



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL al COMUNEI MĂNEȘTI

H O T Ă R Ă R E

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Mănești 2013 instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Mănești, județul Prahova

Consiliul Local al comunei Mănești, județul Prahova, întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2024:

Având în vedere :

- Referatul de aprobare cu nr 6476/25.07.2024 întocmit de dl Primar Constantin Nitoi, la proiectul de hotărâre privind aprobă Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Mănești 2013 instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Mănești, județul Prahova;
- Raportul de specialitate al compartimentului contabil cu nr 6478/25.07.2024;
- Proces- verbal al sedintei de lucru a Clubului Sportiv Mănești 2013, nr 6475/25.07.2024;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Mănești, județul Prahova;
- Avizul de legalitate al doamnei Violeta-Elena BUDACĂ – Consilier superior cu atribuții de secretar general al comunei;

În conformitate cu:

- prevederile art.22,27, 29 și 67 lit c) din Legea educatiei fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvenului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educatiei fizice și sportului nr. 69 / 2000;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. nr.555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNEȘTI JUDEȚUL PRAHOVA
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Mănești 2013, instituție publică în subordinea Consiliului Local al comunei Mănești, județul Prahova, conform Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre

Art. 2 Se aprobă Consiliul de administratie alcătuit din 7 (șapte) membri, după cum urmează:

1. Gheorghe Ion- președinte
2. Marin Cosmin - membru
3. Marin Nicolae - membru
4. Anghel Iulian -membru
5. Simion Remus - membru
- 6.Ivan Constantin Alexandru – membru consilier local
- 7.Stanciu Petre– membru consilier local

Ședința ordinară din data de 31.07.2024
HCL nr. 52

Art. 3 – Se aprobă Organigrama și statul de funcții conform anexelor 2 și 3 la prezenta Hotărâre.

Art. 4 Prevederile HCL 66/16.06.2022 și HCL 40/14.04.2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Conducerea Primăriei Manesti și președintele Cubului Sportiv Manesti 2013.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului județului Prahova și va fi afișată pe site-ul Primăriei comunei Mănești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bogdan-Florin APOSTOL



**Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Violeta Elena BUDACĂ**



Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de _____ voturi „pentru”, _____ voturi „abțineri” și _____ voturi „împotriva” din totalul de _____ consilieri locali aflați în funcție/prezenți.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /.....			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 1) s-a făcut cu majoritate O simplă O absolută O calificată	/...../.....	SECRETAR GENERAL, Violeta Elena BUDACĂ
2	Comunicarea către primar 2)	/...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)	/...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică 4)+5)	/...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz	/...../.....	
Extrase din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</u> , cu modificările și completările ulterioare:			
*) <u>Art. 139 alin. (1)</u> : „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”			
*) <u>Art. 197 alin. (2)</u> : „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”			
*) <u>Art. 197 alin. (1)</u> , adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...			
*) <u>Art. 197 alin. (4)</u> : „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”			
*) <u>Art. 199 alin. (1)</u> : „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”			
*) <u>Art. 198 alin. (1)</u> : „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”			
*) <u>Art. 199 alin. (2)</u> : „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”			

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV MĂNEȘTI 2013, COMUNA MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE : DENUMIRE, PREVEDERI LEGALE PRIVIND INFIINTAREA SI FUNCTIONAREA, SEDIUL, DURATA FUNCTIONARII INSEMNELE SI CULORILE

Art. 1 Clubul Sportiv Manesti 2013 este persoana juridica de drept public, infiintat ca institutie publica de interes local care functioneaza in subordinea Consiliul Local al comunei Manesti, Judetul Prahova, si are drept obiectiv de activitate dezvoltarea sportului de performanta, selectia, initierea, pregatirea si participarea la competitii interne si internationale pentru promovarea imaginii comunitatii locale.

Art. 2 Clubul Sportiv Manesti 2013 isi desfasoara activitatea in conformitate cu hotararile Consiliului Local Manesti si in conformitate cu:

- prevederile art.22, 27, 29 și 67 litera c) din Legea educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotararea Guvernului nr. 884/2001 de aprobare a Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000 ;
- prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare
- art.129 si art. 139 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 Clubul Sportiv Manesti 2013 se organizeaza si functioneaza in baza Regulamentului de organizare si functionare propriu, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Comunei Manesti.

Art. 4 Sediul Clubului Sportiv Manesti 2013 se stabileste în clădirea Primăriei comunei, situata in sat Manesti, comuna Manesti str.Principala, nr 181, judetul Prahova.

Art. 5 Denumirea: CLUB SPORTIV MANESTI 2013

Art. 6 Durata de functionare a Clubului Sportiv de drept public "Club Sportiv Manesti 2013" este nedeterminata.

Art. 7 Culorile Clubului Sportiv Manesti sunt galben-albastru

Art. 8 Clubul se organizeaza ca structura Pluridisciplinara cu urmatoarele sectii de sport:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| - badminton | - oina |
| - tenis de masa | - șah |
| - tenis | - judo |
| - handbal | - karate |
| - fotbal | - arte martiale |

- | | |
|---|-----------------------|
| - minifotbal | - kickboxing |
| - fotbal-tenis | - sportul pentru toti |
| - baschet | - fitness |
| - gimnastica | - rugby |
| - atletism | - box |
| - golf | - dans sportiv |
| - popice/bowling | - ciclism |
| - Scrimă | - volei |
| - Sportul pentru persoanele cu handicap | - table |
| - tir sportiv | |

CAPITOLUL II

SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 9 (1) Obiectul principal de activitate al clubului sportiv de drept public il reprezinta dezvoltarea sportului de performanta, selectia, initierea, pregatirea si participarea la competitii sportive locale, nationale si internationale.

(2) In vederea realizarii scopului, Clubul Sportiv Manesti 2013 isi propune urmatoarele obiective:

- a) asigurarea cadrului dezvoltarii continue, precum si a organizarii si functionarii performante a sistemului si national de educatie fizica si sport;
- b) perfectionarea si dezvoltarea organizarii si functionarii sistemului local de educatie fizica si sport;
- c) asigurarea cu prioritate copiilor de varsta prescolara, elevilor, tinerilor si persoanelor in varsta a conditiilor pentru practicarea exercitiului fizic;
- d) promovarea valentelor educative ale sportului;
- e) initierea si organizarea de programe si actiuni de atragere a cetatenilor la practicarea sportului;
- f) asigurarea mijloacelor necesare pentru pregatirea sportivilor de performanta si incadrarea lor in sistemul de educatie si deplina integrare sociala si profesionala;
- g) valorificarea aptitudinilor individului intr-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie, avand ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri si obtinerea victoriei
- h) dezvoltarea sportului de performanta si reprezentarea comunei Manesti la copetitiile sportive locale, zonale, nationale si internationale oficiale;
- i) modernizarea bazei materiale sportive existente, construirea unor baze pentru agrement, construirea unor baze sportive, dotari, in scopul asigurarii conditiilor pentru pregatirea sportivilor si pentru organizarea de competitii locale, nationale si internationale oficiale;
- j) promovarea valentelor cultural – educative ale sportului si educatiei fizice, a spiritului de toleranta si fair-play si a luptei impotriva dopajului si violentei in sport;
- k) dezvoltarea relatiilor si schimburilor nationale in domeniul sportului si educatiei fizice.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONAREA

Art. 10 (1) Clubul Sportiv Manesti 2013 are o organizare de sine statatoare, detine un patrimoniu destinat scopului in considerarea caruia s-a constituit.

(2) Clubul Sportiv Manesti 2013 are in structura sectii pe ramuri sportive.

(3) În cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, Clubul Sportiv Manesti 2013 are obligatia sa intreprinda demersurile necesare pentru radierea din evidentele federatiei sportive nationale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora.

(4) Clubul Sportiv Manesti 2013 are în componența sa, la nivel administrativ, două compartimente: Compartimentul Economico-financiar și Compartimentul Administrativ.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV MANESTI 2013

Art. 11 (1) Activitatea Clubului Sportiv Manesti 2013 este condusa de Consiliul de administrație și director în condițiile prezentului Regulament.

(2) Consiliul de administrare al Clubului Sportiv Manesti 2013 este organul de conducere operativ al clubului, are în componență un număr impar de membri și este format din 7 (șapte) membri neexecutivi din care unul este numit președinte. Dintre acești 7 membri, 2 (doi) sunt numiți din cadrul membrilor Consiliului Local al comunei Mănești.

(3) Membrii Consiliului de administrație nu sunt remunerați pentru activitatea depusa în cadrul acestuia.

(4) Directorul asigură conducerea executivă și este numit pe bază de concurs.

(5) În cazul în care funcția contractuală de conducere de Director este vacantă, Primarul comunei Mănești poate delega atribuțiile unei persoane din aparatul său de specialitate, în sensul îndeplinirii atribuțiilor executive și administrative ale Clubului Sportiv Manesti 2013.

Art. 12 Clubul Sportiv Manesti 2013 hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 13 Consiliul de administrație al clubului se întrunește lunar în ședința ordinară, la convocarea președintelui, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este necesar. Deliberările sunt consemnate într-un registru special, iar hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel.

Art. 14 Atribuțiile Consiliului de administrație al clubului sunt următoarele:

- stabilește și propune strategia clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Manesti;
- avizează proiectul bugetului propriu și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- aproba bilanțul contabil, analizează periodic activitatea economico-financiară a clubului sportiv;
- propune structura organizatorică și numărul de personal spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al comunei Manesti;
- aproba transferurile și împrumuturile de jucători și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- aproba strategia și obiectivele generale ale clubului;
- analizează activitatea clubului și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- aproba programele de activitate;
- aproba calendarul competițional intern și internațional al clubului;
- a proba componenta loturilor, structura colectivelor tehnice și a planurilor de pregătire a loturilor;
- stabilește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- aproba componenta delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni, analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;

- asigura desfasurarea corespunzatoare a actiunilor de selectie, pregatire si participare la Competitii, precum si conditiile de desfasurarea activitatii sportive;
- aproba necesarul de materiale sportive in vederea pregatirii si participarii loturilor sportive la competitii;
- rezolva problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare si de personal ale clubului
- se preocupa de intretinerea si dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportiva;
- controleaza activitatea desfasurata in cadrul sectiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum si a antrenorilor;
- aproba regimurile de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, precum si modificarea acestora si aproba scoatere din uz a mijloacelor fixe casate in conditiile legii;
- organizeaza actiuni de identificare si selectie a sportivilor talentati, coordoneaza si organizeaza munca de instruire a copiilor si juniorilor, organizeaza competitii si campionate;
- sanctioneaza pe cei care comit abateri;
- negociaza si incheie acorduri, intelegeri , protocoale, conventii si contracte, precum si alte documente in domeniul sportului, cu persoane fizice si juridice interesate;
- aproba, modifica sau anuleaza regulamentele interene si normativele clubului;
- aproba structura organizatorica si componenta nominala a conducerii sectiilor pe ramuri de sport constituite in cadrul Clubului sportiv, organizeaza si indruma activitatea acestora;
- indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege, prin Regulamentul de organizare si functionare sau prin Hotarari ale Consiliului Local al comunei Manesti.

Art. 15 (1) Directorul Clubului Sportiv este ordonator terțiar de credite, este conducatorul executiv al Clubului Sportiv, exercita atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al clubului, precum si celelalte competente delegate de Consiliul Local.

(2) Angajarea Clubului Sportiv fata de celelalte persoane fizice sau juridice se va face numai prin semnatura directorului, cand documentele in cauza implica patrimoniul sau bugetul de venituri si cheltuieli, acestea vor fi semnate si de contabil, si aprobate de ordonatorul principal de credite.

Art. 16 (1) - Condiții generale pentru ocuparea postului de director

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintele postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

(2) Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Director al Clubului Sportiv prin concurs după cum urmează

- Studii medii
- Candidații trebuie să fie absolvenți cu diploma de bacalaureat.

(3) Directorul Clubului Sportiv are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- b) asigură elaborarea și supunerea spre aprobarea Consiliului Local al comunei Mănești, a regulamentului de organizare și funcționare a Clubului Sportiv, aprobă regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia de către personalul din cadrul Clubului;
- c) reprezintă personal sau prin delegat, clubul în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române sau străine;
- d) elaborează programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului în concordanță
- e) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare ale clubului;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramura de sport, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate la clubului;
- g) asigură ducerea la îndeplinirea măsurilor luate de Consiliul de conducere al Clubului pentru paza bunurilor și valorilor clubului;
- h) în calitate de ordonator terțiar de credite, îndeplinește împreună cu contabilul toate atribuțiile ce-i revin, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii, de:
 - elaborarea proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli
 - utilizarea creditelor bugetare
 - realizarea veniturilor proprii
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a sumelor primite de la bugetul local
 - integritatea bunurilor primite spre folosință gratuită de către club
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității conform Legii
 - prezentarea la zi a datelor de seamă contabile, asupra executiei bugetare
 - alte atribuții continuate în fișa postului
- i) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prezentul regulament de organizare și funcționare;
- j) răspunde, potrivit reglementărilor în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine, conform organigramei aprobate;
- k) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- l) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților și sportivilor, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- m) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- n) analizează periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club, iar la solicitarea Consiliului Local al comunei Mănești va prezenta rezultatele acestor analize; aprobă premii, indemnizații, prime pentru sportivi, antrenori sau alți specialiști din cadrul Clubului;
- o) supune spre aprobare calendarul competițional al clubului și urmărește derularea acestuia;
- p) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție; aprobă necesarul de echipament și de materiale sportive pentru secțiile Clubului în vederea pregătirii și participării sportivilor la competiții;
- q) stabilește, împreună cu contabilul, cuantumul cheltuielilor pentru fiecare acțiune programată și angajează sumele necesare cu respectarea normelor financiare în vigoare;

- r) semneaza principalele documente si lucrari elaborate de Clubul Sportiv, programele si planurile de activitate, calendarul sportiv, bugetul de venituri si cheltuieli, precum si alte lucrari curente;
 - s) stabileste pentru fiecare antrenor, prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul minim de sportivi legitimati sau nelegitimati cuprins in pregătire;
 - t) asigura actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date a clubului:
 - acte normative in vigoare privind activitatile sportive
 - regulamentul de organizare si functionarea al clubului
 - regulamentul de ordine interioara a clubului
 - statutele si regulamentele federatiilor sportive la care clubul este afiliat
 - ordinele si normativele Ministerului Tineretului si Sportului
 - programele de dezvoltare pe termen mediu si scurt ale clubului
 - evidenta sportivilor legitimati si clasificat pe rameri sportive
 - rezultatele obtinute de sportivii proprii la competitii interne si internationale;
 - u) dispune masuri pentru promovarea spiritului de fair-play si pentru combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea sportiva;
 - v) asigura si raspunde de integritatea, intretinerea si functionarea in conditii optime a bazei materiale, sportive din patrimoniul clubului
 - w) asigura aplicarea si respectarea in intreaga activitatea Clubului a actelor normative in vigoare, a hotararilor consiliului local, precum si a normelor si reglementarilor specifice emise de Ministerul Tineretului si Sportului;
 - x) convoaca Consiliul de conducere al Clubului Sportiv si pregateste ordinea de zi a sedintelor acestuia contribuind la intocmirea documentelor si lucrarilor ce urmeaza a fi prezentate;
 - y) primeste si rezolva corespondenta adresata Clubului si informeaza Consiliul de conducere al Clubului asupra principalelor probleme aparute;
 - z) asigura informarea publica cu privire la activitatea Clubului Sportiv;
- (4) Directorul Clubului Sportiv Manesti 2013, raspunde de activitatea desfasurata in fata Consiliului Local al Comunei Manesti si in acest sens informeaza periodic, o data la 6 luni Consiliul Local cu privire la activitatea desfasurata.

CAPITOLUL V

ANTRENORII SI SPORTIVII CLUBULUI SPORTIV MANESTI 2013

Art. 17 (1) Toti antrenorii, sportivii, indiferent de relatia contractuala in care se afla cu Clubul Sportiv Manesti au obligatia de a respecta si a se bucura de drepturile conferite de legislatia muncii, prezentul regulament si normele stabilite de organisme de specialitate.

(2) Toti antrenorii, instructorii sportivi si sportivii, indiferent de forma de angajare sunt pe acelasi nivel ierarhic in cadrul clubului, intre ei existand doar relatii de colaborare.

(3) Antrenorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte regulamentele proprii si ale organismelor in materie, precum si hotararile organului de conducere;
- b) sa asigure pregatirea sportivilor, raportat la obiectivele stabilite de catre conducerea clubului
- c) sa asigure educatia pe linie sportiva a componentilor grupelor de lucru;
- d) sa urmareasca activitatea sportivilor in cadrul programelor de pregatire si jocuri oficiale;

- e) sa informeze conducerea clubului despre problemele care tin de comportarea sportivilor la antrenamente si competitii;
 - f) sa asigure respectarea programului de antrenament stabilit prin normativele federatiilor de specialitate;
 - g) sa promoveze in randul sportivilor un climat favorabil orientat spre performanta si realizarea obiectivelor clubului;
 - h) sa incurajeze si sa promoveze tinerii sportivi;
 - i) sa initieze si sa organizeze o selectie permanenta si riguroasa a sportivilor.
- (4) Sportivii au urmatoarele obligatii:
- a) sa respecte regulamentele proprii si ale organismelor in materie, precum si hotararile organului de conducere;
 - b) sa preia sa foloseasca si sa pastreze echipamentul sportiva cordat de club pe baza de fisa individuala;
 - c) sa predea echipamentul la magazia clubului in momentul incetarii activitatii sau la solicitarea conducerii clubului;
 - d) sa urmeze programul de pregatire in raport cu solicitarile corpului tehnic, tinind seama de obiectivele stabilite de club;
 - e) sa respecte tinuta si vestimentatia, stabilita de conducerea clubului, in deplasari, cantonamente si competitii;
 - f) sa nu paraseasca zona de activitatea clubului decat cu aprobarea corpului tehnic, pe perioada pregatirii, cantonamentelor si competitiiilor;
 - g) sa respecte conduita de fair-play fata de persoanele implicate in procesul de pregatire si competitional;
 - h) sa respecte programul de odihna stabilit de corpul tehnic;
 - i) sa nu faca reclama sau publicitate unor firme fara aprobarea conducerii clubului;
 - j) sa depuna efortul necesar pentru obtinerea de rezultate sportive;
 - k) sa pastreze confidentialitatea datelor care tin de partea de salarizare individuala, indemnizatii sau premii.

CAPITOLUL VI

PATRIMONIUL

Art. 18 (1) Patrimoniul Clubului Sportiv Manesti 2013 cuprinde totalitatea drepturilor si obligatiilor de natura patrimoniala existente la un moment dat. Este format din bunurile mobile si imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității sportive.

(2) Patrimoniul Clubului Sportiv Manesti 2013 se stabilește anual, pe baza bilanțului a contabil încheiat la data de 31 decembrie a fiecarui exercitiu financiar.

Art. 19 Clubul Sportiv Manesti 2013 administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii. Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul Clubului Sportiv Manesti 2013.

Art. 20 În exercitarea dreptului său, Clubul Sportiv Manesti 2013 administrează bunurile aflate în patrimoniu, în vederea scopului și obiectivelor stabilite.

Art. 21 Pentru atingerea scopului și obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv Manesti 2013 poate deține în proprietate, închiriate sau în administrare baze sportive, terenuri, clădiri, instalații sportive, cantine, spații de cazare, autovehicule pentru transport materiale și persoane, materiale și echipamente de birotică precum și alte dotări necesare pentru desfășurarea activității.

Art. 22 Clubul Sportiv Manesti 2013 administrează baza materiala pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul comunei Manesti dată în administrare de către Consiliul Local al comunei Manesti .

Art. 23 Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține Clubului Sportiv Manesti se va face în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24 Patrimoniul Clubului Sportiv Comuna Manesti poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

FINANTAREA ACTIVITATII CLUBULUI SPORTIV MANESTI 2013

Art. 25 Veniturile, indiferent de sursa si cheltuielile de orice natura ale clubului, sunt cuprinse in bugetul anual propriu de venituri si cheltuieli.

(1) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli al Clubului Sportiv Manesti 2013, se face in conditiile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente si de capital se asigura din:

a) venituri proprii și sume alocate de bugetul local al comunei Mănești și din alte surse, conform prevederilor legale.

1. contributii ale membrilor, antrenorilor si personalului tehnic sau sportivilor si penalitati aplicate acestora potrivit prezentului regulament si regulamentului de ordine interioara;

2. venituri obtinute din activitati economice desfasurate in legatura directa cu scopul si obiectul de activitatea al clubului (publicatii, editoriale, manifestari sportive, etc.);

3. sume obtinute din transferuri sportive;

4. cotizatii si contributii banesti sau in natura ale simpatizantilor;

5. donatii si sponsorizari de la persoane fizice si juridice;

6. venituri obtinute din reclama si publicitate;

7. venituri pentru care se datoreaza impozit pe spectacole;

b) alocatii de la bugetul local

c) alte venituri: donatii si sponsorizari obtinute in conditiile legii.

(3) Bugetul anual al Clubului Sportiv Manesti 2013, se aproba de catre Consiliul Local al Comunei Manesti .

(4) Soldurile anuale rezultate din executia bugetara se reporteaza in anul urmator.

Art. 26 Veniturile obtinute din activitatile clubului se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Clubului Sportiv Manesti 2013 pentru realizarea scopului si obiectului de activitate, fara varsaminte, la bugetul de stat si fara afectarea alocatiilor de la bugetul de stat.

Art. 27 Controlul financiar preventiv se organizează în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 28 Auditul public intern al clubului se realizează prin grija Primăriei comunei Manesti raportul de audit fiind aprobat de Ordonatorul Principal de Credite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII

REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 29 (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și pe ceilalți membri ai clubului, acordând distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Consiliul de administrație al Clubului Sportiv hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de premii, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Consiliul de administrație al Clubului Sportiv hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art. 30 Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, de la Regulamentul de Ordine Interioară sau de la alte reglementări stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Consiliul de administrație al Clubului Sportiv care, în funcție de gravitatea faptelor, poate aplica următoarele sancțiuni: avertisment, amendă, suspendarea temporară din activitatea clubului ori excluderea din activitatea clubului. Quantumul amenzilor va fi aprobat de Consiliul de administrație al Clubului Sportiv pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 31 La pronunțarea hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante. Circumstanțele atenuante sunt antecedentele merituoase și mărturisirea faptei. Acestea pot duce la diminuarea sancțiuni până la jumătate. Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză, premeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiuni. Se consideră recidivist cel/cea care a mai fost sancționat în ultimii doi ani pentru abateri de același fel.

Art. 32 Avertismentul se aplică numai în cazul primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma în cazul săvârșirii de noi abateri.

Art. 33 Suspendarea temporară poate fi:

- a) pe o perioadă de 3 — 6 luni și amendă pentru gesturi și expresii insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neaparearea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții de clubului, a federației lor sportive naționale de specialitate sau organelor lor de conducere, prejudicierea imaginii clubului;
- b) pe o perioadă de 6 luni — 1 an și amendă pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa a clubului fără a avea motive temeinice;
- c) pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor sportive naționale de specialitate sau a unui arbitru în funcție.

Art. 34 Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Consiliul de conducere pentru abateri deosebit de grave — dopaj, vicierea rezultatelor, neaparearea corectă a șanselor etc.

Art. 35 Pentru personalul angajat cu contract de munca, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute de Codul Muncii.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 36 Dreptul de supraveghere și control asupra activității Clubului Sportiv Manesti 2013 se exercită de către Ministerul Tineretului și Sportului și Consiliul Local al comunei Manesti, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 37 (1) Clubul Sportiv Manesti 2013 este supus înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, clubul primește număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 38 Personalul Clubului Sportiv Manesti 2013 răspunde, după caz, material, civil, administrativ, penal, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 39 Clubul Sportiv Manesti 2013 dispune de ștampila proprie.

Art. 40 Clubul Sportiv Manesti 2013 are arhiva proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale, documente de personal, financiar-contabile și din activitatea curentă.

Art. 41 Litigiile de orice fel, în care este implicat Clubul Sportiv Manesti 2013 sunt de competența organelor cu atribuții jurisdicționale organizate în cadrul federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat respectiv instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Art. 42 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderi conform legii.

Art. 43 Prezentul Regulament se modifica sau completeaza prin acte cu caracter normativ incidente sau prin hotărârea Consiliului Local al comunei Manesti.

Art. 44 Completarea sau modificarea prezentului regulament de organizare și funcționare se face cu îndeplinirea formalităților prevăzute pentru adoptarea acestuia.

Art. 45 Clubul se obliga sa respecte dispozițiile Legii nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplina Sportivă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1161 din 08 decembrie 2004.

Art. 47 Clubul se obliga sa respecte dispozițiile Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 24 din 11 ianuarie 2008.

PRIMAR

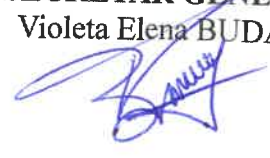
Constantin NIȚOI



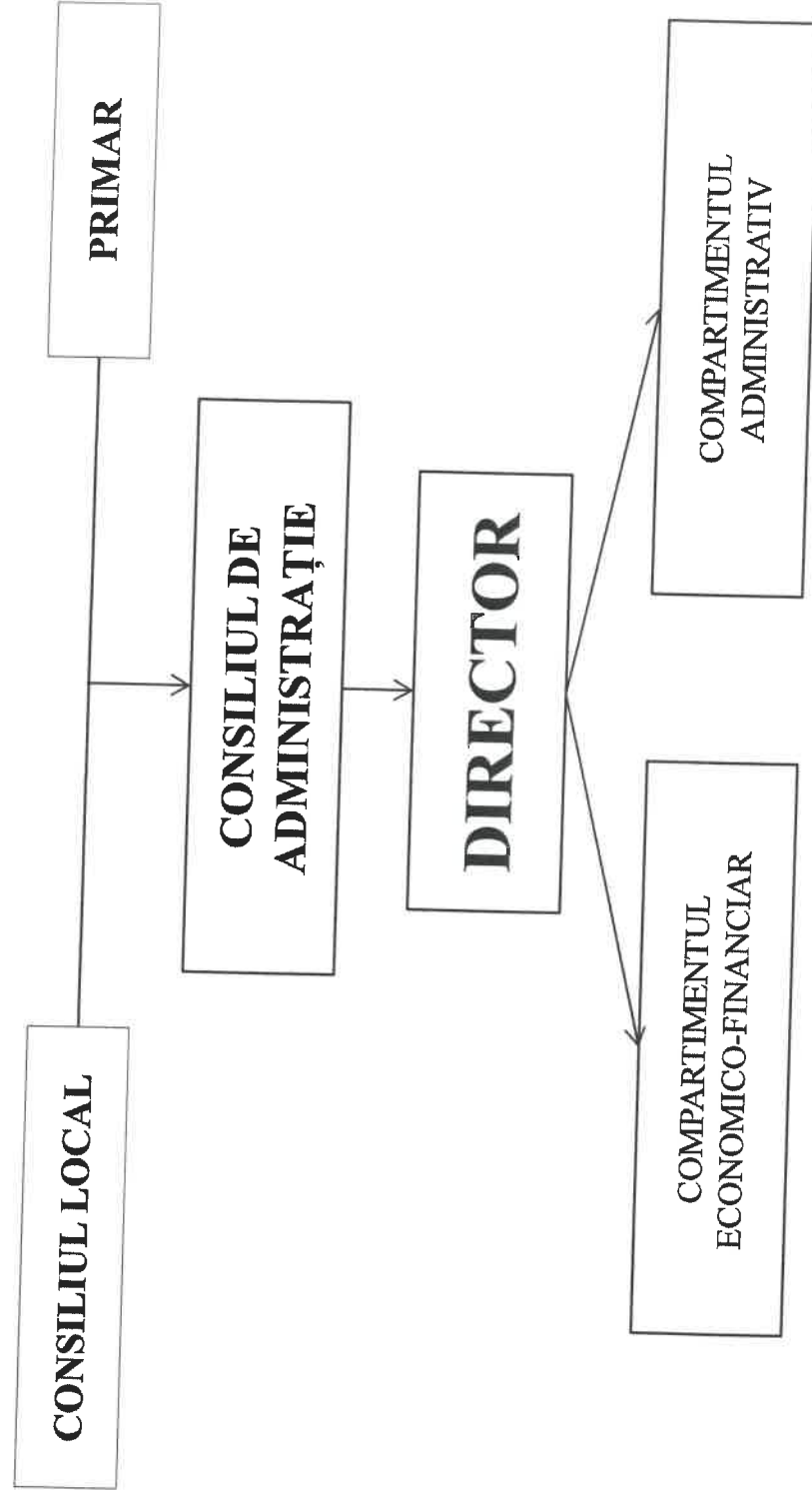
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florin-Bogdan APOSTOL



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Violeta Elena BUDACĂ



ORGANIGRAMA
CLUBULUI SPORTIV MĂNEȘTI 2013,
COMUNA MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA



PRIMAR
Constantin Nițoi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan-Florin APOSTOL

SECRETAR GENERAL AL U.A.T. MĂNEȘTI,
Violeta Elena BUDACĂ

STAT DE FUNCȚII
privind personalul din cadrul
CLUBULUI SPORTIV MĂNEȘTI 2013,
COMUNA MĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA

COMPARTIMENT	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		NIVELUL STUDIILOR	NUMĂRUL POSTURILOR
	DE CONDUCERE	DE EXECUȚIE		
1	2	3	4	5
Conducere	DIRECTOR	-	Medii	1
Compartimentul Economic - Financiar	-	Contabil	Superioare	1
	-	-	-	-
Compartimentul Administrativ	-	Administrator	Gen./Prof.	1
	-	-	-	-
TOTAL POSTURI				3 (trei)

PRIMAR
Constantin NIȚOI



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bogdan-Florin APOSTOL



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
Violeta Elena BUDACĂ

