ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA JORĂŞTI
PRIMAR

UNIUNEA EUROPEANĂ

HOTĂRÂREA NR.7
Din 28 ianuarie 2021

Privind aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jorăşti , judeţul Galaţi pentru anul 2021

Iniţiatorul proiectului de hotărâre este domnul Tofan Dănuţ, primar al comunei Jorăşti, judeţul Galaţi,validat prin sentinţa civilă nr.59/15.10.2020 a Judecătoriei Tg.Bujor;

Proiect de hotărâre înregistrat sub nr.262/25.01.2021

Consiliul Local al Comunei Jorăşti,întrunit în şedinţă ordinară în data de 28.01.2021

Având în vedere referatul de aprobare a iniţiatorului înregistrat sub nr.263/25.01.2021;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr.280/27.01.2021 al Compartimentului de asistenţă socială, cu propunerea de aprobare a Planului anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jorăşti, pentru anul 2021;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 înregistrat cu nr.299/28.01.2021.

Prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal;

Având în vedere prevederile art.129 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019,privind Codul administrativ,

Având în vedere art.139,alin.(3),lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019,privind Codul administrativ,

În baza art.196,alin.(1),lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019,privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acţiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jorăşti, jud.Galaţi pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Compartimentului de Asistenţă Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jorăşti, jud.Galaţi.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului judeţului Galaţi;
- Compartimentului asistenţă socială din cadrul Primăriei comunei Jorăşti.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
BARBU ANGHELACHE

ROMÂNIA JUD. GALAŢI COMUNA JORĂŞTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
SECRETAR general al comunei
LĂPUŞNEANU NICOLETA

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA JORĂȘTI
PRIMAR

UNIUNEA EUROPEANĂ

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PRIVIND SERVICIILE SOCIALE - 2021

În conformitate cu Strategia locală, Strategia Judeţeană de Asistenţă Socială, Hotărârea nr. 263/28.02.2016 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale in judetul Galati, pentru perioada 2013-2020, document prin care s-a aprobat Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale in judetul Galati in perioada 2013-2020 modificată prin HCJ nr.13/29.01.2019 si a Planului operaţional privind implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale in judetul Galati in perioada 2013-2020. Hotărârea nr. 566/2015 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 şi a Planului strategic de acţiuni pentru perioada 2015-2020 ,Hotărârea nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 şi a Planului operaţional pentru implementarea Strategiei naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului 2014-2016 cu dispoziţiile art. 112 alin. (3), lit. (a) şi (b) şi art. 118 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, se întocmeşte Planul anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2021.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistenţă Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistenţă Socială îşi defineşte anumite priorităţi esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta Compartimentul să:

- îşi definească obiectivele şi orientările;
- îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi şi să identifice acţiuni ce trebuie să întreprindă.

Consideraţii preliminare în întocmirea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ţinut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistenţă Socială şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Compatimentul de asistenţă socială urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

Pentru anul 2021 Compartimentul de Asistenţă Socială îşi propune următoarele obiective generale:

Obiectivul 1. Reorganizarea Compartimentului pe compartimente în conformitate cu noua legislaţie apărută în domeniul social.

Obiectivul 2. Instruirea personalului. Participarea personalului la cursuri de instruire şi de perfecţionare

Obiectiv 3. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile serviciului

- stabilirea sarcinilor;

• actualizarea fişelor de post ;
• actualizarea procedurilor de lucru ;
• aducerea la cunoştinţă şi însuşirea procedurii de către persoanele cu atribuţii în domeniu
Obiectiv 4: Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate
• Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;
• Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
• Referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.
Obiectiv 5: Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale
• Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora
• Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;
• Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;
• Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;
• Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanţi care să le promoveze interesele;
Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
• Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;
• Promovarea activităţii compartimentului în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;
• Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.
Obiectiv 6: Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate
• Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: - asistenţa socială şi rolul asistenţei sociale în comunitate; - activitatea Compartimentului de Asistenţă Socială; - educaţie şi responsabilizare în comunitate; - educaţie sanitară în şcoli ; - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni şi reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populaţiei aflate în situaţie de risc ;
• Realizarea şi distribuirea de materiale informative pe teme de asistenţă socială şi asistenţă medicală comunitară ;
• Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanţi în politica) în problematica socială;
• Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia noastră;
• Responsabilizarea comunităţii cu privire la problematica socială şi conceperea unor programe în acest sens;
• Implicarea comunităţii locale în susţinerea şi dezvoltarea activităţilor derulate.
Obiectiv 7: Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social
• Identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi înaintarea de propuneri de colaborare;
• Încheierea de convenţii de parteneriat;
• Crearea unei reţele de susţinere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
• Organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate;
Obiectiv 8: Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială
• Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;
• Informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

• Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie.
Obiectiv 9: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenţei sociale şi contribuţia la perfecţionarea acestui domeniu
• Crearea unui site cu informaţii din domeniul asistenţei sociale (legi, instituţii, organizaţii, programe, proiecte, împărtăşirea de modele de bună practică;
• Înaintarea de propuneri privind îmbunătăţirea cadrului legislativ, pe baza experienţei proprii şi a consultării partenerilor;
• Împărtăşirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alţi furnizori de servicii sociale;
• Crearea de metodologii de lucru flexibile şi adaptate serviciilor sociale furnizate
Obiectiv 10: Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate
• identificarea copiilor care au părinţii plecaţi la muncă în străinătate
• monitorizarea copiilor care au părinţii plecaţi la muncă în străinătate
• menţine legătura cu cadrele didactice • întocmirea fisei de observaţie şi a fişei de risc şi a fişei de observaţie
• întocmirea planului de servicii sociale pentru copii
Obiectiv 11 Încheierea de parteneriate/convenţii de colaborare cu unităţi de învăţământ, sanitare, poliţie, D.G.A.S.P.C., ONG-uri, etc.

Planul local de acţiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al comunei Jorăşti cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean -capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale -capitolul III.

Capitolul I. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

Înfiinţarea şi administrarea serviciilor sociale

La nivelul comunei Jorăşti este înfiinţat Compartimentul de Asistenţă Socială care acordă servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

În cadrul Serviciului Public Local de Asistenţă Socială al comunei Jorăşti işi desfăşoară activitatea 1 funcţionar public cu atribuţii de asistenţă socială, cu studii superioare juridice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.27/16.05.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare al Compartimentului de Asistenţă Socială al comunei Jorăşti, conform prevederilor art.6 alin. (1) din din H.G. nr. 797/2017.

Compartimentul de Asistenţă Socială al comunei Jorăşti este structură specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, înfiinţată la nivel de UAT Jorăşti, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistenta Sociala al comunei Jorăşti îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Jorăşti, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoar activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;
e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor şi grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:
Compartimentul de Asistenţă Socială din comuna Jorăşti vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere şi informare pentru a putea beneficia de toate prestaţiile sociale conform legislaţiei în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate vor beneficia de venitul minim de incluziune începând cu 01. 01 2021, până atunci însă se va aplica Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, cu modificările şi completările ulterioare, Legea 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei cu modificările şi completările ulterioare. Ajutorul de incluziune se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condiţiile de eligibilitate, astfel dacă în anul 2020 au beneficiat de ajutor social un număr mediu de 85 de familii pentru care lunar s-a plătit din Bugetul de stat 18.100 lei. Estimăm că în anul 2021 numărul beneficiarilor va scădea la 70 iar suma necesară va fi de 15,379 lei lunar.
2. Ajutorul pentru familia cu copii se acordă familiilor care au unul sau mai mulţi copii în întreţinere şi realizează venituri reduse. În anul 2021 vor beneficia de alocaţia pentru susţinerea familiei un număr de 60 de familii, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. În perioada noiembrie 2020-martie 2021 vor beneficia de ajutor pentru încălzirea locuinţei un număr de 70 persoane pentru care din Bugetul de stat se vor plăti 13.500 lei. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2020-martie 2021 va fi de 50 de cereri.
Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere. În cursul anului 2021, un număr mediu lunar de 17 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea DGASPC GALATI.
Din totalul celor 24 persoane un număr de 17 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizaţie iar diferenţa de 7 au beneficiat de asistent personal. Plata pentru indemnizaţia persoanelor cu handicap grav pentru anul 2020 a fost de aproximativ 274.584 lei, aceasta fiind suportată de bugetul local. Pentru anul 2021 estimăm că indemnizaţiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 250,000 lei, iar pentru asistenţii personali valoarea anuală a salariilor va fi 145.816 sumă acordată de la Bugetul local.

A. Copiii şi familiile aflate în dificultate identificate sunt:
a) tineri provenind din sistemul de protecţie a copilului;
b) familii monoparentale;
c) familii tinere;
d) copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate.
Problemele sociale ale copiilor şi familiilor aflate în dificultate sunt:
a) resurse financiare insuficiente şi dificultăţi în gestionarea lor;
b) dificultăţi în găsirea unui loc de muncă;
c) familii cu climat social defavorabil;

d) abandonul şcolar;
e) probleme de sănătate;
B. Persoane vârstnice
Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:
a) sănătatea precară;
b) venituri mici în raport cu necesităţile;
c) izolare, singurătate;
d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
e) asenţa suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
C. Persoane cu handicap (minori sau adulţi)
Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:
a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuinţă ;
b) lipsa locurilor de muncă protejate;
c) lipsa profesioniştilor în servicii specializate;
d) atitudinea discriminatorie a societăţii;
e) situaţia materială precară;
f) lipsa centrelor rezidenţiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.
D. Tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social şi estimarea numărului de beneficiari:

Compartimentul de asistenta sociala care funcţionează în baza Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecţie, ca de exemplu: analizează situaţia minorilor şi propune o măsură de protecţie specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecţie specială, instituite pentru copiii aflaţi în diverse situaţii de risc sunt monitorizate periodic. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflaţi în situaţii de risc sau familiei aflate în situaţii de risc. Având în vedere situaţia socio - economică la nivelul comunei Jorăşti. Pentru prevenirea eşecului şcolar şi a abandonului şcolar, mediatorul şcolar va monitoriza în anul 2021 situaţia şcolară a copiilor şi tinerilor aflaţi în situaţii de risc din evidenţele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituţiile de învăţământ, personalul din cadrul Compatimentului va participat la obţinerea unor drepturi băneşti pentru elevi şi studenţi prin efectuarea anchetelor sociale. În anul 2020 sa efectuat un număr de 15 anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Bani de Liceu".iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea şcolară un număr de 4 anchete sociale. Totodată personalul din cadrul compartimentului, în anul 2020 a întocmit fişe de observaţie şi fişe de risc pentru 12 copii care au un părinte/ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate. Pentru anul 2021 vor fi monitorizaţi cei de 12 copii ai căror părinţi sunt în străinătate, personalul specializat va întocmi pentru fiecare copil în parte planul de servicii. Se va efectua în anul 2021, trimestrial rapoarte de monitorizare pentru cei 4 copii aflaţi in risc de instituire măsură de protecţie alternativă în tutelă şi va identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecţie alternativa. Compartimentul de Asistenţă Socială va menţine şi se va dezvoltă în anul 2021 colaborarea cu instituţii şi cu asociaţii, fundaţii şi ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor şi tinerilor.
Ajutoarele de urgenţă şi Ajutoarele de înmormântare în anul 2020 ajutoarele de înmormântare au fost în valoare de 1000 lei de la bugetul local iar pentru anul 2021 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 10 000 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgenţă şi ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Persoane adulte cu dizabilităţi : 45 ;
Copii cu dizabilităţi: ; 6
Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim garantat: 84 dosare; alocaţii pentru susţinerea familiei: 57);
Copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinatate: 10;
Persoane vârstnice în situaţii de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 20 ;
Asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav : 7

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Jorăştii pentru asigurarea funcţionării Compartimentului de Asistenţă Socială de la nivelul comunei Jorăşti este o singură persoană responsabilă de evidenţa şi plata beneficiilor de asistenţă socială şi cu atribuţii în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenţilor personali.

Finanţarea serviciilor sociale

Finanţarea Compartimentului de Asistenţă Socială al comunei Jorăşti se asigură din bugetul local şi TVA. Finanţarea serviciilor sociale şi beneficiilor de asistenţă socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, potrivit legii.

Servicii sociale propuse a fi înfiinţate

În anul 2021, la nivelul comunei Jorăşti este necesară înfiinţarea unui centru de zi pentru copii.

Capitolul II. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

2.1. În vederea asigurării eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale, funcţionarii din cadrul Compatimentul de Asistenţă Socială de la nivelul comunei Jorăşti au următoarele obligaţii principale:

a) asigurarea informării comunităţii;

b) transmiterea către serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiei locale şi a planului anual de acţiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistenţă socială de la nivel judeţean, a datelor şi informaţiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale şi serviciile sociale administrate de aceştia, precum şi a rapoartelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

e) comunicarea informaţiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziţia instituţiilor/structurilor cu atribuţii în monitorizarea şi controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire şi combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum şi acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condiţiile legii.

2.2. Obligaţia prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primaria.jorasti.ro) a informaţiilor privind:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare -formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. -se actualizează cel puţin lunar;

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(l) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar ;

(ll) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(lll) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului - se actualizează cel puţin anual;

2.3. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de compartimentul de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;
2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;
2.7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cu ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;
2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr. de persoane	Buget estimat	Sursa de finanţare
De perfectionare	-	-	-	
De calificare	-	-	-	-
Instruire	-Asistenti personali	7	2000 lei	Buget local
Indrumare metodologică	-	-	-	-

Acţiunile pe care ni le propunem pentru anul 2021 la nivelul Compartimentul de Asistenţă Socială al comunei Jorăşti au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială, acţiuni care sunt adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum şi familiei acesteia, autorităţile statului intervin prin crearea de oportunităţi egale şi, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistenţă socială şi servicii sociale adecvate.

Funcţionarul din cadrul Compartimentul de Asistenţă Socială al comunei Jorăşti îşi propun următoarele obiective:

- Creşterea gradului de informare şi de implicare a comunităţii în problematica persoanelor vârstnice.
- Sprijin în relaţiile cu alte compartimente din cadrul UAT Jorăşti.
- Identificarea copiilor şi familiilor aflate în dificultate, lipsa locuinţei, familii cu climat social defavorabil, abandonul şcolar şi delincvenţa juvenilă, lipsa actelor de identitate, dificultăţi în găsirea unui loc de muncă, probleme de sănătate, dificultăţi în obţinerea unor drepturi.

Aplicarea Planului de acţiune se va face în condiţiile unei monitorizari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă socială, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.
Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele propuse. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială
- existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere
- realizarea un studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

• stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu beneficiarii în funcţie de nevoile apărute
• numărul persoanelor care au urmat cursuri de perfecţionare privind relaţiile cu beneficiarii şi circulaţia documentelor.

Autoritatea administraţiei publice locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea şi garantarea drepturilor beneficiarilor la o viaţă independentă, împlinită şi demnă, precum şi la facilitarea participării acestora la viaţa socială, economică, politică şi culturală.

Primar,
Tofan Dănuţ

Întocmit,
Lăpuşneanu Nicoleta

ROMÂNIA
PRIMAR
Județul GALAȚI - Comuna JORĂȘTI