

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA CHISCANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CHISCANI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.485/13.01.2021

Privind : aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2021.

Consiliul Local al comunei Chiscani, județul Brăila , întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2021;

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului comunei Chiscani, la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila.

-raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială nr.486/2021 ; avizul consultative al comisiilor de specialitate nr. 2 și 3

-Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului Local de Acțiune;

-prevederile OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HG nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a stucturii orientative de personal;

-prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, art. 115, alin. 1, lit. a, art. 118 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

-Art. 1 – Se aprobă Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, pentru anul 2021, furnizate de către compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Chiscani, județul Brăila, conform anexei , parte integrantă la prezenta hotărâre.

-Art.2 – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către compartimentul asistență socială și comunicată celor interesați, prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

EC. COJEA BĂȘUȘIUC COSTICĂ

Avizat ,

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

ENACHE MARCELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA CHISCANI
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE nr.485/13.01.2021

Privind : aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2021.

Planul Local de Acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale , prin Serviciul Public de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale , a comunei Chiscani, județul Brăila , prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de subvenționare , bugetul estimat și sursele de finanțare , propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Chiscani, județul Brăila.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor sociale promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- realizarea obiectivului său major;
- asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea sa își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Prin acest plan, SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective , propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune, sunt:

- copii și familii aflate în dificultate;
- persoane vârstnice;

- persoane cu handicap;
- persoane fără adăpost;
- copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- alte persoane aflate în situații de risc.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Serviciul Public de Asistență Socială al comunei Chiscani.

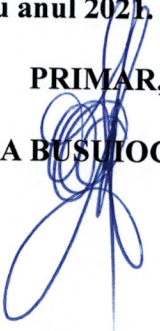
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții , a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoia fiecăruia.

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului Local al comunei Chiscani, aprobarea Proiectului de Hotărâre privind Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2021.

PRIMAR,

EC.COJEA BUSUIOC COSTICĂ



RAPORT DE SPECIALITATE nr.486/13.01.2021

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2021.

În conformitate cu prevederile art. 112, alin. 3, lit. b, din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora planul local de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de subvenționare , bugetul estimat și sursele de finanțare.

Conform prevederilor art. 115, alin. 1, lit. a din Legea mai sus menționată, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunei , realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 prin serviciile publice de asistență socială , respectiv compartimentele funcționale cu atribuții de asistență socială.

Planul local de acțiune cuprinde măsuri de îmbunătățire a sistemului de asistență socială , date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de subvenționare , bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Chiscani, județul Brăila.

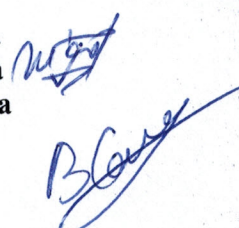
Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului , familiei , persoanelor vârstnice , persoanelor cu dizabilități , precum și altor persoane , grupuri sau comunități aflate în nevoie socială ,

Propunem :

Aprobarea Planului Local de Acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2021, conform anexei , parte integrantă la prezenta hotărâre.

Vă supunem spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre.

Compartiment Asistență Socială
Păduraru Nicoleta
Broască Georgiana



PLAN LOCAL DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate din bugetul local, la nivelul comunei Chiscani, județul Brăila, pentru anul 2021.

Obiectivul general:

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Chiscani.

Planul Local de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul de asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Chiscani.

Grupuri țintă:

Persoanele defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor:

1. Copii și familii aflate în dificultate,
2. Persoane vârstnice,
3. Persoane cu handicap,
4. Copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
5. Alte persoane în situații de risc social.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului Local de Acțiune pentru anul 2021, s-a ținut cont în primul rând de scopul compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce marginalizare sau excludere socială, instituția urmărind scopul prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale:

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către AJPIS Brăila.

Din fonduri de la bugetul local se efectuează plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, pentru beneficiarii de ajutor social, suma necesară fiind prevăzută în bugetul anual local.

2. Indemnizația lunară de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav, precum și raportul de activitate al asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Plata indemnizației de însoțitor se acordă în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

Potrivit art. 40 alin. 2 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea

drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență socială are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor persoanei cu dizabilități, pe care asistentul personal o are în îngrijire și să le prezinte semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap, sunt acele persoane cărora datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio- psiho- medicale, la indemnizație de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau asistent personal, după caz.

3. Ajutoare de urgență

Ajutoarele de urgență de acordă în baza Legii nr. 416/2001, sumele necesare fiind prevăzute în bugetul local anual.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, acordându-se ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, lunar, care au în îngrijire unul sau mai mulți copii minori și care frecventează o formă de învățământ.

Sumele necesare plății se acordă de la bugetul de stat prin AJPIS Brăila.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor fapte antisociale.

7. Servicii acordate violenței în familie

Sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Chiscani, cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie.

8. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform Legii nr. 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate se realizează în situația în care ambii părinți sau unul dintre părinți care își exercită singur autoritatea părintescă urmează să plece la muncă în străinătate.

9. Servicii sociale acordate familiilor cu copii aflați în risc de abandon școlar.

Sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Chiscani cu scopul reintegrării copiilor în sistemul de învățământ și prevenirea abandonului școlar.

Pentru anul 2021, Primăria comunei Chiscani, prin compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale :

1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Chiscani

-înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței , ajutoare de urgență, etc.), cuantumul și data acordării acestora , precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru.

3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens.
- folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale , în stabilirea unor obiective concrete.

4. Îmbunătățirea continuă a calității vieții prin serviciile sociale

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității , prin calificarea continuă a personalului
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestuia
- monitorizarea și evaluarea calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens
- acordarea de servicii flexibile adaptate nevoilor beneficiarilor, în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării

5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor furnizate de către instituția noastră
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social

-implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului Anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le -au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite Planului Anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune , pentru anul 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

- Aplicarea Planului Local de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială , așa cum este prevăzut în legislația în vigoare.
- Atingerea obiectivelor din Planul Local de Acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială, în anul 2021.

**PRIMAR,
EC. COJEA BUSUIOC COSTICĂ**

**Compartiment Asistență Socială
Broască Georgiana
Păduraru Nicoleta**

