ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. 125/26.11.2020

privind modificarea si completarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice şi non-casnice în COMUNA VALEA LUPULUI adoptat prin HCL 110/27.11.2018 si modificat prin HCL 107/25.10.2019, HCL 121/19.12.2019 si HCL 24.02.2020

Consiliul local al comunei Valea Lupului, judetul Iasi intrunit in sedinta ordinara in data de 26.11.2020

Analizând

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor A.D.I.S. Iaşi nr. 1/25.05.2012 de aprobare a Documentului de Poziţie pentru proiectul "Sistem de management integrat al deşeurilor in judeţul Iaşi";

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor A.D.I.S. Iaşi nr. 4/31.08.2012 de aprobare a Actului adiţional nr.1 la Documentul de Poziţie pentru proiectul "Sistem de management integrat al deşeurilor in judetul Iaşi;

Avizul nr.53135/20.09.2017 emis de Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administratiei Publice şi Fondurilor Europene — Directia Generală Infrastructură Mare şi inregistrat la Registratura Consiliului Judetean Iaşi sub nr.26245/21.09.2017, privind modificarea prin act adiţional a Contractului de Finanţare "Sistem de management integrat al deşeurilor in judeţul Iaşi";

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiilor ADIS Iaşi nr. 4/29.01.2018 prin care s-a aprobat Actul Adiţional nr.2 la Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor in judeţul Iaşi ;

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor A.D.I.S. Iaşi nr. 1/27.03.2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubrizare aferent Sistemului de management integrat al deşeurilor in judetul Iaşi;

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor A.D.I.S. Iaşi nr. 2/27.03.2018 privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind activitaţile de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor in judetul Iaşi;

Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor A.D.I.S. Iaşi nr. 3/27.03.2018 privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind operarea staţiilor de transfer şi a instalaţiilor de tratare a deşeurilor municipale în judeţul Iaşi, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor in judetul Iaşi;

Decizia Comisiei Europene nr. C(2013)2068/11.04.2013 privind proiectul major "Sistem de management integrat al deşeurilor in judeţul Iaşi", care face parte din programul operaţional "Mediu" pentru asistenţa structurală din Fondul European de Dezvoltare Regională si Fondul de Coeziune in conformitate cu obiectivul Convergenţa in România CCI 2010R0161PRO05;

Decizia Ministerului Fondurilor Europene nr.38858/0A/ 09.05.2016 prin care s-a hotărât fazarea proiectelor majore finanţate prin intermediul POS Mediu, în sensul continuării finanţării după data de 31.12.2015 prin intermediul Programului Operaţional Infrastructura Mare, in cadrul perioadei de programare 2014-2020;

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 *„(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi*

juridice (...) consiliile locale, judeţene (...), pot adopta taxe speciale" şi *„(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local (...)";*

Având în vedere prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.349/2005 privind depozitarea deşeurilor, actualizată;

Având în vedere prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr.195/2005 privind protectia mediului;

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităti publice, cu modificările şi completarile ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, actualizată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;

Având în vedere prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, actualizată;

Având în vedere prevederile cuprinse în Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale din judeţul Iaşi nr.357 bis/30.10.2018 către SC GIREXIM UNIVERSAL SA Piteşti;

Având în vedere adresa ADIS Iaşi nr. 404/19.11.2018 înregistrată la Consiliul Local al comunei VALEA LUPULUI sub nr. 18849/22.11.2018 prin care se înaintează Regulamentul privind instituirea şi administrarea taxei speciale de salubrizare în judeţul Iasi ;

Avand in vedere prevederile HCL 110/27.11.2018 privind instituirea si administrarea taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice si non-casnice in Comuna Valea Lupului, prevederile HCL 107/25.10.2019, HCL 121/19.12.2019, HCL 24/20.02.2020,

Având in vedere prevederile art. 140 alin .(l) si alin.(3), ale art. 154 alin.(1), ale art. 196 alin.(1) lit."a", ale art. 197 alin .(l) si ale art. 243 alin.(l) lit."a" i lit. "b" din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) si alin. (14) din Ordonanta Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ş T E :

ART.1: Se modifica si se completeaza Regulamentul privind instituirea şi administrarea taxei speciale de salubrizare al comunei Valea Lupului astfel :

"Art 4. (1) In cazul nedepunerii declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare, obligaţia de plată se va stabili din oficiu dupa cum urmeaza:

a)pentru **persoanele fizice** : pe baza estimarii unui numar de 4 persoane/ imobil;

b)pentru **persoanele juridice**:pe baza estimarii unei cantitati de deseuri menajere de 1 tona/luna.

Taxa de salubritate stabilită din oficiu poate fi modificată prin depunerea la registratura Primăriei Comuna Valea Lupului a formularului *Declarație de impunere pentru taxa de salubritate* însoțit de documente justificative din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în imobil(pentru persoane fizice) sau cantitatea de deșeu generată (pentru persoane juridice). In cazul în care formularul Declaratie de impunere pentru taxa de salubritate nu este însoțit de documente justificative sau documentele prezentate nu sunt relevante și concludente pentru a face dovada numarului de persoane din imobil (pentru persoane fizice) sau a cantității de deșeu generată(pentru persoane juridice), modificarea taxei de salubritate stabilită din oficiu se va realiza incepând cu data de 01 a lunii în care se depune declarația.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubrizare se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii."

ART.2 Forma actualizata a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare pentru persoanele casnice și non-casnice în Comuna Valea Lupului se regaseste in ANEXA I ;

ART.3 Primarul Comunei Valea Lupului va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul Compartimentului Taxe si impozite/executari silite, precum si a compartimentului Economic/Casierie.

ART.4 Copii de pe prezenta hotarare se vor comunica Primarului in vederea aducerii la indeplinire, Compartimentului taxe si impozite/executari silite, Compartimentului Economic/Casierie, ADIS Iasi, precum si Institutiei Prefectului Iasi pentru control si legalitate.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Ec. Iulian MIHĂILĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,

Consilier Achiziții Publice,

Emilia LUPU

Anexa I HCL nr. 125 / 26.11.2020

REGULAMENT
DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
AL COMUNEI VALEA LUPULUI

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE 3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE 5
2.1. CONDIȚII GENERALE 5
2.2. DECLARAȚII DE IMPUNERE 5
2.3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE 7
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE .. 10
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE 11
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 11
6. SANCȚIUNI 12
7. DISPOZIȚII FINALE 12

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori casnici 14
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici 15
ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori casnici 18
ANEXA 4 Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități 19
ANEXA 5 Planul tarifar .....

DISPOZIȚII GENERALE:

Conform prevederilor:

- Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 *„(1) Pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice (...) consiliile locale, judeţene (...), pot adopta taxe speciale"* şi *„(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituţia sau serviciul public de interes local (...)";*
- Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, art. 25 „Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum şi a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenţii de la bugetul local a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.

ART. 26 (1) În funcţie de natura, tipul şi caracteristicile activităţilor desfăşurate, serviciul de salubrizare se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

a) operatori şi autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitatea acestora de utilizatori;

b) operatorii şi utilizatorii individuali ai serviciului de salubrizare, generatori de deşeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităţilor în funcţie de modul de contractare, facturare şi plată a contravalorii serviciului de salubrizare prestat se stabileşte prin regulamentul-cadru al serviciului şi se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale, potrivit prevederilor legale in vigoare.

(5) Structura şi nivelul tarifelor şi taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investiţiile de capital;

d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deşeurilor municipale, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a stabili taxe/tarife diferenţiate pe tipuri de deşeuri pentru colectarea şi depozitarea acestora.

ART. 27 (1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite şi aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului şi prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

2.1. Condiții generale

Art. 1 Pe teritoriul administrativ al localității COMUNA VALEA LUPULUI, se instituie taxa specială de salubrizare pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubrizare:

- colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special;
- sortarea deşeurilor municipale;
- înfiinţarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;

Art. 2 Taxa specială de salubrizare se plătește de către beneficiarii serviciului public:

(1) persoane fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale COMUNA VALEA LUPULUI, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în localitatea COMUNA VALEA LUPULUI.

(2) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în localitatea COMUNA VALEA LUPULUI.

2.2 Declarații de impunere

Art. 3 În vederea calculării taxei speciale de salubrizare, persoanele fizice şi juridice (proprietari ai imobilelor) au obligaţia depunerii Declaraţiei de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 şi Anexei 2.

(1) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al comunei VALEA LUPULUI.

(2) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubrizare revine proprietarului imobilului.

(3) Consiliul Local al Comunei Valea Lupului hotaraste ca pentru orice imobil nelocuit sau locuit temporar detinut pe raza UAT Valea Lupului de catre o persoana fizica sau juridica sa se achite taxa speciala de salubrizare, taxa fiind calculata luandu-se in considerare 1 singura persoana/luna .

(4) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități

(economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al localității COMUNA VALEA LUPULUI.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite/ Executari silite din cadrul Primăriei comunei VALEA LUPULUI pe raza căreia persoanele fizice/juridice au domiciliului/reședința/sediul/dețin proprietatea.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi, până la data de 31 martie, de la Primărie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubrizare se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia .

(7) În cazul neprimirii înștiințării până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(8) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale urmând ca modificarea taxei de salubrizare să se efectueze incepand cu data de 01 a lunii in care se depune declaratia rectificativa.

Art 4. Art 4. (1) In cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubrizare, obligația de plată se va stabili din oficiu dupa cum urmeaza:

a)pentru **persoanele fizice** : pe baza estimarii unui numar de 4 persoane/ imobil;

b)pentru **persoanele juridice**:pe baza estimarii unei cantitati de deseuri menajere de 1 tona/luna.

Taxa de salubritate stabilită din oficiu poate fi modificată prin depunerea la registratura Primăriei Comuna Valea Lupului a formularului *Declarație de impunere pentru taxa de salubritate* însoțit de documente justificative din care să reiasă numărul de persoane care locuiesc în imobil(pentru persoane fizice) sau cantitatea de deșeu generată (pentru persoane juridice). In cazul în care formularul Declaratie de impunere pentru taxa de salubritate nu este însoțit de documente justificative sau documentele prezentate nu sunt relevante și concludente pentru a face dovada numarului de persoane din imobil (pentru persoane fizice) sau a cantității

de deşeu generată(pentru persoane juridice), modificarea taxei de salubritate stabilită din oficiu se va realiza incepând cu data de 01 a lunii în care se depune declaraţia.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubrizare se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condiţiile legii.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare

Art. 5 Din taxa specială de salubrizare se asigură finanţarea următoarelor activităţi:

a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deşeurilor menajere şi asimilabile (inclusiv a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special);

b) Sortarea deşeurilor menajere şi asimilabile colectate separat;

c) Compostarea deşeurilor biodegradabile menajere şi asimilabile colectate separat;

d) Depozitarea controlată a deşeurilor municipale;

e) Colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere.

Art. 6 Taxa specială de salubrizare se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare şi transport, sortare, compostare şi depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana /lună);
b) pentru persoane juridice – în funcţie de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentaţi în Anexa 4.

La stabilirea nivelului taxei speciale de salubrizare se iau în calcul următoarele elemente:

a) facilităţile acordate privind taxa specială de salubrizare;
b) acordarea de bonificaţii persoanelor fizice, pentru plata integrală şi cu anticipaţie a taxei speciale de salubrizare va fi stabilita de catre consiliul local;

Art. 7 Colectarea, transportul şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubrizare şi generatorii de deşeuri. Pentru aceste activităţi se va plăti un tarif de către

generatorii de deşeuri stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubrizare.

Art. 8 Colectarea şi gestionarea deşeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Art. 9 (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligaţi la plata taxei speciale de salubrizare în mod diferenţiat, în funcţie de specificul activităţii.

(2) Obligaţia depunerii Declaraţiei de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei şi a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activităţi administrative (birouri), taxa specială de salubrizare se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi suprafeţei.

(4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligaţia depunerii Declaraţiei în vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare, cuprinzând toţi salariaţii de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.

(5) În cazul unităţilor de învăţământ (creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi de învăţământ universitar etc.), taxa specială de salubrizare se calculează în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul de copii/elevi/studenţi din anul şcolar în curs.

(6) În cazul unităţilor sanitare fără paturi, taxa specială de salubrizare se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei.

(7) În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubrizare se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de paturi.

(8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor şi a altor unităţi de alimentaţie publică, taxa specială de salubrizare se calculează pe baza numărului de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei şi a numărului de mese preparate.

(9) În cazul hotelurilor şi pensiunilor, taxa specială de salubrizare se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare, numărul de mese preparate şi de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei.

(10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubrizare se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei şi de remorcă.

(11) În cazul activităților industriale+ depozite/asimilat, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.

(13) În cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubrizare se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule splălate/zi.

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4 .

- Cuantumul taxei speciale de salubrizare se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.
- Taxa speciala de salubrizare se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:
  a) Indicele de inflație la servicii;
  b) Creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie).

Art. 10 **(1)** În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci". Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an;
- In municipiul Iași, zona de case zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (120 l în loc de 240 l);
- În mediul urban, mai putin municipiul Iasi, zona de blocuri se va reduce numărul pubelelor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- În mediul urban, mai putin municipiului Iasi, zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l în loc de 120 l).

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubrizare care va fi platită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE:

Taxa specială de salubrizare se datorează anual cu termen de plată trimestrial(trimestrul I – ianuarie, februarie, martie- termen de plata 15 aprilie; trimestrul II- aprilie, mai, iunie-termen de plata 15 iulie; trimestrul III- iulie, august, septembrie-termen de plata 15 octombrie; trimestrul IV- octombrie, noiembrie, decembrie-termen de plata 15 ianuarie a anului urmator), până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru urmator.

a) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa specială de salubrizare începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.

b) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

c) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

d) Taxă specială de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

e) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

f) Nu se acorda reducere/bonificație pentru plata anticipata si integrala a taxei speciale de salubrizare .

g) Taxa specială de salubrizare se încasează prin casieria serviciului impozite și taxe din cadrul primăriei sau direct în contul RO16TREZ40621360206XXXXX , CUI 16384625 deschis la Trezoreria IASI, titular Comuna Valea Lupului.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare, conform prevederilor actelor normative, fiscale, în vigoare, respectiv prin Hotararea de consiliu local privin taxele si impozitele anuale.

Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubrizare va fi sistată începând cu data de întâi a lunii in care se depune cererea. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative. Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

(1) Compartimentul Taxe și Impozite/ Executari silite din cadrul unității administrativ teritoriale de care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, au următoarele atribuții:

a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubrizare;

e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubrizare a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

f) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;

g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubrizare se realizează direct către A.D.I.S /operatorii serviciilor de salubrizare, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/ serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubrizare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

6. SANCȚIUNI

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.
(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

7. DISPOZIȚII FINALE

a) Taxa specială de salubrizare va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

b) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubrizare în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

c) Valoarea taxei speciale de salubrizare este prevăzută în Evoluția Planului Tarifar care este Anexă la prezentul document.

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori casnici:

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____ .

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea _____ ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___, bl.___, sc.___, ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____,

C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componenţă următorii membrii (locatari stabili, chiriaşi, flotanţi):

Numele şi prenumele	**Calitatea (locatari stabili, chiriasi, flotanti)**	**Cod numeric personal**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (daca domiciliază la adresa menţionată

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declaraţii, că toate datele furnizate în această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Data_____ Semnătura_____

Telefon....., adresa email.....

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

nr. recipiente/capacitate	

CUI _____

DENUMIRE _____

ADRESA(pe raza UAT VALEA LUPULUI) _____

CONTACT _____

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul in _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului ..... ☐
  - număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) ☐
  - suprafața la data completării..... ☐

- Unitate de vânzare cu amănuntul..... ☐
  - suprafața (la data completării)..... ..... ☐
  - număr de angajați..... ☐

- Industrială + depozite/asimilat ..... ☐
  - număr angajați (la data completării)..... ☐

- suprafața la data completării.....

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
  - număr angajați (la data completării).....
  - număr copii/elevi/studenți (la data completării).....

- Internat și cămin.....
  - număr persoane .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Unitate sanitară fără paturi .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Unitate sanitară cu paturi .....
  - număr angajați (la data completării).....
  - număr paturi.....

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică....
  - număr mese preparate .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Baruri sau alte unități de alimentație publică .....
  - număr clienți .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Hotel categoria I /asimilat.....
  - număr nopți de cazare .....
  - număr mese preparate .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Hotel alte categorii /asimilat.....
  - număr nopți de cazare .....
  - număr mese preparate .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Administrativa +birouri/asimilat .....
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....

- Magazin/asimilat.....

- suprafața la data completării.....
- număr angajați (la data completării).....

- Casa de odihnă/asimilat.....
  - număr persoane .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Aziluri de bătrâni/asimilat.....
  - număr persoane .....
  - număr angajați (la data completării).....

- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri) .....
  - remorca.....
  - număr angajați (la data completării).....

- Spălătorie auto.....
  - suprafața la data completării.....
  - număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare datorată de utilizatori casnici:

DECLARAŢIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare pentru utilizatori casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea _____,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă şi-a schimbat componenţa de la un numar de ..... membri la un număr de ..... membri, noua componență fiind următoarea:

Numele şi prenumele	**Cod numeric personal**	**Calitatea (locatari stabili, chiriasi, flotanti)**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație sunt conforme cu realitatea.

Data_____ Semnătura_____

Telefon....., adresa email.....

ANEXA 4 – INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/ asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor.Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacităţilor de precolectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți Număr angajați	Kg/client Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor.Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacităţilor de precolectare, colectare și transport – *în standard indicatorul este pentru*

					"hotel alte categorii"
4.	**Hotel categ. I-a/asimilat**	Număr nopți de cazare Număr mese preparate Număr angajați	Kg/client Kg/zi Kg/zi	1,35 0,90 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport – *s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" şi "motel"*
5.	**Hotel alte categorii/asimilat**	Număr nopți de cazare Număr mese preparate Număr angajați	Kg/zi Kg/zi Kg/zi	0,65 0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport – *s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" şi "motel"*
6.	**Administrativa +birouri/asimilat**	10 mp Număr angajați	 Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in*

					considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii).
7.	**Industriala +depozite/asimilat**	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,00 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport
8.	**Magazin/asimilat**	10 mp Număr angajați	Kg/zi	1,80 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport
9.	**Casa de odihna/asimilat**	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri"*

					și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"
10.	**Aziluri de bătrâni/asimilat**	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"*
11.	**Camping pentru corturi și rulote / asimilat**	Remorca Număr de angajați	Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – *s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt in medie 2 persoane în remorcă*

12.	**Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suparafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați[1]**	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane şi pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport
13.	**Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)**	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
14.	**Grădinițe / similare**	Preşcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare şi transport;

16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)*
17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Numar de angajați	Kg/zi Kg/zi	3,62 0,27	SR 13400/2016 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municii) și indicatorul "spital"*

18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați Număr autovehicile spălate/zi	Mp Kg/zi	1,8 0,22 0,22	