



JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI

HOTĂRÂREA nr. ____47____ din 07.07.2021

**Privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate al
comunei Tureni și a tarifelor pentru prestarea către populație a serviciului public de salubritate
la nivelul comunei Tureni**

Consiliul Local al Comunei Tureni, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data
de __07 iulie 2021__

Analizând temeiurile juridice:

- Legea 15/2021 a bugetului de stat pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. __6833__ din __02.07.2021__ al compartimentului de resort, Referatul de aprobare al primarului nr. __6832__ din __02.07.2021__, precum și Avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. I, II, III din cadrul Consiliului local ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TURENI
adoaptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă contractul nr. 26/30.06.2021 de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, încheiat între comuna Tureni și F&G ECO SRL, C.U.I. RO24694953, J26/1913/2008, cu sediul principal în Târgu Mureș, str. Ion Buteanu, nr. 25/42, județul Mureș, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă tarifele pentru prestarea către populație a serviciului public de salubritate la nivelul comunei Tureni, conform centralizatorului de prețuri (tarifele) pentru serviciile de salubritate și fișelor de fundamentare ale tarifelor pentru serviciile de salubritate, părți ale ofertei nr. 5723/30.06.2021 depuse de F&G ECO SRL în cadrul procedurii de achiziție publică, după cum urmează:

- a) Proprietari/utilizatori, persoane fizice, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale – 12,66 lei (TVA inclus)/persoană/lună, pentru o cantitate de până la 120l/persoană/lună, max. 15kg/persoană/lună ;
- b) Proprietari/utilizatori, persoane juridice, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale – 202,30 lei (TVA inclus)/mc;
- c) Proprietari/utilizatori, persoane fizice, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale suplimentare și a deșeurilor municipale biodegradabile, colectate în saci de colectare personalizați – 9,50 lei (TVA inclus)/sac de 120 l;
- d) Tariful pentru pentru colectarea separată, transportul separat și trimiterea la valorificare a materialelor hârtie, metal, sticlă și plastic din deșeurile municipale, provenite de la persoane fizice și persoane juridice – 835,38 lei (TVA inclus)/tonă;”

(2) Persoanele care nu locuiesc pe raza comunei Tureni, dar dețin locuințe pe raza comunei, vor plăti, pentru prestarea serviciului public de salubritate, un tarif echivalent unei singure persoane.

(3) Centralizatorul de prețuri (tarifele) pentru serviciile de salubritate și fișele de fundamentare ale tarifelor pentru serviciile de salubritate, prevăzute la alin. (1), constituie Anexele 2 și 3 la prezenta hotărâre și fac parte integrantă din aceasta.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Tureni și compartimentul de specialitate din instituție.

Art. 4. Prin grija secretarului general al comunei Tureni prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege către :

- Instituția Prefectului Județului Cluj,
- Primarul Comunei Tureni,
- Birou Financiar Contabil, Achiziții Publice și Arhiva,
- Publicare pe site.

președintele de sedință,
Coloșvari Ileana



contrasemnează pentru legalitate:
secretarul general al comunei Tureni
Lauriana-Noruța NEAGU

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

Nr. consilieri în funcție = 10
Nr. consilieri prezenți = 7

Voturi „ Pentru ” = 7
Voturi „ Împotrivă ” =
„ Abțineri ” =

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 47 / 2021

Președinte de sedinta



Secretar general al Comunei Tureni

LaurianaNoruta NEAGU



CAPITOLUL I Părțile contractante:

Comuna Tureni cu sediul în sat Tureni, Str. Principală nr. 243, jud. Cluj, cod fiscal 4378840 reprezentată prin: Elena Daniela MĂNĂILĂ, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

Operatorul **F&G ECO SRL**, codul unic de înregistrare RO24694953, nr. înreg. O.R.C. J26/1913/2008, cu sediul principal în Targu Mures, str. Ion Buteanu, nr. 25/42, județul Mures, reprezentată prin Gheorghe GRAMADA, având funcția de Administrator, pe de altă parte, în calitate de **delegat**, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația delegatului de a presta **serviciul de salubritate în raza administrativ - teritorială a Comunei Tureni**.

Obiectul contractului constă în dreptul și obligația de a exploata serviciul de salubritate cu obiectul principal de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pentru un **numar de persoane fizice de 1900 locuitori, 25 de persoane juridice și 1 institutie publica**. **Cantitatile medii lunare estimate de deseuri de colectat de la persoanele de pe raza comunei Tureni este de 38 to / luna persoane fizice, 25 mc / luna persoane juridice, 4 to / luna deseuri reciclabile.**

Delegarea serviciilor are caracter de exclusivitate pe toată durata contractului de delegare și asupra întregului teritoriul administrativ al delegatarului și se referă la colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale **nesortate** de la persoanele fizice și juridice se realizează cu un autocompactor de 4 ori pe lună, la data convenită de părțile contractante.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale **preselectate** de la persoane fizice și a deșeurilor similare de la persoane juridice provenite din activități casnice, comerciale din industrie și instituții, delegatul asigură recipiente conform prevederilor legale.

Pentru precolectarea deșeurilor municipale preselectate de la populație, gospodării, delegatul asigură saci de colectare de culori diferite, corespunzător categoriei de deșeuri:

- Hârtie / carton – albastru;
- Plastic, Metal – galben;
- Sticlă – verde.

Precolectarea deșeurilor preselectate se realizează o dată pe lună.

Deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost în gospodărie. Primăria împreună cu operatorul publică un ghid pentru realizarea compostului în gospodărie.

Cetățenii de la gospodării individuale (case) pot opta pentru preluarea biodegradabilului, contra cost, de către operator, în această situație vor primi un sac de 120l (de culoare maro).

Art. 2. Obiectivele delegatar sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- e) dezvoltarea durabilă.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele (după caz):

- a) **bunuri de retur** – sunt bunuri publice transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, cu titlu gratuit, în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durată a contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept delegatarului.
- b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri transmise pe bază de proces verbal de preluare, anexă la contract, care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii ale delegatului care și la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului: recipiente de colectare, mijloacele de colectare și transport al deșeurilor. În caz de încetare a contractului de delegare din orice motiv, bunurile proprii predate pe perioada contractului de delegare vor fi restituite de delegatar în termen de maxim 15 zile de la încetarea contractului, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciile suferite de delegat, rezultate din lipsa de folosință a bunurilor proprii. În cazul recipientelor de colectare, delegatarul le poate achiziționa la prețurile menționate la art. 14 lit. m din prezentul contract.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a comunei, aferente serviciului, dacă este cazul;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la art. 3;
- e) Anexa 2 la Regulamentul serviciului public de salubritate al Comunei Tureni - Indicatori de performanță.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **3 ani**, începând cu data de **01.07.2021 până la data de 30.06.2024**.

Art. 6. În cazul în care un operator economic dobândește calitatea de operator regional al serviciului în condițiile legale prevăzute prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, în aria de operare care cuprinde și teritoriul administrativ al Comunei Tureni, contractul de delegare va putea fi reanalizat în raport cu situația nou creată, cu respectarea legii. În cazul în care contractul va fi preluat de către operatorul regional desemnat, delegatarul va achita toate cheltuielile de investiții neamortizate, efectuate de delegat.

CAPITOLUL V Modul de distribuire a riscurilor de exploatare:

Art. 7. În scopul recuperării costurilor de realizare a serviciului de către delegat, acesta, în mod obligatoriu, preia riscurile de exploatare aferente contractului de delegare pe toată durata a acestuia. În sensul prevederilor aliniatul precedent riscul exploatării este constituit din riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați prin Regulamentul serviciului și măsurabili, pe întreaga durată a contractului.

Delegatarul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților delegatului.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile Delegatului

Art. 8. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico - economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de prestare a serviciului cu beneficiarii utilizatori persoane fizice, persoane juridice (agenți economici, instituții publice);
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor, conform legii;
- g) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului/taxei speciale de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- h) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- j) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- k) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Comunei Tureni;
- l) de a colecta, transporta și factura separat acele cantități de deșeuri care reprezintă:
 - cantitățile de la populație care depășesc cantitatea reglementată în acest contract (120 l/transport/persoană fizică);
- m) de a refuza colectarea și transportul acelor cantități de deșeuri care reprezintă:
 - cantitățile care nu sunt depozitate în containere standardizate,
 - cantitățile care nu fac obiectul prezentului contract, inclusiv deșeurile periculoase;
- n) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 24 din prezentul contract.

Drepturile Delegatarului:

Art. 9. Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico – socială a localității și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții angajate de delegat, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare (dacă este cazul) și eventual bunurile proprii menționate la art. 3 din prezentul contract; de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 zile de la realizarea unui bun de preluare, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii. Pentru achiziționarea bunurilor proprii, în termen de 15 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

d) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

e) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile Delegatului

Art. 10. – Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

h) dacă este cazul, să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciilor delegate;

i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”;

k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării,

l) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

m) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat, la solicitarea expresă a delegatarului, să asigure continuitatea

- prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - o) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 - p) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
 - r) dacă este cazul, să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate prin ofertă, anexă la contract;
 - r) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
 - r) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
 - ț) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați proprii permanenți, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
 - u) să asigure contra cost, pe bază de vânzare sau închiriere, în număr suficient recipientele necesare colectării deșeurilor municipale și similare nesortate precum și pentru colectarea separată a deșeurilor municipale și cele similare;
 - z) depozitarea deșeurilor se va realiza în mod obligatoriu în depozit autorizat;
 - w) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale cantitățile de deșeuri municipale și deșeuri similare colectate și transportate separat, predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

Obligațiile Delegatar

Art. 11. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare - preluare (dacă este cazul);
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

l) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;

j) este obligat la stabilirea, ajustarea ori modificarea anuală a taxelor speciale, tarifelor propuse de delegat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC, în termen de 30 de zile de la solicitarea delegatarului;

k) să colecteze contravaloarea serviciului prestat de la utilizatorii fără contract, producători de deșeuri, pentru care s-au colectat și transportat deșeuri, cu respectarea principiului „plătește pentru cât arunci”, în baza prețurilor/tarifelor prevăzute la art. 12 al prezentului contract;

l) să deconteze lunar delegatului contravaloarea prestațiilor efectuate în beneficiul utilizatorilor fără contract pe baza facturii emise de către delegat, direct din bugetul local, în baza sumelor colectate în acest sens conform art. 11k) al prezentului contract;

m) la încetarea contactului să restituie delegatului sau să achite contravaloarea recipientelor asigurate de către delegat pentru persoanele fizice și juridice pentru colectarea deșeurilor municipale;

n) să achite delegatului contravaloarea prestației pentru serviciile asigurate de către acesta pentru utilizatori fără contract, pentru perioada de maxim 90 de zile pentru care delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului după încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră;

o) să asigure acces la punctele de precollectare pe raza comunei Tureni pe timp de vară și iarnă;

p) să adopte o hotărâre privind includerea în taxele locale a contravalorii serviciilor de salubritate prestate pentru utilizatorii fără contract, neachitate în termen de aceștia, în aria administrativ teritorială a delegatarului, în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. – În conformitate cu oferta de preț prezentată, prețurile practicate vor fi:

1. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale - persoane fizice 10,64 lei/pers./lună – acest tarif este compus din tarif de bază și din tarif pentru eliminare rezidual pentru o cantitate de până la 120L/persoană/lună, max. 15kg/persoană/lună.

2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale - persoane juridice 170,00 lei/mc.

3. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale suplimentare colectate în saci de colectare personalizați – persoane fizice - 7,98 lei/sac de 120L, max. 15kg/lună/persoană.

4. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale biodegradabile în saci de colectare personalizați - persoane fizice, dacă se optează pentru colectare de către operator a deșeurilor biodegradabile - 7,98 lei/sac de 120L, max. 15 kg/sac.

5. Tarif colectare separată și transport separat și trimitere la valorificat a materialelor hârtie, metal, sticlă și plastic din deșeurile municipale provenite de la persoane fizice 702 lei/tonă, - colectate în saci de culori diferite, corespunzătoare categoriei de deșeuri (albastru, galben, verde).

Tarifele menționate la punctele 1, 3 și 4 se achită de utilizatori persoane fizice prin taxa specială instituită conform HCL nr. 42 din 15.06.2021, urmand ca Delegatarul sa deconteze lunar Delegatului conform facturii emise de acesta din urmă în baza cantităților raportate conform prezentului contract.

Tarifele menționate la pct. 2 se achită de către utilizatori persoane juridice pe bază și în conformitate cu contractele individuale încheiate cu aceștia.

Tariful prevăzută la pct. 5 se achită lunar de Delegatar către Delegat conform facturii emise de acesta din urmă în baza cantităților raportate conform prezentului contract. Delegatul se obligă să atașeze facturii emise lunar un Raport care să cuprindă toate documentele financiar - contabile sau alte documente justificative care indică trasabilitatea și datele de identificare pe fiecare tip de deșeu, precum și cantitatea, natura și originea deșeurilor de la momentul colectării și până la operatorul economic valorificator, acolo unde este cazul, distinct pe fiecare tip de material. Termenul de plată este de 30 zile de la data primirii facturii.

Art. 13 Colectarea și transportul deșeurilor municipale preselectate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, se realizează conform programului stabilit de comun acord cu delegatarul.

Art. 14. Ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale și cu respectarea principiului „plătește cât arunci”. Tarifele menționate la art. 12 al prezentului rămân nemodificate pe durata de valabilitate a prezentului contract.

Art. 15. Ajustarea și modificarea taxei speciale și a tarifului de salubritate sunt supuse aprobării Consiliului Local, cu respectarea Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007.

Prețul contractului, conform art. 12 al prezentului contract, rămâne nemodificat dacă nu intervin taxe suplimentare sub forma de costuri, ce se suportă de către delegat, stabilite prin acte normative aplicabile, în vigoare.

Art. 16. Facturarea serviciilor de salubritate se efectuează de către delegat lunar către utilizatori pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale nesortate, cel mai tarziu până la data de 15 a lunii urmatoare celei în care prestația a fost efectuată conform contractelor individuale. Facturarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor fără contract se efectuează de către delegat lunar delegatarului cel mai tarziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Lista utilizatorilor fără contract (au refuzat încheierea contractului, sau nu mai dispun de contract din cauza neachitării contravalorii serviciilor astfel devenind necesară rezilierea contractului încheiat cu aceștia) vor fi atașate facturii.

Art. 17. Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se achită în termenul de scadență de 60 zile de la data primirii facturilor; data emiterii și data primirii se înscrie pe factură.

Art. 18. Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 30 de zile, respectiv 60 de zile, de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al delegatului.

Art. 19. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 30 de zile de la expirarea termenului de plată, delegatul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz

de 5 zile lucratoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile de întârziere, nu au fost achitate după 90 de zile de la data expirării termenului de plată, acestea se includ în valoarea taxelor locale datorate de către utilizator

Art. 20. Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de către beneficiarii serviciului de salubritate.

CAPITOLUL IX Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 21. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează fără intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile de către delegatar în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
- g) în momentul în care Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Cluj va deveni operațional, prezentul contract se va rezilia.

CAPITOLUL X Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 22. Părțile se obligă la menținerea echilibrului contractual, sau în cazul modificărilor semnificative, la reorganizarea, la renegocierea contractului, având la bază principiul echitabilității.

CAPITOLUL XI Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 23. Răspunderile privind respectarea prevederilor legale pe planul protecției mediului înconjurător revin delegatului și/sau delegatarului, conform legii.

CAPITOLUL XII Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 24. Delegatul se obligă la menținerea personalului muncitor de salubritate în numărul strict necesar stabilit de comun acord.

CAPITOLUL XIII Forță majoră

Art. 25. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 26. Administrarea și gestionarea bunurilor preluate din patrimoniul public și privat al comunei, aferente prestării serviciului, pe perioada contractului constituie obligația delegatului.

Art. 27 Bunurile utilizate în serviciul public de salubritate, predarea-preluarea acestora, investițiile se realizează conform legilor în vigoare.

CAPITOLUL XV Răspunderea contractuală

Art. 28. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XVI Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVII Alte clauze

Art. 30. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii a fost încheiat la data de 30.06.2021, în 3 exemplare originale, câte una pentru fiecare parte contractantă și un exemplar original pentru dosarul achiziției.

DELEGATAR

COMUNA TURENI

ELENA DIANA MANAILĂ
PRIMAR

VIZA CFP

EC. DIANA LUCA

ȘEF BIROU FINANCIAR CONTABIL, ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI ARHIVĂ

CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV

Data

Semnătura

DELEGAT

F&G ECO SRL

GHEORGHE GRĂMADĂ
ADMINISTRATOR



ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 57 / 24

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU

F&G ECO SRL Tg-Mures
Loc Tg-Mures, str. Ion Buteanu, nr 25/42
J26/1913/2008, RO24694953
Jud. Mures

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	Pret/pers	PREȚ UNITAR LUNA (FĂRĂ TVA)	TOTAL (FĂRĂ TVA)
0	1	2	3	4=3*1.900; 4=4*702	5=36x4
1.	Tarif colectare si transport deseuri menajere	pers	10.64	20.223 lei	728.028 lei
2.	Tarif colectare separata deseuri reciclabile	tona	702	2.810 lei	101.160 lei
3.	TOTAL	luna	1	23.033 lei	829.188 lei

Agenti economici 170 lei/mc fara TVA prin contracte individuale cu fiecare agent economic.
Tarif pentru deseuri municipal reziduale suplimentare si biodegradabile pentru sac de 120 litri
7.98 lei/persoana.

SC F&G ECO SRL
Adm. Gramada Gheorghe



ANEXA NR. 3 LA HCL NR. 47 / 241

Presedinte de sedinta

Secretar general al Comunei Tureni

Lauriana Noruta NEAGU

COMUNA TURENI			
FISA DE FUNDAMENTARE PRET MENAJER			TARIF
1	MATERIALE	lei/luna	4874
	Combustibil colectare si transport	lei/luna	2648
	Lubrifianti	lei/luna	250
	Piese de schimb	lei/luna	452
	Materiale consumabile	lei/luna	182
	Echipament de lucru	lei/luna	113
	Reparatii	lei/luna	612
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei/luna	452
	Redeventa	lei/luna	0
	Cheltuieli de protectia mediului	lei/luna	30
	Alte servicii executate de terti	lei/luna	135
2	MUNCA VI	lei/luna	4379
	Salarii	lei/luna	4283
	Contributie asiguratorie 2,25%	lei/luna	96
3		lei/luna	34
4		lei/luna	0
5		lei/luna	9804
	Depozitare deseuri menajere rampa	lei/luna	6764
	Contrib. pentru economia circulara (80 lei/tona)	lei/luna	3040
6		lei/luna	0
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei/luna	19091
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei/luna	169
I	Cheltuieli totale(A+B)	lei/luna	19260
II	Profit 5%	lei/luna	963
III	VENITURI DIN ACTIVITATEA CURENTA	lei/luna	20223
IV	CANTITATEA PROGRAMATA (tone)		38
V	POPULATIE (persoane)		1900
VI	TARIF (LEI/persoana) FARA TVA		10.64
VII	TARIF (LEI/persoana) CU TVA		12.67
VIII	TARIF (LEI/persoana) FARA TVA		532
IX	TARIF (LEI/persoana) CU TVA		633

Adm. Gramada Gheorghe



COMUNA TURENI			
FISA DE FUNDAMENTARE PRET SELECTIVE		TARIF	
1		lei/luna	1604
	Combustibil colectare si transport	lei/luna	520
	Lubrifianti	lei/luna	108
	Piese de schimb	lei/luna	235
	Materiale consumabile	lei/luna	91
	Echipament de lucru	lei/luna	62
	Reparatii	lei/luna	289
	Amortizarea mijloacelor de transport	lei/luna	225
	Redeventa	lei/luna	0
	Cheltuieli de protectia mediului	lei/luna	12
	Alte servicii executate de terti	lei/luna	62
2		lei/luna	988
	Salarii	lei/luna	966
	Contributie asiguratorie 2,25%	lei/luna	22
3		lei/luna	15
4		lei/luna	0
5		lei/luna	0
	Depozitare deseuri menajere rampa	lei/luna	0
	Contrib. pentru economia circulara (80 lei/tona)	lei/luna	0
6		lei/luna	0
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE	lei/luna	2607
B	CHELTUIELI FINANCIARE	lei/luna	69
I	Cheltuieli totale(A+B)	lei/luna	2676
II	Profit 5%	lei/luna	134
III	VENITURI DIN ACTIVITATEA CURENTA	lei/luna	2810
IV	CANTITATEA PROGRAMATA (tone)		4
V	POPULATIE (persoane)		1900
VI	TARIF (LEI/persoana) FARA TVA		1.48
VII	TARIF (LEI/persoana) CU TVA		1.76
VIII	TARIF (LEI/tona) FARA TVA		702
IX	TARIF (LEI/tona) CU TVA		836

Adm. Gramada Gheorghe

