**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL GALAŢI**
**COMUNA JORĂŞTI**
**CONSILIUL LOCAL**

# HOTĂRÂREA nr.10
**din 02 Decembrie 2020**

privind: ***aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță;***

Iniţiatorul proiectului de hotărâre este domnul Tofan Dănuţ, primar al comunei Jorăşti, judeţul Galaţi, validat prin sentinţa civilă nr. 59/2020 a Judecătoriei Tg. Bujor.

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr. 4452 din 27.11.2020;

Consiliul local al comunei Jorăşti, judeţul Galaţi, întrunit în şedinţa extraordinară în data de 02.12.2020.

Având în vedere referatul de aprobare a iniţiatorului înregistrat sub nr.4453 din 25.11.2020.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de compartimentul financiar - contabil înregistrat sub nr. 4451/25.11.2020.

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. 4466 din 02.12.2020, raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 înregistrat sub nr. 4467 din 02.12.2020, raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 înregistrat sub nr. 4468 din 02.12.2020;

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

Având în vedere art.3 și art.5 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

Având în vedere Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Comunei Jorăști nr.13/19.02.2020 privind aprobarea nugetului local al Comunei Jorăști pe anul 2020;

Având în vedere art.129 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art.196, alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitatea al Primarului Comunei Jorăști, conform anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre ;

**Art.2.** Prezenta hotarare va fi dusă la îndeplinire prin grija primarului Comunei Jorăști.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusa la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei Jorăști, se comunică pentru control și legalitate Institutiei Prefectului Județului Galați .

ROMÂNIA JUDEŢUL GALAŢI COMUNA JORĂŞTI CONSILIUL LOCAL

**Președinte de ședință**
**Barbu Anghelache**

**Aviz de legalitate,**
**Secretar general al comunei**
**Lăpușneanu Nicoleta**

*Anexa nr.1 la H.C.L nr.10 din 02.12.2020*

# REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

**Art.1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jorăști, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2020, au o valoare 1450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii în format electronic conform prevederilor OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

**(3)** Asupra sumei reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente anului în care au fost acordate voucherele.

**Art.2 (1)** Valoarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jorăști, care beneficiează de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**(2)** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

**(3)** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jorăști care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând persoanele care au avut contractul de muncă sau raportul de serviciu suspendat, iar în cazul suspendării pentru incapacitate temporară de muncă se acordă și pentru perioade mai mici de o lună de zile.

**(4)** În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jorăști au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii fara plata, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul:29(numărul maxim de vouchere înmulțit cu numărul de zile lucrate în perioada 01.01.2020-31.12.2020 și se împarte la 365 (numărul de zile lucrătoare din perioada 01.01.2020-31.12.2020.

**(5)** Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanță aferente lunii respective

**(6)** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.3** Pentru personalul nou încadrat/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 90 de zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile prezentului regulament.

**Art.4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în

exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentaţie publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanţă.
**(2)** Se interzice salariaţilor, beneficiari de vouchere de vacanţă următoarele: a) utilizarea tichetelor de vacanţă pentru achiziţionarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
b) comercializarea voucherelor de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

**Art.5** Salariatul are obligaţia să restituie angajatorului voucherele de vacanţă acordate şi neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:
a) la sfârşitul perioadei de valabilitate,
b) la data încetării raporturilor de muncă.

**Art.6** Sumele aferente voucherelor de vacanţă sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2020 prin H.C.L. nr. 13/19.02.2020.

**Art.7** Secretarul general al Comunei Jorăşti întocmeşte contractul pentru achiziţionarea voucherelor de vacanţă cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice părivind acordarea voucherelor de vacanţă, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă cât şi costul imprimatului reprezentând voucher de vacanţă. Contractul de semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituţie şi se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

**Art.8** Serviciul resurse umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmeşte două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal şi semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) şi un exemplar merge la Casierie pentru pentru a fi distribuite salariaţilor beneficiari de vouchere de vacanţă pe baza cărţii de identitate.

**Art.9** Evidenţa formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului financiar-contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare şi evidenţa contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Serviciului financiar-contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a oparaţiunilor privind emiterea, achiziţionarea şi utilizarea voucherelor de vacanţă se face cu respectarea prevederilor Legii contabilităţii nr. 82/1991, republicată şi a reglementărilor contabile aplicabile. Evidenţa mişcării voucherelor de vacanţă pe suport hârtie se ţine la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanţă în format electronic se efectuează de persoane împuternicite.

**Art.10** Plăţile reprezentând voucherele de vacanţă se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

**Art.11.** În cadrul instituţiei se stabileşte o dată de acordare a voucherelor de vacanţă care va fi comunicată salariaţilor. Voucherele de vacanţă în format electronic nu pot fi distribuite angajaţilor din instituţie dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanţă în format electronic achiziţionate, inclusiv costul cardurilor reprezentând vouchere de vacanţă în format electronic. Beneficiarii utilizează voucherele de vacanţă pe baza actului de identitate numai după achiziţionarea de servicii turistice de la unităţile afiliate. Angajaţii care beneficiază de voucher de vacanţă au obligaţia să nu înstrăineze voucherul de vacanţă către alte persoane. La sfârşitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligaţia de a restitui angajatorului voucherele de vacanţă acordate pentru

anul în curs şi neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale. Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanţă şi ulterior acordării acestuia i se suspendă contractul individual de muncă sau raportul de serviciu, conform art. 2, alin.(3) sau îi încetează contractul de muncă sau raportul de serviciul în cursul anului pentru care s-a acordat, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor de vacanţă necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării şi 31 decembrie a anului pentru care s-a acordat. Persoana împuternicită pentru distribuire voucherelor va acorda voucherele de vacanţă integral personalului preluat în cursul anul 2020 din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Jorăşti iar pentru ceilalţi angajaţi acordarea voucherelor de vacanţa se realizează proporţional cu timpul efectiv lucrat, în condiţiile prezentului regulament.

**Art.12** Prezentul Regulament se aduce la cunoştinţa salariaţilor prin afişarea la avizierul Primăriei Comunei Jorăşti şi pe pagina de internet a instituţiei.

**Preşedinte de şedinţă**
**Barbu Anghelache**

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI COMUNA JORĂŞTI
CONSILIUL LOCAL

**Aviz de legalitate,**
**Secretar general al comunei**
**Lăpuşneanu Nicoleta**