R O M Â N I A
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RADOVANU
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
Strada Principală, nr. 158, Cod Fiscal: 3796845, Tel./Fax: 0242.517.215 Tel./Fax: 0242.517.211, Cod Poștal: 917205, E-Mail: primaria_radovanu@yahoo.com
Operator date cu caracter personal 38376

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU

întrunit în cea de-a 12 a - ședință , a celui de-al VIII-lea mandat, 2020-2024 la data de 30.07.2024 -sedinta ordinara

Analizând temeiurile juridice :

- H.G. nr. 985-2020 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- dispozițiile art. 2 alin. 2) și ale art. 7 alin. 4) din Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025,

Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Luând în considerare:

prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;

- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

Având în vedere

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Radovanu în calitatea sa de inițiator,
b) raportul de specialitate al compartimentului registrul agricol, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trim I al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
c) raportul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local, Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a cetățenilor
d) raportul Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local, Comisia economico-socială, de mediu și administrarea domeniului public și privat al comunei
e) Hotărârea nr.48 din 28.06.2024, privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Radovanu o perioadă de trei luni (IULIE 2024-SEPTEMBRIE 2024)

În temeiul art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RADOVANU
adoptă prezenta hotărâre

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2024 în conformitate cu datele din raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul II, anul 2024 al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Compartimentul Registrul Agricol prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4 - Secretarul comunei, va comunica prezenta hotărâre, persoanelor și autorităților interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion-Lucian GRIGORE

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al
Comunei Radovanu
Ionela BOGATU

Nr consilieri =13
Nr consilieri în functie =13
Nr consilieri prezenti =13
Voturi "pentru" = 13
Voturi " împotriva" =0
Abtineri =0

Nr. 51
Adoptată la Radovanu
Astăzi 30.07.2024

Anexa nr.1
la HCL nr.51/30.07.2024

RAPORT
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe trimestrul II anul 2024

Compartimentul registrul agricol al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Radovanu funcționează în subordinea directă a acestuia și, indirectă, a Secretarului general al comunei.

Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:

1. Consilier - Bordei Ionel;
2. Consilier - Mustatea Florina;
3. Referent - Artache Dorin.

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul Compartimentului registrul agricol constau în:

A. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general. În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 10 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:

1. Capitolul I - componența gospodăriei - nume ș prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;
2. Capitolul II- terenuri aflate în proprietate (arabil, pășuni, fânețe, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
3. Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
4. Capitolul IV- suprafața arabilă situată pe raza localități - culturi în câmp - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate, suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte;
5. Capitolul V-Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hămeiști situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
6. Capitolul VI-Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;
7. Capitolul VII- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - situația la începutul semestrului, pe fiecare an în parte;
8. Capitolul VIII- evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;
9. Capitolul IX- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

10. Capitolul X- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

11. Capitolul XI- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;

12. Capitolul XII - Atestate de producător și carnete de comercializare eliberate/vizate;

13. Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;

14. Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;

15. Capitolul XV - Înregistrări privind contractele de arendare, înregistrări privind contractele de concesiune;

16. Capitolul XVI - Mențiuni speciale-se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moștenitor, acte de vânzare cumpărare, acte de donație, sentințe civile, hotărâri judecătorești.

B. Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeana de Statistică și Direcția pentru Agricultură Călărași.

C. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

D. Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;

E. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;

F. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Radovanu;

G. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

H. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliție, Prefectura, Serviciul finanțelor publice Budești etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;

I. Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, reglementată prin Ordinul nr. 25/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, care la art. 7, alin. 4 prevede că „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități", am întocmit prezentul raport pentru trimestrul IV al anului 2023.

În anul 2024, trimestrul II, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2024 PE TRIMESTRUL AL DOILEA

Pana la data de 30.06..2024 avem deschise un numar de 59 de registre pentru perioada 2020-2024, acestea fiind completate in proportie de 80% pe suportul pe hartie si in proportie de 75% pentru registrul electronic.

La data de 30.06.2024 stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1. –Pozitii Persoane fizice cu domiciliul in localitate – 2485
2. –Pozitii Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati – 822
3. –Persoane juridice cu sediul in localitate si alte localitati – 51

Animale domestice / si sau crescute in captivitate in conditiile legii:
-bovine – 19 capete
-ovine – 1650
-caprine – 680
-cabaline -13
-porcine – 1150
-pasari 8850
-albine – 1200 familii

In trimestrul doi al acestui an s-au efectuat un numar de 60 de operatiuni privind modificarea registrului agricol

Avand in vedere prevederile Legii 17/7.03.2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenuriloragricole situate in extravilan,
au fost inregistrate un numar de 9 cereri si oferte de vanzare;

In al doilea trimestru am avut un numar de 71 cereri pentru vizarea carnetelor de producator

Colaboreaza cu serviciul de Stare Civila la verificarea si completarea documentatiei necesare intocmirii Anexei 24.

In trimestrul intai au fost inregistrate un numar de 150 contracte de arenda si 31 de acte aditionale.

. In trimestrul intai al anului au fost prelucrate de catre personalul cu atributii in completarea si tinerea la zi a Registrului Agricol urmatoarele documente:
-inregistrarea in Registrului Agricol a persoanelor fizice si juridice proprietari de teren si animale prin declaratii anuale si in acest sens au fost inregistrate un numar de 319 de declaratii;
-inregistrarea in Registrului Agricol a asociatiilor agricole, a societatilor comerciale cu capital privat si a celor cu capital mixt care detin terenuri agricole in exploatare;
-eliberarea de adeverinte care certifica detinerea in proprietate a unor suprafete de teren conform datelor declarate in Registrul Agricol pentru persoanele fizice si juridice.
-eliberarea de adeverinte necesare pentru ajutor social, alocatii de sprijin familial,eliberarea cartilor de identitate,etc.
-rezolvarea corespondentei pentru Registrul Agricol prin Registratura;
-completarea si transmiterea situatiilor statistice intocmite de personalul cu atributii in domeniu, catre Directia Judeteana de Statistica Calarasi-verificarea in Registul Agricol a suprafetelor de teren declarate necesare birourilor notariale pentru succesiuni, intabulari;

Radovanu la 30.06.2024

Intocmit,
Mustatea Florina

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Anexa nr. 2
la HCL nr. 51/30.07.2024

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria Comunei Radovanu, Județul Călărași

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
3	Secretarul general al Comunei Radovanu sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie, Decembrie	Secretarul general al Comunei Radovanu
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al Secretarului general al Comunei Radovanu.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele	permanent	Primarul Comunei Radovanu

	stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.		
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole şi urmare Declaraţiilor persoanelor fizice, date în faţa Secretarului general al Comunei Radovanu, ca urmare a invitării la sediul instituţiei, conform art.7, alin.(1) lit. e) din anexa la Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017.	Permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcţionarii responsabili din compartimentul financiar-contabil desemnaţi, concordanţa datelor din evidenţa financiar-contabilă şi cea de la Registrul agricol.	Permanent	Consilier - Bordei Ionel Consilier - Mustatea Florina Referent - Artache Dorin

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,