

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIMIȘEȘTI

HOTĂRÂRE

privind **modificarea și completarea R.O.F. CL TIMIȘEȘTI (Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Timișești)**

Consiliul local al comunei Timisesti judetul Neamt;

Examinind propunerile primarului comunei Timisesti cuprinse in referatul de aprobare inregistrat sub nr. 230 din 18 ianuarie 2021 cu privire la modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare al Consiliului local al comunei Timisesti, raportul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului comunei si avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei;

Având în vedere:

- prevederile art.120 alin.(1) din Constituția României și ale art.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/ 1997, coroborate cu prevederile art.75 alin.(1) lit.a)-b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.II pct.2 și următoarele din O.U.G. nr.61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- prevederile art.20 din H.C.L. nr.77 din 30.09.2019 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Functionare al Consiliului local al comunei Timișești ;

In temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.a) si ale alin.(3) lit.a), ale art.139 alin.(3) lit.i) precum si ale art.196 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Regulamentul de Organizare și Functionare al Consiliului local al comunei Timișești se modifică și se completează cu *Procedura de pregătire și desfășurare a ședințelor Consiliului Local al comunei Timișești, prin mijloace electronice de comunicare la distanță*, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se aprobă filmarea și difuzarea integrală a ședințelor Consiliului Local al comunei Timișești de către operatorii TV acreditați în condițiile legii.

(2) Se aprobă finanțarea din bugetul local al comunei pentru realizarea și achiziționarea de “Servicii de înregistrare audio-video” a ședințelor Consiliului Local.

Art.3 Regulamentul de Organizare și Functionare al Consiliului local al comunei Timișești se modifică și se completează cu *Procedura de înregistrarea audio-video a ședințelor Consiliului local al comunei Timișești*, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre autoritatilor si persoanelor interesate în termenul prevazut de lege.

Președinte de ședință,
Ioan Onu

Avizat
pentru legalitate
Secretar general,
Nistor Corina Maria

**PROCEDURĂ PRIVIND PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TIMIȘEȘTI
PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE LA DISTANȚĂ**

1.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism, și alte situații care fac imposibilă sau inoportună prezența consilierilor locali la locul desfășurării unei ședințe în fizic a consiliului local, ședințele consiliului local al comunei Timișești, respectiv ale comisiilor de specialitate, se convoacă și se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, pe baza prezentei proceduri, sau, dacă aceasta din urmă nu corespunde situației concrete care generează nevoia desfășurării ședinței de la distanță, ședința se va desfășura pe baza unei proceduri ad-hoc, prevăzută ca anexă la dispoziția primarului prin care se convoacă ședința, procedură ad-hoc supusă aprobării consiliului local, cu majoritate simplă, pe primul punct al ordinii de zi al ședinței respective.

1.2. Convocarea ședinței prin mijloace electronice de comunicare la distanță se face în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

1.3. Convocarea consilierilor locali se face prin grija secretarului general al comunei Timișești, de către structura suport din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin mijloace electronice de comunicare la distanță (telefon, sms, e-mail, aplicații de comunicare pe internet de tip Whatsapp) pentru fiecare consilier în parte, potrivit opțiunii și posibilităților tehnice de care acesta dispune, cu asigurarea contactării telefonice pentru confirmarea luării la cunoștință.

1.4. Materialele prevăzute pe ordinea de zi se pun la dispoziția consilierilor locali prin mijloace electronice (fișiere pdf sau jpg comunicate prin e-mail sau aplicații de comunicare pe internet) sau, în mod excepțional, după caz, pe hârtie, la domiciliu, prin delegat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei sau poliție locală.

1.5. Ședințele comisiilor de specialitate se țin tot prin mijloace de comunicare la distanță (de regulă prin whatsapp sau consultare telefonică a fiecărui membru al comisiei și preluarea votului) prin grija președinților de comisii vizate, la data stabilită prin convocatorul de ședința a plenului consiliului local, cu excepția ședințelor extraordinare convocate de îndată și la care nu se dispune de intervalul de timp necesar.

1.6. Amendamentele propuse de consilieri se transmit exclusiv președinților comisiilor de specialitate, care le va include în conținutul rapoartelor de avizare a proiectelor de hotărâri, spre a fi supuse votului în ședința plenului consiliului.

1.7. Rapoartele de avizare și procesele verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate se întocmesc în același termen de către președintele comisiei de specialitate, iar concluziile se comunică în aceeași zi prin sms sau whatsapp secretarului general al comunei, după cum urmează:

- La punctul 1 - „aviz favorabil”, sau „aviz favorabil cu următoarele amendamente:” sau „aviz negativ”.
- La punctul 2 - ... etc.

1.8. Ședința consiliului local începe la ora stabilită în convocator și se desfășoară prin comunicare pe whatsapp sau, dacă traficul de date pe internet nu este disponibil, prin sms.

1.9. Președintele de ședință, cu sprijinul tehnic al structurii suport secretar general din aparatul de specialitate al primarului, transmite tuturor consilierilor mesajul <Vă rog să comunicați participarea la ședința CL Timișești, răspunzând cu mesajul „prezent”>.

1.10. Se comunică consilierilor situația cvorumului de ședință și începerea acesteia, după caz.

1.11. Se supune aprobării Ordinea de zi, transmițând mesajul <Supun aprobării ordinea de zi, vă rugăm să comunicați votul dumneavoastră, răspunzând printr-un mesaj cu textul „da”, sau „nu” sau „abținere”>.

1.12. Se comunică înapoi consilierilor aprobarea sau respingerea ordinii de zi propuse.

1.13. Dacă ordinea de zi a fost aprobată, se continuă ședința, dacă nu, se comunică închiderea acesteia, sau supunerea la vot a unei propuneri de ordine de zi modificată.

1.14. Continuând ședința, se trece la exprimarea voturilor pe punctele aprobate pe ordinea de zi, transmițând mesajul <La punctul 1, avem aviz favorabil al comisiilor, vă rugăm să comunicați votul dumneavoastră, răspunzând la acest mesaj printr-un mesaj cu textul „da”, sau „nu” sau „abținere”>.

1.15. Dacă există amendamente care au fost propuse comisiilor de specialitate, se începe cu comunicarea acestora, pe rând, cu votarea fiecăruia în parte. După votul pe eventualele amendamente, se supune la vot proiectul de hotărâre în ansamblul său, cu amendamentele admise incorporate.

1.16. După fiecare vot, se comunică de fiecare dată în grup rezultatul acestuia, indiferent de natura și obiectul votului, apoi se trece la punctul următor, până la epuizarea ordinii de zi și anunțarea închiderii ședinței.

1.17. Procesul - verbal al ședinței, semnat de către secretarul general al comunei Timișești și de către președintele de ședință, include descrierea succintă a procedurilor de pregătire și de desfășurare propriu-zisă a ședinței, stenograma dezbaterilor și voturilor exprimate, preluate din aplicația în care s-a desfășurat ședința, precum și o anexă tabelară în care se consemnează nominal prezența la ședință și toate voturile exprimate în cursul ședinței.

1.18. Procesul-verbal de ședință va fi postat pe pagina de internet a comunei Timișești și pus la dispoziția consilierilor, pentru informare, conform prezentului ROF, în vederea aprobării acestuia în următoarea ședință a consiliului local.

1.19. În mod excepțional, procedura de vot prin sms sau mesaje în aplicația electronică utilizată poate fi înlocuită cu exprimarea votului prin apel nominal, telefonic, către președintele de ședință, care comunică imediat voturile astfel exprimate în aplicația electronică. În acest caz, consilierii locali sunt contactați telefonic, pe rând, de către președintele de ședință, pentru a exercita votul telefonic și a stabili detaliile privind certificarea ulterioară a acestui vot în tabelul nominal.

1.20. Formulele de adresare indicate în cuprinsul prezentului capitol sunt orientative, președintele de ședință, primarul, secretarul general și ceilalți participanți la ședința on-line a consiliului local putând utiliza și alte formule de exprimare, care să reflecte fără echivoc procedurile urmate în cadrul ședinței, sau votul exprimat.

1.21. Prezenta Procedură va completa Regulamentului de Organizare și Functionare al Consiliului local al comunei Timișești modificat prin H.C.L. nr.77 din 30.09.2019.

Președinte de ședință,
Ioan Onu

Avizat
pentru legalitate
Secretar general,
Nistor Corina Maria

PROCEDURĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TIMIȘEȘTI

1.1. Prezenta Procedură are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare, a modului de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video ale ședințelor de consiliu local, în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Timișești.

1.2. Ședințele de consiliu local sunt publice, iar caracterul public este dat de:

- accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
- accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Timișești de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

1.3. Acțiunea de înregistrare audio-video a ședințelor de consiliu local se realizează prin operatori TV autorizați în condițiile legii și în baza unui contract de prestări-servicii de înregistrare audio-video atribuit conform legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin procedura achiziției directe.

1.4. Tehnica aferentă înregistrării audio-video este asigurată de către operatorul TV autorizat.

1.5. Președintele de ședință va anunța la începutul dezbaterilor că ședința este înregistrată sub rigorile legii.

1.6. La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința de consiliu local va fi înregistrată audio-video și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

1.7. Pentru protejarea dreptului la propria imagine, corelat cu faptul că libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine a celor prezenți, la începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință sau secretarul general al comunei va informa cu privire la faptul că este interzisă copierea, prelucrarea și/sau difuzarea înregistrărilor/imaginilor, fotografiilor sau capturilor de ecran și folosirea lor în alte scopuri decât cele prevăzute prin prezenta procedură.

1.8. Este interzisă înregistrarea audio-video a ședințelor consiliului local, atât de către membrii consiliului local, cât și de invitați sau orice participant, cu aparate individuale.

1.9. În cazul copierii, prelucrării, difuzării înregistrărilor/imaginilor, fotografiilor/capturilor de ecran, alterării înregistrărilor audio-video, întreaga responsabilitate civilă și/sau penală revine celor care au modificat și/sau distribuit materialele respective.

1.10. Răspunderea pentru efectuarea înregistrării revine operatorului TV autorizat, iar păstrarea înregistrării audio-video cade în sarcina persoanei desemnate prin dispoziția primarului cu asigurarea publicării oricaror documente în Monitorul Oficial Local și publicarea pe site-ul oficial al instituției publice, www.comunatimisesti.eu a tuturor documentelor primite.

1.11. Înregistrarea audio-video începe din momentul deschiderii ședinței de consiliu local și se va transmite live.

1.12. În timpul ședințelor publice este permisă înregistrarea audio-video a dezbaterilor și a votului exprimat de către membrii Consiliului Local, cu excepția situațiilor în care votul este secret și a discuțiilor de la secțiunea "Diverse" și a oricăror altor activități.

1.13. Membrii Consiliului local, invitații și orice participant la ședințele publice cunosc faptul că activitățile din timpul ședinței publice a Consiliului Local pot fi înregistrate audio-video și prin prezența lor în sala de ședință sunt de acord cu apariția în înregistrările audio-video efectuate în timpul ședinței.

1.14. După încheierea punctului „Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor,” ședința de consiliu local nu va mai fi înregistrată audio-video, iar președintele de ședință îi va anunța, în acest sens, pe cei prezenți.

1.15. Înregistrările audio-video se vor arhiva la Primaria comunei Timișești.

1.16. Înregistrările audio-video se vor posta pe pagina oficială de internet a Primăriei comunei Timișești – www.comunatimisesti.eu, în termen de 3 zile lucrătoare de la data predării înregistrării audio-video de către operatorul TV autorizat.

1.17. Prezenta Procedură va intra în vigoare începând cu prima ședință de după încheierea contractului de prestări-servicii cu operatorul TV autorizat.

1.18. Prezenta Procedură este adoptată în baza prevederilor art.120 alin.(1) din Constituția României, ale art.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/ 1997, ale art.75 alin.(1) lit.a)-b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ și va completa Regulamentului de Organizare și Functionare al Consiliului local al comunei Timișești modificat prin H.C.L. nr.77 din 30.09.2019.

Președinte de ședință,
Ioan Onu

Avizat
pentru legalitate
Secretar general,
Nistor Corina Maria