2
JURVAS VET SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	58, SAD II			P	
KEBAB ORIENTALE SRL	GĂRII	20				
KENLIVERO KLV SRL	REPUBLICII					LÂNGĂ CASTEL
KEREKEȘ BIANCA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	30 DECEMBRIE	2				
KEVIN-ENGEL SRL	STR. INDEPENDENTEI	2				
KOOL KA CLUB SRL	STR. REPUBLICII	13			P	SAD 2
KRIMFY SRL	STR. MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	15				
KROKUS-CON SRL	STR. S.BARNUTIU	8				
KROKUS-CON SRL	CENADULUI	23				
KSA ROVA SRL	STR. BELȘUGULUI	10				

LA CIOACĂ JUNIOR SRL	AXENTE SEVER IOAN	46A				
LA CIOACĂ JUNIOR SRL	STADIONULUI	33				1,MAGAZIN
LA MARIETTO SRL	STR. ANDREI SAGUNA	11				
LA MOSU SRL	STR. MIRON COSTIN - SPATIUL COMERCIAL	6				
LA PACHA MÂN S.R.L.	LAZĂR GHEORGHE	18			PARTER	1
LA RAHELA 96 SRL	HORIA	7				
LA VITA 2000 SRL	P-TA. AGROALIMENTARA	40				
LABORATOR COFE-PAT M & D SRL	STR. REPUBLICII	5				2/A
LARALIUB SRL	STR. REPUBLICII	10	R6B			
LAS NELLO PUB SRL	REPUBLICII	12				
LAVRENSKI A&M S.R.L.	CALEA LUI TRAIAN	7				
LAVRENSKI A&M S.R.L.	MIRON COSTIN	6				
LAVRENSKI MANUELA-NORINA II	CALEA LUI TRAIAN	7				
LC ELECTRIC PLUS SRL	MIHAI VITEAZU	7				INCAPEREA 1
LELCU MIHAI ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	DR. VICTOR BABEȘ	2				
LEMAR INSPIRATION SRL	REPUBLICII	1				
LENU SI ALINA SRL	STR. 1 DECEMBRIE 1918	21				
LENU SI ALINA SRL	STR. TIMISOARA	2/A		A	P	
LENU SI ALINA SRL	STR. REPUBLICII	32-38		C		SAD
LEPOIEV MARIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STR. EFTIMIE MURGU	15				
LOOK MODEL MANAGEMENT SRL	STR. MIRON COSTIN	2				
LOS ANGELES CENTRAL SRL	STR. CENADULUI	1/A				
LUCARDI MARAMURES SRL	STR. STADIONULUI	8				
LUCAS FIRST CAR SERVICE S.R.L.	CENADULUI	13				
LUCVILE MODEX SRL	30 DECEMBRIE	10				CAMERA 2
LUNIK MEDICAL SRL	PICTOR NICOLAE GRIGORESCU	9				
M & A DENTATUS SRL	30 DECEMBRIE	7				SPAȚIUL COMERCIAL NR. 4
MAIALIN SRL	STR. 16 DECEMBRIE 1989	9				
MAMBO ITALIANO SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	2				1
MAPOL IMPEX-ROM SRL	STR. GEORGE COȘBUC	31				
MARCOV OLIVER-SEVER PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	CALEA LUI TRAIAN	23				CAMERA 1
MARISANA 2008 SRL	STR. INDEPENDENTEI	3				SPATIUL COMERCIAL AUTOSERVIRE NR. 3

MATIOC RSC S.R.L.	SARAVALE	2A				
MCA CRILEX FAMILY SRL	NEGRU VODĂ	12				
MCI & MRM 2019 S.R.L.	TIMIȘOARA	4				
MEDICI'S SRL	GĂRII	11				
MICOROI TEODOR-ALEXANDRU PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	TIMIȘOARA	2A		C	P	SAD
MIRNIDO SRL	DAMSESCU	1C				
MOBILA CRISTIAN S.R.L.	GĂRII	38				SPAȚIUL COMERCIAL NR. 27
MOBILIFICIO ITALIANO SRL	STR. VICTOR BABES	19				
MOCAN VALERIA ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	STR. SOSEAUĂ NERĂU-TEREMIA MARE	2				
MOLDOVAN MIRCEA DORU ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ	STR. NISTOR OPREAN	4				2
MTR SOFYCOLOR S.R.L.	DECEBAL	2				
MY BLISS HANDMADE & MORE S.R.L.	30 DECEMBRIE	10				CAMERA 5 ȘI 6
MYMAGGIE SRL	STR. OITUZ	1/A				
MYMAGGIE SRL	STR. DRUMUL MORII					
NATY - SOPY SRL	STR. GĂRII	20				
NERAGRO INTERNATIONAL SRL						IN INCINTA FERMA 2 OVINE NERĂU,
NEW ECLIPSA SHOES SRL	MIHAI VITEAZU	4				1,2,3 SI 4
NIGHT & DAY SRL	STR. ANDREI SAGUNA	19				
NIVEL CONSTRUCT SRL	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	33				
NOVA FOTO PANORAMA SRL	OPREAN NISTOR	5				1
NOVA FOTO PANORAMA SRL	OPREAN NISTOR	6				1
NYTRON SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	5				
OLOIERIU MIHAI PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	CENADULUI	5				BALTĂ BUCIUMAN
OPTICA TRAIAN 14 S.R.L.	MIHAI VITEAZU	6	D		PARTER	2, SPATIU COMERCIAL 2
ORLANDI INVESTMENT SRL	STR. TIMISORII - MOARA	4				
ORLANDI INVESTMENT SRL						
ORLANDI INVESTMENT SRL	DRUMUL MORII	7				
PAFALIN MARKET SRL	TIMIȘOARA	1		A		1
PAFALIN MARKET SRL	SARAVALE	17				
PAN SARMIS SRL	STR. 30 DECEMBRIE	2				
PARASCA D. CRISTIAN ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ	REPUBLICII	13				1

PECICAN SORIN-GHEORGHE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OITUZ	64				
PGT GEOMART SRL	MIRON COSTIN	2A				
PLEŞEA ALEXANDRU-MARIUS ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	DN 59C					
POLTERGEIST SRL	TIMIŞOARA	2/A				
POWERSOFTBET SRL	16 DECEMBRIE	2				CORP D, CAM.1
PROFI ROM FOOD SRL	REPUBLICII	2				
PURIŞEL SERGIU ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	STR. MIRON COSTIN	6				
RADA VASILE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	CALEA LUI TRAIAN	18				
RAITOK STEFAN-ZSOLT PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STR. VIILOR	4				
RAITOK STEFAN-ZSOLT PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	16 DECEMBRIE 1989	2				CORP A, CAMERA 4
RAPCIUC ANICA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MIRON COSTIN	3A				
RAULDEN SRL	OITUZ	64				
RAVATEXI SRL	STR. ANDREI ŞAGUNA	14				
RESEDINTA S&M S.R.L.	CENADULUI	10				
RGV ADELINA WEB COM S.R.L.	CALEA LUI TRAIAN	4				
RICAMBIO SRL	CALEA LUI TRAIAN	24				SPATIU COMERCIAL NR.1
ROBI FOOD STORE SRL	LAZĂR GHEORGHE	13	L5		P	SCARA C SI D, SAD 2
ROCK GARDEN SRL	OPREAN NISTOR	5A				
RODENA -D.V. SRL	STR. REPUBLICII	13				
ROMNIS STYLE SRL	STR. N. OPREAN	1			1	4
RORA TRADING SRL	STR. STADIONULUI	12				
ROŞCA EXPERT SRL	STR. AVRAM IANCU	32				
ROTEL-KAT SRL	STR. STADIONULUI	20				
ROTRA FELY SRL	OPREAN NISTOR	10				CAMERA 3
RS ROADRUNNERS SRL	AVRAM IANCU	27A				
RUGAN CĂTĂLIN-BOGDAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ						DJ 682, KM. 151 + 850 M
SAL OYL SRL						DRUMUL CENADULUI NR.18A, STATIA PETROM 2 SANNICOLAU MARE
SALMOTRANS SRL	STR. GRIGORESCU	9/A				
SAMA PLESKAVITA S.R.L.	REPUBLICII	13				1
SANGO WATER CO SA	STR. AVRAM IANCU	46				
SANGO WATER CO SA	STR. VÂNĂTORULUI	2				

SANGO WATER CO SA	DR. VICTOR BABEȘ	6				
SARDENI SANTA MARIA SRL	DR. GHEORGHE GHE. GEORGESCU	2				
SÂRGHI CLAUDIU-ALEXANDRU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	11				CAMERA 2
SAS AGRO VEST SRL	GĂRII	27				HALA C 1
SCĂUNAȘ ANCA-LARISA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	OPREAN NISTOR	5				
SCM & SCI 2014 SRL	MIHAI VITEAZU	6	D		P	2
SELAC ANGELCO ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	DR. VICTOR BABEȘ	100				
SEMIDA SRL	REPUBLICII	10	R6	B	P	
SEMIDA SRL	REPUBLICII	11				
SEM-TRACT SRL	STR. GH.LAZĂR	24				
SERCO TUV S.R.L.	GĂRII	11				
SERCO TUV S.R.L.	CENADULUI	22-24				CAMERA NR. 201, CLĂDIREA C4
SERGIU & LAVINIA SRL	1 MAI	2				SAD 2
SHARK & SHARK MANAGEMENT SRL	OPREAN NISTOR	1				1, ÎNCĂPEREA 3
SIB PROD TRADITION S.R.L.	CALEA LUI TRAIAN	2A				
SIGMED CLINICS SRL	30 DECEMBRIE	7				CAMERA 6
SILAGHI SERGIU-IOAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	CANALUL MURESEL					PARCELA 9
SILPLAST SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	4				
SIMA BYBY LOGISTIC SRL	GĂRII	38				
SIMA BYBY LOGISTIC SRL	MIRON COSTIN	2A				SPATIUL 2
SINFRUTTA SRL	INDEPENDENȚEI	3				
SINFRUTTA SRL	NERĂULUI					FERMA NR. 5
SLADJI CARWASH S.R.L.	CUZA VODĂ	9A				
SMITHFIELD ROMANIA SRL	FERMA SANNICOLAU MARE					
SMITHFIELD ROMANIA SRL	FERMA SÂNNICOLAU MARE					
SMITHFIELD ROMANIA SRL						FERMA NR.1
SMITHFIELD ROMANIA SRL						FERMA NR.2
SOCACIU M. CLAUDIA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	CALEA LUI TRAIAN	1				
SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP SANNICOLAU MARE	STR. CALEA LUI TRAIAN	2				
SOCIETATE COOPERATIVĂ BĂNĂȚEANUL	STR. 16 DECEMBRIE 1989	2				
SOCIETATE COOPERATIVĂ BĂNĂȚEANUL	SARAVALE	2B				
SOCIETATE COOPERATIVĂ BĂNĂȚEANUL	OPREAN NISTOR	10			P	SAD

SRBIN GURMAN SRL		533/B				
STEV DAMUR SRL	BELȘUGULUI	10			P	
STILCALSIM SRL	CENADULUI	2A				
STUDIO KLASS SRL	STR. MIHAI VITEAZU	4				4
STUDIO SUNSHINE SRL	STR. GRIGORESCU	9				
SUMMER TIME SRL	STR. GĂRII	11				
SUMMER TIME SRL	STR. GĂRII	11				
SUMMER TIME SRL	STR. ANDREI SAGUNA	4				
SUMMER TIME SRL	STR. REPUBLICII	10	F	B	P	4
SUMMER TIME SRL	MIRON COSTIN	6				
SUPER JACKPOT SRL	LAZĂR GHEORGHE	18				
SUPER JACKPOT SRL	CENADULUI	65				
SUPER JACKPOT SRL	REPUBLICII	13				
SUPER JACKPOT SRL	REPUBLICII	12				
SZAVITY VASILE PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	VÎNĂTORULUI	2A				
SZEGEDI ANITA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STADIONULUI	12/A				
SZEIFERT SRL	STR. REPUBLICII	10	R6	B	P	
SZETAP MIX SRL	VIIOR	2A				SPATIU CU ALTA DESTINATIE NR.3
TAIV DAVID-LUCAS SRL	ȘTEFAN CEL MARE	4				
TANKSTELLE SRL	DRUMUL CENADULUI	1A				
TEAM WILD GYM S.R.L.	STADIONULUI	12/A				
TERA ASS SRL	MIHAI VITEAZU	7				INCAPEREA NR. 3
TERAPIA - CABINET MEDICAL DR. JEBELEANU SRL	STR. V. BABES	5				
TERENTEUNO BAR SRL	REPUBLICII	13			P	SAD 2
TERMURE DAIS SRL	STR. GHEORGHE LAZAR	13	L5	C		A
TERMURE DAIS SRL	30 DECEMBRIE	2			P	9
TETE COMERT 2004 SRL	HOREA	7				
TEX-ADIMAR SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	3				
THORLAND NOI SRL	VÎNĂTORULUI	12A				
THORSTAN SRL	STR. AVRAM IANCU	32				
THORSTAN SRL	OPREAN NISTOR	10				CAMERA 3

TILANDSIA SRL	REPUBLICII	30				
TIMI CAFE GAMING SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	2			P	
TIMI CAFE GAMING SRL	REPUBLICII	5				1
TIMLIBRIS SA	STR. 30 DECEMBRIE	2				
TIMOFTE SAMUEL-FLORIN PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	1 MAI	2				SAD 1
TISAMI COMPANY SRL	STR. 9 MAI	35				
TONICOL DISTRIBUTION SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	4				
TOVITIREP SRL	STR. NISTOR OPREAN	6				2
TR.ANDY SRL	STR. DRUMUL CENADULUI	24				
TRANS CARADJOV SRL	STR. REPUBLICII	10				
TRANS DIANA SRL	GĂRII	26				
TRANS FDL LARISA SRL	ORAVIȚA	26				SPATIUL 2
TRIFAN ALINA-CLAUDIA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	REPUBLICII	26			P	SAD 2
TRIO MEGA PLACE SRL	MITROPOLIT ANDREI ȘAGUNA	33				
TRIONALE SRL	STR. REPUBLICII	10	R6	A		
ULTRA RECYCLING SRL	CIPRIAN PORUMBESCU	1				
ULTRA RECYCLING SRL	MORII	7				
UROLOGICA-TIM SRL	P-ȚA 30 DECEMBRIE	12			P	TRONSONUL B
URS A. GHEORGHE ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	16 DECEMBRIE 1989	2				
URS SORIN-CLAUDIU ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	TIMIȘOARA	2A		B		SAD
VAAM TECHNOLOGY SRL	FERMA 1 NERAU					
VALMOLDMAR S.R.L.	MIHAI VITEAZU	4				
VANDPROF SRL	CALEA LUI TRAIAN	9				SPATIUL COMERCIAL NR.2 PARTER
VANIDEN VND SRL						FERMA 3, SPATIUL 2
VASTIMPRO SRL	CALEA LUI TRAIAN	18				
VEROCIBI SRL	REPUBLICII	10	R6	A		1B
VEROSSIM SRL	STR. 13 DECEMBRIE	29				
VEROSSIM SRL	STR. VICTOR BABEȘ	2				
VINLASAT RUSTIC S.R.L.	PICTOR NICOLAE GRIGORESCU	9A				
VINTAN ANA-ELENA PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STR. CALEA LUI TRAIAN	2				
VLASCICI DARCO PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	STR. REPUBLICII	4			4	6
WARHOUSE GYM INT S.R.L.	STADIONULUI	12/A				

WEST FENSTER SRL	ORAVIȚA	28				SPATIUL 2
WHITE ANGEL OF HEAVENS SRL	CALEA LUI TRAIAN	4				
WILD WARHOUSE S.R.L.	STADIONULUI	12/A				
Y.N.S. FOREST COMPANY SRL	GĂRII	10				
YOOVO VOOZY S.R.L.	OPREAN NISTOR	8				
YVANNA STYLE SRL	STR. GHEORGHE LAZAR	13	L5	D	P	SAD 2
ZAFIRAH - FARM SRL	STR. REPUBLICII	40			P	
ZASSPROTEUS & CO SRL	STR. MIHAI VITEAZU	5				
ZBU212JIC SRL	GĂRII	20				
ZEIS RO SRL	GĂRII	8				
ZK DIRECT TRADE INVESTMENT SRL	PANSELELOR	12				
ZOLGI SRL	STR. CALEA LUI TRAIAN	2 A				
ZOO VENUS VET SRL	MIRON COSTIN	2A				SPATIUL 3
ZOPPAS INDUSTRIES ROMANIA SRL	STR. DRUMUL CENADULUI	22				
ZOPPAS INDUSTRIES ROMANIA SRL	STR. DRUMUL CENADULUI	24				

AGENȚI ECONOMICI BEBA VECHE

NR. CRT.	NUME	JUDET	LOCALITATE	ARTERA	STRADA	NR
1.	LENTA FERM S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			264
2.	ARDELEAN CĂRPINISAN COMP	TIMIȘ	BEBA VECHE			355
3.	ICLEANU MIHAI I.I	TIMIȘ	BEBA VECHE			204
4.	ZAHARICIUC NICOLETA I.I.	TIMIȘ	BEBA VECHE			204
5.	AGRISANTI.RO	TIMIȘ	BEBA VECHE			FN
6.	AOCIAȚIA PENSIONARILOR	TIMIȘ	BEBA VECHE			141
7.	FEIER LĂCRĂMIOARA MARTA PFA	TIMIȘ	BEBA VECHE			147
8.	LACRI&GRIGA S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			147
9.	IONUȚ & OVI POP S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			148
10.	POP IONUȚ DANIEL I.I.	TIMIȘ	BEBA VECHE			148
11.	HERCULE S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			150

12.	FEIER ALIN IOAN PFA	TIMIȘ	BEBA VECHE			170
13.	BISERICA CATOLICĂ	TIMIȘ	BEBA VECHE			200
14.	PAROHIA ROMANO CATOLICĂ	TIMIȘ	BEBA VECHE			201
15.	CAB. MED. GEN. ADULȚI DR. FOL	TIMIȘ	BEBA VECHE			205
16.	CALEA VESTULUI	TIMIȘ	BEBA VECHE			27
17.	SERVICIUL PUBLIC PRESTĂRI SERV.	TIMIȘ	BEBA VECHE			282
18.	CONSTRUCȚII BEBA VECHE 2015 S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			292
19.	SPAȚII VERZI BEBA VECHE S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			292
20.	ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOM.	TIMIȘ	BEBA VECHE			292
21.	COMUNA BEBA VECHE	TIMIȘ	BEBA VECHE			292
22.	BISERICA ORTODOXĂ	TIMIȘ	BEBA VECHE			293
23.	PAROHIA ORTODOXĂ	TIMIȘ	BEBA VECHE			294
24.	ȘCOALA GEN. I-VIII	TIMIȘ	BEBA VECHE			374
25.	COOPERATIVA AGRICOLĂ BEBA VECHE	TIMIȘ	BEBA VECHE			378
26.	FARCA DENISA DANIELA IF	TIMIȘ	BEBA VECHE			378
27.	LKW RANETE S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			382
28.	BEVE PIS S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			386
29.	BIOBRICHETE JUNCU S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			402
30.	AUREL COLOSSUS S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			442
31.	UNIC CARS LOREDANA S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			461
32.	SIME CLUB S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			5
33.	CLEANUP SUMARIA S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			520
34.	FOLESCU SI FII S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			535
35.	ARIS-IBRA S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			577
36.	TRIF ANA SIMONA I.I.	TIMIȘ	BEBA VECHE			589
37.	CHIRA V. ANA I.F.	TIMIȘ	BEBA VECHE			633
38.	CHIRA IOAN RADU INTREPRINDERE	TIMIȘ	BEBA VECHE			636
39.	CCV TUIA CONSTRUCT S.R.L.	TIMIȘ	BEBA VECHE			694
40.	CRACIUN MEDA I.I.	TIMIȘ	BEBA VECHE			697
41.	TERLAI PAVEL DANIEL PFA	TIMIȘ	BEBA VECHE			713
42.	CRACIUN & TRIF AGROMEC	TIMIȘ	BEBA VECHE			FN

43.	NIS PETROL S.R.L.		BUCURESTI CALEA FLOREASCA			FN
44.	PAROHIA GRECO CATOLICA CENAD	TIMIȘ	CENAD			FN
45.	GUNTER GABRIELA I.I.	TIMIȘ	CHERESTUR			81A
46.	UZUN IOAN TIBERIU I.I.	TIMIȘ	CHERESTUR			244
47.	SULI NORBERT I.I.	TIMIȘ	CHERESTUR			44
48.	GUNTHER WOOD S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			81A
49.	RADU M ELENA II	TIMIȘ	CHERESTUR			15
50.	KUNA 2012 S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			200
51.	BORSEC MELINADA S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			200
52.	VASILCIN GHEORGHE IF	TIMIȘ	CHERESTUR			202
53.	SPRING ENERGY S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			203
54.	CORDIS BEATRIX II	TIMIȘ	CHERESTUR			227
55.	SULI IOSIF CSEABA II	TIMIȘ	CHERESTUR			231
56.	HORVATH ROBERT ADRIAN II	TIMIȘ	CHERESTUR			237
57.	MATHIAS ALEX S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			237
58.	MIT CRISTIAN ALEXANDRU II	TIMIȘ	CHERESTUR			239
59.	CONSUMCOOP BEBA VECHE	TIMIȘ	CHERESTUR			30
60.	SIPOS STEVEN SYLVESTER II	TIMIȘ	CHERESTUR			32
61.	BICAN CRISTIAN DANIEL II	TIMIȘ	CHERESTUR			41
62.	BICAN EDITH II	TIMIȘ	CHERESTUR			41
63.	FRESH AGRO ENERGY S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			56
64.	SOLAGO SERV S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			56
65.	BRUDER TIMEA INTREPRINDERE INDIV.	TIMIȘ	CHERESTUR			64
66.	FAZEKAS KALICZA IOSIF II	TIMIȘ	CHERESTUR			68
67.	PISTRUI IONEL I.I	TIMIȘ	CHERESTUR			83
68.	SCAFA CRISS S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR			83
69.	DANCAU DAN DUMITRU I.I.	TIMIȘ	PORDEANU			36
70.	BAICU ELENA SIMONA I.I.	TIMIȘ	PORDEANU			57
71.	RAZCORP S.R.L.	TIMIȘ	PORDEANU			85
72.	POPESCU MATEI DRAGOS PFA	TIMIȘ	PORDEANU			20

73.	AGROMIR PORDEANU S.R.L.	TIMIȘ	PORDEANU			57
74.	DAC AGRO ART S.R.L.	TIMIȘ	PORDEANU			57
75.	COOPERATIVA AGRICOLĂ GOPAB AGR	TIMIȘ	PORDEANU			60
76.	HEGEDUS BEATRICE I.I.	TIMIȘ	PORDEANU			60
77.	HEGEDUS OLIVER I.I.	TIMIȘ	PORDEANU			60
78.	OMV PETROM S.A.		BUCUREȘTI, STR. CORALILOR			FN
79.	BISERICA PENTICOSTALĂ FILADELFIA	TIMIȘ	SANNICOLAU MARE STR. VICTOR BABEȘ			FN
80.	CN POSTA ROMÂNĂ	TIMIȘ	TIMIȘOARA, BD. REVOLUȚIEI			FN
81.	ROMALDO S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘOARA, STR. WILHELM TELL			FN
82.	CORIDA IMPEX S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR PCT. DE LUCRU			28A
83.	CABINET VETERINARY DR. BULARCA	TIMIȘ	BEBA VECHE SEDIU SECUNDAR			551
84.	FIBI DAV BAR S.R.L.	TIMIȘ	CHERESTUR SEDIU SECUNDAR			197

AGENȚI ECONOMICI CENAD

NR. CTR.	AGENT ECONOMIC	JUDET	LOCALIATE	ARTERA	STRADA	NR
1	PROFI ROM FOOD S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
2	PROFI ROM FOOD S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
3	D.E.A. ELEGANCE BET S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
4	RARU S TREND S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
5	GRUPPO FLORIDO S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
6	BETTER-ESCENGE S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
7	NYK RONTRANS S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
8	FERMA CENAD	TIMIȘ	CENAD			
9	DLD 19 DUPIR S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
10	DODE DUPIR CARO S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			
11	HEINRIG IMPEX S.R.L.	TIMIȘ	CENAD			

12	LA RĂDUCU FAMILY S.R.L.	TIMIȘ	CENAD		
13	DORA&CLARA MARKET S.R.L.	TIMIȘ	CENAD		

AGENȚI ECONOMICI COMLOȘU MARE

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
85.	ADRIAN COMANII TRANS CA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			652
86.	ADRI-DAVID-DEI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			225
87.	AGRIACTIV	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			605
88.	ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV BANAT	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			605
89.	ASOCIAȚIA CULTURALĂ SUFLET NOU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			190
90.	ASOCIAȚIA DE PROTECȚIE IMPOTRI	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			190/B
91.	ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DE LA ȘCOALĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			485
92.	ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FC BANCOM	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			FN
93.	AGROINDUSTRIAL	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			600
94.	AGROSOLUTIONS UJU S.R.L.-D	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			982
95.	ALEFSTAR	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			983
96.	ALMAJAN ADRIAN	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			358
97.	ALMAJAN D&A S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			242
98.	ALMAJAN FLORIN GHEORGHE PF	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			839
99.	ANDRAS TIBERIUS ROMEO I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			1298
100.	AGRO SEZON	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			884
101.	AGRO STEF & OVI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			652/A
102.	AGROFARM TRIP S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			733
103.	ADRIAN COMANII TRANS CA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			652
104.	ADRI-DAVID-DEI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			225
105.	AGRIACTIV	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			605
106.	AUTO SEBA SRC S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			1051
107.	AUTOJAPONESE 24 S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			195
108.	ATR AGREGATE S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			1298
109.	AUTO SEBA SRC S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			1051
110.	BANCOM COMLOȘU MARE	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			21/A
111.	BORAN IOAN PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			818B
112.	BORAN ȘTEFAN MARIUS PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			818
113.	BORZA CRISTIAN ADRIAN	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			107
114.	BORZA GHEORGHE I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			107
115.	BUDEANU LAZĂR	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			583

116.	BUKI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		661
117.	CABINET DR. DANCIU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		604
118.	CABINET DR. BULZAN	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		799
119.	CABINET DR. OLARIU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		799
120.	CABINET MEDICAL DR. ROȘCA CIPR	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		799
121.	CABINET STOMATOLOGIC DR. GRECU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		799
122.	CABINET VETERINAR FACEA DUMITRU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		68
123.	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRST.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		484
124.	CASICON CARWASH	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		688
125.	COMAGRA BERECSĂU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		100
126.	COMLOȘ CLAUDIA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		372
127.	COMLOSFARM	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605
128.	DORIS EXPRES CONSULTING S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		276
129.	DRIVER TRUST SERVICE S.R.L. – D	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		671
130.	CONSUMCOOP COMLOSANA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		657
131.	COSTEA IOAN NICOLAE PF	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		664
132.	DUICA R. ADRIAN I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		981
133.	ECOROM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		FN
134.	ENOR BUSINESS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		624/A
135.	ERZEUGERORGANISATION FUR OBST	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605
136.	FEIER DANA SILVIA PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1236
137.	FOL TRACTO S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		122
138.	FRIGLI F&A S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		188
139.	G.F. CUDELUCU	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		657
140.	GALETAR MARIA – CORINA PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		705
141.	GENERAL CONSULTING	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		120/A
142.	MATIAS BIA CONSTRUCT S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1014
143.	JIVAN STYLE S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		21
144.	LEGUME DE BEHR S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605
145.	LKW LG TRANS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		82/A
146.	LUCACIU ALEXANDRU INTREPRINDERE	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		598
147.	MARIN RĂZVAN OCTAVIAN BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1166
148.	MAROC'S PHARM	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		655
149.	IANCU SI POPA RADIATE 20.04.2006	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1200
150.	ILIN S. AGRI I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605/D
151.	MUSCLEFLEX STUDIO S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605
152.	NEGRAU CLAUDIA I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		530
153.	NESCLA WASH S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		266

154.	OTINJAC MARIO MARCEL	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		299
155.	PETREA LUCICA EMILIA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		46
156.	PF SILVASI NICOLAE	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		372
157.	PAROHIA GRECO CATOLICĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		FN
158.	PAROHIA ORTODOXĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		423
159.	PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		423
160.	PINTILIE COSMIN FLORIN PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		370
161.	PIRIN AGRI	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		140
162.	POȘTA ROMÂNĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		150
163.	PRIBAC BOGDAN LUCIAN PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		679
164.	RAYSSA EVENTS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1081
165.	RODEAN GABRIEL INTREPRINDERE	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		590
166.	LAMCRIST S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605/C
167.	ALMOVI PAN S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		717
168.	ASTRINI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		990/A
169.	AGRI MEDREA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		652/A
170.	ATR TRANS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		596
171.	CLAUDIU & DANI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		347
172.	NICOZA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		354
173.	SCF ARCATIM S.A.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		604
174.	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		485
175.	RIVE LINYO S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		354
176.	SEQUOIA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1231
177.	IOSANA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		354
178.	LUMIAGRO S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		605
179.	NALA ENERGY S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		824
180.	PINTILIE COSMIN FLORIN PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		370
181.	PIRIN AGRI	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		140
182.	SAUCAN DOREL GHEORGHE PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		255
183.	SIM CENTRAL	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		716/A
184.	SIMPLEX COMMUNICATION DESIGN	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		702
185.	SNAIDER LIVIU PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1081
186.	SOCIETATEA AGRICOLA BANCOM	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		655
187.	SOCIETATEA AGRICOLA COMLOSANA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		190
188.	SOUL DESIGN S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		596
189.	WILDCAT DR. LF S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		778
190.	TOPIRCEANU GABRIELA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		1027
191.	TRIPUNESCU ANDREEA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		733
192.	TRIPUNESCU DANIEL IOAN	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		733
193.	T-SERVICE BARAGAN S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		596
194.	UJUPAN ALEXANDRU GABRIEL I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		982
195.	URECHE COTISIO ALIN PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		595

196.	VĂCĂRESCU CAMELIA MARIANA PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			603
197.	VERSAN CORNEL PF	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			570/B
198.	ȘTEFI-SEBI FM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			443
199.	STURZ COLECT S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			208
200.	AGRO JUST	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			141/B
201.	AGROFLEX	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			313
202.	ANTON MARCEL	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			5
203.	ASOCIAȚIA COLȚ DE BANAT	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			425
204.	ATOLSEM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			462
205.	AUTO CM MAOLEX S.R.L.-D	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			317
206.	BAITZ MARKUS ALBERT	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			316
207.	BIO LUCASAGRO S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			354
208.						
209.	CABINET DR. MUSI	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			273
210.	CAB. MEDICAL VETERINAR DR. HLUSCU&DR. FECHETE S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			273
211.	CESIL TX S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			45
212.	CLOP COSMIN I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			262/A
213.	COMREM MSR TRANS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			130A
214.	DSE TRANSTIM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			347
215.	ECO ART PLANT S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			462
216.	LUCIAN DAVID DENTAL S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			447
217.	MARVALTEO TM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			72
218.	MASCARATA	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			338
219.	MENKE AGRAR PARTS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			316
220.	MOROȘANU ION NORD WEST S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			137
221.	N&C BURACOM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			293
222.	NICU&EVELINE S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			351
223.	ODISEEA S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			266
224.	ONIFLOR	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			191/B
225.	PECARIU DANIEL PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			114
226.	PFA BOTEANU MIRCEA PAVEL	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			463
227.	PFA JAKOBYFRANZ	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			425/A
228.	AUTO LALI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			288
229.	CESIL S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			45
230.	SEI TOUR SPECIAL S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			265
231.	SERGI VICKI S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			97/A
232.	START CHRISTIAN STORM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			456
233.	TUSNEA MARIA PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			450
234.	ECO ART PLANT S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			462
235.	DSE TRANSTIM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			347
236.	CESIL TX S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			45
237.	CLOP COSMIN I.I.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			262/A

238.	BIO LUCASAGRO S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		354
239.	ANTON MARCEL	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		5
240.	AUTO CM MAOLEX S.R.L.-D	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		317
241.	ASOCIAȚIA COLȚ DE BANAT	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		425
242.	ATOLSEM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		462
243.	AGROFLEX	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		313
244.	AGRO JUST	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		141/B
245.	BAITZ MARKUS ALBERT	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		316
246.	CAB. MEDICAL VETERINAR DR. HLUSCU&DR. FECHETE S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		273
247.	CABINET DR. MUSI	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		273
248.	MOROȘANU ION NORD WEST S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		137
249.	COMREM MSR TRANS S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		130A
250.	COMUNA COMLOȘU MARE	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		655
251.	BOROȘ BRUNO PFA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		150
252.	BROWNFIELD INVESTMENT S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		71
253.	COLLINI COM S.R.L.	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		63
254.	CABINET MEDICINA INTERNĂ GRECU TAMARA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE		122
255.	EXTERMINATOR S.R.L.	TIMIȘ	LUNGA		149
256.	FARMAVET S.A.	TIMIȘ	TIMIȘOARA		2
257.	GRAND ADDOTEX S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘ		2
258.	KONTRA TITICA PFA	TIMIȘ	LUNGA		193
259.	MARZU IONELA I.I.	TIMIȘ	GRABAT		16
260.	MIHA IULIUS PFA	TIMIȘ	TIMIȘ		294
261.	NEGRE ALEXANDRU I.I.	TIMIȘ	LUNGA		142
262.	NEGRE VIOREL	TIMIȘ	LUNGA		205
263.	NASTASIE MARIN RADIATA 31.08.2018	TIMIȘ	TIMIȘOARA		15
264.	NIL GOOD WOOD S.R.L.	TIMIȘ	LUNGA		6A
265.	ORANGE ROMÂNIA	TIMIȘ	LUNGA		111
266.	PANDECO3D S.R.L.	TIMIȘ	LUNGA		102
267.	PROFI ROM FOOD S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘOARA		1
268.	SADACHIT PRODCOM S.R.L.	TIMIȘ	TURDA		FN
269.	PREMIUM OUTDOOR MEDIA	TIMIȘ	ARAD		1
270.	AGREMIN PRODUCT S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘ		6
271.	CAN-LEO S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘ		106
272.	COLUMIROM S.R.L.	TIMIȘ	LUNGA		209
273.	EDER GROUP S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘ		126
274.	SETRATEC S.R.L.	TIMIȘ	TIMIȘ		3
275.	WEST LAND COMPANY S.R.L.	TIMIȘ	JIMBOLIA		13
276.	SMART AGRO ȘTEFĂNESCU S.R.L.	TIMIȘ	LUNGA		61
277.	ȘTEFĂNESCU CONSTANTIN PFA	TIMIȘ	LUNGA		60
278.	AGRO JUST	TIMIȘ	COMLOȘU MIC		141/B

AGENTI ECONOMICI DUDEȘTII VECHI

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	MARIUS LAZAROV DV SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 244, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
2.	S.C MIRABORITA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 830, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
3.	NACOV IOAN ÎNȚEPRINDERE FAMILIALĂ	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 767, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
4.	ASOC. VANAT.LUVCIJSKOTU DRUSTV	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1325E, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
5.	SIMON V. IULIAN II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 215, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151	
6.	CIOCANI NICOLAE CLAUDIUS II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
7.	CIOCANI DANIEL SEBASTIAN II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
8.	S.C ORANGE ROMANIA S.A	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
9.	SBIRCI ANDREI ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 85, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
10.	AUGUSTINOV PAVEL PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 778, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

11.	BUDUR ADRIAN II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 344/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
12.	PGT GEOMART SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 415, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
13.	UZUN P. ANA I.I.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 646, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
14.	PAROHIA ROMANO CATOLICA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 254, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
15.	S.C DAKAR-SKD 15 SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 958, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
16.	RONCOV EUDOCIA PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 353, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
17.	S.C VDN TOP ELECTRIC SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 55, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
18.	S.C SIMA BYBY LOGISTIC SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 94, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
19.	AUGUSTINOV PETRU PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 232/A, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
20.	S.C TELMEDVET SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 244, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
21.	GRUPPO FLORIDO S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 268, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

22.	S.CAFA CRIS&DANI S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 229, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
23.	S.C. BR ERIKALEX SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 282, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
24.	S.C AGRO FLORENTIN SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 780, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
25.	GAINARU SEVASTIAN	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
26.	BRANDUSE CARMELIA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
27.	ICE BOX SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
28.	RADAI P. ADRIAN	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
29.	TRIF ALIN SI SORINA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
30.	CSIZMADIA ROZALIA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
31.	FAJI ELENA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
32.	MUTES.CU ANCA ELENA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
33.	MIRCEA A. ADRIAN	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

34.	POPA GEORGIANA GEORGETA GEORGE	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
35.	ZOLLY FOOD TM SRL-D	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
36.	ASOCIATIA CLUB SPORTIV POBEDA STAR BISNOV	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 255/2, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
37.	S.C. TWO BUSINESS PARTNERS S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 290, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
38.	S.C PLAVSA AGRAR SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. GRJ2, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
39.	PAN MIRCIOV	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 391, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
40.	AGROMECA SA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. SMA, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
41.	MECAGRO SA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
42.	AGROSERVICE SA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 820, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
43.	S.C CONSUMCOOP ARANCA DUDEȘTII-VECHI	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 158B, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
44.	COMCEREAL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. BAZA, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
45.	S.C DUDEȘTII VECHI FARM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. SMA, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII	

					VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
46.	WILDENS.CHILD AGRO	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 241, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
47.	AKIRAM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 158/B, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
48.	LAND MAS.CHINEM WALTER	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1098, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
49.	MAT-BONAGRO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
50.	PARVAN SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 821, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
51.	RAZO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 252, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
52.	VIRUZAB STOMI S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 251, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
53.	JKV PRESS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 288, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
54.	PETCOV IOAN PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 463, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
55.	S.C AIP DOI TIM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1369C, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

56.	COMUNA DUDEȘTII VECHI	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 255, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
57.	FAREL ANGY SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 282, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
58.	PANTOTEX	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
59.	TRANS CARADJOV SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1306, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
60.	CAB DR AUGUSTINOV ECATERINA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 355, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
61.	UNIUNEA BULGARA DIN BANAT-ROM	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 235, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
62.	MATEMI SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 451, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
63.	MIKKA NOVARIS	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
64.	PAROHIA ROMANO CATOLICA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
65.	D.P.LINKS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 418, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
66.	SWINERY SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. SMA-C, COMUNA DUDEȘTII	

					VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
67.	AGRITRONIC SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262/A, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
68.	X - PAND SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1080, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
69.	FORCESOLAR 1 SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 4, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
70.	BISERICA ROMANO CATOLICA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA COLONIA BULGARA NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL COLONIA BULGARA, JUDEȚUL TIMIȘ	
71.	RICAMBIO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 71/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
72.	S.C 3B CAPITAL STOCK MANAGEMEN	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
73.	MINCOS SELF SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 568, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
74.	S.C LAURSEN AGRO SOCIETATE IN	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
75.	AGRO SLO 2009 SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 926, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
76.	GUNTHER F NORBERT FRANZ II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 154, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
77.	CIRJAN NATALIA II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 192, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI,	

					SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
78.	TECHNO LEADER	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
79.	INTRAMA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 148, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
80.	LOLLYROM-WEST SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 932, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
81.	TELBIS ANGELICA INTR INDV	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 656, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
82.	HDV STUDIO	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 72, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
83.	RACASAN GHEORGHE	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 426, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
84.	BABUS.COV MIKY-CLAUDIU INTREP	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 753, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
85.	PAROHIA ORTODOXA-ROMANA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 335, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
86.	PAROHIA ROMANO-CATOLICA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA COLONIA BULGARA NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL COLONIA BULGARA, JUDEȚUL TIMIȘ	
87.	S.C TELOEKEN AGRO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 254, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
88.	VELCIOV PETRU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262/A, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

89.	CONCRET CAD SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 881, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
90.	LEBAN A BAR PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
91.	TRANS CLAUDIU & LIA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 112, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
92.	VALOM-SERV PREST SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 0282/, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
93.	VELCIOV ANA-MARIA INTREPRI	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 262, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
94.	RACASAN FLORIN PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 40, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
95.	CAB MED DR AUGUSTINOV PETRU	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 355, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
96.	MIRCOVICI PETRU-MARIAN II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 450, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
97.	JACMON ANA PERSOANA FIZICA A	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 240, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
98.	S.C DZENDERETE PAZA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
99.	S.C ARANKA SERVCOM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1077, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

100.	S.C ZELENATA TREVA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
101.	S.C KAMAK STAR BISNOV SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
102.	S.C MAURA STAR BISNOV SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
103.	MH BAT. IMOBILIARE SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 62/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
104.	S.C MAIER COM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
105.	S.C BERNHARDT SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 192, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
106.	YULETIDE AGRO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 958, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
107.	HAILEMAS MARIA AGENT ASIGURARE SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 473, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
108.	VANTAGE BALKANS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 0262/, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
109.	LUCACI M CRISTIAN PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 268, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
110.	DUDEȘTII VECHI FARM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1326, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
111.	ORINRO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII	

					VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
112.	S.C PB CONBRIO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
113.	DUDESTI CHICKEN SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1073A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
114.	RUS TRAIAN II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1107, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
115.	S.C EMILIANA WEST ROM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. COCIOHAT, FERMA 3, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
116.	IZO-BATIMAT SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 63, APT. 2, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.63 CAMERA 2 JUD. TIMIȘ	
117.	BOBOICIOV NICOLAE II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 191, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.191	
118.	ASOCIATIA CULTURALA EMBARGO	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1080, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
119.	CIOCANI LUCA II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1230, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 1230	
120.	ASOCIATIA LUMINA DIN STEJAR	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 397, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
121.	S.C. EASTERN GOOD FOOD TO GO S.A.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 818, COMUNA DUDEȘTII	

					VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DOMENIUL PUBLIC - 10MP	
122.	S.C. S.D. LEMN COMPANY S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242/A SPATIUL 2, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 242/A SPATIUL 2 JUDET TIMIȘ	
123.	NACOV ANTONIO-MATEI I.I	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1078, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 1078	
124.	IASMI PROLEMN S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.242/A	
125.	PUB SABRI & ILIE SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 597, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 597 TIMIȘ	
126.	ALB-RAL PLAST S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 901, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR.901	
127.	S.C TELMEDVET SRL PUNCT DE LUCRU	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 392, BLOC -, S.CARA -, ETAJ -, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 392 JUD. TIMIȘ	
128.	INC 1975 S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	

					PUNCT DE LUCRU: BAZA RECEPTIE DUDEȘTII-VECHI	
129.	PENCOV TRANSPORT	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 469, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 469	
130.	TEST PJ	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
131.	DR. TODERIC DENT SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1143/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 1143/A	
132.	R.R.A TRANSPORT AUTO INTERN SI INTERNATIONAL SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 204, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: CHEGLEVICI NR. 204	
133.	SPS MASTER DOMINUS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 464A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 464A JUD TIMIȘ	
134.						
135.	ADE&OLI CSOKANY S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 171, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151 PUNCT DE LUCRU: SAT.CHEGLEVICI NR 299,SPATIUL 2,JUD TIMIȘ	
136.	STANCOVICI CRISTINA PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 854, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 246 SPATIUL2 JUD.TIMIȘ	
137.	S.C CIOCANI INSTAL SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 951/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: PUNCT DE LUCRU NR 522	

138.	ASOCIATIA CULTURALA JAKU RONCOV	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 293, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
139.	SIBLET METAL 18 SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 152, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
140.	COLONIALE INTREPRINDERE COMERCIALA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. FN, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
141.	COOPERATIVA DE CONSUM DIN COM. CHEGLEVICI	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 160, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151	
142.	ARSENOVICI DAN EUGEN S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 935, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
143.	ASOCIATIA SARANETE	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1376, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
144.	HINSA DUMITRU I.I.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - COLONIA BULGARA. NR. 94, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL COLONIA BULGARA, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 259	
145.	PURJA PDMA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 305, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151 PUNCT DE LUCRU: CHEGLEVICI NR 305	
146.	U&G FAM-TRACT SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 1004, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: PUNT LUCRU NR CASA 451	
147.	CUCALAN DIANA I.I	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 242, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
148.	TELBIS RAFAEL I.I.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 392, BLOC -, S.CARA -, ETAJ	

					-, APT. -, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
149.	VELCIOV ANA I.I	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 237, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
150.	SIMA EDYPATRY TRANS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 565, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
151.	S.C ANOUSHKA DENT SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 262/A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
152.	COOPERATIVA AGRICOLA CIOCANI	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 236A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
153.	URBAN SOCIALIZING SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 768, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 768	
154.	ASAVOAEI TIBERIU INTREPRINDERE INDIVIDUALA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 57, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
155.	PATISERIA MEHO SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 263, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII VECHI NR 263	
156.	AGROYIELD DANUBE LAND ALFA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 238, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
157.	AGROYIELD DANUBE FARM ALFA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 238, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
158.	VASILCIN DANIEL I.I.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 871, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	

159.	DOLIPA IT SOLUTIONS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 123, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
160.	SIMION C. CRISTINA PFA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 125A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: NR. 158B PUNCT DE LUCRU	
161.	FLAVI&RADU CO S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1105, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: PUNCT DE LUCRU NR 158 DUDEȘTII VECHI	
162.	RASI&RAFI TERMO S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 195A, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
163.	FIP MOBILITY S.R.L	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 249, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
164.	S.C EMILIANA WEST ROM SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 3, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
165.	MITITEAN I GABRIEL GHEORGITA II	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1066, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 35 CAMERA 3	
166.	CARA SPLENDID TRANS SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1083/B, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
167.	OGNEAN ANA -ASISTENT MEDIAL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 888, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	
168.	AGRICOLA ERGA SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 70, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307151	

169.	BR ERIKALEX SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA CHEGLEVICI NR. 282, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL CHEGLEVICI, JUDEȚUL TIMIȘ	
170.	APPLANCE SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 1312, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 1312	
171.	AUTOSERVICE STORE GROUP SRL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 290, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR 290	
172.	MARY & DIA GOLD S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 428, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 345	
173.	AUGUSTINOV MATEI PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 412533, APT. 412533 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI, NR. CADASTRAL 412533	
174.	GT ANA CARGO S.R.L.	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 965, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150 PUNCT DE LUCRU: DUDEȘTII-VECHI NR. 965	

AGENȚI ECONOMICI GOTTLÖB

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚIE	ARTERA	STRADA	NR
1.	FANG MAYER AGRO S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB			F.N.
2.	BANAT MELON S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB (VIZEJDIA)			F.N.
3.	WOLF S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB (VIZEJDIA)			168
4.	PFA STINA VALENTIN	TIMIȘ	GOTTLÖB			415
5.	MORANDOZZO S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB			695
6.	PDD CONT S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB			282
7.	MEC AGRO S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB			F.N.
8.	COOP ASTRA	TIMIȘ	GOTTLÖB			270-271
9.	BUMBU S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB			115
10.	SUD EST S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLÖB			729

11.	VASESICA S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLOB			433/A
12.	FLORIALI S.R.L.	TIMIȘ	GOTTLOB			542
13.	IT TAUBERT ASTRID	TIMIȘ	GOTTLOB			50

AGENȚI ECONOMICI LOVRIN

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIATE	ARTERA	STRADA	NR
1.	CABINET MEDICAL VETERINAR SERAFIM	TIMIȘ	LOVRIN			95
2.	LELCU MIHAI I.I	TIMIȘ	LOVRIN			648
3.	AGROMLADIN S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			1152
4.	ROMBRAND S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			1159
5.	AGROMĂRINCUS S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			1236
6.	PAULOVICI CRISTIAN PFA	TIMIȘ	LOVRIN			167
7.	MOLAGRO S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			1234
8.	ALDEA CASĂ ȘI GRĂDINĂ S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			217
9.	STEMICOCRIȘ S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			221
	TUȘI&CRIS S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			226
10.	LISABELA S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			238
11.	DAMAYOS S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			299
12.	ARON DENISA MĂDĂLINA PFA	TIMIȘ	LOVRIN			549
13.	II NOJE FLAVIA	TIMIȘ	LOVRIN			56
14.	MATEI LOREDANA II	TIMIȘ	LOVRIN			568
15.	RĂPCĂU ADRIAN II	TIMIȘ	LOVRIN			659
16.	EDIVAD S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			744
17.	TOIANO S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			744A
18.	NACOV S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			752
19.	BAD BEAT S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			79
20.	VASANMYH S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			1097
21.	MOLDOVAN ILEANA II	TIMIȘ	LOVRIN			563
22.	CONSUM COOP ASTRA	TIMIȘ	LOVRIN			208
23.	GRUPPO FLORIDO S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			254
24.	PRATIA MĂRIOARA PFA	TIMIȘ	LOVRIN			256
25.	RAIL OPERATOR CEREAL	TIMIȘ	LOVRIN			915
26.	FORADEX VEST S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			FN
27.	GLISSANDO GARDEN	TIMIȘ	LOVRIN			268
28.	STC PETROL S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			1200

29.	PATISERIA IONI S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			246
30.	MBD 20 CAR WASH S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			767
31.	CRISTAL BARS S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			177
32.	HORVAT SILVIU PFA	TIMIȘ	LOVRIN			762
33.	ROXANA & BRIGITTE S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			25
34.	PROFI ROM FOOD S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			FN
35.	MICLUȚA DARIUS NICOLAE II	TIMIȘ	LOVRIN			1207
36.	TUSAMT MARKET S.R.L.	TIMIȘ	LOVRIN			37
37.	CABINET MEDICAL VETERINAR SERAFIM	TIMIȘ	LOVRIN			95

AGENȚI ECONOMICI PERIAM

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	3MYH SORCA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	136
2.	A & A ECO S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MAGNOLIEI	23
3.	AF DARAU DAN MARCEL	TIMIS	PERIAM	STR.		1156
4.	AGRO CARLAS PRES S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	19
5.	AGRO CARLAS SERV S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	19
6.	AGRO DRAGOS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	FAGULUI	6
7.	ALEMA M & A S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	NUFARULUI	55
8.	ANDRIN TRONIX DESIGN S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	66
9.	ASOCIATIA PENSIONARILOR„MURESUL-PERIAM,,	TIMIS	PERIAM	STR.	MAGNOLIEI	17
10.	ASOCIATIA „ROCK LA MURES"	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	122
11.	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE ANIMALE PERIAM	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	1 BIS
12.	ASOCIATIA PARINTILOR ELEVILOR LICEULUI TEORETIC PERIAM	TIMIS	PERIAM	STR.		1186
13.	BILSAS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	ARMONIEI	9
14.	BORTSCHER S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	TEILOR	1
15.	CABINET MEDICAL DR. JIFCOVICI-ISAI LUCIA EMILIA	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	153
16.	CABINET STOMATOLOGIC „RODENT,, DR DIACONU MIHAI	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	736
17.	CCI CRISTI S SERVICES SRL-D	TIMIS	PERIAM	STR.	ARTARULUI	62
18.	CRISTEA TRAIAN INTREPRINDERE FAMILIALA	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	995
19.	CVB STYL S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	813

20.	DALEX CLEANWASH S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PANSELELOR	69
21.	DARIO AUTOMOBILE IMPORT-EXPORT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	132
22.	DKV INVEST PERIAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	150
23.	DO PARY & GAME S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	
24.	EURO BUJU COMP S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PANSELELOR	41
25.	FANTASIA EATALIANA SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	70
26.	FI AMBRA CONSTRUCT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	119
27.	FICUS FENSTER SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	PANSELELOR	53
28.	HG TEAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	729
29.	IF SIMON STEFAN	TIMIS	PERIAM	STR.		80
30.	INSTALATII & SISTEME T.E.S. SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	190
31.	KAM COMP BRAND S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	229
32.	KIKINJANCA SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	119
33.	LIPITOR IOAN SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	VISINULUI	83
34.	LOR & STEF 2011 S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.		1168
35.	MARIO & SERENA SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	135
36.	MAROCSEK EDWIN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	22
	NERGHIS VASILE P.F.A.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	8
37.	PANTEA DANIELA ANDREA CABINET AVOCAT INDIVIDUAL	TIMIS	PERIAM	STR.		851
38.	RIANDAN CARGO SPEDITION S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	39
39.	S.C. ACCOUNTING EXPERT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	75
40.	S.C. AGRI-RONAN S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	337
41.	S.C. AGRO CARLAS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	191
42.	S.C. AGRO-AK S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.		918
43.	S.C. AGROANDY S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	336
44.	S.C. AGROGREEN S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	866/A
45.	S.C. AGRO-KA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	652
46.	S.C. AGROMEC PERIAM S.A.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	36A
47.	S.C. AGROPERI S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	652
48.	S.C. AGRO-SCHMID S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	FERMA
49.	S.C. ALIN & PALPOSTAR S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	470
50.	S.C. AMADEUSFARM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	FN
51.	S.C. ARCOIRIS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	792/A
52.	S.C. A-SARD S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	739
	S.C. AVRAM COMPANY S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1036
53.	S.C. BANAT TIEFBOHRTECHNIK S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	ARTARULUI	43
54.	S.C. BDM ALEX S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	73
55.	S.C. BENDER & CO S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	41/D
56.	S.C. BOLTA ALBASTRA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1198
57.	S.C. BORTSCHER INDUSTRY S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	268
	S.C. BORTSCHER PROFILES S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	268

58.	S.C. C & A CORALL S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	849
59.	S.C. CARMELY S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	825
60.	S.C. CEREAL VEST PERIAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	46
61.	S.C. CIOICA I & I S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	271
62.	S.C. DARCRIS FAMILY S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	115
63.	S.C. DEKEUKELEIRE S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	167
64.	S.C. DELI-AUSTRAL S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	365
65.	S.C. DI & SI PANIF S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	ARTARULUI	43
66.	S.C. FIAMBRA CONSTRUCT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	119
67.	S.C. FICUS ANDRA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	808/A
68.	S.C. FICUS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1462
69.	S.C. FLORIN&SIMONA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	836
70.	S.C. GAMA THE BEST S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	826
71.	S.C. GOLDTIM S.A.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	
72.	S.C. GRUP MAPAN S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	38
73.	S.C. GRUPPO FLORIDO S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	135
74.	S.C. HAERTECHNIK BANAT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	ARTARULUI	30
75.	S.C. IDEAL MACHINE GROUP S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	6A
76.	S.C. IRIS BLUE DREAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	376
77.	S.C. KRONSTADT FRUCTE S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	866/A
78.	S.C. KRYOARA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	STEJARULUI	87
79.	S.C. LA BIA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	600
80.	S.C. LEAHU M PERIAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	129
81.	S.C. MAN GRANIT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	792/A
82.	S.C. MEROZAL S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	232
83.	S.C. MOCAN FARM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MURESULUI	64
84.	S.C. N.M. GABRIELA PERIAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	933
85.	S.C. NELU & FLOARE S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1185
86.	S.C. PC GENERATION X S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1075
87.	S.C. PERLA APUSENILOR S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	503
88.	S.C. PLOP PERIAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	323
89.	S.C. POMITIM S.A.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	866/A
90.	S.C. PROMPTMAR S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	
91.	S.C. RAMICOM AGRICOL S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MOLIDULUI	5
92.	S.C. RAMICOM GENERAL S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MOLIDULUI	5
93.	S.C. RAMICOM PERIAM S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	133
94.	S.C. RAMICOM PREST S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MOLIDULUI	5
95.	S.C. ROMBENZIN S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	GARII	2
96.	S.C. ROMNIS STYLE.S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	352
97.	S.C. ROVEPLANT S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	167
98.	S.C. RUSAD TRANS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	STEJARULUI	89
99.	S.C. SANDORTTRANS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1309
100.	S.C. SANGES TRANS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	1245
101.	S.C. SEMINT-TOP S.R.L.	TIMIS	PERIAM	SOS	DJ PESAC KM3+300M	

102.	S.C. SENOVY PRODUCTS S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	TEILOR	14
103.	S.C. SIRBU & FERRETTI S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	14/A
104.	S.C. TRANS REDARRI S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.		718
	S.C. XEN-COCOSA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	537
105.	S.C. ZOEY 1995 S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MAGNOLIEI	19
106.	SCORPION HOUSE S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA ARADULUI	108
107.	SOCIETATEA AGRICOLA 3 DECEMBRIE 1990 S.A	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	620
108.	SOCIETATEA AGRICOLA FLORA S.A.	TIMIS	PERIAM	STR.	PERIAM	335
109.	SOCIETATEA CIVILA MEDICALA POLICLINICA DR. RASICI	TIMIS	PERIAM	STR.		817
110.	SORCA OCTAVIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	19
111.	TDP AUTO CRISTI S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	NUFARULUI	45
112.	TRUCK REPAIR SERVICE S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	PANSELELOR	48
113.	VLADUT CLEAN VL SRL	TIMIS	PERIAM	STR.	NUFARULUI	72
114.	VOX - TERRA TRADE S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	DALIEI	20
115.	WASASTYLE & CP S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	VISINULUI	45
	3MYH SORCA S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	FREZIEI	136
116.	A & A ECO S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	MAGNOLIEI	23
117.	AF DARAU DAN MARCEL	TIMIS	PERIAM	STR.		1156
118.	AGRO CARLAS PRES S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	19
119.	AGRO CARLAS SERV S.R.L.	TIMIS	PERIAM	STR.	CALEA TIMISOAREI	19

AGENȚI ECONOMICI PESAC

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	SAATEN UNION ROMÂNIA S.R.L.	TIMIȘ	PESAC		MERILOR	42
2.	SADAGLI & CO S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			242
3.	ZIPPE S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			253
4.	LA LOTA S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			355/6
5.	I.I. COVACI OANA	TIMIȘ	PESAC			390
6.	VIC FITNESS S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			355/3
7.	AGRO DENISA CIPI S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			259
8.	TULA LOUNGE BAR S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			153
9.	SPEED MOTORS TRADING S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			334
10.	MOCANFARM S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			355/8
11.	V L LUKY S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			355/10
12.	GRUP MAPAN S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			355/11
13.	RAMICOM S.R.L.	TIMIȘ	PESAC			285

AGENȚI ECONOMICI SARAVALA

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	CABINET MEDICAL MEDICINĂ GENERALĂ DR. STOIAN SAVA	TIMIȘ	SARAVALA		STR.GRĂDINIȚEI, NR. 118	
2.	CABINET DR BORCO STOIAN SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. GRĂDINIȚEI, NR. 118	
3.	SC MOCAN FARM SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. GRĂDINIȚEI, NR. 118	
4.	SC OTA DANI LICA SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PRINCIPALĂ, NR. 236	
5.	EL PASSO AMIGO SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PRINCIPALĂ, NR. 171	
6.	CASY SI CARINA SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PLOPIOR, NR. 791	
7.	POPAȚ CORNEL I.I.	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PRINCIPALĂ, NR. 253	
8.	HCDDENISA 24 SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. GRĂDINIȚEI, NR. 166A	
9.	IZVINEANȚUNICOLETA PFA	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PRINCIPALĂ, NR. 254	
10.	M.I. ENIKO SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PRINCIPALĂ, NR. 342	
11.	POP'S GIRLS	TIMIȘ	SARAVALA		STR. ;COLII, NR. 1C	
12.	SC IONELA FLORENTINA SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. SOCULUI, NR. 827	
13.	NAD-LARI & NAȘU SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. BISERICII, NR. 673A	
14.	RAFA-ALI-GEO SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. CĂMINULUI, NR. 635	
15.	MEC_NICFLA SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. LALELELOR, NR. 565	
16.	MERCEA SILVIAN PFA	TIMIȘ	SARAVALA		STR. BISERICII, NR. 790	
17.	GAMING TAS-BET SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. SCOLII, NR. 1C	
18.	SC BORTSCHER SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. PRINCIPALĂ, NR. 234A	
19.	VFI ADINELA SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. SCOLII, NR. 1C	
20.	INA_ONELA& DEM SRL	TIMIȘ	SARAVALA		STR. ȘCOLII, NR. 1C	

AGENȚI ECONOMICI TEREMIA MARE

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	CHIRICHEU NICOLETA II	TIMIȘ	TEREMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			333
2.	CID SOCIETE S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			23
3.	AFITAR S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			28
4.	PFA TULCAN TEODOR	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			295

5.	OPRIȘAN MIXT STROE S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			227
6.	BEATRICE MARIA S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			25
7.	MADOLADY S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			112
8.	ARISANDA S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			75
9.	CFC VON KLAUS	TIMIȘ	TEREMIA MARE			323
10.	BURLACU RODICA II	TIMIȘ	TEREMIA MARE			464
11.	LAN&IDEAL CONSTRUCT S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			226
12.	FLOREA O VASILE II	TIMIȘ	TEREMIA MARE			572
13.	BUSUIOC MATEI VICTOR	TIMIȘ	TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			93
14.	CN POȘTA ROMÂNĂ S.A.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			573
15.	CABINET MEDICAL DR. OLARIU COSMIN	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			298
16.	CABINET VETERINAR	TIMIȘ	TEREMIA MARE			75
17.	CABINET MEDICAL DR GRECU NICOLAI	TIMIȘ	TEREMIA MARE			731
18.	CABINET MEDICAL DR ROȘCA CIPRIAN	TIMIȘ	TEREMIA MARE			731
19.	CABINET MEDICAL DR ANDRO ECATERINA	TIMIȘ	TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			FN
20.	TIPA TODOS II	TIMIȘ	TEREMIA MARE			292
21.	PROFI ROM FOOD	TIMIȘ	TEREMIA MARE			FN
22.	FIDAMA BEN S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			581
23.	FLSA STEWE S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			555/C
24.	CLUB BAR BUTTY S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			75
25.	NATURAL MAKE S.R.L.	TIMIȘ	TEREMIA MARE			53

AGENȚI ECONOMICI TOMNATIC

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	CUDI S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			181
2.	GHIRASTRAU VASILE S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			187
3.	FURNIR S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			973
4.	GF PISSOS S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			625
5.	M-ADRIANA S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			101
6.	BET VET S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			100
7.	LAL ABC S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			307
8.	VIO NIS ABC S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			191
9.	TIMLINE TIJUANA S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC			18

10.	TOMTIM AGRARARIUS S.A.	TIMIȘ	TOMNATIC		269
11.	TRANS BADON S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC		114
12.	ACORUS FARM S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC		263
13.	PROFI ROM FOOD S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC		188
14.	OCTUS PRO GAME S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC		102
15.	TIMTIME VARIABILE S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC		192
16.	LINA VASILE S.R.L.	TIMIȘ	TOMNATIC		179

AGENȚI ECONOMICI VALCANI

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PĂRĂSCUȚĂ VASILICA PFA	TIMIȘ	VALCANI			139
2.	MOCAN FARM S.R.L.	TIMIȘ	VALCANI			283
3.	ROMVALAGRO S.R.L.	TIMIȘ	VALCANI			222A
4.	BOJAN LEONTIN IF	TIMIȘ	VALCANI			140
5.	CABINET VETERINAR BULARCĂ COSMIN	TIMIȘ	VALCANI			673
6.	GIMINASTA S.R.L.	TIMIȘ	VALCANI			876A
7.	BNM NASTAGGU S.R.L.	TIMIȘ	VALCANI			853
8.	VALCANIS S.R.L.	TIMIȘ	VALCANI			893A

ANEXA NR.7 LA CAIETUL DE SARCINI- LISTA INSTITUȚIILOR PUBLICE DIN ZONA 2 JIMBOLIA

INSTITUȚII PUBLICE JIMBOLIA

NR. CRT	DENUMIRE	ADRESĂ
1.	PRIMĂRIA JIMBOLIA,	STR. T. VLADIMIRESCU NR. 81
2.	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 1 JIMBOLIA	STRADA TUDOR VLADIMIRESCU 90
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA - CLASELE P-IV	STR. LORENA NR. 33 -35
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIMBOLIA - CLASELE P-IV	STR . G. ENESCU NR. 9
5.	POSTA ROMANA SA	STR. REPUBLICII NR. 36
6.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	STRADA VICTOR BABES, NR.13
7.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL	STRADA TUDOR VLADIMIRESCU 71
8.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2	STRADA GHEORGHE DOJA 44
9.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3	STRADA MĂRĂȘEȘTI 76
10.	POLIȚIA ORAȘULUI JIMBOLIA	STR. REPUBLICII NR. 16
11.	SECTORUL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ JIMBOLIA	CALEA MOȚILOR 2E
12.	SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA	STR.CONTELE CSEKONICS, NR. 4
13.	POLICLINICA TBC	STR. ȘTEFAN CEL MARE
14.	AMBULATORIUL INTEGRAT KARL DIEL -	STRADA REPUBLICII 39

15.	SERVICIUL FISCAL ORASENESC JIMBOLIA	STR. REPUBLICII, NR.31
16.	AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA TIMIS(PTR.JIMBOLIA)	STR. SPRE NORD NR. 33
17.	BISERICA ROMANĂ CATOLICA	STR. T. VLADIMIRESCU NR. 79
18.	BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ	STR. GH. DOJA NR. 2
19.	LICEUL TEHNOLOGIC JIMBOLIA	STRADA GHEORGHE DOJA 14
20.	SVSU JIMBOLIA	STR. L. REBREANU NR. 9
21.	CN CF CFR SA SECTIA L3 TIMISOARA	
22.	MUZEUL PRESEI SEVER BOCU	STR. LORENA NR. 35
23.	MUZEUL ȘTEFAN JAGER	STR . T. VLADIMIRESCU NR. 100
24.	CASA MEMORIALĂ „PETRE STOICA”	STR. EMERICH BARTZER NR. 14
25.	DGASPC TIMIS-CAMINUL PENTRU VARSTNICI JIMBOLIA	
26.	CLUBUL COPIILOR JIMBOLIA	STR. T. VLADIMIRESCU NR.
27.	CIRCUMSCRIPTIA SANITARĂ-VETERINARĂ JIMBOLIA	STR LORENA NR. 5
28.	CASA DE CULTURĂ JIMBOLIA	STR. T. VLADIMIRESCU NR. 88
29.	BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ JIMBOLIA	STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 81

INSTITUȚII PUBLICE LENAUEIM

	DENUMIRE	STRADĂ	NUMĂR	LOCALITATE	BLOC
1.	SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA LENAUEIM		258	LENAUEIM	
2.	PAROHIA ORTODOXA LENAUEIM		214	LENAUEIM	
3.	COMUNA LENAUEIM		258	LENAUEIM	

4.	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS-PCT.LUCRU TIMISOARA		FN	LENAUHEIM	
5.	CNCF CFR SA BUCURESTI SUC.C.R.E.I.R. CF TIMISOARA DIVIZIA PATRIMONIU		FN	LENAUHEIM	
6.	SCOALA CU CLASELE I-VIII LENAUHEIM		262-263	LENAUHEIM	

INSTITUȚII PUBLICE BULGARUS

NR.CTR	DENUMIRE	STRADA	LOCALITATE	BLOC	
1.	SCOALA GENERALA BULGARUS		BULGARUS		
2.	SOCIETATEA AGRICOLA NR.1		BULGARUS		

INSTITUTII PUBLICE GRABAT

1	DENUMIRE	STRADĂ	NUMĂR	LOCALITATE	BLOC
2	PAROHIA ORTODOXA GRABAT			GRABAT	
4	BISERICA PENTICOSTALA GRABAT			GRABAT	
5	PAROHIA ORTODOXA GOTTLÖB		FN	GRABAT	

INATITUTII PUBLICE SÂNCOLAU MARE

FIRMA	STRADA	NR	BLOC	SCARA	ETAJ	AP
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1	LOCAȚIA 1					
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1	LOCAȚIA 2					
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1	LOCAȚIA 3					

GRĂDINIȚA MAGHIARĂ						
GRĂDINIȚA GERMANĂ						
CREȘA						
LICEUL TEHNOLOGIC CRISTOFOR NAKO	LOCAȚIA 1					
LICEUL TEHNOLOGIC CRISTOFOR NAKO	LOCAȚIA 2					
LICEUL TEORETIC IOAN JEBELEAN						
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NESTOR OPREAN NR. 2	LOCAȚIA 1					
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NESTOR OPREAN NR. 2	LOCAȚIA 2					
TEAM WILD INT SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATĂ	STADIONULUI	12/A				
ADMINISTRATIA NATIONALA DE METEOROLOGIE RA BUCURESTI	VICTOR BABEȘ	109				
ȘCOALA GIMNAZIALĂ THEODOR BUCURESCU NR. 1	LOCAȚIA 1					
ȘCOALA GIMNAZIALĂ THEODOR BUCURESCU NR. 1	LOCAȚIA 2					
A.N.A.F.						
TREZORERIA						
A.P.I.A.						
O.C.P.I.						
SPITALUL ORĂȘENESC						
PRIMĂRIA						
CASA DE CULTURĂ						
I.S.U.						
POLIȚIA						
POLIȚIA DE FRONTIERĂ						
JANDARMERIA						
D.S.P.						
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1	LOCAȚIA 1					
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1	LOCAȚIA 2					
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PREL. NR .1	LOCAȚIA 3					
GRĂDINIȚA MAGHIARĂ						
GRĂDINIȚA GERMANĂ						

INSTITUȚII PUBLICE BEBA VECHE

NR. CRT.	NUME	JUDET	LOCALITATE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	BEBA VECHE			292
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TIMIȘ	BEBA VECHE			373

INSTITUȚII PUBLICE CENAD

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIATE	ARTERA	STRADA	NR
1	PRIMĂRIA	TIMIȘ	CENAD			
2	CREȘĂ	TIMIȘ	CENAD			
3	GRĂDINIȚĂ	TIMIȘ	CENAD			
4	ȘCOALĂ	TIMIȘ	CENAD			
5	POLIȚIA	TIMIȘ	CENAD			

INSTITUȚII PUBLICE COMLOȘU MARE

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIATE	ARTERA	STRADA	NR
3.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			655
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			484
5.	CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			484
6.	BANCA COOPERATISTA MUREȘUL ARAD	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			354
7.	BISERICA GRECO CATOLICĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			529
8.	BISERICA PENTICOSTALĂ EDEN	TIMIȘ	COMLOȘU MARE			1069
9.	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	TIMIȘ	COMLOȘU MIC			FN
10.	CN POȘTA ROMÂNĂ	TIMIȘ				140
11.	CNAIR S.A.	TIMIȘ			B-DUL DACIA	FN
12.	CNCFR	TIMIȘ				2
13.	INSPECTORATUL TERIT. POLIȚIA DE FRONTIERĂ TIMIȘOARA	TIMIȘ				49
14.	UNIUNEA JUDEȚEANĂ A COOPERATIEI	TIMIȘ	TIMIȘOARA			2
15.	AUTORITATEA VAMALĂ ROMÂNĂ	TIMIȘ	BUCUREȘTI			34-40

16.	DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ	TIMIȘ	TIMIȘOARA			9B

INSTITUȚII PUBLICE DUDEȘTII VECHI

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1	PRIMĂRIA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI			255
2	LICEUL TEORETIC	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI			253
3	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI			254
4	OFICIUL POȘTAL	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI			158
5	POLIȚIA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI			158
6	BISERICA PENTICOSTALA	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA DUDEȘTII VECHI NR. 390, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ	
7	LICEUL TEORETIC "SFINTII KIRIL SI METODII"	TIMIȘ	DUDEȘTII VECHI		STRADA NESPECIFICATA - DUDEȘTII VECHI. NR. 253, COMUNA DUDEȘTII VECHI, SATUL DUDEȘTII VECHI, JUDEȚUL TIMIȘ, COD POSTAL 307150	

INSTITUȚII PUBLICE GOTTLOB

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	CASA DE CULTURĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			259
2.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	GOTTLOB			274-275
3.	CREȘĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			276-277
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			263-264
5.	GRĂDINIȚA	TIMIȘ	GOTTLOB			434
6.	POLIȚIE	TIMIȘ	GOTTLOB			542
7.	CABINET MEDICAL	TIMIȘ	GOTTLOB			442
8.	OFICIUL POȘTAL	TIMIȘ	GOTTLOB			424
9.	BISERICA ROMANO CATOLICĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			272-273
10.	BISERICA PENTICOSTALĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			282/A
11.	BISERICA BAPTISTĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			543
12.	BISERICA ORODOXĂ	TIMIȘ	GOTTLOB			446
13.	ȘCOALĂ	TIMIȘ	GOTTLOB (VIZEJDIA)			169

14.	BISERICĂ	TIMIȘ	GOTTLOB (VIZEJDIA)			5
15.	BISERICA PENTICOSTALĂ	TIMIȘ	GOTTLOB (VIZEJDIA)			51

INSTITUȚII PUBLICE LOVRIN

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	LOVRIN			206
2.	LICEUL TEHNOLOGIC ROMULUS	TIMIȘ	LOVRIN			202
3.	STAȚIUNEA DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE	TIMIȘ	LOVRIN			1152

INSTITUȚII PUBLICE PERIAM

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA COMUNEI	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MUREȘULUI	NR.1 BIS.
2.	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MUREȘULUI	NR.1 BIS.
3.	SECȚIA 12 POLIȚIE RURALĂ	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MUREȘULUI	NR.2BIS
4.	LICEUL TEORETIC PERIAM (CLASELE I-XII):	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MAGNOLIEI	NR.2
5.	GRĂDINIȚA PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		CALEA ARADULUI	NR.148
6.	CENTRU DE ZI PENTRU COPII ROMI PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA STEJARULUI	NR. 62
7.	CENTRU DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA CALEA ARADULUI	NR.145
8.	CASA DE CULTURĂ PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MAGNOLIEI	NR.17
9.	BIBLIOTECA COMUNALĂ	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MAGNOLIEI	NR.17
10.	CINEMATOGRAF PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MAGNOLIEI	NR. 27
11.	STADION COMUNAL „AVÂNTUL” PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA STADIONULUI	NR.7
12.	BAZA SPORTIVĂ	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MUREȘULUI	NR. 52
13.	SALĂ DE SPORT MULTIFUNCȚIONALĂ	TIMIȘ	PERIAM		STRADAMUREȘULUI	NR.52 A

14.	BISERICA ROMANO- CATOLICĂ PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADACALEA ARADULUI	NR. 149
15.	BISERICA GRECO- CATOLICĂ PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA ARMONIEI	NR. 14
16.	BISERICA ORTODOXĂ ROMÂNĂ PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		STRADA MUREȘULUI	NR. 70
17.	BISERICA BAPTISTĂ PERIAM	TIMIȘ	PERIAM		BISERICA BAPTISTĂ PERIAM	NR.72

INSTITUȚII PUBLICE PERIAM

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	PESAC			360
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARIA BRINDEA	TIMIȘ	PESAC			279
3.	GRĂDINIȚA	TIMIȘ	PESAC			182
4.	DISPECERATUL UMAN	TIMIȘ	PESAC			282
5.	CN POȘTA ROMÂNĂ S.A.	TIMIȘ	PESAC			360
6.	POLIȚIE	TIMIȘ	PESAC			355/2

INSTITUTII PUBLICE PESAC

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PAROHIA ORTODOXĂ	TIMIȘ	PESAC			267
2.	BISERICA BAPTISTĂ CRESTINA	TIMIȘ	PESAC			447
3.	COMUNITATEA CULTULUI PENTICOSTAL	TIMIȘ	PESAC			492
4.	PAROHIA CATOLICĂ	TIMIȘ	PESAC			271

INSTITUȚII PUBLICE SARAVALE

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA COMUNEI SARAVALE	TIMIȘ	SARAVALE		STR. PRINCIPALĂ, NR. 167	
2.	POST POLITIA SARAVALE	TIMIȘ	SARAVALE		STR. GRADINITEI, NR. 167	

3.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SARAVALE	TIMIȘ	SARAVALE		STR. GRĂDINIȚEI, NR. 166	
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SARAVALE	TIMIȘ	SARAVALE		STR. ȘCOLII, 1B	
4.	CĂMINUL CULTURAL „OCTAVIAN GOGA”	TIMIȘ	SARAVALE		STR. CĂMINULUI, NR. 673	
5.	POȘTA ROMÂNĂ SARAVALE	TIMIȘ	SARAVALE		STR. GRADINIȚEI, NR.167	
6.	PAROHIA ORTODOXĂ SÂRBA	TIMIȘ	SARAVALE		STR. PRINCIPALĂ, NR. 1E	
7.	PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ	TIMIȘ	SARAVALE		STR. BISERICII, NR.621	
8.	BISERICA PENTICOSTALA BETEL	TIMIȘ	SARAVALE		STR. DISPENSARULUI, NR. 135	
9.	BISERICA PENTICOSTALA	TIMIȘ	SARAVALE		STR. PRINCIPALA, NR. 944	
10.	BISERICA BAPTISTA	TIMIȘ	SARAVALE		STR. BISERICII, NR. 705A	

INSTITUȚII PUBLICE TEREMIA MARE

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	BISERICA PENTICOSTALĂ HARUL	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			139
2.	BISERICA BAPTISTĂ CALVARUL	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			219
3.	BISERICA ORTODOXĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			FN
4.	BISERICA CATOLICĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			FN
5.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			FN
6.	GRĂDINIȚĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE (NERĂU)			FN
7.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	TEREMIA MARE			559
8.	BISERICA ORTODOXĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE			FN
9.	BISERICA CATOLICĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE			FN
10.	BISERICA BAPTISTĂ HARUL	TIMIȘ	TEREMIA MARE			561
11.	BISERICA PENTICOSTALĂ FILADELFIA	TIMIȘ	TEREMIA MARE			688
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE			FN
13.	GRĂDINIȚĂ	TIMIȘ	TEREMIA MARE			FN
14.	BISERICA CATOLICĂ	TIMIȘ	TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			FN
15.	BISERICA ORTODOXĂ	TIMIȘ	TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			FN

16.	ASOCIAȚIA MISIUNEA CREDINȚEI	TIMIȘ	TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			FN
17.	GRĂDINIȚĂ	TIMIȘ	TERMIA MARE (TEREMIA MICĂ)			FN

INSTITUȚII PUBLICE TOMNATIC

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	TOMNATIC			258
2.	DIR. GEN. DE POȘTA TM	TIMIȘ	TOMNATIC			815
3.	ȘCOALA CU CLASELE I-VIII	TIMIȘ	TOMNATIC			649
4.	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	TIMIȘ	TOMNATIC			259
5.	CENTRU MEDICAL	TIMIȘ	TOMNATIC			189

INSTITUȚII PUBLICE VALCANI

NR. CTR.	INSITUȚIE	JUDEȚ	LOCALIAȚE	ARTERA	STRADA	NR
1.	PRIMĂRIA	TIMIȘ	VALCANI			222
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	TIMIȘ	VALCANI			891
3.	BISERICA ORTODOXĂ	TIMIȘ	VALCANI			221

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A

„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș”

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara: România
Punct(e) de contact: In atenția: d-nul	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 20 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agentie european sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): administrație publică locală - înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Concesiune de servicii

a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS RO 424 Timiș

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziții publice ☒ x
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐
 Încheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul sau, după caz, numarul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ _____	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul:

între _____ și _____ Moneda: _____

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la

tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2) 90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da ☐ **nu x**

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizați

da ☐ **nu X**

Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru toate unitățile administrativ-teritoriale ale județului Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sănnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani.

Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

X un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ **nu x**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Valoarea maximală totală a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de

87.241.442,76lei fără TVA, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 14.267 tone/an deșeuri menajere și similare.

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Ofertele care vor conține tarife care vor depăși tarifele maximale precizate, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Tarifele menționate nu includ TVA.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐ și ☐☐

Dacă se cunoaște: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 de luni sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeuri Timiș.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul, după caz, avute în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea sau volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
 CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
 r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
 d% = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da x nu ☐

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală medie estimată a contractului. Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 87.241.442,76 lei, din care valoarea medie estimată anuală de 10.905.180,35 lei, valoarea garanției de participare = 109.051,80 LEI.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu ☐

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Deșeuri Timiș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Deșeuri Timiș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Deșeuri Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Tarif plătit direct operatorului de salubritate de către utilizatorii non-casnici de pe raza zonei de delegare și taxă plătită de utilizatorii casnici.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

În cazul unei asocieri, ofertantul va prezenta Acordul de Asociere (**Formularul 7**)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu x

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice
- e) Lege 101 din 25 aprilie 2006 (**republicată**) serviciului de salubritate a localităților*)
- f) OUG nr.92/2021;
- g) Legea nr.249/2015 ;
- h) Ordinul 1362/2018 ;
- i) Ordinul 1271/2018 ;
- j) OUG nr.196/2005 ;
- k) Ordinul ANRSC nr.82/2015 ;
- l) Ordinul ANRSC nr.640/2022 ;
- m) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5).** Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, **Acordul De Asociere (Formular nr. 7)** în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, **Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C)** cu subcontractantul/ subcontractanții desemnați și/sau **ANGAJAMENT (Formular nr. 6)** privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de

traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (**Formular nr. 2**) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terț susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

..... – Președinte ADI Deșeuiri Timiș,

.....- Director executiv ADI Deșeuiri Timiș,

membrii comisiei de evaluare:

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr.1.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

- A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor
- B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri , fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători/subcontractanți.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința 1 :

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru **3 luni** de la momentul începerii derulării a contractului de delegare, în valoare de:

Modalitatea de îndeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru **3 luni** de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale

2.726.295 lei necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic. Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A	negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată
Cerința 2 : Valoarea medie a cifrei de afaceri Ofertantul trebuie să facă dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2021,2022 și 2023) care să fie cel puțin egal cu 2% din valoarea estimată a contractului, respectiv 1.744.828,85 lei Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A	Modalitatea de îndeplinire: Se vor prezenta următoarele documente: - FORMULAR nr. 15 – „Declarație privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii 3 ani”, în original și semnată cu semnătură olografă; - Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: delaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau a extraselor din situatiile financiare sau orice alte informatii si documente prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economica si financiara solicitata vor fi prezentate in copii “conform cu originalul” Pentru persoanele juridice straine, in masura in care publicarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic atunci acesta va prezenta orice alte documente edificatoare echivalente apte sa faca dovada privind capacitatea economica si financiara solicitata. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire:
Experiență similară. Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii de colectare și transport deșeuri municipale pentru minim 14.500 to.	Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțială/ finale (emise sau contrasemnate, datate, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, , cantitățile aferente, valoarea contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor

	contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit. Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente. Note: În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori va prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6)
Personalul cheie propus pentru implementarea contractului: a) Manager de contract: Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă. Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect b) Responsabil calitate și mediu - Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu). c) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii – 1 persoana cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității	Modalitatea de îndeplinire: Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului 13. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente: -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; - Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de munca/ Revisal sau orice alte documente similare; -Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată. -Contract de consultanță/colaborare cu o firmă specializată la responsabilul cu securitatea și sănătatea muncii.

si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM. Aceasta pozitie poate fi inlocuita de catre un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii. Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului. Aceasta pozitie poate fi inlocuita de catre un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii. După atribuirea contractului, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autoritatii contractante. Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi conditionat de pregătirea profesionala și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerintelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minima privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.	
<u>Subcontractare</u> Ofertantii vor preciza in oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea acelorasi obligatii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții	Modalitate de îndeplinire : Ofertanții vor completa și depune : - categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, Formular nr.8A ; -Lista subcontractanților – Formular nr.8B -Acordul de Subcontractare - Formularul 8C. -documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care din din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru parteapărțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Operatorii economici străini vor prezenta

	documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română. Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.
Terț susținător Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.	Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă. Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	da ☐ nu x
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu x

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline X On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă x Justificare pentru alegerea licitației accelerate :
Licitație restrânsă ☐

Licitatie restransă accelerată ☐		
Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate		
Negociere competitivă ☐		
Au fost deja selectați candidați		da ☐ nu ☒
Dacă da,		
Negociere competitivă accelerată ☐		
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:		
Dialog competitiv ☐		
Parteneriat pentru inovare ☐		
Procedură simplificată ☐		
☐ O singură etapă		
☐ Mai multe etape		
Justificare pentru accelerarea procedurii :		
Concurs de soluții ☐		Deschis ☐ Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat	sau	numarul minim / numarul maxim
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransă și negociere competitivă , dialog competitiv)		
Numar de operatori economici preconizat		
sau Numar minim preconizat și, după caz, numar maxim		
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)		
Aplicarea unei licitatii care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate		da ☐ nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz,bifați rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
<i>Cel mai mic preț /cel mai mic cost</i>		
Sau		
☐ <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i>		
☒ <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>		
☒ criteriile mentionate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a prioritații, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electroni că/reofertare SEAP
1. Prețul ofertei Punctaj maxim factor: 100	80%	Nu
1.Pretul ofertei: Punctaj maxim factor: 70 Pondere: 70% Punctajul se acordă astfel: Punctajul la capitolul 'PRETUL OFERTEI ' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeuri reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:		
(I) Punctajul acordat pentru tarif colectare și transport deșeuri reciclabile:		

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele oferite se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte tarife oferite punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim oferit} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$$

P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat

P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif n) x punctaj maxim alocat

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 30 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 20 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferitate\ de\ participant)] \}$

da □ nu x

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrans)"

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

da □ nu x

Numarul și data publicării în SEAP

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X	☐	☐	☐	☐

Altele: _____ -	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E. RON)	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 4 luni <i>sau</i> în zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>) _____	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	
da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI. Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini, cu menționarea punctuală, concisă și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea tuturor cerințelor ce decurg din legislația în domeniu (Formular nr. 10) Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare. A. Managementul și organizarea activității Oferta va trebui să conțină următoarele elemente: A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității; A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama; A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”. B. Mobilizarea și operaționalizarea activității: Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile, solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități: • angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate; • procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu, respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc; • amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru; • demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru; • planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate operațională; • obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă

dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte, precum și un Grafic Gant care să detalieze perioada de timp necesară îndeplinirii activităților.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevăzută în oferta tehnică nu poate fi modificată. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 zile și curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 30 zile solicitată în prealabil delegatarului, cu minim 30 de zile înainte de expirarea celor 90 de zile. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare flux de deșeuri colectate separat (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere succintă a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor municipale. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexa 5 a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/autospeciale pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate și flux de deșeuri colectat separat în parte.

Calculul vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pentru prestarea serviciului în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

F. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta

servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate. De asemenea se va prezenta Planul de amortizare al investițiilor realizate.

Investițiile se vor realiza în perioada de mobilizare..

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenta propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă **(Formular nr. 9)**. Formularul de ofertă reprezintă actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Oferta financiară va conține fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022. .

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta **(Formular nr. 9)** și fisele de fundamentare a tarifelor și memoriile tehnico-economice întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022) și model de contract **(formularul nr. 14)** semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) Tcs reciclabilă = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.

c) Tcs biodeșuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului

contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.
Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tariful maximal colectare și transport deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional nu vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Ofertele care vor conține tarife care vor depăși tarifele maximale precizate, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru tarifele oferate vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmite conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primirea ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

INFORMAȚIILE DIN PREZENTĂ SECȚIUNE SUNT COMPLETATE DE CELE DE LA SECȚIUNEA VI.3-
INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș la adresa menționată în prezenta Fișă de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”.
Întreaga oferta va fi furnizată și în format electronic pe stik (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. Stik-ul conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 0);
- Împuternicire (Formularul 0.1);
- Scrisoare de garanție de participare (Formularul 1);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea Autorității Contractante;
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecărui membru al asocierii
- Adresa postală a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie
- A nu se deschide decât în sesiunea publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat și stampilat pe fiecare pagină, numerotat crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

Dosarul de ofertare va conține următorul OPIS [pagina 0] completat corespunzător.

În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copie, va prevala originalul. În cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie și cea în format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină

de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice stersătură, adăugare, înțeliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Autoritatea Contractantă nu își asuma nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, la sediul Autorității contractante.

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autorității contractante, care va atribui un număr de înregistrare din registrul de intrări/ieșiri al Autorității contractante și va menționa data și ora depunerii. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate în doar zilele lucrătoare de luni-joi între orele 09:00 – 16:00 și vineri între orele 09:00-13:00 la sediul Autorității contractante.

Oferta primită la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor va fi returnată nedeschisă.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în scris, prin e-mail sau fax la adresa de mail/numărul de fax indicate în prezenta fișe de date. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 16 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea datelor de contact puse la dispoziție de ofertanți(adresă de mail/număr de fax) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel puțin trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul adresei de e-mail/numărului de fax al Autorității contractante.

Oferta care nu conține unul din documentele solicitate va fi considerată inacceptabilă/neconformă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) **da** ☐ **nu** ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare
da ☐ **nu** ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐ **Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)**

Alte fonduri. ☐

Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:

Programul Operațional Asistență Tehnică

Programul Operațional Competitivitate

Programul Operațional Capacitate Administrativă

Programul Operațional Capital Uman

Program Operational Infrastructură Mare

Programul Operațional Regional

Programului Național de Dezvoltare Rurală

Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime

Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.

Atenție!

! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante.

! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: : Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București;	Cod postal: 030084	Tara:Romania
E-mail: office@cnscc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnscc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificării prealabile/contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Țara: România
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL):	Fax:	

**SECȚIUNEA A IV-A A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
FORMULARE FDA**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI
AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN
INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACTII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 -
JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ**

FORMULARUL NR. 0

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului
data _____ ora _____, nr _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DEȘEURI TIMIȘ**

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire "**Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**".

Noi va transmitem alăturat următoarele documente:

-

-.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**" pe Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal;

a)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....

(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Către, ...

Cu privire la procedura pentru atribuire "**Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**", noi, ... (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,.....
 (numele operatorului economic)

 (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016**.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura

Ștampila

FORMULAR NR. 5

Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Terț susținător tehnic și/sau profesional

..... (denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către, ...

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș** ", noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.76 și art.77 din Legea nr.100/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.39, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică

.....
Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației: liderul asociației, S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate: conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,
ASOCIAT,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți	Procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MODEL - Acord de subcontractare

Privind contractul

I. Părți contractante:

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ în calitate de Director General și _____ în calitate de Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

II. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt servicii de -----
----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate în perioada respectivă.
- plata serviciilor de ----- (sau parte din aceste servicii, după caz)

se va face în limita asigurării finanțării serviciilor de către

Art.4. Durata de execuție a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă aferentă părții de contract executată de acesta.

III. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea serviciilor nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant

Subcontractant

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**" pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:
 - a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: lei/tonă, tariful pentru utilizatorii casnici lei/pers./lună, tariful pentru utilizatorii non-casnici lei/mc.. Tariful NU va include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
 - b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: lei/tonă, tariful pentru utilizatorii casnici lei/pers./lună, tariful pentru utilizatorii non-casnici lei/mc. Tariful nu va include tariful de sortare.
 - c) Tcs biodeșeuri = tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: lei/tonă, tariful pentru utilizatorii casnici lei/pers./lună, tariful pentru utilizatorii non-casnici lei/mc. Tariful nu va include tariful de compostare.
 - d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
 - e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
 - h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public , tariful exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **3 luni, (trei luni)**, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
 - ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

- nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 2% din estimată medie anuală a contractului, astfel:

.....

6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către:

*Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform " **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș**",*

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	Criterii oferite de (prestator)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă
angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la condițiile de munca, mediu, social și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Necesarul de utilaje/mijloace de colectare pentru execuția serviciului

A. Numărul și tipul utilajelor/mijloacelor de colectare (inclusiv colectare selectivă) pentru execuția serviciului

Ofertantul precizează numărul și tipul (capacitatea) utilajelor/mijloacelor de colectare ca rezultat al unui calcul care trebuie să țină cont de:

- Cerințele Caietului de sarcini;
- Frecvența de colectare, programul de execuție a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul și volumul recipientelor pentru pre-colectarea deșeurilor, distanțele de parcurs între platformele de colectare, distanțele de parcurs între garaj, platformele de colectare și instalațiile de transfer sau depozitare, etc.;

Dovedirea îndeplinirii cerinței se face numai cu:

- copie Carte de înmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificat de înmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i), dacă autovehiculele sunt în proprietate sau copie(i) contract(e) închiriere/contract leasing/antecontract de vânzare-cumpărare sau copie(i) forma deținere.
- Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancară, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI Deșeuri Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ȘI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMĂRUL DE BUCĂȚI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) LEASING (L) Altă formă(se va specifica)
					/
					/

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 13

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL UTILIZEZE ÎN
EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Formularul nr. 14

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.

.....
(denumire)

DECLARATIE PRIVIND NIVELUL MINIM AL CIFREI MEDII DE AFACERI ANUALE PE ULTIMII 3 ANI

1. Denumire operator economic reprezentat legal prin:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare [numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare]
8. Obiectul de activitate, pe domenii: [în conformitate cu prevederile din statutul propriu]
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: [adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare]
10. Principala piață a afacerilor:
11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2021 (RON)	2022 (RON)	2023 (RON)	Cifra medie de afaceri anuală*
0	1	2	3	$4 = (1+2+3):3$
Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)				

* Nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale trebuie să fie minim de 1.744.828,85 lei (<valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune)

Subsemnatul, reprezentant legal al (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI Deșeurii Timiș** cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării

Operator economic

.....
(Semnătura autorizată în original)

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ

STRATEGIA DE CONTRACTARE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT ÎN ZONA 2 - JIMBOLIA DIN JUDEȚULUI TIMIȘ

MARTIE 2024

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

I. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DEȘEURI TIMIȘ

Date de contact: Str., nr., ..., jud. Timiș; România

Persoana de contact:.....

Telefon:

Fax:.....

E-mail:

Tipul autorității: Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 89 din O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 alin. (2) din Legea 51/2006, constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

II. Obiectul achiziției

1. Titlul

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș

Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri periculoase (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev. 2)

2. Descrierea achiziției

Aria teritorială în care vor fi prestate activitățile serviciului de salubritate este raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente ale județului Timiș, respectiv: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani, care va reprezenta aria delegării.

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I. Deșeuri Timiș în calitate de autoritate contractantă, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre din aria delegării, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Oportunitate.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, potrivit art. 9, alin (3) din HG 867/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau

îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, reprezintă o componentă importantă în implementarea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Timiș, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*;
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- are caracter tehnico-edilitar;
- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;

- este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Având în vedere complexitatea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii II, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

a.1 Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora, va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat câștigător va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

ii) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților care fac obiectul contractului de delegare

Constrângerile asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determină scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de muncă realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator.
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficienta experiență similară minimă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin. (1), respectiv :

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară

activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21. ”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie **autorizarea** de către Autoritatea competentă de mediu, fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind colectarea separată;
- atingerea obiectivelor naționale privind atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii) Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- o cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri;
- o cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile, biodegradabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare/compostare/tratare;
- cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- o experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile;
- o foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor;
- experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, autoritatea contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri

considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile delegate în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către autoritatea contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeuri Timiș.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul, după caz, avute în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea sau volumul față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeuri Timiș.

Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

v) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate:

Poz	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșuri sau colectare separată și transport separat Deșuri sau într-o poziție echivalentă	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect

2	Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM. Aceasta poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b. Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

Tipul de gestiune ales:

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri, conform dispozițiilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Durata contractului:

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatorul câștigător, durata contractului de delegare este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

”(1) *Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.*

(2) *Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.*”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: *”(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”*

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

”(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELORE FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere,	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe cinci fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri (containere/pubele/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale și biodegradabile), investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

Conform Planului de evoluție al tarifelor, tariful maximal al serviciului de salubritate (care include toate componentele activităților de salubritate) este limitat la 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace și nu poate fi depășit.

Față de aceste considerente, luând în considerare tariful maximal al activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților raportat la numărul mare de investiții impuse în sarcina viitorilor operatori, stabilirea duratei contractului de concesiune la 8 ani este oportună și în concordanță cu prevederile legale.

Modalitatea de îndeplinire a contractului:

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Mecanisme de plată în cadrul contractului

În vederea estimării capacității de plată a populației, referitoare la serviciul de Salubritate, au fost parcurse următoarele etape, în concordanță cu Macheta privind estimarea taxei maxime suportabile pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului pentru județele în care au fost implementate sisteme de management integrat al deșeurilor:

- Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național;

- Câștigul salarial mediu brut la nivel national;
- Câștigul salarial mediu brut la nivel județean;
- A fost calculate valoarea maximă a tarifului de salubritate suportabile pentru serviciul de Salubritate. Valoarea acestuia a fost considerată ca fiind 1,8 % din venitul decilei celei mai sărace.

Tabel 8: Tariful maximal suportabilă lei/pers/lună

Tariful maximală suportabilă lei/pers/lună urban	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	23,27	25,02	26,90	28,92	31,10	33,43	35,95	38,65	41,56
Tariful maximală suportabilă lei/pers/lună rural	12,49	13,42	14,43	15,52	16,69	17,94	19,29	20,74	22,30

Tariful maximal lei/pers/lună reprezintă suma tarifelor individuale lei/pers/lună aferente fiecărui tarif lei/to din lanțul de gestionare a deșeurilor, conform fișelor de fundamentare întocmite de operatori în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022.

În cadrul acestui sistem, operatorul desemnat prin prezenta procedură este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti:

- operatorului stației de tratare mecano-biologice Ghizela: tariful de tratare mecanobiologică aferent cantităților de deșeuri reziduale încredințate în vederea tratării;
- operatorului depozitului Ghizela: tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile eliminate final prin depozitare;
- operatorului stației de sortare Ghizela: tariful de sortare pentru sortarea deșeurilor reciclabile;
- operatorului stației de compostare Ghizela : tariful de compostare pentru tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile;
- operatorului Centrului de colectare Jimbolia: tarif de transfer deșeuri reciclabile, biodegradabile și deșeuri reziduale.

Mecanismul financiar din prezentul contract este stabilit având în vedere prevederile art.2 alin.14 din Legea nr.101/2006, republicată, art.VII din OUG nr.133/2022 aprobată cu modificări prin Legea nr.228/2023, fluxul financiar prevăzut în Contractul de finanțare al proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Timiș prin programul de finanțare POS Mediu.

Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și

reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.
- b) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.
- c) $T_{cs \text{ biodeșuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșuri reziduale.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – h) sunt transportate la depozitul de deșuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Conform prevederilor OUG nr.92/2021 operatorii de salubritate au obligația de a fundamenta și percepe tarife distincte pentru activitățile prestate.

Având în vedere tarifele din lanțul de gestionare actuale de:

Tarife Polaris M Holding CC Jimbolia	u.m.	Valoare, din care	DDN Ghizela	Polaris
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea tratării mecano - biologice (TMB)	lei/tonă - fără TVA	405,07	258,41	146,66
Preluare deșeuri municipale reziduale în vederea depozitării	lei/tonă - fără TVA	438,16	291,50	146,66
Preluare deșeuri municipale reciclabile colectate separat în vederea sortării	lei/tonă - fără TVA	316,48	169,82	146,66
Preluare deșeuri biodegradabile parcuri și grădini în vederea compostării	lei/tonă - fără TVA	261,70	115,04	146,66

Prin urmare, pentru anul 2024:

Tmaximal colectare deșeuri reciclabile care poate fi oferat: 1000 lei/to

T maximal colectare și transport deșeuri reziduale care poate fi oferat: 450 lei/to

Tmaximal colectare și transport deșeuri biodegradabile care poate fi oferat: 450 lei/to

Tarifele oferate pentru colectarea deșeurilor provenite din fluxurile generate ocazional un vor putea depăși tariful maximal prevăzut pentru colectarea deșeurilor reziduale de 450 lei/to sub sancțiunea respingerii ofertelor ca fiind neconforme.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 11.242,65 lei/an pentru activitatea de colectare și transport și se va include în tariful de colectare și transport deșeuri reciclabile.

Costurile de gestionare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale se acoperă exclusiv de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului fără impunerea de costuri în sarcina utilizatorilor serviciului..

Ofertele care vor conține tarife mai mari decât tarifele maximale prevăzute, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Pentru fiecare tarif oferat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ întocmit conform prevederilor și formularelor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

În vederea emiterii facturilor către utilizatorii, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul operatorului .

Facturile prevăzute la lit.a)-b) se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

În vederea emiterii facturilor către utilizatori, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, “contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii”.

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii, în cadrul Studiului de Oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să îl controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
		la realizarea ofertei.			îndreptăţit să solicite o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.		100%	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situaţiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptăţit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibili	Din cauza		100%	Acest risc nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
	-tăți între echipamentele de colectare	incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
					solicite o ajustare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
		recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.			distruse, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
					perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
					cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.
11	Distrugerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
					de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
13	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
					de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
14	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC
15	Insolvența Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitație.
16	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
					și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISCURI DE DISPONIBILITATE					
17	Nerespectare a indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
18	Nerespectare a parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISCUL DE PIAȚĂ					
19	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către	Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/Operatorul	
	Operator				financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.

Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

INDICATORI CU PENALITĂȚI

a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2021 (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii 70%.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.

*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul stației de sortare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea plătită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea eliminării final prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

b) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată : indicator 70%.

Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipale colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare.

Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipale se consideră a fi 57% conform PJGD.

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea plătită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia pentru transfer în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă

Valoarea anuală maximă a contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura de achiziție s-a stabilit pe baza rezultatelor calculelor tarifelor maxime stabilite conform Planului de evoluție al tarifelor, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în aria de delegare și cu luarea în considerare exclusiv a veniturilor operatorului și nu a sumelor facturate și plătite celorlalți operatori din lanțul de gestionare a deșeurilor, astfel:

Nr. crt	An	Tarif Lei/to	Indice inflați estimat (similar Planului anual de evoluție al tarifelor) %	Tarif estimat Lei/to	Cantitate Estimată To/an	Valoare lei/an
1.	2025	Trez	0%	Trez: 450	8.671,16	3.902.022

		Trec		Trec:1000	3046,04	3.046.040
		Tbio		Tbio:450	2549,96	1.147.482
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile):450	625	281.250
2.	2026	Trez	7,52%	Trez: 483,84	8.671,16	4.195.454,0 5
		Trec		Trec: 1075,20	3046,04	3.275.102,2 1
		Tbio		Tbio: 483,84	2549,96	1.233.772,6 4
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 483,84	625	302.400
3.	2027	Trez	7,51%	Trez: 520,22	8.671,16	4.510.910,8 6
		Trec		Trec:1156,06	3046,04	3.521.405
		Tbio		Tbio: 520,22	2549,96	1.326.540,1 9
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 520,22	625	325.137,50
4.	2028	Trez	7,51%	Trez:559,29	8.671,16	4.849.693,0 8
		Trec		Trec:1242,88	3046,04	3.785.862,2 0
		Tbio		Tbio: 559,29	2549,96	1.426.167,1 3
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 559,29	625	349.556,25
5.	2029	Trez		Trez:601,46	8.671,16	5.215.355,8 9

		Trec	7,54%	Trec:1336,59	3046,04	4.071.306,60
		Tbio		Tbio: 601,46	2549,96	1.533.698,94
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 601,46	625	375.912,50
6.	2030	Trez	7,49%	Trez:646,51	8.671,16	5.605.991,65
		Trec		Trec:1436,70	3046,04	4.376.245,67
		Tbio		Tbio: 646,51	2549,96	1.648.574,64
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 646,51	625	404.068,75
7.	2031	Trez	7,54%	Trez:695,26	8.671,16	6.028.710,70
		Trec		Trec:1545,03	3046,04	4.706.223,18
		Tbio		Tbio: 695,26	2549,96	1.772.885,19
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 695,26	625	434.537,50
8.	2032	Trez	7,51%	Trez:747,47	8.671,16	6.481.431,97
		Trec		Trec:1661,06	3046,04	5.059.655,20
		Tbio		Tbio: 747,47	2549,96	1.906.018,60
		Tarife fluxuri ocazionale (inclusiv periculoase si textile)		Tarife fluxuri ocazionale: 747,47	625	467.168,17

Prin urmare, valoarea maximală totală a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este de 87.241.442,76lei fără TVA.

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta 1 - Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți), duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atașa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7), în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8C) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la termenul limită de depune a ofertei pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/statut, din care să reiasă că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la termenul limită de depune a ofertei;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertanților prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de terțul susținător (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

.....

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la termenul limită de depune a ofertei;

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate, în mod legal, să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

c) Capacitatea economică și financiară:

Bonitate/acces la resurse:

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului, în valoare de: **2.726.295 lei**

Modalitatea de îndeplinire:

Se va depune: Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente, prin care ofertantul atesta că deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru 3 luni de executare a contractului.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii, care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată, inclusiv momentul de la care aceste resurse sunt disponibile.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată legal prevăzute pentru plata facturilor emise.

Valoarea medie a cifrei de afaceri

Ofertantul trebuie să facă dovada unui nivel minim al cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani (2021,2022 și 2023) care să fie cel puțin egal cu 2% din valoarea estimată a contractului, respectiv 1.744.828,85 lei

Modalitatea de începlinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- FORMULAR nr. 15 – „Declaratie privind nivelul minim al cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii 3 ani”, în original și semnată cu semnătură olografă;
- Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: delaratii sau extrase bancare corespunzatoare, situatii financiare sau a extraselor din situatiile financiare sau orice alte informatii si documente prin care ofertantul face dovada ca detine capacitatea economica si financiara solicitata vor fi prezentate in copii “conform cu originalul”

Pentru persoanele juridice straine, in masura in care publicarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii in care este stabilit operatorul economic atunci acesta va prezenta orice alte documente edificatoare echivalente apte sa faca dovada privind capacitatea economica si financiara solicitata. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Conform art. 76, alin. (2) din Legea nr.

100/2016 în situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze un angajament ferm.

JUSTIFICARE CERINȚĂ

Justificarea unei astfel de solicitări are ca temei faptul că prin impunerea cerinței respective autoritatea contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului. Autoritatea contractantă își creează astfel posibilitatea de a verifica potențialul financiar al fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire, potențial care trebuie să reflecte capacitatea concretă de a executa viitorul contract de concesiune precum și abilitatea de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia.

d) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Cerința 1:

Experiența similară:

Ofertantul trebuie să probeze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii de colectare și transport deșeurilor municipale pentru minim 14.500 to.

Demonstrarea experienței similare:

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare, ofertantul va prezenta contracte/certificate/documente/recomandări/procese-verbale de recepție parțială/finală (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor municipale, respectiv compostare deșeurilor biodegradabile și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare, trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care, un grup de operatori economici depun ofertă comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți susținători, vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 6).

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractantă, prin solicitarea acestei cerințe, se asigură că operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând, în acest fel, riscul de neîndeplinire a contractului.

- Stabilirea unui prag minim al experienței similare, are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ estimate contractului ce urmează a fi atribuit.

Cerința 2:

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Poz .	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de studii superioare, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor / tratare/eliminare deșeuri sau colectare separată și transport separat Deșeuri sau într-o poziție echivalentă	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească

			cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoana cu studii liceale (cel puțin) cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM. Aceasta poziție poate fi înlocuită de către un consultant extern cu securitatea și sănătatea muncii.	Instruire în domeniul securității și sănătății în muncă conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniul SSM

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de delegare, nicio persoană nominalizată în ofertă nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă, va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea Formularului 13.

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Data fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate.

e) Subcontractare

Ofertantii vor preciza în oferta categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții propuși sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

Modalitate de îndeplinire :

Ofertanții vor completa și depune :

- Declarație privind categoriile de servicii din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți-, Formular nr.8A ;

- Lista subcontractanților – Formular nr.8B

- Acordul de Subcontractare - Formularul 8C.

- documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv, în copii conforme cu originalul. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să le îndeplinească efectiv. De asemenea, Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Subcontractanții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Subcontractanții propuși, sunt ținuti la respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

f) Terț susținător:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul ropus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător.

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

G) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă propune criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț.

1.Pretul ofertei:

Punctaj maxim factor: 70

Pondere: 70%

Punctajul se acordă astfel:

Punctajul la capitolul '**PRETUL OFERTEI**' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) tarif colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) tarif colectare și transport deșeuri reziduale + (III) tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri reciclabile:**

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

(II) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri reziduale:**

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

(III) Punctajul acordat pentru **tarif colectare și transport deșeuri biodegradabile:**

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 20 pct.;

b) Pentru celelalte tarife ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Tarif minim ofertat} / \text{Tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 70%.

1.Nivel de asigurare a protecției mediului:

Punctaj maxim factor: 30

Pondere: 30%

Criteriul nr.1: Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 30

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: $P2(n) = \{ 30 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 6\ sau\ mai\ ridicat,\ inclusiv\ hibrid\ sau\ electric) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 20 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] + 10 \times [(capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respectă\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totală\ de\ transport\ exprimată\ în\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferite\ de\ participant)] \}$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un standard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 30% alocată factorului de mediu, deși nu este una semnificativă, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Conform Caietului de sarcini, standardul minim impus pentru autogunoierile utilizate în prestarea serviciului este EURO 3, astfel că acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile oferite cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună. Totodată, ofertele care vor avea în vedere autogunoiere cu norma de poluare inferioară standardului EURO 3 în totalul autogunoierelor necesare prestării serviciului determinat conform Anexei nr.5 la Caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul prețul ofertei cel mai mic oferit. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

H) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă:

Nu este cazul.

I) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante:

Redevența:

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor

administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti în contul indicat de ADI Deșeuri Timiș este de 11.242,65 lei/an .

Valoarea redevenței se ajustează anual cu Indicele de inflație comunicat de INS.

Garanția de participare

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea anuală medie estimată a contractului.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 8 ani de contract, respectiv: 87.241.442,76 lei, din care valoarea medie estimată anuală de 10.905.180,35 lei, valoarea garanției de participare = 109.051,80 LEI.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

Garanția de bună execuție

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 2% valoarea estimată medie anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de bună execuție este irevocabilă.

Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Deșeuri Timiș , în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Deșeuri Timiș va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună

execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Deșeuri Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Tipul delegării:

Pentru gestionarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este *”delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”* (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, *”gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”*.

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;

- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

Tipul procedurii de atribuire:

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus. De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „*Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în Zona 2 Jimbolia județul Timiș*” să se facă **prin aplicarea procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA A III-A A
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE PROVENITE ÎN ZONA 2 – JIMBOLIA,
JUDEȚULUI TIMIȘ”**

MODEL DE CONTRACT

CURPINS

Cap.I DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI.....	4
Art.1. Definiții și Interpretări.....	4
CAP.II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	10
ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	10
ART. 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	11
ART. 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ART. 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	13
ART. 6 - DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ART. 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	14
ART. 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	15
ART 9 – OBLIGAȚIILE. DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	17
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	18
ART. 10 TARIFE.....	18
ART. 11 – REDEVENȚA.....	20
ART. 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	20
ART. 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ART. 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	24
ART. 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	25
ART. 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	25
ART. 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	26
ART. 18 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....	26
ART. 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE.....	28
ART. 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	28
ART. 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	28
ART. 22 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	29
ART. 23 – ASIGURĂRI.....	29
ART. 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	30
ART. 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	31
ART. 26 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER.....	31
ART. 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	32
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ART. 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	32
ART. 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	32
ART. 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	33
ART. 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	33
ART. 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ART. 33 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	34
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	34
ART. 34 - FORȚA MAJORA.....	34
ART. 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	36
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	36
ART. 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	36
ART. 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	37
ART. 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	37
ART. 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI.....	38
CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE.....	40
ART. 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	40
ART. 41 – CONFIDENȚIALITATE.....	41
ART. 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	42
ART. 43 – TAXE.....	42
ART. 44 – CHELTUIELI.....	42

ART. 45 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	42
ART. 46 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	43
ART. 47 – COMUNICĂRI.....	43
ART. 48 – DREPTURILE TERȚILOR.....	43
ART. 49 – RENUNȚARE.....	44
ART. 50 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	44
ART. 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI.....	44
ART. 52 – DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	45
ART. 53 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46

Părțile,

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș**, cu sediul în municipiul Timișoara, Str., nr., et....., jud., tel/fax: e-mail:, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara sub nr., având cod fiscal, cont IBAN, deschis la, **denumită în continuare ADI Deșeuri Timiș sau "Asociația", reprezentată prin**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani**, având calitatea de **Delegatar, pe de o parte**

și

2. **Societatea.....** ..., cu sediul în localitatea....., str....., nr...., județul..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul cu numărul, CIF....., cont deschis la reprezentată prin.....având funcția de, **în calitate de Delegat, pe de alta parte,**

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND IN VEDERE CĂ:

1. În scopul realizării Proiectului SMID, Județul Timiș și unități administrativ-teritoriale din județul Timiș s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Deșeuri Timiș.
2. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Deșeuri Timiș, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 Jimbolia prin intermediul Asociației și au acordat acesteia un mandat special în acest sens.
3. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) Deșeuri Timiș, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului.
4. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, a HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
5. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartidă cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri

generate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar, Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract.

6. Soc., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform [actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației].

Au convenit încheierea prezentului *Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 Jimbolia*, potrivit termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

1. “Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană, înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

2. ”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data Încetării duratei prezentului Contract;

3. „Aria Delegării” înseamnă raza administrativ-teritorială a următoarelor localități componente: *orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani*;

4. „Asociația” sau sau „ADI Deșeuri Timiș”, înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Deșeuri Timiș, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara sub nr., care acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, conform mandatului acordat acesteia prin Statutul Asociației.

5. „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, centrală sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României împuternicit, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

6. „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și Împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

7. „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

8. „Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine,

restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

9.”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resursele adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

B. suficient personal de exploatare cu experiența și instruirea adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

10.„Bunuri de preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

11.”Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

12.”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

13.”Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

14.”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

15.„Concasor” – echipament utilizat în activitățile de concasare, respectiv sfărâmare deșeuri din construcții și demolări;

16.”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data prevăzută în Ordinul de Începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

17.”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

18.”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 51 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

19. "Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai ADI Deșeuri Timiș în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;

20. "Dauna" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

21. „Delegat” înseamnă societatea/asocierea de societăți careia i-a fost atribuit în urma procedurii de licitație prezentul Contract;

22. „Delegatar” înseamnă : *orașele: Jimbolia și Sânnicolau Mare și comunele: Beba Veche, Cenad, Comloșu Mare, Dudeștii Vechi, Gottlob, Lenauheim, Lovrin, Periam, Pesac, Tomnatic, Saravale, Sânpetru Mare, Teremia Mare, Valcani, reprezentate prin ADI Deșeuri Timiș;*

23. „Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract, aceasta referindu-se la depozitul Ghizela;

24. „Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

25. „Deșeuri biodegradabile” înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;

26. “Deșeuri din ambalaje” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din Anexa nr.1 la O.U.G. nr.92/2021, exclusiv reziduurile de producție”.

27. “Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

28. “Deșeuri Municipale” înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. În categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări."

29. “Deșeurile Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

30. “Deșeuri Reziduale” înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile și biodegradabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

31. “Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ

retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

32. “Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

33. “Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;

34. “Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

35. “Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

36. „Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a. plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b. plata Redevenței;
- c. plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

37. “Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, astfel cum sunt prevăzuți în Anexa nr.8 la prezentul Contract;

38. “Instalațiile de Deșeuri” înseamnă următoarele instalații componente ale sistemului de salubritate la nivelul Județului Timiș, infrastructură la care vor fi transportate deșeurile municipale colectate separat de către Delegat: -;

39. “Generator” înseamnă orice operator economic care își desfășoară activitatea în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri Reciclabile, Reziduale pe care le predă prin intermediul infrastructurii de colectare pusă la dispoziție, Delegatului;

40. “Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, obligatoriu de îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

41. “Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

42. „Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către unitățile administrativ-teritoriale delegatate sau ADI Deșeuri Timiș) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

43. „Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții

Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

44. "Legea Concesiunilor" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii .

45. "Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

46. "Ofertă" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

47. "Operator colectare" înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și căruia i s-a atribuit prezentul contract și care va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, după caz, contravaloarea prestațiilor efectuate, în temeiul unui contract de prestări servicii încheiat cu respectivii operatori.

48. "Operator de Salubritate" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare, tratare mecano-biologică și compostare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării;

49. "Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada 90 de zile cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de maxim 30 de zile la solicitarea motivată a operatorului, însoțită de documente doveditoare, și care începe să curgă de la data prevăzută în Ordinul de Începere a perioadei de mobilizare.

50. "Perioada de Monitorizare" reprezintă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

51. „Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special graficul de colectare a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;

52. „Redevența” înseamnă suma de bani plătită în contul destinat Fondului IID Delegatarului, conform prevederilor **Art. 11** („Redevența”) din prezentul Contract;

53. „Regulamentul Serviciului” înseamnă "Regulamentului activităților de salubritate gestionate, la nivelul județului Timiș, prin ADI Deșeuri Timiș" (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de ADI Deșeuri Timiș conform regulamentului- cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicabile doar prevederile din Regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

54. "Serviciul" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

55. "Utilizator(i)" are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților.

56. "Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

57. "Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc;

58. „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

59. „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afară (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

1. În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
2. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
4. Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
5. Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
6. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) pct.54 de mai sus, respectiv:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către AGA ADI Deșeuri Timiș, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.

2. Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

3. Obiectivele Delegatarului sunt:

- a. îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b. susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c. promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d. dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e. gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f. protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g. respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

1. Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni, de la Data de Începere a Contractului.
2. Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.
3. Delegatul are obligația constituirii Garanției de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezilierii deplin drept a prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată, printr-o notificare de reziliere unilaterală din partea delegatarului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
4. Perioada de mobilizare este de 90 zile cu posibilitatea de prelungire cu o perioadă de maxim 30 de zile la solicitarea motivată a operatorului, însoțită de documente doveditoare, și începe să curgă de la data prevăzută în Ordinul de Începere a perioadei de mobilizare. Prelungirea

perioadei de mobilizare poate fi solicitată de către Delegat, cu minim 30 de zile înaintea expirării celor 90 de zile stipulate mai sus.

5. În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;

b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor și investițiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (cumpărare, închiriere, leasing, comodat, etc.) și amplasarea lor în teritoriu, respectiv distribuirea echipamentelor de colectare către fiecare utilizator casnic, precum și utilizatorilor non-casnici la solicitarea acestor, amplasarea containerelor/igluu-rilor în punctele de colectare, etc;

c) amenajarea și autorizarea activităților, în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru;

d) demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operaționale și procedurilor de lucru;

e) planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;

f) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;

g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic, Delegatul va implementa și menține o bază de date a operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

h) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii și caietului de sarcini;

i) în timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului;

j) în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului.

k) În termen de maxim 15 zile de la începerea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va prezenta ADI Deșeuri Timiș modelele de contracte de salubritate ce vor a fi încheiate cu utilizatorii serviciului de salubritate. ADI Deșeuri Timiș, va aviza contractele în termen de 5 zile de la prezentarea lor, iar în cazul în care există obiecțiuni asupra lor, în același termen le va transmite Delegatului. Forma agreeată de ambele părți a contractelor de salubritate va fi supusă avizării în termen de maxim 10 zile de la data transmiterii, de către ADI Deșeuri Timiș a obiecțiunilor la contractele de salubritate.

l) Până la finalizarea Perioadei de Mobilizare, Delegatul va încheia contractele de salubritate cu utilizatorii, după avizarea prealabilă a acestora de către ADI Deșeuri Timiș.

6. Părțile vor încheia, în perioada de mobilizare, Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziție de către Delegat în vederea prestării Serviciului.

7. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a. își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

b. vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

8. În termen de maxim 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare, Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va preciza Data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute la alin. 5 de mai sus.
9. În situația în care la finele perioadei de mobilizare obligațiile asumate nu sunt îndeplinite, prezentul Contract poate înceta deplin drept, încetare care va produce efecte prin simpla notificare transmisă Delegatului de către Delegatar prin ADI Deșeuri Timiș.

ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

1. Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
2. Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
3. Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a. Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b. Caietul de sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);
 - c. Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
 - d. Inventarul bunurilor, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), această listă se poate suplimenta pe perioada delegării;
 - e. Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5);
 - f. Lista indicativă a Bunurilor Proprii (Anexa nr. 6);
 - g. Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7);
 - h. Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
 - i. Asigurările (Anexa nr. 9)
 - j. Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)
 - k. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 11)
 - l. Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
 - m. Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 13)
4. În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI Deșeuri Timiș pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico -

socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către AGA ADI Deșeuri Timiș, prin membrii implicați (respectiv unitățile administrativ-teritoriale din aria delegării);

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului primit de Asociație prin statut;

g) să aplice penalități, în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către ADI Deșeuri Timiș.

h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să modifice unilateral Contractul în caz de modificare legislativă incidentă;

j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și prezentului contract.

k) să refuze motivat ajustarea/modificarea tarifului ;

l) să rezilieze Contractul, dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract,

m) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau întârzierii cu întârziere a obligațiilor contractuale, cu excepția celor privitoare la redevență și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

n) să aprobe încetarea înainte de termen a contractului de delegare, cu acordul părților, prin act adițional la contract;

o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului primit prin Statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI Deșeuri Timiș.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a. să încaseze contravaloarea Serviciului prestat corespunzător tarifelor aprobate de către Delegatar determinate în conformitate cu legislația aplicabilă. Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la data de începere a contractului sunt tarifele ofertate, conform ofertei depuse și acceptate de către Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

c. să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

d. să solicite recuperarea debitelor în instanța, conform dispozițiilor procedurale.

e. să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia, cu diligența unui bun proprietar;

- f.** să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g.** să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, conform dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 și a Legii nr.101/2006.
- h.** Să solicite modificarea tarifului conform dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC) și cu respectarea prevederilor prezentului contract. Modificarea tarifelor se poate face la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 și a Legii nr.101/2006.
- i.** Să încaseze contravaloarea costului net aferent serviciului prestat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, conform contractelor de colaborare încheiate de către ADI Deșeuri Timiș cu organismele care preiau răspunderea extinsă a producătorilor.

ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) ADI Deșeuri Timiș, pentru Aria Delegării și, după caz:

- a)** să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentului -cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Deșeuri Timiș;
- b)** să aprobe Tarifele (inclusiv ajustările și modificările) propuse de Delegat conform Legii în vigoare și a prevederilor prezentului Contract, în limita Planului Anual de evoluție al tarifelor, cuprins în Caietul de sarcini, obligație care se va exercita prin intermediul AGA ADI Deșeuri Timiș;
- c)** să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic ADI Deșeuri Timiș:
 - 1.** calitatea Serviciului prestat;
 - 2.** îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3.** menținerea echilibrului contractual;
 - 4.** asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori, precum și între Delegat și celelalte entități care operează în aria delegării;
- d)** să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare, toate bunurile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces-verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 18.1.1. lit. a) din prezentul Contract. Această obligație va fi exercitată de ADI și Județul Timiș, în calitate de proprietar al bunurilor;
- e)** să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;
- f)** să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g)** să medieze eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și/sau Operatorii de salubritate, după caz;
- h)** să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i)** să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-

financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

j) să încheie protocoale de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească, modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor .

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a.** să asigure furnizarea Serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b.** să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare de pe domeniul public și să repositioneze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;
- c.** să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- d.** să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene și locale la reglementări naționale;
- e.** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- f.** să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor ce i-au fost predate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- g.** să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h.** să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i.** să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe baza de proces-verbal de predare-primire;
- j.** să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate și că activitatea sa se desfășoară în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile/acordurile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa ADI Deșeuri Timiș în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor, sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- k.** să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

- l.** să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- m.** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- n.** să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, să furnizeze Autorităților Competente și ADI Deșeuri Timiș toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o.** să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI Deșeuri Timiș și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p.** să țină o evidență separată a activităților desfășurate și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- q.** să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r.** să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s.** să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 18.1.4 din prezentul Contract;
- t.** să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u.** să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v.** să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate/ igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w.** să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x.** să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- y.** să plătească tarifele operatorului TMB Ghizela pentru cantitățile de deșeuri predate în vederea tratării; încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul, conform procedurii stipulate la Art. 39;
- z.** să dovedească, în termen de un an de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un

standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;

aa. să dovedească, în termen de un an de la Data Semnării Contractului, că certificarea pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri municipale;

bb. delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;

cc. delegatul se obligă să prezinte ADI Deșeuri Timiș toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite;

dd. să plătească cu titlu de penalitate, din fonduri proprii, tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate operatorului TMB Ghizela, în vederea tratării mecanobiologice care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.8 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

ee. să organizeze periodic campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

ff. să țină, împreună cu reprezentanții fiecărui UAT membru al Zonei de colectare, o evidență a utilizatorilor persoane juridice;

gg. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

1. Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții (Anexa nr. 7) la prezentul Contract, pe parcursul derulării Contractului.
2. Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI Deșeuri Timiș și va fi inclusă în Programul de Investiții prin Act Adițional la prezentul Contract, aprobat de AGA ADI Deșeuri Timiș și semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali.

(2) Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) $T_{cs \text{ rezidual}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc.. Tariful NU

include tariful de tratare mecanobiologică, tariful de depozitare și nici contribuția pentru economia circulară.

b) $T_{cs \text{ reciclabile}}$ = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de sortare.

c) $T_{cs \text{ biodeșeuri}}$ = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă, tarif pentru utilizatorii casnici _____ lei/pers/lună, tarif pentru utilizatorii non-casnici _____ lei/mc. Tariful nu include tariful de compostare.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

h) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate pe domeniul public, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de lei fără TVA, conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de ofertă și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Delegat:

a) direct utilizatorilor casnici și non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile. Pe facturile emise se vor înscrie ca poziții distincte tariful pentru activitatea de sortare deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reciclabile, tariful de transfer deșeuri reziduale, tariful de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale, tariful de transfer deșeuri biodegradabile, tariful de compostare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de reziduuri eliminate final prin depozitare, în limita indicatorului de performanță

b) unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public, a deșeurilor periculoase colectate în campaniile de colectare.

c) generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și

reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestuia, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeurii reziduale.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii -facturii în contul operatorului.

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(4) Ajustarea tarifului se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADI Deșeurii Timiș.

(5) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli. Nivelul tarifului rezultat nu poate depăși nivelul actual ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total / 100$
 $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
 IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
 $CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
 $CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
 $r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
 $d\%$ = cota de dezvoltare.

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate prin Hotărâre AGA a ADI Deșeurii Timiș.

(7) Tarifele pentru activitățile specifice delegate pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeurii municipale generate și/sau a cantității de deșeurii intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeurii față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(8) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace

fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(9) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice delegate se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, conform Ordinului ANRSC nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâre AGA a ADI Deșuri Timiș.

(11) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea furnizării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul furnizat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând

domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de tarife se face conform prevederilor Articolului 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti în contul special destinat fondului IID redevența în suma de 11.242,65 lei/an care se va vira în contul beneficiarului indicat de ADI Deșeurii Timiș ;

(2) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (6) și (7) ale prezentului Articol.

(3) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(4) Redevența va fi plătită trimestrial, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe), cu excepția ultimului an de operare, în care ultima plată se va realiza înaintea încetării contractului.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

(6) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, din ziua imediat următoare scadenței redevenței și până la achitarea integrală și corespunzătoare a sumei datorate cu acest titlu, cuantumul total al penalităților putând depăși suma datorată cu titlu de redevență, la care se adaugă daunele interese minimale în sumă de 40 Euro.

(7) În cazul în care Delegatul nu îndeplinește/îndeplinește doar parțial/ îndeplinește în mod neconform sau cu întârziere obligația de achitare a redevenței, acesta se afla în culpă contractuală, Delegatarul fiind îndreptățit să rezilieze Contractul cu efect imediat, prin simpla notificare a Delegatului, fără intervenția instanței și fără necesitatea realizării vreunei alte formalități. Pentru claritate, Părțile stabilesc că sancțiunea rezilierii poate fi aplicată de Delegatar de la prima tranșă din redevență neachitată la scadență/achitată cu întârziere/parțial/neconform, fără ca Delegatarul să piardă astfel dreptul de a percepe penalitățile prevăzute de alin. (6), cele două sancțiuni putând fi aplicate cumulativ și succesiv.

(8) Fără a afecta drepturile Delegatarului prevăzute de alin. (6) și (7), în cazul în care Delegatul nu îndeplinește/îndeplinește doar parțial/ îndeplinește în mod neconform sau cu întârziere obligația de achitare a redevenței, Delegatarul este îndreptățit să execute Garanția de Bună Execuție pentru încasarea sumei datorată cu titlu de redevență, în condițiile art. 22 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE. În cazul executării Garanției de Bună Execuție, Delegatul are obligația de a reconstitui/reface garanția în condițiile prevăzute la art. 22 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

1. Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
2. Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a. continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b. adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c. excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d. respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
3. Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
 - a. Eficiența în managementul performanței;
 - b. Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
 - c. Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
 - d. Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
 - e. Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
 - f. Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
 - g. Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
 - h. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri;
 - i. Eficiența în compostare.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

13.1 Monitorizare și control

1. Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADI Deșeuri Timiș, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol, prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Timiș.
2. a) ADI Deșeuri Timiș va notifica în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o inspecție programată în vederea verificării respectării Indicatorilor de Performanță sau îndeplinirii obligațiilor contractuale.
 - b) Notificarea va fi transmisă în scris, prin orice mijloc de comunicare permis de prezentul contract, cu 1 zi calendaristică anterior datei programate pentru începerea verificării/inspecției și va conține cel puțin: data și ora începerii verificării/inspecției, tematica de verificare/inspecție, locul desfășurării, persoanele desemnate din partea ADI Deșeuri Timiș care vor efectua verificarea/inspecția, durata estimată a verificării/inspecției. Aceasta nu va fi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității ADI Deșeuri Timiș de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, ori de câte ori consideră necesar, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
 - c) În situația efectuării inspecțiilor inopinate, persoanele desemnate din cadrul ADI Deșeuri Timiș vor efectua aceste inspecții conform procedurii de monitorizare ce trebuie pusă și la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare..
 - d) La sfârșitul fiecărei misiuni de verificare/inspecție, ADI Deșeuri Timiș va întocmi un “Raport de verificare/inspecție”. Raportul de verificare/inspecție va conține cel puțin: perioada

de desfășurare a inspecției, persoanele care au participat, tematica verificării/inspecției, constatările echipei de verificare/inspecție, eventualele observații/obiecțiuni la reprezentantului desemnat al Delegatului să participe la efectuarea verificării/inspecției în cazul inspecțiilor programate, măsurile de conformare dispuse și termenele de conformare acordate, care nu pot fi mai mari de 30 de zile calendaristice. Un exemplar al Raportului de verificare/inspecție se înmânează, sub semnătură, reprezentantului Delegatului la data finalizării verificării/inspecției, iar în situația în care acesta refuză primirea, se va transmite Delegatului, în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare/inspecție. În cazul inspecțiilor inopinate, se va întocmi un singur Raport de inspecție pentru toate inspecțiile inopinate desfășurate pe parcursul unei luni calendaristice și se va transmite Delegatului până în data de 10 a lunii în curs pentru inspecțiile desfășurate în luna anterioară.

e) La împlinirea termenului acordat prin Raportul de verificare/inspecție pentru remedierea neconformităților constatate, reprezentanții desemnați ai ADI Deșeuri Timiș vor efectua o misiune de verificare a realizării măsurilor dispuse. Desfășurarea misiunii de verificare nu se notifică Delegatului. În urma desfășurării misiunii de verificare a realizării măsurilor dispuse se va întocmi o Notă de constatare a ducerii la îndeplinire a măsurilor în cuprinsul cărei se vor menționa cel puțin: data desfășurării misiunii de verificare, numele persoanelor care au participat, măsurile dispuse și stadiul realizării acestora. Nota de constatare se comunică sub semnătură reprezentantului Delegatului în cazul în care acesta este prezent, în caz contrar prin orice mijloc admis de prezentul contract în termen de 3 zile de la încheierea misiunii de verificare.

13.2 Obligații de raportare

1. Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
2. Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI Deșeuri Timiș la cerere.
3. Delegatul are obligația de a prezenta **lunar, trimestrial și anual** ADI Deșeuri Timiș raportările prevăzute în Caietul de sarcini.

13.3. Raportarea înainte de data de începere a contractului

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stadiului îndeplinirii obligațiilor în perioada de Mobilizare, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:
 - Programul de mobilizare a contractului și progresele la data respectivă;
 - Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
 - Informații diverse.
2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentație cerută de Contract, va fi înaintată Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în forma electronică (ex.peCD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

13.4. Alte prevederi referitoare la organizarea activității și raportări

ADI Deșeuri Timiș va organiza ședințe de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- a. cel puțin o dată în Perioada de Mobilizare și lunar în primele 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- b. trimestrial, după 6 (șase) luni de la Data de Începere;
- c. ad-hoc la cererea Delegatarului sau a Delegatului;

ADI Deșeuri Timiș va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui procesele-verbale de ședință în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data ședinței.

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate, conform următorului flux de Deșeuri:

- a. va transporta Deșeurile Reciclabile colectate din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- b. va transporta deșeurile reziduale colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- c. va transporta deșeurile periculoase menajere colectate separat din Aria Delegării la Centrul de colectare Jimbolia;
- d. va transporta deșeurile din construcții și desființări de la populație, deșeurile abandonate, deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construire, deșeurile provenite de la evenimente și deșeurile textile colectate separat, la punctul de stocare temporară amenajat la baza sa de lucru, unde va asigura tratarea, valorificarea fracției cu potențial de valorificare către operatori autorizați și eliminarea fracției nevalorificabile la un depozit autorizat ;
- e. va transporta deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase colectate separat la Centrul de colectare Jimbolia;

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

În cazul colectării „din poatră în poartă” de la gospodăriile individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente/saci care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri, situație în care va proceda la lipirea unui autocolant pe capacul respectivului recipient de colectare/sac, autocolant care va purta inscripția ”Recipientul/sacul nu poate fi ridicat, întrucât deșeurile conținute nu corespund destinației recipientului”.

(4) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă.

(5) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu numărul respectiv de camere separate.

(5) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel național și european -Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;

- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Pentru obținerea unor rezultate reprezentative, compoziția deșeurilor se va derula în 2 (două) campanii de determinare, în 2 (două) anotimpuri consecutive, cu diferență de cel puțin 3 (trei) luni între cele 2 (două) campanii. Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției vor fi realizate cu participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără participarea reprezentanților ADI Deșeuri Timiș, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADI Deșeuri Timiș până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADI Deșeuri Timiș având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării..

Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADI Deșeuri Timiș are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021

(6) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculele de transport destinate colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

(7) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorii realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale potrivit documentelor mai sus invocate. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea ADI Deșeuri Timiș, exprimată prin hotărâre a Adunării Generale a ADI Deșeuri Timiș și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) ADI Deșeuri Timiș are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului. Verificările se vor realiza prin intermediul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Timiș.

(5) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(6) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform prevederilor Legii și ale Caietului de Sarcini.

(8) Delegatul trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către organizatorul evenimentului.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform Caietului de sarcini.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare situate în punctele de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în maximum 48 de ore de la sesizare, solicitând în acest sens acordul ADI Deșeuri Timiș. Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi, pe propria sa cheltuială.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat/sac neridicat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate/sacii neridicați la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții, care sunt abandonate pe domeniul public, care vor avea regimul deșeurilor abandonate.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către ADI Deșeuri Timiș. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al ADI Deșeuri Timiș.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru vehiculele de transport / clădiri, utilaje, echipamente, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor, utilajelor, echipamentelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale, care trebuie colectate separat.

ARTICOLUL 17 – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

a) Riscurile asociate prezentului contract sunt repartizate după cum urmează:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
2.	Traseele de colectare propuse în ofertă necesită ajustări	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și recipientele existente, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipiente în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre autospecialele de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit să solicite o ajustare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Operatorului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Operatorul să-și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					poată organiza activitatea în mod corespunzător.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptătit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruse, fiind îndreptătit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientele de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație, Operatorul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație. De asemenea, operatorul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.			anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
10.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare/mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie să ia în calcul variații ale acestor cantități. Operatorul are dreptul de a solicita modificarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC.
11.	Distrușgerea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente prin operare defectuoasă		100%	Operatorul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
12.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe	50%	50%	Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
		aplicabile.			derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuală ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
13.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
RISCURI GENERALE					
14.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Operatorul are dreptul de a solicita ajustarea tarifelor conform normelor metodologice adoptate de ANRSC
15.	Insolvenţa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
					organiza o noua licitație.
16.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definita prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierdere sau avariarea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate inferior nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ
RISUL DE PIAȚĂ					

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegatul/ Operatorul	
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Operatorul înregistrează întârzieri la achitarea facturilor de către utilizatori		100%	Operatorul trebuie să ia în considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a facturilor de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea contravalorii integrale a facturilor emise, având totodată posibilitatea de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor.

b) Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

c) În situația intervenției unui risc comun sau asumat în integralitate de către Delegatar, Delegatul are dreptul de a solicita restabilirea echilibrului contractual, conform prevederilor art.35 din prezentul contract.

ARTICOLUL 18 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

1. Bunurile de retur

2. Bunurile proprii

18.1.1.Bunurile de retur sunt:

a. bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, constând în echipamente de colectare a deșeurilor municipale. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului și revin de drept în proprietatea Delegatarului la data încetării din orice cauză a contractului în mod gratuit și libere de sarcini.

1. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 18.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

18.1.3.Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.4.Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri prevăzute la art.18.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen, revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

18.1.5.Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.6.Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.7 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

18.1.8.Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

18.1.9.Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10.Delegatul este obligat sa exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11.Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților ADI Deșeuri Timiș în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare și control în conformitate cu prevederile Contractului.

18.2. Bunuri Proprii, Anexa nr.6 la prezentul Contract, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii,

ARTICOLUL 19 - GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

1. Delegatul va încheia un contract cu operatorul Centrului de Colectare Jimbolia pentru deșeurile care vor fi predate acestuia.
2. Delegatul va încheia contract cu un operator specializat pentru eliminarea anvelopelor uzate abandonate colectate din Aria Delegării.

ARTICOLUL 20 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

1. Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
2. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta ADI Deșeuri Timiș documentul revizuit.
3. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea ADI Deșeuri Timiș sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
4. Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.
5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

ARTICOLUL 21 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

1. De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
2. Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să îl despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul Înconjurător.

ARTICOLUL 22 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Deșeuri Timiș, în cuantum de 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului, fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția de bună execuție se constituie și se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept a prezentului contract, în oricare din formele admise de lege. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care îi revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI Deșeuri Timiș în baza mandatului primit, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare, de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADI Deșeuri Timiș, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADI Deșeuri Timiș va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) ADI Deșeuri Timiș va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Deșeuri Timiș nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23 – ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în

baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și, în special, următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

1. Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului, exceptând pubelele și containerele de la beneficiari;

2. Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective, în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 24 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

1. Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

2. Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci ADI Deșeuri Timiș va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

3. ADI Deșeuri Timiș poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de ADI Deșeuri Timiș. Delegatul are obligația de a permite ADI Deșeuri Timiș și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

4. Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei, ADI Deșeuri Timiș poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

1. Delegatul, nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI Deșeuri Timiș) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului").

2. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 39 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu ADI Deșeuri Timiș;

b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu ADI Deșeuri Timiș;

c. a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu ADI Deșeuri Timiș;

d. a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al ADI Deșeuri Timiș, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUBDELEGARE, TRANSFER, SUBCONTRACTANȚI ȘI TERȚI SUSȚINĂTORI

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor

contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(9) Delegatul poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(10) În nicio situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar/ADI pentru actele, faptele și /sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția că atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

(12) Situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională a Delegatului poate fi susținută, dacă este cazul, și de o altă persoană, în calitate de terț susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Delegat și persoana respectivă. Terțul susținător asigură doar resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția Delegatului, respectiv resurse financiare, materiale, umane, conform angajamentului de susținere în care s-a specificat faptul că disponibilizarea acestora se realizează necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii prezentului contract.

(13) În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului, iar susținerea acordată de terțul susținător vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul susținător este obligat să pună la dispoziția Delegatarului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea Delegatarului. Atât Delegatul cât și terțul susținător vor răspunde în solidar în legătură cu executarea contractului.

(14) În cazul în care vor fi întâmpinate dificultăți pe parcursul executării contractului, Delegatarul/ADI poate să urmărească orice pretenție la daune pe care Delegatarul/ADI ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm.

ARTICOLUL 27 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

1. Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale care îi incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
2. În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
3. Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

1. Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, a ADI Deșeuri Timiș, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.
2. Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale conform prevederilor Anexei nr.8.
3. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:
 - a. Colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în contract și în Regulamentul Serviciului – la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;
 - b. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare – prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;

- c. Nerespectarea rutei de colectare stabilite, arunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;
- d. Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADI Deșeuri Timiș sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract - la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei/neregularitate;
4. Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
5. Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
6. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”).
7. Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti către ADI Deșeuri Timiș penalități după cum urmează:
- a. penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții ;
 - b. penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri mai mari de 3 luni, calculate de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.
8. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
- A. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
 - B. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
 - C. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
 - D. Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;
 - E. Deșeuri rămase necollectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
 - F. Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
 - G. Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
 - H. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
 - I. Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structură deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
 - J. Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;
 - K. Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;
 - L. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
 - M. Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;
 - N. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
 - O. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;
 - P. Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
9. La trei avertismente se emite o Notificare de penalizare. Fiecare Notificare de penalizare va cuprinde și obligația de plată a penalității contractuale de 10.000 de lei, în sensul alin.(11) din

prezentul articol. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

10. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de Notificări de penalizare:

a. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;

b. Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.

c. Practici de lucru periculoase;

d. Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;

e. Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;

f. Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;

g. Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;

h. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;

i. Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.

j. Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;

k. Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;

l. Neparticiparea la ședințele de management;

m. Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;

n. Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșuri și materiale reciclabile;

o. Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;

p. Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;

q. Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.

r. Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;

s. Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

11. Pentru fiecare Notificare de penalizare din categoria celor prevăzute la pct.9 și 10 de mai sus, ADI Deșuri Timiș va aplica o penalitate contractuală de 10.000 lei

12. Pentru orice alte încălcări ale prezentului contract, inclusiv a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr.8 și pentru care nu este prevăzută o penalitate specifică în prezentul articol sau în Anexa nr.8, Delegatul va plăti penalități în cuantum de 1% din valoarea anuală a contractului ofertată.

13. În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia, în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană, inclusiv Delegatarul, care pot fi generate de, în cursul sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

14. Penalitățile vor fi facturate de către ADI Deșeuri Timiș Delegatului și vor fi achitate de către acesta din urmă, în termen de 15 zile de la data emiterii facturii.

ARTICOLUL 30 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

1. Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
2. Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatarului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
3. Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
4. În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

1. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 29 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract, dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
2. Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsură în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
 - a. apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b. nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
 - c. acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
3. În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI Deșeuri Timiș, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care ADI Deșeuri Timiș le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 32 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului

Contract și articol, în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

În cazul în care Delegatul renunță la sau abandonează culpabil prestarea Serviciului înainte de Data Încetării Contractului, acesta va suporta toate cheltuielile generate de fapta sa, inclusiv cheltuielile efectuate de Delegatar sau UAT-urile membre ale Zonei de colectare efectuate pentru a asigura continuitatea prestării serviciului.

ARTICOLUL 33 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) ADI Deșeuri Timiș, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, în limita prejudiciului creat, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, inclusiv redevența, care pot fi descoperite chiar și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plată sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 34 - FORȚA MAJORA

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a. Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b. Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

c. Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate

Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

1. În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a. Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b. Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce îi revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

2. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI Deșeurii Timiș, dar nu mai rar de o dată la doua săptămâni despre derularea evenimentelor.

3. O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, prejudicii sau orice alte pretenții în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 35 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

1. Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

2. Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 34 ("Forță Majoră").

3. În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economic-financiar al Contractului.

4. Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, iar dezechilibrul contractual este dovedit și însușit de Părți, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese, despăgubiri sau orice alte forme de dezdăunare. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

1. Modificarea prezentului Contract se face numai prin Act Adicional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția cazului în care Legea prevede altfel.
2. Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
3. Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

ARTICOLUL 37 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin Act Adicional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 35 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral de către Delegatar prin act adițional la prezentul contract.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 38 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii);
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 39 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 34 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 35 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f. în cazul falimentului Delegatului;
- g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- i. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

-Delegatul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

-contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

2. În cazul încetării Contractului înainte de termen, i se va acorda delegatului un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz. Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului 90 de zile de la data acordării preavizului. Delegatul nu poate rezilia unilateral contractul prin notificare de reziliere unilaterală.

3. Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a.** să mențină legătură cu ADI Deșeuri Timiș și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b.** să furnizeze ADI Deșeuri Timiș și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c.** în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

4. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 18.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

b. Bunurile Proprii vor rămâne în proprietatea Delegatului.

5. La data stabilită de Delegatar pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate

drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

6. La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia. În situația în care Delegatarul are suspiciuni cu privire la starea de funcționare a bunurilor, Părțile vor apela la un expert independent, plătit în mod egal de părți, care va efectua o expertizare a bunurilor.

ARTICOLUL 39 - REZILIEREA CONTRACTULUI

39.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

39.1.1. Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a.** o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 39.1.2;
- b.** nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c.** nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d.** renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e.** nerespectarea Articolului 26 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f.** nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului, ADI Deșeuri Timiș sau împiedicarea ADI Deșeuri Timiș de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g.** orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h.** Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- i.** practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j.** neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de zile;
- k.** alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

39.1.2. În cazul în care Delegatarul prin ADI Deșeuri Timiș devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 39.1.1:

- a.** Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 10 (zece) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b.** În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 39.1.2.

c. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind data de finalizare a remedierii respectivei Obligații încălcate.

d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri și la data asumată, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, să rezilieze unilateral Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e. Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.

f. ADI Deșeuri Timiș își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 40 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

1. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

2. Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

3. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI Deșeuri Timiș în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

4. Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

5. Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. ADI Deșeuri Timiș va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsură în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI Deșeuri Timiș prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare

corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

6. Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

7. Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

8. Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

9. Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

10. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților ADI Deșeuri Timiș și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 41 – CONFIDENȚIALITATE

1. Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol, prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

2. Fiecare Parte va păstra confidențiale toate informațiile cu acest caracter primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

3. Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a. niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b. oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în spațiul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c. oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d. oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e. oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f. oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g. oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h. oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

- i. oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
4. Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
5. Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
6. La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise ADI Deșeuri Timiș.

ARTICOLUL 42 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

1. Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
2. De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 43 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 44 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 45 - CONFLICTUL DE INTERESE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat ADI Deșeuri Timiș, în scris.
2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel

de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

3. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

4. Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 39 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 46 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

1. Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu ADI Deșeuri Timiș, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

2. ADI Deșeuri Timiș va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

3. Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 47 – COMUNICĂRI

1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a. Pentru Delegat:

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b. Pentru ADI Deșeuri Timiș:

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

2. Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

3. Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

4. Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

5. Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 48 - DREPTURILE TERȚILOR

1. Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

2. Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI Deșeuri Timiș va avea dreptul să exercite, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale care au împreună calitatea de Delegatar, drepturi contractuale ale acestora pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI Deșeuri Timiș de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 49 – RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 50 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

1. Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 53 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 51 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII CONTRACTULUI

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 53 („Legea

aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 29 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 33 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 41 (“Confidențialitate”), Articolul 43 (“Taxe”), Articolul 52 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea, pot fi descoperite sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 52 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a.** Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din Romania.
 - b.** Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
 - c.** Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
 - d.** Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
 - e.** Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
 - f.** Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
 - g.** Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
 - h.** Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i.** Vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii.** Actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii.** Vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
 - i.** Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretat în mod separat de celelalte.
- (2)** Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete

la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

a. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b. Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

c. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. Vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

iv. Vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii. Vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e. Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 53 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

1. Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

2. În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a rezilia unilateral contractul în condițiile și termenele stipulate în contract. Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din județul Timiș. Prezentul Contract este Încheiat în limba romana, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXA 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI

- Conform documentului atașat

ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

ANEXA NR. 3

OFERTA DELEGATULUI

ANEXA NR. 4**INVENTARUL BUNURILOR DELEGATARULUI
(a bunurilor de retur)****Tabel 1: DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

NR. CRT	LOCALITATE	NR. CLOPOTE ALOCATE	PRET UINTAR LEI FARA TVA
1	JIMBOLIA	7	1550,71
2	SANNICOLAU MARE	14	1550,71
3	BEBA VECHE	3	1550,71
4	CENAD	14	1550,71
5	COMLOSU MARE	3	1550,71
6	DUDESTII VECHI	5	1550,71
7	GOTTLOB	5	1550,71
8	LENAUHEIM	4	1550,71
9	LOVRIN	2	1550,71
10	PERIAM	5	1550,71
11	PESAC	2	1550,71
12	SANPETRU MARE	2	1550,71
13	SARAVALE	2	1550,71
14	TEREMIA MARE	4	1550,71

15	TOMNATIC	1	1550,71
16	VALCANI	3	1550,71
	TOTAL	76 IGLOO	Valoare totală 89.941,18 lei (aferentă a 58 buc igloo, diferența de 18 buc având valoare zero)

ANEXA NR. 5

(Va fi completată la/până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE

Încheiat astăzi, ____/____/____,

Între:

Județul Timiș cu sediul în, nr. ...; Loc.; jud., România, reprezentată de, în calitate de Președinte,

în calitate de proprietar al bunurilor predate

și:

Societatea Comercială _____, codul unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ cu numărul _____ cu sediul principal în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, județul/sectorul _____, autorizată de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare să desfășoare _____ reprezentată de _____, având funcția de _____,

S-au predat: -

Predarea bunurilor se realizează în vederea utilizării lor exclusiv pentru prestarea serviciului reglementat prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona Jimbolia , județul Timiș.

Toate bunurile enumerate în anexa la prezentul proces-verbal au fost predate în stare completă de funcționare și operare.

Am primit

Am predat

ANEXA NR. 6

**LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR PROPRII
(ale Delegatului)**

Se va completa, dacă este cazul, conform Ofertei .

ANEXA NR. 7

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Programul de investiții se realizează pentru a asigura prestarea unui serviciu de calitate, eficient și care respectă în totalitate cerințele legale privind managementul deșeurilor.

- Se completează conform ofertei -

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI CU PENALITĂȚI:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. Indicatori tehnici referitori la ținte				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a) din OUG nr.92/2021(hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
		compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
1.2	Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile	Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile colectată separat ca procent din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată. Cantitatea de deșeuri de biodegradabile din deșeurile municipal colectată reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de compostare. Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipal se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile din deșeurile municipal se consideră a fi 57% conform PJGD.	70%	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului Ghizela, inclusiv contribuția pentru economia circulară, precum și penalizarea platită de UAT pentru neîndeplinirea obiectivului anual de deviere de la depozitare conform OUG 196/2005, pentru cantitățile încredințate operatorului Centrului de colectare Jimbolia în vederea tratării, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

INDICATORI TEHNICI, penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Eficiența în gestionarea contractelor				
1.1	Numărul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.4	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	penalitățile se vor aplica conform clauzelor contractuale
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este	%	90	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii, raportat la numărul total de situații			
1.6	Numărul de reclamații scrise, la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
1.7	Numărul de reclamații scrise justificate, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deșeuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 125%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare	75 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propușe/ interval de valori	Comentarii
		de gestionare a deșeurilor (%)		

ANEXA NR. 9

ASIGURĂRILE

Asigurările vor fi încheiate cu respectarea condițiilor contractuale, o copie a acestora urmând a fi depusă la ADI Deșeuri Timiș, până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi constituită în termenul, cuantumul și în forma prevăzută de prezentul contract, dovada constituirii acesteia urmând a fi depusă la ADI Deșeuri Timiș, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

ANEXA NR. 11

ANGAJAMENTUL FERM DE SUSTINERE DIN PARTEA UNUI TERT

(se va completa doar dacă este cazul)

ANEXA NR. 12

CONTRACTE ALE DELEGATULUI CU SUBCONTRACTANȚII

(Se va completa doar dacă este cazul)

ANEXA NR. 13

ACORDUL DE ASOCIERE

(Se va completa doar dacă este cazul)