

HOTĂRÂREA Nr.4/2020

privind însușirea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2019 și aprobarea Programului de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate privind înscrierea datelor în registrul agricol

având în vedere temeiurile juridice, respectiv :

- prevederile art.1 alin.(1) - (7) ,art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol,cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(4) din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d),alin.(7) lit.s) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

luând act și de :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Fălciu, în calitatea sa de initiator;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al primarului ;
 - Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, protecție socială, protecție copii și tineret
- în temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) litera a) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ

Consiliul local al comunei Fălciu, județul Vaslui, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se însușește Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2019 prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă Programul de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate privind înscrierea datelor în registrul agricol prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu anul 2020 la nivelul U.A.T Fălciu registrul agricol se întocmește în format electronic.

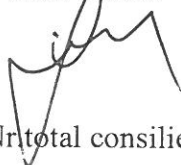
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Fălciu, prin compartimentul agricol din cadrul aparatului său de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Fălciu, Compartimentului agricol, Instituției Prefectului-județul Vaslui și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

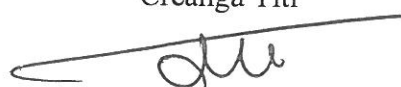
Fălciu, 27 ianuarie 2020

Președintele de ședință

Ursu Titinel



Contrasemnează pentru legalitate ;
Secretarul general al comunei Fălciu
Creangă Titi



Nr total consilieri : 12, Prezenți : 12, Voturi pentru : 11, Voturi contra : —, Abțineri : 1



ANALIZA

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II al anului 2019

În conformitate cu prevederile art.8 alin.(4) din Normele tehnice de completare a datelor din registrul agricol, semestrial, primarul prezintă consiliului local analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol.

Persoanele responsabile cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol sunt Rață Tanța și Enciu Doina numite prin Dispoziția Primarului nr. 219/17.03.2015 în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

La nivelul comunei Fălcuș există un număr de 45 registre agricole pe suport hârtie, întocmite cu respectarea prevederilor art. 5, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017, repartizate după cum urmează:

Registre agricole tip I – 31 Volume

Registre agricole tip II - 11 volume

Registre agricole tip III -1 volume

Registre agricole tip IV-2 volume

Există registru centralizator, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 8, lit. q din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Există registru agricol în format electronic în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1 din OG nr. 28/2008.

Pe coperta I a registrului agricol se aplică o etichetă cu datele de identificare a localității, conform art. 17, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Registrele agricole pe suport hârtie sunt numerotate, parafate, sigilate și înregistrate în registrul de intrare ieșire a corespondentei conform art. 4, alin. 2, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Înscrierea datelor se face în registre separate pe sate, astfel încât să rămână, după apreciere, și un număr suficient de file libere la fiecare sat, care vor servi pentru înscrierea gospodăriilor ce se vor înființa în perioada 2015 – 2019, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se face numai cu pastă albastră în conformitate cu prevederile art. 9, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Numerotarea pozițiilor începe la fiecare volum cu 001, în conformitate cu prevederile art. 18, alin. 2 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Suprafețele de teren înscrise în registrul agricol sunt înscrise în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 9, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017, în coloana "ha" ca numere întregi, fără zecimale, iar în coloana "ari" ca numere zecimale, formate din maximum 4 cifre, două cifre la partea întreagă și două cifre la partea zecimală, despărțite prin virgulă, pentru a se putea identifica întinderea terenului la nivel de m².

Denumirea persoanei juridice se înscrie cu litere mari de tipar, fără prescurtări, conform prevederilor art. 5, alin. 3, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Terenurile deținute în proprietate sunt înscrise în cap. II: a din registrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 23, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității sunt înscrise în cap. III: a din registrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 25 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol, se face prin înscrierea datelor cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții

gospodărești deținute în proprietate pe raza localității, respectiv codul materialelor de construcții și anul terminării, pe rânduri separate dacă într-o gospodărie se găsesc două sau mai multe clădiri de locuit, în conformitate cu prevederile art. 41 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Există mențiuni cu privire la datele privind contractele de arendare și de concesiune încheiate în condițiile legii de asociațiile crescătorilor de animale cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu Agenția Domeniilor Statului, în conformitate cu prevederile art. 45 și art. 46, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Modificările efectuate cu privire la situația juridică a terenului, intervenite pe parcursul unui an, ulterior datei întocmirii registrului agricol și eventualele contracte de închiriere pentru bunurile care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se înscriu la cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol, în conformitate cu prevederile art. 47, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Deficiențe constatate

Registrele agricole tip III și IV în format scris nu sunt completate.

Registrul centralizator, întocmit în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 8, lit. q din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017 este completat parțial.

Registrul agricol în format electronic întocmit în conformitate cu prevederile art. 6, alin. 1 din OG nr. 28/2008 este completat parțial.

În situația în care în perioada anterioară gospodăria nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul" nu există mențiunea "poziție nouă" în conformitate cu prevederile art. 3, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință nu se face pe bază de documente anexate la declarația, sau doar pe bază de declarație, dacă nu există documente, declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, în fața secretarului localității, a notarului public sau la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 2, din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele legale, în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, fără mențiunea "report din oficiu" la rubrica "semnătura declarantului", în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele nu se înscriu, în toate cazurile în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 4 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitatea respectivă, nu se completează datele privind membrii gospodăriei referitoare la numele și prenumele membrilor gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică cu litere mari de tipar, numele, inițiala prenumelui tatălui și, cu prima literă mare de tipar, prenumele capului gospodăriei, membrii gospodăriei în ordinea: soț/soție, fiu/fiică, alte rude, persoane neînrudite, codul numeric personal, denumirea legăturii de rudenie, codul corespunzător legăturii de rudenie față de capul gospodăriei și suprafața și categoria de folosință ale terenului deținute în proprietate pe raza localității de domiciliu, de fiecare membru al gospodăriei în conformitate cu prevederile art. 22, alin. 2 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Nu există mențiuni cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, prin menționarea numelui și prenumelui defunctului, data decesului, numărul actului de deces, numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale, numărul și data confirmării primirii de către notarul public, în conformitate cu prevederile art. 43, alin. 1 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Înscrierea datelor cu privire la decesul persoanelor nu se face conform prevederilor art. 11, alin. 6 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017, prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces".

În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia, prin grija secretarului unității administrativ - teritoriale, respectiv al sectorului municipiului București, după caz, nu se înscriu numărul de înregistrare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul de intrare - ieșire de la nivelul autorităților administrației publice locale respective, precum și numărul de înregistrare la notarul public care ține opisul de evidență a acestora iar în cazul decesului unui membru al gospodăriei care nu are înscrise în registrul agricol bunuri ce fac obiectul moștenirii, nu se face mențiunea "fără bunuri imobile", conform prevederilor art. 11, alin. 5 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Modificarea datelor înscrise în registrul agricol nu se face cu acordul scris al secretarului unității administrativ-teritoriale, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 3 și art. 9, alin. 2 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Poziția din registrul agricol, pentru domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, este completată parțial.

În perioada implementării registrului agricol în format electronic, nu s-a verificat de cel puțin două ori pe an, de către secretarul localității și auditorii interni sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie și dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. 6 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol nu s-a făcut semestrial, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. 4 din Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3 din 2017.

Primar,
Moraru Neculai





PROGRAM DE MĂSURI
pentru remedierea deficiențelor constatate privind înscrierea datelor în registrul agricol

1.Registrul agricol în format electronic întocmit în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din OG nr.28/2008,va fi completat cu datele lipsă.

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine,prin dispoziție,obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

2.Va fi completat Registrul centralizator,întocmit în conformitate cu prevederile art.2,alin.8 lit.q din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017,cu datele lipsă.

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine,prin dispoziție,obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

3.Registrele agricole ,tip III și IV,în format scris,întocmit pentru persoanele juridice vor fi completate și actualizate.

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine,prin dispoziție,obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

4.Înscrierea mențiunii *poziție nouă* în continuarea casetei care cuprinde *Poziția numărul*,în situația în care în perioada anterioară gospodăria nu a avut deschisă poziție în registrul agricol,în conformitate cu prevederile art.3 alin.1 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine,prin dispoziție,obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

5.În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele legale,în registrul agricol se vor reporta din oficiu datele din anul precedent și se va înscrie mențiunea *report din oficiu* la rebrica *semnătura declarantului* în conformitate cu prevederile art.16 alin.2 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine,prin dispoziție,obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

6.Înscrierea în registrul agricol al datelor privind clădirile și terenurile,a titularului dreptului de proprietate asupra acestora,precum și a schimbării categoriei de folosință se face pe bază de documente anexate la declarația,sau doar pe bază de declarație,dacă nu există documente,declarație făcută sub semnătura capului de gospodărie sau,în lipsa acestuia,a unui membru major al gospodăriei,în fața secretarului localității, a notarului public sau la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României,în conformitate cu prevederile art.7 alin.2 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017.

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine,prin dispoziție,obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

7. Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se vor înscrie în registrul agricol, pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente, în conformitate cu prevederile art.7 alin.4 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine, prin dispoziție, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

8. Mențiunile cu privire la sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale, se vor face în conformitate cu prevederile art.43, alin.1 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017 cuprinzând numele și prenumele defunctului, data decesului, numărul actului de deces, numărul și data înregistrării sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale în registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale, numărul înregistrării în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale, numărul și data confirmării primirii de către notarul public.

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine, prin dispoziție, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

9. Înscrierea datelor cu privire la desesul persoanelor se va face conform prevederilor art.11 alin.6 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017, prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine, prin dispoziție, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

10. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face cu acordul scris al secretarului unității administrativ- teritoriale, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pată roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pată roșie lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară în conformitate cu prevederile art.9 alin.2 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine, prin dispoziție, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

11. În perioada implementării registrului agricol în format electronic, se va verifica cel puțin două ori pe an, de către secretarul localității și auditoria internă sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe support de hârtie și dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic, în conformitate cu prevederile art.4 alin.6 din Ordinul comun nr.289/147/7325/437/1136/1588/2017

Termen : 15 februarie 2020 și semestrial

Execută : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

Răspunde : primarul unității administrativ-teritoriale

12. Poziția din registrul agricol, pentru domeniul public și privat al unității administrative-teritoriale va fi completată cu datele lipsă.

Termen : 15 februarie 2020 și permanent

Execută : persoanele cărora le revine, prin dispoziție, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol

Răspunde : secretarul general al unității administrativ – teritoriale

