



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL HORLEȘTI

HOTĂRÂREA NR. 11

Privind desemnarea consilierilor locali în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale a secretarului general al unității administrativ – teritoriale Horlești

Consiliul local al comunei Horlești, județul Iași, întrunit în ședință ordinară la data de 29.01.2021

Având în vedere:

-Raportul se specialitate nr.2102 din 11.01.2021 întocmit de secretarul general al comunei Horlești, d-na Magdici Adriana;
Referatul de aprobare întocmit și susținut de primarul comunei Horlești, înregistrat cu nr. 2139 din 13.01.2021

Proiectul de hotărâre întocmit de către Primarul comunei Horlești, județul Iași, domnul Mihai Cadar, în temeiul dispozițiilor art.136 alin. (1) și 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

avizul favorabil al comisiei de specialitate –Comisia economico-financiară,juridică și de disciplină, administrarea domeniului public, a domeniului privat al comunei pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 7095 din 21.12.2020;

avizul favorabil al comisiei de specialitate –Comisia social- culturală,culte, învățământ, sănătate familie, muncă, protecție socială și protecție copii ,pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 7096 din 21.12.2020;

avizul favorabil al comisiei de specialitate –Comisia- agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3), lit. „b”, alin.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ înregistrat cu nr. 7097 din 21.12.2020;

avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului general al comunei prin contrasemnarea acestuia în temeiul prevederilor art 136, alin.9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu:

-Prevederile art.485, ale anexei nr.6, Capitolul 3, art.11, alin.4, lit.,e” din O.UG. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129, art.139 si art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 . Se desemneaza ca membrii in Comisia pentru evaluarea performantelor profesionale a secretarului general al unității administrativ – teritoriale Horlești pentru anul 2020, domnii consilieri locali:

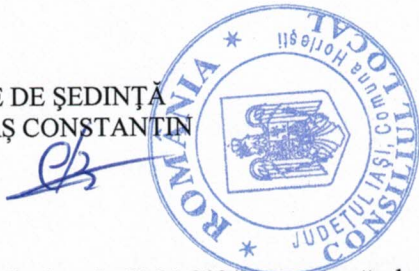
1. Timofte Costel
2. Borș Constantin

Art. 2 . Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Horlești si membrii nominalizati la art.1 din hotarare.

Art. 3 . Prezenta Hotarare va fi comunicată Institutiei Prefectului- Judetul Iasi,serviciul controlul legalității actelor administrative ,Primarului comunei Horlești , consilierilor locali nominalizati la art.1 din hotarare.

Data: 29.01.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local BORȘ CONSTANTIN



Contrasemnat,
Magdici Adriana, secretar

Adoptată în ședința din data de 29.01.2021 cu un număr de __13__ voturi pentru __0__ împotriva __0__ abțineri din numărul de __13__ consilieri prezenți din numărul total de 13 consilieri în funcție .

NR. 11

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere

Numele și prenumele : Magdici Adriana

Funcția publică: Secretarul general al comunei

Data ultimei avansări(în categoria și gradul actual) :

Perioada evaluată : 01.01.2020 – 31.12.2020

Studii superioare: Facultatea de Drept și Științe Sociale, Specializarea Administrație

Master: Universitatea Petre Andrei, Facultatea Drept, specializarea Drept European

Programe de formare în perioada evaluată: Nu

OBJECTIVE INDEPLINITE: pentru perioada pentru care se face evaluarea

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat pondere %	Nota acordata
1	- Realizarea atributiilor privind administratia publică locală	5	foarte important	100	4,00
2	- Coordonarea compartimentelor si activităților cu caracter juridic din cadrul Primariei comunei	5	foarte important	100	4,00
3	-Contrasemnarea actelor emise de Primaria comunei Horlești.	10	foarte important	100	5,00
4	-Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterei Consiliului local Horlești.	10	foarte important	100	5,00
5	-Redactarea si avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor primarului, comunicarea în termenul legal către instituții publice și persoane interesate a dispozițiilor	10	foarte important	100	5,00
6	-Participarea la sedintele Consiliului local si a comisiilor de specialitate, - Contrasemnarea hotărârilor consiliului local si comunicarea în termenul legal către instituții publice și persoane interesate a hotararilor	10	foarte important	100	5,00
7	-Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar, - Îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor, evidența contractelor de arendă, închiriere, concesiune, comodat.	5	foarte important	100	4,00
8	- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul, resurse umane, și alte atribuții stabilite prin Dispoziția primarului	10	foarte important	93	5,00
9	-Activități pompieri, protecție civilă, probleme speciale, documente speciale, etc.	5	foarte important	93	4,00
10	-Îndeplinirea obligațiilor privind achizițiile publice conform Legii În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,aprobata cu modificările si completările ulterioare,	30	foarte important	100	4,50

Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor : 4,55

CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ :

Nr. crt.	Criterii de performanță	Nota	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	4,00	Nu sunt
2	Capacitatea de a conduce	4,00	Nu sunt
3	Capacitatea de coordonare	4,00	Nu sunt
4	Capacitatea de control	4,00	Nu sunt
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5,00	Nu sunt
6	Competanța decizională	4,00	Nu sunt
7	Capacitatea de a delega	4,00	Nu sunt
8	Abilități în gestionarea resurselor umane	5,00	Nu sunt
9	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4,50	Nu sunt
10	Abilități de mediere și negociere	4,00	Nu sunt
11	Obiectivitate în apreciere	4,00	Nu sunt
12	Capacitate de implementare	4,50	Nu sunt
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5,00	Nu sunt
14	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5,00	Nu sunt
15	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,80	Nu sunt
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5,00	Nu sunt
17	Creativitate și spirit de inițiativă	4,50	Nu sunt
18	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4,50	Nu sunt
19	Competența în gestionarea resurselor alocate	4,80	Nu sunt
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta: 4,45			
Nota finala a evaluarii: 4,50			
Calificativul final pe baza notei finale a evaluarii: „foarte bine”			

Calificativul final al evaluarii: „foarte bine”

Rezultate deosebite: elaborarea si redactarea hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor primarului comunei, realizarea unei bune prestatii in relatiile cu publicul, asigurarea desfasurarii lucrarilor de secretariat, resurse umane, achiziții publice privind investițiile în execuție și derulare la nivelul comunei, achiziții de lucrări, obiecte de inventar, furnizare servicii, lucrări fond funciar, capacitatea de a incuraja dezvoltarea aptitudinilor personalului din subordine, in indeplinirea sarcinilor de serviciu, capacitatea de lucru in echipa fiind un exemplu in relatiile cu colegii si in solutionarea atributiilor de serviciu, indeplinirea cu profesionalism si la termen a atributiilor prevazute prin actele normative in vigoare.

Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:, complexitatea atributiilor corelata cu volumul mare de lucrari ,resurse financiare deficitare; cresterea atributiilor ce revin functionarilor publici de conducere ale administratiei publice locale si implicit a volumului de munca a secretarului comunei; volumul mare de acte normative emise fiind foarte greoaie uneori chiar imposibila punerea lor in aplicare datorita nerespectarii termenelor pentru emiterea unor regulamente si norme metodologice in vederea aplicarii acestora, precum si neconcordanta intre prevederile diferitelor acte normative.

Alte observatii:.....

Obiective pentru perioada următoare pentru care se face evaluarea:

Nr. crt.	Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1	- Realizarea atributiilor privind administratia publică	10	foarte	31.12.2021

	locală		important	
2	- Coordonarea compartimentelor si activităților cu caracter juridic din cadrul Primariei comunei	10	foarte important	31.12.2021
3	-Contrasemnarea actelor emise de Primaria comunei Horlești.	10	foarte important	31.12.2021
4	-Pregatirea lucrarilor supuse dezbaterei Consiliului local Horlești.	10	foarte important	31.12.2021
5	-Redactarea si avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor primarului, comunicarea în termenul legal către instituții publice și persoane interesate a dispozițiilor	10	foarte important	31.12.2021
6	-Participarea la sedintele Consiliului local si a comisiilor de specialitate, - Contrasemnarea hotărârilor consiliului local si comunicarea în termenul legal către instituții publice și persoane interesate a hotararilor	10	foarte important	31.12.2021
7	-Realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar, - Îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea certificatelor și adeverințelor, circulația terenurilor, evidența contractelor de arendă, închiriere, concesiune.	10	foarte important	31.12.2021
8	- Îndeplinirea atribuțiilor în domeniul, resurse umane,	10	foarte important	31.12.2021
9	-Activități pompieri, protecție civilă, probleme speciale, documente speciale, etc.	10	foarte important	31.12.2021
10	Îndeplinirea obligațiilor privind achizițiile publice conform Legii În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii,aprobata cu modificările si completările ulterioare,	10	foarte important	31.12.2021

Programe de instruire recomandate:

-informatica, starea civila, resurse umane, achiziții publice.

Comentariile funcționarului public evaluat :

am participat în această perioadă la instruiți și cursuri de perfecționare pe linia : achiziții publice și alte probleme din administrația publică locală.

am făcut studiu individual privind legislația în vigoare din domeniile pe care le gestionează administrația publică locală conform O.U. 57/2019 privind Codului administrativ.

Numele și prenumele functionarului public evaluat: Magdici Adriana

Funcția publică: Secretar general comună

Semnătura funcționarului public evaluat :

Data: 02 .02.2021

Numele și prenumele evaluatorului: Cadar Mihai

Funcția : Primar

Semnătura evaluatorului :

Data : 02.02. 2021

Consilieri locali:

Timofte Costel

Borș Constantin