



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A



H O T Ă R Ă R E
Nr.58 din 30.07.2021
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol

Consiliul Local al Comunei Tarcea, întrunit în ședința ordinară din data de 30 iulie 2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului și Raportul de Specialitate al Compartimentului agricol, cu privire la stadiul de înregistrare a datelor în registrul agricol;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, gospodărire comunală, servicii, agricultură și comerț;

Analizând prevederile:

- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, ministrului afacerilor interne, ministrului finanțelor publice, președintelui Institutului Național de Statistică, directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(1) și alin.(14), art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu 11 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă” și 0 ”abțineri” din cei 11 consilieri prezenți;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.-Se ia act de stadiul înscrierii datelor în registrul agricol al Comunei Tarcea pentru trimestrul II al anului 2021, astfel cum este prezentat în Raportul întocmit de



Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.1 la prezenta.

Art.2.-Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al Comunei Tarcea, care constituie Anexa nr.2 la prezenta.

Art.3.-Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol prin funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4.-Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Bihor,
- Primarului Comunei Tarcea,
- Compartimentului agricol,
- Se aduce la cunoștință publică,
- La dosar.

**Președinte de ședință,
Attila-Levente SZABÓ**

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al Comunei Tarcea,
Elisabeta BAICAN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A



Anexa nr.1 la
Hotărârea nr. 58 din 30.07.2021

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI TARCEA
PENTRU TRIMESTRUL II AL ANULUI 2021

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului agricol este asigurată de doi functionari publici de execuție: d-na Elisabeta JUHAS și d-na Loredana-Romina KOKA.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului Agricol este reglementata prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol
- Hotărârea de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, republicată.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activitati desfășurate de funcționarii din cadrul registrului agricol constau în:



1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general; În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 5 file respectiv 10 pagini, conținând un număr de 16 capitole, care trebuie completate cu următoarele informații:

- Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni

- Capitolul II – subcap II a și b terenurile aflate în proprietatea gospodăriei(arabil, pășuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, , -suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepinere viticole și hameiști pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VII –animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respective utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XI –clădiri existente la începutul anului pe raza localității –clădiri, adresa clădirii, zona, suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr atestat /data eliberării, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume și prenumele, adresă, localitate, stradă, număr, număr/data înregistrării,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;



- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune- nr.data ofertei de vânzare –suprafața (ha)-numarul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumpărător, nume și prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redevență(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, numără contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitoulul XVI - Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Bihor sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Tarcea;

7. Efectuarea de activități în afara biroului(munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului pentru rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliția, Instituția Prefectului, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor etc) în limita competențelor stabilite de conducere;

10. Întocmirea de rapoarte pentru ședințele de Consiliu Local;

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentul financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.



IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Activitatea funcționarilor din cadrul Compartimentului agricol a fost axată pe completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrul agricol precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului. La data de 30 iunie 2021, Registrul agricol pentru perioada 2020-2024 are 44 volume deschise astfel:

- 27 volume de Tip 1 gospodării cu domiciliul fiscal în localitate
- 15 volume de Tip 2 gospodării cu domiciliul fiscal în altă localitate
- 1 volum de Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
- 1 volum de Tip 4 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate

Stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

În cele 44 de volume sunt active 1973 de poziții din care :

- 1230 poziții în Registrul agricol Tip 1 – Gospodării ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate,
- 688 poziții în Registrul agricol Tip 2 – Gospodării ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate,
- 24 poziții în Registrul agricol Tip 3 Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate,
- 31 poziții în Registrul agricol Tip 4 Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate,

Suprafața agricolă totală înscrisă: 5033,85 ha din care:

- Arabil – 4.247 ha
- Pășune – 555.46 ha
- Fânețe – 181.39 ha
- Vii – 50 ha

Efectivele de animale înscrise în registrul agricol:

Animale:

Bovine – 155 capete
Ovine – 5163 capete
Caprine – 9 capete
Porcine – 1562 capete
Cabaline – 34 capete
Bovine – 210 capete
Viței – 46 capete
Iepuri – 90 capete
Păsări – 1460 capete
Albine – 290 familii

De asemenea sunt declarate și înregistrate 72 tractoare, 99 remorci, ale persoanelor fizice precum și 40 de tractoare și 90 de remorci aparținând persoanelor juridice.

Sunt deschise poziții pentru toate gospodăriile și firmele existente, deținătoare sau care arendează teren.

La data de 30 iunie 2021, datele privind terenurile, categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole sunt completate la zi în procent de 70%.

Până în data de 30 iunie 2021, au fost solicitate și eliberate 241 adeverințe proprietarilor de terenuri sau arendașilor privind exploatarea terenului agricol, necesare la APIA pentru obținerea subvenției agricole, 7 noi atestate de producător și carnete de comercializare a produselor agricole, au fost verificate atestatele și carnetele de



comercializare a produselor agricole prezentate pentru viza anuală, 253 diverse adeverințe pentru obținerea cărților de identitate, completarea unor dosare pentru obținerea de ajutoare sociale, burse școlare, notare în cartea funciară.

Toate solicitările cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Nu au fost înregistrate până la data de 30.06.2021 cereri în temeiul prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;

Până la data de 30 iunie 2021 s-au înregistrat un număr de 108 contracte de arendare, 46 rezilieri contracte și 29 acte adiționale la contractele de arendare, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidență și descărcarea acestora în Registrul Agricol;

Au fost înregistrate 11 acte adiționale la contractele de închiriat pășune;

S-au furnizat date statistice către Direcția pentru Agricultură Bihor privind situația terenurilor agricole, efectivele de animale și păsări;

Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Pentru trimestrul III al anului 2021 se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a registului agricol, după cum urmează:

- continuarea oprecesului de înscriere a datelor în registrul agricol pe suport de hârtie și în format electronic,

- verificarea categoriilor de folosință ale terenurilor declarate de cătățeni, prin constatarea la fața locului a celor declarate, de către persoanele cărora le revine această obligație prin dispoziția primarului și implicit actualizarea acestor date în registrul agricol.

Referent,
Loredana-Romina KOKA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A



Anexa nr.2 la
Hotărârea nr. 58 din 30.07.2021

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afișajul pentru înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentul financiar contabil al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA



3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului genral al comunei. Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arendă	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
4	Funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Anton-Arpad VAJNA Elisabeta JUHAS Loredana-Romina KOKA