



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

HOTĂRÂRE

cu privire la îmbunătățirea activității desfășurate de comisiile de specialitate ale
Consiliului Local al comunei Țibănești

Consiliul Local Țibănești, județul Iași;

Având în vedere referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, doamna primar Neculai MUNTEANU înregistrat sub nr.15.182/07.12.2020;

Având în vedere rapoartele cu privire la activitatea desfășurată de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Țibănești;

Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și funcționarea a Consiliului Local Țibănești, județul Iași;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub nr.15.184/07.12.2020 cu privire la îmbunătățirea activității desfășurate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Țibănești;

Având în vedere prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.124, art.125, art.126,129 alin.(1) și art.141, din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Ținând cont de avizele favorabile emise în temeiul prevederilor art. 141 alin. (10), alin.(11) și alin.(12) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ primite din partea comisiilor de specialitate ale consiliului local nr.15.844, nr.15.845, nr.15.846/2020;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă PROGRAMUL DE MĂSURI privind îmbunătățirea activității desfășurate de comisiile de specialitate ale consiliului local în conformitate cu Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7.din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Înstanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.3.- Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui – Neculai MUNTEANU - primarului comunei, președinților comisiilor de specialitate ale consiliului local și pe site-ul instituției www.primariatibanesti.ro – Monitor oficial pentru aducere la cunoștință publică prin afișare.

Nr. 141

Data astăzi 23 decembrie 2020

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER

Burlacu Mihaela

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL COMUNEI ȚIBĂNEȘTI

Liliana Tiron

Hotărârea a fost adoptată în ședința Consiliului Local Țibănești din data de 23.12.2020 cu un număr de 14 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri dintr-un număr de 14 consilieri prezenți.

Anexa nr. 1 la HCL
nr. 141 din 23 decembrie 2020

PROGRAM DE MĂSURI
privind îmbunătățirea activității desfășurate de comisiile de specialitate ale consiliului local

Nr. crt.	Măsura propusă	Termen de execuție	Cine răspunde
0	1	2	3
1.	Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.	permanent	Președintele comisiei
2.	Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art.233 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.	Permanent	Președintele comisiei
3.	La lucrările ședinței de comisie pot fi invitați specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Are dreptul să participe la lucrările ședinței și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei.	Permanent	Membrii comisiei
4.	Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, dar, în unele cazuri comisia poate hotărâ ca ședințele sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.	permanent	Membrii comisiei
5.	Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității administrativ - teritoriale comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.	permanent	Secretarul general al UAT
6.	Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4).	permanent	Președintele comisiei
7.	Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui.	permanent	Președintele comisiei
	Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.	permanent	Președintele comisiei
8.	Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.	permanent	Secretarul comisie/ consilier desemnat
9.	Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.	permanent	Secretarul comisie/ consilier desemnat

10.	Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.	permanent	Președintele comisiei
11.	Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.	permanent	Președintele comisiei
12.	Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.	permanent	Secretarul comisiei/ consilier desemnat
13.	Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.	permanent	Președintele comisiei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER



Mihaela Burlacu

Secretar general al comunei Tîbănești,

Liliana Tiron