



ROMÂNIA
JUDETUL BOTOȘANI
COMUNA ALBEȘTI
CONSILIUL LOCAL

717005-com. Albesti, jud. Botosani; tel.:0231572140/fax:0231572140
e-mail:primaria.albesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

**privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale ale Secretarului general al
comunei Albești, județul Botoșani – domnul Neamtu George-Daniel,
pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2020**

Consiliul Local al comunei Albesti, judetul Botosani, intrunit in sedinta ordinara din
data de 30.06.2021,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Albesti cu privire la necesitatea evaluării performanțelor profesionale ale secretarului general al comunei Albesti, județul Botosani, respectiv domnul Neamtu George Daniel, pentru perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2020;
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Albesti, județul Botosani;
- raportul de specialitate întocmit de Compartimentul extern de Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Albesti, județul Botosani;
- prevederile art. 623, alin (1), li. e) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;
- art. 621 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- raportul comisiei juridice din cadrul Consiliului local al comunei Albesti, prin care se acordă aviz favorabil;
- prevederile art. 139, alin. (1), și ale art. 196, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se propune acordarea calificativului „foarte bine” cu nota finală 4.66, domnului Neamtu George-Daniel, având funcția publică de conducere de secretar general al comunei Albesti județul Botosani, conform raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2020 se face în anul 2021, cu respectarea prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru funcționarii publici numiți prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, precum și pentru secretarul general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor, se ia în considerare propunerea consiliului local, respectiv a consiliului județean. Calitatea de evaluator îi revine primarului, pe baza propunerii consiliului local.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Judetul Botosani;
- Primarului comunei Albesti, judetul Botosani;
- Secretarului general al comunei Albesti, judetul Botosani;
- Biroului financiar-contabil si achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Albesti, judetul Botosani.

Data astazi, 30.06.2021

Nr. 58

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
GAVRILESCU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
NEAMTU GEORGE-DANIEL

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Neamtu George-Daniel mentioned in the text above it.

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al comunei – 2020

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NEAMTU GEORGE-DANIEL				
Funcția publică: SECRETAR GENERAL AL COMUNEI				
Evaluatori: PRIMAR – AMARANDEI MIHAI (pe baza propunerii Consiliului Local) CONSILIER LOCAL – MACOVEI CARMEN (pe baza propunerii Consiliului Local) CONSILIER LOCAL-GAVRILESCU GHEORGHE (pe baza propunerii Consiliului Local)				
Perioada evaluată: de la 01.01.2020 la 31.12.2020				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: 1. 2.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
Asigură coordonarea compartimentelor aflate în subordinea sa;	20%		100%	4
Participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului Local – efectuează apelul nominal și ține evidență participării consilierilor la ședințele Consiliului Local;	10%		100%	5
Avizează, pentru legalitate, dispozițiile Primarului și hotărârile Consiliului Local;	10%		100%	5
Asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;	10%		100%	4
Asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local la cererea Primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor în funcție și coordonează efectuarea lucrărilor de secretar general;	10%		100%	4
Pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local;	10%		100%	5
Asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a actelor emise de Consiliul Local sau de Primar, în termen de cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel;	10%		100%	4
Asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ;	10%		100%	5
Eliberează extrase sau orice copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local, în afară de celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii.	10%		100%	5

Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				4,55
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1.Capacitatea de implementare	5			
2.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
3.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
4.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
5.Capacitatea de analiză și sinteză	5			
6.Creativitate și spirit de inițiativă	5			
7.Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5			
8.Competența în gestionarea resurselor alocate	5			
9.Capacitatea de a organiza	4			
10.Capacitatea de a conduce	4			
11.Capacitatea de coordonare	5			
12.Capacitatea de control	5			
13.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
14.Competența decizională	5			
15.Capacitatea de a delega	4			
16.Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
17.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4			
18.Abilități de mediere și negociere	5			
19.Obiectivitate în apreciere				
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				4,78
Nota finală a evaluării: 4,66 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2 =10/2= 5 Calificativul evaluării: Foarte bine Rezultate deosebite: 1. 2. 3. Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată: 1. 2. 3. Alte observații: 1. 2.				

3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicat ori de perfor manță	Termen de realizare
Asigură coordonarea compartimentelor aflate în subordinea și coordonarea sa.	40%		Permanent
Eliberează extrase sau orice copii de pe orice act din arhivă Consiliului Local, în afară celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii	10%		Permanent
Prezintă în fața Consiliului Local, punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse dezbaterii Consiliului Local, pe care le consideră ilegale;	10%		Permanent
Contrasemnează, în condițiile legii, hotărârile pe care le consideră legale;	10%		Permanent
Informează Prefectul, în termenul stabilit, asupra obiecțiilor cu privire la legalitatea hotărârilor adoptate de Consiliul Local;	10%		Permanent
Poate propune Primarului, înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local;	10%		Permanent
Acordă asistență juridică și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusive în redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de Consiliul Local.	10%		Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmărite în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1.

2.

3.

Comentariile funcționarului public evaluat¹ :

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: NEAMTU GEORGE-DANIEL

Funcția: SECRETAR GENERAL

Semnătura funcționarului public evaluat:

Data: 24.06.2021.....

Numele și prenumele evaluatorilor: PRIMAR – AMARANDEI MIHAI (pe baza propunerii Consiliului Local)

Semnătura:

Data: 24.06.2021.....

CONSILIER LOCAL-MACOVEI CARMEN (pe baza propunerii Consiliului Local)

Semnătura:

Data: 24.06.2021.....

CONSILIER LOCAL-GAYRILESCU GHEORGHE (pe baza propunerii Consiliului Local)

Semnătura:

Data: 24.06.2021.....

