

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POPRICANI

HOTĂRÂRE Nr. 57
din 05.07.2021

privind aprobarea Statutului, a membrilor Consiliului Director, a Comisie de cenzori, a patrimoniului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, cu participarea U.A.T. Comuna Popricani, prin Consiliul Local al Comunei Popricani, județul Iași, în calitate de membru

Consiliul Local al comunei Popricani, județul Iași legal constituit conform Ordinului nr.295/23.10.2020 al Prefectului Județului Iași, întrunit la lucrările ședinței extraordinare din data de 05.07.2021,

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 129, alin. (1) alin. (2), lit.e), alin. (9), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

a) Rezervarea de denumire nr. 189880/14.04.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, eliberată de Ministerul Justiției;

b) Art. 89, 90, 91 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

c) Art. 5-8, ale art. 20-27[^]2 din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

d) Art. 19 alin. (1) lit.a), art.20 alin. (1), art. 30, art. 35 și art. 45 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

a) Referatul compartimentului de resort nr. 8993/2021,

b) Referatul de aprobare nr. 8993/2021 inițiat și susținut de primarul comunei Popricani;

c) Proiectul de hotărâre nr. 8994/2021 inițiat și susținut de primarul comunei Popricani;

d) raportul compartimentului de resort nr. 9051/2021, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popricani;

e) Hotărârea Consiliului Local Probota nr. 17/2021 privind aprobarea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară pentru înființarea rețelei de gaze naturale;

f) **Hotărârea Consiliului Local Popricani nr. 22/25.02.2021** privind aprobarea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară pentru înființarea rețelei de gaze naturale;

g) Hotărârea Consiliului Local Țigănași nr. 23/2021 privind aprobarea constituirii unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară pentru înființarea rețelei de gaze naturale;

h) Hotărârea Consiliului Local Probota nr. 47/2021 privind darea în folosință gratuită a imobilului sediul Primărie – camera nr. 8, în suprafață de 23,00 m.p., situat în sat Probota, comuna Probota către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PPT, cu destinația de sediu social;

i) Procesul verbal al Adunării Generale de constituire a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PPT, Localitatea Probota, comuna Probota, sediul Primăriei Comunei Probota, județul Iași, din data de 25 iunie 2021

j) **Avizele** comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Popricani, **nr.9115/2021(comisia nr.1-favorabil),nr.9119/2021(comisia nr.2-favorabil), nr.9121/2021(comisia nr.3-favorabil),**

ca urmare a competențelor stabilite de art. 129 alin.(2) lit. "e" , coroborat alin. (7) lit. "n", art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f) din **Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019** privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art.196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ și din considerentele prezentate adoptă următoarea ,

H O T Ă R Ă R E :

Art.1 Se aprobă constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, cu participarea U.A.T. Comuna Popricani, prin Consiliul Local al Comunei Popricani, județul Iași, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, persoană juridică română de drept privat și de utilitate publică, înființată conform art.89 și următoarele din **O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**, în calitate de membru fondator.

Art.2 Se aprobă **Statutul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește **domnul Ion TANASA**, cetățean român, în calitate de Primar al comunei Popricani, să semneze în numele și pe seama **Consiliului Local al Comunei Popricani, județul Iași, Statutul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, anexat la prezenta hotărâre și să reprezinte **Consiliul Local al Comunei Popricani, județul Iași** în Adunarea Generală a Asociației.

Art.4 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PPT va avea sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, la sediul Primăriei comunei Probota, camera nr. 8, conform **H.C.L. Probota nr. 47/2021**.

Art. 5. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PPT va avea un patrimoniu inițial de 3.000,00 (treimii) RON, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 1.000,00 (unamie) RON, depus de membrii fondatori.

Art.6 Se aprobă participarea comunei Popricani, județul Iași la constituirea patrimoniului inițial al Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PPT, cu **suma de 1.000,00 (unamie) RON**.

Art.7 Se aprobă:

I. Structura **CONSILIULUI DIRECTOR** (organul executiv de conducere al Asociației) al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, care este alcătuit din 5 (cinci) membri și este constituit, pentru o primă perioadă de 4 (patru) ani de la data înființării acesteia, din următorii:

- Președinte – **Constantin ZAMISNICU**, cetățean român, CNP 1690405221243, domiciliat în localitatea Bălteni, comuna Probota, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 839943, eliberată de SPCLEP Iași la data de 08.11.2019;

- Vicepreședinte – **Ion TĂNASĂ**, cetățean român, CNP 1670104221198, domiciliat în localitatea Popricani, comuna Popricani, str. Lavandei nr. 1, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 935946, eliberată de SPCLEP Iași la data de 29.01.2021;

- Vicepreședinte – **Iulian CHIRILĂ**, cetățean român, CNP 1690221221190, domiciliat în localitatea Țigănași, str. Biserica Sf. Spiridon nr. 356, comuna Țigănași, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 569910, eliberată de SPCLEP Iași la data de 08.02.2017;

- Membru – **Mihăiță ANDREI**, cetățean român, CNP 1621007221141, domiciliat în localitatea Popricani, comuna Popricani, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 114315, eliberată de SPCLEP Iași la data de 19.09.2012;

- Membru – **Lucian NICOLAU**, cetățean român, CNP 1720925221145, domiciliat în localitatea Țigănași, str. Raiului, nr. 66, comuna Țigănași, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 544317, eliberată de SPCLEP Iași la data de 21.10.2016.

II. Comisia de cenzori a Asociației este formată din:

1. **AIRIMIȚOAI Elenă**, cetățeană română, CNP 2660209221236, domiciliată în municipiul Iași, str. Han Tatar nr. 12, bl. 362, sc. A, et.6, ap. 17, județul Iași, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 760432, eliberată de SPCLEP Iași la data de 08.02.2019;

2. **OLARIU Narcis-Doru**, cetățean român, CNP 1910413226731, domiciliat în municipiul Iași, str. Albineț nr. 25, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 646788, eliberată de SPCLEP Iași la data de 21.11.2017;

3. **BERZOI Loredana-Elena**, cetățeană română, CNP 2790705221234, domiciliată în localitatea Brătuleni, comuna Miroslava, str. Malduri nr. 12, județul Iași, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 308868, eliberată de SPCLEP Iași la data de 01.08.2014.

Durata mandatului membrilor Comisie de cenzori este de 4 (patru) ani.

Art. 8 Se împuternicește domnul avocat Sidor Ionuț Sebastian să efectueze toate demersurile necesare dobândirii personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT.

Art.9 Primarul comunei împreună cu aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10.-Secretarul general al comunei Popricani va comunica copii după prezenta hotărâre Primarului comunei Popricani, Instituției Prefectului - Județul Iași, comunei Probota , comunei Țigănași și va asigura publicarea prezentei hotărâri pe pagina de internet a Primăriei Comunei Popricani – Secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local **Georgel POPICAN**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Elena TEȘCU

Adoptată în ședința din data de **05.07.2021** ,cu un nr.de **12 voturi** pentru, **0** contra, **0** abținere din nr. total de **15** consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 57/05.07.2021

r. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată		
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	aducerea la cunoștință publică	

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PPT”

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

Subscrisele, unități-administrativ teritoriale:

1. **U.A.T. COMUNA POPRICANI**, prin **Consiliul Local al comunei Popricani**, cu sediul în localitatea Popricani, comuna Popricani, județul Iași, tel./fax +40 232 708 104, e-mail: registratura@primariapopricani.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540380 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Ion TĂNASĂ, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotărârea Consiliului Local al comunei Popricani nr. 57 din 05.07.2021**;

2. **U.A.T. COMUNA PROBOTA**, prin **Consiliul Local al comunei Probota**, cu sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: primariaprobota@primariaprobota.ro, având certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotărârea Consiliului Local al comunei Popricani nr. ____ din ____ 2021**;

3. **U.A.T. COMUNA ȚIGĂNAȘI**, prin **Consiliul Local al comunei Țigănași**, cu sediul în localitatea Țigănași, comuna Țigănași, județul Iași, tel./fax +40 232 299 072, e-mail: primaria_com_tiganasi@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540259 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Iulian CHIRILĂ, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin **Hotărârea Consiliului Local al comunei Țigănași nr. ____ din ____ 2021**;

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile art. 89 din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, ale **Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare**, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 6 din statut.

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIU ȘI DURATA
ASOCIAȚIEI

Art.2. Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare PPT**”, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 189880 din data de 14.04.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

Art.3. „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară PPT” este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.4. Sediul Asociației este în sat Probota, comuna Probota, la Primăria Comunei Probota, camera 8, conform H.C.L. Probota nr. 47/14.06.2021.

Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Adunării Generale a asociațiilor, la orice adresă de pe teritoriul comunelor Popricani, Probota și Tigănași.

Asociația își desfășoară activitatea la nivel național, putând deschide sucursale, înființa filiale în țară, în vederea realizării scopului său.

Art.5. Asociația se constituie pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.6. Scopul și obiectivele Asociației

- **Scopul** Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT este dezvoltarea și promovarea comunelor Popricani, Probota, Tigănași pe piață, conform unui plan coerent și viabil care să conducă la efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni, de atragere de fonduri nerambursabile prin programe de finanțare naționale sau europene, la realizarea în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente, de atragere a investitorilor privați și cu precădere a investițiilor străine directe și, nu în ultimul rând, facilitarea cooperării între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor comunității;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Obiectivul general al Asociației este cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local, privind modernizarea infrastructurii publice, inclusiv extinderea magistralei (conductei) de gaze naturale, protecția mediului, îmbunătățirea serviciilor publice, dezvoltarea culturală, dezvoltarea integrată a domeniilor învățământ și sănătate, dezvoltarea potențialului agricol.

În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective:

- sprijinirea dezvoltării economico-sociale a zonei delimitate de unitățile administrativ teritoriale asociate;
- identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- stimularea și atragerea capitalului străin;
- promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei ;
- orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- protejarea și valorificarea mediului natural;
- dezvoltarea turismului în zonă;
- realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- elaborarea, derularea și implementarea de programe și proiecte cu finanțări publice și/sau private, nerambursabile, legate de scopul și obiectivele Asociației;
- organizarea și realizarea de centre de informare, centre de resurse, baze de date, comisii, departamente și comitete neguvernamentale specializate, toate concurând la atingerea scopului Asociației;
- comunicarea și cooperarea cu autoritățile administrației publice, precum și cu alte instituții și organizații din țară și străinătate interesate în dezvoltarea social-economică și culturală;
- dezvoltarea de relații de colaborare și parteneriate cu organizații din țară și străinătate;
- organizarea și desfășurarea de programe și activități civice (**refacere infrastructură, creare infrastructură**, campanii de informare, dezbateri și sondaje de opinie pe probleme de interes public, întâlniri între cetățeni și reprezentanți ai autorităților etc.);
- colectarea de fonduri destinate bunei desfășurări a activității Asociației și realizării scopului acestuia;
- amenajarea teritoriului zonal pe baza Planului Urbanistic General al Asociației de dezvoltare intercomunitară PPT.
- politici sectoriale privind dezvoltarea economică, infrastructurile, utilitățile și serviciile publice;
- finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei;
- identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- stimularea și atragerea capitalului străin;
- promovarea imaginii și potențialului de dezvoltare ale zonei;

- orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- protejarea și valorificarea mediului natural;
- dezvoltarea turismului în zonă;
- realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației;
- desfășurarea oricăror alte activități care nu sunt interzise de lege și care concură la bunul mers al activității Asociației și la realizarea scopului acesteia;

Schimbarea scopului Asociației se face numai de către Adunarea Generală, cu întrunirea votului de 2/3 din numărul membrilor.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ÎNȚĂL

Art.7. Patrimoniul inițial al Asociației este format din activul patrimonial în valoare de 3.000,00 (treimii) lei, alcătuit din aportul în numerar, în cote egale de câte 1.000,00 (unamie) lei, depus de membrii fondatori.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

CAPITOLUL IV CATEGORII DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.8. Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

Concret, veniturile Asociației provin din:

- a) Contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale;
- b) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) venituri obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- h) finanțări din fonduri și programe europene;
- i) cotizații, taxe de înscriere ale noilor membri, precum și din alte venituri prevăzute de lege.

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

Art.9. Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) procurări de echipamente necesare pentru derularea activității;
- b) procurări de rechizite, imprimate de birou și consumabile;
- c) chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- d) drepturile bănești ale membrilor Consiliului Director, aparatului tehnic, cenzorului și colaboratorilor Asociației;
- e) consultanță în redactarea și implementarea proiectelor;
- f) apă, canal, salubritate;
- g) energie electrică, termică și gaze naturale;
- h) alte cheltuieli;

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico-financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

CAPITOLUL V COMPONENȚA ASOCIAȚIEI

Art.10. (1) Membrii Asociației sunt: **membrii fondatori** și **membri**.

(2) **Membrii fondatori** sunt persoanele juridice nominalizate în Actul Constitutiv și Statutul Asociației. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Asociației, precum și prin excludere, la comiterea unor abateri statutare grave.

(3) Poate deveni **membru** al Asociației orice unitate administrativ-teritorială din județul Iași. Procedural, solicitantul trebuie să își manifeste, în scris, opțiunea de înscriere, semnată și parafată, cererea sa urmând a se aproba de reprezentanții tuturor membrilor asociației. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ teritoriale pe care le reprezinta, acordat prin hotărâre a Consiliului Local.

În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului. Se consideră că orice nou membru al asociației acceptă în totalitate prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Asociația.

Art.11. Retragera sau excluderea din Asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele

Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(3) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 3 (trei) luni de la scadența acestora, după o prealabilă notificare în scris a membrului asociat de către conducerea Consiliului Director;
- nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia;
- lipsa de la trei ședințe consecutive ale Adunării Generale;
- angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept.

(4) Membrul exclus nu va putea pretinde restituirea cheltuielilor efectuate pentru Asociație anterior excluderii sale.

Art. 12. - Asociații au următoarele drepturi:

- să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul director;
- să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;
- să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă;

Art. 13. - Asociații au următoarele obligații:

- să participe la lucrările Adunării Generale;
- să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Asociației, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;

- să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresiunea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc);
- să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- să achite contribuțiile ce le revin la promovarea și implementarea proiectelor comune ale Asociației;
- să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.

Art. 14. - (1) Asociația poate accepta noi membri prin hotărâre a adunării generale adoptată cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

Art.15. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt următoarele:

- I. Adunarea Generală;
- II. Consiliul Director;
- III. Cenzorul.

I. ADUNAREA GENERALĂ este forul suprem de conducere al Asociației. La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai Asociației.

Adunarea Generală este formată din:

1. **U.A.T. COMUNA POPRICANI**, prin **Consiliul Local al comunei Popricani**, cu sediul în localitatea Popricani, comuna Popricani, județul Iași, tel./fax +40 232 708 104, e-mail: registratura@primariapopricani.ro, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540380 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Ion TĂNASĂ, în calitate de Primar;

2. **U.A.T. COMUNA PROBOTA**, prin **Consiliul Local al comunei Probota**, cu sediul în localitatea Probota, comuna Probota, județul Iași, cod poștal 707395, tel./fax: +40 232 297 571, e-mail: primariaprobota@primariaprobota.ro, având

certificat de înregistrare fiscală 4540364 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Constantin ZAMISNICU, în calitate de Primar;

3. **U.A.T. COMUNA ȚIGĂNAȘI**, prin **Consiliul Local al comunei Țigănași**, cu sediul în localitatea Țigănași, comuna Țigănași, județul Iași, tel./fax +40 232 299 072, e-mail: primaria_com_tiganasi@yahoo.com, având certificat de înregistrare fiscală nr. 4540259 și conturi deschise la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentată de dl. Iulian CHIRILĂ, în calitate de Primar;

II. CONSILIUL DIRECTOR este organul executiv de conducere al Asociației, este alcătuit din 5 (cinci) membri și este constituit, pentru o primă perioadă de 4 (patru) ani de la data înființării acesteia, din următorii:

- Președinte – **Constantin ZAMISNICU**, cetățean român, CNP 1690405221243, domiciliat în localitatea Bălteni, comuna Probota, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 839943, eliberată de SPCLEP Iași la data de 08.11.2019;

- Vicepreședinte – **Ion TĂNASĂ**, cetățean român, CNP 1670104221198, domiciliat în localitatea Popricani, comuna Popricani, str. Lavandei nr. 1, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 935946, eliberată de SPCLEP Iași la data de 29.01.2021;

- Vicepreședinte – **Iulian CHIRILĂ**, cetățean român, CNP 1690221221190, domiciliat în localitatea Țigănași, str. Biserica Sf. Spiridon nr. 356, comuna Țigănași, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 569910, eliberată de SPCLEP Iași la data de 08.02.2017;

- Membru – **Mihăiță ANDREI**, cetățean român, CNP 1621007221141, domiciliat în localitatea Popricani, comuna Popricani, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 114315, eliberată de SPCLEP Iași la data de 19.09.2012;

- Membru – **Lucian NICOLAU**, cetățean român, CNP 1720925221145, domiciliat în localitatea Țigănași, str. Raiului, nr. 66, comuna Țigănași, județul Iași, identificat cu C.I. seria M.Z. nr. 544317, eliberată de SPCLEP Iași la data de 21.10.2016.

III. Comisia de cenzori a Asociației este formată din:

1. **AIRIMIȚOAIE Elena**, cetățeană română, CNP 2660209221236, domiciliată în municipiul Iași, str. Han Tatar nr. 12, bl. 362, sc. A, et.6, ap. 17, județul Iași, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 760432, eliberată de SPCLEP Iași la data de 08.02.2019;

2. **OLARIU Narcis-Doru**, cetățean român, CNP 1910413226731, domiciliat în municipiul Iași, str. Albineț nr. 25, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 646788, eliberată de SPCLEP Iași la data de 21.11.2017;

3. **BERZOI Loredana-Elena**, cetățeană română, CNP 2790705221234, domiciliată în localitatea Brătuleni, comuna Miroslava, str. Malduri nr. 12, județul Iași, identificată cu C.I. seria M.Z. nr. 308868, eliberată de SPCLEP Iași la data de 01.08.2014.

Durata mandatului membrilor Comisie de cenzori este de 4 (patru) ani.

I. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art. 16. - (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) **ADUNAREA GENERALĂ** este forul suprem de conducere al Asociației. La înființare, Adunarea Generală este formată din membrii fondatori ai Asociației.

Art. 17. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 18. - (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei generale, a obiectivelor și a programelor Asociației, precum și a termenului, cuantumului și a formelor de plată a contribuției membrilor Asociației la bugetul acesteia;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui, a vicepreședintelui;

e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

g) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;

h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

j) aprobarea cotizației anuale. Cotizația anuală minimă este în cuantum de minim 5.000 (cincimii) lei/an;

k) aprobarea tuturor contractelor încheiate de Asociația de dezvoltare intercomunitară PPT.

l) exercită orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.19. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.20. - (1) Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare.) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(4) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 21. - (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociații nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(7) Adunarea generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(8) Adunarea Generală a Asociației alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și are atribuțiile prevăzute în Statut. Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situației în care se prevede în mod expres altfel. De asemenea, Adunarea Generală a Asociațiilor alege dintre membrii săi vicepreședintele Asociației, care este și vicepreședintele Consiliului Director.

II. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 22. - (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, alcătuit din 5 (cinci) membri: președintele Asociației, doi vicepreședinți ai Asociației și încă 2 membri numiți de Adunarea Generală și este constituit pentru o perioadă de 4 (patru) ani de la data înființării asociației. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) **Președintele Asociației este și președinte al Consiliul Director.**

(3) Vicepreședinții Asociației sunt aleși de Adunarea Generală și îndeplinesc, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile președintelui, îndeplinesc sarcinile fixate de președinte și de Consiliul Director. Vicepreședinții sunt înlocuitorii de drept ai președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- stabilește retribuițiile aparatului tehnic și cenzorului;
- urmărește recuperarea pagubelor produse Asociației de către personalul propriu sau de către terți;
- în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
- analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- propune cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 24. - (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației sau de către jumătate din membrii Consiliului, prin trimiterea unei înștiințări în care se vor menționa data, ora, locul și scopul întrunirii, către toți membrii Consiliului Director, cu cel puțin 2 zile înaintea unei asemenea întruniri (prin poștă, fax, e-mail). În situația necesității luării unor decizii urgente, este valabilă convocarea membrilor Consiliului chiar și în ziua stabilită pentru desfășurarea ședinței.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.25. Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;

- b) urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- d) întocmește organigrama personalului executiv, pe care o supune aprobării Consiliului Director;
- e) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- f) angajează și concediază personalul executiv al Asociației;
- g) autorizează plăți pentru Asociație;
- h) reprezintă Asociația în materie juridică și extrajudiciară, semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să-și îndeplinească obligațiile asumate;
- i) deleagă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;
- j) conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

În situația în care președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către unul din vicepreședinții Asociației, stabilit prin votul membrilor Adunării Generale a Asociației.

Art. 25¹. - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu, finanțat din resursele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) un consilier juridic sau avocat;
- d) un număr suficient de specialiști.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

III. CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI. COMISIA DE CENZORI

Art. 26. Asociația va ține la sediul său principal registre și rapoarte corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale dezbaterilor Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând numele și adresele membrilor organelor de conducere ale Asociației și al persoanelor fizice sau juridice care aduc fonduri în Asociație.

Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre membrii asociațiilor prin reprezentanți, precum și de către membrii Consiliului Director.

Evidențele și registrele Asociației vor fi verificate și controlate semestrial de o Comisie de cenzor, remunerați pentru activitatea lor din resursele financiare ale Asociației.

Art.27. (1) În realizarea competențelor sale, Comisia de cenzori:

a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, verifica executia bugetara, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul urmator si propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul in curs;

b) Întocmește rapoarte asupra activitatii sale si asupra gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale, propunand anual descarcarea de gestiune a Consiliului Director si a celui care asigura managementul Asociației. Propune spre aprobare adunarii generale a Asociației sau, dupa caz, Consiliului Director, programe, proiecte de programe cu masuri necesare desfasurarii managementului financiar; propune recuperarea în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveste Asociația sau de membri ai acesteia. Recomanda Consiliului Director sesizarea organelor de urmarire penala cand constata savarsirea unor infractiuni prevazute de legislatia financiar-contabila.

c) Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(2) Cenzorii trebuie sa fie contabili autorizați sau experți contabili în condițiile legii.

Art. 28. (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(2) Durata mandatului membrilor Comisie de cenzori este de 4 (patru) ani

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 29. - Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 30. - Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art. 31. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 32 Asociația se dizolva prin hotărârea adunării generale în cadrul căreia reprezentanții asociațiilor vor avea mandat special dat în acest sens din partea membrilor, respectiv hotărâri ale organelor deliberative ale asociațiilor.

Art. 33. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 34. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE

Art.35. (1) Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al membrilor Comisie de cenzori curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

(2) Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare a noului Consiliu Director, respectiv a Comisiei de cenzori.

Art. 36. Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 37. Reprezentarea Asociației în raporturile cu terții, persoane fizice sau juridice, se face de către președintele Consiliului Director care poate împuternici în acest scop vicepreședintele Asociației.

Art. 38. (1) Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL VIII PERSONA ÎMPUTERNICITĂ SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PPT” este domnul av. Sidor Ionuț Sebastian.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul Statut în 8 (opt) exemplare, toate originale, azi, __ / ____ 2021.

MEMBRII FONDATORI,**1. U.A.T. COMUNA POPRICANI**

Reprezentată legal prin Primar, dl. Ion TĂNASĂ
Conform H.C.L. Popricani nr. __/__.06.2021

2. U.A.T. COMUNA PROBOTA,

Reprezentată prin Primar, dl. Constantin ZAMISINICU
Conform H.C.L. Probota nr. __/__.06.2021

3. U.A.T. COMUNA ȚIGĂNAȘI

Reprezentată prin Primar, dl. Iulian CHIRILĂ
Conform H.C.L. Țigănași nr. __/__.06.2021



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Gorgel POIANĂ

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,
Elena TEȘCU

Adoptată în ședința din data de **05.07.2021**, cu un nr. de **12 voturi** pentru, **0**
contra, **0** abținere din nr. total de **15** consilieri în funcție.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 57/05.07.2021			
Nr. crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată		
2	Comunicarea către primar		
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștința publică		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	aducerea la cunoștință publică	