

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind : aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Calmatuiu, județul Teleorman.

Consiliul Local al comunei Crângeni, județul Teleorman, întrunit în ședința ordinară din data de 31 Iulie 2024,

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 2094/ 25.07.2024, al Primarului comunei Calmatuiu ;
- Raportul de specialitate nr. 3095 / 25.07.2024, întocmit de către viceprimarul comunei ;
- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare O.G nr. 99/2000;
- prevederile O.U.G.nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale ,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile H.G. nr.843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice ;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.b) , alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Calmatuiu, județul Teleorman, prevăzut în Anexa nr..1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se alroba modificarea tabloului privind stabilirea impozitelor si taxelor locale aplicabile in anul 2024 aprobat prin HCl nr.49/27.12.2023,conform Anexei nr.2 care face parte din prezenta hotarare.

Art.3– Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Comunei Calmatuiu și Compartimentul Contabilitate si resurse umane .

Art.4. – (1). Secretarul general al comunei Calmatuiu va comunica prezenta hotărâre, Instituției Prefectului - Județul Teleorman în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, primarului comunei Crângeni , instituțiilor și persoanelor interesate pentru cunoastere și aplicare.

(2). Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorității administrației publice locale și pe site-ul Primăriei comunei Calmatuiu www.primariacalmatuiu.ro.-Monitorul Oficial Local .

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS .Florin MANEA**

**CALMATUIU
NR. 14 / 31 . 07 .2024**

**CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA**

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi ' pentru ' , 0 voturi ' impotriva ' , 0 abtineri , din totalul de 11 consilieri in functie ,din care 11 prezenti .

REGULAMENT DE AUTORIZARE A ACTIVITATILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA PE RAZA COMUNEI CALMATUIU

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

A. Obiectul si sfera de aplicare

Art.1. - (1) Presentul regulament reglementeaza activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piata, cerintele necesare in vederea desfasurarii acestor activitati, procedura de obtinere a acordurilor si a autorizatiilor pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv de alimentatie publica, pe raza comunei Calmatuiu .

(2) Prevederile prezentului regulament se aplica persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si societatilor comerciale ce desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv activitatea de alimentatie publica, denumite in continuare comercianti.

Art.2. - Prin reglementarile cuprinse in prezentul regulament se are in vedere realizarea urmatoarelor obiective:

1. Stimularea dezvoltarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
2. Incurajarea liberei initiative;
3. Asigurarea concuretei loiale si a liberei circulatii a produselor si serviciilor de piata;
4. Informarea corecta si protejarea intereselor consumatorilor;
5. Modernizarea si dezvoltarea formelor de distributie;
6. Promovarea diverselor tipuri de retele de distributie si forme de vanzare.

Art.3. - Comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata in Comuna Calmatuiu au obligatia de a obtine acordul autoritatilor administratiei publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de catre Primaria Comunei Calmatuiu a unei autorizatii pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata sau a acordului Primarului Comunei Calmatuiu, dupa caz.

Art.4. -(1) Primaria Comunei Calmatuiu elibereaza autorizatii pentru desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata corespunzatoare codurilor CAEN prevazute in anexa 3 la Ordonanta nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Tipurile de autorizatii care se elibereaza pentru desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata sunt:

- a) autorizatie pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix;
- b) autorizatie pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant;
- c) autorizatie pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica.

(3) Pentru desfasurarea altor activitati (actiuni promotionale, de agrement/parcuri de distractii, circuri etc.) pe domeniul public sau privat, se elibereaza un acord de catre Primarul Comunei Calmatuiu

(4) Autorizatiile prevazute la alin (2) si acordurile prevazute la alin (3) se emit de Primarul Comunei Crângeni la propunerea Comisiei pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata.

B. Definirea unor termeni

Art.5. - (1) In intelesul prezentului regulament, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- a) autorizatie pentru desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata - actul administrativ emis de Primarul Comunei Calmatuii , prin care se reglementeaza si aproba desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- b) consumator - orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;
- c) comerciant - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- d) comert cu ridicata de gros - activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali sau colectivi;
- e) comert cu amanuntul de detail - activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- f) comert de gros cash and carry (forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces) - activitatea desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice sau persoane fizice autorizate si asociatii familiale autorizate conform legii, inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile;
- g) comert ambulant - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate;
- h) serviciu de alimentatie publica - activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;
- i) exercitiu comercial - una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant. Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa 3 la Ordonanta nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) serviciu de piata - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii - cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;
- k) structura de vanzare - spatiul de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;
- l) suprafata de vanzare - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;
- m) structura de vanzare cu suprafata mica - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 m.p. inclusiv;
- n) structura de vanzare cu suprafata medie - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 401 m.p. - 1.000 m.p. inclusiv;
- o) structura de vanzare cu suprafata mare - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1.000 m.p.;
- p) centru comercial - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta;
- q) comert in zone publice - activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in piete, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice;
- r) parc comercial - perimetru ce grupeaza doua sau mai multe cladiri cu destinatia de structuri de vanzare cu suprafete medii sau mari, in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna, inclusiv spatii de parcare si circulatie comune, precum si utilitati adecvate. Suprafata unui parc comercial este rezultata din suma suprafetelor construite a cladirilor cu destinatia de structuri de

vanzare cu suprafete medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adauga suprafetele spatiilor de parcare si circulatie comune, precum si suprafetele celorlalte elemente de infrastructura comune;

s) sala aglomerata - o incapere sau un grup de incaperi care comunica direct intre ele prin goluri, in care suprafata ce-i revine unei persoane este mai mica de 4 mp si in care se pot intruni simultan cel putin 150 persoane la etaj si 200 persoane la parter.

t) supermagazin - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare de pana la 2.500 m.p., utilizata pentru comert specializat ori nespecializat, care comercializeaza marfuri alimentare si/sau nealimentare, avand drept caracteristici: autoservirea si plata marfurilor la casele de marcat amplasate la iesire;

u) hipermagazin - structura de vanzare cu amanuntul, cu suprafata de peste 2.500 m.p., utilizata pentru comert specializat si/sau nespecializat, care comercializeaza marfuri alimentare si/sau nealimentare, avand drept caracteristici: prezenta tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vanzatori, case de marcat amplasate la iesirea din fluxul de autoservire, sector de alimentatie publica reprezentat prin una sau mai multe sali de consumatie, amplasarea in zonele periferice ale orasului, in centre comerciale ori in parcurile comerciale.

(2) Definitiiile termenilor din alte acte normative in vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II - CERINTE SI CRITERII CE TREBUIE INDEPLINITE DE COMERCIANTII CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

Art.6. - (1) Comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza Comunei Calmatuii au obligatia de a solicita primariei localitatii eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea acestor activitati, care contine si avizul pentru programul de functionare.

(2) Autorizatiile pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata vor fi solicitate si de catre comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, inclusiv pentru cele situate in cadrul centrelor comerciale, parcurilor comerciale etc.

(3) Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv cele pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica in structuri de vanzare cu sediu fix se va elibera pentru fiecare structura de vanzare a comerciantului. Sediile sociale nu sunt supuse autorizarii.

(4) Comerciantii au obligatia de a afisa la structura de vanzare, la loc vizibil, autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, cu vizele anuale aferente, daca este cazul.

(5) Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta, se realizeaza in baza documentelor de urbanism prevazute de lege (certificat de urbanism sau autorizatie de construire, dupa caz), numai cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii destinatiei. Daca in documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii destinatiei, se intelege acordul vecinilor cei mai apropiati pe orizontala si verticala.

(6) In vederea eliberarii autorizatiilor pentru comercializarea produselor si serviciilor de piata este obligatorie respectarea Planului Urbanistic General, a Regulamentului Local de Urbanism, precum si a celorlalte prevederi legale in materie de urbanism privitoare la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarilor care se fac in vederea desfasurarii activitatii.

(7) Nu au dreptul sa obtina autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, comerciantii care la data solicitarii autorizatiei inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuii.

Art.7. - (1) Comerciantii au obligatia sa desfasoare activitatea de comercializare a produselor si serviciilor de piata cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor consumatorilor precum si a mediului.

(2) In cazul structurilor de vanzare care au program de functionare dupa ora 22:00, comerciantii sunt obligati sa asigure ordinea si linistea publica atat in interiorul suprafetei de vanzare cat si pe suprafata de teren aferenta acesteia, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care frecventeaza structura de vanzare.

Art.8. - Desfasurarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor Ordonanței nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.9. - (1) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea, sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.

(2) Terasale/gradinile de vara functioneaza numai in perioada 01 martie- 30 noiembrie, fie in structura unei unitati de alimentatie publica, fie ca unitate independenta, de sine statatoare, oferind un sortiment de bauturi si/sau preparate specific tipologiei anterior prezentate.

(3) Pentru terasele sezoniere cu activitate de alimentatie publica (cod CAEN-Rev.2 5610 si 5630), deschise in imediata apropiere a restaurantelor, barurilor etc., comerciantii au obligatia de a obtine autorizatia pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica, cu plata taxelor corespunzatoare, chiar daca acestea constituie acelasi punct de lucru, avand aceeasi adresa si acelasi cod CAEN cu al restaurantului/barului.

Art.10. - (1) Este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, producerea, intermedierea produselor etnobotanice, a substantelor si a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic, precum si promovarea si publicitatea prin orice mijloace a acestora si a magazinelor de tip "weed shop", "spice shop/store", "magazin de vise", "magic spice shop", "droguri legale" si altele asemenea.

(2) Activitatile de comercializare a produselor si serviciilor de piata se pot desfasura numai in perimetrul si pe amplasamentul delimitat, fara posibilitatea de extindere in zonele invecinate.

(3) Comerciantii au obligatia sa pastreze curatenia in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zona limitrofa acesteia.

(4) Comerciantii au obligatia sa amplaseze pubele pentru deseuri la locul desfasurarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

(5) Este interzisa amplasarea pe partea carosabila a strazii a obiectelor de orice fel in scopul "rezervarii" unui sau a mai multor locuri de parcare;

(6) Sunt interzise improvizatiile de orice fel pentru protectie impotriva precipitatiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate sau altele asemenea);

(7) Este interzisa ocuparea fara drept de catre comercianti a domeniului public de interes local al Comunei Calmatui.

(8) Comerciantii au obligatia de a desfasura in structura de vanzare numai activitatea care a fost autorizata in conditiile prezentului Regulament.

Art.11. - (1) In cazul transferului, mutarii sau extinderii unui exercitiu comercial, comerciantii trebuie sa solicite eliberarea unei noi autorizatii, cu achitarea taxelor corespunzatoare. In cazul modificarilor aduse structurii de vanzare se va completa/modifica autorizatia initiala, pe baza documentatiei actualizata, cu corelarea taxei de autorizare corespunzatoare noilor conditii.

(2) Autorizatiile sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, dupa caz.

(3) Comerciantii au obligatia de a solicita vizarea anuala a autorizatiilor cu cel putin 15 zile inainte de expirarea valabilitatii acestora.

(4) In cazul in care comerciantii nu solicita sau nu obtin vizarea autorizatiilor emise in termenul de valabilitate al acestora, au obligatia de a solicita o noua autorizatie, situatie in care vor depune o noua documentatie si vor plăti o noua taxa.

(5) In cazul pierderii autorizatiei, comerciantii pot solicita eliberarea unei noi autorizatii, cu plata taxelor aferente.

(6) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizatiilor de catre institutiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza eliberarii autorizatiilor, conduc la suspendarea sau anularea autorizatiilor, după caz, prin dispozitie emisă de Primarul Comunei Calmatuiu, in situatia in care nu a fost intocmit proces verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor.

Art.12. - Alte conditii generale ce trebuie indeplinite de catre comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata in Comuna Calmatuiu, in vederea emiterii autorizatiei:

a) sa faca dovada detinerii legale a spatiului in care se desfasoara activitatea si sa prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale si ale prezentului regulament;

b) comerciantii care desfasoara activitati de comert ambulant trebuie sa utilizeze mobilier stradal agreat de Primaria Comunei Calmatuiu;

c) sa faca dovada achitarii la zi a obligatiilor de plata catre operatorul local al serviciului de salubritate a Comunei Calmatuiu;

d) sa asigure indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare;

e) sa nu prejudicieze spatiile invecinate sau desfasurarea normala a activitatii acestora;

Art.13. - Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata nu se elibereaza in urmatoarele situatii:

a) contravine planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitati;

b) aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita cu valoare de patrimoniu;

c) exercitiul comercial se face in spatii improvizate;

d) se incalca dispozitiile prezentului regulament

e) inregistreaza debite restante la bugetul local al Comunei Calmatuiu;

f) spatiul in care este amplasata structura de vanzare implica o sala aglomerata si este incadrat in clasa I de risc seismic.

CAPITOLUL III - METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZATIILOR PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

A. Autorizatii pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix;

Art.14. - In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix, comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Comunei Calmatuiu o documentatie completa care va cuprinde urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix - formular tip - anexa 2- in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite și Taxe, care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuiu (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vanzare se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate structurile de vanzare situate in cladiri colective, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

3. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

4. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz, plan de situatie, documente de urbanism pentru constructiile noi sau care au suferit modificari (certificat de urbanism, autorizatie de construire, proces-verbal de receptie a lucrarilor);

7. Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor - daca se comercializeaza produse alimentare.

8. Contract de munca încheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

9. Dovada ca structura de vanzare indeplineste cerinta esentiala "securitate la incendiu", prin avizele si autorizatiile privind securitatea la incendiu si protectia civila emise de organele competente in situatiile si pentru categoriile de lucrari si amenajari prevazute de lege.

10. Dovada platii taxei de autorizare.

Art.15. - (1) Pentru vizarea anuala a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix, comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Comunei Calmatuii o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru vizarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix - formular tip - anexa 3 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuii (taxe, impozite, amenzi, etc.). Cererea pentru vizare va fi insotita de autorizatia in original.

2. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz;

3. Contract de munca încheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

4. Dovada platii taxei de vizare a autorizatiei.

(2) Daca de la data eliberarii sau a ultimei vize anuale au fost inregistrate reclamatii ale vecinilor cu privire la programul de functionare sau la modificarea conditiilor care au stat la baza emiterii autorizatiei, pentru vizarea autorizatiei se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de functionare care depaseste intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuala a indeplinirii conditiilor de autorizare, dupa caz.

B. Autorizatii pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica (cod 5610, 5630 si 932 - CAEN - Rev.2);

Art.16.(1) In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica (cod 5610, 5630 si 932 - CAEN - Rev.2), comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Comunei Crângeni o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica - formular tip - anexa 5 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura

de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuii (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vanzare se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate structurile de vanzare situate in cladiri colective, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

3. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

4. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz, plan de situatie, documente de urbanism pentru constructiile noi sau care au suferit modificari (certificat de urbanism, autorizatie de construire, proces-verbal de receptie a lucrarilor);

7. Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor;

8. Declaratie pe proprie raspundere pentru stabilirea tipului unitatii de alimentatie publica - formular tip - anexa 17;

9. Contract de munca incheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

10. Dovada ca structura de vânzare îndeplinește cerința esențială „securitate la incendiu”, prin avizele si autorizatiile privind securitatea la incendiu si protectie civilă emise de organele competente.

11. Dovada platii taxei de autorizare.

(2) Autorizatiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon si se elibereaza la cererea comerciantilor, in baza urmatoarelor documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru terasa sezoniera - formular tip - anexa 8 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuii (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Autorizatia pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica, in termen de valabilitate.

3. Acordul vecinilor limitrofi sub semnatura privata, in cazul in care structura de vanzare este amplasata in zone rezidentiale, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate terasele, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

4. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

5. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

6. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

7. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz, plan de situatie, documente de urbanism pentru constructiile noi sau care au suferit modificari (certificat de urbanism, autorizatie de construire, proces-verbal de receptie a lucrarilor);

8. Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor;

9. Declaratie pe proprie raspundere pentru stabilirea tipului unitatii de alimentatie publica - formular tip - anexa 17;

10. Contract de munca incheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;.

11. Dovada ca structura de vânzare îndeplinește cerința esențială „securitate la incendiu”, prin avizele și Autorizațiile privind se unitatea la incendiu și protecție civilă emise de organele competente.

12. Dovada plății taxei de autorizare.

Art.17. - (1) Pentru vizarea autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentare publica comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Comunei Calmatuii o documentatie completa care va cuprinde:

1. Cerere pentru vizarea autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentare publica - formular tip - anexa 6- in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuii (taxe, impozite, amenzi, etc.). Cererea pentru vizare va fi insotita de autorizatia in original;

2. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz;

3. Declaratie pe proprie raspundere pentru stabilirea tipului unitatii de alimentare publica - formular tip - anexa 17;

4. Contract de munca încheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

5. Dovada plății taxei de vizare a autorizatiei.

(2) Daca de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost inregistrate reclamatii ale vecinilor cu privire la programul de functionare sau la modificarea conditiilor care au stat la baza emiterii autorizatiei, pentru vizarea autorizatiei se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de functionare care depaseste intervalul orar 08:00 - 22:00 sau dovada actuala a indeplinirii conditiilor de autorizare, dupa caz.

C. Autorizatii pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant;

Art.18. (1) Comertul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfasoara pe raza administrativa a Comunei Calmatuii numai de catre comercianti autorizati conform prevederilor legale.

(2) Autorizatiile pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant se elibereaza pentru:

a) comercianti care isi desfasoara activitatea in piete agroalimentare si in bazar, fara a detine contracte de inchiriere, cu aprobarea administratorului pietei/bazarului;

b) comercianti care isi desfasoara activitatea stradal, pe raza Comunei Calmatuii fara a detine contracte de inchiriere.

c) comercianti care realizeaza fapte de comert in afara spatiilor comerciale, inclusiv vanzari directe si comert cu amanuntul prin corespondenta.

Art.19. - (1) Produsele si serviciile care pot fi comercializate ambulant in piete agroalimentare, targuri, oboare si bazaruri sunt stabilite prin Regulamentele de organizare si functionare ale respectivelor locuri.

(2) Produsele si serviciile care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt urmatoarele:

a) carti, reviste, ziare, vederi, loz - in - plic, articole artisanale, gablonturi, tablouri;

b) produse de panificatie, patiserie - expuse in vitrine de protectie speciale, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;

c) hot-dog, pop-corn, vata de zahar, inghetata, bauturi racoritoare, ceai, cafea - prin automate/dozatoare specializate, in rulote, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;

d) bauturi racoritoare, inghetata - din lazi si vitrine frigorifice, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;

- e) flori, legume, fructe - in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- f) martisoare, felicitari, alte produse specifice sarbatorilor traditionale si un sortiment restrans de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.20. - In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant, comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Comunei Calmatuii o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant - formular tip - anexa 10 sau anexa 13, dupa caz - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Comunei Calmatuii (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului sau atestat de producator si certificat de comercializare, dupa caz;

3. Act constitutiv, statut, dupa caz;

4. Schita privind amplasamentul - in cazul comertului stradal;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Document din care sa rezulte dreptul de a desfasura activitatea in locatia respectiva.

7. Contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate in cazul comerciantilor care isi desfasoara activitatea stradal;

8. Dovada platii taxei de eliberare a autorizatiei.

D. Acordul pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al Comunei Crângeni ;

Art.21. - Acordul pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al Comunei Crângeni se elibereaza in vederea desfasurarii urmatoarelor activitati:

a) spectacole, festivaluri, manifestari cultural-artistice si sportive, focuri de artificii (acordul se elibereaza in temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicata);

b) parcuri de distractii/ de agrement, circuri, menajerii, balciul anual;

c) campanii promotionale;

d) expozitii de autovehicule si de alte produse.

Art.22. - In functie de activitatea pentru care se solicita eliberarea acordului se va prezenta urmatoarea documentatie:

1. Pentru parcuri de distractii/ de agrement, balciul anual

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;

d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;

e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;

f) documente care atesta ca utilajele/instalatiile indeplinesc normele de exploatare in conditii de siguranta;

g) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;

h) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate, in cazul comerciantilor care organizeaza parcuri de distractii/de agrement temporare;

i) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;

j) dovada platii taxei de eliberare a acordului.

2. Pentru campanii promotionale

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;

d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;

e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;

f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat sau extras din acesta, in cazul in care exista clauze de confidentialitate;

g) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

h) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;

i) dovada platii taxei de eliberare a acordului.

3. Pentru circuri

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;

d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;

e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;

f) aviz sanitar - veterinar pentru transport animale vii, dupa caz;

g) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;

h) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

i) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;

j) dovada platii taxei de eliberare a acordului;

4. Pentru manifestari cultural-artistice si sportive, spectacole si alte asemenea

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;

d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;

e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;

f) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;

g) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

h) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;

i) dovada platii taxei de eliberare a acordului;

5. Pentru expozitii de autovehicule si de alte produse.

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;

d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;

e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz

f) aviz privind securitatea la incendiu în cazul în care construcția sau amenajarea temporară are o capacitate mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune ori având destinația comercială cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp;

g) contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

h) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului, după caz;

i) dovada plății taxei de eliberare a acordului;

Art.23. - Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pentru o perioadă determinată.

Art.24. - Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor și acordurilor necesare pentru aplicarea prezentului regulament sunt prevăzute în anexele acestuia.

Art.25. - După înregistrarea documentațiilor depuse de comercianți în scopul obținerii autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață ori a acordurilor pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al Comunei Crângeni acestea se vor înainta secretarului Comisiei, care, în cazul în care va constata că documentațiile sunt incomplete, va returna în totalitate dosarele înregistrate cu menționarea actelor care lipsesc și cu notificarea expresă privitoare la funcționarea fără forme legale.

Art.26. - În situația în care dosarele înregistrate cuprind toate actele necesare din punct de vedere al existenței acestora, nu al conținutului, dosarele, după vizarea de către Compartimentul de Impozite și Taxe, se vor înainta Comisiei pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață. Simultan se vor notifica solicitanții că documentațiile sunt complete și că urmează să facă obiectul analizei Comisiei de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, aceștia putând să înceapă activitatea comercială pentru care au solicitat autorizațiile de la data primirii notificărilor, actele astfel emise având natura unor autorizații provizorii cu termen de valabilitate până la pronunțarea comisiei și emiterea autorizației, dar nu mai mult de 90 de zile calendaristice de la data primirii notificării.

Art.27. - (1) Comisia pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață este organizată de Primarul Comunei Calmatuii, prin dispoziție și are următoarele atribuții principale:

a) primește de la registratura sau de la Comisia pentru organizarea balciului anual, după caz, documentațiile depuse de comercianții solicitanți;

b) analizează documentațiile primite sub aspectul conținutului;

c) solicită în scris comerciantului precizări și/sau noi documente dacă apreciază că acestea sunt necesare soluționării cererii acestuia;

d) poate verifica, înainte de emiterea autorizației sau acordului, la fața locului, modul în care solicitantul îndeplinește condițiile necesare emiterii acesteia;

e) se pronunță asupra admiterii sau respingerii cererii;

f) soluția dată se comunică Primarului Comunei Calmatuii printr-un raport scris, la care se va anexa proiectul de autorizație sau acord în vederea semnării, dacă este cazul.

(2) Comisia prevăzută la alin (1) este compusă din președinte, cinci membri și un secretar. Fiecaruia dintre membrii comisiei i se desemnează un supleant.

(3) Comisia adoptă soluțiile în prezenta tuturor membrilor, cu unanimitatea voturilor acestora consemnate într-un proces verbal de sedință.

Art.28. - (1) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață se imprimă în două exemplare, pe formulare cu regim special, vor fi numerotate și datate. Acestea vor fi arhivate conform reglementărilor în vigoare și au regim de păstrare permanent.

Art.29. - Solicitantul are obligația de a ridica autorizația de funcționare de la registratura Primăriei Comunei Calmatuii în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării scrise sau telefonice privitoare la aprobarea cererii, sub sancțiunea anulării autorizației emise, prin dispoziție emisă de Primarul Comunei Calmatuii.

CAPITOLUL IV - PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art.30. - (1) Structurile de vanzare cu amanuntul si cele in care se presteaza servicii de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(2) Fiecare agent economic isi stabileste programul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica si in conformitate cu solicitarile Primarului Comunei Calmatuiu privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor.

(3) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de doua zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Art.31. - (1) Pentru avizarea programului de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00, in cazul structurilor de vanzare situate in cladiri colective in care exista si locuinte, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereti comuni) cu care se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare.

(2) Odata cu cererea de emitere a autorizatiei sau acordului, in cazurile prevazute la alin (1) se vor depune si acordurile vecinilor limitrofi. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispozitie de Primaria Comunei Calmatuiu prin registratura.

(3) In situatia in care solicitantii nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, se va aproba un program de functionare provizoriu pe o perioada de 180 de zile calendaristice. Solicitantii vor completa o declaratie pe proprie raspundere care va cuprinde motivele pentru care nu au obtinut aceste acorduri si mentiunea ca au luat la cunostinta ca in cazul unor reclamatii intemeiate, programul de functionare va fi restrans in mod corespunzator, in vederea asigurarii ordinii si linistii publice si a confortului vecinilor. Caracterul intemeiat sau neintemeiat al sesizarii va fi constatat de reprezentantii Compartimentului Politie Locala.

(4) In cazul aparitiei unor reclamatii intemeiate referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfasurarea activitatii in acel punct de lucru, programul de functionare va restrans in mod corespunzator, in vederea asigurarii linistii si ordinii publice si a confortului vecinilor. Caracterul intemeiat sau neintemeiat al reclamatiei va fi constatat de reprezentantii Compartimentului Politie Locala.

(5) In cazul nerespectarii ordinii si linistii publice, la propunerea institutiilor competente sa constate aceste contraventii, Primarul Comunei Calmatuiu poate dispune restrangerea programului de functionare.

Art. 32. - (1) Programul de functionare se afiseaza la intrarea in structura de vanzare, la loc vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de functionare se vizeaza anual, odata cu autorizatia.

(3) Avizarea programului de functionare nu este obligatorie pentru comerciantii care desfasoara activitatea in cadrul centrelor sau parcurilor comerciale, cu conditia ca programul de functionare al acestora sa fie similar cu cel avizat pentru respectivul centru sau parc comercial.

(4) Pentru comerciantii care isi desfasoara activitatea in structuri de vanzare care au intrare comuna cu pietele agro-alimentare, se va impune respectarea programului de functionare al pietei.

Art.33 - (1) In cazul oricaror reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, programul de functionare aprobat initial poate fi modificat in mod corespunzator, prin dispozitia Primarului Comunei Calmatuiu, cu inscrierea mentiunii corespunzatoare pe originalul autorizatiei sau acordului.

CAPITOLUL V - TAXE

Art. 34. - (1) Taxele aferente eliberarii si vizarii anuale a autorizatiilor pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix sau realizata ambulant, a autorizatiilor pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica, taxele pentru eliberarea acordurilor pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al Comunei Calmatuiu, precum si taxele pentru modificarea la cererea comerciantului a programului de functionare sunt stabilite prin hotarare a Consiliului Local.

(2) Taxele prevazute la alin (1) se achita anticipat, la casieria Primariei Comunei Calmatuiu sau prin virament bancar, o copie a documentului de plata anexandu-se la documentatia de eliberare sau de vizare a autorizatiei ori a acordului, dupa caz.

CAPITOLUL VI - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.35. - (1) Zonele publice unde se pot desfasura activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata se stabilesc si se delimiteaza de catre Primarul Comunei Calmatuiu, prin dispozitie, conform prezentului Regulament.

(2) In toate cazurile, este interzisa desfasurarea de activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata:

- a) pe spatii verzi;
- b) in apropierea intersectiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 5m;
- c) pe locurile de joaca pentru copii;
- d) in parcuri;
- e) pe trotuare a caror latime este mai mica de 1,5 m;
- f) in zona portilor de acces ale imobilelor;
- g) pe partile carosabile ale drumurilor publice;
- h) in zonele de protectie si de siguranta ale drumurilor publice;
- i) pe poduri.

Art.36. - Autorizatiile valabile la data adoptarii prezentului Regulament isi pastreaza valabilitatea pe o perioada de 60 de zile calendaristice de la data aducerii acestuia la cunostinta publica.

Art.37. - In situatia aparitiei unor acte normative cuprinzand dispozitii imperative, prezentul Regulament se considera adaptat de drept, corespunzator acestor prevederi.

Art.38. - Prezentul Regulament se completeaza cu dispozitiile cuprinse in urmatoarele acte normative:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Lege nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin M.A.I. nr. 3/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civila;
- O.G. nr.20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr.843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica neincluse in structurile de primire turistice.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA

CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

**Anexa nr.1 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ**

PRIMĂRIA COMUNEI CALMATUIU

A U T O R I Z A Ț I E

pentru desfasurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în **structuri de
vânzare cu sediu fix**

Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firma)

având forma de organizare _____,
(societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, n întreprindere
individuală, întreprindere familială)
cu sediul în județul _____, comuna CALMATUIU , sat _____,
str. _____ , nr. _____ , înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului la nr.
_____, CUI _____ , pentru desfasurarea activității

Structura de vânzare este amplasată în județul Teleorman, Comuna Calmatuiiu, Sat
_____ str. _____ , nr. _____ .

Denumirea structurii de vânzare _____ .

Program de funcționare _____ .

Mențiuni: _____

Autorizația de funcționare se va viza anual.

**PRIMAR,
George Valentin NIȚU**

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS .Florin MANEA**



**CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA**

(*VERSO*)

VIZE ANUALE

ANUL	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNATURI AUTORIZATE PRIMAR,

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____
Comerciant _____

Anexa nr.2 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A
PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de **eliberare a autorizației** pentru desfășurare a activității de comercializare a produselor și
serviciilor de piață în **structuri de vânzare cu sediu fix**

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidențele Compartimentului
Impozite și taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe .)
Semnătura

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____ în calitate de
_____ al _____, cu
sediul în _____, înmatriculată la Oficiul
Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea
autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în
structura de vânzare cu sediu fix amplasată în _____,
purând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura
activitatea cu codul CAEN _____, după urmatorul program

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață în **structuri de vânzare cu sediu fix** cuprinde
următoarele documente :

Data,

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CALMATUIU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS .Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

[Signature]

Anexa nr.3 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de vizare a **autorizației** pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în **structuri de vânzare cu sediu fix**

Solicitantul **figurează/nu figurează** în evidentele Compartimentului Impozite și Taxe cu debite restante datorate bugetului local
(se completează de către Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNUL PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____, CNP _____, BI/CI _____ telefon _____, în calitate de _____ al _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit **vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structura de vânzare cu sediu fix** amplasată în _____, purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program _____.

Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚIU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLMĂȚUIU

A U T O R I Z A Ț I E

pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică

Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firmă)

având forma de organizare _____,
(societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere
individuală, întreprindere familială) cu sediul în județul _____, localitatea
_____, str. _____, nr. _____
Bl. _____, Sc. _____ ap. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului la nr.
_____, CUI _____, pentru desfășurarea activității

Structura de vânzare este amplasată în județul Teleorman, Comuna Călmățuiu, sat
_____, str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.

Program de funcționare _____

Mențiuni: _____

Autorizația de funcționare se va viza anual.

PRIMAR,
George Valentin NIȚU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

VIZE ANUALE

ANUL	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNATURI AUTORIZATE PRIMAR,

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____
Comerciant _____

C E R E R E

de **eliberare a autorizației** pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidențele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____
_____, CNP _____, BI/CI _____,
telefon _____, în calitate de _____ al
_____, cu sediul în _____
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comertului sub nr. _____, CUI _____, solicit **eliberarea autorizației**
pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică în unitatea amplasată în
_____,
purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va
desfășura activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program :

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru **desfășurarea**
serviciului de alimentație publică cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚUIU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS .Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

Anexa nr. 6 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de vizare a autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică

Solicitantul *figurează/nu figurează*
în evidentele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____, în calitate de _____ al
_____, cu sediul în
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comertului sub nr. _____, CUI _____, solicit vizarea autorizației
pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică în unitatea amplasată în
_____,
purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura
activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program :

Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care cuprinde
următoarele documente:

Data,

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚIU

PRESEDINTE DE SEDINȚA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

[Handwritten signature]

Anexa nr. 7 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE
COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLMĂȚUIU

A U T O R I Z A Ț I E

pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică
- TERASE SEZONIERE -

Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firmă)

având forma de organizare _____,
(societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul _____, Comuna Călmățui, sat _____, str. _____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, pentru desfășurarea activității de _____, începând cu data de _____ până la data de _____.

Structura de vânzare este amplasată în județul Teleorman, Comuna Călmățui, sat _____ str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.

Program de funcționare _____.

Mențiuni: _____

PRIMAR,
George Valentin NIȚU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

VIZE ANUALE

ANUL	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNATURI AUTORIZATE PRIMAR,

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____
Comerciant _____

Anexa nr. 8 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de **eliberare a autorizației** pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică - **terase
sezoniere** -

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidentele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) _____ în
_____,
CNP _____, BI/CI _____, telefon _____ în calitate de
_____ al _____, cu sediul în
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr. _____, CUI _____, solicit **eliberarea autorizației**
pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică în unitatea - **terasă sezonieră** - amplasată în
_____,
purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu
codul CAEN _____, începând cu data de _____ până la data de
_____, după _____ următorul _____ program
_____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea serviciului
de alimentație publică - terase sezoniere - cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚUIU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLMĂȚUIU

A U T O R I Z A Ț I E

pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată
ambulant permanent

Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firmă)

având forma de organizare _____,
(societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoana fizică autorizată, întreprindere
individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul _____, localitatea _____, str.
_____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
_____, CUI _____, pentru desfășurarea activității

Structura de vânzare este amplasată în județul Teleorman, Comuna CĂLMĂȚUIU, sat
_____, str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.

Program de funcționare _____.

Mențiuni: _____

Autorizația de funcționare se va viza anual.

PRIMAR,
George Valentin NIȚU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

VIZE ANUALE

ANUL	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNATURI AUTORIZATE PRIMAR,

Prezenta autorizatie a fost comunicata la data de _____
Comerciant _____

Anexa nr.10 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de **eliberare a autorizației** pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și
serviciilor de piață realizată **ambulant permanent**

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidentele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____,
CNP _____, BI/CI _____, telefon _____ în calitate de _____
al _____, cu sediul în _____
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr. _____, CUI _____, solicit **eliberarea autorizației** pentru
desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată **ambulant**
permanent în structura de vânzare din _____,
purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura
activitatea cu codul CAEN _____, după urmatorul program

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de **vânzare ambulant permanent**,
cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚUIU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

Anexa nr. 11 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și
serviciilor de piață realizată **ambulant permanent**

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidentele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____ în calitate de _____ al
_____, cu sediul în _____
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr. _____, CUI _____, solicit **vizarea autorizației** pentru
desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată **ambulant**
permanent în structura de vânzare amplasată în _____,
purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura
activitatea cu codul CAEN _____, după urmatorul program

Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care cuprinde
următoarele documente:

Data,

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚUIU

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZE

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLMĂȚUIU

A U T O R I Z A Ț I E

pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată
ambulant temporar

Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firma)

având forma de organizare _____,
(societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere
individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul _____, Comuna Crângeni, sat _____,
str. _____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului la nr. _____,
CUI _____, pentru desfășurarea
activității : _____

Structura de vânzare este amplasată în județul Teleorman, Comuna CĂLMĂȚUIU, sat _____,
str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare : _____.

Program de funcționare : _____.

Valabilă de la _____ la _____.

Mențiuni : _____

PRIMAR,
George Valentin NIȚU
Am primit un exemplar

la data de _____
Comerciant _____



PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA



Anexa nr.13 la REGULAMENTUL DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE
A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

C E R E R E

de **eliberare a autorizației** pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și
serviciilor de piață realizată **ambulant temporar**

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidentele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, CNP _____,
BI/CI _____, telefon _____, în calitate de _____ al
_____, cu sediul în _____
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului la
nr. _____, CUI _____, solicit **eliberarea autorizației** pentru
desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată **ambulant
temporar** în structura de vânzare amplasată în _____
_____, purtând denumirea de _____
(dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu codul CAEN _____, în
perioada de la _____ până la _____ după următorul program
_____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată **ambulant temporar**, cuprinde
următoarele documente :

Data,

Semnătura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚUIU

PRESEDINTE DE SEDINȚA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

PRIMĂRIA COMUNEI CĂLMĂȚUIU

A C O R D

**pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe
domeniul public sau privat al Comunei CĂLMĂȚUIU**

Nr. _____ din _____

Eliberat către _____,
(denumire firmă)

având forma de organizare _____,
(societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere
individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul _____, localitatea
_____, str. _____, nr. _____, înmatriculată
la Oficiul Registrului Comerțului la nr. _____, CUI _____, pentru
desfășurarea activității _____

Structura de vânzare este amplasată în județul Teleorman, Comuna Călmățuiu, sat
_____, str. _____ nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.

Program de funcționare :

Valabil de la _____ la _____.

Mențiuni: _____

PRIMAR,
George Valentin NIȚU

Am primit un exemplar
la data de _____
Comerciant _____

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

(*VERSO*)

VIZE ANUALE

ANUL	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNATURI AUTORIZATE PRIMAR,

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____
Comerciant _____

C E R E R E

de **eliberare a Acordului** pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public sau privat al Comunei Călmățui

Solicitantul **figurează/nu figurează**
în evidentele Compartimentului
Impozite și Taxe cu debite restante
datorate bugetului local
(se completează de către
Compartimentul Impozite și Taxe.)
Semnătura,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____
CNP _____, BI/CI _____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului la nr. _____, CUI _____, solicit **eliberarea a Acordului**
pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul
public sau privat al Comunei Călmățui, în structura de vânzare amplasată în _____, purtând
denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu
codul CAEN _____, în perioada de la _____ până la _____
după următorul program _____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public sau privat al Comunei
Crângeni cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI CĂLMĂȚUI

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

A C O R D
AL VECINULUI LIMITROF

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al comerciantului (societate comercială, întreprindere idividuale, întreprindere familiale, peroane fizice autorizate) _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, **SUNT DE ACORD** cu desfășurarea de către acesta a activității de: _____

în structura de vânzare situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____ după următorul orar de funcționare :

LUNI – VINERI _____
SÂMBĂTĂ _____
DUMINICĂ _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru comerciantul mai sus menționat, necesar acestuia pentru obținerea:

- ☐ Autorizației de funcționare
- ☐ Avizului pentru programul de funcționare

Data,

Semnătura,

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS .Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND STABILIREA TIPULUI UNITĂȚII
DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în
_____, str. _____ nr. _____, județul
_____, în calitate de _____ la
_____, înregistrată la Registrul comerțului sub nr. de
înmatriculare _____, cu sediul social în _____, județul
_____, str. _____ nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de
alimentație publică situată în _____,
str. _____, nr. _____, jud. Teleorman.
(sediul unității)

este de tipul _____, având următoarele caracteristici
functionale:

- 1. Total suprafață (mp)** _____, din care:
- de servire _____ mp;
 - de pregătire/predare _____ mp;
 - de depozitare _____ mp;
 - anexe-utilități _____ mp;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

TOTAL	din care :		
	Saloane	Terasa	Grădina de vară

Data,

Semnătura,

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONS. Florin MANEA



CONTRASEMNEAZA,
secretar general al comunei
Iulică GROZEA

TABLOU
TAXE LOCALE

Art. 475 alin.(3) Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică	X	
a)pentru o suprafață de până la 500 m ² inclusiv	2664 lei	
b)pentru o suprafață mai mare de 500 m ²	5329 lei	
*)-ART. 475 alin (3) –Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante, 563 Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională –CAEN , actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională –CAEN , datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului ; după caz , în a cărui rază administrativ teritorială se desfășoară activitatea , o taxă pentru eliberarea /vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică , în funcție de suprafața aferentă activităților respective . -Art.475 alin.(5) –Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică , în cazul în care comerciantul îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află amplasată unitatea sau standul de comercializare .	X	
c) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul comunei Crângeni , județul Teleorman :		
- până la 50 mp inclusiv	Eliberare autorizatie -lei -	Vizare anuală autorizatie -lei-
	97	65
- între 51 mp-150 mp inclusiv	131	97
- între 151 mp-350 mp inclusiv	195	131
-între 351 mp - 500 mp inclusiv	261	195
- peste 500 mp	390	261

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER, Florin MANEA

