

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BĂUȚAR
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind Serviciului de salubritate, aprobarea Regulamentului si Caietului de sarcini pentru activități din cadrul serviciului de salubritate comunei Băuțar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului comunei Băuțar domnul Răduță Romeo Silviu , din care reiese necesitatea adoptării unei hotarari privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate

Văzând Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate având în vedere avizul favorabil dat proiectului de hotarare de catre comisia de specialitate din cadrul consiliului local

În conformitate cu prevederile art.2 alin.3 lit."g", art.6 alin.I lit. "e" și "h", art.12, art.14 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art.22, art.29, art.30 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul prevederilor art. art.139 alin. (1) lit. a), alin (3) lit g), si art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare a Serviciului de salubritate, al comunei Băuțar Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Caietul de sarcini pentru activitatea pentru activitatea de precollectare, colectare și transport deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special. Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin Caraș-Severin;
- Primarului comunei Băuțar;
- A.N.R.S.C.
- Cetățenilor, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bărsilă Daniel Ion

Nr. 18

Băuțar, la: 19.03.2021



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Bugar Cristiana

REGULAMENT
al serviciului de salubritate al comunei Băuțar

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Băuțar, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Băuțar

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 2 Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament;

(2) Serviciul de salubritate al comunei Bătar este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifyare echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(4) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

ART. 6

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin.(3) lit. h) - j), care sunt reglementate prin legi speciale.

SECȚIUNEA 3 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifyară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 4 Gestiunea serviciului de salubritate

ART. 8 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al comunei Bătar și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 9

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Bătar stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Bătar, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 10

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 11

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a activităților din cadrul serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Bătar

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local și/sau ale asociației de dezvoltare inter-comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul al serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

ART. 12

(1) Raporturile juridice dintre consiliul local și/sau dintre asociațiile de dezvoltare inter-comunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, ale caietului de sarcini și ale contractului de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

ART. 13

În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la articolul 1 alin. (5) din prezentul regulament.

ART. 14

(1) Organizarea gestionării, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și ale prezentului regulament.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la articolul 2.

(3) Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Bătar, sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local, conform prevederilor

Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 5 Operatorii serviciului de salubritate

ART. 15

(1) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006 modificata si completata in 2016.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada:

- capacități tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare,
- de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale,
- a detine autorizație de Mediu
- a depune contracte de valorificare a deșeurilor reciclabile

(3) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(5) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

ART. 16

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 17

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) preservarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

ART. 18

(1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de

normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

ART. 19

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 20

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

(2) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(3) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 21

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la articolul 20 alineatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 6 Îndatoririle personalului operativ

ART. 23

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și utilajelor specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă sunt specificate în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de către operator în procedurile proprii, funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 24

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și a utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2 GESTIUNEA DEȘEURILOR SOLIDE

SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale,

ART. 25

Această activitate face obiectul asocierii în cadrul Asociației Intercomunitare ADI, în momentul în care va fi desemnat operatorul Regional, va fi obligat să respecte prezenta regulament.

(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestionării deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a comunei Băutur
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de

deșeurilor. ART. 26

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica diferențiat numai pentru producătorii de deșeurii individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 27

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, își organizează activitatea de precollectare în mod diferențiat, potrivit specificului lor și a locului de producere, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeurii municipale, în eurocontainere, europubele, pungă/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeurii, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodăriile particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică

(3) Determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu Anexa 5 la Caietul de sarcini - **Precollectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale**, tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precollectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(6) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

ART. 29

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale al comunei Băutar prin prezentul regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurile municipale, după cum urmează:

b) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

c) colectarea de la producătorii casnici se va realiza comunei Băutar în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie și la maximum comunei Băutar în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, iar de la comdominioane zilnic în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie și la maximum comunei Băutar în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

, **cu excepția celor cu regim special**, cu Breviarul de calcul nr. 3.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

ART. 30

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, euro containere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 31

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 32

(1) Transportarea deșeurilor municipale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 33

După colectare deșeurile municipale se vor transporta și se vor depune în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 34

(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.

ART. 35

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 36

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 8,00-16,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii autorizate sau în spații care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 37

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 38

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/transfer/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortare/transfer/tratare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localității nu există stație de sortare/transfer/tratare.

ART. 39

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale

ART. 40

(1) Pentru reducerea volumului, respectiv a cantității de deșeuri, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 41

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare, după o selectare prealabilă în stațiile de transfer/sortare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri, zone verzi aparținând domeniului public și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens prin grija autorităților administrației publice locale.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi precolectate separat de către producător și vor fi depozitate într-un loc special amenajat în propria gospodărie, sau contracost vor fi preluate de către operatorul de salubritate pentru a fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens.

ART. 42

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 44

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 45

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 46

La neutralizarea prin compostare a deșeurilor exclusiv vegetale se va evita prezența substanțelor care ar putea impurifica compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

ART. 47

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 48

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor ca și a gazelor de ardere; toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 49

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 50

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, a igienei și a sănătății populației.

ART. 51

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 52

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 53

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 54

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levișului;

- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levișului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 55

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

CAP. 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 116

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deșeurilor în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 117

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

ART. 118

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în

instanță. ART. 119

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate

de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

q) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 120

(1) Au calitate de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 121

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 122

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. 4 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 123

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 124

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

ART. 125

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 126

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 128

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 129

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 130

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

ART. 131

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 132

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 133

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 134

Indicatorii de performanță din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 135

(1) Consiliul local va adopta, regulamentul al serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității.

(2) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.

ART. 136

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 137

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 138

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

CONTRASEMNEAZĂ:
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR GENERAL
Bugar Cristiana



**ANEXA 1 – la Regulamentul serviciului de salubritate al
comunei Băutur INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru
serviciile publice de salubritate.**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile Calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	1%	1%	1%	1%	1%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit Justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%

[illegible]

2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI									
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI									
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE									
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10		10	10	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a raportată la valoare totală facturată aferentă activității	2%		2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	5		5	5	5	5	5	5	5

CAIET DESARCINI

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr.98/2016.

Art. 1

(1) Caietul de sarcini descrie cerințele tehnice de baza și face parte integrantă din documentația de achiziție a Contractului pentru prestarea activității de:

colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, de pe raza Comunei Băutar, județul Caras Severin.

(2) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de Servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Băutar, județul Caras Severin.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și descrie ansamblul cerințelor tehnice de baza condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului desalubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Fracția umedă include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă sau alte deșeuri precum scutecele, vată și bețișoarele de urechi, oase, resturi de alimente (carne, produse lactate, ouă întregi). Este gunoiul „clasic”.

Fracția uscată face referire la: materiale din **plastic**: folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; materiale din **carton și hârtie**, materiale din **sticlă, metal**. În cadrul acestei activități operatorul are obligația organizării procesului de colectare separată (selectivă) “la sursă”/ producător.

În acest sens, la organizarea activității, va avea în vedere următoarele:

- dotarea tuturor punctelor de colectare cu recipiente de colectare separată (selectivă) pentru minim patru fracții reciclabile: hârtie/carton, plastic, sticlă și metal și separat fracția umedă, inscripționați corespunzător fracției colectate, punerea gratuită la dispoziția persoanelor fizice ce locuiesc în gospodării individuale de saci cu o capacitate de min 55 litri pentru colectarea pe fiecare fracție a deșeurilor, sau cu capacitatea de minim 120 litri [fracție uscată] după caz. Aceștia vor fi de culoarea corespunzătoare fracției colectate și vor fi inscripționați cu numele prestatorului și numărul de telefon al acestuia. Saci vor fi distribuiți prin grija exclusivă a operatorului după cum urmează: - organizarea colectării **deseurilor reciclabile și altor deseuri** de la persoane fizice și juridice pe categorii de fracții, în baza programelor de colectare aprobate de autoritatea locală. Programele au un caracter continuu, repetitiv și se desfășoară cu frecvențele (element al instrumentului **“plateste pentru cât arunci”**) stabilite / aprobate de autoritatea locală și aduse la cunoștința utilizatorilor casnici și non-casnici.

- derularea periodică de campanii pentru conștientizarea cetățenilor privind importanța colectării selective a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale se face selectiv, pe fracții / tipuri de deseuri cu autoutilitare dotate corespunzător fracției colectate. Este interzisă colectarea la comun a tuturor tipurilor de deșeu.

Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincarcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Delegatarul are obligația asigurării curățeniei și dezinfectiei atât a punctului de colectare (inclusiv a recipientenților de colectare), după evacuarea deșeurilor din recipiente, cât și pe o rază de 10 metri în jurul acestuia.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se efectuează separat cu autovehicule destinate acestui scop, mașini care să îndeplinească condițiile de mediu și emisii de noxe conform normă euro 5, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Art. 4

Localitățile componente ale comuna Băutar, în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: Bucova și Cornisor. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent comuna Băutar, și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (activitatea specifică de colectare și transport deșeuri menajere), stabilind nivelurile de calitate și

Art. 5

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pe care operează, colectarea întregii cantități de deșeuri menajere și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) înținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) transportul deșeurilor numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- m) mijloacele de precollectare trebuie să asigure capacități de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- n) operatorii economici trebuie să prezinte un contract de preluare a deșeurilor de către o groapă de gunoi conforma.

Art. 6

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în aria administrativ-teritorială a comuna Băutar.

Art. 7

(1) Colectarea deșeurilor menajere în aria de administrare a comuna Băutar, se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (cu statut permanent – asociat locuințelor permanente):

- colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte din pubele / coșuri / saci (gospodăriile nu sunt dotate cu pubele)
- colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
- colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte

b) pentru instituțiile aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comuna Băutar, biserici, etc):

- colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale instituțiilor;
- colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precollectare ale instituțiilor;
- colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precollectare ale instituțiilor;

și din următoarele puncte de colectare:

- locurile special amenajate de autoritatea contractantă (cinci -5- la număr, în fiecare sat) pentru colectarea selectivă câte două containere pentru fiecare tip, de capacitate aproximativ 510 kg)

c) pentru agenții economici colectarea deșeurilor (menajere, umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecărui agent economic – cu fiecare agent economic se va încheia contract separat,

Art. 8

(1) Numărul total de locuitori cu statut permanent –

(1) comuna Băutar, este de 2350 locuitori. Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la persoane fizice cu statut permanent – asociat locuințelor permanente din aria administrativă a comuna Băutar, respectiv numărul gospodăriilor este de 790 gospodării.

(2) Cantitatea estimată de deșuri menajere (se face cu relația $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone} / \text{zi}$), în care :

Q_{med} - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate

N - Numărul de locuitori ai comunei

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere Aplicând formula rezultă următoarele cantități : Q_{med}

$Q_{med} / zi = 2350 \times 0,028 \times 0,001 = 0,66 \text{ tone} / zi$

$Q_{med} / luna = 0,66 \times 30 \text{ zile} = 19,8 \text{ tone} / luna$

$Q_{med} / an = 20 \text{ tone/luna} \times 12 \text{ luni} = 240 \text{ tone} / an$

În acest caz, toți ofertanții se vor raporta la cantitatea de 240 tone / an.

(3) La estimarea valorii / tarifului ofertanții vor lua în considerare aceste date de intrare.

(4) În Fișa de fundamentare a tarifului, ofertanții vor ține cont de următorii indicatori:

- Se va lua în calcul cantitatea estimată de deșeuri generată de persoanele fizice, **240 tone / an**
- Se vor lua în calcul toți locuitorii comuna Băutar, –2350 locuitori
- Se vor ridica deșeurile de la toate gospodăriile din Comuna Băutar -790 gospodării.

Se va parcurge întregul traseu din localitățile: Băutar, Bucova, Cornisor ,conform grafice de colectare.

Art. 9

Numarul agentii economici si institutii aparținătoare autorității publice locale (sediul primăriei, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comuna Băutar, , biserici, etc) din aria administrativa a comuna Băutar, este de 64 institutii.

(1) Numarul punctelor de colectare a deșeurilor de la institutiile publice din aria administrativa a comuna Băutar , este de 64 puncte de colectare.

(2) Numărul punctelor de colectare de pe domeniul public, respectiv țărcurile special amenajate de autoritatea contractantă pentru colectarea selectivă a deșeurilor este de 16 puncte de colectare, astfel:

- Localitatea Băutar: 4punct de colectare dotat cu 6 containere(câte două pentru fiecare tip de deșeu)
- Localitatea Bucova : 3punct de colectare dotat cu 6 containere(câte două pentru fiecare tip de deșeu)
- Localitatea Cornisor: 3punct de colectare dotat cu 6 containere(câte două pentru fiecare tip de deșeu)

(3) Autoritatea publică locală deține și coșuri stradale de capacitate mici pe întreaga rază aComunei.

(4) Cantitatea estimată de deșeuri menajere (se face cu relația $Q_{med} / Zi = N \times Im \times 0,001 \text{ tone} / zi$), în care : Q_{med} . Zi – cantitatea medie zilnică dedeșeuri municipale generate

Art. 10

(1) Numarul agentilor economici din aria administrativa a comuna Băutar, este de 55 agenți economici cu profil comercial și 3 societăți agricole.

(2) Numarul punctelor de colectare a deșeurilor de agenții economici din aria administrativa a comuna Băutar , este de 20 puncte de colectare.

(3) Cantitatea estimată de deșeuri nu a fost stabilită întrucât contractul se va încheia direct cu agentul economic, sub rezerva prezentării acestuia la înregistrare la Primăria comuna Băutar .

(4) Tariful pentru agenții economici nu face parte din valoarea estimată a contractului.

Art. 11

(1) Cantitățile estimate / totală comună, de deșeuri ce se vor lua în calcul la fundamentarea costurilor sunt:

- Cantitate deșeuri menajere minimă: 240 tone/ an

Art. 12

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor este următoarea:

- Numărul curselor / lună : patru (4) curse ,a câte o zi /săptămână

(2) Frecvența : o dată la săptămâna .Ziua stabilită pentru colectare : Miercuri

(3) În Comuna Băutar nu există străzi cu restricție de tonaj.

Art. 13

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autorității Contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor

Art. 14

(1) Autoritatea contractantă poate stabili ritmul colectării la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aprobă de autoritatea contractantă, cu viza departamentului de specialitate.

(2) Anterior fiecărei luni de prestare, dacă este cazul, operatorul trebuie să prezinte autorității contractante modificarea programului de efectuare a prestației pentru luna următoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art. 15

(1) Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 16

(1) Operatorul trebuie să facă dovada deținerii și să asigure exclusiv pentru derularea activității de colectare și transport separat al deșeurilor menajere din aria administrativă a comunei Băutar, a unui număr de autocamioane calculat conform Indicatorilor stabiliți din prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 17

(1) Autocamioanele de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/menajere care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Băutar, vor avea capacități conform celor stabilite de fiecare ofertant.

(2) Toate autospecialele destinate activităților de colectare și transport separat al deșeurilor menajere/menajere care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Băutar, vor îndeplini cel puțin norma de poluare EURO3.

Art. 18

(1) Fiecare autocamion va deține documente de autorizare speciale / licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 19

(1) Autocamioanele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de colectare, beniele de încărcare vor fi etanșe. Autocamioanele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

Art. 20

(1) Obligația menținerii în stare salubră, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția puștelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în care s-a înscris în evidență acest lucru, sau operatorului numai în cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se face în autocamioane folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocamioanele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocamioane.

(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(4) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocamioane, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(5) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocamioane întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(6) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de prestatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocamioane destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automate a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(7) Autocompactoarele care transporta deseuri, trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului, numarul de identificare al autocompactoarei si numarul de dispecerat al operatorului.

(8) Autocompactoarele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum din Comuna Bautar si dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportului deseurilor.

(9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(11) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportat .

(12) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocompactoarelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

Art. 21

(1) Deseurile menajere/menajere uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la o groapă/depozit de deșeuri autorizată/autorizat. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un contract de colaborare / depozitare deșeuri.

(2) Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația de deșeuri (groapă / depozit) unde vor transporta deseurile colectate de pe teritoriul comuna Bautar, .

Art. 22

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deseuri transportate.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces – verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde conștările din rapoarte.

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației de calitate și cantitate stabilite.

Art. 23

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestarea activității;
- înțelegerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

Art. 24

Condiții de recepție și plăți ale serviciilor prestate:

- Mecanismul de recepție și plățile pentru serviciile efectuate de operator este următorul: Operatorul va transmite către Autoritatea Contractantă (prin email) cu cel puțin două zile lucrătoare, avizul de prezentare pe teritoriul administrativ al comuna Bautar, a autocompactoarelor/autogunoierele în vederea colectării deșeurilor. Avizul va conține: referirea la contract; la etapa, săptămâna din contract și data efectivă a prezentării autocompactoarelor, inclusiv numărul de înmatriculare a acestora și numărul de utilaje (după caz) în vederea colectării deșeurilor, precum și volumul benelor de încărcare al fiecărui utilaj; data se va încadra obligatoriu în perioadele propuse la art.15
- După colectarea deșeurilor menajere, operatorul va duce toate deșeurile la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat (cu care deține contract valabil) și va transmite în cel mult două zile lucrătoare următoarele informații:
 - o Numărul de utilaje ce au fost folosite la colectarea deșeurilor
 - o Cantitatea de deșeuri transportată la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat
 - o Avizul de însoțire amărie
 - o Tichetul de cântar de la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat
 - o Formularul de încărcare / descărcare deșeuri
 - o Factura fiscală și Devizul Anexă privind detalierea costurilor
- După primirea acestor documente, autoritatea contractantă va efectua verificările într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, emitând Certificatul de plată sau respingând serviciile prestate (după caz)

Orice abatere de la această procedură atrage răspunderea exclusivă a părții care o încalcă.

RUTE ESTIMATE

La fundamentarea ofertei, toți ofertanții vor avea obligația să utilizeze aceste date de intrare, folosind justificat rutele cele mai apropiate față de garajul său:

60 km distanța din Municipiul Resita până în localitatea Zavoi (centrul de comună) - prin DN 68

- 1) Ruta 1 intra-sate – Bautar – Bucova 4 km prin DN 68
- 2) Ruta 2 intra-sate – Bautar – Cornisoru 15 km prin DN 68

Rute intermediare de parcurs pentru ridicarea deșeurilor la toate gospodăriile / agenții economici / instituții – maxim 30km.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BĂRSILĂ DANIEL ION




CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL
Bugar Cristiana



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BĂUȚAR
-CONSILIUL LOCAL-

Comisia pentru dezvoltare economică și socială, agricultură,
gospodărire comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, buget-finanțe,
protecția mediului, servicii și comerț

Nr. 13 / 19.03. 2011

RAPORT

referitor la avizarea proiectului de hotărâre nr. 18.

Prinul apăsare Regulament al OR de salubritate și cartă de
școală

Comisia întrunită în ședință de lucru în data de 19.03. 2011 a luat în dezbatere expunerea de motive
a Primarului inițiate de primar și Proiectul de hotărâre authtent.

Față de motivele prezentate și discuțiile purtate în cadrul comisiei, aceasta ~~NU~~
~~AVIZEAZĂ~~/AVIZEAZĂ proiectul de hotărâre sub forma prezentată și ~~NU SUPUNEM~~/SUPUNEM
dezbaterii plenului Consiliului Local al comunei Băuțar în ședința din data de
proiectul de hotărâre sus-menționat.

Data: 19.03. 2011.

Președinte:
DUMITRESC CORNEL MATEI



HOTĂRÂRE

Privind Serviciului de salubritate, aprobare, Regulamentului si Caiete de sarcini pentru activități din cadrul serviciului de salubritate comunei Băuțar

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului comunei Băuțar domnul Răduță Romeo Silviu , din care reiese necesitatea adoptării unei hotarari privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate

Văzând Raportul de specialitate al Compartimentului de specialitate având in vedere avizul favorabil dat proiectului de hotarire de catre comisia de specialitate din cadrul consiliului local

In conformitate cu prevederile art.2 alin.3 lit."g", art.6 alin.I lit. "e" și "h", art.12, art.14 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art.22, art.29, art.30 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii. In baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul prevederilor art. art.139 alin. (1) lit. a), alin (3) lit g), si art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. - Se aprobă Regulamentul de organizare a Serviciului de salubritate, al comunei Băuțar Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Caietul de sarcini pentru activitatea pentru activitatea de precollectare, colectare și transport deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special. Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

INITIATOR
PRIMAR RĂDUȚĂ ROMEO SILVIU



REGULAMENT
al serviciului de salubritate al comunei Băuțar

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al comunei Băuțar, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Băuțar

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special;
 - b) sortarea deșeurilor municipale;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
 - b) responsabilitatea față de cetățeni;
 - c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.5. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.6. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.7. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. deratizare - activitatea de stărpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.10. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.11. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.16. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.24. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.25. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.26. dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.27. ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

4.28. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.29. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.30. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.31. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

4.32. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.33. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.34. măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;

4.35. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.36. precollectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.37. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.38. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

4.39. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.40. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

4.41. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.42. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.43. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.44. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.45. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

4.46. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.47. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

SECȚIUNEA 2 Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul regulament;

(2) Serviciul de salubritate al comunei Bătar este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(3) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, denumit în continuare sistem de salubritate.

(4) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) grupuri de salubritate;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;

ART. 6

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu excepția operatorilor care desfășoară activitățile prevăzute la art. 2 alin.

(3) lit. h) - j), care sunt reglementate prin legi speciale.

SECȚIUNEA 3 Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice, persoane juridice și instituții publice de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 4 Gestiunea serviciului de salubritate

ART. 8

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile Consiliului Local al comunei Bătar și ale A.N.R.S.C., conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

ART. 9

Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, Consiliul Local al comunei Bătar stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico-socială a comunei Bătar, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor și a planului de strategie a României în acest domeniu.

ART. 10

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii acestor servicii se desfășoară pe baze contractuale.

ART. 11

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr.51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a activităților din cadrul serviciului de salubritate se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Bătar

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale consiliului local și/sau ale asociației de dezvoltare inter-comunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul al serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

ART. 12

(1) Raporturile juridice dintre consiliul local și/sau dintre asociațiile de dezvoltare inter-comunitară și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;
- b) contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

(2) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatori se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate, ale caietului de sarcini și ale contractului de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale pe baza legislației în vigoare, aplicabilă acestui serviciu.

ART. 13

În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliți indicatorii de performanță privind eficiența și calitatea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute la articolul 1 alin. (5) din prezentul regulament.

ART. 14

(1) Organizarea gestionării, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 și ale prezentului regulament.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la articolul 2.

(3) Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Bătar, sunt cele stabilite prin hotărârea consiliului local, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 5 Operatorii serviciului de salubritate

ART. 15

(1) Calitatea de operator se dobândește în condițiile Legii nr. 51/2006 modificata si completata in 2016.

(2) Operatorii care intenționează să participe la licitații pentru obținerea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie să facă dovada:

- capacități tehnice și manageriale în gestiunea unor sisteme similare,
- de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietele de sarcini aprobate de consiliile locale,
- a deține autorizație de Mediu
- a depune contracte de valorificare a deșeurilor reciclabile

(3) Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

(4) Operatorii serviciului de salubritate își pot desfășura activitatea, pe baze contractuale și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(5) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

ART. 16

(1) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

(2) Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 17

(1) În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.

(2) Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

ART. 18

(1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

(2) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

(3) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

ART. 19

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 20

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

(2) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(3) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 21

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 22

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la articolul 20 alineatul (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 6 Îndatoririle personalului operativ

ART. 23

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și utilajelor specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din dotare.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă sunt specificate în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de către operator în procedurile proprii, funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 24

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor și utilajelor în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAP. 2 GESTIUNEA DEȘEURILOR SOLIDE

SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale,

ART. 25

Această activitate face obiectul asocierii în cadrul Asociației Intercomunitare ADI, , în momentul în care va fi desemnat operatorul Regional, va fi obligat să respecte prezentul regulament.

(1) Obiectivele serviciului de salubritate în domeniul gestiunii deșeurilor sunt:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a ; comunei Băutari
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

(2) Gospodărirea integrată a deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, tratării, neutralizării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, care pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, este:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deșeurii.

ART. 26

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale poate institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeurii individuali fără contract și are obligația de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeurii, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea precollectării selective, taxele instituite se vor aplica diferențiat numai pentru producătorii de deșeurii individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

ART. 27

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precollectare în mod diferențiat, potrivit specificului lor și a locului de producere, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precollectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în eurocontainere, europubele, pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate. La gospodăriile individuale precollectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodăriile particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică

tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumpărate de la operatorul de zonă.

ART. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Frațiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(6) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

ART. 29

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale al comunei Băutar prin prezentul regulament, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurile municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza comunei Băutar în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie și la maximum comunei Băutar în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, iar de la comdominioane zilnic în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie și la maximum comunei Băutar în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu Anexa 5 la Caietul de sarcini - **Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale,**

, cu excepția celor cu regim special, cu

Breviarul de calcul nr. 3.

(4) Organele administrației publice locale ale comunei pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

ART. 30

Colectarea deșeurilor municipale și stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 31

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 32

(1) Transportarea deșeurilor municipale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 33

După colectare deșeurile municipale se vor transporta și se vor depune în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 34

(1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale și teritoriale de protecția mediului, numărul și amplasamentul depozitelor ecologice de deșeuri.

ART. 35

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 36

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 8,00-16,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii e autorizate sau în spații care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 37

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 38

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/transfer/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortare/transfer/tratare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativ-teritorială a localității nu există stație de sortare/transfer/tratare.

ART. 39

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale

ART. 40

(1) Pentru reducerea volumului, respectiv a cantității de deșeuri, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 41

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare, după o selectare prealabilă în stațiile de transfer/sortare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din parcuri, zone verzi aparținând domeniului public și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens prin grija autorităților administrației publice locale.

(3) Deșeurile specifice, predominant vegetale care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi precolectate separat de către producător și vor fi depozitate într-un loc special amenajat în propria gospodărie, sau contracost vor fi preluate de către operatorul de salubritate pentru a fi transportate la stațiile de compostare amenajate în acest sens.

ART. 42

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 44

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 45

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

ART. 46

La neutralizarea prin compostare a deșeurilor exclusiv vegetale se va evita prezența substanțelor care ar putea impurifica compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeurii.

ART. 47

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 48

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor ca și a gazelor de ardere; toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 49

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii, modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

ART. 50

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, a igienei și a sănătății populației.

ART. 51

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART. 52

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 53

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

a) la locul de producere;

b) în punctele de precollectare;

c) în stațiile de transfer;

d) în stațiile de sortare;

e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la depozitele aparținând autorităților administrației publice locale sau județene, după caz, indicate în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 54

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 55

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

CAP. 3 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 116

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea precollectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de precollectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 117

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate; b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

ART. 118

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului

contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță. ART. 119

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate

de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

q) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

r) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 120

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 121

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 122

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinar sau de autoritățile de mediu;

m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curătenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curătenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curătenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. 4 DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI

PRESTATE

ART. 123

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

ART. 124

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale vor stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

ART. 125

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 126

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. 5 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

DE SALUBRIZARE

ART. 128

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 129

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 130

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.

ART. 131

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 132

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 133

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 134

Indicatorii de performanță din Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

CAP. 6 DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 135

(1) Consiliul local va adopta, regulamentul al serviciului de salubritate, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității.

(2) Indicatorii de performanță se supun dezbaterii publice și se aprobă de consiliul local.

ART. 136

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 137

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 138

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.



**ANEXA 1 – la Regulamentul serviciului de salubritate al
comunei Băutar INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru
serviciile publice de salubritate.**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciile publice de salubritate**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL
		I	II	III	IV	
		2	3	4	5	
0	I					6
I.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile Calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	1%	1%	1%	1%	1%
I.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit Justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	25%	25%	25%	25%	25%

[illegible]

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI									
2.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI									
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	1	0	0	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	2	0	0	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE									
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	10	10	10	10	10	10	10	10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a raportată la valoare totală facturată aferentă activității	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	5	5	5	5	5	5	5	5



[Handwritten signature]

CAIET DESARCINI

C O N T R A C T Nr.....

de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Încheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de Legea nr.98/2016.

Art. 1

(1) Caietul de sarcini descrie cerințele tehnice de baza și face parte integrantă din documentația de achiziție a Contractului pentru prestarea activității de:

colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, de pe raza Comunei Băuțar, județul Caras Severin.

(2) Caietul de sarcini este anexa la Contractul de Servicii de colectare și transport a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Băuțar, județul Caras Severin.

Art. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și descrie ansamblul cerințelor tehnice de baza condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

Art.3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități specifice serviciului de salubritate:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

Fracția umedă include deșeurile vegetale – resturi de fructe și legume, de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine din fibre naturale (bumbac, mătase sau lână), coji de ouă, de nucă, cenușă sau alte deșeuri precum scutecele, vata și bețișoarele de urechi, oase, resturi de alimente (carne, produse lactate, ouă întregi). Este gunoiul „clasic”.

Fracția uscată face referire la: materiale din **plastic**: folii și pungi de plastic, pahare, ghivece, tăvițe, cutii, bidoane și alte diverse recipiente din plastic; materiale din **carton și hârtie**, materiale din **sticlă, metal**.

În cadrul acestei activități operatorul are obligația organizării procesului de colectare separată (selectivă) "la sursă"/ producător.

În acest sens, la organizarea activității, va avea în vedere următoarele:

- dotarea tuturor punctelor de colectare cu recipiente de colectare separată (selectivă) pentru minim patru fracții reciclabile: hârtie/carton, plastic, sticlă și metal și separat fracția umedă, inscripționați corespunzător fracției colectate, punerea gratuită la dispoziția persoanelor fizice ce lucrează în gospodării individuale de saci cu o capacitate de min 55 litri pentru colectarea pe fiecare fracție a deșeurilor, sau cu capacitatea de minim 120 litri [fracție uscată] după caz. Aceștia vor fi de culoarea corespunzătoare fracției colectate și vor fi inscripționați cu numele prestatorului și numărul de telefon al acestuia. Saci vor fi distribuiți prin grija exclusivă a operatorului după cum urmează: - organizarea colectării **deseurilor reciclabile și altor deseuri** de la persoane fizice și juridice pe categorii de fracții, în baza programelor de colectare aprobate de autoritatea locală. Programele au un caracter continuu, repetitiv și se desfășoară cu frecvențele (element al instrumentului "**plateste pentru cat arunci**") stabilite / aprobate de autoritatea locală și aduse la cunoștința utilizatorilor casnici și non-casnici.

- derularea periodică de campanii pentru conștientizarea cetățenilor privind importanța colectării selective a deșeurilor.

Colectarea deșeurilor municipale se face selectiv, pe fracții / tipuri de deseuri cu autoutilitare dotate corespunzător fracției colectate. Este interzisă colectarea la comun a tuturor tipurilor de deșeu.

Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe căile publice. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincarcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

Delegatarul are obligația asigurării curățeniei și dezinfectiei atât a punctului de colectare (inclusiv a recipientenților de colectare), după evacuarea deșeurilor din recipiente, cât și pe o rază de 10 metri în jurul acestuia.

Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se efectuează separat cu autovehicule destinate acestui scop, mașini care să îndeplinească condițiile de mediu și emisii de noxe conform normă euro 5, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Art. 4

Localitățile componente ale comuna Băutar, în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele: Bucova și Cornisor. Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului de salubritate aferent comuna Băutar, și a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, precizând condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (activitatea specifică de colectare și transport deșeuri menajere), stabilind nivelurile de calitate și

Art. 5

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pe care operează, colectarea întregii cantități de deșeuri menajere și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- g) evidenta orelor de functionare autilajelor;
- h) tinerea unei evidenŃe a gestiunii deŃeurilor Ńi raportarea periodică a situatiei autorităŃilor competente, conform reglementarilor invigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităŃilor asumate princontract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat Ńi asigurarea mijloacelor tehnice Ńi personalului de intervenŃie;
- k) dotare proprie cu instalaŃii Ńi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităŃilor în condiŃiile stabilite princontract;
- l) transportul deŃeurilor numai cu autovehicule specializate, acoperite Ńi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăŃtierea deŃeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- m) mijloacele de precollectare trebuie să asigure capacităŃi de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- n) operatorii economici trebuie sa prezinte un contract de preluare a deŃeurilor de catre o groapa de gunoi conforma.

Art. 6

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activităŃile de colectarea si transportul deŃeurilor menajere si al deŃeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deŃeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori în aria administrativ-teritorială a comuna Bautar .

Art. 7

(1) Colectarea deŃeurilor menajere in aria de administrare a comuna Bautar, se va realiza astfel:

a) pentru persoanele fizice grupate in unitati locative individuale (cu statut permanent – asociat locuinŃelor permanente):

- colectarea deŃeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativa in parte din pubele / coșuri / saci (gospodăriile nu sunt dotate cu pubele)
- colectarea deŃeurilor menajere umede (reziduale) si biodegradabile de la fiecare unitate locativă in parte
- colectarea deŃeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă in parte

b) pentru instituŃiile aparŃinătoare autorităŃii publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădiniŃe, clădiri aparŃinând domeniului public al comuna Bautar, , biserici, etc):

- colectarea deŃeurilor menajere uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale instituŃiilor;
- colectarea deŃeurilor municipale umede (reziduale) si biodegradabile de la punctele de precollectare ale instituŃiilor;
- colectarea deŃeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precollectare ale instituŃiilor;

Ńi din următoarele puncte de colectare:

- locurile special amenajate de autoritatea contractantă (cinci -5- la număr, în fiecare sat) pentru colectarea selectivă câte două containere pentru fiecare tip, de capacitate aproximativ 510 kg)

c) pentru agentii economici colectarea deŃeurilor (menajere, umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deŃeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecarui agent economic – cu fiecare agent economic se va încheia contract separat,

Art. 8

(1) Numărul total de locuitori cu statut permanent –

(1) comuna Bautar, este de 2350 locuitori. Numarul punctelor de colectare a deŃeurilor de la persoane fizice cu statut permanent – asociat locuinŃelor permanente din aria administrativa a comuna Bautar, , respectiv numărul gospodăriilor este de 790 gospodării.

(2) Cantitatea estimată de deŃeuri menajere (se face cu relaŃia $Q_{med} / Z_i = N \times I_m \times 0,001 \text{ tone} / z_i$), în care :
 Q_{med} . Z_i – cantitatea medie zilnică de deŃeuri municipale generate

N – Numărul de locuitori ai comunei

Im – indicele mediu de producere a deșeurilor menajere Aplicând formula rezultă următoarele cantități:
Qmed

$Q_{med} / zi = 2350 \times 0,028 \times 0,001 = 0,66 \text{ tone} / zi$

$Q_{med} / luna = 0,66 \times 30 \text{ zile} = 19,8 \text{ tone} / luna$

$Q_{med} / an = 19,8 \text{ tone} / luna \times 12 \text{ luni} = 240 \text{ tone} / an$

În acest caz, toți ofertanții se vor raporta la cantitatea de 240 tone / an.

(3) La estimarea valorii / tarifului ofertanții vor lua în considerare aceste date de intrare.

(4) În Fișa de fundamentare a tarifului, ofertanții vor ține cont de următorii indicatori:

- Se va lua în calcul cantitatea estimată de deșeuri generată de persoanele fizice, **240 tone / an**
- Se vor lua în calcul toți locuitorii comuna Băutar, –2350 locuitori
- Se vor ridica deșeurile de la toate gospodăriile din Comuna Băutar -790 gospodării.

Se va parcurge întregul traseu din localitățile: Băutar, Bucova, Cornisor, conform grafice de colectare.

Art. 9

Numărul agenților economici și instituțiilor aparținătoare autorității publice locale (sediu primărie, școli, cămine culturale, grădinițe, clădiri aparținând domeniului public al comuna Băutar, biserici, etc) din aria administrativă a comuna Băutar, este de 64 instituții.

(1) Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de la instituțiile publice din aria administrativă a comuna Băutar, este de 64 puncte de colectare.

(2) Numărul punctelor de colectare de pe domeniul public, respectiv țărcurile special amenajate de autoritatea contractantă pentru colectarea selectivă a deșeurilor este de 16 puncte de colectare, astfel:

- Localitatea Băutar: 4 punct de colectare dotat cu 6 containere (câte două pentru fiecare tip de deșeu)
- Localitatea Bucova: 3 punct de colectare dotat cu 6 containere (câte două pentru fiecare tip de deșeu)
- Localitatea Cornisor: 3 punct de colectare dotat cu 6 containere (câte două pentru fiecare tip de deșeu)

(3) Autoritatea publică locală deține și coșuri stradale de capacități mici pe întreaga rază a Comunei.

(4) Cantitatea estimată de deșeuri menajere (se face cu relația $Q_{med} / Zi = N \times Im \times 0,001 \text{ tone} / zi$), în care: Qmed, Zi – cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate

Art. 10

(1) Numărul agenților economici din aria administrativă a comuna Băutar, este de 55 agenți economici cu profil comercial și 3 societăți agricole.

(2) Numărul punctelor de colectare a deșeurilor de agenții economici din aria administrativă a comuna Băutar, este de 20 puncte de colectare.

(3) Cantitatea estimată de deșeuri nu a fost stabilită întrucât contractul se va încheia direct cu agentul economic, sub rezerva prezentării acestuia la înregistrare la Primăria comuna Băutar.

(4) Tariful pentru agenții economici nu face parte din valoarea estimată a contractului.

Art. 11

(1) Cantitățile estimate / totală comună, de deșeuri ce se vor lua în calcul la fundamentarea costurilor sunt:

- Cantitate deșeuri menajere minimă: 240 tone / an

Art. 12

(1) Ritmicitatea de colectare a deșeurilor este următoarea:

- Numărul curselor / lună: patru (4) curse, a câte o zi / săptămână

(2) Frecvența : o dată la săptămânia .Ziua stabilită pentru colectare : Miercuri

(3) În Comuna Bautar nu există străzi cu restricție de tonaj.

Art. 13

Programul de colectare a deșeurilor trebuie sa se incadreze între orele 07:00 – 16:00. Programul se poate modifica la solicitarea Autoritatii Contractante, in scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor

Art. 14

(1) Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractanta, cu viza departamentului de specialitate.

(2) Anterior fiecărei luni de prestare, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritati contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului decolectare.

Art. 15

(1) Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

Art. 16

(1) Operatorul trebuie sa faca dovada detinerii si sa asigure exclusiv pentru derularea activitatii de colectare si transport separat al deșeurilor menajere din aria administrativa a comuna Bautar, a unui numar de autocompactoare calculat conform Indicatorilor stabiliți din prezentul Caiet de Sarcini.

Art. 17

(1) Autocompactoarele de colectare si transport separat al deșeurilor menajere/menajere care vor fi utilizate in aria administrativa a comuna Bautar , vor avea capacitati conform celor stabilite de fiecare ofertant.

(2) Toate autospecialele destinate activitatilor de colectare si transport separat al deșeurilor menajere/menajere care vor fi utilizate in aria administrativa a comuna Bautar, vor indeplini cel puțin norma de poluare EURO3.

Art. 18

(1) Fiecare autocompactoare va detine documente de autorizare speciale / licenta emisa de Autoritatea Rutiera Romana.

Art. 19

(1) Autocompactoarele trebuie sa aiba o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de incarcare vor fi etanșe. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

Art. 20

(1) Obligatia mentinerii în stare salubă, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția puzelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau persoanelor juridice în a căror folosință se află acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

(2) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare. Autocompactoarele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzis răsturnarea recipientelor încurși, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în autocompactoare.

(3) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(4) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autocompactoare, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(5) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autocompactoare întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri amplasate lângă containerele decolectare.

(6) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de prestatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autocamioane destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(7) Autocamioanele care transportă deșuri, trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului, numărul de identificare al autocamionului și numărul de înmatriculare al operatorului.

(8) Autocamioanele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum din Comuna Băutari și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(9) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(10) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(11) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate.

(12) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autocamionelor destinate colectării și transportului deșeurilor, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, va anunța utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

Art. 21

(1) Deșeurile menajere/menajere uscate-reciclabile, după colectare, se vor transporta la o groapă/depozit de deșuri autorizată/autorizat. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un contract de colaborare / depozitare deșuri.

(2) Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică instalația de deșuri (groapă / depozit) unde vor transporta deșeurile colectate de pe teritoriul comunei Băutari.

Art. 22

(1) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri transportate.

(2) În rapoartele de constatare autoritatea contractantă va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor scrise primite de la utilizatori/beneficiari. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde conținutul din rapoarte.

(3) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației de calitate și cantitate stabilite.

Art. 23

Condiții de calitate:

(1) Prestarea activităților de colectare și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ teritorială;
- asigurarea, pedurată de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau invaliditate;

Art. 24

Condiții de recepție și plăți ale serviciilor prestate:

- Mecanismul de recepție și plățile pentru serviciile efectuate de operator este următorul: Operatorul va transmite către Autoritatea Contractantă (prin email) cu cel puțin două zile lucrătoare, avizul de prezentare pe teritoriul administrativ al comuna Băutar, a autocompactoarelor/autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor. Avizul va conține: referirea la contract; la etapa, săptămâna din contract și data efectivă a prezentării autocompactoarelor, inclusiv numărul de înmatriculare a acestora și numărul de utilaje (după caz) în vederea colectării deșeurilor, precum și volumul benelor de încărcare al fiecărui utilaj; data se va încadra obligatoriu în perioadele propuse la art.15
- După colectarea deșeurilor menajere, operatorul va duce toate deșeurile la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat (cu care deține contract valabil) și va transmite în cel mult două zile lucrătoare următoarele informații:
 - Numărul de utilaje ce au fost folosite la colectarea deșeurilor
 - Cantitatea de deșeuri transportată la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat
 - Avizul de însoțire amărui
 - Tichetul de cântar de la groapa de gunoi / depozitul autorizată / autorizat
 - Formularul de încărcare / descărcare deșeuri
 - Factura fiscală și Devizul Anexă privind detalierea costurilor
- După primirea acestor documente, autoritatea contractantă va efectua verificările într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, emitând Certificatul de plată sau respingând serviciile prestate (după caz)

Orice abatere de la această procedură atrage răspunderea exclusivă a părții care o încalcă.

RUTE ESTIMATE

La fundamentarea ofertei, toți ofertanții vor avea obligația să utilizeze aceste date de intrare, folosind justificat rutele cele mai apropiate față de garajul său:

60 km distanța din Municipiul Resita până în localitatea Zavoi (centrul de comună) - prin DN 68

- 1) Ruta 1 intra-sate – Băutar – Bucova 4 km prin DN 68
- 2) Ruta 2 intra-sate – Băutar – Cornisoru 15 km prin DN 68

Rute intermediare de parcurs pentru ridicarea deșeurilor la toate gospodăriile / agenții economici / instituții – maxim 30km.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BĂUȚAR
PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE

Autoritățile administrației publice locale au sarcina și responsabilitatea de a asigura pe teritoriul său servicii de salubritate eficiente și de calitate.

Potrivit Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printre activitățile acestui serviciu se numără și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public.

Pentru reglementarea acestei activități, potrivit prevederilor legale, este necesar să se aprobe Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate. În conformitate cu prevederile art.2 alin.3 lit."g", art.6 alin.I lit. "e" și "h", art.12, art.14 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.22, art.29, art.30 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele mai sus prezentate propun Consiliului local al comunei Băuțar aprobarea proiectului de hotărâre Privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate, aprobare, Regulamentului și Caiete de sarcini pentru activități din cadrul serviciului de salubritate care vor fi prestate de Serviciul de salubritate cu personalitate juridică al Comunei Băuțar.

PRIMAR
RĂDUȚĂ ROMEO SILVI



ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
COMUNA BĂUȚAR
- SECRETAR-

RAPORT DE SPECIALITATE

Autoritățile administrației publice locale au sarcina și responsabilitatea de a asigura pe teritoriul său servicii de salubritate eficiente și de calitate.

Potrivit Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printre activitățile acestui serviciu se numără și activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public.

Pentru reglementarea acestei activități, potrivit prevederilor legale, este necesar să se aprobe Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de salubritate. În conformitate cu prevederile art.2 alin.3 lit."g", art.6 alin.I lit. "e" și "h", art.12, art.14 alin.2 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.22, art.29, art.30 alin.2 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele mai sus prezentate propun Consiliului local al comunei Băuțar aprobarea proiectului de hotărâre Privind unele măsuri pentru reglementarea Serviciului de salubritate, aprobare, Regulamentului și Caiete de sarcini pentru activități din cadrul serviciului de salubritate care vor fi prestate de Serviciul de salubritate cu personalitate juridică al Comunei Băuțar.

SECRETAR GENERAL
BUGAR CRISTIANA

