

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

HOTĂRÂRE
Nr.30 din 28.05.2021

Privind aprobarea contractului încheiat pentru prestarea de servicii de consultanță în achiziții publice cu firma VISORO EUROPE INC S.R.L

Analizând temeiurile juridice:

- art.129 alin.2 lit.b, alin.14 și art. 139 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

Având în vedere:

- referatul de specialitate 4638 din 25.05.2021
- referat de aprobare a primarului 4693 din 25.05.2021
- Avizele comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 196 alin. (1), lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERICEI

Hotărește:

Art. 1. Se aprobă contractul cu nr.4158 din 29.04.2021 pentru prestarea de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice încheiat de Comuna Pericei, cu sediul în Pericei str. Apei nr. 239, județul Sălaj, CUI 4495018, având contul nr. RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Șimleu-Silvaniei, reprezentată prin Boncidai Csaba, primar și Societatea VISORO EUROPE INC S.R.L cu sediul în Cluj-Napoca, Colonia SOPOR nr.33G, județul Cluj, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/4067/2018, având CUI 39861081, reprezentată prin administrator Kiss Tibor.

Art.2. Cheltuielile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri vor fi suportate din bugetul local al Comunei Pericei.

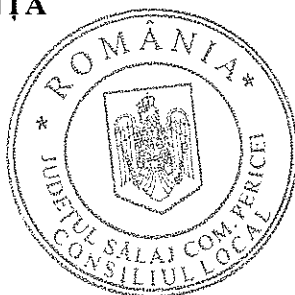
Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează d-nul Boncidai Csaba, primar și d-na Păcurar Mirela, șef birou contabilitate, resurse umane, impozite și taxe, achiziții publice.

Art.4. Prezenta hotărâre prin intermediul secretarului se comunică cu

- Instituției Prefectului județului Sălaj;
- Primarului Comunei Pericei;
- Dosar ședință;
- Birou contabilitate, resurse umane, impozite și taxe, achiziții publice;
- Afișier;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

JOZSA TIBOR



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Dănilă Angelica -Doina





**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CONSULTANȚĂ
nr. 4158/29.04.2021**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

U.A.T. Comuna Pericei, având sediul în Localitatea Pericei, Str. Apei, Nr.238, jud. Sălaj, telefon:0260/672701, fax:0260/672940, e-mail:info@comunapericei.ro cod fiscal 4495018, având contul nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Șimleul Silvaniei, reprezentat prin Boncidai Csaba, având funcția de Primar, în calitate de achizitor, **pe de o parte**,
și

Societatea VISORO EUROPE INC S.R.L., cu sediul în Cluj-Napoca, Colonia SOPOR nr. 33G, jud. Cluj, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J12/4067/2018, având C.U.I. 39861081, reprezentată prin administrator Kiss Tibor, în calitate de **Prestator**.

2. Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. servicii**–activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau

orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 zile;

g. act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului se referă la prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice (cod CPV: 79418000-7 – Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor (Rev.2)), pentru realizarea achizițiilor directe și pentru desfășurarea procedurilor simplificate derulate de Beneficiar.

4.2. Activitățile executate de Prestator, pentru procedurile simplificate de atribuire a unor contracte de achiziții publice, vor fi următoarele:

4.2.1. Elaborarea strategiei de contractare, a caietului de sarcini, a formularelor și a modelului de contract și încărcarea documentelor procedurii de atribuire în platforma SICAP, incluzând aici toate comunicările pe parcursul procedurii de evaluare;

4.2.2. Realizarea de rapoarte de specialitate pentru Comisia de evaluare în vederea întocmirii procesului-verbal de deschidere a ofertelor și de evaluare DUAE și întocmirea draftului de proces-verbal;

4.2.3. Realizarea de rapoarte de specialitate pentru Comisia de evaluare în vederea întocmirii procesului-verbal de evaluare tehnică a ofertelor și întocmirea draftului de proces-verbal;

4.2.4. Realizarea de rapoarte de specialitate pentru Comisia de evaluare în vederea întocmirii procesului-verbal de evaluare financiară a ofertelor și întocmirea draftului de proces-verbal;

4.2.5. Realizarea de rapoarte de specialitate pentru Comisia de evaluare în vederea întocmirii procesului-verbal de evaluare financiară a ofertelor și întocmirea draftului de proces-

verbal de privind verificarea modului de îndeplinire a informațiilor prezentate prin completarea DUAЕ și întocmirea draftului de proces-verbal;

4.2.6. Sesizarea Comisiei de evaluare privind necesitatea formulării unor solicitări de clarificări către operatorii economici participanți și redactarea solicitărilor;

4.2.7. Asistarea Autorității contractante în formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici;

4.2.8. Realizarea de rapoarte de specialitate în vederea întocmirii raportului final al procedurii;

4.2.9. Înregistrarea rezultatului evaluării în SICAP;

4.2.10. Asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice cu privire la alte aspecte ivite în cadrul procesului de atribuire;

4.2.11. Asistență în eventualitatea formulării unor contestații potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016;

4.2.12. Asistență în vederea formulării unor răspunsuri la solicitările formulate de Agenția Națională pentru Achiziții Publice în cazul în care, la solicitarea Autorității contractante, documentația este selectată pentru realizarea controlului ex ante potrivit prevederilor O.U.G. nr. 98/2017.

4.3. Activitățile desfășurate de prestator în privința realizării achizițiilor directe sunt următoarele:

4.3.1. Realizarea /actualizarea procedurilor interne pentru realizarea achizițiilor publice;

4.3.2. Realizarea /actualizarea programului anual de achiziții publice, în baza informațiilor transmise de beneficiar;

4.3.3. Asistență în realizarea achizițiilor directe din catalogul electronic din SEAP, în baza solicitărilor transmise de beneficiar;

4.3.4. Asistență în întocmirea modelelor de contract pentru achiziții directe.

4.4. Prestatorul nu răspunde de corectitudinea informațiilor primite de la Beneficiar și nici de aspectele care țin de oportunitatea achizițiilor publice propuse a fi realizate. Totodată, Prestatorul nu răspunde de informațiile conținute în referatele de necesitate, în temele de proiectare, în studiile de fezabilitate, în documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, în proiecte tehnice și în orice alt document primit de la Beneficiar.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către Beneficiar, este de 5.000 lei/lună, la care se adaugă TVA. Factura se emite la începutul lunii pentru luna anterioară și va fi însoțită de un desfășurator al activităților realizate în luna la care se referă factura.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între 01.05.2021 – 31.12.2021 și poate fi prelungit, prin act adițional, în condițiile prevăzute de art. 165 din H.G. nr. 395/2016, în măsura existenței unor alocări bugetare în acest sens.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

a) fișa achiziției directe realizată în SEAP având nr. DA27878828

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute și stabilite prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite de la Beneficiar și care sunt necesare derulării activităților contractului.

8.3. Prestatorul își va desfășura activitatea cu profesionalism.

9. Obligațiile beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentația necesară realizării activităților Prestatorului (documentații tehnico-economice, referate de necesitate, etc.).

9.3. Beneficiarul va permite prestatorului accesul în contul SEAP.

10. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

10.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al contractului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține Beneficiarului. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 ani conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

10.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai cu respectarea tuturor prevederilor legale ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2. Beneficiarul va recepționa serviciile prestate înainte de facturare, dacă acestea satisfac prevederile prezentului contract.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând de la data semnării contractului de către părțile contractante.

13.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

13.3. În cazul în care Beneficiarul din motive independente și neimputabile prestatorului hotărăște denunțarea unilaterală a contractului, acesta trebuie să notifice prestatorul cu 2 săptămâni înainte această hotărâre.

13.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul contractual acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Beneficiarului.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor negocieri, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

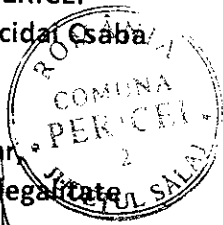
19.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat azi, 29.04.2021, în două exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru Beneficiar.

Beneficiar
COMUNA PERICEI
Prin primar Bencidai Csaba
Secretar
Avizat pentru legalitate



Prestator
Societatea VISORO EUROPE INC S.R.L.
Prin administrator Kiss Tibor



Responsabil contabilitate

