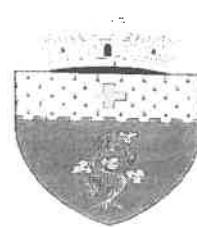




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ARONEANU
CONSILIUL LOCAL



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

Hotărârea nr. 10

[cu privire la aprobarea: „stadiului de înscriere în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități”]

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ARONEANU, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 30 ianuarie 2020,

având în vedere: referatul de specialitate înregistrat sub numărul 20.037 din 27.01.2020, al doamnei Zamfirescu Eliza - Alexandra, inspector grad profesional asistent prin care solicită Consiliului Local al comunei Aroneanu aprobarea: „stadiului de înscriere în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități”, raport întocmit în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

dând citire: proiectului de hotărâre înregistrat sub numărul 20.036 din 27.01.2020 cu privire la aprobarea propunerii mai sus menționate, proiect întocmit de către Primarul comunei Aroneanu, județul Iași, domnul Benoni Moruzi, în temeiul dispozițiilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; - **avizului favorabil al comisiei „Juridică și disciplină”** înregistrat sub numărul 20.038 din 27.01.2020- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat, **avizului favorabil al comisiei „Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism”** înregistrat sub numărul 20.038 din 27.01.2020- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului favorabil al comisiei „Agricultură, activități economico - financiare”** înregistrat sub numărul 20.038 din 27.01.2020- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; **avizului favorabil al comisiei „Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecția socială, protecția copilului”** de înregistrat sub numărul 20.038 din 27.01.2020- comisie de specialitate a Consiliului Local al comunei Aroneanu pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat; avize emise în temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. c) și art. 141 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

examinând prevederile legale specifice în materie, respectiv: O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017 (2018)** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019; Legea nr. 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019, publicată în M. Of. Partea I nr. 209 din 15 martie 2019; Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice; O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu; Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală; Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985; O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

ca urmare a competențelor stabilite prin: art. 129 alin. (2) lit. (b), alin. (9) lit. (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și din considerentele prezentate adoptă următoarea

hotărâre

ART. 1. (1) Se ia act de stadiul de înscriere în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 în conformitate cu datele din raportul compartimentului Ghișeu Unic, Registrul Agricol,

Starea Civilă și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aroneanu, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 1 face integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 (1) Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 2 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

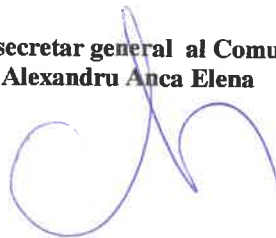
ART. 3. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovați răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravențională sau penală, după caz.

ART. 4. Copii de pe prezenta hotărâre se vor afișa public la sediul comunei Aroneanu și se vor comunica: Primarului și compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire; Instituției Prefectului județului Iași - Serviciului controlul legalității actelor administrative de îndată, în vederea verificării legalității acesteia; toate prin grija secretarului general al comunei Aroneanu.

Adoptată astăzi, 30 ianuarie 2020

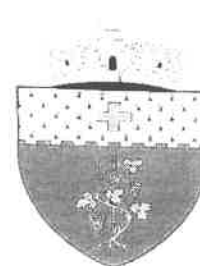


Vizat pentru legalitate – secretar general al Comunei
Aroneanu - Alexandru Anca Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ARONEANU



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

**RAPORT DE SPECIALITATE AL COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL,
ghișeu unic, starea civilă și resurse umane privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
registru agricol pentru semestrul II al anului 2019**

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- prevederile art. 8, alin. (4) din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017(2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019, ce stipulează: „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri prin eficientizarea acestei activități”;
- faptul că Registrul Agricol (atât cel pe suport de hârtie, cât și pe cel pe suport electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani;

Conform art. 7, alin. (1) din Ordinul enunțat mai sus: „Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe baza de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol”.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (alin. 11, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În Comuna Aroneanu, județul Iași în perioada 01 iulie 2019 - 31 decembrie 2019,
stadiul înscrierii datelor în registrul agricol 2015 – 2019 pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 131 roluri

Total teren agricol – 80,2732 ha

- arabil: 56,9959 ha
- pășune: 2,2929 ha
- fâneață: 7,4262 ha
- vie: 13,2257 ha
- livadă: -

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 127 roluri

Total teren agricol – 3,9330 ha

- arabil: 2,2686 ha
- pășune: 0,6963 ha
- fâneață: 0,0971 ha
- vie: 0,8509 ha
- livadă: 0,0201 ha

3. Persoane juridice – 2 roluri

Total teren agricol – 0,2707 ha

- arabil: 0,2707 ha
- pășune: -
- fâneață: -
- vie: -
- livadă: -

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 0,4267 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

- Bovine: 67 cap.;
- Ovine: 679 cap.;
- Caprine: 421 cap.;
- Porcine: 18 cap.;
- Cabaline: 11 cap.;
- Păsări: 3500 cap.;

- Familii de albine: 300 familii.

Stadiul înscrierii datelor în registrul agricol 2015-2019 pe suport de hârtie este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 61 roluri

Total teren agricol – 62,1782 ha

- arabil: 48,3827 ha
- pășune: 2,7852 ha
- fâneată: 8,7627 ha
- vie: 2,2476 ha
- livadă: -

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 42 roluri

Total teren agricol – 32,2589 ha

- arabil: 26,8592 ha
- pășune: 1,1587 ha
- fâneată: 3,9057 ha
- vie: 0,3353 ha
- livadă: -

Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 0,4163 ha.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Aroneanu spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr. 2.

Întocmit,

ing. Zamfirescu Eliza-Alexandra
ing. Codreanu Cristina
ing. Maxim Mădălina-Georgiana

Adoptată astăzi, 30 ianuarie 2020

Presedinte de sedinta,
Consilier local, Gheorghita Crețu

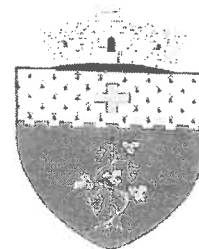


Vizat pentru legalitate – secretar general al Comunei
Aroneanu - Alexandru Anca Elena





ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ARONEANU



Telefon/fax 0232/299.255 Cod fiscal 4540038 Cod poștal 707020 e-mail: primariaaroneanu@yahoo.com internet: <http://www.comunaaroneanu.ro>

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp, se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Maxim Mădălina-Georgiana
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevazute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor în registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Maxim Mădălina-Georgiana

	agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul: a. Compartimentul Impozite și Taxe; b. Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.		
3.	Secretarul general al comunei și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport hârtie.	Semestrial	Secretarul general al comunei Aroneanu Auditorul public intern
4.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei Aroneanu.	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Maxim Mădălina-Georgiana
5.	Se va avea în vedere utilizarea formularului de declarație pe proprie răspundere, document necesar pentru înscrierea/modificarea/schimbarea categoriei de folosință în registrul agricol, conform prevederilor legale.	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Maxim Mădălina-Georgiana
6.	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din registrul agricol (art. 7, alin. (1), lit. e din Ordinul nr. 289/147/7325/437/1136/1588/3/2017 (2018) privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019).	Permanent	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Maxim Mădălina-Georgiana
7.	Se va analiza lunar, împreună cu Compartimentul Impozite și Taxe, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Compartimentului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Zamfirescu Eliza-Alexandra Codreanu Cristina Maxim Mădălina-Georgiana Jeleanu Elena

Adoptată astăzi, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,
Consilier local, Gheorghiță Crețu



Vizat pentru legalitate – secretar general al Comunei
Aroneanu - Alexandru Anca Elena

