

ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 28 /28.01.2021
PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

Consiliul local al comunei Valea Lupului, județul Iasi, întrunit în ședința ordinară din data de 28.01.2021

Având în vedere:

Referatul de aprobare a primarului comunei Valea Lupului nr. 1328/19.01.2021;

Referatul de specialitate cu nr. 1329/19.01.2021 al Compartimentului Asistența Socială;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei Economico-Financiara, Antreprenoriat, Turism și Agricultură; Avizul favorabil al Comisiei juridice, de disciplină, liniște publică și drepturi cetățenești; Avizul favorabil al Comisiei social-culturale, învățământ, culte, tineret, sport, sănătate, familie, protecție socială;

Prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Dispoziția nr. 311/15.12.2020 privind delegarea atribuțiilor de secretar general al UAT Comuna Valea Lupului, doamnei Lupu Emilia, consilier achiziții publice principal – Compartiment Achiziții publice și investiții în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Valea Lupului, județul Iasi;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul Anual privind Serviciile Sociale, conform Anexei nr. 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Asistența Socială.

Art.3. Copii ale prezentei hotarari se vor comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetul Iasi
- Primarului Comunei Valea Lupului
- Compartiment Asistenta Sociala
- Compartimentului Economic/Casierie.

PRESEDINTE SEDINTA

Iulian MIHAILA



Contrasemneaza pentru legalitate,
Consilier achizitii publice cu atributii delegate de
Secretar General UAT,
Emilia LUPU

A blue ink handwritten signature of Emilia Lupu.

Nr. 08 / 28.01.2021

Total consilieri locali	17
Prezenti	17
Pentru	17
Impotriva	-
Abtineri	-

R O M Â N I A
JUDEȚUL IASI
COMUNA VALEA LUPULUI
Serviciul Public de Asistență Socială

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Valea Lupului, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea Compartimentului Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială *își definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciul Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 6 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 10.224 lei

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Au fost estimate 1800 lei necesari pentru anul 2021 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 68 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iasi. Pentru anul 2021 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 107680 lei iar salariile asistenților personali de aproximativ 500000 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 26920 lei.

3. Protecția copilului

În cadrul Serviciul Public de Asistență Socială, Compartimentul de servicii sociale si care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Valea Lupului și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iasi, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Valea Lupului.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Valea Lupului preconizăm că pe anul 2021 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, de pe raza comunei Valea Lupului Compartimentul SPAS participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2020 a fost necesară suma de 500 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2021 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 10000 lei de la **Bugetul Local**, sumele pot varia în funcție de problemele aparute în comunitate si de bugetul disponibil.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2020 sunt în plată 9 titulari de dosar și se va menține același număr de dosare în plată pe anul 2021.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de aproximativ 5 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 5 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2020 -martie 2021, în scădere datorită creșterilor salariale și a pensiilor.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 au beneficiat de lapte praf un număr de aproximativ 10 copii. Estimăm că în anul 2021 vor beneficia de lapte praf un număr de aproximativ 10 de copii. Costul laptelui praf se suportă din fonduri de la **Bugetul de stat**.

8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2020 au beneficiat un nr. de 5 copii, estimăm în anul 2021 o scădere datorită creșterilor salariale.

9. Derulare POAD

- Sprijin educational prin tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational (SNSSED) conform OUG 133/2020;
 - tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate persoanelor peste 75 de ani conform OUG 115/2020
 - acordare de masti pentru persoanele varstnice conform OUG 78/2020
 - acordare produse de igiena
 - transa I - HG 784/2018
 - transa a II-a , - OUG 84/2020
 - transa a III -a - OUG 84/2020
 - acordare de produse alimentare pentru persoanele cele mai defavorizate privind HG 784/2018
- Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (**POAD**)

Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane sprijină acțiunile statelor Uniunii Europene menite să ofere asistență materială celor mai sărace categorii ale populației. România oferă ajutoare alimentare și asistență materială de bază prin intermediul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD).

Programul contribuie la consolidarea coeziunii sociale și la reducerea sărăciei extreme prin distribuirea de alimente de bază (sub formă de pachete alimentare și mâncare preparată), de materialele școlare pentru copii, trusouri pentru nou-născuți, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte și produse de igienă către persoanele cele mai defavorizate. Ajutorul European prin POAD este completat de schemele naționale care se adresează persoanelor aflate în sărăcie extremă.

POAD a fost aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014 prin Decizia nr. C(2014) 9102 final. Ulterior, Programul a fost modificat prin Decizia nr. C(2015)7016 din octombrie 2015, respectiv prin Decizia nr. C(2017)1086 din februarie 2017.

Alocarea financiară pentru acest Program Operațional este de **518.838.876 euro**, din care 441.013.044 euro, respectiv 85%, reprezintă contribuția din partea Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane (**FEAD**), diferența de 15% reprezentând cofinanțarea națională.

Pentru punerea în aplicare a programului, s-a elaborat **Hotărârea Guvernului nr. 799/2014** privind implementarea POAD, modificată prin HG nr. 80/2015, HG nr. 627/2015 și HG 909/2016.

Pentru anul 2021 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Valea Lupului jud.Iasi.

□ Completarea și reactualizarea bazei informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

· Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

· Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

· Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

· Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

· Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

· Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

· Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și

beneficiarilor;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

B. MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

C. INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de Acțiune Privind Măsurile de Asistență Socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2021.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iulian MIHAILA**

