

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 31 din 15.04.2021

**pentru aprobarea înregistrării audio-video a ședințelor Consiliului Local al
Comunei Ion Creangă și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență
decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a
activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Ion Creangă prin utilizarea mijloacelor
electronice de comunicare.**

Consiliul local al comunei Ion Creangă, județul Neamț, întrunit în ședință extarordinară ;
Analizând temeiurile juridice :

- Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii 52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 44 alin.(1) din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 506 din 17.11.2004 privind prelucrarea datelor cu caracter persoanel și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- Legea nr. 682/ 2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor fata de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal adoptată la Strasburg la 28 ianuarie 1981 .

Ținând cont de :

- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Ion Creangă, județul Neamț, în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ , aprobat prin H.C.L nr. 51/ 30.06.2020,
- Nota de fundamentare pentru aprobarea înregistrării audio-video a ședințelor Consiliului Local al Comunei Ion Creangă , și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Ion Creangă, înregistrată la nr. 7020 din 10.04.2021 ,

Luând act de :

- raportul de specialitate întocmit secretarul general al UAT Comuna Ion Creangă, înregistrat sub nr.7018 din 09.04.2021 ;
- referatul de aprobare nr. 7019 din 09.04.2021 a primarului comunei Ion Creanga ;
- avizul pentru legalitate ,întocmit de secretarul general al UAT ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin.(2) lit.”a”, alin.(3) lit.”a” alin. (14) , art. 138, art 139. alin.(1) , art.196 alin.(1) lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul Local Ion Creanga, județul Neamț, adoptă prezenta ;

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă înregistrarea audio-video și transmiterea în direct a ședințelor Consiliului Local al Comunei Ion Creanga, Județul Neamț ,

Art. 2 Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea audio- video a ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate ale comunei Ion Creangă , conform anexei nr. 1

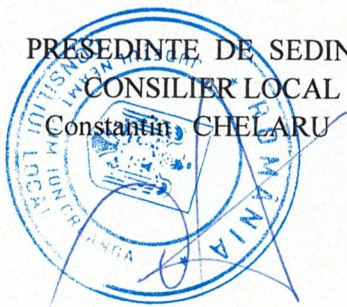
Art. 3 Se aprobă măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Ion Creangă, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, conform anexei nr. 2 .

Art. 4. Prevederile prezentei hotărâri , vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării și vor completa ROF-ul actual al Primăriei comunei Ion Creangă și ROF -ul al Consiliului local al Comunei Ion Creangă .

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se înșarcinează primarul,viceprimarul, secretarul general al comunei Ion Creangă, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Ion Creangă , care gestionează / produc documente din categoria celor precizate la art. 3 și art.7 alin.(3) din anexa nr. 2 , vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art. 6 Secretarul general va comunica prezenta instituțiilor , autorităților și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Constantin CHELARU



Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ

REGULAMENT
PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO- VIDEO A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL
SI A COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL ,
AL COMUNEI ION CREANGĂ .

CAPITOLUL 1
INTRODUCERE

1.1.Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local si a comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Ion Creangă .

1.2. Ședințele de consiliu local si ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local , sunt publice ,

1.3. Acțiunea de înregistrare audio- video a ședințelor de consiliu local si a comisiilor de specialitate, au ca scop contributia la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu local și ale comisiilor de specialitate , în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședințelor.

CAPITOLUL 2
ÎNREGISTRAREA AUDIO- VIDEO
ÎN SALA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR DE CONSILIU LOCAL SI A
COMISIILOR DE SPECIALITATE

2.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare

Tehnica aferentă înregistrării audio este asigurată de către prestator de servicii .

2.2. Notificarea despre înregistrarea audio a ședințelor de consiliu local și a comisiilor de specialitate .

La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință,/ presedintii comisiilor de specialitate, vor informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliul local / comisie de specialitate , vor fi înregistrate audio- video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

CAPITOLUL 3
ÎNREGISTRAREA AUDIO- VIDEO A ȘEDINȚELOR

3.1.Atribuții.

Răspunderea pentru efectuarea și păstrarea înregistrării audio cade în sarcina secretarului general al UAT -Comuna Ion Creangă ,

3.2. Începutul ședinței de consiliu local.

Înregistrarea audio- video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local/ comisie de specialitate.

3.3. Procesul de înregistrare audio-video.

Prestatorul de servicii, va asigura înregistrarea audio a ședinței de consiliu local si a comisiilor de specialitate , în integritate, fără a stopa, iar în cazul unor defecțiuni tehnice ale echipamentului de înregistrare audio- video , survenite în timpul desfășurării ședințelor, acesta nu este în drept să modifice sau să șteargă înregistrările audio deja efectuate.

înainte de începerea şedinţei /lor şi / sau în timpul desfăşurării şedinţei/lor , prestatorul , este obligat să anunţe imediat, despre acest fapt, preşedintele de şedinţă şi participanţii , (primar, secretar general , consilieri locali, etc.)

3.4.2 Începerea/continuarea lucrărilor şedinţei de consiliu/ comisiei de specialitate , fără înregistrare audio-video, se va face numai după obţinerea votului majorităţii consilierilor locali, la propunerea făcută în acest sens de către preşedintele de şedinţă/ preşedintele comisiei de specialitate.

3.5. Procedura de încheiere a înregistrării

După încheierea şedinţei de consiliu local/ comisiei de specialitate , de către preşedintele de şedinţă/ preşedintele comisiei de specialitate , procesul de înregistrare audio va fi oprit.

3.6. Procedura după şedinţa de consiliu local/ comisia de specialitate

Prestatorul de servicii va preda înregistrarea audio- video a şedinţei de consiliu local/ comisiei de specialitate , secretarului general al comunei respectiv preşedinţilor comisiilor de specialitate , care vor utiliza înregistrarea audio- video , a şedinţei de consiliu local , respectiv a şedinţelor comisiilor de specialitate, în scopul redactării proceselor verbale ale şedinţei de consiliu local / şedinţelor comisiilor de specialitate , pentru consemnarea întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute şi a opiniilor exprimate, a amendamentelor propuse , în cadrul celor două categorii de şedinţe (de consiliu local si de comisii de specialitate), aşa cum rezultă din înregistrarea audio – video,

CAPITOLUL 4 PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO- VIDEO

4 Păstrarea înregistrărilor audio

4.1 Prin votarea în unanimitate , privind aprobarea procesului verbal de şedinţa de Consiliu local / de comisie de specialitate , consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăseşte integral conţinutul al înregistrării audio-video al şedinţei aferente.

CAPITOLUL 5 SOLICITAREA AUDIERII ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO ALE ŞEDINTELOR DE CONSILIU LOCAL/ AL COMISIILOR DE SPECIALITATE

5.1. Audierea înregistrărilor audio- video

Audierea înregistrării şedinţei anterioare se face la solicitarea a cel puţin a unui dintre consilierii locali, în cadrul şedinţei de consiliu local următoare, atunci când se consideră că în procesul verbal al şedinţei respective nu au fost menţionate cu exactitate opiniile exprimate de acesta sau când există divergenţe în acest sens.

5.2. Audierea înregistrării şedinţei comisiei de specialitate ,se face la solicitarea a cel puţin a unui dintre consilierii locali, în cadrul şedinţei de comisie de specialitate următoare, atunci când se consideră că în procesul verbal al şedinţei respective nu au fost menţionate cu exactitate opiniile exprimate de acesta sau când există divergenţe în acest sens.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

6.1. Înregistrarea audio a şedinţelor de Consiliu local/ a Comisiilor de specialitate , în alte condiţii şi de către alt personal decât cel prevăzut mai sus, presupune înregistrarea înregistrărilor audio în

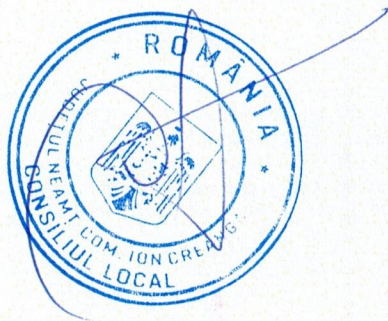
imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale, a cuvântului sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

6.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr.6.1., președintele de ședință/ președintele de comisie, întrerupe dezbaterile până la remediarea situației survenite.

6.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, secretarul general al comunei va pune la dispoziția celor interesați, copia procesului verbal în care a fost consemnat integral, conținutul înregistrării audio- video.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local premergătoare celei în care a fost aprobat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
CONSILIER LOCAL
CHELARU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ PR.
LEGĂTĂȚE

SECRETAR GENERAL
NITA MIHAELA

[Signature]

Procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei Ion Creanga prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare

ART 1. Ședințele de consiliu local sunt publice, conform art.138 alin.1 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ. Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regula , publice in conformitate cu prevederile art. 141 alin.(4) Cod administrativ .Pentru a asigura caracterul public al sedintelor de Consiliu local si al comisiilor de specialitate , atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) de pe site-ul Primăriei Ion Creangă . După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezenta.

ART. 2 Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al comunei Ion Creangă au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

1. Documente în legătură cu achizițiile publice:

a. În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b. În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c. În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

d. În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin.(6) din același act normativ.

e. Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

a. Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

b. Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

a. Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Ion Creangă, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.

b. Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

a. Proiectul de buget

b. Bugetul aprobat

c. Toate rectificările bugetare aprobate

d. Execuția bugetară

e. Lista obiectivelor de investitii cu indicarea tuturor surselor de finantare

5. Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local

- a. Convocatoarele ședințelor de Consiliu local și ale Comisiilor de specialitate (inclusiv data, ora și locul ședințelor),
- b. Hotărârile adoptate de Consiliul local,
- c. Proiecte de Hotărâre de Consiliul Local ,
- d. Înregistrările video ale ședințelor de Consiliul local/ ședințelor comisiilor de specialitate,
- e. Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local/ Comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

6. Documente contracte de închiriere și concesiune

- a. Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice,
- b. Contractele de concesiune cu toți agenții economici și persoane fizice,

7. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local

ART. 3. Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate în cadrul site-ului Primăria Ion Creangă, la rubrica „Primăria – Cariera și concursuri” ; „Informații” ; „Documente de interes public” ; „Proiecte în derulare” ; „Anunțuri de intenție” ; „Monitorul Oficial Local” , cu respectarea următoarelor termene :

1. Documentele privind achizițiile publice

- a. materialele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SICAP
- b. documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii
- c. documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe
- d. documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)
- e. documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 2, alin. (2) , vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- a. Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 2, alin.(3) , lit. a se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie.
- b. Documentele prevăzute la art. 2, alin.(3) , lit. „b” se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 2, alin. 4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora;

5. Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

- a. Materialele prevăzute la art. 2, alin. (5), lit.” a”, în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.
- b. Materialele prevăzute la art. 2, alin. (5), lit. „b”, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.
- c. Materialele prevăzute la art. 2, alin. (5), lit. „c”, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora
- d. Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe portalul <https://primariaioncreanga.ro> , cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.
- e. Materialele prevăzute la art. 2, alin. (5), lit.” e”, în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

6. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acesteia

ART. 4

1. Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura crearea meniului Transparența

(Achiziții publice; Concursuri ocupare funcții; Urbanism; Buget, venituri și cheltuieli; Contracte; Activitate Consiliu Local; Înregistrări ședințe).

2. Primarul pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei va realiza contractarea prin prestare de servicii a acestei activități sau dotarea cu echipamentele tehnice, necesare pentru înregistrarea audio- video a ședințelor de Consiliu local respectiv a comisiilor de specialitate, se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video în sala de ședințe a consiliului local/ comisiilor de specialitate, în vederea transmiterii live a ședințelor.

ART. 5 Primarul, prin persoanele desemnate în relația cu societatea civilă, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

ART. 6

(1) Primarul comunei Ion Creanga, viceprimarul, secretarul general al comunei Ion Creangă toate compartimentele/birourile/serviciile/din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Ion Creanga care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

ART.7

(1) Ședințele comisiilor de specialitate sunt de regulă, publice, conform art.141 alin.(4) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina Primăriei comunei Ion Creangă. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public.

(3) Toate documentele care se emit de către comisiile de specialitate și în legătură cu acestea vor fi postate în meniul creat în acest sens "Transparență" secțiunea comisii de specialitate din cadrul portalului <https://primariaioncreanga.ro> în termen de 3 zile de la data emiterii lor.

(4) Primarul se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video sala de ședințe a comisiilor de specialitate, în vederea transmiterii live a ședințelor.

(5) Aparatul de specialitate al primarului și, după caz, instituțiile aflate în subordinea consiliului local al Comunei Ion Creangă au obligația de a publica pe pagina proprie de internet materialele prevăzute de prezentul articol.

(7) Dispozițiile prezentului articol nu vor fi aplicabile dacă comisiile hotărăsc în temeiul art.141 alin.(5) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ ca ședința să se desfășoare cu ușile închise.

ART.8 Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local al comunei Ion Creanga prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

1. La ședințele care se vor desfășura online consilierii locali vor fi prezenți online prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință, utilizând platforma

2. Ședințele vor fi convocate în conformitate cu art.134 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prin intermediul transmiterii unui convocatorului prin e-mail, care va conține adresa web pentru accesarea ședinței, ora și data începerii acesteia.

3. Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija secretarului general.

4. Președintele de ședință va face apelul nominal al consilierilor pentru a stabili prezența.

5. Președintele de ședință va da citire numărului de ordine a proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor, inclusiv propunerile, vor urma dezbaterile și apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile și apoi proiectul de hotărâre în întregime).

6. Consilierii votează prin exprimare directă – la solicitarea președintelui.

7. Votul secret se poate realiza prin mijloace electronice stabilite de consiliul local.

8. Înregistrarea ședinței Consiliului local al comunei Ion Creanga va fi postată pe site-ul primăriei, în conformitate cu prevederile art.2.

9. Art.138-140 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu specificul desfășurării lucrărilor consiliului local în mediul online.

ART.9 Procedura de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare:

2. Ședințele vor fi convocate de către președintele comisiei în conformitate cu art.141 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ prin intermediul transmiterii unui e-mail care va conține adresa web pentru accesarea ședinței, ora și data începerii acesteia.

3. Ședințele vor fi înregistrate și stocate prin grija președintelui comisiei, care va transmite înregistrarea secretarului general al comunei Ion Creangă în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței.

4. Înregistrarea ședinței comisiilor de specialitate va fi postată pe site-ul primăriei, pe pagina de în conformitate cu art.7.

5. Comisiile de specialitate vor funcționa în conformitate art.141 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu specificul desfășurării lucrărilor comisiilor de specialitate în mediul online.

ART 10 În ipoteza în care pe parcursul implementării procedurii de la art.8 și art.9 vor fi identificate dificultăți în transmiterea/înregistrarea/desfășurarea ședinței, consiliul local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
CLEANĂRU CONSTANTIN



CONTRASEMNEAZĂ PTR.
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
NITA MIHAELA
CW