



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI

HOTĂRÂREA nr. __33__ din 27.05.2021

Privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate al comunei Tureni și aprobarea Studiului de fundamentare privind stabilirea modalităților de gestiune, a Regulamentului, a Indicatorilor de performanță, a Caietului de sarcini și a proiectului de Contract de delegare a gestiunii, pentru serviciul de salubritate la nivelul comunei Tureni

Consiliul Local al Comunei Tureni, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 27 mai 2021

În conformitate cu prevederile :

- Legea 15/2021 a bugetului de stat pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 4571/20.05.2021 al compartimentului de resort, Referatul de aprobare al primarului nr. 4606/21.05.2021, precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI adopta prezenta
HOTĂRÂRE :

Art. 2. Se aprobă Studiul de fundamentare privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate pe raza comunei Tureni, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul serviciului public de salubritate din comuna Tureni, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate din comuna Tureni, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 5. Se aprobă conținutul Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Tureni, conform Anexei 4, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 6. Se aprobă proiectul de Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Tureni, conform Anexei 5, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Tureni și Biroul Financiar Contabil, Achiziții Publice și Arhivă.

Art. 8. Prin grija secretarului general al comunei Tureni prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Tureni,
- Birou Financiar Contabil, Achiziții Publice și Arhivă,
- Publicare pe site.

președintele de ședință,
Coloșvari Ileana



contrasemnează pentru legalitate:
secretarul general al comunei Tureni
Lauriana-Noruta NEAGU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 10

Nr. consilieri prezenți = 10

Voturi „ Pentru ” = 10

Voturi „ Împotriva ” =

„ Abțineri ” =



Anexa nr. 1 la HCL nr. 33 din 2021

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Tureni, județul Cluj

I. ASPECTE GENERALE

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si cuprinde totalitatea activitatilor privind pre colectarea selectiva, colectarea, transportul si depozitarea controlata a deseurilor municipale, desfasurate la nivelul unitatii administrativ - teritoriale, sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul asigurarii nivelului de salubritate pentru populatie, institutii publice, obiective social-culturale si agenti economici.

Asigurarea curateniei si igienei publice este o cerinta majora si indispensabila impusa de normele europene si solicitata in permanenta de catre cetateni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate sa fie cat mai aproape de cetatean si sa poata fi controlat mai indeaproape de reprezentantii autoritatilor administratiei publice locale care au sarcina permanenta sa administreze si sa monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfasurata de operatori.

II. PREZENTAREA SITUATIEI ACTUALE

2.1 Descrierea serviciilor de salubritate

Serviciul public de salubritate este parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comuna. Acesta se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza comunei.

Gestiunea serviciilor publice de salubritate poate fi realizata in doua modalitati: **gestiune directa si gestiune delegata**. Alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local. Alegerea formei de gestiune a serviciului se face in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret - calitate, de interesele actuale si de perspectiva ale unitatii administrativ-teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemului.

Organizarea, reglementarea, conducerea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de salubritate intra in atributiile administratiei publice locale.

Obiectivul principal il constituie protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitarea deseurilor urbane.

Obiectivele specifice serviciului de salubritate din cadrul comunei Tureni, in domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protectia sanatatii populatiei prin urmarirea calitatii serviciului prestat;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) responsabilitatea fata de cetatenii comunei, privind adoptarea unor tarife echitabile si accesibile tuturor consumatorilor;
- d) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- e) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora;
- f) persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri vor realiza activitatea de pre colectare potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in spatii amenajate sau prin sisteme propuse si asigurate de catre autoritatile publice;
- g) fiecare entitate publica sau privata este obligata sa implementeze programe de informare si instruire a propriilor angajati cu privire la organizarea colectarii selective a deseurilor

2.2 Propunerea de organizare a serviciilor publice de salubritate

Scopul studiului: Prezentul studiu de fundamentare are ca scop analiza tehnico - economica si de eficienta a solutiilor de operare a serviciului public de salubritate, in vederea fundamentarii si stabilirii modalitatii optime de gestiune si de prestare a acestuia prin



- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea, dupa caz, a investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare si transport al deseurilor;
- stabilirea duratei contractului.

Potrivit dispozitiilor art. 2 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, **Serviciul de salubritate** cuprinde urmatoarele activitati:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare; administrarea depozitelor de deseuri municipale si a deseurilor similare si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor;
- j) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Astfel obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului public de salubritate in comuna Tureni, jud.Cluj, pentru realizarea urmatoarelor activitati:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- asigurarea colectarii separate pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora.

Activitatile serviciului de salubritate precum:

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

nu fac obiectul studiului de oportunitate, in aceasta etapa, in conditiile existente, in comuna nefiind oportuna delegarea acestora impreuna cu celelalte activitati de salubritate sau in conditiile in care modalitatea de gestionare a acestora au facut obiectul altor Hotarari ale Consiliului Local. Alte activitati fiind periodice sau ocazionale, ele vor fi organizate in functie de necesitatile efective de moment, fiind mai rentabila aceasta solutie.

Analiza diferitelor modalitati de gestiune a serviciului de salubritate :

a) **gestiunea directa** reprezinta modalitatea prin care autoritatea administratiei publice locale adopta o hotarare de dare in administrare a serviciului si isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin, potrivit legii si cu privire la furnizarea/prestarea serviciului respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemului aferent acestuia.



Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararii de dare in administrare adoptate. Aceti operatori pot fi :

- 1.) compartimente functionale organizate in structura aparatului de specialitate al primarului;
- 2.) servicii publice de interes local fara personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale;
- 3.) servicii publice de interes local cu personalitate juridica, infiintate si organizate prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale.

In actualul sistem de organizare al Comunei Tureni nu exista infiintata nicio structura potrivit prevederilor de mai sus, iar posibilitatea infiintarii unor astfel de compartimente sau servicii publice in situatia actuala este exclusa datorita faptului ca pe de o parte numarul de angajati este limitat, iar pe de alta parte investitiile necesare inzestrarii si dotarii acestor compartimente depasesc substantial posibilitatile bugetului local. In alta ordine de idei, obtinerea licentei de operare pentru toate activitatile impuse a fi efectuate in cadrul serviciului de salubritate al comunei ar necesita timp indelungat datorita conditiilor specifice si criteriilor pretinse a fi indeplinite de operatori in vederea obtinerii licentelor.

De mentionat este faptul ca alegerea gestiunii serviciului de salubritate al comunei este temporara pana la operarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Cluj -initiat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara-Eco Metropolitan Cluj.

Prin urmare aceasta modalitate de gestiune nu poate fi aplicata.

b) **gestiune delegata** reprezinta modalitatea, prin care o unitate administrativ- teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori, in conditiile legii, atat gestiunea propriu zisa a serviciului sau a unei activitati din sfera serviciului a carui/carei raspundere o are, cat si concesiunea infrastructurii aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii serviciului/activitatii implica dreptul si obligatia operatorului de a administra si exploata sistemul de utilitati publice aferent serviciului/activitatii delegate.

In vederea administrarii si exploatarii sistemelor publice ale serviciilor de salubritate din comuna Tureni, se propune **gestiunea delegata**, prin care autoritatile administratiei publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisa a serviciilor de salubritate, precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul Local al comunei Tureni pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum si dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare .

2.2 Obiectul delegarii serviciului

Activitatile care fac obiectul delegarii serviciului sunt:

- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ;
- b) asigurarea colectarii separate pentru cel putin deseurile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale;
- c) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

Precolectarea se face de catre persoanele fizice si cele juridice si reprezinta activitatea utilizatorului de strangere si depozitare temporara - de scurta durata - a deseurilor municipale si similare in containere corespunzatoare desfasurarii activitatii. Precolectarea va fi efectuata selectiv, prin depozitarea in containere adecvate sau tarcuri amenajate de catre autoritatile publice locale a deseurilor reciclabile (hartie, metal-plastic si sticla), separat de deseurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestata de catre operator, constand efectiv in incarcarea deseurilor municipale si similare de la gospodariile populatiei, de la agentii economici, de la institutiile publice si din punctele de precolectare. Activitatea de colectare a deseurilor municipale si similare se va desfasura conform programelor prestabilite, in concordanta cu nevoile populatiei si ale agentilor economici, operatorul urmand



sa isi dimensioneze baza materiala si structura de personal in functie de cerintele mentionate anterior, astfel incat sa asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, in acest sens urmand sa fie monitorizat in permanenta de catre autoritatile administratiei publice locale.

Transportul deseurilor municipale se face de catre operator la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deseuri, urmand ca pre colectarea selectiva a deseurilor municipale, deseurile reciclabile sa fie valorificate in conditiile legii.

Descarcarea deseurilor se va face numai la locurile special amenajate in vederea depozitarii de deseuri. Sursa deseurilor este inregistrata in documentele de transport. Operatorul are obligatia spalarii mijloacelor de transport si dezinfectarea acestora.

Sortarea este operatiunea care vizeaza separarea deseurilor de diferite categorii aflate in amestec (carton, plastic, metal, etc) in vederea facilitarii eliminarii acestora prin procese specifice fiecarei categorii. Sortarea este de 2 feluri: manuala si mecanizata. Sortarea manuala este operatiunea de sortare a deseurilor realizata manual pe banda rulanta de catre operatorii de sortare. Sortarea mecanizata presupune implicarea de echipamente mecanice in procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

III. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR, SOCIALE SI DE MEDIU CARE JUSTIFICA DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

3.1. Motive de ordin economic - financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmareste realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare si mentinerea unui echilibru permanent intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmareste ca structura si nivelul tarifelor practicate sa reflecte costul efectiv al prestatiei.

Actualizarea si modificarea tarifelor se va realiza in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 in situatii de schimbare semnificativa a echilibrului contractual si va fi aprobata in prealabil de catre Consiliul Local. Propunerea privind delegarea gestiunii este motivata si de urmatorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- ✓ necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- ✓ dotarea serviciului de salubritate cu masini corespunzatoare pentru prestarea serviciului;
- ✓ obligativitatea realizarii colectarii selective si implicit necesitatea dotarii cu recipiente specifice colectarii selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vanzare;
- ✓ amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- ✓ angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate si pregatirea acestuia.

Fara a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor si impozitelor aferente acestor salarii, fara a calcula costurile operationale (carburanti, lubrifianti, piese de schimb, scule si dispozitive necesare dotarii in amenajarea spatiilor pentru desfasurarea activitatii, achizitionarea utilajelor, gararea acestora, dotari specifice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care comuna Tureni trebuie sa il faca in situatia gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmand ca amortizarea sa fie foarte lenta, pe masura incasarii de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate, avandu-se in vedere ca asigurarea acestuia serviciu este pe o perioada scurta de timp, pana la concesionarea serviciilor de salubritate la nivelul intregului judet Cluj, procedura fiind in derulare, urmand a se atribui contractul in cauza.

In varianta delegarii gestiunii serviciilor comuna nu are de facut nici un fel de investitii, impune si obtine pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv si are avantaje financiare, sub forma redeventei pe care urmeaza sa o obtina din partea operatorului.

3.2. Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obtine urmatoarele beneficii:

1. Selectarea unui operator economic care sa ofere raportul optim intre pret (mic) si calitate (ridicata) a serviciilor de salubritate;
2. Cresterea calitatii serviciilor de salubritate, datorita selectionarii operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanta ai acestuia;
3. Asigurarea serviciilor de salubritate astfel incat sa se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deseuri menajere si deseuri asimilabile deseurilor menajere, de pe teritoriul comunei Tureni;



4. Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deseuri rezultând o localitate mai curată.
5. Îndeplinirea indicatorilor de performanță propuși.

3.3. Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2005, privind protecția mediului, modificată și aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curăteniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, mediul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru crearea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Având în vedere prevederile OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările ulterioare, potrivit căreia Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația :

1. să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;
2. să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
3. să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
4. să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;
5. să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plateste pentru cât arunci”.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie intrarea în vigoare în august 2010 a Legii nr. 132 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

IV. INVESTIȚII NECESARE PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRITATE

Comuna Tureni are o populație stabilă de 1900 de persoane, un număr de 23 agenți economici activi și o instituție publică.



Pe baza datelor obtinute din colectarile anterioare estimam o cantitate medie de 38 de tone / luna produsa de persoanele fizice, 25 mc / luna, respectiv 4 tone / luna, produsa de persoanele juridice, inclusiv institutiile publice, si 5 tone / luna de deseuri reciclabile.

Investitiile impuse operatorului prin caietul de sarcini vor fi realizate etapizat, in functie de prioritati, fara sa creasca tarifele stabilite de autoritatile publice locale pentru populatie persoane fizice, persoanele juridice si agenti economici. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin legislatie in momentul incheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor: toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii duratei contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale peratorului raman astfel in proprietatea acestuia la incetarea contractului de delegare.

Conditii de mediu - operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata durata derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de mediu si acte normative in vigoare in domeniu, aplicabile.

V. NIVELUL MINIMAL REDEVENTEI

Potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, gestiunea delegata a serviciilor de utilitati publice implica concesionarea catre operatori a sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor delegate, precum si dreptul si obligatia acestora de a administra si de a exploata aceste sisteme. De asemenea, in cadrul aceluasi articol se stipuleaza contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrativ - teritoriale, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, care actioneaza **pe riscul si raspunderea sa**, dreptul si obligatia de a furniza/presta un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei redevente. Prin urmare, natura contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate este cea corespunzatoare contractelor de concesiune. In acest sens sunt si prevederile noului cadru legislativ din domeniul concesiunilor si achizitiilor publice. Astfel Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii (in particular art. 6-8 de la Subsectiunea 1: §1. Riscul de operare) stabilesc o delimitare clara intre contractul de concesiune si contractul de achizitie publica de servicii, din perspectiva riscului de operare suportat de operatorul economic. Avand in vedere modul de functionare a pietelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finantare a acestora, rezulta faptul ca operatorul de salubritate este remunerat de terte parti pentru prestarea serviciului (in speta, de utilizatorii serviciilor de salubritate), acesta asumandu-si riscul operarii serviciului, ceea ce releva existenta naturii unui contract de concesiune de servicii. Astfel, contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate sunt de natura contractelor de concesiune. Acest fapt conduce la necesitatea stabilirii nivelului redevente aferente prestarii serviciilor de salubritate. Se precizeaza faptul ca, neincasarea redevente reprezinta, in acceptiunea notiunii de ajutor de stat, renuntarea la venituri bugetare in favoarea unor intreprinderi, ceea ce poate determina existenta unui posibil ajutor de stat acordat operatorului/operatorilor de salubritate in cauza.

Redeventa care va fi platita administratiei publice locale de catre operatorul care va prelua gestiunea delegata a serviciului de salubritate in Comuna Tureni se va stabili prin Hotarare de Consiliu Local in cuantum minim de 3% din totalul incasarilor anuale ale operatorului, platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestrul I si 31 ianuarie pentru semestrul II si va constitui un element de venit la bugetul local. Neplata redevente sau plata cu intarziere va duce la calculul unei penalitati de 0,1 % pe zi din suma datorata. Actualizarea nivelului anual al redevente se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflatiei prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi.

VI. MODALITATEA DE ACORDARE A DELEGARII SERVICIULUI

Delegarea serviciilor de salubritate se face conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilitatea publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii achizitiilor publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.



VII. DURATA ESTIMATA A DELEGĂRII

Delegarea de gestiune a serviciilor publice de salubritate are durata de 3 ani începând cu data semnării contractului de delegare de gestiune.

VIII. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE DELEGARE

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de maxim 1 luna de la data finalizării procedurilor privind delegarea serviciului public comunitar de salubritate a comunei **Tureni**.

IX. RISCURI

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structura existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea contractului	Autoritatea contractantă transferă riscul către operator, care va folosi spațiul pus la dispoziție în condiții de maximă eficiență.
Aprobari	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiții neprevăzute	Întârzieri în executarea contractului și creșterea costurilor aferente	Înainte de semnarea contractului operatorul trebuie să aibă toate aprobările necesare
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe perioada derulării contractului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea autorității contractante.	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale autorității contractante.	Veniturile autorității contractante trebuie să permită acoperirea diferentelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum diferența va fi suportată de Operator, din surse legal constituite cu această destinație.



Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare.	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilorefectuate.	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung.
Intretinere si reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie este necorespunzatoare avand ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii.	Cresterea costurilor materiale cu efecte negative asupra prestatiilor efectuate.	Autoritatea contractanta poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzator calificati si avand capacitati materiale si resurse suficiente.
Operare	Operatorul nu dispune de resurse financiare corespunzatoare pentru prestarea serviciilor si / sau nu are capacitate tehnica si materiala pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor.	Imposibilitatea executarii contractului de catre operator.	Autoritatea contractanta trebuie sa examineze in detaliu, inca din faza de ofertare, capacitatea viitorului operator de a executa conform caietului de sarcini, conform Regulamentului de salubritate si conform prevederilor legale aplicabile in vigoare.
Piata			
Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.	Veniturile incasate efectiv sunt sub proiectiile financiare avute in vedere la data depunerii ofertei de catre operator.	In faza de ofertare operatorul poate propune conditii contractuale care sa asigure conditii de acoperire ale acestui risc.
Competitie	Aparitia pe piata de noi concurenti in domeniul prestatiilor care fac obiectul contractului.	Venituri previzionate sunt in scadere datorita reducerii preturilor si / sau a cererii.	Autoritatea contractanta trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Operatorul trebuie sa se abtina de la masuri care afecteaza piata.
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio - economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate.	Veniturile incasate sunt sub proiectiile financiare avute in vedere la data depunerii ofertei de catre operator.	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului sau prin ajustarea tarifelor, in coformitate cu prevederile legale aplicabile in vigoare.
Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor incasate in baza contractului.	Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS.



Risc legal si de politica

Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementare vor afecta autoritatea contractanta.	Efect asupra costurilor si veniturilor.	Autoritatea contractanta evalueaza sistemul dereglementari si ia masurile necesare. Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea contractului.
Schimbarile legislative si de politica	Schimbare legislativa si/sau a politicii care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si cate este adresata direct, specific si domeniului contractului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare	O crestere semnificativa a costurilor operationale si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru putea raspunde acestor schimbari	Autoritatea contractanta poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra executarii contractului. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concendentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Retragerea sprijinului complementar	Concendentul isi retrage sprijinul complementar, executarea contractului fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor	Concesionarul va incerca sa se redreseze financiar dupa identificarea schimbarilor ce afecteaza executia contractului, in special in cazul in care utilizatorul tert este cel care plateste

Activele operatorului

Depreciere tehnica a activelor puse la dispozitie de catre operator	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta in oferta.	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masuri pentru evitarea unei astfel de situatii prin monitorizarea acestei depreciere si va trece la ajustarea tarifelor.
---	--	--	---



Forta majora

Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita pnn lege, impiedica realizarea contractului.	Pierderea sau avanrierea activelor operatorului si pierderea / diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua masurile necesare de asigurare a activelor proiectului si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil. Operatorul va avea obligatia de a avea utilaje de rezerva.
--------------	---	---	--

Profitabilitatea contractului

Prestarea activitatii serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decat previziunile realizate initial	Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supraprofituri in favoarea operatorului	Operatorul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabila a profiturilor obtinute peste limita luata calcul in stabilirea proiectiilor financiare la data depunerii ofertei.
---	---	---	--

X. CONCLUZII:

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului public de salubritate a comunei Tureni, jud.Cluj, justifica necesitatea si oportunitatea de delegare a gestiunii si demonstreaza ca:

- Proiectul este realizabil;
- Proiectul raspunde cerintelor si politicilor entitatii contractante;
- Au fost luate in considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- Varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de delegare de gestiune este mai avantajoasa;
- Proiectul nu beneficiaza de sustinere financiara.

Intocmit,

Raluca Boscaneanu
Expert achizitii publice

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ

COMUNA TURENI



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

Anexa nr. 2 la HCL nr. 33 din 2021

REGULAMENT

AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN COMUNA TURENI



CAPITOLUL I: Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului public de salubritate din Comuna TURENI, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament conțin cerințele minime cuprinse în Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, și sunt completate cu elementele specifice din Comuna TURENI.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a)**colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite de la populație, din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b)**colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c)**organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- d)**operarea/administrarea stațiilor de transfer/depozite temporare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e)**sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a)**protecția sănătății populației;
- b)**responsabilitatea față de cetățeni;
- c)**conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d)**asigurarea calității și continuității serviciului;
- e)**tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011** privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidența gestiunii



deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. **856/2002**, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal



sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de Serviciului public de salubritate de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Serviciului public de salubritate;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;



4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. **51/2006**, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. **211/2011**, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer/ depozit temporar;

c) stații de tratare mecano-biologică;

d) stații de producere compost;

e) stații de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșuri.

Art. 6

Serviciului public de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei TURENI, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și



utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;



- j)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o)** avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p)** inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s)** registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t)** bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2)** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.



(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;



- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul UAT-ului și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, nediferențiate;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15

Operatorul serviciului public de salubritate are evidența:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul serviciului public de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

În vederea realizării acestui deziderat, operatorul serviciului încheie contracte de prestare a serviciului public de salubritate individual cu fiecare producător de deșeuri în parte. Toți producătorii de deșeuri identificați pe raza Comunei



Tureni au obligația de a încheia contractele de prestare a serviciului public de salubritate cu operatorul desemnat.

Utilizatorii persoane fizice, asociații de proprietari, ai serviciului public de salubritate au obligația de a declara numărul real de persoane care au domiciliul într-o gospodărie. Pentru gospodăriile unde nu locuiește efectiv nici o persoană proprietarul / asociația de proprietari în cauză are obligația încheierii unui contract de prestare a serviciului public de salubritate pentru o persoană, indiferent de domiciliul de rezidență efectiv al acestuia. În situația în care nu se încheie un astfel de contract, contravaloarea serviciilor publice de salubritate prestate se calculează la nivelul cantității de deșeuri efectiv preluate și transportate, cu aplicarea tarifelor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii acestui serviciu, și se includ în taxele și impozitele locale datorate de proprietarul / asociația de proprietari pentru gospodăria în cauză.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul serviciului de salubritate.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului serviciului de salubritate sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

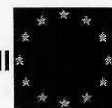
(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. **1.281/2005/1.121/2006** privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Precolectarea se face în europubele de 120 l, europubele de 240 l, containere de capacitate de 1,1 m³ sau saci colorați, destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri.

Culorile recipientelor utilizate diferențiate în funcție de material sunt următoarele:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic – galben;



- Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Biodegradabil – maro;
- Rezidual, Nediferențiat – negru.

1) Precolectarea de la populație, gospodării (case), se face din europubele de 120 l, 240 l destinate și inscripționate corespunzător fiecărei categorii de deșeuri. Deșeurile reciclabile se pot colecta și în saci, de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / Carton – albastru;
- Plastic / Metal – galben;
- Sticlă – verde;
- Rezidual, Nediferențiat – negru;
- Biodegradabil – maro.

2) Precolectarea de la asociațiile de proprietari și locatari (blocuri), se va face din bateriile de containere, formate din 5 containere de 1,1 mc și/sau pubele.

Se colectează următoarele categorii de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru; (1,1 m³ sau 240l)
- Plastic, Metal – galben; (1,1 m³)
- Sticlă – verde; (1,1 m³, 120l)
- Rezidual, Nediferențiat – negru; (1,1 m³)
- Biodegradabil – maro (120l sau 240l)

(2) La stabilirea numărului de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va ține cont de tabelului 2 din Standardul „SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.”.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, ori operatorului serviciului de salubritate, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul serviciului de salubritate va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

Deșeuri reciclabile:

Art. 19

Hârtie / carton

- Toate tipurile de hârtie și carton - curate

Art. 20

Plastic

- Toate tipurile de plastic, PET (fără capac și turtite), pungi, folie, flacoane și butelii de plastic, orice obiect din material plastic; cutiile Tetrapack; toate curate, spălate.

Art. 21

Metal

- Doze aluminiu, cutii conserve goale și curate, alte metale.

Art. 22

Sticlă

- Separat sticla din butelii și borcane, fără capac; nu este permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

Primăria publică un ghid pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art. 23

(1) Deșeurile biodegradabile (vegetale)

Deșeurile biodegradabile resturi:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine, cereale, paste făinoase;
3. zaț de cafea/resturi de ceai, inclusiv pliculețe;
4. coji de ouă;
5. coji de nucă, alune, semințe;
6. rumeguș, fân și paie;
7. resturi vegetale din curte (frunze, iarbă, buruieni, crengi și nuiile mărunțite, flori);
8. plante de casă;



9. bucăți de lemn mărunțit;

10. ziare, hârtie, carton mărunțit, dacă sunt umede și murdare;

11. șervețele de hârtie, prosoape de bucătărie din hârtie (chiar dacă sunt cu resturi alimentare sau îmbibate cu lichide alimentare).

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi o pubelă de 120l (inscripționată: Biodegradabil – maro).

La blocuri, deșeurile biodegradabile vor fi colectate obligatoriu separat, în pubela sau container inscripționat: Biodegradabil – maro.

(2) Este interzisă aprinderea miriștii, vegetației uscate și resturilor vegetale din curte și terenuri agricole, pășuni, spații verzi.

Pentru aceste materiale se organizează de două ori pe an (primăvara – de regulă sfârșitul lunii februarie, începutul lunii martie; toamna sfârșitul lunii octombrie, începutul lunii noiembrie) campanii de colectare. În afară de aceste campanii, pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

În afară de campanii, la solicitare, se pot ridica contra cost. (Formular de solicitare în anexă)

Art. 24

Rezidual, Nediferențiat

Restul deșeurilor:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

3. ouă întregi;

4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. scutece/tampoane, șervețele umede, batiste, conținutul coșului de gunoi din baie;

6. lemn tratat sau vopsit;

7. conținutul sacului de la aspirator;

8. mucuri de țigări;

Nu trebuie să conțină: deșeurile biodegradabile (vegetale), deșeurile textile, pământ, nisip, pietriș, deșeurile de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori, componente ale autovehiculelor (piese din dezmembrări), anvelope, deșeurile din construcții și demolări, deșeurile voluminoase (mobiliere, covoare, saltele, etc.), uleiuri uzate.

Art. 25

Uleiuri și grăsimi de la bucătării

Se colectează separat, în flacoane transparente, închise și bine etanșeizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit.



Art. 26

Vehicule scoase din uz, anvelope, ulei de motor

Cetățenii vor preda vehiculele scoase din uz, anvelopele și uleiul de motor societăților autorizate.

Pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Serviciului public de salubritate are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 27

Colectarea deșeurilor menajere periculoase (resturi de vopsele, diluanți, spray-uri, dezinfectante, otrăvuri, etc.)

Se organizează periodic campanii de colectare. Se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, deșeurile menajere periculoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 28

Deșeuri de echipamente electrice și electronice și de baterii, acumulatori

Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii, DEEE și B&A pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 29

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze



deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (2) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Farmacile sunt obligate să primească de la cetățeni toate medicamentele expirate și să le predea societăților autorizate pentru neutralizarea acestora. Costurile legate de această activitate vor fi decontate de Primăria Comunei TURENI, în baza documentelor justificative primite de la societățile autorizate.

Art. 30

(1) **Deșeurile voluminoase** constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Se organizează periodic campanii de colectare. Atât programul de colectare, cât și punctele de colectare vor fi comunicate cetățenilor la începutul fiecărui an. În afară de aceste campanii deșeurile voluminoase pot fi duse la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire. La solicitare, se pot ridica contra cost.

(3) Serviciului public de salubritate va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(4) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor de orice fel, inclusiv din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(5) Deșeurile de orice fel, inclusiv din construcții și demolări care se găsesc în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (circa 10 m în jurul acestora) sau în alte locații vor fi colectate de operatorul de salubritate.

(6) În cazul deșeurilor abandonate și în cazul în care producătorul sau deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

(7) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (3) efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare. Pentru deșeurile depuse în limita de 10 m din jurul punctelor gospodărești de la blocuri, cheltuielile vor fi suportate de toți utilizatorii arondați punctului gospodăresc dacă nu se poate identifica producătorul deșeurilor.

Art. 31

Deșeuri textile (Haine, diferite materiale din textile, încălțăminte, etc.)

Se colectează separat, în saci. Se organizează periodic campanii de colectare (împreună cu cele voluminoase). În afară de aceste campanii, pot fi duse la containerele speciale (containeretextile.ro) amenajate de pe domeniul public sau la EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire, unde se preiau gratuit. La solicitare, se pot ridica contra cost.

Art. 32

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile - cel puțin o dată pe lună;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, nediferențiate o dată pe săptămână.

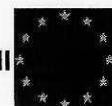
(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile, cel puțin o dată pe lună;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, nediferențiate o dată pe săptămână.

Art. 33

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri: colectarea în containere/recipiente închise;



(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) Deșeurile din construcții se colectează în container special, pus la dispoziție contra cost, la cerere. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de Serviciului public de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(9) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(10) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla prestatorului serviciului public de salubritate.

(11) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(12) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

(13) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(14) Se stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale prestatorului serviciului public de salubritate la spațiile de colectare.

(15) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, se va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale și în intervalul orar 23:00-7:00.

(16) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(17) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, prestatorul serviciului public de salubritate, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(18) Pe toată această perioadă prestatorul serviciului public de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(19) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, prestatorul serviciului public de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(20) Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;



- e)** să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f)** să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g)** să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 34

Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a)** să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b)** să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c)** să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d)** să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare directă, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Campaniile de informare și conștientizare se vor derula trimestrial, sau ori de câte ori se constată că cetățenii nu înțeleg mecanismele și importanța colectării selective. Fondurile pentru aceste campanii se asigură din veniturile realizate de către prestatorul serviciului public de salubritate.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 35

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de construcție, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 36

(1) Populația are obligația de a preda deșeurile din construcții, provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora Serviciului de specialitate din subordinea Consiliului Local al Comunei TURENI, în baza unui contract de prestări servicii, contra cost.



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

Deșeurile din construcții sunt transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. În această categorie se includ deșeurile din porțelan/ceramică sau de sticla de geam.

(2) Pentru desfințări / deconstrucții (material de construcții în stare bună: cărămizi întregi, uși, ferestre, grinzi, țigle întregi, tablă, plăci de lemn, scânduri, etc.) materialele rezultate vor fi preluate gratuit de EcoCentru – Centrul de Recuperare Recondiționare și Pregătire pentru Refolosire.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 37

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu se pot valorifica se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 38

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 39

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

Art. 40

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.



(2) Serviciul de salubritate trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

Art. 41

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 42

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 43

Serviciului public de salubritate va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 44

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 45

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Art. 46

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 47

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.



Art. 48

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 49

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 50

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu Serviciului public de salubritate stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.



Art. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a)** să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b)** să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c)** să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d)** să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e)** să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f)** să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g)** să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h)** să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i)** să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j)** să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k)** să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 23,00-7,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, prestatorul serviciului public de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, prestatorul serviciului public de salubritate de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul prestatorului serviciului public de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 52

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.



(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile, reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 53

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 54

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Serviciului public de salubritate are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.



Art. 55

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul Serviciului public de salubritate și serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu Serviciului public de salubritate și serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA 7: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 56

(1) Operatorul serviciului public de salubritate care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prestatorul serviciului public de salubritate va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 57

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu prestatorul serviciului public de salubritate, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.



Art. 58

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 59

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 60

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Prestatorul serviciului public de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, prestatorul serviciului public de salubritate va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 61

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la



instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 62

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 63

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;



- b)** suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c)** dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d)** să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de Serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3)** Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de prestatorul serviciului public de salubritate serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4)** Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5)** Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
- (6)** Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care prestatorul serviciului public de salubritate trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7)** Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 64

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 65

- (1)** Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2)** Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3)** Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.



(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 66

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau prestatorul serviciului public de salubritate au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Art. 67

UAT este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 68

(1) Prestatorul serviciului public de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 69

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.



Art. 70

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 71

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 72

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 73

(1) Prestatorul serviciului public de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care prestatorul serviciului public de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 9: Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 74

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeuri reziduale/nediferențiate colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile și deșeuri biodegradabile. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică în celulele special amenajate pentru producerea de compost.



Art. 75

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 76

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 77

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 78

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 79

(1) Serviciului public de salubritate stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 10: Administrarea depozitelor temporare de deșeuri municipale

Art. 80

(1) Depozitarea temporară a deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.



SECȚIUNEA 11: Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 81

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 95

(1) Serviciului public de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Serviciului public de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 96

Drepturile și obligațiile prestatorului serviciului public de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 97

Prestatorul serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;



- b)** să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c)** să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d)** să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, indusă de modificări ale actelor normative aplicabile în vigoare;
- e)** să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f)** să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g)** să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 60 de zile de la primirea facturii;
- h)** să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 98

Prestatorul serviciul public de salubritate are următoarele obligații:

- a)** să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;



- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să încheie contracte de prestare a serviciilor publice de salubritate cu toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; pentru gospodăriile unde nu sunt declarate persoane care locuiesc acolo, este obligat să încheie contract de prestare a serviciului public de salubritate pentru o persoană cu proprietarul / asociația de proprietari a gospodăriei în cauză; să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q)** să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r)** să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- t)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u)** să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise prestatorul serviciului public de salubritate are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v)** să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor legale aplicabile în vigoare.



SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 99

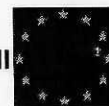
(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 100

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celor competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului serviciului public de salubritate sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.



Art. 101

Persoanele fizice au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;
- d)** să nu-și însușească și să nu împrăști deșeurile din recipientii de colectare selectivă;
- e)** să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g)** să mențină în stare bună recipientii de colectare furnizați gratuit de către Consiliul Local;
- h)** să nu folosească recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- i)** să declare și să încheie contractele de prestare a serviciilor de salubritate cu operatorul delegat pentru numărul real de persoane care locuiesc în gospodărie; pentru gospodăriile unde numărul de persoane care locuiesc este declarat ca fiind zero (nu locuiește nici o persoană în gospodăria respectivă), proprietarul are obligația de a încheia contract de prestare a serviciului public de salubritate pentru o persoană; să achite contravaloarea serviciilor de colectare a deșeurilor la timp, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- j)** să nu depoziteze în recipientii de colectare furnizați de către Consiliul Local și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k)** să-și asigure, prin achiziționare necesarul de recipientii pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acoperă necesarul colectării selective.
- l)** în cazul gospodăriilor, cetățenii au obligația să amplaseze europubelele în ziua stabilită conform graficului de colectare la loc accesibil, la poartă, pe domeniul public, pentru a fi golite de către prestatorul serviciului de specialitate al Consiliului local al Comunei TURENI.

Art. 102

Asociațiile de proprietari / locatari și instituțiile publice au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipientii de colectare selectivă;
- c)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la bateriile de containere selective;



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

- d)** să nu-și însușească și să nu împrăște deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- e)** să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;
- f)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- g)** să declare și să încheie contractele de prestare a serviciilor de salubritate cu operatorul delegat pentru numărul real de persoane care locuiesc în gospodărie; pentru gospodăriile unde numărul de persoane care locuiesc este declarat ca fiind zero (nu locuiește nici o persoană în gospodăria respectivă), asociația de proprietari are obligația de a încheia contract de prestare a serviciului public de salubritate pentru o persoană; să încheie contractele de prestare a serviciilor de salubritate cu operatorul delegat și să achite contravaloarea serviciilor de colectare la timp;
- h)** să mențină în stare bună recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local;
- i)** să nu folosească recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local în alte scopuri decât cele stabilite de operator prin inscripționare;
- j)** să nu depoziteze în recipienții de colectare furnizați de către Consiliul Local și în cei achiziționați, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- k)** să-și asigure prin achiziționare necesarul de recipienții pentru colectare în cazul în care cei furnizați de către Consiliul Local nu acoperă necesarul colectării selective.
- l)** în cazul instituțiilor publice, acestea au obligația de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu prestatorul serviciului public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor și de a-și achita contravaloarea serviciilor de colectare selectivă la timp, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”, pentru a evita rezilierea contractului.

Art. 103

Agenții economici au obligația:

- a)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în europubele și containere zincate puse la dispoziție de Consiliul Local și achiziționate, respectând destinația acestora, conform inscripționării acestora;
- b)** de a-și asigura prin achiziționare necesarul de recipienți pentru colectare selectivă a deșeurilor;
- c)** să nu depoziteze deșeuri sau alte materiale lângă recipienții de colectare selectivă;
- d)** să nu blocheze accesul persoanelor sau mijloacelor de transport ce deservește această activitate la recipienții pentru colectare selectivă;
- e)** să nu-și însușească și să nu împrăște deșeurile din recipienții de colectare selectivă;
- f)** să nu colecteze, deșeuri și alte materiale recuperabile, fără a deține autorizațiile legale pentru această activitate;



- g)** să utilizeze pentru colectare selectivă doar europubele și containere zincate inscripționate corespunzător;
- h)** să încheie contractele de prestare a serviciilor de salubritate cu operatorul delegat și să achite contravaloarea serviciilor de colectare selectivă în termenele stabilite prin contract, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”, pentru a evita rezilierea contractului;
- i)** să depoziteze deșeurile pe tipuri și sortimente în recipientii achiziționați și inscripționați, conform prevederilor prezentului regulament;
- j)** să declare cantitatea reală de deșeuri produsă, defalcată pe categorii, la încheierea contractului cu prestatorul serviciului public de salubritate;
- k)** să nu depoziteze în recipientii de colectare, deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive;
- l)** de a încheia contract de prestări servicii de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate în vederea beneficiarii de colectare selectivă a deșeurilor.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 104

- (1)** În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2)** Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3)** Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4)** Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 105

- (1)** Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2)** Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3)** Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu prestatorul serviciului public de salubritate, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 106

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 107

(1) UAT stabilește și aprobă, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate prestatorului serviciului public de salubritate în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță aprobați ai serviciului de salubritate sunt prezentați în Anexa 2 la prezentul Regulament.

(3) UAT este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT aplică penalități prestatorului serviciului public de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 108

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



Art. 109

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a prestatorului serviciului public de salubritate cu privire la următoarele activități:

- a)** contractarea serviciului de salubritate;
- b)** măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c)** îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d)** menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e)** soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f)** prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g)** prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h)** atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 110

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, prestatorul serviciului public de salubritate de salubritate trebuie să asigure:

- a)** gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b)** încheierea contractelor de prestări servicii direct cu producătorii de deșeuri (beneficiarii serviciului de salubritate);
- c)** gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- d)** gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- e)** evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- f)** înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- g)** înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 111

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a)** modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b)** modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c)** calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d)** modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate, cu aplicarea principiului „plătește pentru cât aruncă”;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 112

- (1) Taxele pentru serviciul de salubritate și sancțiunile pentru populație, instituții și agenți economici sunt stabilite în anexa la prezentul regulament.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.
- (3) De la intrarea în vigoare a prezentei se abrogă orice dispoziții contrare stabilite prin Hotărâri anterioare ale Consiliului Local.

Anexa 1

Taxele și sancțiunile pentru serviciul de salubritate pentru populație, instituții și agenți economici.

Art. 113

1. Taxele pentru serviciul de salubritate

a) Persoane fizice

(1) Taxa de bază – componenta fixă – pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de x lei/persoană/lună. (aceasta include golirea periodică a pubelelor/ containerelor, colectarea deșeurilor voluminoase și a celor de grădină în campaniile speciale, operarea centrelor de colectare „Eco Centru”, și alte servicii de gestionare a deșeurilor)

(2) La taxa de bază se aplică un supliment, sub formă de tarif – componentă variabilă – diferențiat în funcție de cantitatea de deșeuri generate astfel:

- y lei pentru o cantitate de până la 15 kg (120 l), plus
- z lei pentru o fiecare cantitate suplimentară de până la 15 kg (120 l) – se poate aplica în prețul unui sac suplimentar personalizat.

(Se ia în considerare cantitatea de deșeuri din categoria: Rezidual/ Nediferențiat). (30 kg/persoană/lună este cantitatea medie generată în România conform Eurostat)

Cantitatea medie lunară de deșeuri generată în Comuna Tureni este:

- persoane fizice: 38 to / luna;
- persoane juridice: 25 mc / luna;
- deșeuri reciclabile: 4 to / luna.



Ex. de calcul: (x=5, y=5, z=5)

Taxa:

Nr. pers	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Taxa	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

Tariful:

Nr. pers l Kg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
120 0-15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
240 15-30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
360 30-45	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
480 45-60	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
600 60-75	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
720 75-90	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
840 105-120	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
960 120-135	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
1080 135-150	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45

120 l = 30 l x 4(goliri) = 5 lei - 1 persoană

240 l = 60 l x 4(goliri) = 10 lei - 2 persoane

480 l = 120 l x 4(goliri) = 20 lei - 4 persoane

- v lei /persoană/lună, suplimentar, dacă se optează pentru colectare de către operator a deșeurilor biodegradabile, exceptând situația asociațiilor, unde se va plăti suplimentar această taxă, dacă nu se colectează separat deșeurile biodegradabile.

Componentele x,y,z,v vor fi aprobate de consiliul local pe baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), de două ori consecutiv, acestea nu se vor ridica, și se va lipi o notificare vizibilă cu motivul neridicării. Totodată se va transmite un avertisment scris la gospodăria (asociația) responsabilă.

Dacă deșeurile nu sunt colectate separat ca la art. 101, litera a), de trei ori consecutiv, se aplică o suprataxă de 50 de lei/gospodărie deservită pentru fiecare ridicare a deșeurilor sortate necorespunzător.

b) Agenți economici, Instituții

(1) Tarif pentru serviciul de colectare a deșeurilor menajere este de yy lei/m³ +TVA.



Comuna Tureni, str. Principală, nr. 243, Tel./fax: 0264/310.009

(2) Se aplică un tarif în valoare de 3 ori valoarea tarifului de colectare (3*yy lei) de fiecare dată (la ridicarea deșeurilor) dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv ca la art. 103, litera a).

(3) Se aplică o suprataxă în valoare de 6 ori valoarea tarifului (6*yy lei) de fiecare dată (la ridicarea deșeurilor) dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv ca la art. 103, litera a), de două ori consecutiv.

(4) Dacă deșeurile nu sunt colectate selectiv ca la art. 103, litera a), de trei ori consecutiv, se sistează ridicarea deșeurilor din locația respectivă și se sesizează autoritățile competente.

(5) Tariful pentru serviciul de colectare a deșeurilor din construcții este de zz lei m3 + TVA.

2. Tarifele distincte pentru activitatea de colectare separată, transport separat, procesare și depozitarea deșeurilor municipale de ambalaje, vor fi stabilite prin hotărârea consiliului local în baza fișelor de fundamentare înaintate de operator.

3. Pe durata de valabilitate a unui contract de delegare a serviciului public de salubritate, atribuit în baza Legii 98/2016, tarifele prestate către populație vor rămâne nemodificate, conform ofertei înaintate în procedură de prestator.

Art. 114

Sanțiuni

Constatarea faptelor ce constituie contravenție potrivit prezentului Regulament, se face potrivit Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Nerespectarea prevederilor art. 101, art. 102. și art. 103, se sancționează contravențional după cum urmează:

Art. 115

Încalcarea prevederilor art. 101. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 150 – 250 lei;

Art. 116

Încalcarea prevederilor art. 102. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 300 – 500 lei;

Art. 117

Încalcarea prevederilor art. 103. - lit. b, c, d, e, f, h, i, j, k și l se sancționează contravențional cu amenda cuprinsă între 500 – 2500 lei;

Art. 118

În cazul dispariției sau furtului recipientilor de colectare selectivă furnizați gratuit de către Consiliul local al Comunei TURENI, persoana responsabilă în a cărei administrare a fost dat, va achita contravaloarea recipientului respectiv.



Art. 119

În cazul neachitării contravalorii serviciilor de salubritate prestate, în conformitate cu contractele de prestari servicii încheiate direct între beneficiar și prestator, pe o perioadă care depășește 90 de zile, contravaloarea serviciilor prestate și neachitate se include în cuantumul taxelor locale datorate de persoana în cauză, cu majorările și penalitățile aplicabile, stabilite prin HCL de aprobare a taxelor și impozitelor locale, conform prevederilor, în conformitate cu prevederile art. 10(12) din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 26 din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul neîncheierii unui contract de prestare a serviciului public de salubritate, inclusiv pentru gospodăriile unde nu este declarată nici o persoană care să locuiască acolo, caz în care contractul de prestare a serviciului public de salubritate se încheie în mod obligatoriu pentru o persoană, contravaloarea serviciului de salubritate prestat se calculează la nivelul cantității de deșeuri efectiv preluate și transportate, cu aplicarea tarifelor aprobate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, și se includ în cuantumul taxelor locale datorate de persoana în cauză, cu majorările și penalitățile aplicabile, stabilite prin HCL de aprobare a taxelor și impozitelor locale, conform prevederilor, în conformitate cu prevederile art. 10(12) din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 26 din Legea 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 120

ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la la CMID (pentru zona 1), operarea stațiilor de transfer, operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de deșeuri.

Intocmit,

Raluca Boscaneanu
Expert achizitii publice

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU

ANEXA 2 – Indicatori de performanță, contravenții și sancțiuni

Indicatori de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stațiile de transfer (pentru zonele 2-4), respectiv la CMID (pentru zona 1), operarea stațiilor de transfer, operarea stației de sortare, a instalației TMB și a depozitului de deșuri

Indicatorii de performanță menționați în tabelul de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile indicatorilor de performanță pe fiecare trimestru trebuie să aibă minim valoarea trimestrului IV a primului an de delegare.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100 %	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100 %	100 %	100 %	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	c) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	d) ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	f) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de	10%	10%	10%	10%	10%

sesizări din partea autorităților centrale și locale					
g) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
h) cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate*	40%	40%	40%	40%	40%
i) cantitatea de deseuri biodegradabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deseuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%	40%
j) cantitatea de deșeuri predate la Stațiile de transfer (zonele 2-4) / CMID (zona 1), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri****	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
l) cantitatea de deșeuri voluminoase predată la Stațiile de transfer/CMID sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
m) Cantitatea totală de deșeuri transportată spre instalațiile de tratare / eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
n) Cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere transferate spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală intrată în stațiile de transfer	100%	100%	100%	100%	100%
o) cantitatea de deșeuri de constructii-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%	55%
p) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%	75%
q) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație*****	90%	90%	90%	90%	90%
r) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%	3%
s) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
t) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<65	<65	<65	<65%	<65%

		%	%	%		
	u) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	v) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	96%	98%	95%
	w) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	x) raportul dintre cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat într-un trimestru și cea colectată separat în trimestrul anterior	>1	>1	>1	>1	>1
	y) numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%	1%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE					

PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
a)	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0
b)	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0
c)	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0
d)	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%
e)	cantitatea de Deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*	40%	40%	40%	40%
f)	cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generate***	40%	40%	40%	40%
g)	cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată**	55%	55%	55%	55%
z)	numărul de situații înregistrate în care cadavrele de animale de pe domeniul public nu au fost ridicate în maxim 2 ore de la anunțare raportat la numărul total de ridicări	1%	1%	1%	1%
aa)	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare****	75%	75%	75%	75%
bb)	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în instalația TMB raportată la cantitatea totală acceptată în stație****	90%	90%	90%	90%
cc)	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație****	3%	3%	3%	3%
dd)	Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare și TMB, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate*****	> 7%	>7%	>7%	>7%
ee)	Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația TMB eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație****	<65 %	<65 %	<65 %	<65%

n.a. – ne-aplicabil

* - procent care va crește anual, conform cu cerințele Caietului de sarcini, cap. 2.3.1. și Anexei 7 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

** - procent care crește anual, conform Anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor

*** - procent aplicat începând cu anul 2020, conform cu cerințele PNGD, aplicat categoriilor de deșeuri biodegradabile care se colectează separat în cadrul contractului de delegare; din anul 2021 procentul ajunge la 45%;

**** - indicatorul se aplică începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor din cadrul CMID Cluj Napoca

***** - procent care va crește în anul 2020 la 15%, conf cu cerintele PNGD

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare.

Intocmit,

Raluca Bosceanu
Expert achiziții publice

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU

COMUNA TURENI
JUDETUL CLUJ

Anexa nr. 4 la HCL nr. 33 din 2024

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
IN COMUNA TURENI, JUD. CLUJ

Scop:

Delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate in Comuna Tureni pentru o perioada de 3 ani sau pana la incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de catre ADI ECO-METROPOLITAN pentru Zona 1 a Judetului Cluj, din care face parte Comuna Tureni

Obiective:

Colectare 2 ori pe saptamana, in timpul zilei, a deseurilor pentru activitatile de precollectat, colectat si transport deseuri comunale.

CAP. I . Prevederi generale

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Durata delegarii serviciului public de salubritate va fi conditionata de incheierea contractului de delegare a serviciilor de salubritate de catre ADI ECO-METROPOLITAN, din care face parte Comuna Tureni, procedura de achizitie fiind in derulare la data intocmirii prezentului caiet de sarcini.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor aferente serviciului de salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si ale deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART. 4(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la

verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile In legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor de colectat si transport deseuri comunale, cu exceptia celor cu regim special, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc), de colectare, transport, depozitare a deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari, si care sunt in vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II. Cerinte organizatorice minimale

ART. 1. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre Primaria Comunei Tureni, respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti producatorii de deseuri din Comunei Tureni in baza contractului de prestare de servicii incheiat cu acestia, colectarea intregii cantitati de deseuri comunale si lasarea in stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective in cantitati suficiente, etanseizarea adecvata a mijloacelor de transport pe care le au in dotare, fara ca acest lucru sa conduca la cresterea tarifelor asumate prin formularul de oferta;
- i) inlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin contract.

q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

ART.2 Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii obligatorii:

a) Sa detina licenta eliberata de ANRSC, potrivit art. 21(3) din Legea 51/2006.

b) Sa detina autorizatie de mediu conform prevederilor art. 1(9) si 12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului.

c) Sa asigure colectarea separata (fara a percepe tarife suplimentare in afara de cele asumate prin formularul de oferta) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla. Producatorii de deseuri, operatorul serviciului de salubritate si Comuna Tureni, in colaborare si lucrand in comun, au indatorirea sa atinga, dupa primul an de contract, un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 15 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

Procentul de 15% urmeaza sa creasca progresiv, astfel ca la finalul celor 3 ani de contract sa se atinga un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 25 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

Operatorul economic si Comuna Tureni sunt raspunzatori pentru indeplinirea obligatiilor conform O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Operatorul va asigura cel putin 1 locatie cu pubele de 1100 L pentru depozitarea selectiva in fiecare sat al comunei Tureni. Locatia va fi stabilita de comun acord cu primaria. Amenajarea locatiei este in sarcina Primariei Tureni .

ART. 3. Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul Serviciului de Salubritate al Judetului Cluj, anexa la prezentul caiet de sarcini.

ART. 4. (1) Operatorul va administra si exploata obiectul delegarii cu eficienta maxima pentru a conserva si dezvolta valoarea acestuia pe toata durata contractului.

(2) Programul de investitii pentru dezvoltarea activitatii va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public va fi promovat de administratia publica locala, in limita surselor de finantare.

(3) Lucrarile de reparatii, intretinere si modernizare vor fi incluse in programele anuale de investitii intocmite in conformitate cu Programele Strategice ale Comunei Tureni, cu respectarea conditiilor contractuale dintre autoritatea administratiei publice locale si operator.

(4) Operatorul, cu sprijinul Comunei Tureni, va intocmi si va supune aprobarii Consiliului Local, programul anual al reparatiilor si lucrarilor de investitii, avand la baza justificarea oportunitatii efectuarii acestor cheltuieli. Toate lucrarile de reparatii curente asupra bunurilor mobile si imobile utilizate in activitatea de salubritate intra in sarcina exclusiva a operatorului.

(5) Operatorul de servicii va aplica propria politica in ce priveste finantarea si/sau dupa caz, atragerea resurselor financiare necesare dezvoltarii serviciului sau asigurarii sigurantei in exploatare pentru bunurile gestionate.

(6) La sfarsitul fiecarui an de activitate, operatorul va raporta Consiliului Local lucrarile realizate in intervalul de un an, evidentiind sumele investite precum si sursele de finantare utilizate.

(7) Se precizeaza ca dispozitiile prezentului articol se vor aplica in masura in care prevederile legale aplicabile o vor permite.

CAP. III

Durata delegarii si plata redeventei

ART. 1. Durata delegarii este de 3 ani, incepand cu data incheierii contractului sub conditia rezilierii contractului in situatia definitivarii Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Cluj si incheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru Zona 1 a Judetului Cluj, de catre ADI ECO-METROPOLITAN, din care face parte Comuna Tureni. Rezilierea contractului se face cu un preaviz de 60 de zile, fara despagubirea partilor.

Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului:

- a) in cazul desemnarii unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deseurilor;
- b) in cazul in care, cu privire la operator, a fost deschisa procedura de insolventa.

ART. 2 Redeventa este stabilita conform ofertei la un nivel minim de 3% din totalul incasarilor anuale ale operatorului. Plata redeventei se va face 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semestrul I si 31 ianuarie pentru semestrul II si va constitui un element de venit la bugetul local. Neplata redeventei sau plata cu intarziere va duce la calculul unei penalitati de 0,1 % pe zi din suma datorata. Actualizarea nivelului anual al redeventei se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflatiei prevazuta in Buletinul Statistic de Preturi. Operatorul va depune semestrial, pana la 15 iulie, respective pana la 15 ianuarie, fisa contului, in vederea stabilirii facturilor emise.

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACTIVITATILE DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORTUL
SEPARAT ALE DESEURILOR MUNICIPALE SI ALE DESEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITATI COMERCIALE, DIN INDUSTRIE SI INSTITUTII,
INCLUSIV FRACTII COLETATE SEPARAT, FARA A ADDUCE ATINGERE
FLUXULUI DE DESEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE SI ELECTRONICE,
BATERII SI ACUMULATORI

ART. 1 Operatorul/operatorii au obligatia de a desfasura activitatile colectare separata si transportul separat ale deseurilor municipale si ale deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii coletate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, in conditiile legii, in comuna Tureni.

ART. 2 Numarul de persoane din aria de operare este de 1900 locuitori, 25 de persoane juridice si 1 institutie publica.

ART. 3 Cantitatile medii lunare estimate de deseuri de colectat de la persoanele de pe raza comunei Tureni este de 38 to / luna persoane fizice, 25 mc / luna persoane juridice, 4 to / luna deseuri reciclabile.

ART. 4 Precolectarea si colectarea deseurilor comunale nesortate sau a celor biodegradabile de la toti utilizatorii, inclusiv agentii economici si institutiile publice, se va efectua de doua ori pe saptamana.

ART. 5 Conditia de eligibilitate pentru activitatea de colectare si transport deseuri din comuna Tureni,

impune urmatoarea dotare minima:

- autocompactoare - 1 bucata disponibila pentru prestarea serviciilor.

ART. 6 Traseele de urmat ale masinilor si utilajelor operatorilor de salubritate ce transporta deseuri:

Deplasarea de la zona de lucru catre depozit se efectueaza pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare. Cursele vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variatia orelor de colectare, prevazute in regulamentul serviciului si in contractul incheiat.

Se evita cat se poate de mult circulatia pe strazile principale, cu exceptia mijloacelor care executa operatiunea in zona centrala.

ART. 7 Deseurile comunale, dupa colectare, se vor depozita in depozite autorizate.

ART. 8 Depozitul de deseuri in care se va depozita fractia inutilizabila este depozit autorizat.

Precizare: CMID Cluj este operational si preia spre depozitare deseurile produse pe raza intregului judet Cluj. RADP Cluj a incheiat contractele necesare pentru operare CMID si pentru sortarea si tratarea deseurilor in cadrul CMID. Tariful orientativ practicat de RADP Cluj in cadrul punctului de lucru deschis in CMID Cluj pentru depozitarea deseurilor produse pe raza judetului Cluj este de 258 lei / to. Deseurile acceptate spre depozitare sunt 19 12 12, 19 05 01, 19 05 02, 19 12 09, 17 05 04, lista nefiind exhaustiva.

ART. 9 Operatorii serviciului vor incarca intreaga cantitate de deseuri din europubele, cat si de pe platforma si in jurul platformei gospodaresti.

Programul de prestatie pentru colectarea deseurilor va fi intocmit de asa maniera, incat sa asigure in permanenta mentinerea unei stari de curatenie corespunzatoare normelor igienico-sanitare a Ordinul 119/2014, cu modificarile la zi.

Programul de prestatie prezentat de operatori va cuprinde :

- zona de actiune pentru fiecare saptamana;
- schimbul si utilajul deservit ;
- autocompactorul inlocuitor in caz de defectiune ;

Cursele vor fi incepute de fiecare data din acelasi punct si vor urma acelasi traseu pentru a evita variatia orelor de colectare, prevazute in regulamentul de salubritate si in contractul incheiat.

ART. 10 Contractul tip incheiat intre utilizator/operatorii de salubritate va fi intocmit in conformitate cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin Ordinul 112/2007. Acesta se va incheia direct intre operator si producatorii de deseuri din Comuna Tureni, persoane fizice, persoane juridice, institutie publica.

ART. 11 Confirmarea prestatiei se va face pe baza de bonuri de confirmare, bonuri care vor sta la baza facturarii serviciului.

ART. 12 Tarifarea serviciului de salubritate se va face pe persoana in cazul contractelor incheiate cu persoane fizice, respectiv per mc in cazul contractelor incheiate cu persoane juridice sau institutii publice, cu respectarea principiului „plateste pentru cat arunci”.

ART. 13 Primaria Tureni va efectua controale inopinante asupra modului in care se aplica programul de prestatie si va lua masuri de sanctionare la constatarea neconformitatilor sau la sesizarea utilizatorilor.

ART. 14 Prestarea activitatilor de colectare separate si transportul separate al deeurilor municipal si al deeurilor similar provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale in conditiile legii;
- g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitatii de transport al deeurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ-teritoriala incredintata;
- i) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarii unui serviciu de calitate;
- j) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient.

ART. 15 Masuri de protectie a muncii:

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana;
- b) asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie in parte;

- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca, in cazul accidentarilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curatirii si spalarii masinilor, eurocontainerelor folosite.

Intocmit,

Raluca Bosceanu
Expert achizitii publice

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU

CONTRACT NR. _____ / _____
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate

CAPITOLUL I Părțile contractante:

Comuna Tureni cu sediul în sat Tureni, Str. Principală nr. 243, jud. Cluj, cod fiscal 4378840 reprezentată prin: Elena Daniela MĂNĂILĂ, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

Operatorul _____, codul unic de înregistrare _____, nr. înreg. O.R.C. _____, cu sediul principal în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta **serviciul de salubritate în raza administrativ - teritorială a Comunei Tureni**.

Obiectul contractului constă în dreptul și obligația de a exploata serviciul de salubritate cu obiectul principal de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **nesortate** de la persoanele fizice și juridice se realizează cu un autocompactor de 2 ori pe săptămână, la data convenită de părțile contractante.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale **preselectate** de la persoane fizice și a deșeurilor similare de la persoane juridice provenite din activități casnice, comerciale din industrie și instituții, delegatul asigură recipiente conform prevederilor legale.

Pentru precolectarea deșeurilor municipale preselectate de la populație, gospodării, delegatul asigură saci de colectare de culori diferite, corespunzător categoriei de deșuri:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic, Metal – galben;
- Sticlă – verde.

Precolectarea deșeurilor preselectate se realizează o dată pe lună.

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria împreună cu operatorul publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi un sac de 120l (de culoare maro).

Art. 2. Obiectivele delegatar sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit, în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durată a contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de maxim 15 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii. În cazul recipientelor de colectare, delegatarul le poate achiziționa la prețurile menționate la art. 14 lit. m din prezentul contract.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei, aferente serviciului, dacă este cazul;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la art. 3;
- e) Anexa 2 la Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Tureni - Indicatori de performanță.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **3 ani** , începând cu data de _____ până la data de _____.

Art. 6. În cazul în care un operator economic dobândește calitatea de operator regional al serviciului în condițiile legale prevăzute prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în aria de operare care cuprinde și teritoriul administrativ al Comunei Tureni, contractul de delegare va putea fi reanalizat în raport cu situația nou creată, cu respectarea legii. În cazul în care contractul va fi preluat de către operatorul regional desemnat, delegatarul va achita toate cheltuielile de investiții neamortizate, efectuate de delegat.

CAPITOLUL V Modul de distribuire a riscurilor de exploatare:

Art. 7. În scopul recuperării costurilor de realizare a serviciului de către delegat, acesta, în mod obligatoriu, preia riscurile de exploatare aferente contractului de delegare pe toată durata a acestuia. În sensul prevederilor aliniatului precedent riscul exploatării este constituit din riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați prin Regulamentul serviciului și măsurabili, pe întreaga durată a contractului.

Delegatarul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților delegatului.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 8. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico - economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane fizice, persoane juridice (agenți economici, instituții publice);
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii;
- g) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxei speciale de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- j) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- k) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Comunei Tureni;
- l) de a colecta, transporta și factura separat acele cantități de deșeuri care reprezintă:
 - cantitățile de la populație care depășesc cantitatea reglementată în acest contract (120 l/transport/persoană fizică);
- m) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeuri care reprezintă:
 - cantitățile care nu sunt depozitate în containere standardizate,
 - cantitățile care nu fac obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase;
- n) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 24 din prezentul contract.

Drepturile Delegatarului:

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract; de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de **60 zile** de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de **15 zile** de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
- d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- e) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 10. – Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) dacă este cazul, să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,
- l) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat, la solicitarea expresă a delegatarului, să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- o) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- p) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- r) dacă este cazul, să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate prin ofertă, anexă la contract;
- r) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- ț) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- u) să asigure contra cost, pe bază de vânzare sau închiriere, în număr suficient recipientele necesare colectării deșeurilor municipale și similare nesortate precum și pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și cele similare;
- z) depozitarea deșeurilor se va realiza în mod obligatoriu în depozit autorizat;
- w) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat, predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

Obligațiile Delegatar

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare - preluare (dacă este cazul);
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;
- j) este obligat la stabilirea, ajustarea ori modificarea anuală a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatarului;
- k) să colecteze contravaloarea serviciului prestat de la utilizatorii fără contract, producători de deșeuri, pentru care s-au colectat și transportat deșeuri, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”, în baza prețurilor/tarifelor prevăzute la art. 12 al prezentului contract;
- l) să deconteze lunar delegatului contravaloarea prestațiilor efectuate în beneficiul utilizatorilor fără contract pe baza facturii emise de către delegat, direct din bugetul local, în baza sumelor colectate în acest sens conform art. 11k) al prezentului contract;
- m) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru persoanele fizice și juridice pentru colectarea deșeurilor municipale;
- n) să achite delegatului contravaloarea prestației pentru serviciile asigurate de către acesta pentru utilizatori fără contract, pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră;
- o) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Tureni pe timp de vară și iarnă;
- p) să adopte o hotărâre privind includerea în taxele locale a contravalorii serviciilor de salubritate prestate pentru utilizatorii fără contract, neachitate în termen de aceștia, în aria administrativ teritorială a delegatarului, în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. – În conformitate cu oferta de preț prezentată, prețurile practicate vor fi:

1. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale - persoane fizice _____ lei/pers/lună – acest tarif este compus din tarif de bază și din tarif pentru eliminare rezidual pentru o cantitatea de până la 120L/persoană/lună, max. 15kg/persoană/lună.
2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale - persoane juridice _____ lei/mc.

3. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale suplimentare colectate în saci de colectare personalizați – persoane fizice - _____ lei/sac de 120L, max. 15kg/lună/persoană.

4. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile în saci de colectare personalizați - persoane fizice, dacă se optează pentru colectare de către operator a deșeurilor biodegradabile - _____ lei/sac de 120L, max. 15 kg/sac.

5. Tarif colectare separată și transport separat și trimitere la valorificat a materialelor hârtie, metal, sticlă și plastic din deșeurile municipale provenite de la persoane fizice _____ lei/tonă, - colectate în saci de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri (albastru, galben, verde).

Tarifele menționate la pct. 1 - 4 se achită de către utilizatori pe bază și în conformitate cu contractele individuale încheiate cu aceștia.

Tariful prevăzut la pct. 5 se achită lunar de Delegatar către Delegat conform facturii emise de acesta din urmă în baza cantităților raportate conform prezentului contract. Delegatul se obligă să atașeze facturii emise lunar un Raport care să cuprindă toate documentele financiar - contabile sau alte documente justificative care indică trasabilitatea și datele de identificare pe fiecare tip de deșeu, precum și cantitatea, natura și originea deșeurilor de la momentul colectării și până la operatorul economic valorificator, acolo unde este cazul, distinct pe fiecare tip de material. Termenul de plată este de 30 zile de la data primirii facturii.

Art. 13 Colectarea și transportul deșeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, se realizează conform programului stabilit de comun acord cu delegatarul.

Art. 14. Ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale și cu respectarea principiului „plătește cât arunci”. Tarifele menționate la art. 12 al prezentului rămân nemodificate pe durata de valabilitate a prezentului contract.

Art. 15. Ajustarea și modificarea taxei speciale și a tarifului de salubritate sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007.

Prețul contractului, conform art. 12 al prezentului contract, rămâne nemodificat dacă nu intervin taxe suplimentare sub forma de costuri, ce se suportă de către delegat, stabilite prin acte normative aplicabile, în vigoare.

Art. 16. Facturarea serviciilor de salubritate se efectuează de către delegat lunar către utilizatori pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale nesortate, cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată conform contractelor individuale. Facturarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor fără contract se efectuează de către delegat lunar delegatarului cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Lista utilizatorilor fără contract (au refuzat încheierea contractului, sau nu mai dispun de contract din cauza neachitării contravalorii serviciilor astfel devenind necesară rezilierea contractului încheiat cu aceștia) vor fi atașate facturii.

Art. 17. Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se achită în termenul de scadență de 60 zile de la data primirii facturilor; data emiterii și data primirii se înscrie pe factură.

Art. 18. Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 30 de zile, respectiv 60 de zile, de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului.

Art. 19. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 30 de zile de la expirarea termenului de plată, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile de întârziere, nu au fost achitate după 90 de zile de la data expirării termenului de plată, acestea se includ în valoarea taxelor locale datorate de către utilizator

Art. 20. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de către beneficiarii serviciului de salubritate.

CAPITOLUL IX Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 21. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează fără intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) în momentul în care Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Cluj va deveni operațional, prezentul contract se va rezilia.

CAPITOLUL X Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 22. Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL XI Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 23. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XII Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 24. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit de comun acord.

CAPITOLUL XIII Forța majoră

Art. 25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen **de 5 zile** producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 26. Administrarea și gestionarea bunurilor preluate din patrimoniul public și privat al comunei, aferente prestării serviciului, pe perioada contractului constituie obligația delegatului.

Art. 27 Bunurile utilizate în serviciul public de salubritate, predarea-preluarea acestora, investițiile se realizează conform legilor în vigoare.

CAPITOLUL XV Răspunderea contractuală

Art. 28. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 30. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de, în 3 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă și un exemplar original pentru dosarul achiziției.

DELEGATAR
COMUNA TURENI

DELEGAT

ELENA DANIELA MĂNĂILĂ
PRIMAR

VIZA CFP

EC. DIANA LUCA
ȘEF BIROU FINANCIAR CONTABIL, ACHIZIȚII
PUBLICE ȘI ARHIVĂ

Intocmit,

Raluca Bosceanu
Expert achiziții publice

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU