ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL

Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Hotărârea nr. 167

(cu privire la aprobarea: **„Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2021”**)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 21 decembrie 2020,

având în vedere: referatele de specialitate înregistrate sub numerele **20.814 din 21.12.2020** ale compartimentelor Juridic și Achiziții Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului respectiv Contabilitate - externalizat (în temeiul Contractului de prestări servicii încheiat între Comuna Aroneanu și Cabinet de Expertiză Contabilă Popa Ioana Anda nr. 1.028 din 31.01.2020) prin care se solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: **„Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2021”,** raport întocmit în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

dând citire: proiectului de hotărâre înregistrat sub numărul **20.813 din 21.12.2020** cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; **referatul de aprobare** înregistrat sub nr. **20.815 din 21.12.2020** - ca instrumet de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art. 138 alin (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;- **avizului comisiei „Juridică și disciplină”** înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **avizului comisiei „Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism”** înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Agricultură, activități economico - financiare”** înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecția socială, protecția copilului”** de înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020** - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice publicată în M.Of. nr. 390 din 23 mai 2016; Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; CPV din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*) EMITENT: CONSILIUL UNIUNII EUROPENE, PUBLICAT ÎN: JURNALUL OFICIAL UE; Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. (e) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și din considerentele prezentate adoptă următoarea

hotărâre

ART. 01. Se aprobă **Strategia anuală de achiziţii publice a Comunei Aroneanu, judeţul Iaşi pentru anul 2021,** conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 02. Personalul din cadrul compartimentelor contabilitate – externalizat şi juridic şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aroneanu, judeţul Iaşi va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART. 03. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovaţi răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravenţională sau penală, după caz.

ART. 04. *Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica Primarului comunei Aroneanu, Viceprimarului comunei şi personalului nominalizat pentru luare la cunoştinţă şi ducere la îndeplinire, Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi - Serviciului controlul legalităţii actelor administrative în vederea verificării legalităţii acesteia; altor persoane fizice sau juridice interesate, se aduce la cunoştiinţa publică prin piblicarea pe internet la adresa www.comunaaroneanu.ro prin grija responsabilului desemnat în acest sens.*

Adoptată astăzi, 21 decembrie 2020

Preşedinte de şedinţă,	**Vizat pentru legalitate – Secretar general al comunei,**
Consilier local, Lucian Budeanu - Zup	**Aroneanu - Anca Elena Alexandru**

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Aroneanu nr. 167 din 21 decembrie 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL

Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Aprobat,
Primarul Comunei Aroneanu, Benoni Moruzi

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2021 a Comunei Aroneanu, județul Iași

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Comuna Aroneanu, județul Iaşi, prin Compartimentul Juridic şi Achiziţii Publice a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziţie publică la nivelul Comunei Aroneanu se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor din art. 11 alin. (3). Introducerea modificărilor si completărilor în prezenta Strategie este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

Compartimentul Juridic şi Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Aroneanu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aroneanu;
- valoarea estimată a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primarie şi după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul Comunei Aroneanu, se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Aroneanu, judeţul Iaşi, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Juridic şi Achiziţii Publice trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică, trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu :

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale:
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, dup caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Aroneanu, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate şi cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publica/acord-cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
- gradul de prioritate a necesităţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum şi ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Aroneanu, programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu este prevăzut în **Anexa 1** la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:

- obiectul contractului de achiziţie publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanţare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
- data estimată pentru iniţierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achiziţiilor publice.

După aprobarea bugetului pe anul 2021 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Juridic şi Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice în SEAP şi pe pagina de internet a instituţiei www.comunaaroneanu.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".* Compartimentul Juridic şi Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel puţin 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat în mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere legislaţia privind achiziţiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei până la executarea contractului, iar cerinţele

efective trebuie diferenţiate în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui să includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi" care implică împărţirea clară a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care Comuna Aroneanu va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanţare/cofinanţare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu

respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Aroneanu va derula în principiu toate procedurile de achiziţie prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, se prevede şi posibilitatea achiziţiei directe fără utilizarea catalogului SEAP sau publicarea unui anunţ prealabil.

Astfel, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, entitatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi;

b) 70.000 de lei, entitatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, entitatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă, în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), entitatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată şi/sau portofele electronice.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Comuna Aroneanu, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, va ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a comunei- www.comunaaroneanu.ro

Elaborat,
Consilier juridic cu atribuţii în achiziţii publice,
Diana-Maria Şoldan

Adoptată astăzi, 21 decembrie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local, Lucian Budeanu - Zup

Vizat pentru legalitate – Secretar general al comunei,
Aroneanu - Anca Elena Alexandru

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL
Telefon/fax 0232/299255
e-mail: primariaaroneanu@yahoo.cominternet:
http : www.comunaaroneanu.ro

ANEXĂ PRIVIND ACHIZIŢIILE DIRECTE

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Achiziţie articole de papetărie şi alte articole de hârtie	30199000-0	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
2.	Achiziţie accesorii de birou	30192000-1	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
3.	Achiziţie produse de curăţenie	39831200-8	20.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
4.	Achiziţie măşti de	33140000-3	5.000 lei	Buget	Achiziţie	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan

	protecţie			local	directă SEAP				Diana-Maria
5.	Achiziţie dezinfectanţi	24455000-8	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
6.	Achiziţie mănuşi chirurgicale	33141420-0	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
7.	Achiziţie laptopuri	30213100-6	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
8.	Achiziţie mouse pentru computere	30237410-6	1.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
9.	Achiziţie tastaturi pentru computere	30237460-1	1.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
10.	Achiziţie imprimantă laser	30232110-8	6.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
11.	Achiziţie produse periferice si accesorii IT	30237	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

12.	Achiziţie materiale consumabile pentru imprimante	30125100-2	13.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
13.	Achizitie registre	22900000-9	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
14.	Achiziţie produse informative şi de promovare	39294100-0	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
15.	Achiziţie rechizite şcolare pentru Centrul de zi pentru copii	39162110-9	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
16.	Achiziţie diverse scule de mână (lopeţi, greble, topoare, sape, hârleţe etc.)	44511000-5	7.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
17.	Achiziţie diverse materiale electrice	31681410-0	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
18.	Achiziţie diverse materiale de construcţii şi materiale conexe	44100000-1	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

19.	Achizitie nisip antiderapant	14211000-3	15.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria
20.	Achiziție sare	15872400-5	18.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria
21.	Achiziție saci și pungi din polietilenă pentru deșeuri	19640000-4	9.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
22.	Achiziție motorină	09134220-5	60.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
23.	Achiziție benzină	09132100-4	20.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
24.	Achiziție combustibili solizi (lemne de foc/brichete de foc)	03413000-8	110.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
25.	Achiziție iluminat cu energie electrică	09310000-5	100.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
26.	Achiziție extinctoare și servicii de verificare	35111300-8	5.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria

27.	Achizitie pneuri pentru sarcină mare şi autovehicule, servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	34352000-9 34351100-3 50116500-6	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
28.	Achiziţie indicatoare rutiere	34992200-9	3.500 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
29.	Achiziţie ţevi şi racorduri	44163000-0	25.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
30.	Achiziţie maşini de cosit	16320000-4	8.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
31.	Achiziţie materiale şi echipamente de protecţie	18143000-3	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
32.	Achiziţie servicii de expertiză tehnică	71319000-7	50.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
33.	Achiziţie servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice	71322000-1	70.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria

34.	Achiziție servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică	71323100-9	15.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria
35.	Achiziție servicii de elaborare de studii de fezabilitate	79311100-8	100.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria
36.	Achiziție servicii de reparare, dotare și întreținere a autovehiculelor	50110000-9	25.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
37.	Achiziție servicii de reparare și întreținere a echipamentelor	45259000-7	10.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
38.	Achiziție servicii de elaborare documentații pentru obținere autorizații și avize	79311100-8	30.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
39.	Achiziție servicii dirigenție de șantier	71520000-9	50.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
40.	Achiziție servicii de asigurare împotriva tuturor riscurilor a clădirilor	66513200-1	16.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria

41.	Achiziţie servicii de asigurare de răspundere civilă auto a autoturismelor aflate în patrimoniul Comunei Aroneanu	66516100-1	6.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
42.	Achiziţie servicii inspecţie tehnică autoturisme	71631200-2	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
43.	Achiziţie servicii vulcanizare	50116500-6	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
44.	Achiziţie servicii de arhivare electronică a datelor	48613000-8	24.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
45.	Achiziţie servicii de consultanţă în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă	79417000-0	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
46.	Achiziţie servicii de medicina muncii	85147000-1	2.500 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
47.	Achiziţie servicii veterinare	85200000-1	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

48.	Achiziţie servicii de consultanţă în domeniul achiziţiilor	79418000-7	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
49.	Achiziţie servicii de consultanţă în management	79400000-8	75.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
50.	Achiziţie servicii de transport rutier de pasageri	60130000-8	16.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
51.	Achiziţie servicii de întreţinere a computerelor	50322000-8	7.500 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
52.	Achiziţie servicii de asistenţă şi actualizare software programe	72600000-6	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
53.	Achiziţie servicii actualizare Legis	72540000-2	3.600 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
54.	Achiziţie servicii de formare/perfecţionare profesională	80530000-8	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
55.	Achiziţie servicii de verificare tehnică a proiectelor	71000000-8	25.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
56.	Achizitie servicii de	90620000-9	15.000 lei	Buget	Achiziţie	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL

Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Hotărârea nr. 167

(cu privire la aprobarea: **„Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2021”**)

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 21 decembrie 2020,

având în vedere: referatele de specialitate înregistrate sub numerele **20.814 din 21.12.2020** ale compartimentelor Juridic și Achiziții Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului respectiv Contabilitate - externalizat (în temeiul Contractului de prestări servicii încheiat între Comuna Aroneanu și Cabinet de Expertiză Contabilă Popa Ioana Anda nr. 1.028 din 31.01.2020) prin care se solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: **„Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Aroneanu, județul Iași, pentru anul 2021”,** raport întocmit în temeiul art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

dând citire: proiectului de hotărâre înregistrat sub numărul **20.813 din 21.12.2020** cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; **referatul de aprobare** înregistrat sub nr. **20.815 din 21.12.2020** - ca instrumet de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art. 138 alin (8) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;- **avizului comisiei „Juridică și disciplină”** înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **avizului comisiei „Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism”** înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Agricultură, activități economico - financiare”** înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020**- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului comisiei „Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecția socială, protecția copilului”** de înregistrat sub numărul **20.842 din 21.12.2020** - comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice publicată în M.Of. nr. 390 din 23 mai 2016; Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; CPV din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)*) EMITENT: CONSILIUL UNIUNII EUROPENE, PUBLICAT ÎN: JURNALUL OFICIAL UE; Legea nr. 5/2020 a bugetului de stat pe anul 2020; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 82/1991, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. (e) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ și din considerentele prezentate adoptă următoarea

hotărâre

ART. 01. Se aprobă **Strategia anuală de achiziţii publice a Comunei Aroneanu, judeţul Iaşi pentru anul 2021,** conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 02. Personalul din cadrul compartimentelor contabilitate – externalizat şi juridic şi achiziţii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aroneanu, judeţul Iaşi va proceda la ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART. 03. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovaţi răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravenţională sau penală, după caz.

ART. 04. *Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica Primarului comunei Aroneanu, Viceprimarului comunei şi personalului nominalizat pentru luare la cunoştinţă şi ducere la îndeplinire, Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi - Serviciului controlul legalităţii actelor administrative în vederea verificării legalităţii acesteia; altor persoane fizice sau juridice interesate, se aduce la cunoştiinţa publică prin piblicarea pe internet la adresa www.comunaaroneanu.ro prin grija responsabilului desemnat în acest sens.*

Adoptată astăzi, 21 decembrie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local, Lucian Budeanu - Zup

Vizat pentru legalitate – Secretar general al comunei,
Aroneanu - Anca Elena Alexandru

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Aroneanu nr. 167 din 21 decembrie 2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL

Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: http : www.comunaaroneanu.ro

Aprobat,
Primarul Comunei Aroneanu, Benoni Moruzi

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2021 a Comunei Aroneanu, județul Iași

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Comuna Aroneanu, județul Iași, prin Compartimentul Juridic și Achiziții Publice a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Aroneanu se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor din art. 11 alin. (3). Introducerea modificărilor si completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Juridic şi Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Aroneanu ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aroneanu;
- valoarea estimată a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de primarie şi după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie publică la nivelul Comunei Aroneanu, se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii.

2. Etapele procesului de achiziţie publică care vor fi parcurse în anul 2021

Atribuirea unui contract de achiziţie publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Comuna Aroneanu, judeţul Iaşi, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Juridic şi Achiziţii Publice trebuie să se documenteze şi să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publică, trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
- etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor în legătură cu :

- relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plata în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale:
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii şi/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, dup caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică/acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale în materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2021 la nivelul Comunei Aroneanu, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate şi cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publica/acord-cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
- gradul de prioritate a necesităţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum şi ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Aroneanu, programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu este prevăzut în **Anexa 1** la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:

- obiectul contractului de achiziţie publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanţare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
- data estimată pentru iniţierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achiziţiilor publice.

După aprobarea bugetului pe anul 2021 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului Juridic şi Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice în SEAP şi pe pagina de internet a instituţiei www.comunaaroneanu.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu, precum şi a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".* Compartimentul Juridic şi Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2021 al Comunei Aroneanu, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel puţin 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat în mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere legislaţia privind achiziţiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei până la executarea contractului, iar cerinţele

efective trebuie diferenţiate în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui să includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin între funcţiile operaţionale şi funcţiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice şi compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi" care implică împărţirea clară a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care Comuna Aroneanu va implementa în cursul anului 2021 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare, se va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanţare/cofinanţare aferent, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum şi ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu

respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciprocă, transparenţa, proporţionalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Aroneanu va derula în principiu toate procedurile de achiziţie prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, se prevede şi posibilitatea achiziţiei directe fără utilizarea catalogului SEAP sau publicarea unui anunţ prealabil.

Astfel, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, entitatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi;

b) 70.000 de lei, entitatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, entitatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Dacă, în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), entitatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată şi/sau portofele electronice.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Comuna Aroneanu, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, va ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2021 se va publica pe pagina de internet a comunei- www.comunaaroneanu.ro

Elaborat,
Consilier juridic cu atribuţii în achiziţii publice,
Diana-Maria Şoldan

Adoptată astăzi, 21 decembrie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local, Lucian Budeanu - Zup

Vizat pentru legalitate – Secretar general al comunei,
Aroneanu - Anca Elena Alexandru

ROMÂNIA * JUD. IALOMIȚA * COMUNA ARONEANU * CIF: 4540038

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL
Telefon/fax 0232/299255
e-mail: primariaaroneanu@yahoo.cominternet:
http : www.comunaaroneanu.ro

ANEXĂ PRIVIND ACHIZIŢIILE DIRECTE

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Achiziţie articole de papetărie şi alte articole de hârtie	30199000-0	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
2.	Achiziţie accesorii de birou	30192000-1	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
3.	Achiziţie produse de curăţenie	39831200-8	20.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
4.	Achiziţie măşti de	33140000-3	5.000 lei	Buget	Achiziţie	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan

	protecţie			local	directă SEAP				Diana-Maria
5.	Achiziţie dezinfectanţi	24455000-8	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
6.	Achiziţie mănuşi chirurgicale	33141420-0	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
7.	Achiziţie laptopuri	30213100-6	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
8.	Achiziţie mouse pentru computere	30237410-6	1.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
9.	Achiziţie tastaturi pentru computere	30237460-1	1.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
10.	Achiziţie imprimantă laser	30232110-8	6.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
11.	Achiziţie produse periferice si accesorii IT	30237	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

12.	Achiziţie materiale consumabile pentru imprimante	30125100-2	13.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
13.	Achizitie registre	22900000-9	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
14.	Achiziţie produse informative şi de promovare	39294100-0	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
15.	Achiziţie rechizite şcolare pentru Centrul de zi pentru copii	39162110-9	3.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
16.	Achiziţie diverse scule de mână (lopeţi, greble, topoare, sape, hârleţe etc.)	44511000-5	7.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
17.	Achiziţie diverse materiale electrice	31681410-0	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
18.	Achiziţie diverse materiale de construcţii şi materiale conexe	44100000-1	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

19.	Achizitie nisip antiderapant	14211000-3	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
20.	Achiziţie sare	15872400-5	18.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
21.	Achiziţie saci şi pungi din polietilenă pentru deşeuri	19640000-4	9.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
22.	Achiziţie motorină	09134220-5	60.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
23.	Achiziţie benzină	09132100-4	20.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
24.	Achiziţie combustibili solizi (lemne de foc/brichete de foc)	03413000-8	110.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
25.	Achiziţie iluminat cu energie electrică	09310000-5	100.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
26.	Achiziţie extinctoare şi servicii de verificare	35111300-8	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria

27.	Achizitie pneuri pentru sarcină mare şi autovehicule, servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare si echilibrare	34352000-9 34351100-3 50116500-6	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
28.	Achiziţie indicatoare rutiere	34992200-9	3.500 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
29.	Achiziţie ţevi şi racorduri	44163000-0	25.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
30.	Achiziţie maşini de cosit	16320000-4	8.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
31.	Achiziţie materiale şi echipamente de protecţie	18143000-3	5.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
32.	Achiziţie servicii de expertiză tehnică	71319000-7	50.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
33.	Achiziţie servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice	71322000-1	70.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria

34.	Achiziţie servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică	71323100-9	15.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
35.	Achiziţie servicii de elaborare de studii de fezabilitate	79311100-8	100.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
36.	Achiziţie servicii de reparare, dotare şi întreţinere a autovehiculelor	50110000-9	25.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
37.	Achiziţie servicii de reparare şi întreţinere a echipamentelor	45259000-7	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
38.	Achiziţie servicii de elaborare documentaţii pentru obţinere autorizaţii şi avize	79311100-8	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
39.	Achiziţie servicii dirigenţie de şantier	71520000-9	50.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
40.	Achiziţie servicii de asigurare împotriva tuturor riscurilor a clădirilor	66513200-1	16.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria

41.	Achiziție servicii de asigurare de răspundere civilă auto a autoturismelor aflate în patrimoniul Comunei Aroneanu	66516100-1	6.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
42.	Achiziție servicii inspecție tehnică autoturisme	71631200-2	10.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
43.	Achiziție servicii vulcanizare	50116500-6	10.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
44.	Achiziție servicii de arhivare electronică a datelor	48613000-8	24.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
45.	Achiziție servicii de consultanță în domeniul securității și sănătății în muncă	79417000-0	3.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
46.	Achiziție servicii de medicina muncii	85147000-1	2.500 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
47.	Achiziție servicii veterinare	85200000-1	10.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria

48.	Achiziţie servicii de consultanţă în domeniul achiziţiilor	79418000-7	30.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
49.	Achiziţie servicii de consultanţă în management	79400000-8	75.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
50.	Achiziţie servicii de transport rutier de pasageri	60130000-8	16.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
51.	Achiziţie servicii de întreţinere a computerelor	50322000-8	7.500 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
52.	Achiziţie servicii de asistenţă şi actualizare software programe	72600000-6	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
53.	Achiziţie servicii actualizare Legis	72540000-2	3.600 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
54.	Achiziţie servicii de formare/perfecţionare profesională	80530000-8	10.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
55.	Achiziţie servicii de verificare tehnică a proiectelor	71000000-8	25.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
56.	Achizitie servicii de	90620000-9	15.000 lei	Buget	Achiziţie	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan

	deszăpezire			local	directă SEAP				Diana-Maria
57.	Achiziție servicii de curierat	64100000-7	6.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
58.	Achiziție servicii de evaluare terenuri din domeniul public si privat al UAT	79419000-4	7.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
59.	Achiziție servicii de cadastru	71354300-7	70.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
60.	Achiziție servicii întocmire studii de fezabilitate	79314000-8	70.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria
61.	Achiziție servicii de încărcare și verificare stingătoare	50413200-5	3.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
62.	Achiziție servicii catering pentru Centrul de zi copii	55520000-1	54.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Șoldan Diana-Maria
63.	Achiziție servicii de psihologie pentru Centru de zi copii	85121270-6	30.000 lei	Buget local	Achiziție directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria
64.	Achiziție lucrări reparații curente	45453000-	250.000 lei	Buget local	Achiziție directă	ianuarie	decembrie	Online	Șoldan Diana-Maria

		7			SEAP				
65.	Achiziţia unor lucrări de întreţinere şi reparaţii curente a drumurilor	45233141-9	125.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online/offline	Şoldan Diana-Maria
66.	Achiziţia unor lucrări pentru reabilitare linie electrică	45310000-3	40.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria
67.	Achiziţia unor lucrări de extindere a reţelei electrice	45231400-9	50.000 lei	Buget local	Achiziţie directă SEAP	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria

Avizat,
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Popa Ioana-Anda

Elaborat,
Consilier juridic cu atribuţii în achiziţii publice,
Şoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 21 decembrie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local, Lucian Budeanu - Zup

Vizat pentru legalitate – Secretar general al comunei,
Aroneanu - Anca Elena Alexandru

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL
Telefon/fax 0232/299255
e-mail: primariaaroneanu@yahoo.cominternet:
http : www.comunaaroneanu.ro

PROGRAMUL ANUL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE PE ANUL 2021

Nr. Ctr.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV si descrierea codului CPV	Valoarea estimata a contractului/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie	Data estimata pentru initierea procedurii	Data estimata pentru atribuirea contractului/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabila de procedura
1.	Achiziţie servicii de contabilitate, servicii de audit şi servicii fiscale	79200000-6	210.000 lei	Buget local	Procedură simplificată	ianuarie	decembrie	Online	Şoldan Diana-Maria

Avizat,
Compartimentul financiar-contabil
Contabil, Popa Ioana-Anda

Elaborat,
Consilier juridic cu atribuţii în achiziţii publice,
Şoldan Diana-Maria

Adoptată astăzi, 21 decembrie 2020

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local, Lucian Budeanu - Zup

Vizat pentru legalitate – Secretar general al comunei,
Aroneanu - Anca Elena Alexandru