



COMUNA BALC

primaria.balc@cjbihor.ro
www.primariabalc.ro

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALC

HOTĂRÂREA NR. 73
din 11 decembrie 2020

- privind însușirea Acordului de cooperare pentru funcționarea compartimentului privind organizarea și exercitarea activităților specifice de Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune, înființat în cadrul Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România, la nivelul subordonatei SC APĂ CANAL BALC SRL, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 6130 din 07 decembrie 2020 întocmit de dl. Sabău Sorin – Ionuț – primar;
Raportul de specialitate nr.6132 din 07 decembrie 2020 întocmit de secretarul general al comunei pentru însușirea Acordului de cooperare pentru funcționarea compartimentului privind organizarea și exercitarea activităților specifice de Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune, înființat în cadrul Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România.

În conformitate cu prevederile:

-Ordinul nr.923/2014 Ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

-Hotărârea de Guvern 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune,

-Ordonanța de Urgență nr.94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico – financiare;

-Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, Art. 24 alin. (1^a) – (1³) și Art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Bihor a Asociației comunelor din România;

-Ordinul 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

-Hotărârea Consiliului Local al Comunei Balc nr.11 din 27 februarie 2009 privind aderarea Comunei Balc la Asociația Comunelor din România (A.Co.R).

Văzând avizele favorabile date de către Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Balc;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. „a”, alin. (9), lit. „c”, art.139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. „a”, art. 198, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Balc, județul Bihor

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se însușește modelul - cadru al Acordului de cooperare pentru funcționarea compartimentului privind organizarea și exercitarea activităților specifice de Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin.(1) pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul SC Apă Canal Balc SRL în sumă de 300 lei/lună.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei, se încredințează dl. Sabău Sorin – Ionuț – primarul comunei și administratorul SC Apă Canal Balc SRL.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Bihor;
- Asociației Comunelor din România – Filiala Bihor;
- SC Apă Canal Balc SRL;
- primarului comunei Balc
- pentru afișare;
- la dosar.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MAROȘAN ARSENIE**



**CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general,
Horvat Ramona – Carmen**

Total consilieri locali : 13

Prezenți : 13

Pentru : 13

Împotrivă: -

Abțineri :-



ACORD DE COOPERRARE
privind organizarea și exercitarea
activităților specifice de
Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune
la nivelul subordonatei ȘC APĂ CANAL BALC SRL

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, instituție publică locală,

Apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea exercitării Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune la nivelul subordonatelor, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

Urmărind facilitarea asigurării exercitării Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune, pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Având în vedere prevederile:

- a. Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- b. Art.89, alin.(1) și alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- c. Ordinul nr.923/2014 ministrului finanțelor publice nr. 923/2014*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- d. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice
- e. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale
- f. Hotărârea de Guvern 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune
- g. Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern/managerial*) și controlul financiar preventiv
- h. Ordonanța de Urgență nr.94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico - financiare
- i. Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- j. Art. 24 alin. (1¹) – (1³) și Art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Art.942 și următoarele din Codul Civil, referitoare la contracte și convenții;
- l. Constituția României;
- m. Codul muncii;
- n. Codul de procedură civilă;
- o. Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- p. Codul de procedură civilă;
- q. Hotărârii Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

- r. Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România,
- s. Ordinul 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.
- t. Hotărârile Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociația Comunelor din România.

Opțiunea pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, prin acorduri de cooperare, revine în exclusivitate autorităților administrației publice locale și trebuie să aibă la bază principiile de eficiență, eficacitate și economicitate coroborate cu principiul autonomiei locale.

Potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților administrative, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I PĂRȚILE ACORDULUI DE COOPERARE

Art.1. Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare **acord**, sunt:

A. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare **Filială**, în calitate de entitate organizatoare a auditului public intern pentru comunele prevăzute la litera B, cu sediul în Pomezeu, nr. 11, titulară a codului de înregistrare fiscală (C.I.F.) 33935732 și a contului nr. RO15BTRLRONCRT0255008701 deschis la Banca Transilvania Beiuș, reprezentată prin domnul Șora Ioan care îndeplinește funcția de președinte fondator al *filialei*,

și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice activității administrative, respectiv:

B.01. Comuna Balc cu sediul în localitatea Balc, str. Petofi Sandor, nr. 48, CP 417040 tel. 0259/326332; fax 0259/326330 **codul de identificare fiscală 5431683** reprezentată legal prin domnul **SABĂU SORIN – IONUȚ primar**, titulară a contului nr. RO_TREZ_____ deschis la Trezoreria Marghita în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 11 din 27 februarie 2009**.

B.02. SC APA Canal Balc SRL cu sediul în localitatea Balc, str. Petofi Șandor nr. 48, CP 417040, tel. _____, **codul de identificare fiscală 28962463** reprezentată legal prin doamna **Pop Stela – Victoria administrator**, titulară a contului nr. RO_____ deschis la Banca Transilvania în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 73 din 11 decembrie 2020**.

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea *organizării și exercitării Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune*, la nivelul comunelor semnatare cât și la nivelul subordonatelor acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. Prezentul **acord** stabilește:

a). Atribuțiile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității *Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune*;

b). Atribuțiile compartimentului administrativ referitoare la exercitarea vizei *Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune*;

c). Obligațiile financiare ale comunelor semnatare;

d). Obligatorietatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesie cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art.4. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de activități în domeniul *organizării și exercitării Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* cu resursele disponibile între părțile semnatare;

c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților specifice în domeniul *organizării și exercitării Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* și raportarea rezultatelor acestora;

d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității în domeniul *organizării și exercitării Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune*.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚILOR

specifice de

Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune

Art.5. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

a) să asigure în cadrul compartimentului administrativ, personal de specialitate, astfel încât să asigure realizarea activităților specifice de *exercitare a Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* la toate instituțiile publice locale și subordonatele acestora în funcție de nevoile fiecăreia

b) să respecte procedurile privind plata cheltuielilor prevăzute la art. 14, să întocmească și să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din cadrul compartimentului administrativ cu personal de specialitate

d) să asigure condițiile necesare realizării competențelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, planificate în conformitate cu normele generale.;

e) să respecte cadrul legal, metodologic și procedural, specific activității din cadrul compartimentului administrativ specific activităților de *exercitare a Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune*;

f) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii compartimentului administrativ și a decontării acestor cheltuieli între filială/asociație, după caz, și instituții publice locale semnatare;

g) să publice anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii compartimentului administrativ; situațiile financiare respective se transmit în format electronic către Ministerul Administrației și Internelor și către Ministerul Finanțelor Publice, în termenul legal de la întocmire;

h) să realizeze și să publice un raport anual referitor la activitățile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obținute, indicatorii de performanță în exercitarea activității din cadrul compartimentului administrativ; raportul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociației până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmește raportul și se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet și la avizierul de la sediul filialei/asociației;

i) să elaboreze și să supună aprobării metodologia de organizare a activității din cadrul compartimentului administrativ în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord;

j) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.6. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

a) să propună unele obiective privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, specifice activităților de *exercitare a Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* pentru unitățile administrativ-teritoriale și subordonatele acestora;

b) să solicite și să beneficieze de activități de *exercitare a Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern, care să asigure atingerea obiectivelor și respectarea legislației specifice instituțiilor publice locale și subordonatelor acestora;

c) să fie informate, în mod exclusiv și operativ, asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia competențelor privind activitățile de *exercitare a Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ care sunt întocmite, ca urmare a competențelor privind activitățile de *exercitare a Controlului Financiar Preventiv și Controlului Financiar de Gestiune* realizate la propria instituție publică și subordonate.

e) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

Art.7. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

a) să respecte metodologia privind activitățile din cadrul compartimentului administrativ, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de compartimentul administrativ, și să furnizeze, în scris sau verbal, informațiile solicitate;

b) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind activitatea administrativă, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicații și tehnologia informațiilor, furnituri de birou, precum și alte mijloace materiale utile;

c) să acorde sprijin structurii compartimentului administrativ în realizarea sarcinilor acesteia;

d) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitarea competențelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ.;

e) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitatea administrativă solicitate în cursul exercițiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;

f) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. n).

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

pentru activități specifice de

Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune

Art.8. Compartimentul administrativ asigură realizarea activităților specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* la comunele semnatare ale prezentului acord și subordonatele acestora în baza solicitărilor scrise, aprobate de reprezentanții legali ai acestora.

Art.9. În exercitarea activităților sale, compartimentul pentru activități specifice de aplicare a vizei de Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune are următoarele atribuții:

a) elaborează normele privind exercitarea activității din cadrul compartimentului referitoare la aplicarea vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*, aprobate de reprezentanții legali ai tuturor instituțiilor publice locale semnatare și avizate pentru conformitate de președintele Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România;

b) efectuează activități în domeniul activităților specifice de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*, conform prevederilor legale în vigoare;

c) elaborează proceduri specifice pentru realizarea activităților de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*;

d) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităților administrației publice locale respective și a membrilor Adunării Generale;

e) asigură confidențialitatea datelor și a informațiilor rezultate în urma activităților specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* din cadrul compartimentului administrativ;

f) sprijină instituțiile publice locale semnatare să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

Art.10. Planificarea și efectuarea competențelor privind activitățile specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* se realizează în mod echitabil pentru toate instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

Art.11. Compartimentul administrativ asigură efectuarea activităților specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* solicitate de instituția publică locală semnatară și a subordonatelor acestora.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art.12. În vederea realizării în comun a activităților specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*, părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ.

(1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare respectiv subordonatele care beneficiază de exercitarea activităților specifice ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli cu protecția muncii
- d) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
- e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunelor semnatare, respectiv subordonatelor care beneficiază de exercitarea activităților specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*, către Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România.

Art.13. (1). Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**, în calitate de entitate organizatoare.

(2). Recuperarea costurilor prevăzute la alin.(1) se realizează prin notificarea entităților semnatare în funcție de ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, respectiv subordonatelor, potrivit prevederilor art.14.

Art.14.(1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea compartimentului administrativ cu atribuții specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* se finanțează prin contribuția din bugetul comunei semnatare, ori după caz de entitățile subordonate.

(2) Cota-parte din cheltuielile determinate de funcționarea compartimentului administrativ cu atribuții specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* ce revine fiecărei comune semnatare, ori după caz de entităților subordonate, nu trebuie să fie mai mică decât cheltuielile ocazionate pentru derularea aceleiași activități de către fiecare comuna semnatară în parte, cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.

(3) Cota-parte a fiecărei comune semnatare, plătită lunar în contul **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România** pentru luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentanții legali ai comunei semnatare ori după caz de reprezentanții legali ai subordonatelor, cu privire la frecvența cu care va fi derulată activitatea.

(4) Nivelul cotei-părți:

- a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;
- b) se rotunjește la 100 lei în favoarea **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**;

c) va respecta principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute la art. 24 alin. (1¹) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.(1) În cazul realizării activităților de aplicare a vizelor de administrative prin intermediul **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**, comuna semnatară, ori după caz de reprezentanții legali ai subordonatelor achită cota-parte, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul lunii respective, în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comuna semnatară, ori după caz entitatea subordonată, datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care comuna semnatară, ori după caz entitatea subordonată, pentru exercitarea atribuțiilor specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România**, după caz, înaintează o notificare către instituțiile beneficiare, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art.16. Informațiile, datele și documentele utilizate de angajații din cadrul compartimentului administrativ pentru exercitarea atribuțiilor specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune* sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice.

Art.17. Documentele privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, pentru exercitarea atribuțiilor specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*, inclusiv raportul activității derulate, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentanților legali ai instituțiilor beneficiare.

Art.18. Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii administrative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitatea de exercitare a atribuțiilor specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*.

Art.19. **Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România** asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.20. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art.21. (1). Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2). Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art.22. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a). nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la producere;

b). există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art.23. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art.24. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art.25. Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art.26. Modificarea sau încetarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

Art.27. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art.28. (1).Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 01.ianuarie a anului următor celui în care se comunică filialei/asociației hotărârea respectivă.

(2). Hotărârea prevăzută la alin.(1) trebuie să fie adoptată cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar.

(3). Pe parcursul perioadei prevăzute la alin.(1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin.(1).

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.29.(1). Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a). Efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b). Stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de exercitare a atribuțiilor specifice de aplicare a vizelor de *Control Financiar Preventiv și Control Financiar de Gestiune*;
- c). Stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3). În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), pentru anul următor:

- a).se aplică planul anual pentru anul curent;
- b).cota-parte datorată de comunele semnatare este de 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4). Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin.(1) se cuprind într-un proces verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b).-d). se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru instituțiile publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art.30. Fiecare instituție publică semnatară a acordului are răspunderea aplicării prevederilor programului de sănătate și securitate în muncă pentru persoanele încadrate și care își desfășoară activitatea pe perimetrul unității administrativ teritoriale, prin emiterea unei dispoziții în acest sens și informarea reprezentanților *Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România*.

Art.31. Prezentul acord, prin act adițional:

- a). Poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatare ale acordului;
- b). Se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Art.32. Încheierea și desființarea prezentului acord se comunică, în termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de _____.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

L. S.	<i>PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE BIHOR:</i>
	1. Semnătura_____
	2. Data semnării_____
	3. Înregistrat sub număr_____

L. S.	<i>PRIMARUL COMUNEI</i>
	1. Semnătura_____
	2. Data semnării_____
	3. Înregistrat sub număr_____

L. S.	<i>S.C. APĂ CANAL BALC SRL</i>
	1. Semnătura_____
	2. Data semnării_____
	3. Înregistrat sub număr_____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MAROȘAN ARSENIE**



**Secretar general,
HORVAT RAMONA - CARMEN**